

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
dla zamówienia sektorowego
objętego ustawą Prawo zamówień publicznych
w trybie przetargu nieograniczonego:

**Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Polskiej Grupy
Górnictwej S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit z podziałem na 2 zadania
nr sprawy 422600510**

Spis treści

Część I. Zamawiający	4
Część II. Postępowanie	4
Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania	4
Część IV. Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcja	5
Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców	5
Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (Konsorcjum)	6
Część VII. Udostępnienie zasobów	6
Część VIII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe	7
Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe	10
Część X. Podwykonawstwo	10
Część XI. Wadium	10
Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty	11
Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą	13
Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji	13
Część XV. Opis sposobu obliczenia ceny	14
Część XVI. Kryteria oceny ofert	14
Część XVII. Aukcja elektroniczna	14
Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego	17
Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy	18
Część XX. Istotne Postanowienia Umowy (IPU)	18
Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem Umowy	18
Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	18
Wykaz załączników do SWZ	19
Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)	20
Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy	43
Załączniki nr 3 – Składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:	44
Załącznik nr 3.1 - Informacja o Podwykonawcach	45
Załącznik nr 3.2 – Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	46
Załącznik nr 3.3 – zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania Zamówienia	47
Załącznik nr 3.4 – Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa wynikające z obowiązku art. 81 Ustawy Pzp	48
Załączniki nr 4 – Składane przez Wykonawcę, którego oferta jest najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego:	49
Załącznik nr 4.1 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia	50
Załącznik nr 4.2 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	51
Załącznik nr 5 – Istotne Postanowienia Umowy (IPU)	53
§ 1. Podstawa zawarcia Umowy	55
§ 2. Przedmiot Umowy	55
§ 3. Cena i sposób rozliczeń	55
§ 4. Fakturowanie i płatności	55
§ 5. Termin realizacji	58
§ 6. Szczególne obowiązki Wykonawcy	58

§ 7. Wymagania dotyczące zatrudnienia	58
§ 8. Podwykonawstwo	59
§ 9. Nadzór i koordynacja	60
§ 10. Badania kontrolne (Audyt).....	60
§ 11. Kary umowne i odpowiedzialność (odpowiednio dla każdego z Zadań)	61
§ 12. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy	63
§ 13. Zmiany Umowy	64
§ 14. Waloryzacja	66
§ 15. Ochrona danych osobowych.....	66
§ 16. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności	67
§ 17. Zasady etyki.....	68
§ 18. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego.....	68
§ 19. Siła wyższa	68
§ 20. Postanowienia końcowe	69
Załącznik nr 1 do Umowy.....	70
Załącznik nr 2 do Umowy.....	76
Załącznik nr 3 do Umowy.....	77

Część I. Zamawiający

Polska Grupa Górnicza S.A.

KRS 0000709363, NIP: 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704

Adres: 40 - 039 Katowice, ul. Powstańców 30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://pgg.pl/przetargi/przetargi-zakupowe/przed-terminem-skladania-ofert>

Adres platformy EFO: <https://efo.coig.biz>

Infolinia: +48 32 716 9999

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 6³⁰ do 14³⁰

Oddział KWK Piast-Ziemowit

43-155 Bieruń, ul. Granitowa 16

Część II. Postępowanie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej **Ustawą Pzp**.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z Artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”) Zamawiający spełnia na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci / Pracownicy Kontrahentów”. W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający spełnił obowiązek informacyjny w Profilu Nabywcy na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej w zakładce „Obowiązek informacyjny PZP”.
4. Dodatkowo Zamawiający informuje, że
 - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit z podziałem na 2 zadania.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SWZ.**
3. Kody CPV: 98310000
4. Termin wykonania zamówienia został określony w § 5 Istotnych postanowień umowy (IPU) – **Załącznik nr 5 do SWZ.**

Część IV. Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcja

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zakres i przedmiot poszczególnych części Zamówienia, na które można składać ofertę został określony w SOPZ.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia podobnego, o którym mowa w Ustawie Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca:
 - 1) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt 3), 5) i 6) ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 8) i 10) ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w rozporządzeniu (UE) 2022/576,
 - 2) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp,
 - 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, sąd zarządził likwidację majątku w postępowaniu restrukturyzacyjnym lub upadłościowym, w stosunku do którego ogłoszono upadłość - z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, którego działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej przepisami miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę zawartą z Zamawiającym (PGG SA), co doprowadziło do:
 - a) wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, lub
 - b) dokonania zakupu zastępczego przez Zamawiającego, lub
 - c) zagrożenia poniesienia lub poniesienia odpowiedzialności karnej lub administracyjnej przez Zamawiającego ze względu na brak dostosowania infrastruktury Zamawiającego do wymagań prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawa ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) który, pomimo wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym przez Zamawiającego (PGG SA), odmówił podpisania umowy, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadku o którym mowa w ust. 2 pkt. 2), na okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 2) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 3), 4) i 5) następuje na okres 3 lat od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia. Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności kwota przeznaczona na zakup zastępczy stanowi niewielki udział w wartości poprawnie zrealizowanej umowy.
4. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Wykonawca powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę,

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca wykaże, że:
- a) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał usługi polegające na świadczeniu usług prania dla odbiorców z branży przemysłowej, hotelarskiej, medycznej, itp. na wartość brutto nie niższą niż:

– dla zadania nr 1 – 1 000 000,00 PLN

– dla zadania nr 2 – 1 000 000,00 PLN

W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, wówczas powinien wykazać się łącznym doświadczeniem określonym dla tych zadań.

Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (Konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (lider/członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

Część VII. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.

3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – Wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

Część VIII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 2 poniżej przez:
 - 1) Wykonawcę,
 - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców,
 - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) JEDZ zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku nr 4.1 do SWZ**
 - zaznaczenie odpowiedniej odpowiedzi w części III Podstawy wykluczenia, Sekcja D będzie potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia wskazanych w części V ust. 2 pkt 2-5,
 - w części IV formularza Wykonawca powinien ograniczyć się do wypełnienia **sekcji a.**
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4.2 do SWZ**,
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat – dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne

- lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych informacji.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenia (UE) 2022/576.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenie (UE) 2022/576 w dostępnych rejestrach.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235) o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, zwanej dalej *ustawą o certyfikacji*, zamiast wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt 2-4 Części VIII SWZ, Wykonawca może złożyć aktualny, uzyskany w wyniku procedury przewidzianej w treści wyżej wymienionej ustawy, certyfikat potwierdzający niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia obejmujący odpowiednio:
- potwierdzenie braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 8 i 10 ustawy Pzp,
 - w przypadku istnienia podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 8 i 10 ustawy Pzp, udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 22 ust. 1 ustawy o certyfikacji.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 4), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - chyba, że okoliczności te wynikają ze złożonego certyfikatu, o którym mowa w ust. 5.
 - 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się

je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Postanowienie pkt 2 stosuje się.

7. Jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – Wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
8. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane; Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.3 do SWZ**.
9. Zamawiający dokona weryfikacji ważności oraz zakresu przedstawionego certyfikatu potwierdzającego udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w Bazie Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra właściwego do spraw gospodarki.
10. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym).
11. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452)* tj:
 - 1) jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - 4) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek Konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski Zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełnienia wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Część X. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji Zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację Zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są już znani. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3.1 do SWZ**.

Część XI. Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium:
 - 1) dla Zadania nr 1 w wysokości 30 000,00 PLN
 - 2) dla Zadania nr 2 w wysokości 20 000,00 PLN

W przypadku składania wadium na więcej niż jedną część wymagane jest wniesienie wadium w wysokości równej sumie kwot wymaganych dla poszczególnych części.
2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert (w szczególności wadium w pieniądzu powinno znajdować się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1)pieniądz,
 - 2)gwarancja bankowa,
 - 3)gwarancja ubezpieczeniowa,
 - 4)poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 nr 109 poz.1158 z późn. zm.).
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek **PKO Bank Polski S.A.**
5. **nr rachunku 62 1020 1026 0000 1202 0608 9280** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg nr 422600510 pt.: *Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla PGG S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit Zadanie nr [...].* Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.
6. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela.

7. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia Zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest Polska Grupa Górnicza S.A. ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice.
9. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 98 Ustawy Pzp.

Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty

6. Oferta składa się z:
 - 1) Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**; Formularz ofertowy dostępny jest na platformie EFO,
 - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji Zamówienia, o ile Wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków zgodnie z **Załącznikiem nr 3.3 do SWZ**,
 - 3) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
 - 4) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),
 - 5) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem),
 - 6) Informacji o częściach Zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji Podwykonawcom sporządzoną zgodnie z **Załącznikiem nr 3.1 do SWZ**,
 - 7) Informacji o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 3.2 do SWZ**,
 - 8) Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa wynikające z obowiązku art. 81 Ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3.4 do SWZ**.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj.:

- 1) jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
- 2) jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
- 3) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
- 4) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 5) Zgodnie z orzecznictwem Sądu Zamówień Publicznych pełnomocnictwo uprawniające do złożenia oferty powinno być udzielone w formie elektronicznej
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty

10. Formularz Ofertowy oraz pozostałe dokumenty na nią się składające powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby (w tym z uwzględnieniem wskazanych powyżej wymagań dotyczących zobowiązania podmiotu udostępniającego, pełnomocnictw lub przedmiotowych środków dowodowych).
11. Formularz Ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy. Wymagania techniczne: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą Javascript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x786.
12. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian w strukturze Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem 'nieaktualna' (złożona w poprzedniej wersji Formularza).
W przypadku takiej oferty należy zweryfikować zakres zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w formularzu elektronicznym i ich wpływ na zakres złożonej już oferty. Jeżeli zmiany formularza są istotne dla poprawności oferty, to taka oferta powinna zostać skopiowana do aktualnego formularza elektronicznego, odpowiednio zmodyfikowana i uzupełniona, a następnie ponownie wysłana do systemu. Oferta pozostawiona przez Wykonawcę w statusie nieaktualna może być pobrana do systemu informatycznego Zamawiającego pod warunkiem, że faktycznie zmiany wprowadzone w formularzu nie mają wpływu na złożoną ofertę. *Zaleca się, aby każdorazowo w przypadku zmian struktury formularza elektronicznego Wykonawca zweryfikował złożoną wcześniej ofertę i skopiował*

ją do nowej wersji formularza w celu zachowania spójności i zgodności wysłanej oferty z treścią specyfikacji.

13. Oferta jest składana poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza Ofertowego i opatrzenie go kwalifikowanym ważnym podpisem elektronicznym. Wykonawca może dołączyć do Oferty plik lub pliki – każdy opatrzony ważnym kwalifikowanym e-podpisem – zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
14. Ofertę należy złożyć przy użyciu narzędzi dostępnych na Platformie EFO.
15. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).

