

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

**dla zamówienia objętego przepisami
Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.
w trybie przetargu nieograniczonego**

**pn.: Usługi serwisowe, konserwacje i naprawy bieżące dźwigów: osobowego
i towarowo-osobowych, suwnic, żurawi wieżowych, wciągników -
zainstalowanych w obiektach powierzchniowych kopalni,
w okresie 24 miesięcy dla Polskiej Grupy Górniczej S.A.
Oddział KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice**

nr sprawy 2012600059

Spis treści

Część I.	Zamawiający:	2
Część II.	Postępowanie.....	2
Część III.	Przedmiot zamówienia. Okres obowiązywania umowy. Termin realizacji.....	2
Część IV.	Oferty częściowe, oferty wariantowe.....	2
Część V.	Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców.....	3
Część VI.	Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum).....	5
Część VII.	Udostępnienie zasobów.....	5
Część VIII.	Podmiotowe środki dowodowe.....	6
Część IX.	Przedmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia.....	8
Część X.	Podwykonawstwo.....	9
Część XI.	Wadium.....	9
Część XII.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	9
Część XIII.	Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą	11
Część XIV.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji	12
Część XV.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	12
Część XVI.	Kryteria oceny ofert.....	12
Część XVII.	Aukcja elektroniczna	13
Część XVIII.	Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego	15
Część XIX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	15
Część XX.	Istotne postanowienia umowy	16
Część XXI.	Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy	16
Część XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	16
Załącznik nr 1 do SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - SOPZ.....		17
Załącznik nr 2 do SWZ. Formularz Ofertowy		31
Załącznik nr 2a do SWZ. Cennik podlegający ocenie.....		32
Załącznik nr 2b do SWZ. Cennik nie podlegający ocenie.....		32
Załącznik nr 3 do SWZ. Zobowiązanie do poufności		33
Załączniki nr 4 do SWZ składane przez Wykonawcę, którego oferta jest najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.....		34
Załącznik nr 4.1 do SWZ. Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie		35
Załącznik nr 4.2 do SWZ. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej		36
Załącznik nr 4.3 do SWZ. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług.....		37
Załącznik nr 4.4 do SWZ. Oświadczenie Wykonawcy.....		38
Załącznik nr 4.5 do SWZ. Oświadczenie producenta.....		39
Załącznik nr 4.6 do SWZ. Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa.....		40
Załącznik nr 4.7 do SWZ Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów.....		41
Załącznik nr 4.8 do SWZ. Informacja o podwykonawcach.....		42
Załącznik nr 4.9 do SWZ. Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego.....		43
Załącznik nr 5 do SWZ. Istotne postanowienia umowy - IPU.....		44

Część I. Zamawiający:

Polska Grupa Górnicza S.A.

KRS 0000709363, NIP: 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704

Adres: 40 - 039 Katowice, ul. Powstańców 30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://pgg.pl/przetargi/przetargi-zakupowe/przed-terminem-skladania-ofert>

Adres platformy EFO: <https://efo.coig.biz>

[Infolinia: +48 32 716 9999](tel:+48327169999)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 6³⁰ do 14⁰⁰

Część II. Postępowanie.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A., zwanym dalej Regulaminem.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z Artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”) Zamawiający spełnia na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”.
4. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
 - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień Umowy w sprawie zamówienia w zakresie niezgodnym z Regulaminem.
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Część III. Przedmiot zamówienia. Okres obowiązywania umowy. Termin realizacji.

1. Przedmiotem zamówienia są: **„Usługi serwisowe, konserwacje i naprawy bieżące dźwigów: osobowego i towarowo-osobowych, suwnic, żurawi wieżowych, wciągników - zainstalowanych w obiektach powierzchniowych kopalni, w okresie 24 miesięcy dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - SOPZ zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
3. Kody CPV: 50800000-3.
4. Okres obowiązywania Umowy i termin realizacji został określony w §5 Istotnych postanowień umowy (IPU) - **Załącznik nr 5 do SWZ**.
5. Maszyny/urządzenia objęte świadczeniem usług serwisowych są własnością Polskiej Grupy Górniczej S.A.

Część IV. Oferty częściowe, oferty wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, sąd zarządził likwidację majątku w postępowaniu restrukturyzacyjnym lub upadłościowym, w stosunku do którego ogłoszono upadłość – z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, którego działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej przepisami miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 2) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego doradztwa lub zaangażowania w inny sposób w przygotowanie postępowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) który przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w rozporządzeniu (UE) 2022/576, tj:
 - a) Wykonawcy, którzy są wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006”, lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835);
 - b) Wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy;
 - c) Wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 z późn. zm.) jest podmiot

- wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy,
- d) Wykonawcy, którzy realizują zamówienie na rzecz lub z udziałem:
- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w tirecie 1); lub
 - osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w tir. 1) lub 2),
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 8) wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym.
- 9) który w okresie 3 miesięcy (licząc od daty rozstrzygnięcia postępowania), w postępowaniach, złożył najkorzystniejszą ofertę i:
- a) odmówił zawarcia umowy lub
 - b) wycofał ofertę lub
 - c) nie uzupełnił oświadczeń i dokumentów na wezwanie, o którym mowa w § 39 ust. 6 Regulaminu.
- 10) który, w przypadku zamówień, o których mowa w § 30 ust. 5 Regulaminu oraz innych uzasadnionych interesem Spółki przypadkach:
- a) z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do:
 - wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, lub
 - dokonania zakupu zastępczego przez Zamawiającego lub
 - zagrożenia poniesienia lub poniesienia odpowiedzialności karnej lub administracyjnej przez Zamawiającego ze względu na brak dostosowania infrastruktury Zamawiającego do wymagań prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawa ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) pomimo wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym przez Zamawiającego, odmówił podpisania umowy, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 11) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 10) Wykonawca podlega wykluczeniu na okres 3 lat od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia. Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności kwota przeznaczona na zakup zastępczy stanowiłaby niewielki udział w wartości poprawnie zrealizowanej umowy.
3. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Wykonawca powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę;
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - a) Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie), wykonał **usługi polegające na serwisie, naprawie, remoncie lub konserwacji urządzeń transportu bliskiego (żurawi, dźwigów, suwnic, wózków widłowych, itp.)** o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż **50 000,00 zł brutto**.

albo

posiada ocenę zdolności zakładu remontowego wydaną przez właściwą jednostkę certyfikującą w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia,

albo

jest producentem maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy,

albo

posiada upoważnienie lub autoryzację wystawioną przez Producenta maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy,

albo

posiada zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę norm zarządzania jakością; Zamawiający uzna za potwierdzający spełnienie warunku certyfikat ISO z serii 9000 dla zakładu naprawczego Wykonawcy – *jeżeli dotyczy*

- b) Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia osoby o następujących kwalifikacjach:
- (i) co najmniej jedna osoba posiadająca świadectwo kwalifikacyjne „D” grupa G1,
 - (ii) co najmniej jedna osoba posiadająca zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do konserwacji i napraw urządzeń dźwigowych i dźwignicowych specjalności mechanicznej i elektrycznej wydane przez organ właściwej jednostki urzędu dozoru technicznego,
 - (iii) co najmniej jedna osoba posiadająca świadectwo kwalifikacyjne „E” Grupa G1.

Dopuszcza się posiadanie więcej uprawnień kwalifikacyjnych przez jedną osobę.

Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (lider/członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający może zażądać przed zawarciem Umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

Część VII. Udostępnienie zasobów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.

3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – Wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
4. W przypadku, gdy powyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

Część VIII. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 poniżej przez:
 - 1) Wykonawcę,
 - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców,
 - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na druku **Formularza Ofertowego**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4.1 do SWZ**;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie § 41 ust. 1 pkt 2) Regulaminu, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4.2 do SWZ**;
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie § 41 ust. 1 pkt 4) Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie § 41 ust. 1 pkt 4) Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku, gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu;
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenia (UE) 2022/576.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenie (UE) 2022/576 w dostępnych rejestrach.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 4), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 2 stosuje się.
6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia:
- 1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.3 do SWZ**;
- albo**
- oceny zdolności zakładu remontowego** wydanej przez właściwą jednostkę certyfikującą w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia;
- albo**
- oświadczenia Wykonawcy, że jest producentem** maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy, złożone na druku stanowiącym **Załącznik nr 4.5 do SWZ**;
- albo**
- upoważnienia lub autoryzacji wystawionych przez Producenta** maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy;
- albo**
- zaświadczenia niezależnego podmiotu** zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę norm zarządzania jakością. Zamawiający uzna za potwierdzający spełnienie warunku certyfikat ISO z serii 9000 dla zakładu naprawczego Wykonawcy – *jeżeli dotyczy*

- b) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi z **Załącznik nr 4.4 do SWZ**.
7. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone w następujący sposób:
- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski Zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. Złożenie oferty w niniejszym postępowaniu jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że jest w stanie zrealizować zamówienie na warunkach określonych w SWZ.
2. W celu potwierdzenia zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) Oświadczenia o kategorii przedsiębiorstwa. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4.6 do SWZ**;
 - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile Wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków zgodnie z **Załącznikiem nr 4.7 do SWZ**;
 - 3) Informacji o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom sporządzoną zgodnie z **Załącznikiem nr 4.8 do SWZ**;
 - 4) Informacji o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług. Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 4.9 do SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone w następującej formie:
 - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,

- 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy).
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część X. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.8 do SWZ**.
Przez podwykonawstwo nie należy rozumieć udziału producenta lub upoważnionego przedstawiciela producenta w zakresie doradztwa w trakcie czynności naprawczych, przedstawicieli jednostek uprawnionych (np. rzeczoznawczych, organów nadzoru) dokonujących nadzór lub realizujących przewidziane umową badania odbiorcze i kontrolne, a także korzystania ze sprzętu oraz dostaw materiałów i części zamiennych do realizacji czynności serwisowych.

Część XI. Wadium.

1. Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium

Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wymagania ogólne:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty:

6. Oferta składa się z:

- 1) **Formularza Ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. Formularz Ofertowy dostępny jest na platformie EFO;

UWAGA dla Wykonawcy:

Do Formularza Ofertowego Wykonawca nie wprowadza cen.

Wypełnia natomiast wszystkie pozycje cennikowe (stawka roboczogodziny serwisowej, ceny jednostkowe przeglądów okresowych oraz dodatkowych badań) w arkuszu Excel udostępnionym przez Zamawiającego na platformie EFO.

- 2) **wypełnionych Cenników** (udostępnionych przez Zamawiającego w Profilu nabywcy i zapisanych w formacie Excel), które należy złożyć jako załączniki do EFO i następnie sygnować poprzez system kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

- 3) **dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy**; Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
 - 4) **Pełnomocnictwa wskazującego Pełnomocnika** Wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum);
 - 5) **Pełnomocnictwa do podpisania oferty** (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem).
7. Pełnomocnictwa powinny być złożone w następującej formie:
- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty:

9. Formularz Ofertowy oraz pozostałe dokumenty na nią się składające powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby (w tym z uwzględnieniem wskazanych powyżej wymagań dotyczących zobowiązania podmiotu udostępniającego, pełnomocnictw lub przedmiotowych środków dowodowych).
10. Formularz Ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy. Wymagania techniczne: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla FireFox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x768.
11. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian w strukturze Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem: „nieaktualna” (złożona w poprzedniej wersji Formularza). W przypadku takiej oferty należy zweryfikować zakres zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w formularzu elektronicznym i ich wpływ na zakres złożonej już oferty. Jeżeli zmiany formularza są istotne dla poprawności oferty, to taka oferta powinna zostać skopiowana do aktualnego formularza elektronicznego, odpowiednio zmodyfikowana i uzupełniona, a następnie ponownie wysłana do systemu. Oferta pozostawiona przez Wykonawcę w statusie nieaktualna może być pobrana do systemu informatycznego Zamawiającego pod warunkiem, że faktycznie zmiany wprowadzone w formularzu nie mają wpływu na złożoną ofertę.
Zaleca się, aby każdorazowo w przypadku zmian struktury Formularza elektronicznego Wykonawca zweryfikował złożoną wcześniej ofertę i skopiował ją do nowej wersji Formularza w celu zachowania spójności i zgodności wysłanej oferty z treścią specyfikacji.
12. Oferta jest składana poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza Ofertowego i opatrzenie go kwalifikowanym ważnym podpisem elektronicznym. Wykonawca może dołączyć do Oferty plik lub pliki – każdy opatrzone ważnym kwalifikowanym e-podpisem – zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
13. Ofertę należy złożyć przy użyciu narzędzi dostępnych na Platformie EFO.
14. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).

15. Cenniki stanowią **Załączniki nr 2a do SWZ – podlegający ocenie i Załącznik nr 2b do SWZ - nie podlegający ocenie.**
16. **Biorąc pod uwagę, że oferta jest składana w formie elektronicznej wymaga się zachowania formatu udostępnionego przez Zamawiającego np. .xls Microsoft Excel, wymaga się również czcionek podstawowych np. czcionka Times New Roman 12 celem umożliwienia Zamawiającemu dalszej obróbki przez system.**

Tajemnica przedsiębiorstwa:

17. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
18. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak prawidłowego wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Otwarcie ofert nie jest jawne.
2. **Składanie i otwarcie ofert następują w terminach wskazanych w EFO.**
3. Do składania i otwarcia ofert używana jest platforma EFO.
4. Aukcja elektroniczna rozpocznie się w terminie wyznaczonym w zaproszeniu do aukcji, które użytkownik otrzyma niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert. Szczegóły dotyczące aukcji elektronicznej określone zostały w Części XVII SWZ.
5. Informacja o złożonych ofertach zostanie opublikowana w Profilu Nabywcy niezwłocznie po przeprowadzeniu aukcji i zawierać będzie następujące informacje: nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny i informację o akceptacji przez Wykonawców wszystkich warunków określonych w SWZ a także nazwę Wykonawcy, który w wyniku aukcji złożył najkorzystniejszą ofertę.
Jeżeli nie przeprowadzono aukcji w pierwszym wyznaczonym terminie albo unieważniono przeprowadzoną aukcję - to publikacja informacji o Wykonawcy, który w wyniku aukcji złożył najkorzystniejszą ofertę, następuje po przeprowadzeniu aukcji lub jej powtórzeniu.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **90 dni** począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. W przypadku zmiany terminów, o których mowa w ust. 2 oraz 6, Zamawiający dokona stosownych zmian na platformie EFO. Informacje zamieszczone na wskazanej platformie są wiążące, a Zamawiający nie będzie publikował odrębnego zawiadomienia o zmianie terminów w Profilu Nabywcy.
8. Filmy instruktażowe dotyczące m.in. sposobu składania oferty są dostępne na platformie EFO w zakładce POMOC - <https://efo.coig.biz/index/pomoc/dokumentacja>
9. W sprawach merytorycznych związanych z opublikowanym ogłoszeniem prosimy o kontakt z Zamawiającym za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego pod ikoną koperty „Wyślij wiadomość” na platformie EFO.
10. W sprawach dotyczących obsługi funkcjonalnej lub technicznej platformy EFO prosimy o skorzystanie z formularza kontaktowego dostępnego na ww. platformie w zakładce „Kontakt” - <https://efo.coig.biz/index/kontakt>

Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca przekazuje korespondencję przy użyciu platformy EFO.
3. Zamawiający przekazuje korespondencję przy użyciu platformy EFO lub przez zamieszczanie informacji w Profilu nabywcy.
4. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące korzystania z platformy EFO są zamieszczone w Regulaminie korzystania z Platformy pod adresem [efo.coig.biz](https://efo.coig.biz/index/pomoc/dokumentacja) oraz w zakładce *Pomoc*. - <https://efo.coig.biz/index/pomoc/dokumentacja>
5. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaże wzór ww. podpisu do administratora systemu.

Część XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza Ofertowego.
 - 1) Ceną zamówienia będzie łączna wartość netto zamówienia podana w tabeli Formularza Ofertowego. Sumaryczny koszt oferty (iloczyn stawki rbh oraz ilości rbh + iloczyn ceny jednostkowej za przegląd oraz ilości przeglądów (**Załącznik nr 2a do SWZ**)) będzie wyłącznie kryterium stanowiącym podstawę do oceny ofert. Zamawiający dokona wyliczenia cen jednostkowych wszystkich pozycji cennikowych netto, tj. stawki rbh i cen jednostkowych za przegląd (zawartych w **Załączniku nr 2a do SWZ**) przyjętych do rozliczania umowy z uwzględnieniem upustu uzyskanego w toku aukcji elektronicznej wg matematycznych zasad zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku. Wartością umowy będzie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
 - 2) Wykonawca określi koszt całkowity oferty netto, podając ją w zapisie liczbowym. Koszt całkowity oferty musi wynikać z sumy wartości wszystkich pozycji cennikowych zawartych w **Załączniku nr 2a do SWZ**.
2. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
3. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
 - 1) Informację, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
 - 2) Wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) Wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 4.9 do SWZ**.

