Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

dla zamówienia sektorowego

<u>objętego ustawą Prawo zamówień publicznych</u>

w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej

pn.: Świadczenie usług serwisowych własnych kombajnów ścianowych produkcji GRENEVIA dla Polskiej Grupy Górniczej S.A.
(nr sprawy 702600770)

Spis treści

Część I. Zamawiający: ... 4
Część II. Postępowanie ... 4
Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania. ... 5
Część IV. Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcja ... 5
Część V. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców ... 5
Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum): ... 6
Część VII. Udostępnienie zasobów ... 7
Część VIII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe ... 7
Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe ... 10
Część X. Podwykonawstwo ... 10
Część XI. Wadium ... 10
Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty ... 10
Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą ... 13
Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji ... 13
Część XV. Opis sposobu obliczenia ceny ... 14
Część XVI. Kryteria oceny ofert ... 14
Część XVII. Aukcja elektroniczna ... 14
Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez zamawiającego ... 14
Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ... 15
Część XX. Istotne postanowienia umowy ... 15
Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy ... 15
Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej. ... 15
Wykaz załączników ... 15
Załącznik nr 1 do SWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” ... 16
Załącznik nr 1.1 do SWZ „Przedmiotu Zamówienia” ... 16
Załącznik nr 1.2 do SWZ „Warunki gwarancji” ... 20
Załącznik nr 1.3 do SWZ „Wymagania prawne” ... 22
Załącznik nr 1.4 do SWZ „Znakowanie” ... 23
Załącznik nr 1.5 do SWZ „Wymagania cyberbezpieczeństwa” ... 24
Załącznik nr 1.6 do SWZ „Warunki realizacji serwisu” ... 26
Załącznik nr 2 do SWZ „Formularz ofertowy” ... 32
Załącznik nr 3 do SWZ Dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą ... 35
Załącznik nr 3.1 do SWZ „Informacja o podwykonawcach” ... 35
Załącznik nr 3.2 do SWZ „Oświadczenie wykonawcy – podmiotu zagranicznego” ... 36
Załącznik nr 3.3 do SWZ „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego” ... 37
Załącznik nr 3.4 do SWZ „Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa” ... 38
Załącznik nr 3.5 do SWZ „Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności” ... 39
Załączniki nr 4 do SWZ Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę ... 40
Załącznik nr 4.1 do SWZ „JEDZ” ... 40
Załącznik nr 4.2 do SWZ „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” ... 41
Załącznik nr 4.3 do SWZ „Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług” ... 42

Załącznik nr 4.4 do SWZ „Oświadczenie producenta” ... 43
Załącznik nr 5.1 do SWZ „IPU – Umowa ramowa” ... 44
§1 Podstawa zawarcia Umowy ramowej ... 45
§2 Przedmiot Umowy ... 45
§3 Wartość umowy ramowej ... 46
§4 Fakturowanie i płatności ... 46
§5 Okres obowiązywania umowy ramowej ... 46
§6 Zasady udzielania Zamówień wykonawczych ... 47
§7 Konkurs ofert ... 48
§8 Zamówienie kierowane do jednego wykonawcy ... 48
§9 Nadzór i koordynacja ... 49
§10 Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy ramowej ... 49
§11 Zmiany Umowy ramowej ... 50
§12 Waloryzacja ... 51
§13 Ochrona danych osobowych ... 53
§14 Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności ... 53
§15. Zasady etyki ... 54
§16 Podwykonawstwo ... 55
§17Postanowienia końcowe ... 56
Załącznik nr 5.2 do SWZ „PPU – Umowa wykonawcza” ... 57
§1 Podstawa zawarcia Umowy ... 58
§2 Przedmiot Umowy ... 58
§3 Cena i sposób rozliczeń ... 59
§4 Fakturowanie i płatności ... 59
§5 Termin realizacji ... 62
§6 Szczególne obowiązki Wykonawcy ... 62
§7 Podwykonawstwo ... 62
§8 Nadzór i koordynacja ... 62
§9 Badania kontrolne (Audyt) ... 63
§10 Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy ... 64
§11 Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy wykonawczej ... 66
§12 Zmiany Umowy wykonawczej ... 67
§13 Ochrona danych osobowych ... 70
§14 Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności ... 70
§15 Zasady etyki ... 71
§16 Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego ... 72
§17 Siła wyższa ... 72
§18 Postanowienia końcowe ... 73

Część I. Zamawiający: Polska Grupa Górnicza S.A.

KRS 0000709363, NIP: 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704

Adres: 40 - 039 Katowice, ul. Powstańców 30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://pgg.pl/przetargi/przetargi-zakupowe/przed-terminem-skladania-ofert

Adres platformy EFO: https://efo.coig.biz

Infolinia: +48 32 716 9999

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 6^{30} do 14^{30}

Centrala PGG S.A.

ul. Powstańców 30

40-039 Katowice

Część II. Postępowanie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z Artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO") Zamawiający spełnia na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/ Pracownicy Kontrahentów". W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający spełnił obowiązek informacyjny w Profilu Nabywcy na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej w zakładce „Obowiązek informacyjny PZP".
4. Dodatkowo zamawiający informuje, że
   1) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
   2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
5. W wyniku niniejszego postępowania Zamawiający zawrze umowę ramową/umowy ramowe ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 13.
6. Istotą zawieranej umowy ramowej jest usystematyzowanie zasad udzielania zamówień na serwis maszyn/urządzeń/podzespołów oraz utworzenie "katalogu elektronicznego" – cennika stanowiącego podstawę do późniejszych rozliczeń. Proces aktualizacji „katalogu elektronicznego" będzie odbywał w ramach postępowań wykonawczych.
7. Na podstawie zawartej umowy ramowej Zamawiający będzie udzielał Zamówień wykonawczych do ostatniego dnia obowiązywania umowy ramowej.
8. Liczbę i intensywność Zamówień wykonawczych będą warunkować bieżące potrzeby Zamawiającego.

9. Aktualizacja cen jednostkowych w katalogach elektronicznych – cennikach w formacie excel dla potrzeb udzielenia Zamówienia wykonawczego będzie odbywała się w odniesieniu do grupy maszyn/urządzeń/podzespołów wskazanych przez Zamawiającego w postępowaniu wykonawczym.
10. Podstawowym trybem aktualizowania katalogów elektronicznych będzie *Konkurs ofert* lub *Zamówienie kierowane do jednego wykonawcy* obejmujące zestaw pozycji katalogu elektronicznego składających się na zakres remontu maszyny/urządzenia/podzespołu. W przypadku prowadzenia aukcji elektronicznej będzie ona prowadzona w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień w PGG.*
11. O terminie i sposobie aktualizowania katalogów elektronicznych wykonawcy zostaną powiadomieni w zaproszeniu do postępowania wykonawczego.
12. Udzielenie zamówienia w oparciu o katalogi elektroniczne będzie się odbywało w oparciu o Regulamin udzielania zamówień obowiązujący w PGG w dniu przekazania wykonawcom powiadomienia o terminie aktualizacji cenników tj. zaproszenia do postępowania wykonawczego.
13. W przypadku, gdy w postępowaniu zmierzającym do zawarcia umowy ramowej wpłyną mniej niż 2 oferty nie podlegające odrzuceniu na zadanie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w tym zakresie.

Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na: **Świadczenie usług serwisowych własnych kombajnów ścianowych produkcji GRENEVIA S.A. dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) zawarty jest w Załączniku nr 1, 2a i 2c do SWZ.

3. Kody CPV: 50530000
4. Okres obowiązywania umowy ramowej i termin wykonania zamówienia został określony w IPU.

Część IV. Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcja

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Składana oferta powinna obejmować cały zakres rzeczowy wskazany w **Załączniku nr 1, 2a i 2c do SWZ**.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia podobnego, o którym mowa w art. 388 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

Część V. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca:
   1) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1, pkt 3, 5 i 6 oraz art. 109 ust 1 pkt 1, 8 i 10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w rozporządzeniu (UE) 2022/576.
   2) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1, pkt. 4 ustawy Pzp,
   3) w stosunku do którego otwarto likwidację, sąd zarządził likwidację majątku w postępowaniu restrukturyzacyjnym lub upadłościowym, w stosunku do którego ogłoszono upadłość - za wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, którego działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej przepisami miejsca wszczęcia tej procedury,
   4) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę zawartą z Zamawiającym (PGG SA), co doprowadziło do:

a) wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, lub
b) dokonania zakupu zastępczego przez Zamawiającego lub
c) zagrożenia poniesienia lub poniesienia odpowiedzialności karnej lub administracyjnej przez Zamawiającego ze względu na brak dostosowania infrastruktury Zamawiającego do wymagań prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawa ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,

5) który, pomimo wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym przez Zamawiającego (PGG SA), odmówił podpisania umowy, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
   1) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2), na okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
   2) w przypadkach, o których mowa w ust 2 pkt 4) i 5), na okres 3 lat od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia. Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota przeznaczona na zakup zastępczy stanowi niewielki udział w wartości poprawnie zrealizowanej umowy.
4. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Wykonawca powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę,
   2) zdolności technicznej lub zawodowej; tzn. Wykonawca wykaże, że:
   w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, usługi polegające na świadczeniu usługi serwisowych, remontowych lub innych polegających na naprawie lub modernizacji maszyn/urządzeń zastosowanych w przemyśle lub w zakładach górniczych o łącznej wartości brutto co najmniej: **100 000,00 zł**
   albo
   posiada ocenę zdolności zakładu remontowego wydaną przez właściwą jednostkę certyfikującą w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia,
   albo
   jest producentem maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy,
   albo
   posiada upoważnienie lub autoryzację wystawioną przez Producenta maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy.

UWAGA:

Osoby biorące udział w realizacji zamówienia muszą spełniać wymagania wynikające z art. 11k ustawy z dnia 7 września 2007 r. o funkcjonowaniu górnictwa węgla kamiennego. Szczegółowe zasady weryfikacji określono w pkt IX Załącznika nr 1.1 do SWZ

Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy ramowej mogą zostać zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

Część VII. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zgodnie z załącznikiem nr 3.3 do SWZ zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
   1) zakres zasobów dostępnych wykonawcy podmiotu udostępniającego
   2) sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

Część VIII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w punkcie 2 poniżej przez:
   1) wykonawcę,
   2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z wykonawców,
   3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach –przez podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamawiający wymaga złożenia:
   1) JEDZ zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4.1. Zaznaczenie odpowiedniej odpowiedzi w części III Podstawy wykluczenia, sekcja D będzie potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia wskazanych w części V ust. 2 pkt 2-5, w części IV formularza wykonawca powinien ograniczyć się do wypełnienia sekcji α.
   2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy

kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.2.

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku, gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu pod warunkiem podania przez wykonawcę w JEDZ danych umożliwiających dostęp do tych baz.

3. Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenia (UE) 2022/576.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenie (UE) 2022/576 w dostępnych rejestrach.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235) o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, zwanej dalej *ustawą o certyfikacji*, zamiast wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt 2-4 Części VIII SWZ, Wykonawca może złożyć aktualny, uzyskany w wyniku procedury przewidzianej w treści wyżej wymienionej ustawy, certyfikat potwierdzający niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia obejmujący odpowiednio:
   - potwierdzenie braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 8 i 10 ustawy Pzp,
   - w przypadku istnienia podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 8 i 10 ustawy Pzp, udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 22 ust. 1 ustawy o certyfikacji.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
   1) zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust 2 pkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
      b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- chyba, że okoliczności te wynikają ze złożonego certyfikatu, o którym mowa w ust. 5.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

7. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
8. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia:
   1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4.3.

      albo

      ocenę zdolności zakładu remontowego wydaną przez właściwą jednostkę certyfikującą w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia,

      albo

      oświadczenie producenta maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy zgodne z załącznikiem nr 4.4 do SWZ,

      albo

      upoważnienie lub autoryzacja wystawiona przez Producenta maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy.
9. Zamawiający dokona weryfikacji ważności oraz zakresu przedstawionego certyfikatu potwierdzającego udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w Bazie Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra właściwego do spraw gospodarki.
10. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym).
11. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452)* tj:
    1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
    2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,

3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe

Złożenie oferty przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu jest jednocześnie potwierdzeniem spełnienia wszystkich wymagań zawartych w SWZ, w tym w szczególności możliwości przeprowadzenia naprawy w sposób opisany w SOPZ.

Część X. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3.1. do SWZ

Część XI. Wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty od każdego wykonawcy

Oferta składa się z:

6. Elektronicznego Formularza Ofertowego **EFO,**
   Formularz ofertowy dostępny jest na platformie EFO, **UWAGA do wykonawcy**: do pól elektronicznego formularza ofertowego wykonawca nie wpisuje żadnej ceny.
7. Wypełnia wszystkie pozycje cennikowe ujawnione przez Zamawiającego w arkuszu excel Załącznik nr 2a, 2b, 2c (katalogu elektronicznym). Sam arkusz excel należy w wymaganym formacie złożyć jako odrębny plik/pliki na platformie EFO.

8. Załącznik nr 2a opublikowany przez Zamawiającego w Profilu Nabywcy katalog elektroniczny w formacie excel należy wypełnić wpisując ceny jednostkowe w pozycjach ujawnionych przez Zamawiającego (dopuszcza się możliwość dopisywania pozycji pozostałych części zamiennych i czynności zachowując kolejność narzuconą przez Zamawiającego), następnie całość zapisać w wymaganym formacie i załączyć do EFO – **jako odrębny plik z kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**
9. Załącznik nr 2c opublikowany przez Zamawiającego w Profilu Nabywcy Cennik usług *transportowych*, należy wypełnić wpisując ceny jednostkowe w pozycjach ujawnionych przez Zamawiającego następnie całość zapisać w wymaganym formacie i załączyć do EFO – **jako odrębny plik z kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

   Zaleca się, aby dokument zapisany został również w formacie *.xls* Microsoft Excel *czcionka Times New Roman 12* celem ewentualnego udostępnienia Zamawiającemu np. do sporządzenia umowy.

   Jeżeli w SWZ nie określono inaczej, pozycje cennikowe powinny zawierać kolumny w następującej kolejności:
   1) Lp. (podać liczbę bez kropki).
   2) Oznaczenie wg producenta maszyny (wpisać kod, numer rys., nazwę wg dokumentacji maszyny)
   3) Nazwa części zamiennej wg producenta części zamiennej (nazwa podzespołu/części nie może zawierać znaku „ ; ”)
   4) Cena [zł] netto (podana w formacie liczbowym np. 10538,58 (bez spacji z przecinkiem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

   Uwaga: Nie należy scalać poszczególnych komórek.

   wzór:

Lp.	Oznaczenie wg producenta maszyny (wpisuje Zamawiający)	Nazwa części zamiennej (wpisuje zamawiający)	Oznaczenie wg DTR/Instrukcji użytkowania maszyny (wpisuje Wykonawca)	Cena [zł] netto (wpisuje wykonawca)	Stawka VAT (wpisuje wykonawca)	Wartość brutto (wpisuje wykonawca)
1		Czujnik r-789	F11.658-16.003	12,50	xxx	xxx
2	4567890	Regulator	CT112-010-006	16987,68	xxx	xxx
3	Rys 34579	Nakrętka		1,50	xxx	xxx

W przypadku oferowania części zamiennych poremontowych powinny być one jednoznacznie opisane w katalogu.

10. Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków zgodnie z załącznikiem 3.3 do SWZ,
11. Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
12. Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),
13. Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem),
14. Informacji o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom sporządzoną zgodnie z Załącznikiem nr 3.1 do SWZ
15. Informacji o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (jeżeli dotyczy). Wzór informacji stanowi Załącznik nr 3.2 do SWZ.
16. Przedmiotowych środków dowodowych – jeżeli są wymagane w SWZ.
17. Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa wynikające z obowiązku art. 81 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3.4 do SWZ.
18. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe z zastrzeżeniem pkt 5), powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia z dnia 30 grudnia*

2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj:

1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
5) Zgodnie z orzecznictwem Sądu Zamówień Publicznych pełnomocnictwo uprawniające do złożenia oferty powinno być udzielone w formie elektronicznej.

19. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
20. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty

21. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty na nią się składające powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby (w tym z uwzględnieniem wskazanych powyżej wymagań dotyczących zobowiązania podmiotu udostępniającego, pełnomocnictw lub przedmiotowych środków dowodowych) .
22. Formularz ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy. Wymagania techniczne: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą javascript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x786.
23. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian w strukturze Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem: „nieaktualna" (złożona w poprzedniej wersji Formularza). W przypadku takiej oferty należy zweryfikować zakres zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w formularzu elektronicznym i ich wpływ na zakres złożonej już oferty. Jeżeli zmiany formularza są istotne dla poprawności oferty, to taka oferta powinna zostać skopiowana do aktualnego formularza elektronicznego, odpowiednio zmodyfikowana i uzupełniona, a następnie ponownie wysłana do systemu. Oferta pozostawiona przez Wykonawcę w statusie nieaktualna może być pobrana do systemu informatycznego Zamawiającego pod warunkiem, że faktycznie zmiany wprowadzone w formularzu nie mają wpływu na złożoną ofertę. Zaleca się, aby każdorazowo w przypadku zmian struktury formularza elektronicznego Wykonawca zweryfikował złożoną wcześniej ofertę i skopiował ją do nowej wersji formularza w celu zachowania spójności i zgodności wysłanej oferty z treścią specyfikacji.
24. Oferta jest składana poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza Ofertowego i opatrzenie go kwalifikowanym ważnym podpisem elektronicznym. Wykonawca może dołączyć do Oferty plik lub pliki – każdy opatrzony ważnym kwalifikowanym e-podpisem – zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.

25. Ofertę należy złożyć przy użyciu narzędzi dostępnych na Platformie EFO.
26. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).

Tajemnica przedsiębiorstwa:

27. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa". Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
28. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak prawidłowego wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Ofertę należy złożyć do: **10.11.2026 r.** godz. 9^{00}
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.11.2026 r.** , godz. 10^{00}
3. **Do składania i otwarcia ofert używany jest portal EFO.**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **07.02.2027 r.** Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. Filmy instruktażowe dotyczące m.in. sposobu składania oferty są dostępne na platformie EFO w zakładce POMOC - https://efo.coig.biz/index/pomoc/dokumentacja
7. W sprawach merytorycznych związanych z opublikowanym ogłoszeniem prosimy o kontakt z Zamawiającym za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego pod ikoną koperty „Wyślij wiadomość" na platformie EFO.
8. W sprawach dotyczących obsługi funkcjonalnej lub technicznej platformy EFO prosimy o skorzystanie z formularza kontaktowego dostępnego na ww. platformie w zakładce „Kontakt": https://efo.coig.biz/index/kontakt

Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawcy przekazują korespondencję przy użyciu Platformy EFO.
3. Zamawiający przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO lub przez zamieszczanie informacji na stronie postępowania.
4. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące korzystania z Platformy EFO są zamieszczone w Regulaminie korzystania z Platformy pod adresem efo.coig.biz oraz w zakładce *Pomoc* https://efo.coig.biz/index/pomoc/dokumentacja

5. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaże wzór ww. podpisu do administratora systemu.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców zgodnie z art. 136 ustawy Pzp.