Tajemnica przedsiębiorstwa:

16. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
17. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. **Ofertę należy złożyć do: 01.09.2026 r., godz. 08:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.09.2026 r., godz. 09:00.**
3. **Do składania i otwarcia ofert używana jest platforma EFO.**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 29.11.2026 r.**
Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
1. Filmy instruktażowe dotyczące m.in. sposobu składania oferty są dostępne na platformie EFO w zakładce POMOC - <https://efo.coig.biz/index/pomoc/dokumentacja>
2. W sprawach merytorycznych związanych z opublikowanym ogłoszeniem prosimy o kontakt z Zamawiającym za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego pod ikoną koperty „Wyślij wiadomość” na platformie EFO.
3. W sprawach dotyczących obsługi funkcjonalnej lub technicznej platformy EFO prosimy o skorzystanie z formularza kontaktowego dostępnego na ww. platformie w zakładce „Kontakt”: <https://efo.coig.biz/index/kontakt>

Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawcy przekazują korespondencję przy użyciu Platformy EFO.
3. Zamawiający przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO lub przez zamieszczanie informacji w Profilu nabywcy.
4. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące korzystania z Platformy EFO są zamieszczone w Regulaminie korzystania z Platformy pod adresem efo.coig.biz oraz w zakładce Pomoc <https://efo.coig.biz/index/pomoc/dokumentacja>

5. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaże wzór ww. podpisu do administratora systemu.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców zgodnie z art. 136 ustawy Pzp. O terminie zebrania Zamawiający poinformuje na stronie internetowej postępowania.

Część XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza ofertowego.
2. Cena całkowita oferty musi wynikać z sumy wartości wszystkich pozycji Formularza ofertowego, powiększonej o podatek VAT.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
 - 1) informację, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 3.2 do SWZ**.

6. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Część XVI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) najniższa cena C - waga 100%.
2. W kryterium cena oceniana będzie całkowita cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem:

$$P_{ofx} = \frac{K_{min}}{K_x} \times \dots pkt$$

gdzie:

P_{ofx} – liczba punktów w kryterium „Cena” dla oferty o numerze „x”

K_{min} – najniższa cena realizacji brutto oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

K_x – cena realizacji brutto oferty o numerze „x”

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do 8 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Część XVII. Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem jednoetapowej aukcji elektronicznej.

2. Po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna, jeżeli w postępowaniu złożone zostaną **co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu**.
3. **Posiadanie przez Wykonawcę ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.**
4. Przedmiotem aukcji elektronicznej będzie: kryterium ceny.
5. Minimalna wysokość postąpienia dla:
Zadanie 1 – 20 000,00 zł brutto,
Zadanie 2 – 20 000,00 zł brutto.
6. W toku aukcji elektronicznej Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał każdemu Wykonawcy informacje o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawni informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
7. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji za kryteria niezmiennie w toku aukcji.
8. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna będzie podany w zaproszeniu do aukcji.
9. Zgodnie z art. 234 ust. 1 i 2 ustawy Pzp w toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą Formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia (poprawiające warunki złożonych przez nich ofert), podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
10. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Dane osób upoważnionych do składania ofert w aukcji w postępowaniu objętym ustawą Prawo zamówień publicznych muszą być zgodne z danymi podanymi w certyfikacie podpisu kwalifikowanego – przede wszystkim zgodne muszą być imię / imiona i nazwisko.
12. W sytuacji, gdy Wykonawca zdecyduje się (po upływie terminu na składanie ofert), aby w aukcji elektronicznej postąpienia składały inne osoby, niż wskazane w złożonej ofercie, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu odpowiednie dokumenty (pełnomocnictwa lub oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictw) przed otwarciem aukcji, podając: imię i nazwisko, adres mailowy i telefon. Oświadczenie musi być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
13. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:
 - 1) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do Portalu Aukcji Publicznych.
 - 2) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające między innymi poufne identyfikatory, zostaną przekazane przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w Formularzu ofertowym).
 - 3) Wykonawca ma możliwość zalogowania do Portalu Aukcji Publicznych, przeprowadzenia testu podpisu kwalifikowanego oraz udziału w stałej aukcji testowej od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora (komplet login-hasło).
 - 4) Akceptacja regulaminu Portalu Aukcji Publicznych jest elementem wymagany w trakcie pierwszego logowania oraz po każdorazowej zmianie regulaminu Portalu.
14. Konto uczestnika (użytkownika Portalu Aukcji Publicznych LAIP)
 - a) uniwersalne, obowiązujące dla wszystkich aukcji przeprowadzanych w Portalu LAIP, pod warunkiem otrzymania zaproszenia do udziału w danej aukcji.

- b) tworzone jest automatycznie dla osoby wprowadzonej w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz dla wszystkich osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
 - c) w momencie utworzenia konta użytkownika Portalu LAIP wysyłane jest powiadomienie o utworzeniu konta w Portalu Aukcji Publicznych.
 - d) jeżeli w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji” wprowadzona jest ta sama osoba, o tym samym imieniu i nazwisku oraz adresie e mail, to konto uczestnika zostanie utworzone tylko jedno i odpowiednio zostanie tylko raz wysłane jedno powiadomienie o utworzeniu konta użytkownika Portalu LAIP.
15. Powiadomienie o ogłoszeniu aukcji:
- a) wysyłane jest do osoby wprowadzonej w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz do wszystkich osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
 - b) Jeżeli w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji” wprowadzona jest ta sama osoba, o tym samym imieniu i nazwisku oraz adresie e mail, to powiadomienie o ogłoszeniu aukcji zostanie wysłane tylko raz.
16. Zalecane wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z Portalem Aukcji Publicznych:
- a) szerokopasmowe łącze internetowe.
 - b) komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Windows Vista);
 - c) korzystanie ze stabilnych wersji (bez wsparcia dla wersji beta) przeglądarki internetowej Internet Explorer (wersja 10 lub 11), alternatywnie Microsoft Edge lub Mozilla Firefox od wersji 50. Przeglądarka internetowa musi mieć włączoną obsługę JavaScript i Java.
 - d) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
 - e) urządzenie techniczne służące do obsługi podpisu elektronicznego weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
 - f) minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania portalu to 1366x768.
 - g) wszelkie aktualne i szczegółowe informacje dotyczące w/w warunków Wykonawca znajdzie na stronie gdzie prowadzona jest aukcja w dziale „Pomoc” oraz instrukcji obsługi w dziale „Instrukcja obsługi” (dostępnej po zalogowaniu).
17. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaże wzór ww. podpisu do administratora systemu.
18. W sytuacji, gdy Wykonawca zdecyduje się, aby w aukcji elektronicznej postąpienia składały inne osoby, niż wskazane w złożonej ofercie, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu odpowiednie dokumenty (pełnomocnictwa lub oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictw) przed otwarciem aukcji.
19. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznaczy termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
20. Zamawiający po zamknięciu aukcji wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.

21. Zamawiający zamknie aukcję elektroniczną:
- 1) w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
 - 2) jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
 - 3) po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
22. W sprawach dotyczących przebiegu aukcji a w szczególności obsługi funkcjonalnej lub technicznej Portalu Aukcji Publicznych (LAIP), prosimy o skorzystanie z formularza kontaktowego dostępnego na ww. portalu w zakładce „Informacje podstawowe”: <https://laip-pgg.coig.biz/index/pomoc>
23. **Sposób wyliczenia cen jednostkowych i wartości zamówienia.**

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, po zakończeniu aukcji, Zamawiający dokona wyliczenia cen jednostkowych netto przyjętych do rozliczania Umowy oraz wartości zamówienia w następujący sposób:

- 1) W pierwszej kolejności wyliczony zostanie procentowy wskaźnik upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej (złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie), uzyskany w wyniku aukcji. Wskaźnik upustu cenowego wyrażony w procentach, zostanie zaokrąglony w górę do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$U = \frac{W_{\text{oferty}} - W_{\text{aukcji}}}{W_{\text{oferty}}} \times 100 [\%]$$

- 2) Następnie wyliczone zostaną indywidualnie poszczególne ceny jednostkowe netto poprzez obniżenie cen jednostkowych z oferty pierwotnej o wartość upustu wyliczoną przy zastosowaniu wartości wskaźnika upustu (U), przy czym ceny te zostaną zaokrąglone w dół do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$C_{\text{aukcji}} = C_{\text{oferty}} - (C_{\text{oferty}} \times U)$$

gdzie:

U – wartość wskaźnika upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej uzyskanego w wyniku aukcji elektronicznej

W_{oferty} – wartość oferty pierwotnej

W_{aukcji} – wartość oferty uzyskanej w toku aukcji elektronicznej

C_{aukcji} – cena jednostkowa netto przyjęta do Umowy

C_{oferty} – cena jednostkowa netto oferty pierwotnej

- 3) wartość umowy netto zostanie wyliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych netto wyliczonych w sposób określony w pkt. 2) oraz szacunkowych ilości poszczególnych pozycji Zamówienia określonych w Formularzu Ofertowym.

Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego

1. Zamawiający stosuje procedurę odwróconą badania i oceny ofert, o której mowa w art. 139 Ustawy Pzp.
2. Po złożeniu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli Wykonawca nie złożył tych środków wraz z ofertą lub są one niekompletne Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
4. Po przeprowadzaniu aukcji elektronicznej oraz ustaleniu, która z ofert została najwyżej oceniona, Zamawiający zgodnie z art. 126 Ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, który złożył tę ofertę do przedstawienia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych.

Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Część XX. Istotne Postanowienia Umowy (IPU)

1. **Załącznik nr 5 do SWZ** zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku).

Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty:
 - 1) lecz nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia podpisanego zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego (dalej: Zapotrzebowanie) zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.1 do SWZ**,
 - 2) lecz nie później niż do dnia podpisania umowy oświadczenia o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.2 do SWZ**.
2. Pod pojęciem wzajemnych świadczeń należy rozumieć usługi świadczone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy a obejmujące swym zakresem usługi łąźni, lampowni, szkolenia pracowników, łączności telefonicznej, korzystanie z półmasek, zatyczek do uszu, aparatów ucieczkowych, metanomierzy, najem/dzierżawę środków trwałych, inne, wg odrębnego ustalenia stron umowy.
3. Zakres odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1.3 do SWZ**.
4. Cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1.4 do SWZ**.
5. Wzór umowy przychodowej stanowi **Załącznik nr 1.5 do SWZ**.
6. Wskazane powyżej załączniki są dostępne pod adresem:
<https://pgg.pl/przetargi/informacje-i-dokumenty/dokumenty-procesu-zakupowego>
7. Wykonawca przed podpisaniem Umowy winien przekazać Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy lub upływu terminu płatności kolejnej składki, Wykonawca obowiązany jest najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ważności polisy lub termin opłacenia składki do przekazania odpowiednio potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia obejmującej kolejny okres lub dowodu płacenia składki.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może żądać podmiotowych środków dowodowych od Wykonawcy, który złożył certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, na potwierdzenie braku podstawy wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.