Część XVI. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert będzie: wartość oceniana liczona jako bilans oferowanych cen jednostkowych tj. stawki roboczogodziny serwisowej i istotnych dla Zamawiającego części zamiennych w ujęciu ilościowym.
2. Wartość oceniana będzie obliczona w następujący sposób:

$$W_z = W_R + W_{PzK} + W_{DB}$$

gdzie:

W_z	– wartość oceniana – pozycje wyszczególnione w <u>Załączniku nr 2a do SWZ</u> ,
W_R	– wartość stawki roboczogodziny serwisowej przemnożonej przez ilość,
W_{PzK}	– wartość sumaryczna przeglądów okresowych wraz z konserwacją,
W_{DB}	– wartość sumaryczna dodatkowych badań.

Ofertą najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą wartością ocenianą **W_z**.

Część XVII. Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną w formie aukcji japońskiej / angielskiej / holenderskiej, która może odbyć się nawet przy uczestnictwie jednego Wykonawcy.
3. Zamawiający, w toku aukcji elektronicznej, stosować będzie kryterium zgodnie z zapisami SWZ.
4. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna będzie podany w zaproszeniu do aukcji.
5. Powiadomienie o aukcji elektronicznej jest wysyłane niezwłocznie (zazwyczaj do 15 minut) po otwarciu ofert. Termin rozpoczęcia aukcji elektronicznej ustalany jest zazwyczaj na 90 minut po otwarciu ofert, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia innego terminu rozpoczęcia aukcji. W przypadku postępowań wielozadaniowych, dopuszcza się możliwość prowadzenia jednocześnie aukcji dla kilku zadań, przy czym aukcje dla części zadań mogą odbywać się w kolejnych dniach.
6. Powiadomienia o rozpoczęciu aukcji otrzymują:
 - a) w przypadku aukcji angielskiej tylko osoby wpisane w Formularzu Ofertowym w polu „Osoby prowadzące postępowanie” i „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”;
 - b) w przypadku aukcji japońskiej albo holenderskiej w postępowaniu innym niż na zawarcie umowy wykonawczej – powiadomienie wraz z tymczasowym loginem i hasłem jest wysyłane do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”. Natomiast do osób ujętych w polu „Osoba prowadząca postępowanie” jest wysyłane powiadomienie o terminie aukcji bez informacji o tymczasowym loginie.
7. Nie ma konieczności indywidualnego zakładania konta użytkownika w systemie aukcyjnym przed rozpoczęciem aukcji:
 - a) w przypadku aukcji angielskiej obowiązuje "uniwersalne" konto zakładane automatycznie dla osób wymienionych na listach „Osoby prowadzące postępowanie” i „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”. Jeżeli w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji” wprowadzona jest ta sama osoba, o tym samym imieniu i nazwisku oraz adresie e-mail, to konto uczestnika zostanie utworzone tylko jedno i odpowiednio zostanie tylko raz wysłane jedno powiadomienie o utworzeniu konta użytkownika Portalu LAIN3;
 - b) w przypadku aukcji japońskiej i holenderskiej tworzone jest "tymczasowe" konto dedykowane dla aukcji z konkretnego postępowania. Konto jest wysyłane tylko do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
8. Jeśli aukcja zostanie unieważniona, to powtórzona aukcja nie odbywa się na dedykowanych loginach tymczasowych, ale na zwykłych loginach i powiadomienie o ogłoszeniu powtórzonej aukcji jest wysyłane zarówno do osoby wprowadzonej w polu „Osoba prowadząca postępowanie”, jak również do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
9. Wykonawca zobowiązany jest zalogować się w systemie: Aukcje elektroniczne w momencie otrzymania zaproszenia drogą mailową. Zaproszenie zawiera wytyczne pomagające przejść przez proces aktywacji automatycznie założonego konta użytkownika.
10. Zwracamy uwagę, aby Wykonawca miał dostęp do skrzynki mailowej wskazanej w Formularzu Ofertowym, szczególnie w wyznaczonym dniu do przeprowadzenia aukcji.
11. Wymagania sprzętowe:
 - a) korzystanie z szerokopasmowego łącza internetowego,
 - b) korzystanie ze stabilnych wersji (bez wsparcia dla wersji beta) przeglądarki Internet Explorer (wersja 10 lub 11), alternatywnie Microsoft Edge lub Mozilla FireFox od wersji 50,
 - c) korzystanie z komputera klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Windows Vista),

- d) włączenie obsługi JavaScript w wykorzystywanej przeglądarce internetowej,
e) minimalna rozdzielczość ekranu do poprawnego działania platformy: 1366x768.
12. W toku aukcji holenderskiej w oknie licytacji dla wszystkich uczestników aukcji jest wyświetlona cena wywoławcza jako propozycja oferty do zaakceptowania przez uczestników. Cena startowa to cena niższa od najniższej ceny ofertowej. Po upływie określonego czasu trwania kroku cena startowa zostanie automatycznie przez system zwiększona o krok postąpienia. Aukcję wygra wykonawca, który pierwszy potwierdzi wyświetloną na ekranie cenę. Aukcja może trwać nadal, pomimo, że doszło do pierwszego potwierdzenia, – aby ustalić ceny ofert następnych wykonawców. Licytacja zakończy się w momencie, gdy:
- wszyscy Wykonawcy potwierdzą cenę proponowaną przez system aukcyjny (po potwierdzeniu ceny przez ostatniego Wykonawcę), lub
 - nie wszyscy Wykonawcy potwierdzą cenę proponowaną przez system aukcyjny, jeśli proponowana przez system nowa cena będzie równa lub wyższa niż najwyższa cena zaoferowana przez uczestników w złożonej ofercie pierwotnej (przed aukcją), lub
 - cena wywoławcza osiągnie maksymalny poziom wyznaczony przez system aukcyjny.
- Uczestnik aukcji może zalogować się w dowolnym momencie w czasie trwania aukcji i zaakceptować aktualnie wyświetloną kwotę oferty
- Aukcja nie zostanie uruchomiona przez system aukcyjny w przypadku, gdy cena oferty jednego z uczestników jest poniżej poziomu określonego przez Zamawiającego. W takim przypadku stosowny komunikat pojawi się w Portalu Aukcji Niepublicznych
13. Jeżeli aukcja będzie przeprowadzona na zasadach aukcji japońskiej to:
- Składanie ofert w aukcji japońskiej będzie polegać na zaakceptowaniu przez platformę wartości. Wartość obniżana będzie kolejno w ustalonych odstępach czasu wskazanego przez Zamawiającego.
 - Wykonawca uczestniczący w aukcji akceptuje kolejne postąpienia, proponowane przez platformę, co jest równoznaczne ze złożeniem postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który potwierdzi ostatnią wartość proponowaną przez platformę.
 - W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców potwierdzi wartość proponowaną przez platformę, a następnie nie potwierdzi kolejnej wartości zaproponowanej przez platformę, rozpoczyna się kolejny etap postępowania przetargowego, tzw. dogrywka, przeprowadzany na zasadach aukcji angielskiej – klasycznej, w toku, której Wykonawcy licytują cenę w dół składając kolejne postąpienia, rywalizując między sobą. Do dogrywki zostaną dopuszczeni jedynie Wykonawcy, którzy potwierdzili wartość w ostatnim kroku aukcji japońskiej.
 - Ceną wywoławczą w dogrywce po aukcji japońskiej będzie ostatnia zaakceptowana cena z aukcji japońskiej, a w przypadku braku postąpień w toku aukcji japońskiej – cena złożonej oferty. Wartość postąpienia będzie wynosiła określony procent wartości ostatniej zaakceptowanej ceny z aukcji japońskiej.
 - Wykonawca nie może potwierdzić wyświetlonego postąpienia, jeżeli nie potwierdzi żadnego z trzech wcześniej następujących po sobie wyświetlanych postąpień. Aukcja zostaje zakończona, jeżeli w ciągu trzech kolejnych propozycji wartości dokonywanych przez platformę żaden z Wykonawców nie potwierdzi jej przyjęcia.
 - Dogrywka zostaje zakończona, gdy żaden z Wykonawców nie złoży kolejnego postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
 - W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie złoży postąpienia w dogrywce (aukcji klasycznej) i dogrywka zakończy się sytuacją, w której oferty dwóch lub więcej Wykonawców są równe (w tej samej cenie) – to o wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje wcześniejsze postąpienie w aukcji japońskiej (tzn. czas złożenia postąpienia w aukcji japońskiej, co należy rozumieć, że za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który szybciej zaakceptował ostatnią cenę w aukcji japońskiej).
 - W przypadku dalszego nierozstrzygnięcia postępowania (tj. równego czasu złożenia postąpień – godzina, minuta, sekunda) o wyborze najkorzystniejszej oferty decydują pozostałe sposoby uzyskania ostatecznej ceny, takie jak negocjacje.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powtórzenia aukcji, zgodnie z zapisami § 37 ust. 8 Regulaminu. O terminie rozpoczęcia nowej aukcji Zamawiający powiadomi w sposób określony w SWZ.

15. Informacja o zastosowaniu aukcji japońskiej / aukcji angielskiej / aukcji holenderskiej zostanie umieszczona w zaproszeniu do aukcji.
16. Film instruktażowy dotyczący zasady działania aukcji holenderskiej jest dostępny na platformie EFO w zakładce POMOC - <https://efo.coig.biz/index/pomoc/dokumentacja> oraz w Portalu Aukcji Niepublicznych w zakładce POMOC - <https://lain3-pgg.coig.biz/index/page/pomoc>.
17. W kwestiach dotyczących przebiegu aukcji, w szczególności obsługi funkcjonalnej lub technicznej Portalu Aukcji Niepublicznych (LAIN3) prosimy o skorzystanie z formularza kontaktowego dostępnego na ww. portalu w zakładce Kontakt - <https://lain3-pgg.coig.biz/index/kontakt>.

18. Sposób wyliczenia cen jednostkowych i wartości zamówienia.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, po zakończeniu aukcji, Zamawiający dokona wyliczenia cen jednostkowych netto przyjętych do rozliczania umowy oraz wartości zamówienia w następujący sposób:

- 1) w pierwszej kolejności wyliczony zostanie procentowy wskaźnik upustu cenowego od **wartości ocenianej** zawartej oferty pierwotnej (złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie), uzyskany w wyniku aukcji, który zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych zasad zaokrąglania.

Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$U = \frac{W_{\text{oferty}} - W_{\text{aukcji}}}{W_{\text{oferty}}} \times 100 (\%)$$

- 2) Następnie wyliczone zostaną indywidualnie poszczególne ceny jednostkowe netto poprzez obniżenie cen jednostkowych z oferty pierwotnej o wartość upustu wyliczoną przy zastosowaniu wartości wskaźnika upustu (U), przy czym ceny te zostaną zaokrąglone wg matematycznych zasad zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku.

Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$C_{\text{aukcji}} = C_{\text{oferty}} - (C_{\text{oferty}} \times U)$$

gdzie:

- U – wartość wskaźnika upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej uzyskanego w wyniku aukcji elektronicznej
- W_{oferty} – wartość oferty pierwotnej
- W_{aukcji} – wartość oferty uzyskanej w toku aukcji elektronicznej
- C_{aukcji} – cena jednostkowa netto przyjęta do umowy
- C_{oferty} – cena jednostkowa netto oferty pierwotnej

- 3) Upust uzyskany w toku aukcji elektronicznej dla istotnej części zamówienia określonej w **Załączniku nr 2a** zostanie przeliczony dla wszystkich pozycji cennikowych wprowadzonych do **Załącznika nr 2a i 2b**.
- 4) Wartością Umowy netto będzie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia w okresie obowiązywania Umowy.

Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego

1. Po złożeniu ofert i przeprowadzeniu aukcji elektronicznej Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z § 39 ust. 9 Regulaminu.
2. Zamawiający zgodnie z § 39 ust. 1 Regulaminu, wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do przedstawienia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części IX SWZ, chyba, że pomimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.

Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XX. Istotne postanowienia umowy

1. **Załącznik nr 5 do SWZ** zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie udzielenia zamówienia.
2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku).

Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy

Zamawiający **nie wymaga** szczególnych formalności przed zawarciem Umowy.

Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z §47 Regulaminu.

Załącznik nr 1 do SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - SOPZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

I. Przedmiot zamówienia:

1. Usługi serwisowe, konserwacje i naprawy bieżące dźwigów: osobowego i towarowo-osobowych, suwnic, żurawi wieżowych, wciągników - zainstalowanych w obiektach powierzchniowych kopalni.
2. Ilość urządzeń dźwigowych przeznaczonych do serwisu oraz przeglądów konserwacyjnych w czasie realizacji przedmiotu umowy, może ulec zmianie, o czym Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Zmiana ilości urządzeń dźwigowych przeznaczonych do serwisu przeglądów konserwacyjnych (wycofanie z eksploatacji lub zainstalowanie nowych) nie będzie aneksowana.
4. Strony dopuszczają w ramach umowy serwisowanie innych typów urządzeń odpowiadających przedmiotowi zamówienia.

II. Lokalizacja:

Nazwa Oddziału	Ulica	Miasto
KWK w Likwidacji	ul. Wincentego Pola 65	40-595 Katowice
Ruch Bielszowice	Halembaska 160	41-711 Ruda Śląska

III. Termin realizacji zamówienia: określony w Załączniku nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia Umowy.

IV. Wymagania prawne i wymagane parametry techniczno – użytkowe przedmiotu zamówienia.

1. Urządzenia transportu bliskiego eksploatowane w poszczególnych Oddziałach Polskiej Grupy Górniczej S.A. podlegają okresowym odbiorom dokonywanym przez Inspektora UDT (Urzędu Dozoru Technicznego) w związku z czym wymagane są przeglądy okresowe, konserwacje oraz niezbędne naprawy urządzeń (wynikające z bieżącej eksploatacji). Powyższe wymagania należy realizować terminowo i zgodnie z Dokumentacjami techniczno-ruchowymi, przepisami Ustawy o dozorcze technicznym z dnia 21 dnia 2000r. oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. Nr 193 Poz. 1890); zapewnić zgodność z minimalnymi wymaganiami podanymi w rozdziale 3 (Dz. U. Nr 191, poz. 1596). Urządzenia wymagają wykonania tzw. resursu (przeglądu specjalnego) co nakazuje Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego.
2. Przedmiot zamówienia (sposób wykonania usług) musi spełniać wymagania wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów prawa, tj.:
 - 1) Ustawa Prawo geologiczne i górnicze wraz z aktami wykonawczymi obowiązującymi w dniu świadczenia usługi w tym m. in.:
 - a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie dopuszczenia wyrobów do stosowania w zakładach górniczych.
 - b) Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych.
 - 2) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r o systemie oceny zgodności.
 - 3) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku.
 - 4) Ustawa z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów.

- 5) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy.
- 6) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn.
- 7) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny a w szczególności Dział II Użytkowanie.
- 8) Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej.
- 9) Ustawa o dozorcze technicznym z dnia 21 grudnia 2000 r.
- 10) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego z dnia 30 października 2018 r.
- 11) Kodeks cywilny.

W przypadku wejścia w życie nowych aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego postępowania przedmiot zamówienia musi spełnić wymagania prawne obowiązujące w dniu realizacji.

V. Wizja lokalna:

1. Zamawiający informuje, że udział w wizji lokalnej jest fakultatywny.
2. W celu ustalenia terminu odbycia wizji lokalnej Wykonawca powinien skontaktować z:
 - **Piotr Unger** tel. 32 / 717 35 79; e-mail: p.unger@pgg.pl lub
 - **Artur Wróbel** tel. 32 / 717 30 65 lub 32 / 716 29 33 e-mail: ar.wrobel@pgg.pl
 Warunkiem udziału w wizji lokalnej jest złożenie, przed jej rozpoczęciem, zobowiązania do zachowania w poufności informacji uzyskanych podczas wizji lokalnej.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w wizji lokalnej nie będą udzielać odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ, przedmiotu zamówienia ani warunków realizacji zamówienia. Powyższe ma na celu zapewnienie wszystkim Wykonawcom równego dostępu do informacji oraz zachowanie zasady równego traktowania Wykonawców.
Wszelkie pytania, wątpliwości oraz wnioski o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawcy zobowiązani są składać wyłącznie za pośrednictwem platformy EFO, w terminach i na zasadach określonych w SWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi poprzez opublikowanie jej w Profilu nabywcy.