Część XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W postępowaniu zmierzającym do zawarcia umowy ramowej cena oferty będzie wyłącznie wartością stanowiącą bazę do oceny ofert w postępowaniu wykonawczym. Wartością umowy ramowej zaś będzie kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
2. Wykonawca określi cenę oferty, podając ją w zapisie liczbowym. Cena oferty wykonawca wprowadza zgodnie z wymaganymi polami arkusza excel udostępnionego przez Zamawiającego. Cenę oferty Wykonawca podaje w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
3. Cena oferty obejmować będzie wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków.
4. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
   1) Informację, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
   2) Wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
   3) Wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
   4) Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

   Wzór informacji stanowi Załącznik nr 3.2 do SWZ
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Część XVI. Kryteria oceny ofert

1. W postępowaniu zmierzającym do zawarcia umowy ramowej zamawiający zawrze umowę ramową/umowy ramowe ze wszystkim wykonawcami, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 13 Część II SWZ.
2. W postępowaniu zmierzającym do zawarcia umowy wykonawczej zamawiający zastosuje procedurę konkurencyjną z kryterium najniższej ceny – 100%. Ocenie podlegać będzie zaktualizowany przez wykonawców w toku aukcji elektronicznej: katalog elektroniczny (cennik) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postępowaniu wykonawczym.

Część XVII. Aukcja elektroniczna

W postępowaniu zmierzającym do zawarcia umowy ramowej Zamawiający nie zamierza prowadzić aukcji elektronicznej. W postępowaniu zmierzającym do udzielenie zamówienia wykonawczego Zamawiający zamierza dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej prowadzonej w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.*

Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez zamawiającego

1. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą badania i oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
2. Po złożeniu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.

3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli wykonawca nie złożył tych środków wraz z ofertą lub są one niekompletne lub zwierają błędy Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
4. Zamawiający zgodnie z art. 126 ust. 2 ustawy Pzp wezwie wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę do przedłożenia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych.

Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XX. Istotne postanowienia umowy

1. Załączniki nr 5.1 i 5.2 do SWZ zawierają projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku).

Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy

Zamawiający nie przewiduje szczególnych formalności przed zawarciem umowy.

Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Zamówień Publicznych wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.

Wykaz załączników

Umieszczono w spisie treści na początku SWZ.

Załącznik nr 1 do SWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia"

Załącznik nr 1.1 do SWZ „Przedmiotu Zamówienia"

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia jest:

zawarcie umowy ramowej pn.

Świadczenie usług serwisowych własnych kombajnów ścianowych produkcji GRENEVIA S.A. dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A.

Strony dopuszczają w ramach umowy serwisowanie wszystkich typów urządzeń odpowiadających przedmiotowi zamówienia (tj. zgodność rodzaju serwisowanych urządzeń i producenta - następców producenta).

II. Rejon realizacji zamówienia:

Nazwa Oddziału	Ulica	Miasto
KWK ROW	Jastrzębska 10	44-253 Rybnik
Ruch „Jankowice"	Jastrzębska 12	44-253 Rybnik
Ruch „Chwałowice"	Przewozowa 4	44-206 Rybnik
Ruch „Marcel"	Korfantego 52	44-310 Radlin
Ruch „Rydułtowy"	Leona 2	44-280 Rydułtowy
KWK Ruda	Kłodnicka 54	41-706 Ruda Śląska
KWK „Piast-Ziemowit"	Granitowa 16	43-155 Bieruń
Ruch „Piast"	Granitowa 16	43-155 Bieruń
Ruch „Ziemowit"	Pokoju 4	43-143 Lędziny
KWK „Bolesław Śmiały"	Świętej Barbary 12	43-173 Łaziska Górne
KWK „Sośnica"	Błonie 6	44-103 Gliwice
KWK „Murcki Staszic"	Karolinki 1	40-467 Katowice
KWK „Mysłowice-Wesoła"	Kopalniana 5	41-408 Mysłowice

Uwaga:
W razie potrzeby usługi świadczone mogą być w dowolnym Oddziale Polskiej Grupy Górniczej S.A.

III. Zakres zamówienia:

1. Naprawy (usługi serwisowe) wykonywane będą w istotnej części na terenie zakładu górniczego/oddziału spółki.

Uwaga: Dopuszczalnym jest wywóz poza teren kopalni i wwóz podzespołów maszyn i urządzeń, które takiej naprawy wymagają w ramach świadczonych usług serwisowych dla incydentalnych przypadków jak:

- Wykonawca montuje czasowo zamiennie swój podzespół/część natomiast będący własnością kopalni wywozi do warsztatu Wykonawcy a następnie wymienia go ponownie. – *jeżeli dotyczy*
- Wykonanie naprawy, legalizacji, prób stanowiskowych, wymaga specjalistycznego stanowiska, którego nie jest w stanie zapewnić Zamawiający.
- Serwis urządzeń będących własnością Zamawiającego, gdzie Wykonawca zgodnie z zapisami umownymi zobowiązany jest po okresie eksploatacji (na przezbrojeniu) wykonać przegląd oraz doprowadzić maszynę /urządzenie do stanu sprawności technicznej. – ***jeżeli dotyczy***

2. Naprawa serwisowa maszyny (urządzenia) będzie wykonana w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację wyrobu, nie spowoduje wytworzenia nowej maszyny (urządzenia), a maszyna (urządzenie) po naprawie serwisowej będzie odpowiadać dokumentacji techniczno-ruchowej (instrukcji użytkowania), na podstawie, której była eksploatowana przed naprawą serwisową.

3. Części zamienne będące przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z dokumentacją techniczno-ruchową/instrukcją użytkowania maszyny/urządzenia, a ich zastosowanie (zabudowa) w maszynie/ urządzeniu zapewni bezpieczną eksploatację wyrobu i nie spowoduje wytworzenia nowej maszyny.
4. Wykonywanie płatnych napraw serwisowych lub zastosowanie części zamiennych i podzespołów dostarczanych w ramach usług serwisowych w okresie gwarancyjnym dla maszyny/urządzenia nie może powodować utraty gwarancji udzielonej przez producenta.
5. Zastosowanie części i podzespołów będących przedmiotem postępowania nie może naruszać deklaracji zgodności WE/dopuszczenia Prezesa WUG wystawionych dla maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu Wykonawcy części i podzespołów po wymianie z wyjątkiem uszczelnień oraz zużytych olejów i smarów w przypadku usługi gwarancyjnej. Dla usług niegwarancyjnych z wykorzystaniem części i podzespołów nowych oraz poremontowych Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu Zamawiającemu za wyjątkiem przypadków zastosowania części i podzespołów poremontowych wyszczególnionych w Cenniku usług za wykonanie napraw (regeneracji) części zamiennych i podzespołów, które po wymianie zostaną zwrócone Wykonawcy.
7. W ramach świadczonych usług serwisowych w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zapewni dostawę sprawnych podzespołów i części zamiennych.

   W przypadku braku ograniczeń formalno-prawnych dopuszcza się stosowanie części zamiennych i podzespołów poremontowych (regenerowanych).

   Zasadność i zakres ich stosowania winny być każdorazowo przedmiotem indywidualnej analizy przez osoby odpowiedzialne za realizację usług ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

   Ceny jednostkowe części nieujętych w Tablicy / Cenniku części poremontowych nie powinny przekraczać 70% cen nowych części/podzespołów.
8. Transport do i od Zamawiającego na koszt Wykonawcy (dotyczy dostaw części zamiennych do usługi z udziałem Serwisu Wykonawcy).
9. Zamawiający odbierze części lub podzespoły własnymi środkami na swój koszt w sytuacji, gdy usługi serwisowe świadczone są w formie zabezpieczenia dla służb Zamawiającego jednostkowych części i podzespołów. Dopuszcza się możliwość dostarczania części i podzespołów do Zamawiającego środkami Wykonawcy, przy czym koszt usług transportowych w takich przypadkach zostanie rozliczony zgodnie z *Tablicą stawek ryczałtowych za transport podzespołów i części zamiennych w ramach usług serwisowych bez udziału Serwisu Wykonawcy* stanowiącą załącznik do umowy.
10. W przypadku niezałączenia do oferty i następnie do umowy *Cennika usług transportowych* strony uznają, że ceny te zostały wkalkulowane w cenę części zamiennych i podzespołów.
11. W przypadku, gdy wykonawca nie jest producentem części zamiennej (części handlowej), cena takiej części powinna odpowiadać jej cenie rynkowej. Jeżeli na etapie realizacji umowy Zamawiający ustali, że cena części handlowej przekracza jej cenę rynkową to wykonawca zobowiązany będzie uzasadnić różnicę w cenie i przystąpić do negocjacji. Tak wynegocjowana cena stanowić będzie podstawę do zmiany umowy.

IV. Dokumenty, które należy dostarczyć po wykonanej usłudze:

1. **Protokół wykonania usługi serwisowej.**

   Wymagania odnośnie treści protokołu zostały zawarte w załączniku „Warunki realizacji serwisu".

2. Wraz z każdą usługą serwisową związaną z dostawą części zamiennych Wykonawca dostarczy n/w dokumenty:

a) **Protokół wykonania usługi serwisowej / Protokół serwisowy / Notatka serwisowa / Dowód dostawy**

b) Zaświadczenie fabryczne lub deklarację zgodności WE lub świadectwo zgodności dla urządzeń elektrycznych i urządzeń budowy przeciwwybuchowej;
c) W przypadku dostawy części zamiennych do napraw wykonywanych samodzielnie przez użytkownika, gdy przedmiotem wykonania usługi są certyfikowane zamienniki części zamiennych oryginalnych lub katalogowych - Certyfikat(y) zgodności właściwości oferowanych części zamiennych z wymaganiami stosownych norm i przepisów, wydanych (odpowiednio do przedmiotu certyfikacji) przez akredytowane jednostki certyfikujące/jednostki notyfikowane, wskazujących co najmniej zakres ich zastosowania w maszynach/urządzeniach, których przedmiot zamówienia dotyczy;

V. Wymagania prawne i wymagane parametry techniczno – użytkowe przedmiotu zamówienia.

Określono w załączniku nr 1.3 do SWZ

VI. Zobowiązanie Wykonawcy:

1. wszystkie usługi serwisowe (naprawy) wykonane będą w sposób określony w DTR/ instrukcji użytkowania, a naprawiona maszyna/ urządzenie będzie odpowiadać DTR/ instrukcji użytkowania,
2. wszystkie usługi serwisowe (naprawy) urządzeń budowy przeciwwybuchowej wykonane będą zgodnie z wymogami określonymi Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych (…) – jeśli dotyczy,
3. dysponować będzie w okresie realizacji zamówienia wszystkimi częściami i podzespołami niezbędnymi do świadczenia usług serwisowych,
4. zrealizowane w ramach umowy usługi serwisowe zostaną w zgodzie z dobra praktyką inżynierską, w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację maszyny/ urządzenia,
5. będzie dysponować w okresie realizacji zamówienia niezbędną ilością osób o odpowiednich do zakresu prac doświadczeniu i kwalifikacjach, zapoznanych z dokumentacją techniczną prowadzenia napraw maszyny w warunkach dołowych, zapoznanych z obowiązującymi przepisami.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE OT

Szczegółowe wymagania dotyczące cyberbezpieczeństwa zawarto w załączniku nr 1.5 do SWZ

VIII. WYMAGANIA DODATKOWE.

Urządzenia budowy przeciwwybuchowej, po wykonanej usłudze serwisowej mogą być odebrane po stwierdzeniu przez Wykonawcę naprawy, że odpowiadają dokumentacji techniczno-ruchowej/instrukcji użytkowania.

IX. Obowiązki Stron związane z weryfikacją osób realizujących Umowę, wynikające z art. 11k ustawy z dnia 7 września 2007 r. o funkcjonowaniu górnictwa węgla kamiennego- dotyczy umowy wykonawczej

1. Wykonawca zobowiązuje się nie kierować do realizacji Umowy osób, którym przyznano uprawnienia, o których mowa w art. 11a ust. 1 lub art. 11aa ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o funkcjonowaniu górnictwa węgla kamiennego (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 520) tj. urlop górniczy lub urlop dla pracowników zakładu przeróbki mechanicznej węgla lub jednorazową odprawę pieniężną.
2. Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia wobec osób skierowanych do realizacji Umowy, czynności weryfikacyjnych zgodnie z przywołanymi przepisami prawa.
3. Dane przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu na potrzeby przeprowadzenia procedury weryfikacyjnej powinny zawierać w szczególności imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji Umowy oraz numer PESEL.
4. Weryfikacja odbywać się będzie:
   1) na etapie realizacji Umowy.

5. Weryfikacja przed zawarciem Umowy: - nie dotyczy
6. Weryfikacja na etapie realizacji Umowy:
   1) w przypadku zmiany osób lub konieczności skierowania dodatkowych osób do realizacji Umowy Wykonawca każdorazowo przekaże dane dotyczące tych osób przed dopuszczeniem ich do wykonywania prac osobie odpowiedzialnej za nadzór i realizację Umowy ze strony Zamawiającego,
   2) Wykonawca zobowiązany jest przekazać dane, o których mowa w ust 3, z odpowiednim wyprzedzeniem, nie krótszym niż 10 dni roboczych, umożliwiającym dokonanie niezbędnej weryfikacji, tak aby zapewnić ciągłość realizacji Umowy i uniknąć przerw lub opóźnień w wykonywaniu prac,
   3) osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego poinformuje Wykonawcę o wyniku przeprowadzonej weryfikacji osób zgłoszonych zgodnie z pkt 1, niezwłocznie po jego uzyskaniu,
   4) w przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji, że prace wykonuje osoba, która zgodnie z przywołanymi przepisami nie powinna zostać do nich dopuszczona, Zamawiający nakaże jej niezwłoczne odsunięcie od wykonywania prac.
7. Pozostałe postanowienia:
   1) dopuszczenie osoby do wykonywania prac na terenie zakładu górniczego może nastąpić wyłącznie po zakończeniu procedury weryfikacyjnej z wynikiem umożliwiającym jej dopuszczenie do wykonywania takich prac,
   2) w przypadku gdy wynik przeprowadzonej weryfikacji wskaże, że dana osoba nie może zostać dopuszczona do wykonywania prac na terenie zakładu górniczego, Zamawiający odmówi dopuszczenia tej osoby do realizacji Umowy.
   3) Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zastąpić osobę, o której mowa w pkt 2, inną osobą spełniającą wymagania wynikające z przywołanych przepisów prawa. Zgłoszenie osoby zastępującej, winno nastąpić w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o negatywnym wyniku weryfikacji.
   4) Wykonawcy przysługują maksymalnie dwa zgłoszenia osób do realizacji Umowy w celu wykonania określonej czynności, zarówno na etapie weryfikacji przed zawarciem Umowy, jak i w trakcie jej realizacji. Za pierwsze zgłoszenie uważa się zgłoszenie osoby pierwotnie wskazanej przez Wykonawcę, natomiast za drugie zgłoszenie – uważa się zgłoszenie osoby zastępującej osobę pierwotnie zgłoszoną, której wynik weryfikacji był negatywny,
   5) w przypadku naruszenia obowiązków określonych w punkcie IX Zamawiający:
      a) odmówi dopuszczenia danej osoby do wykonywania prac;
      b) może wstrzymać wykonywanie prac w zakresie niezbędnym do usunięcia naruszenia;
      c) może naliczyć karę umowną na zasadach określonych w § 10 Umowy wykonawczej,
      d) może odstąpić od Umowy zgodnie z §11 Umowy wykonawczej.

Załącznik nr 1.2 do SWZ „Warunki gwarancji”

GWARANCJA I POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Wykonawca udziela gwarancji na realizowane na podstawie niniejszej umowy usługi serwisowe:
   - na wykonaną usługę serwisową min. 6 miesięcy od daty wykonania,
   - na dostarczone fabrycznie nowe części zamienne min. 12 miesięcy od daty przekazania Zamawiającemu,
   - na dostarczone po remontowe i regenerowane części zamienne min. 6 miesięcy od daty przekazania Zamawiającemu,

   Gwarancja na wykazane w dokumentacji technicznej części szybkozużywające się ma zastosowanie tylko w przypadku wad materiałowych i wykonawstwa.
2. Z gwarancji wyłączone są:
   a) wady powstałe w wyniku stosowania lub użytkowania niezgodnego z warunkami określonymi przez producenta w instrukcji lub dokumentacji techniczno-ruchowej,
   b) części ulegające normalnemu zużyciu podczas eksploatacji tj. "materiały eksploatacyjne" (z wyłączeniem wad materiałowych i wykonawstwa), wyspecyfikowane w umowach dostawy, dokumentacji techniczno-ruchowej producenta oraz wszystkie elementy, które zostały uszkodzone mechanicznie w wyniku działania czynników zewnętrznych, niezwiązanych z procesem normalnego użytkowania.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady, które w chwili odbioru technicznego tkwiły w przedmiocie zamówienia, jak i wszelkie inne wady fizyczne, ujawnione przed upływem terminu obowiązywania gwarancji. Gwarancja jakości nie obejmuje jednak wad wynikających z używania kombajnu niezgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami i instrukcjami Producenta oraz postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie, a także wad wynikających z braku dokonywania konserwacji, napraw i obowiązkowych przeglądów zgodnie z warunkami gwarancji i instrukcją obsługi.
4. Zgłoszenia awarii przyjmuje Dział ……..……, tel. ……..……, fax ……, e-mail …….……, reklamacje przyjmuje Dział …….……, tel. ……..……..…, fax ……..……, e-mail …….……
5. Przyjęcie lub odbiór przedmiotu zamówienia w żadnym przypadku nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady lub inne uchybienia w spełnieniu wymagań określonych przez Zamawiającego.
6. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, odpowiedzialność z tytułu gwarancji i jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn, które w chwili przyjęcia lub odbioru tkwiły w przedmiocie zamówienia, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe lub ujawnione przed upływem terminu obowiązywania gwarancji.
7. Jeżeli Wykonawca, po wezwaniu do usunięcia wad z tytułu gwarancji, nie dopełni obowiązków wynikających z gwarancji, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia wynikające zarówno z SWZ, umowy jak i rękojmi.
8. W przypadku rozbieżności stanowisk, co do uznania reklamacji Zamawiający może zlecić wykonanie badań niezależnemu ekspertowi wskazanemu przez strony umowy.
9. W przypadku uzyskania wyników badań potwierdzających wady przedmiotu zamówienia koszty badań ponosi Wykonawca. Wysokość kosztów badań określi każdorazowo niezależny ekspert.
10. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne przedmiotu zamówienia. Zamawiający w pierwszej kolejności wykorzysta i sczerpie uprawnienia wynikające z gwarancji.

11. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji zawarte powyżej uznaje się za równoznaczne z wydaniem dokumentu gwarancyjnego. Jeżeli Wykonawca dostarczy odrębny dokument gwarancyjny, warunki i uprawnienia w nim określone nie mogą być sprzeczne lub mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki i uprawnienia wynikające z postanowień umowy i obowiązujących przepisów prawa polskiego.
12. *Wykonawca* przeprowadzi bez zbędnej zwłoki procedurę reklamacyjną z udziałem służb technicznych *Zamawiającego* albo uzna wykonaną usługę jako niepłatną w przypadku:
    a) przesłania przez Zamawiającego *Informacji* z zastrzeżeniami, co do kwalifikacji wykonanej usługi serwisowej,
    b) braku możliwości jednoznacznego określenia przyczyn awarii (niesprawności) i odpowiedzialności za koszt wykonanej usługi serwisowej,
    c) braku możliwości kwalifikacji danej usługi przez przedstawiciela Wykonawcy na miejscu, w trakcie naprawy.
13. Wykonawca przeprowadzi procedurę reklamacyjną z udziałem służb technicznych Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia podzespołów Wykonawcy.
14. Strony zobowiązują się do zakończenia procedury reklamacyjnej w terminie do 60 dni od daty wykonania usługi. Za porozumieniem Stron termin ten można wydłużyć.
15. W wyniku postępowania reklamacyjnego należy jednoznacznie ustalić Stronę (Strony) zobowiązaną do pokrycia kosztów naprawy, a w przypadku nieuznania praw z tytułu gwarancji Wykonawca winien uzasadnić i opisać przyczynę powstania awarii skutkującej utratą całkowitych lub częściowych praw z tytułu gwarancji.
16. Za okres prowadzenia procedury reklamacyjnej nie przysługują odsetki.
17. O proponowanym terminie reklamacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie z wyprzedzeniem min. 3 dni roboczych.
18. Brak przeprowadzenia procedury reklamacyjnej w terminie do 30 dni z winy Wykonawcy będzie skutkować uznaniem przez Wykonawcę roszczeń gwarancyjnych Zamawiającego i uznanie wykonanej usługi jako nieodpłatną.
19. Wykonawca jest zwolniony z tytułu gwarancji w przypadku:
    - używania podzespołu niezgodnie z instrukcją obsługi transportowania zespołu/podzespołu, jego składowania/magazynowania i rozkonserwowania przed montażem oraz stosowanie niewłaściwego oleju, stosowanie zanieczyszczonego lub zabrudzonego oleju, nieprawidłowy stan oleju w poszczególnych podzespołach, zastosowanie wody i zasilania elektrycznego parametrach niezgodnych z dokumentacją techniczno ruchową producenta,
    - urabiania kombajnem skał o wytrzymałości na ściskanie niezgodnymi z DTR kombajnu
    - uszkodzenia elementów zespołu/podzespołu na skutek niewłaściwej eksploatacji,
    - gdy Użytkownik uniemożliwia w jakikolwiek sposób obiektywne ustalenie przyczyn niesprawności zespołu/podzespołu.

Załącznik nr 1.3 do SWZ „Wymagania prawne”

1) Wymagania prawne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

1) Ustawa Prawo geologiczne i górnicze wraz z aktami wykonawczymi obowiązującymi w dniu świadczenia usługi w tym m. in.:
   a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2004r. w sprawie dopuszczenia wyrobów do stosowania w zakładach górniczych (Dz. U., poz. 1003, z 2005 r. , poz. 695 oraz z 2007 r., poz. 1853);
   b) Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych (Dz. U. z dnia 9 czerwca 2017r. poz. 1118)
2) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2016r. poz. 665, 542 i 1228).
3) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2016r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. poz. 542 i 1228).
4) Ustawa z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. 2016 r. 2047 j.t).
5) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. z 2002 roku, Nr 191, poz. 1596 oraz z 2003r. Nr 178, poz. 1745).
6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 6 czerwca 2016r. w sprawie wymagań dla urządzeń i systemów ochronnych przeznaczonych do użytku w atmosferze potencjalnie wybuchowej (Dz. U. poz.817).
7) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. Nr 199, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 124, poz. 701).
8) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016r. poz. 380, z późn. zm.) a w szczególności Dział II Użytkowanie.
9) Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 roku Prawo własności przemysłowej (Dz.U.2017.776 j.t.).

2) Przedmiot zamówienia (sposób wykonania usług) winien spełniać wymagania wynikające z poniższych norm:

1. PN-EN 60079-19 Atmosfery wybuchowe. Część 19: Naprawa, remont i regeneracja urządzeń

W przypadku wejścia w życie nowych aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego postępowania przedmiot zamówienia musi spełnić wymagania prawne obowiązujące w dniu realizacji.

Załącznik nr 1.4 do SWZ „Znakowanie”

Nie dotyczy

Załącznik nr 1.5 do SWZ „Wymagania cyberbezpieczeństwa”

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SYSTEMÓW OT (OPERATIONAL TECHNOLOGY) SYSTEMÓW STEROWANIA PRZEMYSŁOWEGO

1. W przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje w całości lub części dostawę sytemu OT wraz z systemem należy dostarczyć dokumentację zawierającą:

   a) opis interfejsu komunikacyjnego;

   b) opis protokołu komunikacyjnego,

   za pomocą którego możliwy będzie cykliczny dostęp do danych bieżących i archiwalnych oraz alarmów (jeśli dostarczany system je generuje) zgromadzonych w dostarczanym systemie w celu wizualizacji wybranych danych w innych systemach wizualizacji procesów produkcji zainstalowanych u Zamawiającego.

2. Dokumentacja interfejsu komunikacyjnego i protokołu komunikacyjnego dla dostarczanego systemem powinna być kompletna, tak aby Zamawiający mógł, we własnym zakresie bez udziału Wykonawcy, skonfigurować współpracę dostarczanego systemu z własnymi systemami wizualizacji procesów produkcji.

3. Dokumentacja systemu musi ponadto zawierać następujące informacje:

   a) opinia Producenta oprogramowania odnośnie możliwości aktualizacji przez Zamawiającego oprogramowania systemowego wykorzystywanego w zamawianym systemie;

   b) opinia Producenta oprogramowania odnośnie możliwości instalacji w systemie oprogramowania antymalware (antywirusowego) oraz trybu aktualizacji sygnatur antywirusowych.

4. Dla systemów zawierających oprogramowanie wykorzystywane do sterowania maszyn i urządzeń dokumentacja systemu poza w/w wymaganiami musi zawierać informację o spełnieniu wymagań dotyczących bezpieczeństwa funkcjonalnego (IEC 61508):

   a) PN-EN 61508-2:2010E, Bezpieczeństwo funkcjonalne elektrycznych /elektronicznych /programowalnych elektronicznych systemów związanych z bezpieczeństwem – Część 2: Wymagania dotyczące elektrycznych /elektronicznych /programowalnych elektronicznych systemów związanych z bezpieczeństwem;

   b) PN-EN 61508-3:2010E, Bezpieczeństwo funkcjonalne elektrycznych /elektronicznych /programowalnych elektronicznych systemów związanych z bezpieczeństwem – Część 3: Wymagania dotyczące oprogramowania.

5. Dla dostarczanego systemu należy zapewnić wszystkie licencje na dostarczone i zainstalowane oprogramowanie (w tym systemy operacyjne i bazodanowe (jeśli jest wykorzystywane) oraz licencje dostępowe – jeśli są wymagane). Oprogramowanie systemowe musi być właściwe do celu w jakim będzie wykorzystywane, zgodnie z zapisami licencyjnymi producenta oprogramowania (EULA-End User License Agreement).

6. Zamawiający nie dopuszcza stosowania oprogramowania systemowego klasy desktop do rozwiązań serwerowych.

7. Licencje na oprogramowanie muszą być zarejestrowane na użytkownika końcowego Polska Grupa Górnicza SA.

8. W przypadku dostarczenia licencji na oprogramowanie firmy Microsoft licencjonowanych na warunkach licencji grupowych (MOLP, OLP, MPSA) Wykonawca zobowiązany jest do kontaktu z Zakładem Informatyki i Telekomunikacji PGG SA celem uzyskania dodatkowych informacji dotyczących rejestracji produktu.

9. Wszelkie prace związane z konfiguracją i połączeniem dostarczanego systemu z istniejącą infrastrukturą sieciową, w tym synchronizacji czasu, muszą być skonsultowane i zaakceptowane przez Zakład Informatyki i Telekomunikacji pod względem zgodności

z obowiązującymi w PGG S.A. uregulowaniami w zakresie bezpieczeństwa informatycznego dla systemów funkcjonujących na podstawie technik informatycznych w PGG S.A.

10. Dokumentacje, o której mowa wyżej musi stanowić odrębną część (rozdział) dokumentacji przedmiotu zamówienia.
11. Przedmiotową Dokumentację / Licencje należy dostarczyć w …. egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz należy dostarczyć do Zakładu Informatyki i Telekomunikacji (ul. Jastrzębska 10, 44-253 Rybnik).
12. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić dokumentację w wersji elektronicznej – edytowalnej (pliki MS Word, MS Excel, MS Visio, Autocad itp.) wraz z dokumentem, w którym wyraża zgodę na jej wykorzystanie przez Zamawiającego w innych projektach.

Załącznik nr 1.6 do SWZ „Warunki realizacji serwisu”

WARUNKI REALIZACJI SERWISU

1. Wykonawca zobowiązuje się do całodobowego świadczenia usług serwisowych w okresie obowiązywania umowy, we wszystkie dni tygodnia (również wolne od pracy i świąteczne) podejmując działania od momentu otrzymania zgłoszenia, zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami, przez pracowników o odpowiednich do zakresu prac doświadczeniu i kwalifikacjach, zapoznanych z dokumentacją techniczną prowadzenia napraw maszyny w warunkach dołowych oraz zapoznanych z obowiązującymi przepisami
2. Realizacja serwisu w zakresie uznanych roszczeń gwarancyjnych będzie bezpłatna, a w pozostałych przypadkach odpłatna.
3. Przez naprawę rozumie się usunięcie wady powodującej nieprawidłową pracę przywracającą maszynę/urządzenie do jego poprzedniej sprawności.
4. Realizacja usług serwisowych odbywać się będzie na poniższych zasadach:

a. przyjazd serwisu do naprawy w razie postoju (lub awaryjnej pracy) maszyny/urządzenia w ciągu **4 godzin** licząc od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii do serwisu Wykonawcy lub w przypadku działań prewencyjnych w innym wzajemnie uzgodnionym terminie,

b. w przypadku braku wzajemnie uzgodnionego terminu (przy działaniach prewencyjnych) przyjazd serwisu powinien nastąpić do **24 godzin** od telefonicznego zgłoszenia,

c. usunięcie zgłoszonej awarii (niesprawności) nastąpi w terminie możliwie najkrótszym od momentu przyjazdu serwisu na kopalnię, jednak nie dłużej niż **24 godziny** licząc od momentu telefonicznego zgłoszenia do serwisu Wykonawcy. Czas ten wydłuża się:

- czas dotarcia przez pracowników serwisu do kombajnu, czas przygotowania kombajnu przez Zmawiającego do świadczenia usługi serwisowej, w tym czas transportu części i podzespołów na terenie kopalni przez Zamawiającego,
- czas transportu części i podzespołów niezbędnych do usunięcia postoju (lub awaryjnej pracy) od Wykonawcy do Zamawiającego, jeżeli stwierdzony zakres usługi okazał się inny, niż określony w telefonicznym zgłoszeniu.

W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w warunkach dołowych i konieczności naprawy w siedzibie wykonawcy związanej z zastosowaniem narzędzi i urządzeń specjalistycznych lub robót specjalistycznych, usunięcie awarii nastąpi w innym uzgodnionym terminie.

d. udostępnienie części, niezbędnych służbom technicznym Zamawiającego dla utrzymania ruchu maszyny/urządzenia, następuje w terminie do **4 godzin** od momentu telefonicznego zgłoszenia takiej potrzeby do Wykonawcy w przypadku postoju (lub awaryjnej pracy) maszyny/urządzenia lub w przypadku działań prewencyjnych w innym wzajemnie uzgodnionym terminie,

e. w przypadku braku wzajemnie uzgodnionego terminu (przy działaniu prewencyjnym) udostępnienie części niezbędnych służbom Zamawiającego dla utrzymania ruchu maszyny/urządzenia, następuje do **24 godzin** od telefonicznego zgłoszenia,

f. w ramach świadczonych usług serwisowych dla przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zapewni dostawę sprawnych podzespołów i części zamiennych.

5. Podstawą rozpoczęcia realizacji usług serwisowych będzie Wezwanie Serwisowe przekazane przez Zamawiającego telefonicznie. Telefoniczne zgłoszenie potrzeby wykonania usługi serwisowej Zamawiający potwierdzi pisemnym dokumentem (w formie druku „Wezwanie serwisowe”) przesłanym Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną, nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia. W przypadku zbieżności tego terminu z dniami ustawowo wolnymi od pracy, dokument ten przesłany winien być do końca pierwszej zmiany następującego dnia roboczego.
6. Usługi serwisowe realizowane mogą być również w formie zabezpieczenia dla służb technicznych Zamawiającego jednostkowych ilości części i podzespołów. Dostawa części do Zamawiającego będzie się odbywać wraz z usługą serwisową lub w formie zabezpieczenia jednostkowych ilości

części zamiennych i podzespołów do napraw możliwych i dozwolonych do przeprowadzenia przez użytkownika maszyny/urządzenia, na podstawie Wezwania Serwisowego przekazanego przez Zamawiającego telefonicznie. W takiej sytuacji Zamawiający odbierze części lub podzespoły własnymi środkami na swój koszt. Dopuszcza się możliwość dostarczenia części i podzespołów do Zamawiającego środkami Wykonawcy, przy czym koszt usług transportowych w takich przypadkach zostanie rozliczony zgodnie z Tablicą stawek ryczałtowych za transport podzespołów i części zamiennych do usuwania awarii bez udziału Serwisu Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

7. Serwis może być wezwany do realizacji usługi serwisowej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego (Kopalnię), po wcześniejszej akceptacji Kierownika Działu Energomechanicznego (a w razie jego nieobecności jego zastępcy).

   Uwaga:

   W trakcie zgłoszenia do Wykonawcy, zgłaszający poinformuje Wykonawcę, że dokonuje wezwania za zgodą KDEM.

8. W Wezwaniu Serwisowym Zamawiający, powołując się na numer niniejszej umowy, określi obiekt usługi, przyczynę wezwania, z ewentualnym określeniem objawów awarii lub uszkodzenia oraz spodziewanego zakresu rzeczowego / usługowego serwisu. Wezwania Serwisowe należy zgłaszać do Wykonawcy, na niżej podany adres:

…….

ul. ……, ……

tel. ……, fax …….

e-mail ……..

9. Serwis może być wezwany do realizacji usługi serwisowej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego (Kopalni). Wezwanie Serwisowe powinno być złożone telefonicznie, a następnie potwierdzone faksem lub drogą elektroniczną do 24 godzin. W przypadku zbieżności tego terminu z dniami ustawowo wolnymi od pracy, dokument ten przesłany winien być do końca pierwszej zmiany następującego dnia roboczego.

10. Przyjazd Serwisu Wykonawcy następuje w terminie zgodnym z umową.

11. Za zgodne z obowiązującymi przepisami i technologią wykonania usługi serwisowej na terenie Zamawiającego odpowiada kierownik lub przodowy brygady serwisu, wyznaczany przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy.

12. Serwis Wykonawcy (każdy z serwisantów):

    a) zgłasza telefonicznie swój przyjazd u osoby określonej w zgłoszeniu (lub wskazanej do kontaktu) i wspólnie z nią u dyspozytora Zamawiającego, po czym dopiero możliwe jest wejście/wjazd na teren Oddziału;

       Zgłoszenie przyjazdu Serwisu umożliwia wejście/wjazd na teren Zakładu Górniczego, zarejestrowanie wejścia w systemie RCP w konsekwencji oznacza rozpoczęcie czasu świadczenia usługi serwisowej i pracy serwisu

    b) przed wejściem/wjazdem na teren Oddziału zobowiązany jest do pobrania karty identyfikacyjnej w celu zarejestrowania wejścia/wjazdu na teren Zakładu Górniczego.

13. Wykonanie usługi na terenie Kopalni będzie każdorazowo dokumentowane *Protokołem wykonania usługi serwisowej* / *Protokołem Serwisowym* /*Notatką serwisową / Dowodem dostawy (WZ/WZS)*, sporządzanym w 2 egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron) potwierdzonym przez przedstawicieli Wykonawcy (Serwisu) i Zamawiającego (Kopalni).

14. Protokół usługi serwisowej powinien m.in. zawierać:

    a) numer kolejny,

    b) datę i godzinę zgłoszenia usługi serwisowej (Wezwania Serwisowego) - ***pożądane***,

c) uzgodniony pomiędzy przedstawicielami stron termin wykonania usługi - ***pożądane***,

d) rodzaj uszkodzenia,

e) datę i godzinę przystąpienia do pracy serwisu (godzina zgłoszenia się serwisu do dyspozytora kopalni - wejścia na teren Oddziału),

f) datę i godzinę sporządzenia oraz podpisania protokołu serwisowego (data i godzina zakończenia pracy serwisu),

g) liczby roboczogodzin serwisowych związanych z realizacją zlecenia – wyliczona w oparciu o pkt e) oraz f),

h) wyszczególnienie przeprowadzonych prac/czynności,

i) datę i godzinę zakończenia prac związanych z realizacją zlecenia (godzina przekazania użytkownikowi sprawnej maszyn/urządzenia),

j) wstępną opinię serwisu o przyczynach zaistnienia awarii, tj. czy awaria nastąpiła z przyczyn niezależnych od użytkownika, czy z braku odpowiedniej obsługi,

k) na Protokole usługi serwisowej, Wykonawca określi wstępnie czy wykonana usługa jest gwarancyjna lub pozagwarancyjna lub reklamacja w przypadku braku możliwości określenia rodzaju usługi na miejscu.

l) specyfikację wymienionych elementów i podzespołów (z podaniem pozycji cennika/katalogu) oraz ilość przepracowanych godzin.

Dopuszcza się:

- możliwość uzupełnienia daty i godziny zgłoszenia usługi serwisowej (Wezwania Serwisowego) niezwłocznie, nie później jednak niż do 3 dni roboczych po wykonaniu usługi serwisowej,
- możliwość uzupełnienia numeru katalogowego/pozycji cennika z umowy niezwłocznie, nie później jednak niż do 3 dni roboczych po wykonaniu usługi serwisowej,
- stosowanie protokołu usługi serwisowej w wersji elektronicznej, potwierdzonego przez przedstawicieli Wykonawcy i przesyłanego na ustalony w tym celu adres mailowy.