Wykaz załączników do SWZ

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**
- Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy**
dostępny na platformie EFO – link na stronie prowadzonego postępowania
- Załączniki nr 3 – Składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:**
- Załącznik nr 3.1 – Informacja o Podwykonawcach
- Załącznik nr 3.2 – Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- Załącznik nr 3.3 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania Zamówienia
- Załącznik nr 3.4 – Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa wynikające z obowiązku art. 81 Ustawy Pzp
- Załączniki nr 4 – Składane przez Wykonawcę, którego oferta jest najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego:**
- Załącznik nr 4.1 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
- Załącznik nr 4.2 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4.3 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
- Załącznik nr 5 – Istotne Postanowienia Umowy (IPU)**

Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Zadanie nr 1 Ruch Piast

I. Przedmiot zamówienia:

- 1) Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast.
- 2) Szacunkowa ilość prania w okresie realizacji Zamówienia wynosi **428 040 kg**, w tym:
 - a) KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast – **408 000 kg**
 - b) Zakład Górniczych Robót Inwestycyjnych (ZGRI) – **18 000 kg**
 - c) Zakład Remontowo Produkcyjny (ZRP) – **2 040 kg**.
- 3) Zamawiający zastrzega, że określony zakres jest szacunkowy i może ulec zmianie, w przypadku zmniejszenia zakresu Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
- 4) Czas oczekiwania na wypranie i reperację **odzieży roboczej wynosi - nie dłużej niż 24 godziny** (za wyjątkiem bezrękawnika, spodni ocieplanych i bluz ocieplanych dla których wydłuża się czas wykonania usługi do **48 godzin**) w dni robocze (*tj.: pn.- pt. z wyłączeniem dni świątecznych i święta branżowego – Barbórka*) licząc od chwili przyjęcia odzieży do prania i reperacji przez Wykonawcę do odbioru przez pracownika odzieży wysuszonej. Dla pozostałego asortymentu – według uzgodnień Wykonawcy z Zamawiającym.

II. Lokalizacja:

- 1) Zamawiający nie wskazuje wymaganego miejsca świadczenia kompleksowych usług pralniczych.
- 2) Zamawiający dysponuje następującymi pomieszczeniami, które może udostępnić do realizacji usług pralniczych na terenie Ruchu Piast w Bieruniu:
 - a) pralnia 174,30m²
 - b) szwalnia 25,90m²
 - c) suszarnia 68,40m²

Aktualna stawka czynszu dzierżawnego pomieszczeń wynosi: 116,31 zł/m².

W skład czynszu wchodzi opłaty za najem pomieszczeń oraz energię elektryczną i ciepłą.

Wykonawca realizujący usługi pralnicze na terenie kopalni będzie zobowiązany zawrzeć odrębne umowy na:

- a) dostawę wody - z KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast, aktualna cena 9,34 zł/m³
- b) odbiór ścieków – z Bieruńskim Przedsiębiorstwem Inżynierii Komunalnej w Bieruniu, aktualnie obowiązująca cena 10,58 zł/m³
- 3) Zamawiający zapewnia pomieszczenia przeznaczone do przyjmowania i wydawania odzieży roboczej wyposażone w ponumerowane wieszaki będące własnością kopalni, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Wykonawcę.

Prezentowany poziom cen jest aktualny na dzień ogłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany cen, w przypadku zmiany kosztów niezależnych od Zamawiającego, powiadamiając Wykonawcę o wprowadzeniu zmian w cenniku na miesiąc przed jego wejściem w życie.

Zawarcie umowy najmu na warunkach zgodnych z punktem XII niniejszego załącznika, będzie możliwe po upływie jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia aktualnego najemcy.

- 4) miejsce przyjmowania i wydawania odzieży odbywa się w Punktach wyznaczonych przez Zamawiającego.

Punkt przyjmowania i wydawania prania oraz godziny otwarcia Punktu:

Zadanie	Oddział / Ruch	Miejsce wydawania i przyjmowania odzieży	Godziny otwarcia	Wymagane min. obłożenie osób
Zadanie nr 1	Piast	43-155 Bieruń, ul. Granitowa 16, Budynek Łaźni poziom 650	5:30-6:15; 7:30-8.15; 11:30-12:15; 13:30-14:15; 17:30-18:15; 19:30-20:15; 21:30-22:15; 23:30-0:15; 1:30-2:15;	Wg decyzji Wykonawcy Zdaniem Zamawiającego ok. 7 osób

5) W przypadku wykonywania usługi prania odzieży roboczej na miejscu (na terenie kopalni), Zamawiający będzie dysponował pomieszczeniami pralni po uwzględnieniu 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia dzierżawy firmie obecnie realizującej usługę prania oraz czasu niezbędnego (nie dłuższego niż 1 miesiąc) do montażu urządzeń Wykonawcy.

Na czas niezbędny do uruchomienia pralni na terenie kopalni Wykonawca będzie wykonywał usługę na zewnątrz kopalni z utrzymaniem zobowiązania ciągłości prania i zachowania czasokresu oczekiwania pracowników na wypranie odzieży oraz godzin otwarcia punktów wydawania i przyjmowania odzieży. Zamawiający zagwarantuje pomieszczenie do rozładunku, rozwieszenia, posortowania i wydawania odzieży dla pracowników.

III. Termin realizacji Zamówienia:

Określony w Załączniku nr 5 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy w §5.

IV. Wymagania prawne:

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- 1) Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych §238.2. *W zakładach górniczych zapewnia się pranie, czyszczenie, suszenie, konserwację, naprawę odzieży i obuwia roboczego oraz odkażanie środków ochrony indywidualnej.*
- 2) Art.237⁹ § 2.Kodeksu pracy: *Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe oraz zapewnić odpowiednio ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie.*
- 3) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz.U. 2000 nr 40 poz. 469).

Wykonawca w trakcie wykonywania usług zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających w szczególności z ustawy Prawo Pracy, Prawo Geologiczne i Górnicze, Przepisów BHP, zarządzeń PIP i OUG oraz wewnętrznych zarządzeń i instrukcji, Zarządzeń KRZG w sprawie działalności i funkcjonowania obcych podmiotów gospodarczych na terenie Zakładu górnictwa wraz z aneksami.

Uwaga: W przypadku zmian aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego Zamówienia, przedmiot zamówienia musi spełniać uwarunkowania prawne, obowiązujące w okresie jego realizacji.

V. Wizja lokalna:

1. Zamawiający umożliwia przed złożeniem oferty upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami pracy w rejonie świadczenia usług.

W przypadku chęci realizacji zamówienia na terenie kopalni wizja lokalna jest obowiązkowa.

Termin i czas jej dokonania należy uzgodnić z Działem LZS pod nr tel. 32/7177661 i potwierdzić protokolarnie.

2. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w wizji lokalnej nie będą udzielać odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ, przedmiotu zamówienia ani warunków realizacji zamówienia. Powyższe ma na celu zapewnienie wszystkim Wykonawcom równego dostępu do informacji oraz zachowanie zasady równego traktowania Wykonawców.

Wszelkie pytania, wątpliwości oraz wnioski o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawcy zobowiązani są składać wyłącznie za pośrednictwem platformy EFO, w terminach i na zasadach określonych w SWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi poprzez opublikowanie jej w Profilu nabywcy.

VI. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) przyjęcie rzeczy do prania,
 - 2) prowadzenie ewidencji przyjęcia prania,
 - 3) oznakowanie odzieży na czas realizacji świadczenia we właściwy sposób w celu identyfikacji użytkownika odzieży,
 - 4) pranie,
 - 5) suszenie,
 - 6) reperacja na bieżąco wg. potrzeb,
 - 7) wydanie prania,
 - 8) prowadzenie ewidencji rzeczy wypranych wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez pracowników,
 - 9) załadunek, transport i wyładunek pobranego do prania asortymentu transportem Wykonawcy (koszty transportu wraz z załadunkiem i wyładunkiem są ponoszone przez Wykonawcę i muszą być wliczone w stawkę za 1 kg prania).
2. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przyjmowanie odzieży roboczej do prania odbywa się bez ważenia przy zastosowaniu przelicznika wagowego wynikającego z dokonanego u Zamawiającego komisijnego ważenia ubrań i określenia aktualnych wartości referencyjnych (tzw. normatywy wagowe) zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Podstawowy sortyment	Waga (kg)
<i>Odzież robocza - podstawowa</i>		
1.	Bluza robocza	0,54
2.	Bluza robocza dla osób dozoru	0,67
3.	Spodnie robocze	0,66
4.	Spodnie robocze dla osób dozoru	0,62
5.	Koszula flanelowa	0,35
6.	Koszulka bawełniana z krótkim rękawem	0,17
7.	Kalesony długie	0,18
8.	Spodenki (kalesony krótkie)	0,1
9.	Onuce flanelowe	0,16
10.	Skarpety przemysłowe	0,14
11.	Bluza ocieplana	0,78
12.	Spodnie ocieplane	0,68
13.	Bezrękawnik ocieplany	0,42
14.	Ręcznik duży	0,42

Odzież ze Stacji Ratowniczej		
1.	Bluza trudnopalna	0,60
2.	Spodnie trudnopalne	0,63
3.	Bluza dresowa	0,400
4.	Spodnie dresowe długie	0,346
5.	Spodnie dresowe krótkie	0,160
6.	Bluza polarowa	0,674

- 2) Zamawiający przeprowadza cyklicznie ważenie wzorów odzieży roboczej złożonych w wyznaczonym magazynie, po czym do Umowy na pranie odzieży zostaną wprowadzone nowe, wynikające z powyższego ważenia, normatywy wagowe. Ważenie odzieży jest przeprowadzane przez komisję wewnętrzną Zamawiającego bez udziału przedstawicieli Wykonawców. Zaktualizowane normatywy wagowe obowiązują w całej Polskiej Grupie Górniczej S.A.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany normatywów wagowych odzieży roboczej określonych w ww. tabeli, w oparciu o informację z komisyjnego ważenia wzorów odzieży po przeprowadzonym postępowaniu przetargowym na dostawę odzieży roboczej. Zmiana nastąpi od miesiąca następującego po miesiącu przekazania takiej informacji Wykonawcy. Zmianę normatywów wagowych Zamawiający dokonuje nie częściej niż raz w roku dla obowiązującej Umowy. Powyższe nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy, co Strony uznają za skuteczne i wiążące.
- 4) Wykonawca ma prawo odmowy przyjęcia asortymentów odzieży roboczej innych niż wymienione w tabelach.
- 5) Sprzęt Wykonawcy powinien być przystosowany i spełniać wymagania techniczne do prania odzieży roboczej Zamawiającego.
- 6) Dodatkowo, zakres rzeczowy obejmuje wg. potrzeb Zamawiającego pranie, suszenie i prasowanie materiałów tekstylnych z pomieszczeń biurowych, laboratorium i innych zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Dodatkowy sortyment	Waga (kg)
1.	Flaga duża	0,85
2.	Ścierka	0,070
3.	Serwetka	0,020
4.	Koc	1,500
5.	Prześcieradło	0,465
6.	Fartuch	0,350
7.	Poszwa na poduszkę	0,090
8.	Poszwa na koc	0,470
9.	Bieżnik	0,150
10.	Inne pozycje prania nie objęte tabelą (wg. wagi rzeczywistej)	