VI. Opis przedmiotu zamówienia:

A. Wykaz urządzeń dźwignicowych, rodzaj prac do wykonania i ich lokalizacja.

1. **Dźwig osobowy:**
 - 1.1 dźwig osobowy, Q=750 kg, Nr fabr. 7661, Nr rej. UTD. - N3109000752 – pomiary luzów, konserwacja i naprawy, zainstalowany - wieża szybu III;
 - 1.2 dźwig osobowy, Q=800 kg, Nr fabr. A15945, Nr rej. UTD. - N3109005888 – konserwacja i naprawy, zainstalowany - wieża szybu V;
2. **Dźwigi towarowo-osobowe:**
 - 2.1 dźwig towarowo-osobowy, Nr fabr. 23212, Nr rej UTD. - 3109001990, – konserwacja i naprawy, zainstalowany - magazyn główny,
 - 2.2 dźwig towarowo-osobowy, Nr fabr. 36800, Nr rej UTD. - 3109003764, – konserwacja i naprawy, zainstalowany - budynek płuczki ziarnowej,
 - 2.3 dźwig towarowo-osobowy, Nr rej UTD. 3109005889, - konserwacja i naprawy, zainstalowany – kompleks BHP lampownia,
 - 2.4 dźwig towarowo-osobowy, Nr fabr. 383/02/19/EX, Nr rej UTD. - 3109010943, – konserwacja i naprawy, zainstalowany - płuczka mialowa.
3. **Żurawie wieżowe:**
 - 3.1 żuraw wieżowy ŻB 75/100 Q= 6,5 tony Nr fabr. 2104, Nr rej. UDT - 3209018298 – konserwacja i naprawy, zainstalowany - plac składowy.

4. Suwnice pomostowe:

- 4.1 suwnica pomostowa Q=20,0/5,0 ton, Nr fabr. 8202, Nr rej. UDT - 3309032621 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - magazyn akcesorii szybowych,
- 4.2 suwnica pomostowa Q=32,0 tony, Nr fabr. 000591, Nr rej. UDT - 3309001774 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - wieża szybu III,
- 4.3 suwnica pomostowa Q=25,0 ton, Nr fabr. 8406, Nr rej. UDT - 3309031211 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - wieża maszyny wyciągowej szybu V,
- 4.4 suwnica pomostowa Q-8T, Nr fabr. 003233/1972, Nr rej. 3309032121 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - magazyn główny,
- 4.5 suwnica pomostowa Q-5T, Nr fabr. 87102292, Nr rej. 3309031212 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - płuczka nad osadzarką 1.5,
- 4.6 suwnica pomostowa Q-2T, Nr fabr. 87865, Nr rej. 3309031511 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - magazyn części,
- 4.7 suwnica pomostowa Q-3,2T, Nr fabr. 41851, Nr rej. 3309030922 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - hala warsztatu PP3,
- 4.8 suwnica pomostowa Q-1T, Nr fabr. 26110, Nr rej. 3309031884 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - warsztat,
- 4.9 suwnica pomostowa Q-2T, Nr fabr. 86102389, Nr rej. 3309031401 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - warsztat remontowy,
- 4.10 suwnica pomostowa Q-3,2T, Nr fabr. 1219021, Nr rej. 3309032029 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - hala warsztatu „nowe zwały”,
- 4.11 suwnica pomostowa Q-3,2T, Nr fabr. 45060, Nr rej. 3309031739 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - płuczka mialowa,
- 4.12 suwnica pomostowa Q-3,2T, Nr fabr. 45714, Nr rej. 3309031740 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - płuczka mialowa,
- 4.13 suwnica pomostowa Q-10T, Nr fabr. 036, Nr rej. 3309033017 – konserwacja i naprawy, zainstalowana – warsztat OSM,
- 4.14 suwnica pomostowa Q - 3,2T, Nr fabr. 26501, Nr rej. UDT- 330931512 – konserwacja i naprawa, zainstalowana – Warsztat Mechaniczny – spawalnia
- 4.15 suwnica pomostowa Q - 3,0T, Nr fabr. 1200, Nr rej. UDT – 330932188 – konserwacja i naprawa, zainstalowana – Warsztat Mechaniczny – hala obróbki skrawaniem
- 4.16 suwnica pomostowa Q - 1,5T, Nr fabr. - brak, Nr rej. UDT – 3309032030 – konserwacja i naprawa, zainstalowana – Warsztat Mechaniczny – Warsztat kombajnowy
- 4.17 suwnica pomostowa Q - 12,5T, Nr fabr. 7972, Nr rej. UDT – 330930921 – konserwacja i naprawa, zainstalowana – Warsztat Mechaniczny – hala sprężarek CKD
- 4.18 suwnica pomostowa Q - 2T, Nr fabr. 6790, Nr rej. UDT – N3309031402 – konserwacja i naprawa, zainstalowana – Warsztat Elektryczny

5. Suwnice bramowe:

- 5.1 suwnica bramowa Q - 32/8 ton, Nr fabr. 11304, Nr rej. - 3309030766 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - plac składowy,
- 5.2 suwnica bramowa Q - 32/8 ton, Nr fabr. 10021, Nr rej. - 3309030765 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - plac składowy.

6. Wciągniki elektryczne:

- 6.1 wciągnik elektryczny Q-5T, Nr fabr. 816848, Nr rej. UDT - 8409012421 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - filtry + 26m załadowania,
- 6.2 wciągnik elektryczny Q-5T, Nr fabr. 968003, Nr rej. UDT - 8409011889 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - stacja 2.10a - PZ-2004,
- 6.3 wciągnik elektryczny Q-5T, Nr fabr. 851478, Nr rej. UDT - 8409011890 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - stacja 2.10a - PZ-2004,
- 6.4 wciągnik elektryczny Q-5T, Nr fabr. 968004, Nr rej. UDT - 8409008510 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - nad przesiewaczem przerostu,
- 6.5 wciągnik elektryczny Q-5T, Nr fabr. 851479, Nr rej. UDT- 8409007929 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - nad osadzarką 1.9,

- 6.6 wciągnik elektryczny Q-5T, Nr fabr. 465670, Nr rej. UDT- 8409009044 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - nowa płuczka zewnątrz,
- 6.7 wciągnik elektryczny Q-5T, Nr fabr. 465668, Nr rej. UDT- 8409009045 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - nowa płuczka zewnątrz,
- 6.8 wciągnik elektryczny Q-2T, Nr fabr. 818186, Nr rej. UDT- 8409008754 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - płuczka – magnetyt,
- 6.9 wciągnik elektryczny Q-10T, Nr fabr. 1395, Nr rej. UDT - 8409012369 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - zbiornik węgla surowego,
- 6.10 wciągnik elektryczny Q-8T, Nr fabr. 752529, Nr rej. UDT - 8409011380 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - zb. Węgla surowego nad 2.01,
- 6.11 wciągnik elektryczny Q-5T, Nr fabr. 545791, Nr rej. UDT - 8409012443 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - pod zbiornikiem węgla surowego,
- 6.12 wciągnik elektryczny Q-5T, Nr fabr. 1070697, Nr rej. UDT - 8409012447 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - stacja kątowna - P-12/P-13,
- 6.13 wciągnik elektryczny Q-5T, Nr fabr. 936000, Nr rej. UDT - 8409012448 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - zbiornik kamienia P-13 wysyp.,
- 6.14 wciągnik elektryczny Q-3,2T, Nr fabr. 680506, Nr rej. UDT - 8409010971 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - stacja przesypowa - 12.03/12.04,
- 6.15 wciągnik elektryczny Q-3,2T, Nr fabr. 407338, Nr rej. UDT- 8409010972 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - stacja przesypowa - 12.03/12.04,
- 6.16 wciągnik elektryczny Q-3,2T, Nr fabr. 466594, Nr rej. UDT- 8409010973 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - stacja przesypowa - 12.03/12.04,
- 6.17 wciągnik elektryczny Q-2T, Nr fabr. 675732, Nr rej. UDT- 8409010974 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - stacja przesypowa - 12.03/12.04,
- 6.18 wciągnik elektryczny Q-5T, Nr fabr. 816851, Nr rej. UDT- 8409012422 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - poz. 17m zsuw. zbiornika,
- 6.19 wciągnik elektryczny Q-1, Nr fabr. 789356, Nr rej. UDT-8409012476 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - warsztat napraw pomp,
- 6.20 wciągnik elektryczny Q-5T, Nr fabr. 30941, Nr rej. UDT- 8409013199 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - nad 17a,
- 6.21 wciągnik elektryczny Q-5T, Nr fabr. 30942, Nr rej. UDT- 8409013200 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - nad 18a,
- 6.22 wciągnik elektryczny Q-5T, Nr fabr. 30943, Nr rej. UDT- 8409013201 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - nad 17b,
- 6.23 wciągnik elektryczny Q-5T, Nr fabr. 30944, Nr rej. UDT-8409013202 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - nad 18b,
- 6.24 wciągnik elektryczny Q-8T, Nr fabr. 85082, Nr rej. UDT- 8409012964 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - zbiornik węgla surowego,
- 6.25 wciągnik elektryczny Q-10T, Nr fabr. 31132, Nr rej. UDT- 8409013589 - konserwacja i naprawy, zainstalowana - pł. mialowa - poz. +27.9 m,
- 6.26 wciągnik elektryczny Q-5T, Nr fabr. 31084, Nr rej. UDT- 8409013709 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - rejon magnetytu stara płuczka,
- 6.27 wciągnik elektryczny Q-10T, Nr fabr. 31181, Nr rej. UDT- 8409013741 - konserwacja i naprawy, zainstalowana - płuczka, mial. nad filtrami str. zach.,
- 6.28 wciągnik elektryczny Q-5T, Nr fabr. 31128, Nr rej. UDT- 8409013512 - konserwacja i naprawy, zainstalowana - zbiornik mialu (n. pł.),
- 6.29 wciągnik elektryczny Q-8T, Nr fabr. 75772, Nr rej. UDT- 8409013395 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - nadszybie szybu V,
- 6.30 wciągnik elektryczny Q-8T, Nr fabr. 75771, Nr rej. UDT- 8409013396 - konserwacja i naprawy, zainstalowana - nadszybie szybu V
- 6.31 wciągnik elektryczny 3,2T, Nr fabr. 13, Nr rej. UDT- 8409014409 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - płuczka mialowa do elewatorów,
- 6.32 wciągnik elektryczny Q-5T, Nr fabr. 87101894, Nr rej. UDT- 8409014488 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - nad nowym Drew-Boy,

- 6.33 wciągnik elektryczny Q-8T, Nr fabr. 32206, Nr rej. UDT- 8409014513 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - nad nowym Drew-Boy wsch.,
- 6.34 wciągnik elektryczny Q-8T, Nr fabr. 32205, Nr rej. UDT- 8409014514 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - nad nowym Drew-Boy zach.,
- 6.35 wciągnik elektryczny Q-10T, Nr fabr. 32427, Nr rej. UDT- 8409014671 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - płuczka miałowa nad filtrami str. wsch.,
- 6.36 wciągnik elektryczny Q-5T, Nr fabr. 1219563, Nr rej. UDT- 8409014803 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - pompownia DORR Ø30 i Ø40,
- 6.37 wciągnik elektryczny Q-8T, Nr fabr. 99409, Nr rej. UDT- 3409000169 – konserwacja i naprawy, zainstalowana - zb. węgla surowego 2.02-2.03.

7. Wciągniki łańcuchowe ręczne:

- 7.1 wciągnik ręczny Q=5T, Nr fabr. 246, Nr rej. UDT- 8409014660, – konserwacja i naprawy, zainstalowany - stacja mieszania pyłów,
- 7.2 wciągnik ręczny Q=10T, Nr fabr. 2230, Nr rej. UDT- 8409015373, – konserwacja i naprawy, zainstalowany - pyły mokre dymnicowe,
- 7.3 wciągnik łańcuchowy ręczny, udźwig Q - 8,0T, Nr fabr. - brak, Nr rej. UDT – 830901630, naprawa, zainstalowany - hala sprzężarek TK,
- 7.4 wciągnik łańcuchowy ręczny, udźwig - 3,0T, Nr fabr. 646/67-94, Nr rej. UDT - 830900714, naprawa, zainstalowana – Warsztat Mechaniczny – hala obróbki skrawaniem
- 7.5 typ - WSP - 7,5T, Nr fabr. 278, Nr rej. UDT - 840908509, naprawa, zainstalowany – stacja wentylatorów WPR,
- 7.6 typ - WSP - 7,5T, Nr fabr. 111, Nr rej. UDT - 840908749, naprawa, zainstalowany – stacja wentylatorów WPR,
- 7.7 typ - WSP - 7,5T, Nr fabr. 99, Nr rej. UDT - 840908764, naprawa, zainstalowany – stacja wentylatorów WPK,
- 7.8 typ - WSP - 7,5T, Nr fabr. 100, Nr rej. UDT - 840908748, naprawa, zainstalowany – stacja wentylatorów WPK,
- 7.9 typ - WSP - 7,5T, Nr fabr. 101, Nr rej. UDT-840908767, naprawa, zainstalowany – stacja wentylatorów WPK,
- 7.10 typ - WSP - 7,5T, Nr fabr. 78, Nr rej. UDT - 8407002247, naprawa, zainstalowany – stacja wentylatorów WPK nr 1 - szyb Pawłów Górny,
- 7.11 typ - WSP - 7,5T, Nr fabr. 100, Nr rej. UDT - 8407002246, naprawa, zainstalowany – stacja wentylatorów WPK nr 1 - szyb Pawłów Górny,
- 7.12 typ - WSP - 7,5T, Nr fabr. 99, Nr rej. UDT - 8407002245, naprawa, zainstalowany – stacja wentylatorów WPK nr 1 - szyb Pawłów Górny,
- 7.13 typ - WSP - 7,5T, Nr fabr. 111, Nr rej. UDT - 8407002234, naprawa, zainstalowany – stacja wentylatorów WPK nr 2 - szyb Pawłów Górny,
- 7.14 typ - WSP - 7,5T, Nr fabr. 78, Nr rej. UDT - 8407002223, naprawa, zainstalowany – stacja wentylatorów WPK nr 2 - szyb Pawłów Górny,
- 7.15 typ - WSP - 7,5T, Nr fabr. 110, Nr rej. UDT - 8407002224, naprawa, zainstalowany – stacja wentylatorów WPK nr 2 - szyb Pawłów Górny,
- 7.16 typ - WSP - 7,5T, Nr fabr. 16, Nr rej. UDT - 8407002239, naprawa, zainstalowany – stacja wentylatorów WPK nr 3 - szyb Pawłów Górny,
- 7.17 typ - WSP - 7,5T, Nr fabr. 47, Nr rej. UDT -8407002238, naprawa, zainstalowany – stacja wentylatorów WPK nr 3 - szyb Pawłów Górny,
- 7.18 typ - WSP - 7,5T, Nr fabr. 73, Nr rej. UDT - 8407002240, naprawa, zainstalowany – stacja wentylatorów WPK nr 3 - szyb Pawłów Górny.

B. Zakres konserwacji, przeglądów urządzeń dźwigowych.

1. Konserwacja (w ramach opłaty ryczałtowej za urządzenie) obejmuje czynności związane z:
 - czyszczeniem,
 - przeglądem,
 - smarowaniem poszczególnych elementów i zespołów oraz uzupełnieniem smarów i olejów,
 - kontrolą i regulacją poszczególnych mechanizmów i zespołów,

- dokręceniem nakrętek, śrub, wkrętów itp.
 - okresowymi pomiarami wielkości elektrycznych i ochrony przeciwporażeniowej,
 - drobnymi naprawami oraz wymianą zużytych części urządzeń.
2. Przeglądy, konserwacyjne wykonywane będą w okresach nie rzadszych niż co 30 dni, a wyniki z przeglądu (stanu technicznego) odnotowywane w książkach (kartach) konserwacji.
3. W ramach całkowitych kosztów przeglądów, konserwacji i napraw ww. urządzeń mieści się koszt 24 godzinnego pogotowia „dźwigowego” na wypadek potrzeby usuwania wynikłych usterek i niesprawności podczas bieżącej eksploatacji urządzeń.
4. Zakres przeglądów konserwacyjnych dotyczących dźwigów towarowo – osobowych i dźwigu osobowego.
- 4.1. Usługi serwisowe (usuwanie awarii), wymiana części wraz z dostawą części.
- 4.2. Reduktor - wciągarka:
- oględziny przekładni ślimak – ślimacznicza,
 - sprawdzanie stanu oleju,
 - sprawdzenie zagłębienia lin w kole ciernym,
 - sprawdzenie sprzężenia ciernego,
 - uzupełnienie oleju i smarowanie łożysk,
 - wymiana reduktora,
 - wymiana łożysk, uszczelnienie reduktora, wymiana koła reduktora.
- 4.3. Układ hamulcowy:
- sprawdzenie stanu okładzin szczęk hamulcowych,
 - regulacja hamulca,
 - sprawdzenie działania luzownika, regulacja,
 - smarowanie sworzni,
 - wymiana zużytych elementów (szczęk itp.),
 - wymiana luzownika lub jego elementów.
- 4.4. Silnik:
- sprawdzenie ustawienia i dokręcenia silnika,
 - sprawdzenie stanu oleju w panewkach,
 - sprawdzenie luzu tulei gumowych sprzęgła,
 - dokręcenie przewodów w tabliczce zaciskowej,
 - uzupełnienie oleju.
 - wymiana silnika lub jego elementów
- 4.5. Koło zdawcze (linowe):
- sprawdzenie stanu rowków,
 - sprawdzenie pracy łożysk tocznych,
 - smarowanie łożysk,
 - wymiana łożysk,
 - wymiana kół.
- 4.6. Ogranicznik prędkości i obciążka :
- sprawdzenie działania kontaktu,
 - uzupełnienie smaru w punktach smarowniczych,
 - wymiana łożysk lub wymiana całych zespołów.
- 4.7. Aparatura przekaźnikowa:
- dokręcenie przewodów,
 - sprawdzenie, czyszczenie i wymiana styków,
 - dokręcenie i sprawdzenie zgodności wartości bezpieczników z dokumentacją,
 - dokręcenie przewodów listwy zaciskowej,
 - sprawdzenie działania przycisków i przełączników w tablicy stycznikowej,
 - sprawdzenie aparatury zabezpieczającej, blokad, sterowania i sygnalizacji,
 - okresowe pomiary wielkości elektrycznych oraz ochrony przeciwporażeniowej,
 - wymiana kabli zwisowych,
 - wymiana aparatury elektrycznej.
- 4.8. Kabina dźwigu:
- sprawdzenie stanu rolek lub suwaków,