15. Za transport podzespołów i części zamiennych do Zamawiającego dostarczanych:

- w ramach usług serwisowych realizowanych z udziałem serwisu Wykonawcy,

- w ramach usług serwisowych poprzez dostawę podzespołów i części zamiennych transportem Wykonawcy,

odpowiada Wykonawca.

16.Części i podzespoły budowane w maszynie lub dostarczane Zamawiającemu w ramach świadczonych usług serwisowych powinny być identyfikowalne.

Wymóg ten nie dotyczy: śrub, nakrętek, przewodów hydraulicznych i elektrycznych.

17.Dla części i podzespołów budowanych w maszynie lub dostarczanych Zamawiającemu w ramach świadczonych usług serwisowych Wykonawca przekaże niezbędne wymagane dla zgodnego z przepisami ich użytkowania dokumenty (deklaracje zgodności, protokoły badań, protokoły nastaw, itp.).

18.Przedstawiciele Wykonawcy (Serwisu) i Zamawiającego (Kopalni) zobowiązani są do podpisania *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu Serwisowego* / *Notatki serwisowej* z wykonania usługi serwisowej.

19.Każdej ze Stron przysługuje prawo do wniesienia zastrzeżeń do treści *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu Serwisowego* / *Notatki serwisowej / Dowodem dostawy (WZ/WZS)*.

20. Przedstawiciele Wykonawcy określą na miejscu, w trakcie naprawy, jeżeli to możliwe kwalifikację danej usługi (odpłatna / nieodpłatna, gwarancyjna / pozagwarancyjna).

Fakt ten zostanie potwierdzony w *Protokole wykonania usługi serwisowej / Protokole Serwisowym / Notatce serwisowej*

21. Upoważnionym w imieniu Zmawiającego (Kopalni) do potwierdzenia liczby roboczogodzin przepracowanych przy usługach serwisowych na terenie zakładu Zamawiającego oraz ewentualnie zużytych materiałów związanych z wykonaniem usług objętych niniejszą umową jest osoba towarzysząca serwisowi.

Przyjmuje się:

- jako rozpoczęcie świadczenia usługi oraz naliczanie roboczogodzin pobytu serwisu (pracownika/pracowników): godzinę przystąpienia do pracy serwisu (godzinę zgłoszenia się serwisu do dyspozytora kopalni, odbicia w systemie RCP – wejścia/wjazdu na teren Zakładu Górniczego wpisaną i potwierdzoną w protokole usługi serwisowej)
- jako zakończenie naliczania roboczogodzin pobytu serwisu: godzinę sporządzenia oraz podpisania protokołu serwisowego.

Liczbę roboczogodzin potwierdza się z dokładnością do 0,5 godziny zaokrąglając w dół.

Dla celów weryfikacji (kontrolnych) przyjmuje się, że potwierdzona liczba roboczogodzin przepracowanych przez serwis (pracownika/pracowników) nie może być większa niż łączny czas zarejestrowany w systemie ewidencji czasu pracy Zamawiającego dla pracownika/pracowników serwisu.

22. 1 egz. *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu Serwisowego /Notatki serwisowej / Dowodu dostawy (WZ / WZS)* przekazany Kopalni, wymaga weryfikacji przez KDEM-a (a w razie nieobecności jego zastępcy) nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od daty jego sporządzenia, co KDEM potwierdza na *Protokole wykonania usługi serwisowej / Protokole Serwisowym / Notatce serwisowej / Dowodzie dostawy (WZ/WZS)* (podpis i pieczątka (czytelna) oraz data).

Dopuszcza się stosowanie protokołu usługi serwisowej w wersji elektronicznej, potwierdzonym przez przedstawicieli Wykonawcy i przesyłanej na ustalony adres mailowy.

23. Przedstawiciele *Zamawiającego* sporządzają *Informację* z zastrzeżeniami Kopalni (*Zastrzeżenie*) w przypadku uwag (zastrzeżeń) co do:

a) liczby roboczogodzin,

b) zużytych materiałów - dotyczy to również usługi serwisowej w ramach, których dostarczane był tylko podzespoły

c) kwalifikacji danej usługi (odpłatna / nieodpłatna, gwarancyjna, pozagwarancyjna) - dotyczy to również usługi serwisowej w ramach, których dostarczane był tylko podzespoły

24. Przedmiotową *Informację* z zastrzeżeniami:

a) podpisują Naczelny Inżynier oraz Kierownik Działu Energomechanicznego, a w przypadku ich nieobecności osoby pełniące zastępstwo,

b) w terminie do 4 dni roboczych od daty sporządzenia *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu serwisowego / Notatki serwisowej / Dowodu dostawy* przesyła do Wykonawcy, który zrealizował *Wezwanie Serwisowe*.

25. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy:

a) Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy jest osoba wskazana w umowie.

b) Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy są Kierownicy Działów Energomechanicznych. W zakresie: informacji, organizacji robót, kontroli wykonania usług, podpisywania Protokołów usług serwisowych, Protokołów zdawczo-odbiorczych, dokumentów potwierdzających dostawę odpowiedzialne są osoby wskazywane każdorazowo imiennie w „Wezwaniach serwisowych", wystawianych przez poszczególne Oddziały Zamawiającego.

c) Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór oraz zmiana danych teleadresowych nie wymaga formy aneksu a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

26. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie świadczenia usług serwisu należy:

a) na wezwanie Zamawiającego naprawa awaryjna, diagnostyka i kontrola maszyn/urządzeń i ich podzespołów w miejscu ich pracy,

b) kontrola maszyn/urządzeń i ich podzespołów w miejscu ich pracy na podstawie zapisów umów bądź dokumentacji,

c) zabezpieczenie dla służb technicznych Zamawiającego jednostkowych ilości części i podzespołów,

d) na wezwanie Zamawiającego kontrola maszyn/urządzeń i ich podzespołów bez zobowiązania do usunięcia stwierdzonych usterek

27. Zgodnie z postanowieniem ustawy „Prawo geologiczne i górnicze" Wykonawca zobowiązany jest:

a) świadczyć usługi na terenie Zamawiającego przez pracowników z odpowiednim do zakresu prac doświadczeniem i odpowiednich kwalifikacjach, zapoznanych z dokumentacją techniczną i technologiczną prowadzenia napraw maszyn w warunkach dołowych,

b) prowadzić szkolenia okresowe, badania lekarskie pracowników serwisu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz przestrzegać terminów ich przeprowadzania

c) stosować bezpieczne i zgodne z obowiązującymi przepisami technologie napraw wykonywanych przez pracowników serwisu, za co odpowiada kierownik Serwisu Wykonawcy wyznaczany przez Wykonawcę.

28. Osoba dozoru wyższego Działu Energomechanicznego ustala warunki pracy Serwisu Wykonawcy, przydziela osobę towarzyszącą oraz zapewnia fachową współpracę ze służbami kopalni. Świadczenie usług serwisowych kończy się zawsze sporządzeniem Protokołu serwisowego podpisanego przez obydwie strony. W protokole winna być określona godzina przekazania użytkownikowi sprawnej maszyny/urządzenia. Upoważnionym w imieniu Kopalni do potwierdzenia ilości roboczogodzin przepracowanych przy usługach serwisowych na terenie zakładu Zamawiającego oraz ewentualnie zużytych materiałów związanych z wykonaniem usług objętych niniejszą umową jest osoba towarzysząca serwisowi.

29. Zamawiający w związku ze świadczonymi przez służby serwisowe Wykonawcy usługami zobowiązany jest:

a) zapewnić warunki bezpieczeństwa pracy przedstawiciela/li serwisu Wykonawcy na dole Kopalni w oparciu o postanowienia niniejszej umowy oraz ustawy „*Prawo geologiczne i górnicze*", za co odpowiedzialny jest Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego, na terenie której usługa jest świadczona. W przypadku stwierdzenia przez Serwis Wykonawcy, że warunki uniemożliwiają pracę, serwis może jej nie podjąć, o czym powiadamia niezwłocznie Dyspozytora Kopalni;

b) w razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego na terenie kopalni, w której zdarzył się wypadek podejmuje działania zgodnie z przepisami ustawy *Prawo Geologicznego i Górnicze*;

c) umożliwić pracownikom Wykonawcy dokonywania doraźnych kontroli, stanu technicznego maszyn/urządzeń lub ich podzespołów oraz kontroli przestrzegania przez Zamawiającego zasad prawidłowej eksploatacji. Przeprowadzenie doraźnych kontroli wymaga powiadomienia Zamawiającego (Kopalnię) nie później niż 8 godz. przed rozpoczęciem zmiany, na której Wykonawca planuje przeprowadzić kontrolę. Dla tego typu kontroli zastosowanie mają wszystkie zapisy przywołane w umowie oraz powyżej, dotyczące realizacji usług serwisowych;

d) odmowa lub uniemożliwienie dokonania kontroli przez pracowników serwisu Wykonawcy, z wyłączeniem przypadku "siły wyższej", może być podstawą do cofnięcia gwarancji;

e) zwrócić w terminie do 7 dni pobrane i nie wymienione oraz wymienione w ramach usług serwisowych gwarancyjnych podzespoły i części zamienne. Dotyczy to również podzespołów i części w odniesieniu do których Zamawiający zamierza wnosić roszczenia gwarancyjne. Warunek ten jest konieczny do uznania roszczeń gwarancyjnych.

30. O sposobie naprawy decyduje Wykonawca z tym, że zobowiązuje się wykonać usługi serwisowe na terenie Zamawiającego w czasie możliwie najkrótszym, gwarantując odpowiednią jakość wykonanych prac i części. W przypadku, gdy przystąpienie serwisu do pracy będzie niemożliwe ze względu na nieodpowiednie przygotowanie i zabezpieczenie stanowiska pracy przez Zamawiającego, czas przeznaczony na usunięcie awarii (niesprawności) zostanie wydłużony o czas przygotowania i zabezpieczenia przez Zamawiającego stanowiska pracy.
31. Pracownicy Serwisu Wykonawcy wykonujący usługę zobowiązani są do stosowania bezpiecznych metod pracy, przestrzegania przepisów BHP oraz instrukcji i zarządzeń obowiązujących w Kopalni, na terenie której usługa jest wykonywana.
32. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do realizacji usług objętych niniejszą umową. W przypadku utraty ważności takich uprawnień ma obowiązek pisemnego poinformowania o tym Zamawiającego.
33. Wykonawca nie będzie zatrudniał pracowników Polskiej Grupy Górniczej przy realizacji zamówienia pod rygorem odstąpienia od umowy bez prawa do odszkodowania. Zakaz nie dotyczy pracowników Zamawiającego wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów Prawa Pracy uzasadniają udzielnie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy.
34. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą realizowali zamówienie na terenie zakładu górniczego. Zamawiający w terminie do 3 dni od otrzymania wymienionego wyżej wykazu może odmówić dopuszczenia do realizacji zamówienia na terenie zakładu górniczego pracowników Wykonawcy, którzy byli w przeszłości zatrudnieni jako pracownicy zamawiającego stosunek pracy został z nimi rozwiązany na podstawie artykułu 52 §1 pkt 1 i 3 Kodeksu Pracy;
35. Wykonawca w przypadku odmowy dopuszczenia do realizacji zamówienia pracowników, którzy byli w przeszłości zatrudnieni jako pracownicy Polskiej Grupy Górniczej, a stosunek pracy został z nimi rozwiązany na podstawie artykułu 52 § 1 pkt. 1 i 3 Kodeksu Pracy jest zobowiązany zabezpieczyć prawidłową i terminową realizację zamówienia poprzez zatrudnienie odpowiedniej liczby pracowników, do zatrudnienia których Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń w przedmiotowym zakresie.
36. Powyższe obowiązuje także w przypadku dołączenia przez Wykonawcę pracowników w trakcie realizacji zmówienia.
37. Niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu zamówienia wynikające z przyczyn wymienionych powyżej obciąża Wykonawcę i może stanowić przyczynę odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
38. W przypadku, gdy niniejsza umowa zawarta została na podstawie oferty wspólnej strony ustalają, że czynności naprawcze, dla których wymagane jest uprawnienie, o którym mowa w PGiG będą wykonywane tylko przez podmiot posiadający takie uprawnienie.
39. W razie konieczności skorzystania z dokumentacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia zgodnego z treścią załącznika do SWZ.

Załącznik nr 2 do SWZ „Formularz ofertowy”

FORMULARZ OFERTOWY

Elektroniczny Formularz Ofertowy jest dostępny na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego. Link do Elektronicznego Formularza Ofertowego znajduje się w profilu nabywcy

Załącznik nr 2a do SWZ

STANOWI ZAŁĄCZNIK W FORMACIE EXCEL

PRZYKŁADOWY SZABLON WYPEŁNIANIA

STAWKA ROBOCZOGODZINY

Nazwa	Cena jednostkowa netto [PLN/rbh] (wycenia Wykonawca)
1	2
Stawka ryczałtowa roboczogodziny pracy serwisanta w dni robocze i świąteczne uwzględniająca koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego	

CENNIK CZĘŚCI ZAMIENNYCH

Świadczenie usług serwisowych własnych kombajnów ścianowych produkcji GRENEVIA S.A. dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A.

Lp.	Oznaczenie wg producenta maszyny (wpisuje Zamawiający)	Nazwa części zamiennej (wpisuje zamawiający)	Oznaczenie wg DTR/Instrukcji użytkowania maszyny (wpisuje Wykonawca)	Cena [zł] netto (wpisuje wykonawca)	Stawka VAT (wpisuje wykonawca)	Wartość brutto (wpisuje wykonawca)
1		Czujnik r-789	F11.658-16.003	12,50	xxx	xxx
2	4567890	Regulator	CT112-010-006	16987,68	xxx	xxx
3	Rys 34579	Nakrętka		1,50	xxx	xxx

Załącznik nr 2c do SWZ

STANOWI ZAŁĄCZNIK

Cennik usług transportowych

Wykonawca .....

Tablica stawek ryczałtowych za transport podzespołów i części zamiennych do usuwania awarii bez udziału Serwisu Wykonawcy

Nazwa Oddziału	Ulica	Miasto	Cena ryczałtowa w zł netto
KWK ROW	**Jastrzębska 10**	**44-253 Rybnik**	**X**
Ruch „Jankowice”	Jastrzębska 12	44-253 Rybnik	
Ruch „Chwałowice”	Przewozowa 4	44-206 Rybnik	
Ruch „Marcel”	Korfantego 52	44-310 Radlin	
Ruch „Rydułtowy”	Leona 2	44-280 Rydułtowy	
KWK Ruda	Kłodnicka 54	41-706 Ruda Śląska	
KWK „Piast-Ziemowit”	Granitowa 16	43-155 Bieruń	X
Ruch „Piast”	Granitowa 16	43-155 Bieruń	
Ruch „Ziemowit”	Pokoju 4	43-143 Lędziny	
KWK „Bolesław Śmiały”	Świętej Barbary 12	43-173 Łaziska Górne	
KWK „Sośnica”	Błonie 6	44-103 Gliwice	
KWK „Murcki- Staszic”	Karolinki 1	40-467 Katowice	
KWK „Mysłowice-Wesoła”	Kopalniana 5	41-408 Mysłowice	

Załącznik nr 3 do SWZ Dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą

Załącznik nr 3.1 do SWZ „Informacja o podwykonawcach"

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Nazwa i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy
1	*2*

***Uwaga**:*
Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część lub części zamówienia Podwykonawcom. Należy złożyć wraz z ofertą.
Jeżeli Podwykonawca w dniu składania oferty nie jest znany, wówczas Wykonawca wypełnia tylko kolumnę nr 2.

Załącznik nr 3.2 do SWZ „Oświadczenie wykonawcy – podmiotu zagranicznego”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – PODMIOTU ZAGRANICZNEGO, INFORMACJA O POWSTANIU U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

(DOTYCZY WYKONAWCÓW MAJACYCH SIEDZIBĘ POZA GRANICAMI POLSKI)

Nazwa Wykonawcy: .....

Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług [1)]

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego (zgodnie z Formularzem Ofertowym) *	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie [%]

**Wpisać odpowiednio (w przypadku większej ilości zadań/pozycji można numery zadań/pozycji wpisać w jednej pozycji tabeli np. „1, 3, od 5 do 19” lub „wszystkie oferowane zadania/pozycje”)*

Stawka podatku od towarów i usług obowiązująca u Zamawiającego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług wynosi 23 %.

Załącznik nr 3.3 do SWZ „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego”

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy: .....…….....

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją warunków zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na ……..……. [*nazwa postępowania*], my:
…….…….. (*imię i nazwisko osoby podpisującej*)
…….….. (*imię i nazwisko osoby podpisującej)*

Oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu …….……. (*wpisać nazwę podmiotu udostępniającego*) z siedzibą w ……. (*wpisać adres podmiotu udostępniającego*) zobowiązujemy się do:
udostępnienia ……. (*wpisać komu*) z siedzibą w ……, zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy:

   a) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

   ……
   (*należy wyspecyfikować udostępniane zasoby*)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:
   ……
   ……
3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:
   ……
   ……
4) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:
   ……
   ……

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3.4 do SWZ „Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa”

OŚWIADCZENIE

O KATEGORII PRZEDSIĘBIORSTWA WYNIKAJĄCA Z OBOWIĄZKU ART. 81 UPZP

Nazwa Wykonawcy: .....

Oświadczam, że kwalifikujemy się do kategorii (odpowiednio zaznaczyć)**:**

☐ - mikroprzedsiębiorstwo

☐ - małe przedsiębiorstwo

☐ - średnie przedsiębiorstwo

☐ - duże przedsiębiorstwo

☐ - jednoosobowa działalność gospodarcza

☐ - inny rodzaj

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 3.5 do SWZ „Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności”

Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności *(jeżeli dotyczy)*

W związku z zainteresowaniem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn.: ……

działając jako uprawniony do reprezentacji ……. oświadczam, że zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych przeze mnie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego (dalej Informacji).

Otrzymanych Informacji nie będę w żaden sposób upubliczniał ani przekazywał innym podmiotom.

Zobowiązuję się do wykorzystania Informacji jedynie w celu uczestniczenia w postępowaniu.

Zobowiązuję się, że pracownicy i inne osoby mające dostęp do Informacji w związku z uczestnictwem w postępowaniu zobowiążę do zachowania ich w poufności. Za ujawnienie tajemnicy przez takie osoby odpowiadam tak jak za działania własne.