- 7) **Procedura przekazywania** przez pracowników odzieży roboczej do prania i reperacji oraz przeprowadzania kontroli ilości i asortymentu tej odzieży przez uprawnione służby Oddziału:
 - a) Pracownicy Zamawiającego dysponują kompletem 10 znaczków (dla jednego pracownika) będących własnością Zamawiającego. Pracownicy ZGRI i ZRP otrzymują znaczki będące własnością Wykonawcy.
 - b) W przypadku zagubienia znaczków w procesie prania, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia brakującej ilości znaczków na własny koszt.
 - c) Każdemu pracownikowi Zamawiającego korzystającemu z pralni przydzielony zostaje na stałe jeden indywidualny numer wieszaka i komplet znaczków o tym samym numerze przeznaczonych do oznakowywania odzieży roboczej zdawanej

- do prania i reperacji.
- d) Pracownik Zamawiającego:
- a) przypina znaczki z tym numerem do przekazywanej do prania odzieży roboczej odpowiednim mocowaniem np. drutem dostępnym na stanowisku, a następnie własną dyskietką IKI uruchamia dostęp do bazy danych w elektronicznym systemie rejestracji zdawania i wydawania odzieży roboczej do prania (tzw. e-pralnia) podając przyjmującemu do zapisu w rejestrze ilość i asortyment zdawanej odzieży (*dotyczy Ruchu Piast.*)
 - b) przypina znaczki otrzymane od obsługi pralni podając następujące informacje do zapisu pisemnego w raporcie: (*dotyczy ZGRI i ZRP*):
 - imię i nazwisko
 - oddział, nr stały
 - nr znaczka w pralni
 - ilość i asortyment zdawanej odzieży
 - e) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na stanowiskach przyjmowania i wydawania, odpowiednie mocowanie do przypinania znaczków do zdawanej odzieży do prania oraz znaczki zastępcze.
 - f) Na podstawie prowadzonego elektronicznego rejestru przyjęć odzieży do prania i reperacji, Wykonawca sporządza **Raport miesięczny odzieży przyjętej do prania i reperacji** dla KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast oraz na podstawie pisemnego **Raportu dobowego odzieży przyjętej do prania i reperacji** dla ZGRI i ZRP.
 - g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli ewidencji prania przyjętego i wydanego. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo udostępnić dobowy raport odzieży przyjętej do prania stosownym służbom Zamawiającego oraz umożliwić przeprowadzenie okresowej kontroli ilości i zgodności z zapisami pralni.
 - h) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu rzetelnej ewidencji ilościowej i wagowej wypranej i wydanej odzieży za okresy rozliczeniowe.
 - i) Wykonawca odpowiada za prawidłowość danych wprowadzanych do systemu e-pralnia oraz za prawidłowość danych wprowadzanych do pisemnego raportu, potwierdzając ilość i sortyment przyjmowanej odzieży do prania.
 - j) Pracownicy Wykonawcy po sporządzeniu pisemnego *Raportu miesięcznego odzieży roboczej przyjętej do prania i reperacji* zobowiązani są do trzech dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego przekazywać raport stosownym służbom Zamawiającego.(dot. ZGRI i ZRP)
- 8) **Procedura odbioru** przez pracowników Zamawiającego wypranej i wysuszonej odzieży roboczej z prania:
- a) Sposób ewidencji: Pracownik uruchamia własną dyskietką dostęp do swojej bazy danych w elektronicznym systemie rejestracji zdawania i wydawania odzieży roboczej.
 - b) Na podstawie prowadzonej w systemie ewidencji oraz zgodnie z przydzielonymi znaczkami pracownikowi zostaje wydana wyprana i wysuszona odzież.
- 9) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zakładu Informatyki i Telekomunikacji, w celu otrzymania dostępu do systemów informatycznych tj. elektronicznego systemu rejestracji zdawania i wydawania odzieży roboczej do prania (tzw. e-pralnia), zawierającym oświadczenie iż:
- a) dostęp do systemów informatycznych Polskiej Grupy Górniczej S.A. będzie wykorzystywany wyłącznie w celu realizacji działań wynikających z umowy,

- b) informacje niezbędne do uzyskania dostępu do systemów informatycznych Polskiej Grupy Górniczej S.A. nie będą przekazywane osobom postronnym.

VII. Opis sposobu zamawiania i rozliczania usług:

- 1) Jednostką rozliczenia za realizację ww. przedmiotu zamówienia **będzie stawka wyrażona w złotych za 1 kg jednokrotnego prania (zł/kg)**.
- 2) Wartość zamówienia będzie stanowiła kwota iloczynu obliczana w oparciu o: cenę jednostkową, przelicznik wagowy oraz ilość sztuk wypranej (i wysuszonej) odzieży i innych asortymentów w okresie trwania Zamówienia.
- 3) Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę za świadczenie zleconych przez Zamawiającego usług jest prawidłowo wykonana usługa potwierdzona wystawionym przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego Protokołem odbioru wykonanych usług wynikającym z prowadzonych raportów i rejestrów przez Wykonawcę i podpisanym przez osoby wskazane w Umowie ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Za miesiąc rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy, rozpoczynający się pierwszego, a kończący ostatniego dnia miesiąca. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do wystawionej faktury kopii ww. Protokołu odbioru wykonanych usług.

VIII. Obowiązki Wykonawcy

Obszar operacyjny

- 1) Realizacja usług zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
- 2) Zapewnienie czasookresu oczekiwania pracownika kopalni na wypranie i reperację odzieży nie dłuższy niż **24 godziny** (za wyjątkiem bezrękawnika, spodni ocieplanych i bluz ocieplanych dla których wydłuża się czas wykonania usługi do **48 godzin**) w dni robocze (*tj.: pn.- pt. z wyłączeniem dni świątecznych i święta branżowego – Barbórka*) licząc od chwili przyjęcia odzieży do prania i reperacji przez Wykonawcę do odbioru przez pracownika odzieży wysuszonej, (w uzasadnionych przez Zamawiającego przypadkach, wyprana odzież robocza zostaje przechowywana i wydana w terminie późniejszym).
- 3) Obowiązkowa realizacja usługi prania i reperacji zgodnie z kartą charakterystyki lub instrukcją prania wyrobu dostarczaną przez dostawcę odzieży (roboczej i pozostałego sortymentu) w dyspozycji Zamawiającego do przekazania Wykonawcy oraz zawartymi powyżej w tym zakresie wytycznymi Zamawiającego – *jeżeli dotyczy*
- 4) Zabezpieczenie przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt:
 - a) odpowiedniej liczby pracowników skierowanych do realizacji Zamówienia,
 - b) transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem odzieży roboczej i innego sortymentu z pralni i do pralni,
 - c) niezbędnych maszyn i urządzeń (pralnice, suszarki, maszyny do szycia) wraz z ich konserwacją i remontem,
 - d) wyposażenia pralni / punktów przyjmowania i wydawania prania w środki niezbędne do przechowywania i magazynowania prania np. szafki, regały, dodatkowe haki, stoły, wózki, kosze itp.,
 - e) niezbędnych mediów tj. wody, energii elektrycznej, ciepłej, odbioru ścieków (tylko w przypadku świadczenia usług pralniczych na terenie kopalni),
 - f) niezbędnych materiałów (środki piorące, zmiękczające, dezynfekujące, antystatyczne, itp. posiadające ważne i wymagane przepisami atesty i certyfikaty),
 - g) niezbędnych materiałów pomocniczych (nici, guziki, łąty, itp.),
 - h) na stanowiskach przyjmowania i wydawania odpowiednie mocowanie do przypinania znaczków do zdawanej odzieży do prania oraz znaczki zastępcze.

- i) prowadzenie ewidencji przyjętej odzieży przez odnotowanie następujących informacji: numer dyskiety, oddział oraz nazwisko i imię pracownika, rodzaj i ilość odzieży (w sztukach), numer znaczka pralni, podpis pracownika.
- 5) Przydzielenie pracownikowi Oddziału przed zdaniem asortymentów do prania indywidualnych znaczków (znaczkę zapewnia Wykonawca), które przypina do zdawanej odzieży i przekazanie pracownikowi potwierdzenia przyjęcia odzieży do prania.
- 6) Zamawiający dopuszcza zmianę oznakowania odzieży roboczej i sposób jej wydawania wg. propozycji Wykonawcy i na jego koszt
- 7) Przekazywanie Zamawiającemu (na podstawie danych rzeczywistych) ewidencji ilościowej poszczególnych asortymentów, wagowej wypranej i wydanej odzieży za okresy rozliczeniowe.
- 8) W przypadku zagubienia przez Wykonawcę odzieży pracownika w trakcie procesu prania natychmiastowe dostarczenie pracownikowi odzieży zastępczej o tych samych parametrach użytkowych, jakie są wymagane dla odzieży w PGG S.A. Zamawiający w trybie awaryjnym dostarczy Wykonawcy odzież roboczą spełniającą parametry wymagane dla odzieży PGG S.A. i obciąży Wykonawcę zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem.
- 9) Zapewnienie stałego nadzoru nad realizowanymi usługami oraz stałą współpracę wynikającą z realizacji usług z osobami nadzorującymi wykonanie usługi ze strony Zamawiającego.
- 10) Raportowanie osobom odpowiedzialnym za realizację usługi prania ze strony Zamawiającego, przypadków oddania do prania odzieży bardzo zniszczonej (z podaniem numeru znaczka pracownika oraz sortu zniszczonej odzieży). Odzież taką należy przyjąć do prania, a czynności wyjaśniające przeprowadzą służby Zamawiającego w czasie 24 godzin.
- 11) Prace na terenie zakładu górniczego powinny być wykonywane przez pracowników Wykonawcy posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się z pracownikami Zamawiającego.
- 12) Odbieranie i wydawanie odzieży roboczej powinno przebiegać sprawnie, umożliwiając pracownikom rozpoczęcie świadczenia pracy na rzecz pracodawcy.

Obszar bezpieczeństwa

- 13) Dysponowanie na potrzeby realizacji świadczenia osobami posiadającymi aktualne szkolenia bhp i badania lekarskie z pozytywnym orzeczeniem do wykonywania danej pracy.
- 14) Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do przeprowadzania badań pracowników nowoprzyjętych oraz badań okresowych i specjalistycznych.
- 15) Wykonawca prowadzić będzie szkolenia okresowe swoich pracowników w zakresie bezpieczeństwa powszechnego, pożarowego, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska, zapobiegania szkodom i ich naprawiania, porządku i dyscypliny pracy, prowadzenia ruchu, znajomości rejonu prac oraz występujących zagrożeń, zasad łączności i alarmowania, zgłaszania wypadków. Wykonawca nie będzie zatrudniał pracowników, którzy nie wykazują się dostateczną znajomością przepisów w zakresie tej tematyki.
- 16) Zgodnie z obowiązującymi przepisami Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kart oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy, na których zatrudnione są osoby przy wykonywaniu usługi. Z oceną ryzyka zawodowego pracownicy Wykonawcy muszą być zapoznani za potwierdzeniem.