- regulacja ustawienia przewodników,
 - sprawdzenie i wyrównanie mocowania lin nośnych,
 - sprawdzenie linki ogranicznika zatrasku,
 - sprawdzenie i regulacja działania mechanizmu chwytaczy,
 - sprawdzenie stanu mechanizmu zakleszczającego,
 - sprawdzenie zamocowania linki ogranicznika w bębnie chwytaczy,
 - sprawdzenie i regulacja działania kontaktów na i pod kabiną,
 - czyszczenie wzierników fotodiod,
 - sprawdzenie mocowania i ustawienia fotoimpulsatora,
 - sprawdzenie działania elementów kasety rewizyjnej,
 - sprawdzenie mocowania kabla zwisowego,
 - sprawdzenie działania przycisków kasety dyspozycji,
 - sprawdzenie sygnału alarmowego,
 - sprawdzenie oraz regulacja działania i współpracy z ryglami krzywki ruchomej,
 - sprawdzenie stanu i uzupełnienie oleju w elektromagnesie krzywki ruchomej,
 - sprawdzenie działania blokad kurtyny świetlnej,
 - wymiana zużytych w/w elementów.
- 4.9. Przeciwwaga :
- sprawdzenie przewodników przeciwwagi,
 - regulacja ustawienia przewodników,
 - sprawdzenie mocowania lin nośnych,
 - sprawdzenie hałaśliwości przeciwwagi,
 - uzupełnienie smarów w punktach smarowych,
- 4.10. Szyb:
- kontrola mocowania prowadnic,
 - kontrola mocowania i ustawienia przysłonek,
 - sprawdzenie stanu i działania wyłączników końcowych, krańcowych i przełączników piętrowych oraz regulacja ustawienia,
 - kontrola mocowania kabla zwisowego w szybie, kontrola i regulacja amortyzatorów,
 - sprawdzenie stanu i działania kontaktów drzwi i rygli,
 - sprawdzenie działania elementów kaset wezwań,
 - sprawdzenie i regulacja dokładności zatrzymania się kabiny,
 - smarowanie oraz regulacja rygli,
 - smarowanie prowadnic,
 - wymiana kontaktów drzwi szybowych i kontaktów rygli,
 - wymiana zużytych podzespołów.
- 4.11. Podszybie:
- sprawdzenie stanu i działania wyłącznika sterowania i kontaktu obciążki,
 - smarowanie obciążki,
 - czyszczenie podszybia.
- 4.12. Liny:
- sprawdzenie wydłużenia lin,
 - sprawdzenie stanu lin nośnych,
 - sprawdzenie stanu linki ogranicznika,
 - wymiana lin.
- 4.13. Wykonanie innych czynności wymienionych w DTR producenta.
5. Zakres czynności konserwacyjnych dotyczących Żurawi ŻB 75/100.
- 5.1. Usługi serwisowe (usuwanie awarii), wymiana części wraz z dostawą części.
- 5.2. Reduktory i układy hamulcowe wszystkich napędów.
- 5.2.1. sprawdzenie stanu i uzupełnienie oleju w przekładniach,
 - 5.2.2. sprawdzenie łożysk, wałków szybkobieżnych, zębatek,
 - 5.2.3. sprawdzenie szczelności wszelkich pokryw oraz stanu technicznego obudów,
 - 5.2.4. sprawdzenie stanu okładzin szczęk hamulcowych,
 - 5.2.5. regulacja hamulca,

- 5.2.6. sprawdzenie działania luzownika, regulacja,
- 5.2.7. smarowanie sworzni,
- 5.2.8. wymiana szczęk hamulcowych, wymiana sworzni, wymiana łożysk, wymiana osi,
- 5.2.9. demontaż i montaż wałków szybkobieżnych,
- 5.2.10. wymiana reduktorów.
- 5.3. Silniki:
 - 5.3.1. sprawdzenie ustawienia i dokręcenia silnika,
 - 5.3.2. sprawdzenie osłon wentylatora,
 - 5.3.3. sprawdzenie luzu tulei gumowych sprzęgła,
 - 5.3.4. dokręcenie przewodów w tabliczce zaciskowej,
 - 5.3.5. uzupełnienie smaru w łożyskach,
 - 5.3.6. wymiana silnika, wymiana szczotek, wymiana gum, wymiana sprzęgła.
- 5.4. Aparatura elektryczna:
 - 5.4.1. sprawdzenie stanu styków i połączeń w nastawnikach oraz sprawdzenie blokady zerowej,
 - 5.4.2. sprawdzenie sygnalizacji, oświetlenia, ogrzewania,
 - 5.4.3. sprawdzenie działania wyłączników krańcowych wszystkich mechanizmów,
 - 5.4.4. sprawdzenia ogranicznika udźwigu i anemometru,
 - 5.4.5. sprawdzenie stanu technicznego kabli,
 - 5.4.6. sprawdzenie oporów rozruchowych,
 - 5.4.7. sprawdzenie aparatury styczniowej, przekaźnikowej i łączeniowej,
 - 5.4.8. sprawdzenie aparatury zabezpieczającej,
 - 5.4.9. wymiana w/w aparatury.
- 5.5. Liny:
 - 5.5.1. sprawdzenie wydłużenia liny,
 - 5.5.2. sprawdzenie stanu lin (korozja, pęknięcia, deformacja),
 - 5.5.3. wymiana lin,
 - 5.5.4. sprawdzenie zblocza i haka.
- 5.6. Podwozie oraz konstrukcja:
 - 5.6.1. sprawdzenie obrzeży kół jezdnych,
 - 5.6.2. sprawdzenie układu napędowego kół jezdnych, smarowanie łożysk,
 - 5.6.3. sprawdzenie luzów sworzni nośnych,
 - 5.6.4. oględziny konstrukcji, usuwanie powstałych w czasie eksploatacji ognisk korozji,
- 5.7. Wykonanie innych czynności wymienionych w DTR producenta.
6. Zakres przeglądów konserwacyjnych dotyczących: wciągarek elektrycznych i suwnic.
 - 6.1. Usługi serwisowe (usuwanie awarii), wymiana części wraz z dostawą części.
 - 6.2. Sprawdzenie stanu konstrukcji nośnej, belek, mocowań do konstrukcji, usuwanie powstałych w czasie eksploatacji ognisk korozji.
 - 6.3. Sprawdzenie przekładni, kół zębatach, uszczelnień, obudowy, łożysk, uzupełnienie stanu oleju.
 - 6.4. Sprawdzenie stanu lin.
 - 6.5. Wymiana lin.
 - 6.6. Sprawdzenie zblocza i haków.
 - 6.7. Sprawdzenie silników elektrycznych, dokręcanie przewodów.
 - 6.8. Sprawdzenie i regulacja hamulców.
 - 6.9. Wymiana hamulców.
 - 6.10. Sprawdzenie instalacji elektrycznej, wyłącznika głównego, kasety sterowniczej, nastawników.
 - 6.11. Sprawdzenie działania wyłączników krańcowych, kluczyka blokady, blokady zerowej.
 - 6.12. Sprawdzenie okablowania i prowadzenia kabli.
 - 6.13. Sprawdzenie aparatury zabezpieczającej, sygnalizacji, oświetlenia.
 - 6.14. Wymiana w/w elementów, instalacji i aparatury.
 - 6.15. Wykonanie innych czynności wymienionych w DTR producenta.
7. Zakres przeglądów konserwacyjnych dotyczących wciągników łańcuchowych (zgodnie z DTR producenta).
 - 7.1. Usługi serwisowe (usuwanie awarii), wymiana części wraz z dostawą części.

- 7.2. Mechanizm podnoszenia:
 - 7.2.1.sprawdzenie działania hamulca,
 - 7.2.2.sprawdzenie grubości okładziny ciernej, wymiana wkładki ciernej.
 - 7.3. Łańcuchy nośne, zespół haka:
 - 7.3.1.sprawdzić stan techniczny łańcucha nośnego oraz haka,
 - 7.3.2.sprawdzić stan zużycia ogniw łańcucha,
 - 7.3.3.sprawdzić stan dokręcenia śrub mocujących zblocze haka,
 - 7.3.4.smarowanie elementów,
 - 7.3.5.wymiana zużytych mechanizmów, elementów oraz łańcuchów nośnych,
 - 7.4. Wykonanie innych czynności wymienionych w DTR producenta.
8. Przeprowadzanie badań defektoskopowych haków zgodnie z obowiązującymi normami.

VII.Opis sposobu zamawiania, realizacji i rozliczania usług:

1. Okresowe przeglądy i konserwacje oraz inne prace wynikające z zakresu prac konserwacyjnych będą rozliczane na podstawie wezwania serwisowego zgodnie ze stawką ryczałtową za konserwacje i przeglądy, które będą obowiązywały dla danej grupy urządzeń (ujęte w cenniku do umowy).
2. Podstawą rozpoczęcia świadczenia usługi usuwania awarii bądź naprawy serwisowej tzw. wezwanie serwisowe oraz kosztorys wstępny usunięcia awarii zatwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego.
3. Rozliczenie usługi będzie na podstawie protokołu odbioru, gdzie określone zostaną ceny wymienionych części zamiennych oraz ilość roboczogodzin serwisowych – jeżeli wymiana części nie jest ujęta w zakresie przeglądów oraz prac konserwacyjnych.
4. Osobami do wystawiania wezwań serwisowych oraz podpisywania protokołów usług serwisowych, jest użytkownik danego urządzenia:
 - 4.1. przedstawiciel ze strony **KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice**. Protokoły podpisane przez poszczególnych użytkowników oraz przedstawiciela ze strony KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice, będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur i obciążenia kosztami konserwacji.
5. Zakres prac nieobjęty konserwacjami np. naprawy serwisowe, położenie i postawienie żurawia, demontaż wciągarek, przeglądy specjalne itp. – prowadzone będą na podstawie wezwań serwisowych i rozliczane będą kalkulacjami powykonawczymi:
 - 5.1. Koszty naprawy rozumiane jako koszty robocizny pracowników oraz koszty materiałów użytych do wykonania usługi, zestawione winny być każdorazowo na podstawie protokołu.
 - 5.2. Czas wykonywania ww. usług określany będzie na podstawie prowadzonej przez markownię ewidencji czasu pracy w systemie ECP. Czas pracy rozliczany będzie z dokładnością do 30 minut (za każde przepracowane).
 - 5.3. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zamawiającemu części, podzespołów po wymianie z wyjątkiem uszczelnień oraz zużytych olejów i smarów – nie dotyczy usług gwarancyjnych.
6. Elementy i podzespoły, które będą wymienione w wyniku konserwacji i bieżących napraw muszą posiadać stosowne atesty i świadectwa, zaś materiały uzupełniające muszą być zgodne z dokumentacją i normami przedmiotowymi.
7. W przypadku braku ograniczeń formalno-prawnych dopuszcza się stosowanie części zamiennych i podzespołów poremontowych (regenerowanych). Zasadność i zakres ich stosowania winny być każdorazowo przedmiotem indywidualnej analizy, a ich ceny jednostkowe nie powinny przekraczać 60 % cen nowych części / podzespołów a okres udzielonej gwarancji będzie nie krótszy niż połowa okresu gwarancji dla części/podzespołów nowych.
8. W ramach wykonywania usługi transport do i od Zamawiającego odbywa się na koszt Wykonawcy.

VIII. Dokumenty, które należy dostarczyć po wykonanej usłudze:

1. Protokół wykonania usługi serwisowej.

Protokół powinien zawierać:

- a) numer kolejny,
- b) datę i godzinę zgłoszenia usługi serwisowej (Wezwania Serwisowego),
- c) uzgodniony pomiędzy przedstawicielami stron termin wykonania usługi,
- d) rodzaj uszkodzenia,
- e) datę i godzinę przystąpienia do pracy ekipy serwisowej (godzina zgłoszenia się serwisu u dyspozytora kopalni – wejście na teren Oddziału),
- f) datę i godzinę sporządzenia oraz podpisania protokołu serwisowego (data i godzina zakończenia pracy serwisu),
- g) liczby roboczogodzin serwisowych związanych z realizacją zlecenia – wyliczona w oparciu o lit. e) oraz f),
- h) wyszczególnienie przeprowadzonych prac,
- i) datę i godzinę zakończenia naprawy (godzina przekazania użytkownikowi sprawnej maszyny/urządzenia),
- j) wstępną opinię serwisu o przyczynach zaistnienia awarii, tj. czy awaria nastąpiła z przyczyn niezależnych od użytkownika, czy z braku odpowiedniej obsługi,
- k) specyfikację wymienionych części, elementów i podzespołów – jeżeli dotyczy roboczogodzin,
- l) na Protokole usługi serwisowej, Wykonawca określi wstępnie czy wykonana usługa jest gwarancyjna lub pozagwarancyjna

2. Wraz z każdą usługą serwisową związaną z dostawą części zamiennych Wykonawca dostarczy n/w dokumenty:

- a) Protokół wykonania usługi serwisowej;
- b) Dowód dostawy WZ – potwierdzony na bramie wjazdowej Zamawiającego;
- c) Zaświadczenie fabryczne lub deklarację zgodności WE lub świadectwo zgodności dla urządzeń elektrycznych.

IX. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zapewni nadzór nad prowadzonymi pracami przez osoby dozoru, które posiadają stwierdzone kwalifikacje oraz posiadają zaświadczenie kwalifikacyjne „D” grupa G1. Osoba dozoru będzie odpowiedzialna za całość prac wykonywanych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowanych pracowników, którzy posiadają zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do konserwacji i napraw urządzeń dźwigowych i dźwignicowych o specjalności mechanicznej i elektrycznej, wydane przez organ właściwej jednostki urzędu dozoru technicznego oraz osoby posiadające świadectwo kwalifikacyjne „E” grupa G1.
3. Wykonawca zapewnia całodobową obsługę serwisową maszyn/urządzeń objętych umową, we wszystkie dni tygodnia, włącznie z sobotami, niedzielami i świętami.
4. W ramach całkowitych kosztów przeglądów, konserwacji, napraw ww. urządzeń mieści się koszt 24 godzinnego pogotowia „dźwigowego” na wypadek potrzeby usuwania wynikłych usterek i niesprawności podczas bieżącej eksploatacji urządzeń.
5. Wykonawca będzie posiadał odpowiednie narzędzia, materiały, sprzęt zabezpieczający do prac na wysokości itp. w celu poprawnego świadczenia usług.
6. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami egzekwowanymi przez UDT w zakresie urządzeń dźwignicowych oraz zapewni wykonanie usług zgodnie z wymaganiami wynikającymi z aktualnie obowiązujących przepisów górniczych, w tym Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania i zabezpieczenia miejsca wykonywanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami w sposób gwarantujący bezpieczeństwo pracujących na danym odcinku pracownikom i osobom postronnym.

8. Podstawą przystąpienia do robót będzie zgłoszenie rozpoczęcia robót przez Wykonawcę do osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego, podając nazwę Wykonawcy, ilość osób i miejsce robót.
9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wymogów wynikających z Zarządzenia KRZG w sprawie zatrudniania firm obcych.
10. Wykonawca będzie powierzał roboty osobom o odpowiednich kwalifikacjach zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami prawa górniczo-geologicznego (obiekty położone są na terenie zakładu górniczego).
11. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania urządzenia objętego umową do badania technicznego przez Inspektorów Urzędu Dozoru Technicznego oraz do uczestniczenia w okresowych badaniach przeprowadzonych przez Inspektorów Urzędu Dozoru Technicznego.
12. Drobne materiały potrzebne do konserwacji takie jak: smar, żarówki, bezpieczniki, gumowe tuleje do sprzęgieł, szczotki do silników itp. zapewni Wykonawca w ramach kosztów miesięcznego utrzymania danego urządzenia.
13. Pozostałe materiały związane z wymianą podzespołów i części, zapewni Wykonawca na podstawie protokołu konieczności w obecności Zamawiającego i otrzymanego dodatkowego „Wezwania serwisowego”.
14. Ewentualny wywóz elementów przeznaczonych do regeneracji w siedzibie Wykonawcy odbywać się będzie na podstawie przepustki materiałowej wystawionej przez uprawnioną komórkę Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
15. Wykonawca winien utrzymać urządzenia dźwigowe w stanie technicznym zapewniającym ich sprawną, bezawaryjną i bezpieczną eksploatację jak również ma obowiązek przestrzegać przepisy Urzędu Dozoru Technicznego i instrukcji konserwacji.
16. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną w przypadku niewłaściwego wykonania usługi bądź dewastacji udostępnionych urządzeń.
17. Wykonawca przed podjęciem realizacji zadania zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników przewidzianych do realizacji zadania zgodnie z przepisami obowiązującymi u Zamawiającego.