Jestem świadomy odpowiedzialności z tytułu naruszenia powyższego zobowiązania

Załączniki nr 4 do SWZ Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę

Załącznik nr 4.1 do SWZ „JEDZ”

JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie xml. o nazwie „espd—regest.xml” do zaimportowania i wypełnienia przez Wykonawcę w serwisie eESPD.

Uwaga:
Wykonawca zapisuje udostępniony w Profilu Nabywcy plik na swoim komputerze następnie poprzez poniżej wskazany link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ do którego importuje zapisany wcześniej plik.

2. Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym JEDZ.
(Link: https://espd.uzp.gov.pl/

3. Przy wykonaniu czynności związanych z obsługą ww. formularza należy posiłkować się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce: *„Repozytorium wiedzy”* i dalej *„Jednolity Europejski Dokument Zamówienia*”.

4. W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 4.2 do SWZ „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej”

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy: .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ……..……. oświadczamy, że:

- o nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

lub

- o należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z Wykonawcą/Wykonawcami wskazanymi w poniższej tabeli. W załączeniu przedstawiamy dokumenty lub/i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*)

Lp.	Nazwa podmiotu, adres

*) – zaznaczyć odpowiednio

Uwaga
W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 4.3 do SWZ „Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług”

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy: .....

Lp.	**Przedmiot zamówienia**	**Wartość zamówienia brutto zł** (w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert)	**Data wykonania** (należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	**Pełna nazwa Odbiorcy**	**Podmiot wykonujący zamówienie*** (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jego potencjału)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*

Uwaga!

- *Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.*
- *W przypadku usług okresowych lub ciągłych należy w kolumnie Data wykonania wpisać „do nadal”, podając wartość zrealizowanego dotychczas zamówienia.*
- *Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.*
- *W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*
- *Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów.*

Załącznik nr 4.4 do SWZ „Oświadczenie producenta”

Miejscowość: _____, dnia _____

*Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:*_____

Adres siedziby: _____

_____

OŚWIADCZENIE PRODUCENTA / UPOWAŻNIONEGO PRZEDSTAWICIELA PRODUCENTA MASZYN/URZĄDZEŃ

Dotyczy: _____
(podać nazwę postępowania.)

_____ nr sprawy: _____

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	

Oświadczamy, że jesteśmy producentem tj. podmiotem uprawnionym w rozumieniu ustawy *Prawo Geologiczne i Górnicze wraz z rozporządzeniami z niej wynikającymi* do wykonywania remontów maszyn/ urządzeń/ podzespołów, których przedmiot zamówienia dotyczy.

Załącznik nr 5.1 do SWZ „IPU – Umowa ramowa”

Istotne postanowienia umowy

UMOWA RAMOWA
dotyczy:

Świadczenie usług serwisowych własnych kombajnów ścianowych produkcji GRENEVIA S.A. dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A.

W przypadku umowy zawieranej papierowo:

zawarta w dniu …… w ……., pomiędzy:

albo

W przypadku umowy zawieranej elektronicznie:
Niniejsza Umowa została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła treść Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i w formie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
Strony przyjmują jako datę jej zawarcia - datę złożenia ostatniego podpisu

Strony Umowy:
POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: 3 916 719 000,00 zł, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwana w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowana przez osoby umocowane.

ZAMAWIAJĄCY			
Sekretarz Komisji Przetargowej lub inna osoba wyznaczona	Koordynacja umowy ze strony Centrali	Dział Prawny	Osoba odpowiedzialna w zakresie RODO

i

I. **……, ..-…… ……, ul. …… Nr …..,**
zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS …….., o kapitale zakładowym wynoszącym i wpłaconym…….., będącą podatnikiem VAT i posiadającą NIP: …… zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

adres poczty elektronicznej, na który należy kierować Zaproszenie do udziału w postępowaniu wykonawczym oraz Zamówienie wykonawcze - ……
oraz
II. **……, ..-…… ……, ul. ……. Nr …..,**
zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS …….., o kapitale zakładowym wynoszącym i wpłaconym…….., będącą podatnikiem VAT i posiadającą NIP: …… zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**" reprezentowaną przez:

adres poczty elektronicznej, na który należy kierować Zaproszenie do udziału w postępowaniu wykonawczym oraz Zamówienie wykonawcze - ……
oraz
"n" ……

Oświadczam, że niniejsza Umowa jest dla mnie zrozumiała, jednoznaczna oraz żadne z postanowień nie budzi moich wątpliwości. W związku z powyższym oświadczam, że rozumiem i w pełni akceptuję jej treść.
WYKONAWCA

§1 Podstawa zawarcia Umowy ramowej

1. Wynik postępowania o udzielenie zamówienia objętego UPZP przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Świadczenie usług serwisowych własnych kombajnów ścianowych produkcji GRENEVIA S.A. dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A.**
   (nr sprawy: 702600592), zatwierdzonego Uchwałą ……z dnia ……Zarządu PGG S.A.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferta Wykonawcy.

§2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy ramowej jest ustalenie zasad i warunków realizacji Zamówień wykonawczych jakie mogą zostać udzielone przez Zamawiającego na: *Świadczenie usług serwisowych własnych kombajnów ścianowych produkcji GRENEVIA S.A. dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A.* w trakcie jej obowiązywania.
2. Przedmiot Umowy spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę.
3. W okresie trwania umowy ramowej Zamawiający będzie udzielać Zamówień wykonawczych, których przedmiot objęty jest niniejszą umową ramową w trybie postępowań bez publicznego ogłoszenia.
4. Udzielanie Zamówień wykonawczych prowadzić się będzie zgodnie z zapisami *Regulaminu udzielenia zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.* zwanego dalej Regulaminem, obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania wykonawczego na zasadach określonych w niniejszej umowie ramowej. Regulamin jest dostępny w Profilu Nabywcy Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce „Dokumenty do pobrania"
5. Maszyny/urządzenia/podzespoły objęte niniejszą umową ramową mogą pochodzić z dowolnego Oddziału/Kopalni Polskiej Grupy Górniczej S.A.
6. Zakres świadczonych usług wyszczególniony został w załącznikach do niniejszej umowy ramowej. Załączniki te określają również ceny maksymalne.

7. Liczbę i intensywność udzielanych Zamówień wykonawczych i zleceń będą warunkować bieżące potrzeby Zamawiającego.
8. Łączna wartość Zamówień wykonawczych udzielonych zgodnie z umową ramową nie przekroczy wartości niniejszej umowy.
9. W przypadku, gdy umowa została zawarta na podstawie oferty wspólnej wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych i nie narusza praw majątkowych i niemajątkowych, znaków handlowych, patentów, praw autorskich osób trzecich oraz jest zgodny ze złożoną ofertą.
11. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot zamówienia, Wykonawca poniesie (zwróci Zamawiającemu) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.
12. Realizacja Umowy nie wymaga świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy (Umowa Przychodowa). W przypadku konieczności korzystania z usług łaźni, lampowni, ECP (markowni), maskowni, wody, Zamawiający gwarantuje dostęp do ww. świadczeń. Ze względu na jednostkowy charakter świadczeń Wykonawca nie będzie za nie dodatkowo obciążany.

§3 Wartość umowy ramowej

1. Wartość przedmiotu umowy ramowej będzie wynikała z wartości udzielonych Zamówień wykonawczych przy czym nie przekroczy ona netto:
   …… zł
   Stawka ryczałtowa roboczogodziny pracy serwisanta w dni robocze i świąteczne uwzględniająca koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego: …… netto + VAT,
2. Wartość Umowy netto zawiera wszelkie koszty związane z jej realizacją, a Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe/uzupełniające wynagrodzenie z tego tytułu.
3. Do ceny zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie realizacji Umowy.
4. W przypadku, kiedy nie zostaną udzielone zamówienia wykonawcze na wartość Umowy ramowej, Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek roszczenie z tytułu nieudzielenia zamówień wykonawczych.

§4 Fakturowanie i płatności

Warunki płatności zostały szczegółowo opisane w umowie wykonawczej.

§5 Okres obowiązywania umowy ramowej

1. Umowa obowiązuje przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia Umowy.
2. W przypadku, gdy w przewidzianym w ust 1 terminie realizacji umowy nie zostanie wykorzystana wartość Umowy określona w §3, umowa obowiązuje przez kolejne 6 miesięcy, jednakże nie dłużej niż do czasu osiągnięcia jej wartości. Zmiana ta nie wymaga aneksu.

§6 Zasady udzielania Zamówień wykonawczych

1. Do składania ofert w celu udzielenia Zamówienia wykonawczego zaproszeni będą wszyscy Wykonawcy, z którymi została zawarta umowa ramowa (sygnatariusze umowy ramowej). W przypadku gdy jedną ze stron zawartej umowy będzie Konsorcjum, zaproszenie do składania ofert przesłane zostanie na adres wskazany w niniejszej umowie.
2. Dla zamówień wykonawczych udzielanych na podstawie niniejszej umowy ramowej przewiduje się następujące tryby postępowań wykonawczych:

   a) zamówienie kierowane do jednego wykonawcy w przypadku, gdy w wyniku zaproszenia zostanie złożona jedna oferta,

   b) konkurs ofert.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie konkursu ofert wysyłając (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) zaproszenie do Wykonawców, z którymi podpisano umowę ramową.
4. Zaproszenie w trybie konkursu ofert powinno zawierać w szczególności:

   - nazwę organizatora postępowania,

   - numer ewidencyjny postępowania,

   - określenie przedmiotu zamówienia, w przypadku prowadzenia aukcji elektronicznej Wykonawca w Zaproszeniu otrzyma niezbędne informacje celem umożliwienia wzięcia w niej udziału.
5. Zamawiający niezależnie od trybu postępowania wykonawczego przewiduje możliwość przeprowadzenia aukcji.
6. Uszczegółowiony zakres Zamówienia wykonawczego określony zostanie w Zaproszeniu. Aukcje wykonawcze dla niniejszej umowy ramowej obsługiwane będą wyłącznie na adresie mailowym wskazanym w umowie
7. Na etapie zamówienia wykonawczego dopuszcza się możliwość zawarcia umowy w rozumieniu Kc na podstawie wymiany jednostronnie podpisanych oświadczeń woli jej zawarcia.
8. Zaproszenia oraz Zamówienia wykonawcze przekazywane będą Wykonawcom drogą elektroniczną na adresy podane w niniejszej umowie. Przekazanie dokumentów w ww. sposób uważa się za ich dostarczenie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia Zamówienia wykonawczego po złożeniu ofert i podpisaniu „Protokołu końcowego".
10. Zamawiający udzieli Zamówienia wykonawczego (zawrze umowę wykonawczą) po przeprowadzeniu postępowania wykonawczego oraz dokonaniu oceny zasadności (opłacalności) usługi temu Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza spośród wszystkich złożonych ofert w ramach jednego zadania z zastrzeżeniem możliwości prowadzenia uzgodnień ostatecznych warunków realizacji zamówienia.
11. O zmianach danych teleadresowych (w tym adresu email) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Centralę Polskiej Grupy Górniczej S.A. wysyłając zgłoszenie na adres email: **umowaramowa_remont@pgg.pl** . Druk zgłoszenia jest do pobrania w Profilu Nabywcy www.pgg.pl lub w portalu aukcyjnym. Na podstawie art. 77 KC strony ustalają, że zmiany te nie wymagają formy Aneksu do umowy ramowej.
12. W postępowaniach wykonawczych Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.

14. W przypadku składania ofert (uaktualniania katalogów elektronicznych) w postępowaniu wykonawczym obowiązują następujące zasady:
    a) Ofertę należy złożyć w formie podanej w Zaproszeniu,
    b) Oferta stanowić będzie podstawę do wyliczenia ceny wyjściowej (wywoławczej) dla negocjacji, aukcji elektronicznej,
    c) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej umowy ramowej oraz treści Zaproszenia pod rygorem odrzucenia oferty,
    d) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
    e) Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw, koszty transportu z i do magazynów Zamawiającego oraz koszty opakowania i oznakowania wyrobów.
    f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia. O dokonanej zmianie Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano Zaproszenie.
    g) W przypadku istotnej zmiany treści Zaproszenia obejmującej przedmiot zamówienia wydłuża się odpowiednio okres przygotowania oferty.
15. Oferta składana w wyniku Zaproszenia do składania ofert w postępowaniu wykonawczym nie może być mniej korzystna od warunków wykonania zamówienia ustalonych w niniejszej umowie ramowej. Ceny jednostkowe netto w oparciu, o które rozliczane będą usługi w postępowaniu wykonawczym stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§7 Konkurs ofert

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie konkursu ofert wysyłając (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) zaproszenie do Wykonawców, a którymi podpisano umowę ramową.
2. Zaproszenie do udziału w postępowaniu winno w szczególności zawierać:
    1) nazwę organizatora postępowania,
    2) numer ewidencyjny postępowania,
    3) określenie przedmiotu zamówienia,
3. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od daty wszczęcia postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Zamawiający niezwłocznie podejmuje decyzję dotyczącą:
    1) udzielenia wyjaśnień,
    2) modyfikacji Zaproszenia,
    3) zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

Brak odpowiedzi jest równoznaczny z brakiem wprowadzenia zmian do Zaproszenia.

§8 Zamówienie kierowane do jednego wykonawcy

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zamówienia kierowanego do jednego Wykonawcy, w celu zawarcia umowy wykonawczej, jeżeli umowę ramową zawarto z jednym Wykonawcą;
2. Zamówienie kierowane do jednego Wykonawcy to tryb, w którym Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu wybranego Wykonawcę i prowadzi z nim negocjacje mające na celu ustalenie wszystkich istotnych elementów przyszłej umowy lub udziela zamówienia na podstawie otrzymanej oferty.

3. Termin składania dokumentów i oświadczeń w trybie zamówienie kierowanego do jednego Wykonawcy określany jest każdorazowo przez Komisję Przetargową, jeżeli została powołana, z uwzględnieniem charakteru zamówienia, jednakże wyznaczony termin musi umożliwić rzetelne przygotowanie oferty przez Wykonawcę.

§9 Nadzór i koordynacja

Osoby odpowiedzialne za nadzór nad świadczonymi usługami zostały wskazane w umowie wykonawczej.
Nadzór nad realizacją umowy ramowej pełnią Pełnomocnicy Zarządu ustanowieni w Centrali PGG S.A. oraz Pełnomocnicy Zarządu ustanowieni w jednostkach organizacyjnych objętych umową ramową.

§10 Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy ramowej

1. Strony mogą rozwiązać Umowę na mocy porozumienia Stron.
2. Zamawiający, wedle swego wyboru, może odstąpić od Umowy (ex tunc – wstecz) w całości lub części lub wypowiedzieć Umowę (ex nunc – od teraz) w całości lub części, w przypadku:
   1) zmiany Podwykonawcy, który udostępnił Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ na Podwykonawcę niespełniającego warunków lub braku spełnienia warunków przez samego Wykonawcę,
   2) nieprzystąpienia w terminie do realizacji Umowy bez uzasadnionej przyczyny na terenie Zamawiającego lub zaprzestania realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego, jeżeli okres niewykonywania umowy trwa dłużej niż 3 dni robocze,
   3) wykonywania Umowy w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu pracowników Wykonawcy, Zamawiającego lub innych podmiotów lub osób wykonujących prace na terenie zakładu Zamawiającego,
   4) innego niż określone powyżej nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności:
      a) wykonywania Umowy w sposób skutkujący szkodą w mieniu Zamawiającego,
      b) stwierdzenia dwukrotnie tego samego naruszenia Umowy skutkującego naliczeniem kary umownej w okresie następujących po sobie 3 miesięcy,
      c) wykonywania Umowy w sposób niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, do których przestrzegania został zobowiązany Wykonawca,
   5) wystąpienia trzeciego i każdego kolejnego przypadku negatywnego wyniku weryfikacji, o którym mowa w pkt IX ust. 7 pkt 4 Załącznika nr 1 do SWZ/Umowy lub niezgłoszenia przez Wykonawcę nowej osoby zgodnie z pkt. IX ust. 7 pkt 3 Załącznika nr 1 do SWZ/Umowy lub gdy z powodu braku osób uprawnionych do realizacji umowy po stronie Wykonawcy realizacja umowy jest niemożliwa lub utrudniona,
   6) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
   7) utraty uprawnień koniecznych do realizacji zamówienia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1) – 4), Zamawiający przed odstąpieniem wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni wskazując naruszenie oraz żądanie jego usunięcia. Bezskuteczny upływ terminu uprawnia Zamawiającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu.
4. Z uprawnienia do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej, a także w innych przypadkach określonych w Umowie, Zamawiający może skorzystać w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, nie później niż do dnia, w którym upływa 90 dzień od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy w części nie wyłącza realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z części Umowy, której nie dotyczy odstąpienie lub wypowiedzenie.
6. Zamawiającemu przysługuje także prawo wypowiedzenia Umowy (ex nunc - od teraz) w całości lub części z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 90 dni, w przypadku:

1) ograniczenia produkcji lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez Zamawiającego świadczeń objętych Umową;
2) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane,
3) zmian na rynku, na którym działa Zamawiający skutkujących brakiem potrzeby dalszego wykonywania przedmiotu Umowy.

7. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania realizacji przedmiotu Umowy od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy. Wykonawca sporządza ewidencję wykonanych i nierozliczonych usług/dostaw w celu rozliczenia wykonanej części Umowy, która podlega weryfikacji Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie do 30 dni nie przedstawi dokumentu, o którym mowa powyżej Zamawiający powoła na koszt i ryzyko Wykonawcy zewnętrznego eksperta do sporządzenia ww. ewidencji i przekaże ją Wykonawcy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi/dostawy.
9. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§11 Zmiany Umowy ramowej

1. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w przypadkach i na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w tym zmiany nieistotne. Zmiana Umowy wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyłączenia zmian dla których niniejsza umowa nie przewiduje formy aneksu
2. <u>Zmiany terminu realizacji Umowy:</u>
   a) o okres nie dłuższy niż **6 miesięcy**, w przypadku, gdy nie została wykorzystana wartość Umowy określona w §3.1., przy czym wydłużenie dotyczy wyłącznie okresu świadczenia usług, za które wynagrodzenie nie przekroczy tej wartości;
   b) o okres dłuższy niż **6 miesięcy** w stosunku do pierwotnego terminu zakończenia realizacji Umowy – wyłącznie na podstawie pisemnego aneksu do Umowy.
   c) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności wystąpieniem klęski żywiołowej lub nietypowych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację usług,
   d) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
   e) zmiany będące następstwem działania organów administracji,
   f) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy;
   g) zmiany spowodowane innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością realizacji Umowy.
   h) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. a) do g) termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji Umowy.
   i) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. c) do g) termin realizacji Umowy może ulec skróceniu, jeżeli jej dalsze wykonywanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów przez Zamawiającego, nie jest uzasadnione ekonomicznie, organizacyjnie lub technologicznie.
3. <u>Aktualizacja katalogów (cenników)</u>

- W przypadkach, takich jak m.in. sprzedaż do Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S. A. nowych urządzeń, modyfikacja części i elementów, wprowadzenie dodatkowego wyposażenia do już istniejących maszyn, Strony dopuszczają modyfikacje załączonych cenników poprzez dopisanie nowych pozycji cennikowych w formie aneksu do umowy. Poszerzenie cennika nie podwyższa wartości ogółem umowy. W przypadku gdy w trakcie świadczenia usług serwisowych przez Wykonawcę zajdzie konieczność wymiany części lub podzespołów nieujętych w cenniku do zawartej umowy serwisowej, ze względu na wyjątkową sytuację i konieczność natychmiastowego wykonania usługi, świadczenie usług serwisowych w zakresie przedmiotowych części i podzespołów będzie odbywać się w oparciu o realizowaną umowę poprzez rozszerzenie cennika.
- Zamawiający dopuszcza zmianę zapisów umownych polegającą na rozszerzeniu cennika po spełnieniu następujących okoliczności:
  a) w trakcie wykonywania usługi zajdzie konieczność użycia części zamiennej lub zrealizowania czynności serwisowej nieujętej w cenniku,
  b) wartość użytej części zamiennej nie przekracza kwoty 12 000,00 zł
  c) suma wartości użytych części lub czynności serwisowych w okresie realizacji umowy nie przekroczy 10% wartości umowy
  d) poszerzenie cennika nie podwyższa wartości umowy ogółem.