- 17) Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował pracownikami zapoznanymi ze stanowiskową instrukcją pracy oraz technologią wykonywanych prac.
- 18) W przypadku wykonywania prac na terenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się (za potwierdzeniem) z Dokumentem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników zatrudnionych w zakładzie górniczym i przestrzegania zawartych w nim przepisów w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 19) Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pracowników wykonujących prace na terenie Zamawiającego w odzież, obuwie oraz sprzęt ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej w zakresie dotyczącym wyrobu.
- 20) W razie zaistnienia wypadku przy pracy na terenie Zamawiającego, któremu uległ pracownik Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego (służbę BHP i dyspozytora).
- 21) Ustalenie okoliczności przyczyn wypadku oraz sporządzenie wymaganej przepisami dokumentacji wypadkowej wykona służba BHP Wykonawcy z udziałem przedstawiciela BHP Zamawiającego – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Obszar dot. ubezpieczenia i odpowiedzialności odszkodowawczej

- 22) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć swoich pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków (śmierć, trwałe uszczerbek na zdrowiu) oraz ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa wypadków własnych pracowników powstałych przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz w drodze do i z pracy, a ponadto za szkody wyrządzone osobom trzecim przez własnych pracowników.
- 23) Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia.
- 24) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność:
 - a) cywilną, materialną i karną za szkody powstałe u pracowników lub w majątku Zamawiającego lub osób trzecich, zavinione w sposób umyślny lub nieumyślny przez pracowników Wykonawcy, wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim,
 - b) cywilną, materialną i karną za skutki wypadków przy pracy oraz w drodze do pracy i z pracy pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) za bezpieczeństwo pracowników własnych przez cały czas ich przebywania na terenie zakładu górniczego Zamawiającego,
 - d) cywilną, materialną i karną za skutki bezpośrednie zdarzeń wynikających z zaniedbań lub zaniechań ustaleń dotyczących sposobu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) za całokształt zagadnień związanych z realizacją usług przez zatrudnionego Podwykonawcę (jeżeli dotyczy).
- 25) Niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu zamówienia wynikające z przyczyn wymienionych powyżej obciąża Wykonawcę i może stanowić przyczynę odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 26) Wykonawca pod rygorem natychmiastowego odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy bez prawa odszkodowania, nie będzie zatrudniać w jakiejkolwiek formie pracowników Polskiej Grupy Górniczej S.A. przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją Umowy.

- 27) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości strat materialnych powstałych na skutek zniszczenia lub zaginięcia odzieży roboczej i pozostałych sortymentów przyjętych do prania.
- 28) Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w pomieszczeniach Zamawiającego.
- 29) Świadczenie usług przez Wykonawcę nie może utrudniać wykonywania obowiązków służbowych pracownikom Zamawiającego.

Obszar dot. wymagań administracyjnych

- 30) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy dostarczy imienny wykaz wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- 31) Wykonawca przed podpisaniem Umowy przedstawi Zamawiającemu aktualne atesty / certyfikaty / dopuszczenia na środki piorąco-czyszczące, dezynfekujące, zmiękczające itp., które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 32) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, po zawarciu Umowy Zamawiającemu potwierdzonej kopii zaświadczeń aktualnych szkoleń bhp i badań lekarskich z pozytywnym orzeczeniem do wykonywania danej pracy.
- 33) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania ww. wykazu / dokumentów i przekazywania ich osobom nadzorującym wykonanie usługi ze strony Zamawiającego.
- 34) Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest do zapoznania się i postępowania zgodnie z *Informatorem dla firm obcych wykonujących usługi w Polskiej Grupie Górniczej S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit* zawierającym jednolite zasady dotyczące zatrudnienia innych podmiotów gospodarczych do wykonywania prac na terenie kopalni – dostępnym u osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy.

IX. Obowiązki Zamawiającego

Obszar operacyjny

- 1) Przekazanie Wykonawcy rejonu świadczenia usług.
- 2) Udostępnienie nieodpłatne pomieszczenia - Punktu(ów) niezbędnych do przyjmowania i wydawania odzieży do prania i reperacji.
- 3) Bieżąca kontrola jakości i ewidencji wykonanych usług (tj. prania przyjętego i wydanego).
- 4) Zamawiający może objąć Punkty przyjmowania i wydawania odzieży systemem monitoringu wizyjnego.

Obszar bezpieczeństwa

- 5) Udzielenie Wykonawcy niezbędnej pełnej informacji o istniejącym ryzyku zawodowym w zakładzie Zamawiającego.
- 6) Zapoznanie Wykonawcy z dokumentem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników zatrudnionych w zakładzie górniczym (w zakresie niezbędnym do realizacji zadania).
- 7) Organizuje i zapewni bezpieczeństwo przeciwpożarowe.
- 8) W przypadku zaistnienia wypadku z udziałem pracownika Wykonawcy, Zamawiający do czasu przejęcia dochodzenia wypadku przez służby BHP Wykonawcy zobowiązany jest zapewnić:
 - a) niezwłoczne zorganizowanie pierwszej pomocy dla poszkodowanego wraz z wydaniem wstępnej opinii lekarskiej i koniecznym transportem sanitarnym,
 - b) zabezpieczenie miejsca, gdy wypadek miał miejsce poza rejonem pracy Wykonawcy,
 - c) udostępnienie niezbędnych informacji i materiałów służbie BHP Wykonawcy.

- 9) Powyższa procedura w koniecznym zakresie dotyczyć będzie również pracowników Wykonawcy wymagających nagłej interwencji lekarskiej.
- 10) W przypadku stwierdzenia u pracownika Wykonawcy naruszenia postanowień Prawa Geologicznego i Górniczego, Prawa Pracy, Regulaminu Pracy obowiązującego u Zamawiającego - Zamawiający odda go do dyspozycji Wykonawcy.
- 11) Decyzje w sprawach jw. nie podlegają odwołaniu oraz nie zezwalają Wykonawcy na zmianę zakresu i terminu wykonania przedmiotu umowy.

X. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne

- 1) W razie zgłoszonej przez pracownika reklamacji dotyczącej uszkodzenia pranej odzieży Wykonawca winien niezwłocznie usunąć przyczynę reklamacji i na czas jej usuwania wydać odzież zamienną tej samej jakości i rodzaju zgodnie z pkt. VIII ppkt 9).
- 2) Pracownik Zamawiającego w takim przypadku dokonuje wpisu w Książce reklamacji prowadzonej przez Wykonawcę. Książka reklamacji musi być wystawiona w widocznym miejscu przy odbiorze prania i zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) data,
 - b) imię nazwisko,
 - c) nr znaczka pralni,
 - d) nr stały,
 - e) uwagi dotyczące jakości wykonanej usługi,
 - f) podpis pracownika,
 - g) sposób załatwienia reklamacji.
- 3) Książka reklamacji będzie przedkładana każdorazowo przy rozliczaniu usług osobie odpowiedzialnej za rozliczenie Umowy ze strony Zamawiającego.
- 4) Nie ujęcie w książce reklamacji uwagi co do sposobu wykonania usługi objętej Umową rozumiane jest jako prawidłowość jej wykonania.

XI. Forma zatrudnienia osób realizujących Zamówienie:

Wykonawca jest odpowiedzialny za zatrudnienie do realizacji Zamówienia pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XII. Świadczenia Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia

- 1) Realizacja przedmiotowego zamówienia **wymaga** odpłatnego korzystania ze składników majątku Zamawiającego lub świadczenia usług bądź wydania materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 2) Zamawiający zapewnia dostęp do świadczeń wskazanych poniżej.
Pod pojęciem wzajemnych świadczeń należy rozumieć usługi świadczone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy a obejmujące swym zakresem:
 - a) usługi łaźni, lampowni oraz usług szkolenia pracowników - *odpłatnie*
 - b) usługi łączności telefonicznej – *odpłatnie*
 - c) najem pomieszczenia pralni- *odpłatnie*
 - d) korzystanie z półmasek, zatyczek do uszu, aparatów ucieczkowych, metanomierzy - *nie dotyczy*
 - e) najem/dzierżawę środków trwałych (z wyłączeniem punktów przyjmowania i wydawania odzieży, które zapewnia Zamawiający bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Wykonawcę) - *na wniosek Wykonawcy odpłatnie*
 - f) inne, wg odrębnego ustalenia stron umowy – *na wniosek Wykonawcy odpłatnie*.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, lecz nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia (wejścia na teren PGG), podpisanego zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego,

zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.1 do SWZ** - dostępny pod adresem <https://korporacja.pgg.pl/dostawcy/cennik-uslug-pgg>

- 4) W przypadku braku konieczności świadczenia usług/dostaw Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, lecz nie później niż do dnia podpisania umowy, podpisanego oświadczenia o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń. zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.2 do SWZ** - dostępny pod adresem <https://korporacja.pgg.pl/dostawcy/cennik-uslug-pgg>
- 5) Zakres i cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy oraz wzór umowy przychodowej są dostępne pod adresem <https://korporacja.pgg.pl/dostawcy/cennik-uslug-pgg>
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy przychodowej regulującej zasady świadczenia przez Zamawiającego wzajemnych usług na rzecz pracowników Wykonawcy, niezbędnych do wykonania zamówienia, chyba że posiada już zawartą umowę przychodową z terminem obowiązywania na czas realizacji zamówienia.
W przypadku zawarcia umowy kosztowej z Konsorcjum – odrębne umowy przychodowe zawiera się wyłącznie z tymi uczestnikami konsorcjum, którzy faktycznie realizują zamówienie na terenie Oddziału PGG. W przypadku realizacji umowy kosztowej z udziałem podwykonawców zawarcie umowy przychodowej z podwykonawcą następuje na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 7) Odzież roboczą, odzież ochronną, środki ochrony indywidualnej (poza półmaskami filtrującymi kl. P2 jednorazowego użytku i/lub półmaskami filtrującymi kl. P3 jednorazowego użytku oraz zatyczkami do uszu, które zostaną w kalkulowane w cenę świadczenia wzajemnych usług na rzecz pracowników Wykonawcy) oraz narzędzia pracy zapewnia Wykonawca. Winne być one zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

XIII. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia elektronicznego systemu rejestracji przyjmowanej i wydawanej odzieży roboczej i innych sortymentów do pralni w trakcie obowiązywania Umowy. Wówczas Zamawiający na swój koszt zabuduje niezbędne urządzenia i przeprowadzi szkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie obsługi ww. systemu rejestracji - dotyczy lokalizacji gdzie nie występuje e-pralnia.

Załączniki do zakresu rzeczowego – załączono w IPU.

Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Zadanie nr 2 Ruch Ziemowit

I. Przedmiot zamówienia:

- 1) Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit z podziałem na zadania dla Ruchu Ziemowit.
- 2) Szacunkowa ilość prania w okresie realizacji Zamówienia wynosi **310 440 kg**, w tym:
dla pracowników zatrudnionych 43-143 Łędziny, ul. Pokoju 4
 - a) KWK Piast-Ziemowit Ruch Ziemowit – **300 000 kg**
 - b) Zakład Górniczych Robót Inwestycyjnych (ZGRI) – **3 600 kg**
 - c) Zakład Remontowo Produkcyjny (ZRP) – **840 kg**
dla pracowników zatrudnionych 43-225 Wola, ul. Kopalniana 10
 - d) KWK Piast-Ziemowit Ruch Ziemowit – **2 400 kg**
 - e) Zakład Remontowo Produkcyjny (ZRP) – **3 600 kg**.
- 3) Zamawiający zastrzega, że określony zakres jest szacunkowy i może ulec zmianie, w przypadku zmniejszenia zakresu Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
- 4) Czas oczekiwania na wypranie i reperację **odzieży roboczej wynosi - nie dłużej niż 24 godziny** (za wyjątkiem bezrękawnika, spodni ocieplanych i bluz ocieplanych dla których wydłuża się czas wykonania usługi do **48 godzin**) w dni robocze (tj.: pn.- pt. z wyłączeniem dni świątecznych i święta branżowego – Barbórka) licząc od chwili przyjęcia odzieży do prania i reperacji przez Wykonawcę do odbioru przez pracownika odzieży wysuszonej. Dla pozostałego asortymentu – według uzgodnień Wykonawcy z Zamawiającym.

