

Zasady postępowania w przypadku umieszczenia błędnego pliku z obrazem dokumentu (np. skanu SIWZ) w profilu nabywcy

W przypadku stwierdzenia publikacji w internecie nieprawidłowych plików wówczas należy niezwłocznie:

1. umieścić prawidłowy plik (jeżeli zachodzi potrzeba),
2. błędnie umieszczonemu plikowi nadać status "nieprawidłowy dokument":
 - 1) w internecie nazwa pliku zostanie przekreślona,
 - 2) uniemożliwiona zostanie edycja pliku (wyświetlenie jego obrazu),
3. wprowadzić komentarz, który w zwięzły sposób opisuje, na czym polega nieprawidłowość w dokumencie (np.: "SIWZ nie zawierał strony nr 3", "umieszczono informację o odwołaniu nie dotyczącą postępowania"). Komentarz będzie widoczny obok błędnie opublikowanego dokumentu.

Powyższe "Zasady postępowania w Publikatorze Ogłoszeń PGG Sp. z o.o." nie zwalniają z dochowania terminów liczonych od dnia opublikowania prawidłowego dokumentu.