

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW
W SPRAWIE WYSTAWIANIA DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH
REALIZACJĘ DOSTAW MATERIAŁÓW, WYROBÓW I CZĘŚCI ZAMIENNYCH
DO ODDZIAŁÓW POLSKIEJ GRUPY GÓRNICZEJ S.A.**

Polska Grupa Górnicza S.A. wprowadza ujednoczone zasady wystawiania Wykonawcom dokumentów potwierdzających realizację dostaw:

- Wniosek o wystawienie dokumentów potwierdzających realizację dostaw w zakresie materiałów, wyrobów i części zamiennych, Wykonawca przesyła pisemnie lub na adres poczty elektronicznej do Centrum Logistyki Materiałowej na adres:

Centrum Logistyki Materiałowej
ul. Karolinki 1
40-467 Katowice
E-mail: clm.zakupy@pgg.pl

- Wyjątkiem od powyższej reguły jest wystawianie dokumentów potwierdzających realizację dostaw w zakresie grup wyszczególnionych w załączonym „Wykazie grup asortymentowych”. W takich przypadkach Wykonawca przesyła Wniosek pisemnie lub na adres poczty elektronicznej do Zakładu Informatyki i Telekomunikacji na adres:

Zakład Informatyki i Telekomunikacji
ul. Jastrzębska 10
44-253 RYBNIK
E-mail: zit@pgg.pl

- O wystawienie dokumentów potwierdzających realizację dostaw dla Konsorcjum powinien zwrócić się Lider Konsorcjum lub osoba upoważniona do reprezentowania Konsorcjum w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia.
- W piśmie z wnioskiem o potwierdzenie realizacji dostaw, w każdym przypadku, celem przyspieszenia procedury, należy obowiązkowo podać:
 - nazwę materiału,
 - okres za jaki należy sporządzić dokumenty,
 - dane kontaktowe w razie konieczności wyjaśnienia wątpliwości,

w razie potrzeby inne wymagania Wykonawcy dotyczące udzielanych informacji.

- **Uprzejmie informujemy, że czas sporządzania informacji o realizacji dostaw wynosi około dwóch tygodni. W związku z tym prosimy Wykonawców o występowanie z wnioskiem z odpowiednim wyprzedzeniem**

Polska Grupa Górnicza S.A.
Centrum Logistyki Materiałowej
DYREKTOR

Szymon GASZKA