II. Lokalizacja:

- 1) Zamawiający nie wskazuje wymaganego miejsca świadczenia kompleksowych usług pralniczych.
- 2) Zamawiający dysponuje następującymi pomieszczeniami, które może udostępnić do realizacji usług pralniczych na terenie Ruchu Ziemowit w Łędzinach:
 - pralnia 213,60 m²
 - szwalnia 26,40 m²
 - suszarnia 54,90 m²
 - pom. socjalne 22,20 m²
 - magazynek środków czystości 24,60 m².

Aktualna stawka czynszu dzierżawnego pomieszczeń wynosi: 43,00 zł/m².

W skład czynszu wchodzi opłaty za najem pomieszczeń oraz energię elektryczną i ciepłą. Wykonawca realizujący usługi pralnicze na terenie kopalni będzie zobowiązany zawrzeć odrębne umowy na:

- dostawę wody - z KWK Piast-Ziemowit Ruch Ziemowit, aktualna cena: 7,46 zł/m³
 - odbiór ścieków - z Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Partner, aktualna cena: 12,07 zł/m³.
- 3) Zamawiający zapewnia pomieszczenia przeznaczone do przyjmowania i wydawania odzieży roboczej wyposażone w ponumerowane wieszaki będące własnością kopalni, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Wykonawcę.

Prezentowany poziom cen jest aktualny na dzień ogłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany cen, w przypadku zmiany kosztów niezależnych od Zamawiającego, powiadamiając Wykonawcę o wprowadzeniu zmian w cenniku na miesiąc przed jego wejściem w życie.

Zawarcie umowy najmu na warunkach zgodnych z punktem XII niniejszego załącznika,

będzie możliwe po upływie jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia aktualnego najemcy – *jeżeli dotyczy*.

- 4) miejsce przyjmowania i wydawania odzieży odbywa się w Punktach wyznaczonych przez Zamawiającego.

Punkt przyjmowania i wydawania prania oraz godziny otwarcia Punktu:

Zadanie	Oddział / Ruch	Miejsce wydawania i przyjmowania odzieży	Godziny otwarcia	Wymagane min. obłożenie osób
Zadanie nr 2	Ziemowit	43-143 Łęczyny, ul. Pokoju 4, Budynek Łaźni	5:25-6:10; 7:30-8.15; 11:30-12:15; 13:30-14:15; 17:30-18:15; 19:30-20:15; 21:30-22:15; 23:30-0:15; 1:30-2:15	Wg decyzji Wykonawcy Zdaniem Zamawiającego ok.: Łęczyny: 6 osób Wola: 1 osoba
		43-255 Wola, ul. Kopalniana 10	5:00- 7:00 13:00 -15:00	

- 5) W przypadku wykonywania usługi prania odzieży roboczej na miejscu (na terenie kopalni), Zamawiający będzie dysponował pomieszczeniami pralni po uwzględnieniu 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia dzierżawy firmie obecnie realizującej usługę prania oraz czasu niezbędnego (nie dłuższego niż 1 miesiąc) do montażu urządzeń Wykonawcy.

Na czas niezbędny do uruchomienia pralni na terenie kopalni Wykonawca będzie wykonywał usługę na zewnątrz kopalni z utrzymaniem zobowiązania ciągłości prania i zachowania czasokresu oczekiwania pracowników.

III. Termin realizacji Zamówienia:

Określony w Załączniku nr 5 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy w §5.

IV. Wymagania prawne:

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- 1) Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych § 238.2. *W zakładach górniczych zapewnia się pranie, czyszczenie, suszenie, konserwację, naprawę odzieży i obuwia roboczego oraz odkażanie środków ochrony indywidualnej.*
- 2) Art.237⁹ § 2.Kodeksu pracy: *Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe oraz zapewnić odpowiednio ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie.*
- 3) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz.U. 2000 nr 40 poz. 469).

Wykonawca w trakcie wykonywania usług zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających w szczególności z ustawy Prawo Pracy, Prawo Geologiczne i Górnicze, Przepisów BHP, zarządzeń PIP i OUG oraz wewnętrznych zarządzeń i instrukcji, Zarządzeń KRZG w sprawie działalności i funkcjonowania obcych podmiotów gospodarczych na terenie Zakładu górniczego wraz z aneksami.

Uwaga: W przypadku zmian aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego Zamówienia, przedmiot zamówienia musi spełniać uwarunkowania prawne, obowiązujące w okresie jego realizacji.

V. Wizja lokalna:

1. Zamawiający umożliwia przed złożeniem oferty upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami pracy w rejonie świadczenia usług.

W przypadku chęci realizacji zamówienia na terenie kopalni wizja lokalna jest obowiązkowa.

Termin i czas jej dokonania należy uzgodnić z Działem LZS pod nr tel. 32/7167655 i potwierdzić protokolarnie.

2. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w wizji lokalnej nie będą udzielać odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ, przedmiotu zamówienia ani warunków realizacji zamówienia. Powyższe ma na celu zapewnienie wszystkim Wykonawcom równego dostępu do informacji oraz zachowanie zasady równego traktowania Wykonawców.

Wszelkie pytania, wątpliwości oraz wnioski o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawcy zobowiązani są składać wyłącznie za pośrednictwem platformy EFO, w terminach i na zasadach określonych w SWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi poprzez opublikowanie jej w Profilu nabywcy.

VI. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) przyjęcie rzeczy do prania,
 - 2) prowadzenie ewidencji przyjęcia prania,
 - 3) oznakowanie odzieży na czas realizacji świadczenia we właściwy sposób w celu identyfikacji użytkownika odzieży,
 - 4) pranie,
 - 5) suszenie,
 - 6) reperacja na bieżąco wg. potrzeb,
 - 7) wydanie prania,
 - 8) prowadzenie ewidencji rzeczy wypranych wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez pracowników,
 - 9) załadunek, transport i wyładunek pobranego do prania asortymentu transportem Wykonawcy (koszty transportu wraz z załadunkiem i wyładunkiem są ponoszone przez Wykonawcę i muszą być wliczone w stawkę za 1 kg prania).
2. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przyjmowanie odzieży roboczej do prania odbywa się bez ważenia przy zastosowaniu przelicznika wagowego wynikającego z dokonanego u Zamawiającego komisyjnego ważenia ubrań i określenia aktualnych wartości referencyjnych (tzw. normatywy wagowe) zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Podstawowy sortyment	Waga (kg)
<i>Odzież robocza - podstawowa</i>		
1.	Bluza robocza	0,54
2.	Bluza robocza dla osób dozoru	0,67
3.	Spodnie robocze	0,66
4.	Spodnie robocze dla osób dozoru	0,62
5.	Koszula flanelowa	0,35
6.	Koszulka bawełniana z krótkim rękawem	0,17
7.	Kalesony długie	0,18
8.	Spodenki (kalesony krótkie)	0,1
9.	Onuce flanelowe	0,16
10.	Skarpety przemysłowe	0,14
11.	Bluza ocieplana	0,78

12.	Spodnie ocieplane	0,68
13.	Bezrękawnik ocieplany	0,42
14.	Ręcznik duży	0,42
Odzież ze Stacji Ratowniczej		
1.	Bluza trudnopalna	0,60
2.	Spodnie trudnopalne	0,63
3.	Bluza dresowa	0,400
4.	Spodnie dresowe długie	0,346
5.	Spodnie dresowe krótkie	0,160
6.	Bluza polarowa	0,674

- 2) Zamawiający przeprowadza cyklicznie ważenie wzorów odzieży roboczej złożonych w wyznaczonym magazynie, po czym do Umowy na pranie odzieży zostaną wprowadzone nowe, wynikające z powyższego ważenia, normatywy wagowe. Ważenie odzieży jest przeprowadzane przez komisję wewnętrzną Zamawiającego bez udziału przedstawicieli Wykonawców. Zaktualizowane normatywy wagowe obowiązują w całej Polskiej Grupie Górniczej S.A.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany normatywów wagowych odzieży roboczej określonych w ww. tabeli, w oparciu o informację z komisyjnego ważenia wzorów odzieży po przeprowadzonym postępowaniu przetargowym na dostawę odzieży roboczej. Zmiana nastąpi od miesiąca następującego po miesiącu przekazania takiej informacji Wykonawcy. Zmianę normatywów wagowych Zamawiający dokonuje nie częściej niż raz w roku dla obowiązującej Umowy. Powyższe nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy, co Strony uznają za skuteczne i wiążące.
- 4) Wykonawca ma prawo odmowy przyjęcia asortymentów odzieży roboczej innych niż wymienione w w/w tabeli.
- 5) Sprzęt Wykonawcy powinien być przystosowany i spełniać wymagania techniczne do prania odzieży roboczej Zamawiającego.
- 6) Dodatkowo, zakres rzeczowy obejmuje wg. potrzeb Zamawiającego pranie, suszenie i prasowanie materiałów tekstylnych z pomieszczeń biurowych, laboratorium i innych zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Dodatkowy sortyment	Waga (kg)
1.	Flaga duża	0,85
2.	Ścierka	0,070
3.	Serwetka	0,020
4.	Koc	1,500
5.	Prześcieradło	0,465
6.	Fartuch	0,350
7.	Poszwa na poduszkę	0,090
8.	Poszwa na koc	0,470
9.	Bieżnik	0,150
10.	Inne pozycje prania nie objęte tabelą (wg. wagi rzeczywistej)	

- 7) Procedura przekazywania przez pracowników odzieży roboczej do prania i reperacji oraz przeprowadzania kontroli ilości i asortymentu tej odzieży przez uprawnione służby Oddziału:
 - a) Zamawiający zapewnia pomieszczenia przeznaczone do przyjmowania i wydawania odzieży roboczej wyposażone w ponumerowane wieszaki będące własnością kopalni, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Wykonawcę.
 - b) Pracownicy Zamawiającego dysponują kompletem 10 znaczków (dla jednego pracownika) będących własnością Zamawiającego.
 - c) W przypadku zagubienia znaczków w procesie prania, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia brakującej ilości znaczków na własny koszt.

- d) Każdemu pracownikowi Zamawiającego korzystającemu z pralni przydzielony zostaje na stałe jeden indywidualny numer wieszaka i komplet znaczków o tym samym numerze przeznaczonych do oznakowywania odzieży roboczej zdawanej do prania i reperacji.
- e) Pracownik zatrudniony:

Ruch Ziemowit, ZGRI, ZRP (43-143 Łędziny, ul. Pokoju 4) i ZRP (43-225 Wola, ul. Kopalniana 10)

- przypina znaczki z tym numerem do przekazywanej do prania odzieży roboczej odpowiednim mocowaniem dostępnym na stanowisku, podając następujące informacje do zapisów papierowych w raporcie:
 - imię i nazwisko
 - oddział, nr stały
 - nr znaczka w pralni
 - ilość i asortyment zdawanej odzieży
- potwierdza w Raporcie Dobowym własnoręcznym podpisem zdane ilości sortów.