X. Obowiązki Zamawiającego:

1. W przypadku zaistnienia wypadku pracownika Wykonawcy, Zamawiający do czasu przejścia dochodzenia wypadku przez służby BHP Wykonawcy zobowiązany jest zapewnić:
 - a) niezwłoczne zorganizowanie pierwszej pomocy dla poszkodowanego wraz z wydaniem wstępnej opinii lekarskiej i koniecznym transportem sanitarnym,
 - b) zabezpieczenie miejsca, gdy wypadek miał miejsce poza rejonem pracy Wykonawcy,
 - c) udostępnienie niezbędnych informacji i materiałów służbie BHP Wykonawcy.Powyższa procedura w koniecznym zakresie dotyczyć będzie również pracowników Wykonawcy wymagających nagłej interwencji lekarskiej.
2. W przypadku stwierdzenia u pracownika Wykonawcy braku kwalifikacji lub naruszenia postanowień „Prawa Geologicznego i Górniczego”, Prawa Pracy, Regulaminu Pracy obowiązującego u Zamawiającego, Zamawiający odda go do dyspozycji Wykonawcy.
3. Decyzje w sprawach jw. nie podlegają odwołaniu oraz nie zezwalają Wykonawcy na zmianę zakresu i terminu wykonania przedmiotu umowy.

XI. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne:

Warunki gwarancji szczegółowo określono w **Załączniku nr 5 do SWZ IPU** w §6 Gwarancja i postępowanie reklamacyjne:

XII. Forma zatrudnienia osób realizujących zamówienie:

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XIII. Świadczenia Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia wymagane / niewymagane.

Zamawiający na rzecz Wykonawcy może świadczyć dodatkowo odpłatne usługi: korzystanie z pomieszczeń biurowych, telefonu, łaźni oraz zapewni zasilanie elektryczne wg aktualnie obowiązujących stawek u Zamawiającego, które będą przedmiotem odrębnej umowy. Zamawiający ma prawo zmian wysokości odpłatności za świadczone usługi w przypadku wzrostu kosztów, cen rynkowych i innych elementów mających wpływ na wartość usługi

XIV. WARUNKI REALIZACJI SERWISU.

1. Naprawy (usługi serwisowe) oraz prace konserwacyjne wykonywane będą na powierzchni zakładu górniczego bez wyłączenia obiektu z ruchu.
Uwaga: Dopuszczalnym jest wywóz poza teren kopalni i wwóz podzespołów maszyn i urządzeń, które takiej naprawy wymagają w ramach świadczonych usług serwisowych dla incydentalnych przypadków jak:
 - Wykonawca montuje czasowo zamiennie swój podzespół/część natomiast będący własnością kopalni wywozi do warsztatu Wykonawcy a następnie wymienia go ponownie.
 - Wykonanie naprawy, legalizacji, prób stanowiskowych, wymaga specjalistycznego stanowiska, którego nie jest w stanie zapewnić Zamawiający.
2. Naprawa serwisowa maszyny (urządzenia) będzie wykonana w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację wyrobu, nie spowoduje wytworzenia nowej maszyny (urządzenia), a maszyna (urządzenie) po naprawie serwisowej będzie odpowiadać dokumentacji techniczno-ruchowej (instrukcji użytkowania), na podstawie, której była eksploatowana przed naprawą serwisową.
3. Części zamienne będące przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z dokumentacją techniczno-ruchową/instrukcją użytkowania maszyny/urządzenia, a ich zastosowanie (zabudowa) w maszynie/urządzeniu zapewni bezpieczną eksploatację wyrobu i nie spowoduje wytworzenia nowej maszyny.
4. Wykonywanie płatnych napraw serwisowych lub zastosowanie części zamiennych i podzespołów dostarczanych w ramach usług serwisowych w okresie gwarancyjnym dla maszyny/urządzenia nie może powodować utraty gwarancji udzielonej przez producenta lub wydzierżawiającego.
5. Zastosowanie części i podzespołów będących przedmiotem postępowania nie może naruszać deklaracji zgodności WE/dopuszczenia Prezesa WUG wystawionych dla maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy. (jeżeli dotyczy).
6. Naprawy serwisowe prowadzone będą na podstawie Wezwań Serwisowych i realizowane na n.w. zasadach i rozliczane na podstawie kosztorysów wstępnych i/lub powykonawczych zaakceptowanych przez Zamawiającego (akceptacja każdorazowo przez co najmniej Kierownika Działu użytkującego urządzenie).
7. Wykonawca zapewnia całodobową gotowość przystąpienia do usunięcia awarii, usterek i niesprawności urządzeń w czasie nie dłuższym niż **8 godzin** od otrzymania zgłoszenia.
8. W przypadku awarii urządzeń wymienionych w poniżej, przyjazd powinien nastąpić bezwzględnie w ciągu **4 godzin** od zgłoszenia, w celu rozpoczęcia usuwania awarii (dotyczy również dni ustawowo wolnych od pracy)
 - 1) żuraw wieżowy ŻB 75/100 Q= 6,5 tony Nr fabr. 2104, Nr rej. UDT - 3209018298 – konserwacje i naprawy, zainstalowany - plac składowy
 - 2) suwnica bramowa Q - 32/8 ton, Nr fabr. 11304, Nr rej. - 3309030766 – konserwacje i naprawy, zainstalowana - plac składowy
 - 3) suwnica bramowa Q - 32/8 ton, Nr fabr. 10021, Nr rej. - 3309030765 – konserwacje i naprawy, zainstalowana - plac składowy
9. Usunięcie zgłoszonej awarii (nieprawidłowości) nastąpi w terminie możliwie najkrótszym. W przypadku braku określonego i zaakceptowanego przez Zamawiającego terminu usunięcia awarii w kosztorysie wstępnym, usunięcie zgłoszonej awarii następuje do 72 godzin (z wyłączeniem dni świątecznych i wolnych od pracy) od momenty akceptacji kosztorysu wstępnego przez Zamawiającego.
10. Po przybyciu serwisu i dokonanych oględzinach urządzenia, które uległo awarii, w sytuacji, kiedy nie ma możliwości jej usunięcia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 24 godzin (z wyłączeniem dni świątecznych i dni wolnych od pracy) kosztorys wstępny usunięcia awarii

- zawierający przewidywaną ilość roboczogodzin pracy serwisu oraz ceny niezbędnych do wymiany części zamiennych oraz przewidywany najkrótszy możliwy termin usunięcia awarii.
11. Czas oględzin urządzenia niezbędny dla opracowania kosztorysu wstępnego zalicza się do liczby roboczogodzin serwisowych związanych z realizacją Wezwania serwisowego – *jeżeli dotyczy*.
 12. Usunięcie awarii będzie realizowane po akceptacji kosztorysu wstępnego przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu części zamiennych określonych w kosztorysie wstępnym samodzielnie i na własny koszt, i przekazania do montażu przedstawicielowi Wykonawcy.
 13. Określenie rzeczywistego wynagrodzenia z tytułu Wezwania serwisowego nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego usunięcia awarii zawierającego rzeczywistą ilość roboczogodzin pracy serwisu – *jeżeli dotyczy* oraz zestawienie wymienionych części zamiennych. Zaakceptowany przez Zamawiającego Kosztorys powykonawczy będzie podstawą wystawienia *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu Serwisowego / Notatki serwisowej / Dowodu dostawy*. Jeżeli rzeczywisty zakres naprawy okazał się tożsamy z zakresem określonym w kosztorysie wstępnym to podstawą wystawienia *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu Serwisowego / Notatki serwisowej / Dowodu dostawy* może być kosztorys wstępny.
W kosztorysach części zamiennych wykonawca używał będzie fachowego nazewnictwa, umożliwiającego jednoznaczną identyfikację w odniesieniu do rynku oraz cen rynkowych
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji cen części zamiennych ujętych w kosztorysie wstępnym, jak i kosztorysie powykonawczym z aktualnymi cenami rynkowymi. Jeżeli Zamawiający ustali, że cena danej części istotnie przekracza cenę rynkową dla tożsamej części zamiennej Wykonawca zobowiązany będzie do uzasadnienia różnicy w cenie i przystąpienia do negocjacji.
 15. Upoważnionym w imieniu Zamawiającego (Kopalni) do potwierdzenia liczby roboczogodzin przepracowanych przy usługach serwisowych na terenie Kopalni Zamawiającego oraz ewentualnie zużytych materiałów związanych z wykonaniem usług objętych niniejszą umową jest osoba towarzysząca Serwisowi, tj. pracownik Zamawiającego.
Przyjmuje się:
1) jako rozpoczęcie świadczenia usługi oraz naliczanie roboczogodzin pobytu serwisu (pracownika/pracowników): godzinę przystąpienia do pracy serwisu (godzinę zgłoszenia się serwisu do dyspozytora kopalni, odbicia w systemie ECP – wejścia/wjazdu na teren Kopalni wpisaną i potwierdzoną w protokole usługi serwisowej),
2) jako zakończenie naliczania roboczogodzin pobytu serwisu: godzinę sporządzenia oraz podpisania protokołu serwisowego.
Liczbę roboczogodzin potwierdza się z dokładnością do 0,5 godziny zaokrąglając w dół.
Dla celów weryfikacji (kontrolnych) przyjmuje się, że potwierdzona liczba roboczogodzin przepracowanych przez serwis (pracownika/pracowników) nie może być większa niż łączny czas zarejestrowany w systemie ewidencji czasu pracy Zamawiającego dla pracownika/pracowników serwisu.
 16. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za weryfikację cen części zamiennych jest osoba wskazywana każdorazowo imiennie w „Wezwaniach serwisowych”. Podstawą weryfikacji poziomu cen części przez przedstawiciela Zamawiającego są w szczególności:
 - a) Ceny części publikowane w ogólnodostępnych cennikach producenckich i dealerskich.
 - b) Ceny części analogicznych lub tożsamy (porównywalnych) aktualnie publikowane w zasobach internetowych (ofert handlowe, ceny realizacyjne nie starsze niż 9 miesięcy, itp.).
 - c) Ceny zakupów części zamiennych w bazie danych systemu TMZZ2 (z uwzględnieniem faktu, iż zakupu nie dokonano przed upływem 9 miesięcy od daty realizacji danego zlecenia).

XV. Zobowiązanie Wykonawcy:

Złożenie oferty w niniejszym postępowaniu jest równoznaczne z następującym zobowiązaniem Wykonawcy, że:

- a. wszystkie usługi serwisowe (naprawy) wykonane będą w sposób określony w DTR/instrukcji użytkownika, a naprawiona maszyna/urządzenie będzie odpowiadać DTR/instrukcji użytkownika,
- b. wszystkie usługi serwisowe (naprawy) urządzeń budowy przeciwybuchowej wykonane będą zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu

- podziemnych zakładów górniczych (Dz. U. z dnia 9 czerwca 2017r. poz. 1118), – *jeśli dotyczy*,
- c. dysponować będzie w okresie realizacji zamówienia wszystkimi częściami i podzespołami niezbędnymi do świadczenia usług serwisowych,
 - d. oferowane do świadczenia usług serwisowych części zamienne będą częściami zamiennymi maszyny/urządzenia, którego przedmiot zamówienia dotyczy, a ich stosowanie nie pogorszy poziomu bezpieczeństwa maszyny/urządzenia wymaganego przez pierwotne regulacje będące podstawą wprowadzenia maszyny/urządzenia do obrotu,
 - e. stosowanie oferowanych do świadczenia usług serwisowych części zamiennych nie spowoduje wytworzenia nowej maszyny/urządzenia, w związku z tym nie będzie wymagane ponowne wprowadzenie wyrobu do obrotu, zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym,
 - f. zrealizowane w ramach umowy usługi serwisowe zostaną zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej, zasadami dobrej praktyki inżynierskiej i aktualnymi normami dotyczącymi remontów urządzeń, w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację maszyny/urządzenia,

Załącznik nr 2 do SWZ. Formularz Ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

**Elektroniczny Formularz Ofertowy jest dostępny na platformie
Elektronicznego Formularza Ofertowego.**

**Link do Elektronicznego Formularza Ofertowego znajduje się
w Profilu Nabywcy**

Załącznik nr 2a do SWZ. Cennik podlegający ocenie.

CENNIK PRZEGLĄDÓW ORAZ DODATKOWYCH BADAŃ

Wzór Załącznika 2a załączono w odrębnym pliku (w formacie *.xls)

W/w dokument jest udostępniony w Profilu Nabywcy Zamawiającego pod adresem <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi> wraz z ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu oraz na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego (EFO), jako osobny plik do pobrania (w formie pliku *.xls).

Załącznik nr 2b do SWZ. Cennik nie podlegający ocenie.

CENNIK USŁUG TRANSPORTWYCH

Wzór Załącznika 2b załączono w odrębnym pliku (w formacie *.xls)

W/w dokument jest udostępniony w Profilu Nabywcy Zamawiającego pod adresem <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi> wraz z ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu oraz na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego (EFO), jako osobny plik do pobrania (w formie pliku *.xls).

Załącznik nr 3 do SWZ. Zobowiązanie do poufności.

ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI NIE DOTYCZY

W związku z zainteresowaniem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn.: działając jako uprawniony do reprezentacji oświadczam, że zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji zawodowych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych zleceniodawcy, nieujawnionych do wiadomości publicznej (tajemnica przedsiębiorstwa). Ponadto zobowiązuje się wobec zleceniodawcy do wykorzystywania w/w informacji wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z udziału w postępowaniu i niewykorzystywania tych informacji w żadnym innym celu, w szczególności poprzez ich udostępnianie osobom i podmiotom trzecim.

Jakiegokolwiek przekazywanie, ujawnienie, wykorzystywanie tajemnicy przedsiębiorstwa, jest dopuszczalne tylko za uprzednim, pisemnym zezwoleniem Zleceniodawcy.

Zobowiązuję się, że pracowników i inne osoby mające dostęp do Informacji w związku z uczestnictwem w postępowaniu zobowiązę do zachowania ich w poufności. Za ujawnienie tajemnicy przez takie osoby odpowiadam tak jak za działania własne.

Jestem świadomy odpowiedzialności z tytułu naruszenia powyższego zobowiązania.

Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, a po jego zakończeniu przez okres zachowania przez informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wartości gospodarczej, nie krócej niż 3 lata. Po upływie oznaczonych terminów Zamawiający może przedłużyć termin obowiązywania zobowiązania do zachowania poufności o kolejne 3 lata.

.....
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załączniki nr 4 do SWZ
składane przez Wykonawcę, którego oferta jest
najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego:**

Załącznik nr 4.1 do SWZ. Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie części V ust. 2 SWZ;
- 2) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ;
- 3) spełniam wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego w SWZ;
- 4) odpowiadam solidarnie za wykonanie przedmiotu zamówienia.

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 4.2 do SWZ. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**OŚWIADCZENIE
O BRAKU LUB PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr, którego przedmiotem jest oświadczamy, że:

☐ Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu

lub

☐ Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.) z Wykonawcą/ Wykonawcami wskazanymi w poniższej tabeli. W załączeniu przedstawiamy dokumenty lub/i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*)

Lp.	Nazwa podmiotu, adres

*) –zaznaczyć odpowiednio

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 4.3 do SWZ. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług.

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG
w okresie ostatnich trzech lat
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto zł (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert)	Data wykonania (należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Pełna nazwa Odbiorcy usług	Podmiot wykonujący zamówienie* (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jego potencjału)

Uwaga!

- Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.
- W przypadku usług okresowych lub ciągłych należy w kolumnie Data wykonania wpisać „do nadal”, podając wartość zrealizowanego dotychczas zamówienia
- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie zamówienia zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.
- W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z § 39 Regulaminu.

Załącznik nr 4.4 do SWZ. Wykaz osób

WYKAZ OSÓB KIEROWANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

Lp.	Wymagania Zamawiającego w zakresie ilości osób o wymaganych uprawnieniach/kwalifikacjach	Imię i nazwisko	Nr dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia/ kwalifikacje/ wykształcenie	Podmiot udostępniający zasoby w przypadku korzystania przez Wykonawcę
1	2	3	4	5
1.1	(i) co najmniej jedna osoba posiadająca świadectwo kwalifikacyjne „D” grupa G1,			
1.2				
2.1	(ii) co najmniej jedna osoba posiadająca zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do konserwacji i napraw urządzeń dźwigowych i dźwignicowych specjalności mechanicznej i elektrycznej wydane przez organ właściwej jednostki urzędu dozoru technicznego,			
2.2.				
3.1	(iii)co najmniej jedna osoba posiadająca świadectwo kwalifikacyjne „E” Grupa G1.			
3.2				

Uwaga:

- W przypadku, gdy wykazano zasób innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z § 39 Regulaminu

Załącznik nr 4.5 do SWZ. Oświadczenie producenta.