  W przypadku wprowadzenia do umowy wykonawczej dodatkowych pozycji na zasadach opisanych powyżej, strony uznają, że pozycje ta stanowią integralną część katalogu elektronicznego (cennika) stanowiącego załącznik do umowy ramowej, a ewentualne zmiany cen jednostkowych w tych pozycjach podlegają takim samym rygorom i wskaźnikom jak ceny jednostkowe w pozycjach katalogu podstawowego. Powyższe zasady dotyczą zarówno zmian cen jednostkowych w pozycjach dodatkowych wprowadzanych aneksem w ramach obowiązujących umów wykonawczych, jak również kolejnych nowozawieranych umów wykonawczych.
- Strony postanawiają, że zmiana powyższa ma charakter zmiany nieistotnej i jej wprowadzenie następuje poprzez aktualizację cennika części zamiennych stanowiących załącznik do umowy. Dla ważności zmiany wystarczający jest Protokół uzgodnień, podpisany przez **upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego** wskazanych w umowie.

4. Nie wymaga aneksu, a jedynie poinformowania drugiej strony:
   1) zmiana nazwy lokalizacji miejsca świadczenia na skutek utworzenia, zmiany lub likwidacji Oddziału/Ruchu, w ramach struktur PGG S.A., w związku ze zmianami organizacyjnymi w Spółce

§12 Waloryzacja

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, na wniosek Wykonawcy, która zostanie dokonana wg następujących założeń:
   1) Zmiana wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o **wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych** publikowany przez GUS link: https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/ - *wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne, tablica „wskaźniki cen", pozycja: Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, lit. B.*
   2) Zmiana wynagrodzenia nastąpi **od pierwszego dnia siódmego miesiąca kalendarzowego** realizacji umowy.
   3) Wynagrodzenie Wykonawcy, w tym jednostkowe stawki rozliczeniowe określone w Umowie ulegną zmianie o maksymalnie 50% wielkości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS, wyliczonego za okres 6 miesięcy zgodnie z postanowieniami pkt 4).
   4) Dla potrzeb waloryzacji pierwszym wykorzystanym wskaźnikiem będzie miesięczny wskaźnik za miesiąc, w którym nastąpi rozpoczęcie realizacji umowy (miesiąc poprzedni = 100), a

ostatnim wskaźnik dla 6. miesiąca realizacji umowy. Wskaźniki należy zamienić na liczby (dzieląc je przez 100), a następnie przemnożyć przez siebie kolejne. W stosunku do otrzymanego wskaźnika należy przeprowadzić w kolejności następujące działania:

- odjąć 1,
- otrzymany wynik przemnożyć przez 50%
- do otrzymanego wyniku dodać 1
- uzyskany wynik zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Obowiązujące ceny jednostkowe należy przemnożyć przez tak ustalony **wskaźnik waloryzacyjny dla okresu 6 miesięcy**. Zwaloryzowana wartość umowy zostanie wyliczona w następujący sposób:

Wartość umowy po waloryzacji	=	**Wartość dotychczas zrealizowana**	+	**Wartość pozostała do realizacji**	x	**Wskaźnik waloryzacyjny dla okresu 6 miesięcy**

2. Wykonawca składa wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami wskazującymi i udowadniającymi wysokość wpływu ww. okoliczności na koszty wykonania Umowy. Wniosek powinien zostać złożony w okresie obowiązywania umowy. Wskazane przez Wykonawcę okoliczności powinny dotyczyć elementów kosztotwórczych bezpośrednio powiązanych ze wskaźnikiem, o którym mowa powyższym ustępie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów oraz żądania przedłożenia dodatkowych dokumentów w tym zakresie.
   Wynagrodzenie zostanie zmienione jedynie w zakresie, w jakim udokumentowana zostanie zmiana przedmiotowych kosztów po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3)
   W przypadku gdy wykazany i udowodniony wzrost kosztów będzie:
   - niższy niż **wskaźnik waloryzacyjny dla okresu 6 miesięcy** ustalony wg zasad określonych w ust.1 pkt 4), obowiązujące ceny jednostkowe zostaną zwaloryzowane o wykazany i udowodniony wzrost kosztów, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3).
   - wyższy niż **wskaźnik waloryzacyjny dla okresu 6 miesięcy** ustalony wg zasad określonych w ust.1 pkt 4), obowiązujące ceny jednostkowe zostaną zwaloryzowane wg zasad określonych w ust.1 pkt 4).
3. Za okres zwłoki w wykonaniu umowy, waloryzacja opisana powyżej nie przysługuje.
4. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zasady waloryzacji określone powyżej w umowach z Podwykonawcami.
5. Reguła odnoszące się do umowy ramowej i wykonawczej:

Termin wszczęcia postępowania wykonawczego – przekazania zaproszenia	**Okres obowiązywania umowy wykonawczej/termin realizacji zamówienia wykonawczego**	**Waloryzacja cennika umowy ramowej**	**Waloryzacja cennika umowy wykonawczej**
Wszczęte włącznie do 6 miesiąca obowiązywania umowy ramowej	Do 6 miesięcy	NIE	NIE
Wszczęte po 6 miesiącu obowiązywania umowy ramowej	Do 6 miesięcy włącznie	TAK	NIE
Wszczęte po 6 miesiącu obowiązywania umowy ramowej	Powyżej 6 miesięcy włącznie	TAK	dopuszczalna w toku postępowania wykonawczego

§13 Ochrona danych osobowych

Udostępnienie danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe").
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Umowy.
3. Podstawę prawną udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO").
4. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona, której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
5. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony Umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony Umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
7. Polska Grupa Górnicza S.A. spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów". Dla kategorii osób Pracownicy Polskiej Grupy Górniczej S.A., powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym.

§14 Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż realizacja Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do usunięcia danych będących własnością Stron po rozwiązaniu Umowy, przy czym Strony mają prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy.
3. Strony przyjmują do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Stron i bez wyraźnej zgody Stron nie mogą być przez Strony, ich pracowników lub jakiekolwiek osoby, za które Strony ponoszą prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiejkolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Strony nie są zobowiązane traktować, jako poufnej, żadnej informacji, która:
   1) była zgodnie z prawem znana Stronom przed jej ujawnieniem lub
   2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Strony jakiejkolwiek osobie lub jednostce, lub

3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publiczne bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.

5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
   1) Strony mogą w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy z Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację Umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców;
   2) Strony mogą ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
   3) Strony mogą ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Strony zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Stron nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Strony zobowiązują się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, postanowień prawa UE o ochronie niejawnego know-how przedsiębiorcy oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Za naruszenie zasady poufności przez Podwykonawców, o których mowa w § 14 ust. 5 pkt 1) Umowy oraz osoby trzecie, o których mowa w § 14 ust. 5 pkt 2 Umowy Wykonawca odpowiada jakby to on dopuścił się naruszenia.

§15. Zasady etyki

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Stron oraz innych osób działających w ich imieniu lub na ich rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
   1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2002 nr 197 poz.1661 z późn. zm.).
   2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 nr 47 poz.211. z późn. zm.).
2. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręczały i nie wręczą żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Strony umowy w związku z jej realizacją.
3. Strony oświadczają, że zapoznały się z Polityką Antykorupcyjną Polskiej Grupy Górniczej S.A. oraz Kodeksem Postępowania dla Partnerów Biznesowych i zobowiązują się do ich stosowania oraz zapoznawania się z ich zmianami. Treść Polityki oraz Kodeksu znajdują się pod adresami: https://pgg.pl/storage/przetargi/informacje-i-dokumenty/polityka-antykorupcyjna-pgg-11.02.2025.pdf
   https://pgg.pl/storage/przetargi/informacje-i-dokumenty/kodeks-postepowania-dla-partnerow-biznesowych.pdf
4. Wykonawca oświadcza, że dołoży należytej staranności, aby pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będzie realizował zamówienie zapoznali się i stosowali wyżej opisane zasady.
5. Naruszenie wyżej opisanych zasad jest traktowane jak rażące naruszenie postanowień Umowy.

6. Naruszenie wyżej opisanych zasad może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Strony zobowiązują się do informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszym paragrafie Umowy.

§16 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy Podwykonawcy po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na taką czynność, z zastrzeżeniem ust.6.
2. Podwykonawcą, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest …….
3. Zgoda Zamawiającego na powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcy nie rodzi po stronie Zamawiającego solidarnej odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę. W tym celu Wykonawca powinien wystąpić do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
5. Wniosek powinien szczegółowo określać:
   1) nazwę podwykonawcy,
   2) dane kontaktowe podwykonawcy,
   3) przedstawicieli podwykonawcy,
   4) zakres części Umowy powierzonej do wykonania przez podwykonawcę.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez Wykonawcę wydaje pisemną zgodę na powierzenie realizacji części umowy przez Podwykonawcę z zastrzeżeniem ustępu 9 i 11 niniejszego paragrafu.
7. Brak odpowiedzi Zamawiającego w powyższym terminie, uważa się za wyrażenie zgody na powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy.
8. Za działania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.
9. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności, jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość, iż:
   1) Podwykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
   2) Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej niegwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),
   3) Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z Podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny

Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. Uregulowania niniejszego paragrafu dotyczą także wyrażenia zgody na powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu Podwykonawcy.
13. Zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy nie wymaga formy aneksu. Każda ze Stron zobowiązana jest do przekazania pisemnego powiadomienia drugiej Stronie o dokonanej zmianie.
14. W przypadku gdy Umowa lub SWZ nakłada obowiązki na Wykonawcę, to obowiązki te mają odpowiednie zastosowanie względem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie tych obowiązków przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
15. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczące Podwykonawców dotyczą także dalszych podwykonawców.

§17Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych. W ww. zakresie wyłączna jest także jurysdykcja krajowa sądów polskich.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami na tle wykładni lub realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
4. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej została ona sporządzona po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

   Albo

   Umowa została zawarta w formie elektronicznej.

Załączniki do umowy ramowej:

1. Umowa wykonawcza
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – tożsamy z załącznikiem nr 1 do SWZ postępowania o zawarcie niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe netto zaoferowane w postępowaniu zmierzającym do zawarcia umowy ramowej.
4. Oświadczenie o posiadaniu statusu

Załącznik nr 5.2 do SWZ „PPU – Umowa wykonawcza”

Załącznik nr 1 do umowy ramowej

UMOWA WYKONAWCZA

Świadczenie usług serwisowych własnych kombajnów ścianowych produkcji GRENEVIA S.A. dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A.

Nr . . . . . .

do umowy ramowej nr ……. z dnia …….. ……r.

W przypadku umowy zawieranej papierowo :

zawarta w dniu …… w ……., pomiędzy:

albo

W przypadku umowy zawieranej elektronicznie:
Niniejsza Umowa została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła treść Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i w formie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
Strony przyjmują jako datę jej zawarcia - datę złożenia ostatniego podpisu

Strony Umowy
POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: 3 916 719 000,00 zł, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwana w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowana przez osoby umocowane:

ZAMAWIAJĄCY			
Sekretarz Komisji Przetargowej lub inna osoba wyznaczona	Koordynacja umowy ze strony Centrali	Dział Prawny	Osoba odpowiedzialna w zakresie RODO

i

I. **……, ..-…… ……, ul. …… Nr …..,**
zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS …….., o kapitale zakładowym wynoszącym i wpłaconym…….., będącą podatnikiem VAT i posiadającą NIP: …… zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

1. ..... - .....

2. ..... - .....

oraz

II. **……, ..-…… ……, ul. ……. Nr …..,**
zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS …….., o kapitale zakładowym wynoszącym i wpłaconym…….., będącą podatnikiem VAT i posiadającą NIP: …… zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**" reprezentowaną przez:

1. ..... - .....

2. ..... - .....

oraz
"n" ……

Oświadczam, że niniejsza Umowa jest dla mnie zrozumiała, jednoznaczna oraz żadne z postanowień nie budzi moich wątpliwości. W związku z powyższym oświadczam, że rozumiem i w pełni akceptuję jej treść.
WYKONAWCA

łącznie zwane Stroną lub Stronami

§1 Podstawa zawarcia Umowy

Podstawę zawarcia umowy stanowią:

- Umowa ramowa nr …….. z dnia ……..…… r.
- Uchwała Nr …….

§2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy będzie realizacja usług serwisowych *pn.* **Świadczenie usług serwisowych własnych kombajnów ścianowych produkcji GRENEVIA S.A. dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A.**
2. Zamawiający zleca, a Wykonawcy zobowiązują się do świadczenia usług serwisowych na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Zakres świadczenia wynikający z Umowy jest tożsamy ze zobowiązaniami zawartymi w ofercie Wykonawcy.
4. Maszyny/urządzenia/podzespoły objęte niniejszą umową wykonawczą mogą pochodzić z dowolnego Oddziału/Kopalni Polskiej Grupy Górniczej S.A.
5. Szczegółowe zasady realizacji usług serwisowych oraz ceny jednostkowe części mogących być wykorzystanych do ich realizacji zostały określone w załącznikach do niniejszej umowy.
6. Liczbę i intensywność udzielanych zleceń będą warunkować bieżące potrzeby Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych i nie narusza praw majątkowych i niemajątkowych, znaków handlowych, patentów, praw autorskich osób trzecich oraz jest zgodny ze złożoną ofertą.
8. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot zamówienia, Wykonawca poniesie (zwróci Zamawiającemu) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.
9. Realizacja umowy *nie wymaga* świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy (tzw. przychodowej). W przypadku konieczności korzystania z usług

łaźni, lampowni, markowni, maskowni, ewidencji markowni, wody, Zamawiający gwarantuje dostęp do ww. świadczeń na podstawie odrębnie zawartych umów. Ze względu na jednostkowy charakter świadczeń Wykonawca nie będzie za nie dodatkowo obciążany.

§3 Cena i sposób rozliczeń

1. Wartość umowy netto wyznaczy suma zleceń (rozliczeń Wezwań serwisowych) wystawionych przez Zamawiającego. Wartość ta nie może przekroczyć kwoty:
   - netto: **……..** złotych wraz z należnym podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Stawka ryczałtowa roboczogodziny pracy serwisanta w dni robocze i świąteczne uwzględniająca koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego: …… netto + VAT,
3. Cennik części i podzespołów stanowi załącznik do umowy.
4. Wartość Umowy netto zawiera wszelkie koszty związane z jej realizacją a Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe/uzupełniające wynagrodzenie z tego tytułu.
5. Do ceny zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie realizacji Umowy.
6. W przypadku, kiedy zrealizowana wartość umowy będzie niższa od maksymalnej, Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek wynagrodzenie oraz jakiekolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy.

§4 Fakturowanie i płatności

1. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest wystawić *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu serwisowego / Notatki serwisowej/ Dowód dostawy* podpisany zgodnie z ust. 3 (*wzór stanowi Załącznik nr 1.1. do umowy - jeżeli dotyczy*). Do faktur ustrukturyzowanych *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu serwisowego / Notatki serwisowej/ Dowód dostawy* wymagany umową należy przesłać na adres e-mail **ksef.zal@pgg.pl**. W temacie wiadomości e-mail należy podać numer KSEF faktury. Rekomendowanym plikiem do przesyłania załączników do faktury jest plik PDF.
2. Gdy Wykonawcą umowy jest konsorcjum, w *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu serwisowego / Notatki serwisowej/ Dowód dostawy* wskazuje się członka konsorcjum który wystawi fakturę za objęty *Protokołem wykonania usługi serwisowej / Protokołu serwisowego / Notatki serwisowej/ Dowód dostawy* przedmiot Umowy. W przypadku gdy faktury za objęty *Protokołem wykonania usługi serwisowej / Protokołu serwisowego / Notatki serwisowej/ Dowód dostawy* przedmiot Umowy wystawi dwóch lub więcej członków konsorcjum w *Protokole wykonania usługi serwisowej / Protokołu serwisowego / Notatki serwisowej/ Dowód dostawy* wskazuje się wartość netto każdej z faktur. Zapłata faktur zgodnie ze wskazaniem zawartym w *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu serwisowego / Notatki serwisowej/ Dowód dostawy* jest równoznaczna ze spełnieniem świadczenia za objęty *Protokołem wykonania usługi serwisowej / Protokołu serwisowego / Notatki serwisowej/ Dowód dostawy* przedmiot Umowy wobec wszystkich wykonawców Umowy.
3. *Protokół wykonania usługi serwisowej / Protokołu serwisowego / Notatki serwisowej/ Dowód dostawy* podpisują upoważnieni przedstawiciele Stron wskazani w Umowie.
4. Faktury należy wystawiać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić jedną fakturę obejmującą całe wynagrodzenie Wykonawcy należne w związku z realizacją zakresu przedmiotu umowy objętego danym Protokołem odbioru. W przypadku uchybienia obowiązkowi określonemu w zdaniu poprzednim, należności objęte fakturami wystawionymi w sposób niezgodny ze zdaniem poprzednim, nie stają się wymagalne, a uchybienie w ich zapłacie nie prowadzi do popadnięcia przez Zamawiającego w opóźnienie, nawet jeżeli Zamawiający nie zakwestionuje tychże faktur lub też zapłaci należności objęte tymi fakturami – w takim przypadku Strony przyjmują, iż Zamawiający dokonał zapłaty przed terminem płatności, a Wykonawcy nie przysługują odsetki, ani rekompensaty, o których

mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

6. Z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r poz.775, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT" **WYKONAWCA** wystawia i udostępnia **ZAMAWIAJĄCEMU** faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF" zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Podstawą wystawienia faktury za świadczenie przez Wykonawcę usług zgłoszonych przez Zamawiającego będzie prawidłowo wykonana usługa potwierdzona podpisaniem *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu serwisowego / Notatki serwisowej* przez osoby obu Stron z zastrzeżeniem ust. 4.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do wystawionej faktury kopii w/w *Protokołów/ Notatek/ Dowodów dostawy*
9. Fakturowanie części zamiennych dostarczanych przez Wykonawcę w ramach świadczenia serwisowego (wymienionych w trakcie wykonywania usługi serwisowej lub zabezpieczonych dla potrzeb Zamawiającego w ramach serwisu) następować będzie na podstawie *Protokół wykonania usługi serwisowej / Protokół serwisowy / Notatka serwisowa / Dowód dostawy* z zastrzeżeniem ust. 4.
10. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę *Informacji* z zastrzeżeniami (*Zastrzeżenia*) co do wykonanej usługi serwisowej (w tym dostarczonych części zamiennych) faktury wystawiane będą po zakończeniu procesu reklamacyjnego zgodnie z wynikiem postępowania reklamacyjnego.
11. Fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić:
    - dane nabywcy (schema Podmiot 2): Polska Grupa Górnicza S.A.,
    40-039 Katowice
    ul. Powstańców 30
    - dane odbiorcy (schema Podmiot 3): Oddział …

W przypadku awarii KSeF **WYKONAWCA** przesyła faktury **ZAMAWIAJĄCEMU** w sposób z nim uzgodniony:

- wysyłka faktury w postaci papierowej: lub
- wysyłka pocztą elektroniczną zgodnie z podpisanym porozumieniem

Wysłanie faktury drogą elektroniczną wymaga pisemnego uzgodnienia z ZAMAWIAJĄCYM.