Ruch Ziemowit-Wola, (43-225 Wola, ul. Kopalniana 10)

- przypina znaczki z tym numerem do przekazywanej do prania odzieży roboczej odpowiednim mocowaniem dostępnym na stanowisku, a następnie własną dyskietką IKI uruchamia dostęp do bazy danych w elektronicznym systemie rejestracji zdawania i wydawania odzieży roboczej do prania (tzw. e-pralnia) podając przyjmującemu do zapisu w rejestrze ilość i asortyment zdawanej odzieży.

- f) Na podstawie prowadzonego elektronicznego rejestru przyjąć Wykonawca sporządza Raport miesięczny odzieży roboczej przyjętej do prania i reperacji (dot. Ruch Ziemowit-Wola), a na podstawie pisemnej ewidencji Raport dobowy odzieży roboczej przyjętej do prania i reperacji, Raport miesięczny odzieży roboczej przyjętej do prania i reperacji (dot. Ruch Ziemowit; ZGRI; ZRP) oraz Raport dobowy odzieży ze stacji ratowniczej przyjętej do prania i reperacji (dot. Ruch Ziemowit).
 - g) Pracownicy Wykonawcy po sporządzeniu pisemnego dobowego raportu odzieży przyjętej do prania zobowiązani są do dwóch dni roboczych, przekazywać raport stosownym służbom Zamawiającego oraz umożliwić przeprowadzenie okresowej kontroli ilości i zgodności z zapisami pralni.
 - h) Pracownicy Wykonawcy po sporządzeniu pisemnego Raportu miesięcznego odzieży roboczej przyjętej do prania i reperacji zobowiązani są do trzech dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego przekazywać raport stosownym służbom Zamawiającego.
 - i) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu rzetelnej ewidencji ilościowej i wagowej wypranej i wydanej odzieży za okresy rozliczeniowe.
 - j) Wykonawca odpowiada za prawidłowość danych wprowadzanych do raportów pisemnych lub do systemu e-pralnia potwierdzając ilość i sortyment przyjmowanej odzieży do prania.
- 8) Procedura odbioru przez pracowników Zamawiającego wypranej i wysuszonej odzieży roboczej z prania:
- a) Sposób ewidencji: Ruch Ziemowit, ZGRI, ZRP (43-143 Łędziny, ul. Pokoju 4) i ZRP (43-225 Wola, ul. Kopalniana 10)
Na podstawie prowadzonej pisemnej ewidencji oraz zgodnie z przydzielonymi znaczkami pracownikowi zostaje wydana wyprana i wysuszona odzież.
 - b) Sposób ewidencji: Ruch Ziemowit-Wola (43-225 Wola, ul. Kopalniana 10)
 - b.1) Pracownik uruchamia własną dyskietką dostęp do swojej bazy danych w elektronicznym systemie rejestracji zdawania i wydawania odzieży roboczej.
 - b.2) Na podstawie prowadzonej pisemnej lub systemowej ewidencji oraz zgodnie

z przydzielonymi znaczkami pracownikowi zostaje wydana wyprana i wysuszona odzież.

- b.3) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zakładu Informatyki i Telekomunikacji, w celu otrzymania dostępu do systemów informatycznych tj. elektronicznego systemu rejestracji zdawania i wydawania odzieży roboczej do prania (tzw. e-pralnia), zawierającym oświadczenie iż:
- dostęp do systemów informatycznych Polskiej Grupy Górniczej S.A. będzie wykorzystywany wyłącznie w celu realizacji działań wynikających z umowy,
 - informacje niezbędne do uzyskania dostępu do systemów informatycznych Polskiej Grupy Górniczej S.A. nie będą przekazywane osobom postronnym.

VII. Opis sposobu zamawiania i rozliczania usług:

- 1) Jednostką rozliczenia za realizację ww. przedmiotu zamówienia będzie stawka wyrażona w złotych za 1 kg jednokrotnego prania (zł/kg).
- 2) Wartość zamówienia będzie stanowić kwota iloczynu obliczana w oparciu o: cenę jednostkową, przelicznik wagowy oraz ilość sztuk wypranej (i wysuszonej) odzieży i innych asortymentów w okresie trwania Zamówienia.
- 3) Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę za świadczenie zleconych przez Zamawiającego usług jest prawidłowo wykonana usługa potwierdzona wystawionym przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego Protokołem odbioru wykonanych usług wynikającym z prowadzonych raportów i rejestrów przez Wykonawcę i podpisanym przez osoby wskazane w Umowie ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Za miesiąc rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy, rozpoczynający się pierwszego, a kończący ostatniego dnia miesiąca. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do wystawionej faktury kopii ww. Protokołu odbioru wykonanych usług.

VIII. Obowiązki Wykonawcy

Obszar operacyjny

- 1) Realizacja usług zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
- 2) Zapewnienie czasookresu oczekiwania pracownika kopalni na wypranie i reperację odzieży nie dłuższy niż **24 godziny** (za wyjątkiem bezrękawnika, spodni ocieplanych i bluz ocieplanych dla których wydłuża się czas wykonania usługi do **48 godzin**) w dni robocze (tj.: pn.- pt. z wyłączeniem dni świątecznych i święta branżowego – Barbórka) licząc od chwili przyjęcia odzieży do prania i reperacji przez Wykonawcę do odbioru przez pracownika odzieży wysuszonej, (w uzasadnionych przez Zamawiającego przypadkach, wyprana odzież robocza zostaje przechowywana i wydana w terminie późniejszym).
- 3) Obowiązkowa realizacja usługi prania i reperacji zgodnie z kartą charakterystyki lub instrukcją prania wyrobu dostarczaną przez dostawcę odzieży (roboczej i pozostałego sortymentu) w dyspozycji Zamawiającego do przekazania Wykonawcy oraz zawartymi powyżej w tym zakresie wytycznymi Zamawiającego - *jeżeli dotyczy*
- 4) Zabezpieczenie przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt:
 - a) odpowiedniej liczby pracowników skierowanych do realizacji Zamówienia,
 - b) transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem odzieży roboczej i innego sortymentu z pralni i do pralni,
 - c) niezbędnych maszyn i urządzeń (pralnice, suszarki, maszyny do szycia) wraz z ich konserwacją i remontem,
 - d) wyposażenia pralni / punktów przyjmowania i wydawania prania w środki niezbędne do przechowywania i magazynowania prania np. szafki, regały, dodatkowe haki, stoły, wózki, kosze itp.,

- e) niezbędnych mediów tj. wody, energii elektrycznej, ciepłej, odbioru ścieków (tylko w przypadku świadczenia usług pralniczych na terenie kopalni),
 - f) niezbędnych materiałów (środki piorące, zmiękczejące, dezynfekujące, antystatyczne, itp. posiadające ważne i wymagane przepisami atesty i certyfikaty),
 - g) niezbędnych materiałów pomocniczych (nici, guziki, łąty, itp.),
 - h) na stanowiskach przyjmowania i wydawania odpowiednie mocowanie do przypinania znaczków do zdawanej odzieży do prania oraz znaczki zastępcze.
- 5) Prowadzenie ewidencji przyjętej odzieży przez odnotowanie następujących informacji: (dotyczy usług za wyjątkiem e-pralni),
- a) numer dyskiety, oddział oraz nazwisko i imię pracownika,
 - b) rodzaj i ilość odzieży (w sztukach),
 - c) numer znaczka pralni,
 - d) podpis pracownika.
- 6) Przydzielenie pracownikowi Oddziału przed zdaniem asortymentów do prania indywidualnych znaczków (znaczkę zapewnia Wykonawca), które przypina do zdawanej odzieży i przekazanie pracownikowi potwierdzenia przyjęcia odzieży do prania. (dotyczy usług za wyjątkiem e-pralni).
- 7) Zamawiający dopuszcza zmianę oznakowania odzieży roboczej i sposób jej wydawania wg. propozycji Wykonawcy i na jego koszt.(dotyczy usług za wyjątkiem e-pralni).
- 8) Na podstawie rejestru przyjęć asortymentów do prania i reperacji, Wykonawca sporządza raport dobowy oraz miesięczny odzieży roboczej przyjętej do prania i reperacji (dotyczy usług za wyjątkiem e-pralni). Szczegółowy opis zgodnie z ww. częścią VI ust 2 pkt 7)
- 9) Przekazywanie Zamawiającemu (na podstawie danych rzeczywistych) ewidencji ilościowej poszczególnych asortymentów, wagowej wypranej i wydanej odzieży za okresy rozliczeniowe.
- 10) W przypadku zagubienia przez Wykonawcę odzieży pracownika w trakcie procesu prania natychmiastowe dostarczenie pracownikowi odzieży zastępczej o tych samych parametrach użytkowych, jakie są wymagane dla odzieży w PGG S.A. Zamawiający w trybie awaryjnym dostarczy Wykonawcy odzież roboczą spełniającą parametry wymagane dla odzieży w PGG S.A. i obciąży Wykonawcę zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem.
- 11) Zapewnienie stałego nadzoru nad realizowanymi usługami oraz stałą współpracę wynikającą z realizacji usług z osobami nadzorującymi wykonanie usługi ze strony Zamawiającego.
- 12) Raportowanie osobom odpowiedzialnym za realizację usługi prania ze strony Zamawiającego, przypadków oddania do prania odzieży bardzo zniszczonej (z podaniem numeru znaczka pracownika oraz sortu zniszczonej odzieży). Odzież taką należy przyjąć do prania, a czynności wyjaśniające przeprowadzą służby Zamawiającego w czasie 24 godzin.
- 13) Prace na terenie zakładu górniczego powinny być wykonywane przez pracowników Wykonawcy posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się z pracownikami Zamawiającego.
- 14) Odbieranie i wydawanie odzieży roboczej powinno przebiegać sprawnie, umożliwiając pracownikom rozpoczęcie świadczenia pracy na rzecz pracodawcy.

Obszar bezpieczeństwa

- 15) Dysponowanie na potrzeby realizacji świadczenia osobami posiadającymi aktualne szkolenia bhp i badania lekarskie z pozytywnym orzeczeniem do wykonywania danej pracy.
- 16) Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do przeprowadzania badań pracowników

nowoprzyjętych oraz badań okresowych i specjalistycznych.