Miejscowość: _____, dnia _____

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie: _____

Adres siedziby: _____

OŚWIADCZENIE PRODUCENTA MASZINY/URZĄDZENIA (jeżeli dotyczy)

Dotyczy: _____

(podać nazwę postępowania i nr zadania.)

_____ nr sprawy: _____

Oświadczamy, że jesteśmy producentem tj. podmiotem uprawnionym w rozumieniu ustawy *Prawo Geologiczne i Górnicze* wraz z rozporządzeniami z niej wynikającymi do wykonywania remontów maszyn/ urządzeń/ podzespołów, których przedmiot zamówienia dotyczy, w tym w szczególności do dokonywania oceny zgodności z dokumentacją techniczną dla typu urządzenia objętego postępowaniem.

Załącznik nr 4.6 do SWZ. Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa

OŚWIADCZENIE O KATEGORII PRZEDSIĘBIORSTWA

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że kwalifikujemy się do kategorii: *(odpowiednio zaznaczyć)*

- ☐ - mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ - małe przedsiębiorstwo
- ☐ - średnie przedsiębiorstwo
- ☐ - duże przedsiębiorstwo
- ☐ - inny rodzaj

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 4.7 do SWZ Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA
ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy:

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „.....” [nazwa postępowania], my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w, zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

a)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

4) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 4.8 do SWZ. Informacja o podwykonawcach.

Nazwa Wykonawcy:

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Nazwa i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy
<i>1</i>	<i>2</i>

Uwaga:

Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część lub części zamówienia Podwykonawcom.
Jeżeli Podwykonawca w dniu składania oferty nie jest znany, wówczas Wykonawca wypełnia
tylko kolumnę nr 2.

Załącznik nr 4.9 do SWZ. Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego

OŚWIADCZENIE O POWSTANIU OBOWIĄZKU PODATKOWEGO**(DOTYCZY WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ POZA GRANICAMI POLSKI)**

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego (zgodnie z Formularzem Ofertowym) *	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie [%]

*Wpisać odpowiednio (w przypadku większej ilości zadań/pozycji można numery zadań/pozycji wpisać w jednej pozycji tabeli np. „1, 3, od 5 do 19” lub „wszystkie oferowane zadania/pozycje”)

Stawka podatku od towarów i usług obowiązująca u Zamawiającego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług wynosi 23 %.

Załącznik nr 5 do SWZ. Istotne postanowienia umowy - IPU

Nr LRU:

Istotne postanowienia umowy

1. Niniejsza umowa (dalej jako: **Umowa**) została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła treść Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i w formie.
2. Strony przyjmują jako datę jej zawarcia - datę złożenia ostatniego podpisu.

Strony Umowy:

POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039, **Oddział**, adres:, ul., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: 3 916 719 000,00 zł, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwana w treści Umowy Zamawiającym, reprezentowana przez osoby umocowane:

ZAMAWIAJĄCY			
Sekretarz Komisji Przetargowej lub inna osoba wyznaczona	Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy ze strony Zamawiającego	Dział Prawny	Osoba odpowiedzialna w zakresie RODO

i

(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)

Pan/Pani prowadzący/a działalność pod nazwą z siedzibą w ul., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: REGON:, zwany/a w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowany/a przez osobę/y umocowane

(w przypadku spółki kapitałowej)

..... z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP, zwana w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowana przez osoby umocowane.

(w przypadku spółki cywilnej)

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

wspólnie prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą z siedzibą w ul....., NIP: zwanej w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanej przez osoby umocowane.

(w przypadku Konsorcjum)

Konsorcjum firm:

- 1) **Lider** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP
(sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum)
- 2) **Uczestnik** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP
zwani w treści Umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez osoby umocowane:

Oświadczam, że niniejsza Umowa jest dla mnie zrozumiała, jednoznaczna oraz żadne z postanowień nie budzi moich wątpliwości. W związku z powyższym oświadczam, że rozumiem i w pełni akceptuję jej treść.

WYKONAWCA

§1 Podstawa zawarcia Umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nieobjętego ustawą Prawo zamówień publicznych pn. „Usługi serwisowe, konserwacje i naprawy bieżące dźwigów: osobowego i towarowo-osobowych, suwnic, żurawi wieżowych, wciągników - zainstalowanych w obiektach powierzchniowych kopalni, w okresie 24 miesięcy dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice” (nr sprawy 2012600059).
2. Wynik postępowania został zatwierdzony Uchwałą Zarządu PGG S.A. Nr

§2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy są **usługi serwisowe, konserwacje i naprawy bieżące dźwigów: osobowego i towarowo-osobowych, suwnic, żurawi wieżowych, wciągników - zainstalowanych w obiektach powierzchniowych kopalni**, (przedmiot Umowy w dalszej części Umowy nazywany jest także **Przedmiotem zamówienia lub zamówieniem**).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, niniejszej Umowie, wymaganiami prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego wskazanymi w Umowie lub SOPZ.
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych dla Zamawiającego, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
5. Szczegółowe zasady realizacji usług serwisowych oraz ceny jednostkowe części mogących być wykorzystanych do ich realizacji zostały określone w załącznikach do niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych i nie narusza praw majątkowych i niemajątkowych, znaków handlowych, patentów, praw autorskich osób trzecich oraz jest zgodny ze złożoną ofertą.
7. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot Umowy, Wykonawca poniesie (zwróci Zamawiającemu) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.
8. Liczbę i intensywność zlecanych usług będą warunkować bieżące potrzeby Zamawiającego.
9. Łączna wartość zleceń nie może przekroczyć wartości niniejszej Umowy.
10. Realizacja Umowy nie wymaga świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy (tzw. przychodowej). W przypadku konieczności korzystania z usług łaźni, lampowni, markowni, maskowni, ewidencji markowni, wody, Zamawiający gwarantuje dostęp do ww. świadczeń. Ze względu na jednostkowy charakter świadczeń Wykonawca nie będzie za nie dodatkowo obciążany.

§3 Cena i sposób rozliczeń

1. Wartość Umowy netto wyznaczy suma zleceń wystawionych przez Zamawiającego. Wartość ta **nie przekroczy kwoty zł netto**.
2. **Stawka roboczogodziny pracy serwisanta** w dni robocze i świąteczne uwzględniająca koszty dojazdu Serwisu do Zamawiającego wynosi **zł netto**.
3. **Cennik**, w oparciu o który świadczone będą usługi zawiera **Załącznik nr 2 do Umowy**.
4. Do cen netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w okresie realizacji zamówienia.
5. Cena netto oraz ceny jednostkowe netto są stałe a wartość Umowy nie będzie indeksowana, chyba, że postanowienia niniejszej Umowy wprost stanowią inaczej.

6. Cena netto oraz ceny jednostkowe netto zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności podatki, opłaty, cło, itd. i nie będą podlegały zmianom, chyba że postanowienia Umowy wprost stanowią inaczej.
7. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot zagraniczny, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, Zamawiający jest zobowiązany rozliczyć podatek VAT.
8. W przypadku, gdy z realizacją Umowy wiąże się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wykonawcy.
9. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie świadczone usługi/ dostawy, które rozliczane będą w następujący sposób opisany w ust. VII Załącznika nr 1 do SWZ.
10. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
11. W przypadku, kiedy zrealizowana wartość Umowy będzie niższa od maksymalnej wartości Umowy lub brak będzie wezwań serwisowych, Wykonawcy nie przysługuje jakiejkolwiek wynagrodzenie oraz jakiejkolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy.

§4 Fakturowanie i płatności

1. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający prawidłowo wykonaną usługę tj. *Protokół wykonania usługi serwisowej/Protokół serwisowy/Notatkę serwisową* – zwane dalej Protokołem odbioru podpisane przez osoby obu Stron, z tą uwagą, że w przypadku otrzymania przez Wykonawcę *Informacji* z zastrzeżeniami (*Zastrzeżenia*) co do wykonanej usługi serwisowej (w tym dostarczonych części zamiennych) faktury wystawiane będą po zakończeniu procesu reklamacyjnego zgodnie z wynikiem postępowania reklamacyjnego. Wniesienie *Informacji z zastrzeżeniem* jest równoznaczne z oceną Zamawiającego, że usługa nie została wykonana prawidłowo. Do faktur ustrukturyzowanych protokołów zdawczo-odbiorczy wymagany umową należy przesłać na adres e-mail ksef.zal@pgg.pl. W temacie wiadomości e-mail należy podać numer KSEF faktury. *Rekomendowanym plikiem do przysyłania załączników do faktury jest plik PDF.*
2. Gdy Wykonawcą umowy jest konsorcjum, w Protokole odbioru wskazuje się członka konsorcjum który wystawi fakturę za objęty Protokołem odbioru przedmiot Umowy. W przypadku gdy faktury za objęty Protokołem odbioru przedmiot Umowy wystawi dwóch lub więcej członków konsorcjum w Protokole odbioru wskazuje się wartość netto każdej z faktur. Zapłata faktur zgodnie ze wskazaniem zawartym w Protokole odbioru jest równoznaczna ze spełnieniem świadczenia za objęty Protokołem odbioru przedmiot Umowy wobec wszystkich wykonawców Umowy.
3. *Protokół wykonania usługi serwisowej / Protokół serwisowy / Notatkę serwisową/ Dowód dostawy* podpisują upoważnieni przedstawiciele Stron wskazani w Umowie.
 - a) Fakturowanie roboczogodzin następować będzie na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego *Protokół wykonania usługi serwisowej / Protokół serwisowy / Notatkę serwisową.*
 - b) Fakturowanie części zamiennych dostarczanych przez Wykonawcę w ramach świadczenia serwisowego (wymienionych w trakcie wykonywania usługi serwisowej lub zabezpieczonych dla potrzeb Zamawiającego w ramach serwisu) następować będzie na podstawie *Protokół wykonania usługi serwisowej / Protokół serwisowy / Notatka serwisowa / Dowód dostawy.*
4. Faktury należy wystawiać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku, gdy realizowana umowa dotyczy KWK w Likwidacji i Oddziałów Likwidowanych, faktury za miesiąc grudzień danego roku winny być wystawione oraz dostarczone przez Wykonawcę według poniższych zasad:
 - do dnia 27 grudnia zostaną wystawione faktury dotyczące usług o charakterze ciągłym. Fakturę należy wystawić i udostępnić w KSeF Zamawiającemu do dnia 28.12 danego roku. Protokół odbioru zostanie wystawiony i dostarczony zgodnie z zasadami opisanymi w §4 pkt 1.
 - do dnia 27 grudnia zostaną wystawione faktury dotyczące realizacji usług/dostaw za okres od 01.12 danego roku do dnia 26.12. Fakturę należy wystawić i udostępnić w KSeF Zamawiającemu do dnia 28.12 danego roku. Protokół odbioru zostanie wystawiony i dostarczony zgodnie z zasadami opisanymi w §4 pkt 1.

- do dnia 5 stycznia następnego roku kalendarzowego zostaną wystawione faktury dotyczące realizacji usług/dostawa za okres od 27.12 danego roku do 31.12 danego roku. Faktury należy wystawić i udostępnić w KSeF Zamawiającemu do dnia 05.01 następnego roku kalendarzowego. Protokół odbioru zostanie wystawiony i dostarczony zgodnie z zasadami opisanymi w §4 pkt 1.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić jedną fakturę obejmującą całe wynagrodzenie Wykonawcy należne w związku z realizacją zakresu przedmiotu umowy objętego danym Protokołem odbioru. W przypadku uchybienia obowiązкови określönemu w zdaniu poprzednim, należności objęte fakturami wystawionymi w sposób niezgodny ze zdaniem poprzednim, nie stają się wymagalne, a uchybienie w ich zapłacie nie prowadzi do popadnięcia przez Zamawiającego w opóźnienie, nawet jeżeli Zamawiający nie zakwestionuje tychże faktur lub też zapłaci należności objęte tymi fakturami – w takim przypadku Strony przyjmują, iż Zamawiający dokonał zapłaty przed terminem płatności, a Wykonawcy nie przysługują odsetki, ani rekompensaty, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 7. Z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r poz.775, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT” Wykonawca wystawia i udostępnia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 8. Fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić:
 - dane nabywcy (schema Podmiot 2): **Polska Grupa Górnicza S.A.**
40-039 Katowice
ul. Powstańców 30
 - dane odbiorcy (schema Podmiot 3): **Oddział KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice**
 W przypadku awarii KSeF Wykonawca przesyła faktury Zamawiającemu w sposób z nim uzgodniony:
 - wysyłka faktury w postaci papierowej lub
 - wysyłka pocztą elektroniczną zgodnie z podpisanym porozumieniem.
 Wysłanie faktury drogą elektroniczną wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym.
 9. W przypadku gdy Sprzedawca nie podlega obowiązкови wystawiania faktur w KSEF fakturę należy wystawić na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A.
40-039 Katowice
ul. Powstańców 30

 oraz przesłać w formie papierowej na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A.
44-122 Gliwice,
ul. Jasna 8

 lub
 w formie elektronicznej zgodnie z podpisanym Porozumieniem w sprawie przesyłania faktur drogą elektroniczną.
 10. Faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym Umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego.
 11. Faktury będą wystawiane w walucie polskiej. Wszelkie płatności dokonywane będą w walucie polskiej.
 12. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
 13. Zamawiający oświadcza, że nie spełnia warunków do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), tym samym posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023, poz. 711, 852, z późn. zm.).

14. Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy, które stanowiło będzie **Załącznik nr 4 do Umowy**.
15. Termin płatności faktur ustrukturyzowanych dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **30 dni od daty otrzymania faktury w KSEF**. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę, którą przyjmuje w tym zakresie ustawa o VAT. Termin płatności faktur wystawionych **poza KSEF wynosi 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego**.
16. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach. Rachunek bankowy wskazany na fakturach powinien być zgodny z numerem rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów prowadzonych przez szefa KAS (tj. białej liście podatników VAT)).
18. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury w KSeF przez Zamawiającego, a w przypadku faktur wystawionych poza KSeF termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury poza KSeF w formie uzgodnionej przez strony transakcji. jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
19. Wszelkie, wynikające z umowy należności (należność główna, należności uboczne, w tym odszkodowania, kary umowne i inne) Wykonawcy nie mogą być przedmiotem obrotu, zabezpieczenia, przewłaszczenia, prawa rzeczowego, ani obciążenia, w tym cesji, sprzedaży, zastawu rejestrowego, jak również upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe nie wyklucza możliwości udzielenia radcy prawnemu/adwokatowi prowadzącemu obsługę prawną Wykonawcy pełnomocnictwa do dochodzenia, w jego imieniu, należności wynikających z umowy.
20. Jeżeli do przedmiotu zamówienia będą miały zastosowanie przepisy o podatku od towarów i usług ustanawiające mechanizm podzielonej płatności Strony obowiązują się uwzględnić ten mechanizm w rozliczaniu Umowy.
21. Zgodnie z przepisami polskiego prawa podatkowego: ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (dalej: updof) oraz ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (dalej: updop), w stosunku do dochodów uzyskiwanych przez firmę zagraniczną na terytorium Polski, w momencie wypłaty należności wynikających z umowy, na podstawie art. 26 ust. 1 updop oraz 41 ust. 4 updof, na Zamawiającym ciąży obowiązek poboru zryczałtowanego podatku dochodowego od tych wypłat, zwanego podatkiem u źródła. Wypłata należności wynikających z umowy, zostanie każdorazowo pomniejszona o wartość pobranego podatku u źródła.
22. Na podstawie art.29 ust.2 updof oraz art.22a updop, przy określaniu stawki podatku zastosowanie mają postanowienia umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a siedzibą kraju rzeczywistego właściciela należności. (art. 4a pkt 29 updop oraz 5a pkt. 33d updof). Zastosowanie stawki podatku wynikającej z właściwej umowy w sprawie unikania podwójnego opodatkowania albo niepobranie podatku zgodnie z taką umową będzie możliwe pod warunkiem przedstawienia właściwych dokumentów.
23. Dla prawidłowego określenia obowiązku podatkowego, w przypadku, gdy Zamawiający udzieli zamówienia firmie zagranicznej Zamawiający wymaga złożenia:
 - a) zaświadczenia o miejscu zamieszkania lub siedziby (certyfikat rezydencji) w postaci oryginału lub kopii niebudzącej uzasadnionych wątpliwości co do zgodności ze stanem faktycznym;
 - b) Oświadczenia czy Wykonawca posiada na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zakład w rozumieniu przepisów Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy krajem Wykonawcy a Rzeczpospolitą Polską, a jeżeli tak to czy należności powstałe w wyniku zawieranej Umowy związane będą z działalnością tego zakładu.
 - c) Oświadczenia dla celów podatku u źródła - potwierdzającego rzeczywistego właściciela należności wynikającej z zawartej Umowy a wypłacanej przez PGG SA według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do Umowy**.