12. W przypadku gdy Wykonawca nie podlega obowiązkowi wystawiania faktur w KSEF fakturę należy wystawić na adres:

    Polska Grupa Górnicza S.A.
    40-039 Katowice
    ul. Powstańców 30
    Oddział……..

    oraz przesłać w formie papierowej na adres:

    Polska Grupa Górnicza S.A.
    44-122 Gliwice,
    ul. Jasna 8
    lub

    w formie elektronicznej zgodnie z podpisanym Porozumieniem w sprawie przesyłania faktur drogą elektroniczną.
13. Faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym Umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego.
14. Faktury będą wystawiane w walucie polskiej. Wszelkie płatności dokonywane będą w walucie polskiej.
15. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
16. Gdy Wykonawcą umowy jest konsorcjum, w Protokole wykonania usługi serwisowej / Protokole serwisowym / Notatce serwisowej / Dowodzie dostawy wskazuje się członka konsorcjum, który wystawi fakturę za wykonaną usługę potwierdzoną Protokołem wykonania usługi serwisowej / Protokołem serwisowym / Notatką serwisową / Dowodem dostawy. W przypadku gdy fakturę za wykonaną usługę wystawi dwóch lub więcej członków konsorcjum w Protokole wykonania usługi serwisowej / Protokole serwisowym / Notatce serwisowej / Dowodzie dostawy wskazuje się wartość netto każdej z faktur. Zapłata faktur zgodnie ze wskazaniem zawartym w Protokole

wykonania usługi serwisowej / Protokole serwisowym / Notatce serwisowej / Dowodzie dostawy jest równoznaczna ze spełnieniem świadczenia za objętą Protokołem wykonania usługi serwisowej / Protokołem serwisowym / Notatką serwisową / Dowodem dostawy usługę wobec wszystkich wykonawców umowy. Protokół wykonania usługi serwisowej / Protokół serwisowy / Notatka serwisowa / Dowód dostawy podpisują upoważnieni przedstawiciele stron wskazani w Umowie. W przypadku braku takiej informacji zarówno w umowie, jak i w dokumentach realizacyjnych (np. protokole), Zamawiający w sytuacji sporu pomiędzy członkami Konsorcjum dokona zapłaty za fakturę temu członkowi konsorcjum, który zrealizował usługę serwisową (podpisał Protokół wykonania usługi serwisowej / Protokół serwisowy / Notatkę serwisową / Dowód dostawy).

17. Zamawiający oświadcza, że nie spełnia warunków do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), tym samym posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023, poz. 711, 852, z późn. zm.).
18. Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy, które stanowiło będzie **Załącznik nr 3 do Umowy**.
19. Termin płatności faktur ustrukturyzowanych dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **30 dni od daty otrzymania faktury w KSeF**. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę, którą przyjmuje w tym zakresie ustawa o VAT. Termin płatności faktur wystawionych **poza KSeF wynosi 30 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
20. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
21. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach. Rachunek bankowy wskazany na fakturach powinien być zgodny z numerem rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów prowadzonych przez szefa KAS (tj. białej liście podatników VAT)).
22. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury w KSeF przez ZAMAWIAJĄCEGO, a w przypadku faktur wystawionych poza KSeF termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury poza KSeF w formie uzgodnionej przez strony transakcji. jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
23. Wszelkie, wynikające z umowy należności (należność główna, należności uboczne, w tym odszkodowania, kary umowne i inne) Wykonawcy nie mogą być przedmiotem obrotu, zabezpieczenia, przewłaszczenia, prawa rzeczowego, ani obciążenia, w tym cesji, sprzedaży, zastawu rejestrowego, jak również upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe nie wyklucza możliwości udzielenia radcy prawnemu/adwokatowi prowadzącemu obsługę prawną Wykonawcy pełnomocnictwa do dochodzenia, w jego imieniu, należności wynikających z umowy.
24. Jeżeli do przedmiotu zamówienia będą miały zastosowanie przepisy o podatku od towarów i usług ustanawiające mechanizm podzielonej płatności Strony obowiązują się uwzględnić ten mechanizm w rozliczaniu Umowy.
25. Zgodnie z przepisami polskiego prawa podatkowego: ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (dalej: updof) oraz ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (dalej: updop), w stosunku do dochodów uzyskiwanych przez firmę zagraniczną na terytorium Polski, w momencie wypłaty należności wynikających z umowy, na podstawie art. 26 ust. 1 updop oraz 41 ust. 4 updof, na Zamawiającym ciąży obowiązek poboru zryczałtowanego podatku dochodowego od tych wypłat, zwanego podatkiem u źródła. Wypłata należności wynikających z umowy, zostanie każdorazowo pomniejszona o wartość pobranego podatku u źródła.
26. Na podstawie art.29 ust.2 updof oraz art.22a updop, przy określaniu stawki podatku zastosowanie mają postanowienia umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a siedzibą kraju rzeczywistego właściciela należności. (art. 4a pkt 29 updop oraz 5a pkt. 33d updof). Zastosowanie stawki podatku wynikającej z właściwej umowy w sprawie unikania podwójnego opodatkowania albo niepobranie podatku zgodnie z taką umową będzie możliwe pod warunkiem przedstawienia właściwych dokumentów.

27. Dla prawidłowego określenia obowiązku podatkowego, w przypadku gdy Zamawiający udzieli zamówienia firmie zagranicznej Zamawiający wymaga złożenia:
    a) zaświadczenia o miejscu zamieszkania lub siedziby (certyfikat rezydencji) w postaci oryginału lub kopii nie budzącej uzasadnionych wątpliwości co do zgodności ze stanem faktycznym;
    b) Oświadczenia czy Wykonawca posiada na terenie Rzeczpospolitej Polskiej zakład w rozumieniu przepisów Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy krajem Wykonawcy a Rzeczpospolitą Polską, a jeżeli tak to czy należności powstałe w wyniku zawieranej Umowy związane będą z działalnością tego zakładu.
    c) Oświadczenia dla celów podatku u źródła - potwierdzającego rzeczywistego właściciela należności wynikającej z zawartej Umowy a wypłacanej przez PGG SA według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do Umowy.**

    Jeżeli w okresie 12 miesięcy od dnia wydania certyfikatu, o którym mowa w pkt a), Wykonawca zmieni miejsce siedziby dla celów podatkowych zobowiązany jest do niezwłocznego udokumentowania miejsca siedziby dla celów podatkowych nowym certyfikatem rezydencji. W przypadku gdy został określony termin ważności certyfikatu, nowy certyfikat należy dostarczyć niezwłocznie po upływie tego terminu. Dla Umów o okresie trwania powyżej roku, w przypadku gdy certyfikat rezydencji nie zawiera okresu jego ważności, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego certyfikatu po upływie 12-tu miesięcy od dnia wydania poprzedniego certyfikatu .
28. Jeżeli Wykonawcą jest podmiot powiązany w rozumieniu art. 11a ust 1 pkt.4 updop lub art. 23m ust.1 pkt.5 updof oraz gdy łączna kwota należności wypłacanych w roku podatkowym przekracza kwotę o której mowa w art. 26 ust 2e updop oraz art. 41 ust 12 updof, Zamawiający w dniu dokonania wypłaty jest zobowiązany pobrać zryczałtowany podatek od nadwyżki ponad tą kwotę wg stawki określonej w art.21 ust.1 pkt 1 updop oraz art. 29 ust.1 pkt.1 updof.

§5 Termin realizacji

1. Umowa wykonawcza obowiązuje …….
2. Umowa obowiązywać będzie dla zleceń wystawionych przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego w okresie jej obowiązywania.
3. W przypadku, gdy w przewidzianym w ust 1 terminie realizacji umowy nie zostanie wykorzystana wartość Umowy określona w §3, umowa obowiązuje przez kolejne 6 miesięcy, jednakże nie dłużej niż do czasu osiągnięcia jej wartości. Zmiana ta nie wymaga aneksu.

§6 Szczególne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe z jego winy w związku z realizacją Umowy, w tym w stosunku do własnych pracowników, Podwykonawców oraz osób trzecich.
2. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

§7 Podwykonawstwo

Regulacje dotyczące podwykonawstwa reguluje §16 umowy ramowej

§8 Nadzór i koordynacja

1. Ze strony Zamawiającego - *osobą / osobami* upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu Serwisowego /Notatki serwisowej* z wykonania usługi serwisowej wynikających z niniejszej Umowy, wystąpienie z wnioskiem o weryfikację osób, zgodnie z pkt IX Załącznika nr 1 do SWZ (SOPZ), do

Służb PGG S.A. (Biura HR Centrali) oraz poinformowanie Wykonawcy o wynikach weryfikacji (koordynatorzy umów) są:
…….. tel. …. e-mail …..…….

2. Ze strony Wykonawcy - *osobą / osobami* upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu Serwisowego /Notatki serwisowej* z wykonania usługi serwisowej wynikających z niniejszej Umowy przez co najmniej jedną z tych osób *jest / są*:
   …….. tel. …. e-mail …..
   …….
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór oraz danych teleadresowych nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie w zakresie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymagane jest pisemne powiadomienie drugiej strony umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do Zamawiającego (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawieranej umowy, kierowane były na adres strony realizującej Umowę, z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego.

§9 Badania kontrolne (Audyt)

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega prawo do wykonania Audytu. Wykonawca jest zobowiązany poddać się Audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
   1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności sposobu realizacji usług z postanowieniami Umowy,
   2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
   3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
   4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
   5) prawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy,
   6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów,
   7) zgodności z wybranymi wymogami ustawy o Krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz Dyrektywy (UE) 2022/2555 (NIS 2).
2. Czas trwania Audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Liczba Audytów w trakcie trwania Umowy nie może przekroczyć 2 na rok kalendarzowy obowiązywania Umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach, związanych z podejrzeniem niewłaściwej realizacji Umowy, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowy audyt na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
5. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia Audytu:
   1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia Audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do planowanej daty jego rozpoczęcia;
   2) Powiadomienie o Audycie winno zawierać:
      a) wskazanie zakres Audytu,
      b) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia Audytu,
      c) inne informacje (np. miejsce Audytu);
   3) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uwagi wraz z uzasadnieniem. Niewniesienie uwag w terminie jest rozumiane jako akceptacja terminu Audytu;
   4) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag, Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:

a) uwzględnienie ich
albo
b) uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;

5) Termin przeprowadzenia Audytu uznaje się za ustalony, jeżeli:
   a) Wykonawca w terminie określonym w pkt 3) nie wniesie uwag do otrzymanego powiadomienia;
   b) Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę; W takim wypadku obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Wykonawcę;
   c) Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag; w takim wypadku obowiązuje termin pierwotnie wyznaczony w powiadomieniu.

6. W przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
7. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach Audytu. Przedstawiciel wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
8. Za przeprowadzenie Audytu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
9. Wyniki Audytu zatwierdzone przez Pełnomocnika Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy.
10. Wyniki Audytu stwierdzające nienależyte wykonywanie Umowy lub realizację Umowy niezgodnie z przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, mogą być podstawą odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

§10 Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy

1. Zamawiający **może naliczyć** Wykonawcy kary umowne:
   a) za odstąpienia od wykonania określonej w *Wezwaniu Serwisowym* usługi, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, karę umowną w wysokości dziesięciokrotnej wartości stawki roboczogodziny serwisowej netto

      albo

      za odstąpienie od wykonania określonej w Wezwaniu Serwisowym usługi, z przyczyn zależnych od Wykonawcy skutkującej wstrzymaniem ruchu zakładu górniczego lub wstrzymaniem pracy ciągu technologicznego lub wstrzymaniem pracy informatycznych systemów bezpieczeństwa i nadzoru dyspozytorskiego lub powstaniem szkody o znacznych rozmiarach lub powstaniem zagrożenia dla życia i zdrowia, karę umowną w wysokości 5 000,00 zł netto za każdy przypadek jeżeli wartości stawki roboczogodziny serwisowej wynosi do 100 zł netto, albo 10 000 zł netto za każdy przypadek jeżeli stawka roboczogodziny serwisowej wynosi powyżej 100 zł netto.
   b) za zwłokę w usunięciu awarii z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości stawki netto roboczogodziny serwisowej za każdą godzinę zwłoki ponad czas wyznaczony w niniejszej umowie.
   c) za zwłokę w udostępnieniu części z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,1% wartości netto zamówionych elementów, za każdą godzinę zwłoki ponad czas wyznaczony w niniejszej umowie.
   d) odstąpienia od Umowy wykonawczej w <u>całości</u> lub wypowiedzenia Umowy w <u>całości</u> przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% <u>wartości netto Umowy</u>, o której mowa w § 3 ust. 1.
   e) odstąpienia od Umowy wykonawczej w <u>części</u> lub wypowiedzenia Umowy w <u>części</u> przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto <u>niezrealizowanej części Umowy</u>.

2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie ust. 1 pkt/y a) – d) niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 20% wartości netto Umowy wykonawczej, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
   a) za odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji Wezwania Serwisowego, z przyczyn zależnych od Zamawiającego karę umowną w wysokości dwukrotnej stawki roboczogodzin serwisowych netto.
   b) za odstąpienie od Umowy wykonawczej w całości przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego - w wysokości 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
   c) za odstąpienie od Umowy wykonawczej w części przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego – w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
4. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu Umowy w całości lub części w umówionym terminie, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy w całości lub części innemu wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody Sądu o której mowa w art. 480 Kodeksu cywilnego. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego realizacji zamówienia innemu wykonawcy, Zamawiającemu, niezależnie od innych uprawnień przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami realizacji zamówienia poniesionymi przez Zamawiającego a wynagrodzeniem obliczonym z zastosowaniem cen określonych w Umowie.
5. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
   a) w przypadku stwierdzenia, że prace wykonywane na terenie zakładu górniczego przez pracowników wykonawcy nie posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
   b) za niedostarczenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia a wymaganych zapisami umowy w wysokości 500,00 zł netto wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
   c) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności w wysokości 5 000,00 za każdy stwierdzony przypadek.
6. Zamawiający może naliczyć kary umowne w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w umowie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
   a) po bezskutecznym upływie terminu oznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu - w wysokości 0,1 % wartości Umowy netto, za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było odpowiednio rozpoczęcie, prowadzenie lub zakończenie Audytu.
   b) W przypadku ponownego występowania utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania w wysokości określonej powyżej.
7. W przypadku stwierdzenia u pracowników Wykonawcy na etapie stawienia się do pracy lub w trakcie wykonywania pracy:
   - stanu po użyciu alkoholu,
   - stanu nietrzeźwości
   - stanu pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych
   - używania/spożywania ww. substancji w czasie pracy lub w miejscu pracy
   - wnoszenie ww. substancji na teren zakładu pracy,

   Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.500,00 zł od każdego ujawnionego przypadku. Stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu prowadzi do obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm^3 odpowiadające stężeniu alkoholu we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu, zaś stan nietrzeźwości powyżej 0,5‰ (Ustawa z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. tj. Dz.U. z 2016 r., poz.487 z późn.zm.).

   W przypadku stwierdzenia stanu po użyciu alkoholu względnie stanu nietrzeźwości u pracownika Wykonawcy oraz stawienie się do pracy pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych powinien zostać zgłoszony do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Wykonawcy.

8. W przypadku ujawnienia dokonania przez pracownika/ów Wykonawcy zaboru mienia Zamawiającego lub firm mających siedzibę na terenie Zamawiającego, Wykonawca w całości pokryje straty wynikłe z dokonanego zaboru, a także zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 1.500,00 zł od każdego dokonanego zaboru.
9. Całkowita wartość kar umownych i odszkodowań przysługujących Zamawiającemu z tytułu realizacji danego zlecenia nie przekroczy kwoty równej wartości netto tego zlecenia.
10. Termin płatności noty księgowej wystawionej tytułem kar umownych wynosi 30 dni od dnia wystawienia noty.
11. Strony umowy mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, z zastrzeżeniem, iż odpowiedzialność Zamawiającego ograniczona jest do wysokości wartości Umowy netto, jak również nie obejmuje utraconych korzyści.
12. Kary umowne podlegają kumulacji, w tym kara umowna za odstąpienie w części lub wypowiedzenie Umowy wykonawczej z innymi karami umownymi, przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie przekroczy 50% wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust.1.
13. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w pkt IX SOPZ [Obowiązki Stron związane z weryfikacją osób realizujących Umowę wynikające z art. 11k ustawy z dnia 7 września 2007 r. o funkcjonowaniu górnictwa węgla kamiennego], w związku ze skierowaniem do wykonywania prac osoby:
    a) przed zakończeniem wymaganej prawem procedury weryfikacyjnej,
    b) bez przekazania Zamawiającemu wymaganych danych lub dokumentów,
    c) pomimo niedopuszczenia tej osoby do wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

    - Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia oraz za każdą osobę, której naruszenie dotyczy.