Jeżeli w okresie 12 miesięcy od dnia wydania certyfikatu, o którym mowa w pkt a), Wykonawca zmieni miejsce siedziby dla celów podatkowych zobowiązany jest do niezwłocznego udokumentowania miejsca siedziby dla celów podatkowych nowym certyfikatem rezydencji. W przypadku gdy został określony termin ważności certyfikatu, nowy certyfikat należy dostarczyć niezwłocznie po upływie tego terminu. Dla Umów o okresie trwania powyżej roku, w przypadku, gdy certyfikat rezydencji nie zawiera okresu jego ważności, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego certyfikatu po upływie 12-tu miesięcy od dnia wydania poprzedniego certyfikatu.

24. Jeżeli Wykonawcą jest podmiot powiązany w rozumieniu art. 11a ust 1 pkt.4 upod lub art. 23m ust.1 pkt.5 upod oraz gdy łączna kwota należności wypłacanych w roku podatkowym przekracza kwotę, o której mowa w art. 26 ust 2e upod oraz art. 41 ust 12 upod, Zamawiający w dniu dokonania wypłaty jest zobowiązany pobrać zryczałtowany podatek od nadwyżki ponad tą kwotę wg stawki określonej w art.21 ust.1 pkt 1 upod oraz art. 29 ust.1 pkt.1 upod.
25. W przypadku zawarcia Umowy Przychodowej Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności Zamawiającego z tytułu Umowy Przychodowej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku gdy Umowa została zawarta z Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności z tytułu Umowy Przychodowej z wynagrodzenia mu należnego. Każdy z członków Konsorcjum pozostaje dłużnikiem solidarnym, tzn. odpowiada za cały dług niezależnie od tego, który z członków Konsorcjum jest zleceniobiorcą usług świadczonych na podstawie Umowy Przychodowej.

§5 Okres obowiązywania Umowy, terminy i zasady realizacji Umowy

1. Umowa obowiązuje przez okres **24 miesięcy od daty zawarcia Umowy**.
2. Umowa obowiązywać będzie dla zleceń wystawionych przez poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego w okresie jej obowiązywania.
3. Jeżeli w tym okresie wartość Umowy nie zostanie w pełni wykorzystana, Umowa pozostaje w mocy do dnia wykorzystania tej wartości, jednak **nie dłużej niż przez kolejne 6 miesięcy**, chyba że Zamawiający, z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem, wskaże wcześniejszy termin zakończenia obowiązywania Umowy.
4. Szczegółowe zasady realizacji usług serwisowych określone zostały w *Załączniku nr 1* do niniejszej umowy.

§6 Gwarancja i postępowanie reklamacyjne

1. Wykonawca udziela gwarancji na realizowane na podstawie niniejszej Umowy usługi serwisowe:
 - a) na wykonaną usługę serwisową min. 6 miesięcy od daty wykonania,
 - b) na dostarczone fabrycznie nowe części zamienne min. 12 miesięcy od daty przekazania Zamawiającemu,
 - c) na dostarczone regenerowane części zamienne min. 6 miesięcy od daty przekazania Zamawiającemu.
2. Gwarancja na wykazane w dokumentacji technicznej części szybkozużywające się ma zastosowanie tylko w przypadku wad materiałowych i wykonawstwa.
3. Z gwarancji wyłączone są:
 - a) wady powstałe w wyniku stosowania lub użytkowania niezgodnego z warunkami określonymi przez producenta w instrukcji lub dokumentacji techniczno-ruchowej.
 - b) części ulegające normalnemu zużyciu podczas eksploatacji (z wyłączeniem wad materiałowych i wykonawstwa), wyspecyfikowane w umowach dostawy.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady, które w chwili przyjęcia lub odbioru tkwiły w przedmiocie zamówienia, jak i wszelkie inne wady fizyczne, ujawnione przed upływem terminu obowiązywania gwarancji
5. Odbiór przedmiotu zamówienia w żadnym przypadku nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady lub inne uchybienia w spełnieniu wymagań określonych przez Zamawiającego.
6. Zgłoszenia awarii przyjmuje: Dział,
tel., fax, e-mail

- reklamacje przyjmuje: Dział,
tel., fax, e-mail
7. Przyjęcie lub odbiór przedmiotu zamówienia w żadnym przypadku nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady lub inne uchybienia w spełnieniu wymagań określonych przez Zamawiającego.
 8. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, odpowiedzialność z tytułu gwarancji i jakości obejmuje zarówno wady, które w chwili przyjęcia lub odbioru tkwiły w przedmiocie zamówienia, jak i wszelkie inne wady fizyczne, ujawnione przed upływem terminu obowiązywania gwarancji.
 9. Jeżeli Wykonawca, po wezwaniu do usunięcia wad z tytułu gwarancji, nie dopełni obowiązków wynikających z gwarancji, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia wynikające zarówno z SWZ, Umowy jak i rękojmi.
 10. W przypadku rozbieżności stanowisk, co do uznania reklamacji Zamawiający może zlecić wykonanie badań niezależnemu ekspertowi wskazanemu przez Zamawiającego.
 11. W przypadku uzyskania wyników badań potwierdzających wady przedmiotu zamówienia koszty badań ponosi Wykonawca. Wysokość kosztów badań określi każdorazowo niezależny ekspert.
 12. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne przedmiotu zamówienia.
 13. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji zawarte powyżej uznaje się za równoznaczne z wydaniem dokumentu gwarancyjnego. Jeżeli Wykonawca dostarczy odrębny dokument gwarancyjny, warunki i uprawnienia w nim określone nie mogą być sprzeczne lub mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki i uprawnienia wynikające z postanowień umowy i obowiązujących przepisów prawa polskiego.
 14. Wykonawca przeprowadzi bez zbędnej zwłoki procedurę reklamacyjną z udziałem służb technicznych Zamawiającego albo uzna wykonaną usługę jako niepłatną w przypadku:
 - a) przesłania przez Zamawiającego *Informacji* z zastrzeżeniami, co do kwalifikacji wykonanej usługi serwisowej,
 - b) braku możliwości jednoznacznego określenia przyczyn awarii (niesprawności) i odpowiedzialności za koszt wykonanej usługi serwisowej,
 - c) braku możliwości kwalifikacji danej usługi przez przedstawiciela Wykonawcy na miejscu, w trakcie naprawy.
 15. Wykonawca przeprowadzi procedurę reklamacyjną z udziałem służb technicznych Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia podzespołów Wykonawcy.
 16. Strony zobowiązują się do zakończenia procedury reklamacyjnej w terminie do 60 dni od daty wykonania usługi. Za porozumieniem Stron termin ten można wydłużyć.
 17. W wyniku postępowania reklamacyjnego należy jednoznacznie ustalić Stronę (Strony) zobowiązaną do pokrycia kosztów naprawy, a w przypadku nieuznania praw z tytułu gwarancji Wykonawca winien uzasadnić i opisać przyczynę powstania awarii skutkującej utratą całkowitych lub częściowych praw z tytułu gwarancji.
 18. Za okres prowadzenia procedury reklamacyjnej nie przysługują odsetki.
 19. O proponowanym terminie reklamacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie z wyprzedzeniem min. 3 dni roboczych.
 20. Brak przeprowadzenia procedury reklamacyjnej w terminie do 30 dni z winy Wykonawcy będzie skutkować uznaniem przez Wykonawcę roszczeń gwarancyjnych Zamawiającego i uznanie wykonanej usługi jako nieodpłatną. Za porozumieniem Stron termin ten można wydłużyć.

§7 Zakres rzeczowy i zasady realizacji

1. Zakres rzeczowy, obowiązki Stron i szczegółowe zasady realizacji usług serwisowych określono w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy (zgodny z *Załącznikiem nr 1 do SWZ*).
2. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za wykonanie przedmiotowej Umowy – *jeżeli dotyczy*

3. W razie konieczności skorzystania z dokumentacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia zgodnego z treścią **Załącznika nr 13 do SWZ – jeżeli dotyczy**

§8 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy - nie dotyczy

§9 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy Podwykonawcy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego na taką czynność, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Podwykonawcą, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest
3. Zgoda Zamawiającego na powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcy nie rodzi po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów ani solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, nie wpływa również na termin wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę. W tym celu Wykonawca powinien wystąpić do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
5. Wniosek powinien w szczególności zawierać:
 - 1) nazwę podwykonawcy,
 - 2) dane kontaktowe podwykonawcy,
 - 3) przedstawicieli podwykonawcy,
 - w przypadku, gdy wskazanie wszystkich Podwykonawców na etapie składania wniosku nie jest możliwe lub byłoby nadmiernie utrudnione ze względu na charakter przedmiotu Umowy - Wykonawca jest zobowiązany złożyć uzasadnienie zawierające wyjaśnienie przyczyn braku możliwości ich wskazania,
 - 4) zakres części Umowy powierzonej do wykonania przez Podwykonawcę,
 - 5) oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające, że wobec zgłoszonego Podwykonawcy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 9 pkt. 1 - 3 niniejszego paragrafu,
 - 6) w przypadku zmiany podmiotu, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające, iż proponowany nowy Podwykonawca spełnia lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku przez Wykonawcę wydaje pisemną zgodę na powierzenie realizacji części umowy przez Podwykonawcę z zastrzeżeniem ustępu 9 i 11 niniejszego paragrafu.
7. Brak odpowiedzi Zamawiającego w powyższym terminie, uważa się za wyrażenie zgody na powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że regulacje te nie dotyczą podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ.
8. Za działania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.
9. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności, jeżeli:
 - 1) Podwykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
 - 2) Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej niegwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),

- 3) Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego,
- 4) Podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów dotyczących okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie pkt. 1–3, jeżeli jest to niezbędne do dokonania oceny Podwykonawcy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z Podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany złożyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 6 niniejszego paragrafu, potwierdzające, że proponowany nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Uregulowania niniejszego paragrafu dotyczą także wyrażenia zgody na powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy. Powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy wymaga dodatkowo uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy na taką czynność.
13. Zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy nie wymaga formy aneksu.
14. W przypadku gdy Umowa lub SWZ nakłada obowiązki na Wykonawcę, to obowiązki te mają odpowiednie zastosowanie względem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie tych obowiązków przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
15. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczące Podwykonawców dotyczą także dalszych podwykonawców.

§10 Nadzór i koordynacja

1. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy:
 - a) Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy jest: tel. e-mail
 - b) Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy są Kierownicy Działów Energomechanicznych. W zakresie: informacji, organizacji robót, kontroli wykonania usług, podpisywania *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu serwisowego / Notatki serwisowej / Dowodu dostawy* odpowiedzialne są osoby wskazywane każdorazowo imiennie w „Wezwaniach serwisowych”, wystawianych przez poszczególne Oddziały Zamawiającego.
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymagane jest pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do Zamawiającego (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej Umowę, z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.

§11 Badania kontrolne (audyt)

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega prawo do wykonania Audytu. Wykonawca jest zobowiązany poddać się Audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
 - 1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności sposobu realizacji usług z postanowieniami Umowy,

- 2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
 - 4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
 - 5) prawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów.
2. Czas trwania Audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
 3. Liczba Audytów w trakcie trwania Umowy nie może przekroczyć 2 na rok kalendarzowy obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
 4. W uzasadnionych przypadkach, związanych z podejrzeniem niewłaściwej realizacji Umowy, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowy audyt na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
 5. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia Audytu są następujące:
 - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia Audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do planowanej daty jego rozpoczęcia;
 - 2) Powiadomienie o Audycie winno zawierać:
 - a) wskazanie zakresu Audytu,
 - b) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia Audytu,
 - c) ewentualne inne informacje (np. miejsce Audytu);
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uwagi wraz z uzasadnieniem. Niewniesienie uwag w terminie jest rozumiane jako akceptacja terminu i zakresu Audytu;
 - 4) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag, Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
 - a) uwzględnienie ich albo
 - b) uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
 - 5) Termin przeprowadzenia Audytu uznaje się za ustalony, jeżeli:
 - a) Wykonawca w terminie określonym w ust. 5 pkt 3 nie wniesie uwag do otrzymanego powiadomienia;
 - b) Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę. W takim wypadku obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Wykonawcę;
 - c) Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag; w takim wypadku obowiązuje termin pierwotnie wyznaczony w powiadomieniu.
 6. W przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
 7. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach Audytu. Przedstawiciel Wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
 8. Za przeprowadzenie Audytu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 9. Wyniki Audytu zatwierdzone przez Pełnomocnika Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy.
 10. Wyniki Audytu stwierdzające nienależyte wykonywanie Umowy lub realizację Umowy niezgodnie z przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, mogą być podstawą odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, na zasadach określonych w § 14 ust. 4 Umowy.

§12 Kary umowne i odpowiedzialność

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:

- 1) za odstąpienie od wykonania określonej w *Wezwaniu Serwisowym* usługi, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, karę umowną w wysokości dwudziestokrotnej wartości stawki roboczogodziny serwisowej netto
albo
za odstąpienie od wykonania określonej w *Wezwaniu Serwisowym* usługi, z przyczyn zależnych od Wykonawcy skutkującej wstrzymaniem ruchu zakładu górniczego lub wstrzymaniem pracy ciągu technologicznego lub wstrzymaniem pracy informatycznych systemów bezpieczeństwa i nadzoru dyspozytorskiego lub powstaniem szkody o znacznych rozmiarach lub powstaniem zagrożenia dla życia i zdrowia, karę umowną w wysokości 5 000,00 zł netto za każdy przypadek jeżeli wartość stawki roboczogodziny serwisowej wynosi do 100 zł netto, albo 20 000 zł netto za każdy przypadek jeżeli stawka roboczogodziny serwisowej wynosi powyżej 100 zł netto.
- 2) za zwłokę w usunięciu awarii z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 50% stawki netto roboczogodziny serwisowej za każdą godzinę zwłoki ponad czas określony w kosztorysie wstępnym lub w przypadku jego braku, ponad 72 godziny od momentu akceptacji kosztorysu wstępnego przez Zamawiającego,
- 3) po przekroczeniu w danym miesiącu 36 godzin łącznego czasu postoju urządzenia w wyniku awarii, po uprzednim usunięciu tego rodzaju awarii zgodnie z niniejszą umową (zobowiązanie gwarancyjne zgodnie z § 6 ust. 1 pkt a)) w wysokości 50% stawki netto roboczogodziny serwisowej za każdą kolejną godzinę awarii,
- 4) za zwłokę w udostępnieniu części z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,1% wartości netto zamówionych elementów, za każdą godzinę zwłoki ponad czas wyznaczony w niniejszej Umowie.
- 5) łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie ust. 1 pkt/y 1–3 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
- 6) w przypadku stwierdzenia, że prace są wykonywane na terenie Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy nie posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (każdego pracownika), kara może zostać nałożona wielokrotnie w odniesieniu do tego samego pracownika, jeżeli będzie on wykonywał pracę na terenie Zamawiającego w kolejnych dniach,
- 7) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności w wysokości 5% wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek,
- 8) w przypadku stawienia się do pracy lub wykonywania pracy przez pracowników Wykonawcy:
 - a) w stanie po użyciu alkoholu (stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³),
 - b) w stanie nietrzeźwości (stan nietrzeźwości zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³),
 - c) którzy są pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych (dalej inne substancje),
 - d) którzy używają lub spożywają alkohol, narkotyki lub inne substancji w czasie pracy lub na terenie zakładu pracy,
 - e) którzy wnoszą alkohol, narkotyki lub inne substancje na teren zakładu pracy, w wysokości 1 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
2. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu Umowy w całości lub części w umówionym terminie, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy w całości lub części innemu wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody Sądu o której mowa w art. 480 Kodeksu cywilnego. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego realizacji zamówienia innemu wykonawcy, Zamawiającemu, niezależnie od innych uprawnień, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami

- realizacji zamówienia poniesionymi przez Zamawiającego a wynagrodzeniem obliczonym z zastosowaniem cen określonych w Umowie.
3. Zamawiający może naliczyć kary umowne w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 12, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) po bezskutecznym upływie terminu oznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu - w wysokości 0,1 % wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było odpowiednio rozpoczęcie, prowadzenie lub zakończenie Audytu.
 - 2) W przypadku ponownego występowania utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania w wysokości określonej w pkt 1.
 4. W przypadku:
 - 1) odstąpienia od Umowy w całości, rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia lub wypowiedzenia Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
 - 2) odstąpienia od Umowy w części lub wypowiedzenia Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
 5. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego - w wysokości 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
 - 2) za odstąpienie od Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego - w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji Wezwania Serwisowego, z przyczyn zależnych od Zamawiającego karę umowną w wysokości dwukrotnej stawki roboczogodziny serwisowej netto.
 7. Kary umowne podlegają kumulacji, w tym kara umowna za odstąpienie w części lub wypowiedzenie Umowy z innymi karami umownymi, przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie przekroczy 50% wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust.1.
 8. Termin płatności noty księgowej wystawionej tytułem kar umownych wynosi 30 dni od dnia wystawienia noty.
 9. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 10. Strony Umowy mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, z zastrzeżeniem, iż odpowiedzialność Zamawiającego ograniczona jest do wysokości wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1, jak również nie obejmuje utraconych korzyści.

§13 Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy

1. Strony mogą rozwiązać Umowę na mocy porozumienia Stron.
2. Zamawiający, wedle swego wyboru, może odstąpić od Umowy (ex tunc – wstecz) w całości lub części lub wypowiedzieć Umowę (ex nunc – od teraz) w całości lub części, w przypadku:
 - 1) zmiany Podwykonawcy, który udostępnił Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ na Podwykonawcę niespełniającego warunków lub braku spełnienia warunków przez samego Wykonawcę,
 - 2) nieprzystąpienia w terminie do realizacji Umowy bez uzasadnionej przyczyny na terenie Zamawiającego lub zaprzestania realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego, jeżeli okres niewykonywania umowy trwa dłużej niż 3 dni robocze,

- 3) wykonywania Umowy w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu pracowników Wykonawcy, Zamawiającego lub innych podmiotów lub osób wykonujących prace na terenie zakładu Zamawiającego,
 - 4) innego niż określone powyżej nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności:
 - a) wykonywania Umowy w sposób skutkujący szkodą w mieniu Zamawiającego,
 - b) stwierdzenia dwukrotnie tego samego naruszenia Umowy skutkującego naliczeniem kary umownej w okresie następujących po sobie 3 miesięcy,
 - c) wykonywania Umowy w sposób niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, do których przestrzegania został zobowiązany Wykonawca,
 - 5) wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 12 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych,
 - 6) nieprzystąpienia w danym dniu do realizacji zamówienia, przy czym odstąpienie/wypowiedzenie dotyczyć będzie tylko tej części Umowy,
 - 7) wystąpienia trzeciego i każdego kolejnego przypadku negatywnego wyniku weryfikacji, o którym mowa w pkt X ust. 7 pkt 4 Załącznika nr 1 do SWZ/Umowy lub niezgłoszenia przez Wykonawcę nowej osoby zgodnie z pkt. X ust. 7 pkt 3 Załącznika nr 1 do SWZ/Umowy lub gdy z powodu braku osób uprawnionych do realizacji umowy po stronie Wykonawcy realizacja umowy jest niemożliwa lub utrudniona,
 - 8) gdy druga osoba zgłoszona przez Wykonawcę do realizacji Umowy uzyska negatywny wynik weryfikacji, o której mowa w pkt. XVI ust. 2 Załącznika nr 1 do SWZ lub Wykonawca nie zgłosi nowej osoby zgodnie z pkt. XVI ust. 7 pkt 3 Załącznika nr 1 do SWZ, a także jeżeli z powodu braku osób uprawnionych do realizacji umowy po stronie Wykonawcy realizacja umowy jest niemożliwa lub utrudniona,
 - 9) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1) – 6), Zamawiający przed odstąpieniem lub wypowiedzeniem wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni wskazując naruszenie oraz żądanie jego usunięcia. Bezskuteczny upływ terminu uprawnia Zamawiającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu.
 4. Z uprawnienia do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej, a także w innych przypadkach określonych w Umowie, Zamawiający może skorzystać w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, nie później jednak aniżeli do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji lub rękojmi (w zależności od tego, który z tych terminów będzie dłuższy), zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy a w przypadku braku gwarancji lub rękojmi dotyczącej przedmiotu umowy, nie później niż do dnia, w którym upływa 90 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
 5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy w części nie wyłącza realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z części Umowy, której nie dotyczy odstąpienie lub wypowiedzenie.
 6. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy oraz kary umownej zastrzeżonej na wypadek odstąpienia/wypowiedzenia Umowy.
 7. W przypadku odstąpienia od Umowy, w razie wystąpienia konieczności rozliczenia części Umowy wykonanej (prawidłowo) do dnia odstąpienia, rozliczenie zostanie dokonane przy zastosowaniu stawek i cen jednostkowych nie wyższych aniżeli te, które zgodnie z Umową miały lub miałyby zastosowanie do okresu, którego dotyczy rozliczenie.
 8. Zamawiającemu przysługuje także prawo wypowiedzenia Umowy (ex nunc - od teraz) w całości lub części z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni, w przypadku:
 - 1) ograniczenia produkcji lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez Zamawiającego świadczeń objętych Umową;

- 2) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym, że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane,
 - 3) zmian na rynku, na którym działa Zamawiający skutkujących brakiem potrzeby dalszego wykonywania przedmiotu Umowy.
9. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania realizacji przedmiotu Umowy od dnia, w którym nastąpiło odstąpienie lub rozwiązanie Umowy. W przypadku wystąpienia konieczności rozliczenia części Umowy wykonanej (prawidłowo) do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego sporządza ewidencję wykonanych (prawidłowo) i nierozliczonych usług/dostaw w celu rozliczenia wykonanej części Umowy, która podlega weryfikacji Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie do 30 dni od przekazania żądania Zamawiającego nie przedstawi dokumentu, o którym mowa powyżej Zamawiający powoła na koszt i ryzyko Wykonawcy zewnętrznego eksperta do sporządzenia ww. ewidencji i przekaże ją Wykonawcy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi/dostawy, które nie mogły zostać rozliczone w inny sposób.
11. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

§14 Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany Umowy niewymagające formy aneksu:
 - a) zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług
 - b) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy
 - c) zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy
 - d) zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją Umowy
 - e) zmiana terminu realizacji w związku z wystąpieniem siły wyższej,
 - f) rozszerzenie lub aktualizacja nazewnictwa cennika do Umowy polegająca na rozszerzeniu katalogu części zamiennych koniecznych do prawidłowej realizacji Umowy.
3. Strony przewidują możliwość następujących zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiany postanowień umowy, gdy nastąpi zmiana w wysokościach i sposobie płatności należności publiczno-prawnych, poprzez dostosowanie treści umowy do obowiązujących przepisów.
 - 2) Zmiany terminu realizacji zamówienia:
 - a) będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
 - wydłużenie okresu obowiązywania Umowy, jeżeli w przewidzianym terminie nie zostanie osiągnięta wartość Umowy, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy,
 - zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności wystąpieniem klęski żywiołowej lub nietypowych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację usług,
 - 3) Zmiany zakresu rzeczowego zamówienia:
 - a) Zmniejszenie/zwiększenie zakresu rzeczowego zamówienia poprzez jego dostosowanie do aktualnej sytuacji Zamawiającego w związku z dokonanymi u Zamawiającego zmianami ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych.
 - b) rozszerzenie katalogu części zamiennych/podzespołów możliwych do wymiany w maszynie/urządzeniu/ podzespole, których przedmiot zamówienia dotyczy.

4. W przypadkach, takich jak m.in. sprzedaż do Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S. A. nowych urządzeń, modyfikacja części i elementów, wprowadzenie dodatkowego wyposażenia do już istniejących maszyn, Strony dopuszczają modyfikacje załączonych cenników poprzez dopisanie nowych pozycji cennikowych w formie aneksu do umowy. Wprowadzenie dodatkowego cennika nie podwyższa wartości ogółem umowy. W przypadku gdy w trakcie świadczenia usług serwisowych przez Wykonawcę zajdzie konieczność wymiany części lub podzespołów nieujętych w cenniku do zawartej umowy serwisowej, ze względu na wyjątkową sytuację i konieczność natychmiastowego wykonania usługi, świadczenie usług serwisowych w zakresie przedmiotowych części i podzespołów będzie odbywać się w oparciu o realizowaną Umowę poprzez wprowadzenie dodatkowego cennika.
5. Dopuszcza się zmianę zapisów umownych polegającą na rozszerzeniu cennika po spełnieniu następujących okoliczności:
 - a) w trakcie wykonywania usługi zajdzie konieczność użycia części zamiennych lub zrealizowania czynności serwisowej nieujętej w cenniku,
 - b) wartość użytej części zamiennych nie przekracza kwoty 12 000,00 zł
 - c) suma wartości użytych części lub czynności serwisowych w okresie realizacji Umowy nie przekroczy 10% wartości Umowy
 - d) poszerzenie cennika nie podwyższa wartości Umowy ogółem
 - e) rozszerzenie cennika nie wymaga formy aneksu i następuje poprzez aktualizację cennika części zamiennych stanowiących załącznik do Umowy. Dla ważności zmiany wystarczający jest Protokół uzgodnień, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w Umowie.

§15 Waloryzacja

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca w terminie 30 dni od dnia ich wystąpienia składa wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami wskazującymi na wpływ ww. okoliczności na koszty wykonania Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów oraz żądania przedłożenia dokumentów w tym zakresie. Zmiana dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego, w części, jakiej dotyczą wprowadzone zmiany przepisów, a wynagrodzenie zostanie zmienione jedynie w zakresie w jakim udowodniona zostanie zmiana kosztów Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, na wniosek Wykonawcy, która zostanie dokonana wg następujących założeń:
 - 1) Zmiana wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o **wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych** publikowany przez GUS link: <https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/-wybrane-miesieczne-wskazniki-makroekonomiczne,tablica,,wskazniki-cen>, pozycja: *Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, lit. B*.
 - 2) Pierwsza zmiana wynagrodzenia nastąpi **od pierwszego dnia trzynastego miesiąca kalendarzowego** obowiązywania umowy. Kolejne zmiany będą następować w okresach 12 miesięcznych, tj. od 25, 37 miesiąca itd.
 - 3) Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w Umowie w zakresie cen części zamiennych określonych w Cenniku części zamiennych ulegnie zmianie o maksymalnie 50% wielkości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez GUS, wyliczonego za okres 12 miesięcy zgodnie z postanowieniami pkt 4).

- 4) Dla potrzeb pierwszej zmiany wynagrodzenia pierwszym wykorzystanym wskaźnikiem będzie miesięczny wskaźnik za miesiąc, w którym nastąpi rozpoczęcie obowiązywania umowy (miesiąc poprzedni = 100) a ostatnim miesięczny wskaźnik dla 12 miesiąca obowiązywania umowy.

Dla kolejnych zmian wynagrodzenia pierwszym wykorzystanym wskaźnikiem będzie miesięczny wskaźnik za odpowiednio 13, 25 miesiąc obowiązywania umowy itd.

Wskaźniki należy zamienić na liczby (dzieląc je przez 100), a następnie przemnożyć przez siebie kolejne. W stosunku do otrzymanego wskaźnika należy przeprowadzić w kolejności następujące działania:

- odjąć 1,
- otrzymany wynik przemnożyć przez 50%
- do otrzymanego wyniku dodać 1
- uzyskany wynik zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Obowiązujące ceny części zamiennych określone w Cenniku części zamiennych należy przemnożyć przez tak ustalony **wskaźnik waloryzacyjny dla okresu 12 miesięcy**. Zwaloryzowana wartość umowy zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$\text{Wartość umowy po waloryzacji} = \text{Wartość dotychczas zrealizowana} + \text{Wartość pozostała do realizacji} \times \text{Wskaźnik waloryzacyjny}$$

4. Wykonawca składa wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami wskazującymi i udowadniającymi wysokość wpływu ww. okoliczności na koszty wykonania Umowy. Wniosek powinien zostać złożony w okresie obowiązywania umowy. Wskazane przez Wykonawcę okoliczności powinny dotyczyć elementów kosztotwórczych bezpośrednio powiązanych ze wskaźnikiem, o którym mowa powyższym ustępie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów oraz żądania przedłożenia dodatkowych dokumentów w tym zakresie.

Wynagrodzenie zostanie zmienione jedynie w zakresie, w jakim udokumentowana zostanie zmiana przedmiotowych kosztów po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3)

W przypadku gdy wykazany i udowodniony wzrost kosztów będzie:

- niższy niż **wskaźnik waloryzacyjny** ustalony wg zasad określonych w ust.3 pkt 4), obowiązujące ceny części zamiennych określone w Cenniku części zamiennych zostaną zwaloryzowane o wykazany i udowodniony wzrost kosztów, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3)
 - wyższy niż **wskaźnik waloryzacyjny** ustalony wg zasad określonych w ust. 3 pkt 4), obowiązujące ceny części zamiennych określone w Cenniku części zamiennych zostaną zwaloryzowane wg zasad określonych w ust.3 pkt 4).
5. Za okres zwłoki w wykonaniu umowy, waloryzacja opisana powyżej nie przysługuje.
6. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zasady waloryzacji określone powyżej w umowach z Podwykonawcami.

§16 Ochrona danych osobowych

Udostępnienie danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy; jeżeli to potrzebne:

- udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Umowy.
3. Podstawę prawną udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 stanowi itp. 6 ust. 1 lit. c) oraz itp. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”).
 4. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona, której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu itp. 4 pkt 7 RODO, ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z itp. 5 RODO.
 5. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony Umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
 6. Strony Umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
 7. Polska Grupa Górnicza S.A. spełnia obowiązek informacyjny wynikający z itp. 13 oraz itp. 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”. Dla kategorii osób Pracownicy Polskiej Grupy Górniczej S.A., powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym.

§17 Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż realizacja Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiejkolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiejkolwiek osobie w jakimkolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
 - 1) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego lub
 - 2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiejkolwiek osobie lub jednostce, lub
 - 3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy z Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację Umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców;

- 2) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
- 3) Wykonawca może ujawniać informacje, które ma obowiązek ujawnić na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów dotyczących obowiązków informacyjnych spółek publicznych), orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, lub na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5 pkt 1-2, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, postanowień prawa UE o ochronie niejawnego know-how przedsiębiorcy oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Za naruszenie zasady poufności przez Podwykonawców, o których mowa w § 17 ust. 5 pkt 1) Umowy oraz osoby trzecie, o których mowa w § 17 ust. 5 pkt 2 Umowy Wykonawca odpowiada jakby to on dopuścił się naruszenia.

§18 Zasady etyki

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Stron oraz innych osób działających w ich imieniu lub na ich rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
 - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2002 nr 197 poz.1661 z późn. zm.).
 - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 nr 47 poz.211. z późn. zm.).
2. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręczały i nie wręczą żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Strony umowy w związku z jej realizacją.
3. Strony oświadczają, że zapoznały się z Polityką Antykorupcyjną Polskiej Grupy Górniczej S.A. oraz Kodeksem Postępowania dla Partnerów Biznesowych i zobowiązują się do ich stosowania oraz zapoznawania się z ich zmianami. Treść Polityki oraz Kodeksu znajdują się pod adresami: <https://pgg.pl/storage/przetargi/informacje-i-dokumenty/polityka-antykorupcyjna-pgg-11.02.2025.pdf> <https://pgg.pl/storage/przetargi/informacje-i-dokumenty/kodeks-postepowania-dla-partnerow-biznesowych.pdf>
4. Wykonawca oświadcza, że dołoży należytej staranności, aby pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będzie realizował zamówienie zapoznali się i stosowali wyżej opisane zasady.
5. Naruszenie wyżej opisanych zasad jest traktowane jak rażące naruszenie postanowień Umowy.
6. Naruszenie wyżej opisanych zasad może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Strony zobowiązują się do informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszym paragrafie Umowy.

§19 Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją dla Wykonawców, obowiązującą w trakcie realizacji umowy, zamieszczoną pod adresem <https://pgg.pl/przetargi/informacje-i-dokumenty/dokumenty-procesu-zakupowego> zakładka *Dostawcy/Profil nabywcy/Dokumenty do pobrania* oraz oświadcza, że zapoznał i na bieżąco będzie zapoznawał osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.
3. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady (za wyjątkiem odpadów wydobywczych i wszelkich odpadów wydawanych z dołu na jednostkach transportowych tj. złom, drewno, odpady gumowe, butelki PET, worki papierowe itp., które zagospodaruje Zamawiający), to jest on wytwarzającym i posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do postępowania z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego. *(jeżeli dotyczy).*

§20 Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłę wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe itp. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
 - 2) akty władzy państwowej itp. stan wojenny, stan wyjątkowy, itp.,
 - 3) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanym wpływie tych okoliczności na wykonanie Umowy o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, stosowne oświadczenia lub dokumenty. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności stanowiących siłę wyższą na należyte wykonanie Umowy. Strona, która uchybiła obowiązkowi określonym w niniejszym ustępie, nie może powoływać się na siłę wyższą w celu uwolnienia się od odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
4. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż 7 dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody. Zmiana terminu realizacji Umowy w tym przypadku nie wymaga formy aneksu.

§21 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych. W ww. zakresie wyłączna jest także jurysdykcja krajowa sądów polskich.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami na tle wykładni lub realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Cennik części zamiennych i podzespołów

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o statusie Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do Umowy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

(zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ)

CENNIK PRZEGLĄDÓW ORAZ DODATKOWYCH BADAŃ

Załącznik nr 3 do Umowy

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU
MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY, ŚREDNIEGO
PRZEDSIĘBIORCY, DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Wykonawca oświadcza, że *spełnia warunki / nie spełnia warunków* * do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.). Wykonawca potwierdza, iż jest świadomym, że zgodnie z przywołaną w zdaniu poprzedzającym regulacją, do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

* - skreślić niewłaściwe

Podpisuje Wykonawca lub każdy z członków Konsorcjum