§11 Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy wykonawczej

1. Strony mogą w każdej chwili rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron.
2. Zamawiający, wedle swego wyboru, może odstąpić od Umowy (ex tunc – wstecz) w całości lub części lub wypowiedzieć Umowę (ex nunc – od teraz) w całości lub części, w przypadku:
    1) odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy ramowej,
    2) zmiany Podwykonawcy, który udostępnił Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ na Podwykonawcę niespełniającego warunków lub braku spełnienia warunków przez samego Wykonawcę,
    3) nieprzystąpienia w terminie do realizacji przedmiotu Umowy wykonawczej bez uzasadnionej przyczyny lub przerwania realizacji przedmiotu Umowy wykonawczej bez zgody Zamawiającego, jeżeli przerwa ta trwała będzie dłużej niż 3 dni robocze,
    4) wykonywania Umowy wykonawczej w sposób zagrażający imieniu Zamawiającego lub spółek zależnych i powiązanych z Zamawiającym,
    5) innego niż określone powyżej nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności:
        a) wykonywania Umowy w sposób skutkujący szkodą w mieniu Zamawiającego,
        b) stwierdzenia dwukrotnie tego samego naruszenia Umowy skutkującego naliczeniem kary umownej w okresie następujących po sobie 3 miesięcy,
        c) wykonywania Umowy w sposób niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, do których przestrzegania został zobowiązany Wykonawca,
    6) utraty przez Wykonawcę posiadanych uprawnień, do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    7) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy wykonawczej. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części Umowy wykonawczej.
    8) otwarcia postępowania likwidacyjnego,

9) wykonywania przedmiotu Umowy wykonawczej niezgodnie z jej zapisami lub dokumentacją,
10) wystąpienia trzeciego i każdego kolejnego przypadku negatywnego wyniku weryfikacji, o którym mowa w pkt IX ust. 7 pkt 4 Załącznika nr 1 do SWZ/Umowy lub niezgłoszenia przez Wykonawcę nowej osoby zgodnie z pkt. IX ust. 7 pkt 3 Załącznika nr 1 do SWZ/Umowy lub gdy z powodu braku osób uprawnionych do realizacji umowy po stronie Wykonawcy realizacja umowy jest niemożliwa lub utrudniona,

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1) – 6), Zamawiający przed odstąpieniem lub wypowiedzeniem wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni wskazując naruszenie oraz żądanie jego usunięcia. Bezskuteczny upływ terminu uprawnia Zamawiającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu.
4. Z uprawnienia do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej, a także w innych przypadkach określonych w Umowie, Zamawiający może skorzystać w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, nie później niż do dnia, w którym upływa 90 dzień od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy w części nie wyłącza realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z części Umowy, której nie dotyczy odstąpienie lub wypowiedzenie.
6. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy oraz kary umownej zastrzeżonej na wypadek odstąpienia/wypowiedzenia Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, rozliczenie części Umowy prawidłowo wykonanej do dnia odstąpienia zostanie rozliczone przy zastosowaniu stawek i cen jednostkowych nie wyższych aniżeli te określone w Ofercie Wykonawcy.
8. Zamawiającemu przysługuje także prawo wypowiedzenia Umowy (ex nunc - od teraz) w całości lub części z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 90 dni w przypadku:
   1) ograniczenia produkcji lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez Zamawiającego świadczeń objętych Umową;
   2) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym, że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane,
   3) zmian na rynku, na którym działa Zamawiający skutkujących brakiem potrzeby dalszego wykonywania przedmiotu Umowy.
9. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania realizacji przedmiotu Umowy od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy. Wykonawca sporządza ewidencję wykonanych i nierozliczonych usług/dostaw w celu rozliczenia wykonanej części Umowy, która podlega weryfikacji Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie do 30 dni nie przedstawi dokumentu, o którym mowa powyżej Zamawiający powoła na koszt i ryzyko Wykonawcy zewnętrznego eksperta do sporządzenia ww. ewidencji i przekaże ją Wykonawcy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi/dostawy.
11. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§12 Zmiany Umowy wykonawczej

1. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w przypadkach i na zasadach przewidzianych w umowie ramowej i wykonawczej, w tym zmiany nieistotne. Zmiana Umowy wykonawczej wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyłączenia zmian, dla których niniejsza umowa nie przewiduje formy aneksu
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy (przy czym Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zmian Umowy):
   1) <u>Zmiany terminu realizacji Umowy:</u>

a) o okres nie dłuższy niż **6 miesięcy**, w przypadku, gdy nie została wykorzystana wartość Umowy określona w §3.1., przy czym wydłużenie dotyczy wyłącznie okresu świadczenia usług, za które wynagrodzenie nie przekroczy tej wartości;
b) o okres dłuższy niż **6 miesięcy** w stosunku do pierwotnego terminu zakończenia realizacji Umowy – wyłącznie na podstawie pisemnego aneksu do Umowy.
c) spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
- klęski żywiołowe;
- warunki atmosferyczne uniemożliwiające, realizację usług, tj. mróz, powódź, niska lub wysoka temperatura, opady śniegu.

d) będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
e) będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
1) przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.;
2) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
3) konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, nie przewidywana przy zawieraniu Umowy;
4) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy;

f) spowodowane innymi przyczynami zewnętrznymi) niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. okoliczności termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2) <u>Zmiany sposobu spełnienia świadczenia</u>

a) Zmiany technologiczne, w szczególności:

- niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
- pojawienie się na rynku, części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy;
- pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu Umowy pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji Umowy lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy;
- konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy

Zmiany, o których mowa nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia. Każda ze wskazywanych zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia.

3) <u>Zmiany zakresu rzeczowego Umowy</u>:
a) Zmniejszenie, zwiększenie zakresu rzeczowego Umowy poprzez jego dostosowanie do aktualnej sytuacji Zamawiającego w związku z dokonanymi u Zamawiającego zmianami ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych.

4) <u>Zmiany organizacji spełniania świadczenia</u>

- Zmiana szczegółowego harmonogramu usług, bez zmiany ostatecznego terminu spełnienia świadczenia lub zmiana innych ustaleń dotyczących terminów spełniania świadczeń w ramach Umowy. Zmiana taka nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia.
- zmiana sposobu spełnienia części świadczenia w przypadku udokumentowania przez Wykonawcę niemożliwości jego spełnienia, w związku z zaprzestaniem lub wstrzymaniem produkcji poszczególnych produktów, pod warunkiem, iż nowy produkt posiada parametry techniczne i funkcjonalność nie gorszą niż produkt wskazany w umowie
- Zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług lub robót, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby zamawiającego.
- Zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy.

5) Płatności

- w przypadku zmiany w wysokościach i sposobie płatności należności publiczno – prawnych – poprzez dostosowanie treści Umowy do obowiązujących przepisów,
- zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do Umowy, a także zmiany samoistne o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy.
- miarkowanie wysokości kar umownych w okolicznościach wskazywanych w odpowiednich przepisach kodeksu cywilnego.

6) Pozostałe zmiany

- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ;
- rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami;
- zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357.1 Kc z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 ksh;
- wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres.

Powyższe zmiany zostaną wprowadzone do Umowy stosownym aneksami.

7) Aktualizacja katalogów (cenników)

- W przypadkach, takich jak m.in. sprzedaż do Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S. A. nowych urządzeń, modyfikacja części i elementów, wprowadzenie dodatkowego wyposażenia do już istniejących maszyn, Strony dopuszczają modyfikacje załączonych cenników poprzez dopisanie nowych pozycji cennikowych w formie aneksu do umowy. Poszerzenie cennika nie podwyższa wartości ogółem umowy. W przypadku gdy w trakcie świadczenia usług serwisowych przez Wykonawcę zajdzie konieczność wymiany części lub podzespołów nieujętych w cenniku do zawartej umowy serwisowej, ze względu na wyjątkową sytuację i konieczność natychmiastowego wykonania usługi, świadczenie usług serwisowych w zakresie przedmiotowych części i podzespołów będzie odbywać się w oparciu o realizowaną umowę poprzez rozszerzenie cennika.
- Zamawiający dopuszcza zmianę zapisów umownych polegającą na rozszerzeniu cennika po spełnieniu następujących okoliczności:

a) w trakcie wykonywania usługi zajdzie konieczność użycia części zamiennej lub zrealizowania czynności serwisowej nieujętej w cenniku,

b) wartość użytej części zamiennej nie przekracza kwoty 12 000,00 zł

c) suma wartości użytych części lub czynności serwisowych w okresie realizacji umowy nie przekroczy 10% wartości umowy

d) poszerzenie cennika nie podwyższa wartości umowy ogółem.

- Strony postanawiają, że zmiana powyższa ma charakter zmiany nieistotnej i jej wprowadzenie następuje poprzez aktualizację cennika części zamiennych stanowiących załącznik do umowy. Dla ważności zmiany wystarczający jest Protokół uzgodnień, podpisany przez **upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego** wskazanych w umowie

3. Nie wymaga aneksu a jedynie poinformowania drugiej strony zmiana nazwy lokalizacji miejsca świadczenia na skutek utworzenia, zmiany lub likwidacji Oddziału/ Ruchu, w ramach struktur PGG S.A., w związku ze zmianami organizacyjnymi w Spółce.

§13 Ochrona danych osobowych

Udostępnienie danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe").
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań, realizację wszelkich zobowiązań wynikających
z Umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Umowy.
3. Podstawę prawną udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO").
4. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona, której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
5. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony Umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony Umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
7. Polska Grupa Górnicza S.A. spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów". Dla kategorii osób Pracownicy Polskiej Grupy Górniczej S.A., powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym.

§14 Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż realizacja Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.

2. Strony zobowiązują się do usunięcia danych będących własnością Stron po rozwiązaniu Umowy, przy czym Strony mają prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy.
3. Strony przyjmują do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Stron i bez wyraźnej zgody Stron nie mogą być przez Strony, ich pracowników lub jakiekolwiek osoby, za które Strony ponoszą prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiejkolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Strony nie są zobowiązane traktować jako poufnej, żadnej informacji, która:
   1) była zgodnie z prawem znana Stronom przed jej ujawnieniem lub
   2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Strony jakiejkolwiek osobie lub jednostce, lub
   3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publiczne bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
   1) Strony mogą w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy z Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację Umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców;
   2) Strony mogą ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
   3) Strony mogą ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Strony zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Stron nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Strony zobowiązują się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją."
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, postanowień prawa UE o ochronie niejawnego know-how przedsiębiorcy oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Za naruszenie zasady poufności przez Podwykonawców, o których mowa w § 14 ust. 5 pkt 1) Umowy oraz osoby trzecie, o których mowa w § 14 ust. 5 pkt 2 Umowy Wykonawca odpowiada jakby to on dopuścił się naruszenia.

§15 Zasady etyki

8. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Stron oraz innych osób działających w ich imieniu lub na ich rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
   1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2002 nr 197 poz.1661 z późn. zm.).
   2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 nr 47 poz.211. z późn. zm.).

9. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręczały i nie wręczą żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Strony umowy w związku z jej realizacją.
10. Strony oświadczają, że zapoznały się z Polityką Antykorupcyjną Polskiej Grupy Górniczej S.A. oraz Kodeksem Postępowania dla Partnerów Biznesowych i zobowiązują się do ich stosowania oraz zapoznawania się z ich zmianami. Treść Polityki oraz Kodeksu znajdują się pod adresami: https://pgg.pl/storage/przetargi/informacje-i-dokumenty/polityka-antykorupcyjna-pgg-11.02.2025.pdf
https://pgg.pl/storage/przetargi/informacje-i-dokumenty/kodeks-postepowania-dla-partnerow-biznesowych.pdf
11. Wykonawca oświadcza, że dołoży należytej staranności, aby pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będzie realizował zamówienie zapoznali się i stosowali wyżej opisane zasady.
12. Naruszenie wyżej opisanych zasad jest traktowane jak rażące naruszenie postanowień Umowy.
13. Naruszenie wyżej opisanych zasad może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
14. Strony zobowiązują się do informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszym paragrafie Umowy.

§16 Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją dla Wykonawców, obowiązującą w trakcie realizacji umowy, zamieszczoną na stronie https://pgg.pl/przetargi/informacje-i-dokumenty/dokumenty-procesu-zakupowego zakładka: *Dostawcy/Profil nabywcy/Dokumenty do pobrania* oraz oświadcza, że zapoznał i na bieżąco będzie zapoznawał osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.
3. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady (za wyjątkiem odpadów wydobywczych i wszelkich odpadów wydawanych z dołu na jednostkach transportowych tj. złom, drewno, odpady gumowe, butelki PET, worki papierowe itp., które zagospodaruje Zamawiający), to jest on wytwarzającym i posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do postępowania z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

§17 Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłę wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
   1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
   2) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy, itp.,
   3) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanym wpływie tych okoliczności na wykonanie Umowy o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, stosowne oświadczenia lub dokumenty. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności stanowiących siłę wyższą na należyte wykonanie Umowy.

Strona, która uchybiła obowiązkom określonym w niniejszym ustępie, nie może powoływać się na siłę wyższą w celu uwolnienia się od odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy.

4. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż 7 dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody. Zmiana terminu realizacji Umowy w tym przypadku nie wymaga formy aneksu.

§18 Postanowienia końcowe

1. Za właściwą realizację Umowy i rozlicznie *Wezwań serwisowych* odpowiedzialni są Pełnomocnicy Zarządu Polskiej Grupy Górniczej S.A. w Oddziale zgłaszającym usługę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych. W ww. zakresie wyłączna jest także jurysdykcja krajowa sądów polskich.
3. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami na tle wykładni lub realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
5. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej została ona sporządzona po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

   Albo

   Umowa została zawarta w formie elektronicznej.

Załączniki do umowy wykonawczej:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Ceny jednostkowe netto zaoferowane w postępowaniu zmierzającym do zawarcia umowy wykonawczej.
3. Oświadczenie o posiadaniu statusu
4. Oświadczenie dla celów podatku u źródła

Załącznik nr 1 do umowy ramowej i wykonawczej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia *(tożsamy z Załącznikiem nr 1do SWZ)*

Załącznik nr 2 do umowy ramowej i wykonawczej

Ceny jednostkowe netto – stanowi odrębny plik w formacie excel.

Załącznik nr 3 do umowy ramowej i wykonawczej

Nazwa Wykonawcy/członka konsorcjum:

_____

_____

_____

OŚWIADCZENIE

O POSIADANIU STATUSU MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY, ŚREDNIEGO PRZEDSIĘBIORCY, DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY

Wykonawca oświadcza, że **spełnia warunki / nie spełnia warunków** * do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.). Wykonawca potwierdza, iż jest świadomym, że zgodnie z przywołaną w zdaniu poprzedzającym regulacją, do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

_____

(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania
Wykonawca/członka konsorcjum)

** - skreślić niewłaściwe*

Załącznik nr 4 do Umowy

Oświadczenie dla celów podatku u źródła

... [*city*], … [*date of issuance*]

From:
…
…
Tax ID: _____

To:
Polska Grupa Górnicza S.A.
ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice
NIP:6342834728

OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKU U ŹRÓDŁA
STATEMENT FOR WITHHOLDING TAX PURPOSES

Jako osoba/-y upoważniona/-y do reprezentowania _____ (dalej: Spółka) niniejszym oświadczam, że:

- Spółka jest rzeczywistym właścicielem należności wypłacanych przez Polską Grupę Górniczą S.A.na podstawie umowy _____ z dnia __ [*dane identyfikujące umowę*] lub z tytułu transakcji udokumentowanych wskazanymi w załączniku dokumentami; tj. podmiotem, który spełnia łącznie następujące warunki:

  ✓ otrzymuje należność dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jej przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części,

  ✓ nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi,

  ✓ prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju siedziby, jeżeli należności uzyskiwane są w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą; tj., w szczególności:

  1) zarejestrowanie Spółki wiąże się z istnieniem przedsiębiorstwa, w ramach którego Spółka wykonuje faktycznie czynności stanowiące działalność gospodarczą, w tym w szczególności Spółka posiada lokal, wykwalifikowany personel oraz wyposażenie

Acting as a person authorized to represent_____[further as: the Company] I hereby declare that:

- the Company is the beneficial owner with respect to the receivables to be paid by Polska Grupa Górnicza S.A.based on … from __ [*contract's details*] or from the virtue of transactions documented by documents specified in the appendix, i.e. the Company is the entity that meets jointly all the following conditions:

  ✓ receives a receivable for its own benefit, especially decides independently on how these receivables are to be used and bears the economic risk connected with the loss of this receivable or its part,

  ✓ is not an intermediary, representative, trustee or other entity legally or actually obliged to transfer all or part of the receivables to another entity,

  ✓ conducts an actual economic activity in the country of its residence if the receivables are obtained in connection with the conducted business activity, i.e. in particular:

  1) registration of the Company is connected with the existence of an enterprise as part of which the Company conducts actual operations constituting its business activities, and in particular the Company has a premises, skilled staff and equipment used in the economic activities conducted;

wykorzystywane w prowadzonej działalności gospodarczej;

2) Spółka nie tworzy struktury funkcjonującej w oderwaniu od przyczyn ekonomicznych;

3) istnieje współmierność między zakresem działalności prowadzonej przez Spółkę a faktycznie posiadanym lokalem, personelem lub wyposażeniem;

4) zawierane porozumienia są zgodne z rzeczywistością gospodarczą, mają uzasadnienie gospodarcze i nie są w sposób oczywisty sprzeczne z ogólnymi interesami gospodarczymi Spółki;

5) Spółka samodzielnie wykonuje swoje podstawowe funkcje gospodarcze przy wykorzystaniu zasobów własnych, w tym obecnych na miejscu osób zarządzających.

- Spółka jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek podatkowyz tytułu przedmiotowych należności na gruncie podatku dochodowego.

Niniejsze oświadczenie jest sporządzone w związku z wymogami dotyczącymi regulacji w zakresie podatku u źródła na gruncie polskich przepisów.

W przypadku jakiejkolwiek zmiany okoliczności faktycznych związanych z niniejszym oświadczeniem, Spółka niezwłocznie zawiadomi o tych zmianach wydając stosowne oświadczenie.

2) the Companydoes not create the structure operating in a manner not reflecting the economic reality;

3) there is adequacy between the scope of activities conducted by the Company and the premises, staff, and equipment actually possessed;

4) the agreements concluded reflect the economic reality, have abusiness rationale, and are not obviously contradictory with general business interests of the entity;

5) the Company carries out its basic businessactivities with the use of its own resources, including managing persons present on-site.

- the Company is the entity, which is subject to the income tax liability with respect to the aforementioned receivables.

This statement is made in connection with the requirements regarding the Polish withholding tax regulations.

In case of any change of circumstances connected herewith, the Company shall notify of these changes by issuing an appropriate statement without delay.

W imieniu … /On behalf of …

_____ _____

Załączniki:
Attachments:
1…..