- 17) Wykonawca prowadzić będzie szkolenia okresowe swoich pracowników w zakresie bezpieczeństwa powszechnego, pożarowego, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska, zapobiegania szkodom i ich naprawiania, porządku i dyscypliny pracy, prowadzenia ruchu, znajomości rejonu prac oraz występujących zagrożeń, zasad łączności i alarmowania, zgłaszania wypadków. Wykonawca nie będzie zatrudniał pracowników, którzy nie wykazują się dostateczną znajomością przepisów w zakresie tej tematyki.
- 18) Zgodnie z obowiązującymi przepisami Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kart oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy, na których zatrudnione są osoby przy wykonywaniu usług. Z oceną ryzyka zawodowego pracownicy Wykonawcy muszą być zapoznani za potwierdzeniem.
- 19) Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował pracownikami zapoznanymi ze stanowiskową instrukcją pracy oraz technologią wykonywanych prac.
- 20) W przypadku wykonywania prac na terenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się (za potwierdzeniem) z Dokumentem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników zatrudnionych w zakładzie górniczym i przestrzegania zawartych w nim przepisów w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 21) Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pracowników wykonujących prace na terenie Zamawiającego w odzież, obuwie oraz sprzęt ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej w zakresie dotyczącym wyrobu.
- 22) W razie zaistnienia wypadku przy pracy na terenie Zamawiającego, któremu uległ pracownik Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego (służbę BHP i dyspozytora).
- 23) Ustalenie okoliczności przyczyn wypadku oraz sporządzenie wymaganej przepisami dokumentacji wypadkowej wykona służba BHP Wykonawcy z udziałem przedstawiciela BHP Zamawiającego – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Obszar dot. ubezpieczenia i odpowiedzialności odszkodowawczej

- 24) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć swoich pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków (śmierć, trwałe uszczerbek na zdrowiu) oraz ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa wypadków własnych pracowników powstałych przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz w drodze do i z pracy, a ponadto za szkody wyrządzone osobom trzecim przez własnych pracowników.
- 25) Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia.
- 26) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność:
 - a) cywilną, materialną i karną za szkody powstałe u pracowników lub w majątku Zamawiającego lub osób trzecich, zawinione w sposób umyślny lub nieumyślny przez pracowników Wykonawcy, wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim,
 - b) cywilną, materialną i karną za skutki wypadków przy pracy oraz w drodze do pracy i z pracy pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) za bezpieczeństwo pracowników własnych przez cały czas ich przebywania na terenie zakładu górniczego Zamawiającego,
 - d) cywilną, materialną i karną za skutki bezpośrednie zdarzeń wynikających z zaniedbań lub zaniechań ustaleń dotyczących sposobu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) za całokształt zagadnień związanych z realizacją usług przez zatrudnionego Podwykonawcę (jeżeli dotyczy).
- 27) Niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu zamówienia wynikające z przyczyn

wymienionych powyżej obciąża Wykonawcę i może stanowić przyczynę odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 28) Wykonawca pod rygorem natychmiastowego odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy bez prawa odszkodowania, nie będzie zatrudniać w jakiejkolwiek formie pracowników Polskiej Grupy Górniczej S.A. przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją Umowy.
- 29) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości strat materialnych powstałych na skutek zniszczenia lub zaginięcia odzieży roboczej i pozostałych sortymentów przyjętych do prania.
- 30) Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w pomieszczeniach Zamawiającego.
- 31) Świadczenie usług przez Wykonawcę nie może utrudniać wykonywania obowiązków służbowych pracownikom Zamawiającego.

Obszar dot. wymagań administracyjnych

- 32) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy dostarczy imienny wykaz wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- 33) Wykonawca przed podpisaniem Umowy przedstawi Zamawiającemu aktualne atesty / certyfikaty / dopuszczenia na środki piorąco-czyszczące, dezynfekujące, zmiękczające itp., które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 34) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, po zawarciu Umowy Zamawiającemu potwierdzonej kopii zaświadczeń aktualnych szkoleń bhp i badań lekarskich z pozytywnym orzeczeniem do wykonywania danej pracy.
- 35) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania ww. wykazu / dokumentów i przekazywania ich osobom nadzorującym wykonanie usługi ze strony Zamawiającego.
- 36) Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest do zapoznania się i postępowania zgodnie z Informatorem dla firm obcych wykonujących usługi w Polskiej Grupie Górniczej S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit zawierającym jednolite zasady dotyczące zatrudnienia innych podmiotów gospodarczych do wykonywania prac na terenie kopalni – dostępnym u osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy.

IX. Obowiązki Zamawiającego

Obszar operacyjny

- 1) Przekazanie Wykonawcy rejonu świadczenia usług.
- 2) Udostępnienie nieodpłatne pomieszczenia - Punktu(ów) niezbędnych do przyjmowania i wydawania odzieży do prania i reperacji.
- 3) Bieżąca kontrola jakości i ewidencji wykonanych usług (tj. prania przyjętego i wydanego).
- 4) Zamawiający może objąć Punkty przyjmowania i wydawania odzieży systemem monitoringu wizyjnego.

Obszar bezpieczeństwa

- 5) Udzielenie Wykonawcy niezbędnej pełnej informacji o istniejącym ryzyku zawodowym w zakładzie Zamawiającego.
- 6) Zapoznanie Wykonawcy z dokumentem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników zatrudnionych w zakładzie górniczym (w zakresie niezbędnym do realizacji zadania).
- 7) Organizuje i zapewni bezpieczeństwo przeciwpożarowe.
- 8) W przypadku zaistnienia wypadku z udziałem pracownika Wykonawcy, Zamawiający do czasu przejęcia dochodzenia wypadku przez służby BHP Wykonawcy zobowiązany jest zapewnić:

- a) niezwłoczne zorganizowanie pierwszej pomocy dla poszkodowanego wraz z wydaniem wstępnej opinii lekarskiej i koniecznym transportem sanitarnym,
 - b) zabezpieczenie miejsca, gdy wypadek miał miejsce poza rejonem pracy Wykonawcy,
 - c) udostępnienie niezbędnych informacji i materiałów służbie BHP Wykonawcy.
- 9) Powyższa procedura w koniecznym zakresie dotyczyć będzie również pracowników Wykonawcy wymagających nagłej interwencji lekarskiej.
- 10) W przypadku stwierdzenia u pracownika Wykonawcy naruszenia postanowień Prawa Geologicznego i Górniczego, Prawa Pracy, Regulaminu Pracy obowiązującego u Zamawiającego - Zamawiający odda go do dyspozycji Wykonawcy.
- 11) Decyzje w sprawach jw. nie podlegają odwołaniu oraz nie zezwalają Wykonawcy na zmianę zakresu i terminu wykonania przedmiotu umowy.

X. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne

- 1) W razie zgłoszonej przez pracownika reklamacji dotyczącej uszkodzenia pranej odzieży Wykonawca winien niezwłocznie usunąć przyczynę reklamacji i na czas jej usuwania wydać odzież zamienną tej samej jakości i rodzaju zgodnie z pkt. VIII ppkt 10).
- 2) Pracownik Zamawiającego w takim przypadku dokonuje wpisu w Książce reklamacji prowadzonej przez Wykonawcę. Książka reklamacji musi być wystawiona w widocznym miejscu przy odbiorze prania i zawierać co najmniej następujące informacje:
- a) data,
 - b) imię nazwisko,
 - c) nr znacznika pralni,
 - d) nr stały,
 - e) uwagi dotyczące jakości wykonanej usługi,
 - f) podpis pracownika,
 - g) sposób załatwienia reklamacji.
- 3) Książka reklamacji będzie przedkładana każdorazowo przy rozliczaniu usług osobie odpowiedzialnej za rozliczenie Umowy ze strony Zamawiającego.
- 4) Nie ujęcie w książce reklamacji uwagi co do sposobu wykonania usługi objętej Umową rozumiane jest jako prawidłowość jej wykonania.

XI. Forma zatrudnienia osób realizujących Zamówienie:

Wykonawca jest odpowiedzialny za zatrudnienie do realizacji Zamówienia pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XII. Świadczenia Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją Zamówienia

- 1) Realizacja przedmiotowego zamówienia wymaga odpłatnego korzystania ze składników majątku Zamawiającego lub świadczenia usług bądź wydania materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 2) Zamawiający zapewnia dostęp do świadczeń wskazanych poniżej.
Pod pojęciem wzajemnych świadczeń należy rozumieć usługi świadczone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy a obejmujące swym zakresem:
- a. usługi łaźni, lampowni oraz usług szkolenia pracowników - odpłatnie
 - b. usługi łączności telefonicznej – odpłatnie
 - c. najem pomieszczenia pralni- odpłatnie
 - d. korzystanie z półmasek, zatyczek do uszu, aparatów ucieczkowych, metanomierzy - nie dotyczy
 - e. najem/dzierżawę środków trwałych (z wyłączeniem punktów przyjmowania i wydawania odzieży, które zapewnia Zamawiający bez ponoszenia dodatkowych kosztów

- przez Wykonawcę) - na wniosek Wykonawcy odpłatnie
f. inne, wg odrębnego ustalenia stron umowy – na wniosek Wykonawcy odpłatnie.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, lecz nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia (wejścia na teren PGG), podpisanego zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1.1 do SWZ - dostępny pod adresem <https://korporacja.pgg.pl/dostawcy/cennik-uslug-pgg>
 - 4) W przypadku braku konieczności świadczenia usług/dostaw Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, lecz nie później niż do dnia podpisania umowy, podpisanego oświadczenia o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń. zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1.2 do SWZ - dostępny pod adresem <https://korporacja.pgg.pl/dostawcy/cennik-uslug-pgg>
 - 5) Zakres i cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy oraz wzór umowy przychodowej są dostępne pod adresem <https://korporacja.pgg.pl/dostawcy/cennik-uslug-pgg>
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy przychodowej regulującej zasady świadczenia przez Zamawiającego wzajemnych usług na rzecz pracowników Wykonawcy, niezbędnych do wykonania zamówienia, chyba że posiada już zawartą umowę przychodową z terminem obowiązywania na czas realizacji zamówienia.
- W przypadku zawarcia umowy kosztowej z Konsorcjum – odrębne umowy przychodowe zawiera się wyłącznie z tymi uczestnikami konsorcjum, którzy faktycznie realizują zamówienie na terenie Oddziału PGG. W przypadku realizacji umowy kosztowej z udziałem podwykonawców zawarcie umowy przychodowej z podwykonawcą następuje na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 7) Odzież roboczą, odzież ochronną, środki ochrony indywidualnej (poza półmaskami filtrującymi kl. P2 jednorazowego użytku i/lub półmaskami filtrującymi kl. P3 jednorazowego użytku oraz zatyczkami do uszu, które zostaną w kalkulowane w cenę świadczenia wzajemnych usług na rzecz pracowników Wykonawcy) oraz narzędzia pracy zapewnia Wykonawca. Winne być one zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

XIII. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia elektronicznego systemu rejestracji przyjmowanej i wydawanej odzieży roboczej i innych sortymentów do pralni w trakcie obowiązywania Umowy. Wówczas Zamawiający na swój koszt zabuduje niezbędne urządzenia i przeprowadzi szkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie obsługi ww. systemu rejestracji - dotyczy lokalizacji gdzie nie występuje e-pralnia.

Załączniki do zakresu rzeczowego – załączono w IPU.

Załącznik nr 1.1 do SWZ – Wzór zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego

Załącznik nr 1.2 do SWZ – Wzór oświadczenia Wykonawcy o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń.

Załącznik nr 1.3 do SWZ – Zakres odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu przetargu

Załącznik nr 1.4 do SWZ – Cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu przetargu

Załącznik nr 1.5 do SWZ – Wzór umowy przychodowej

dostępne pod adresem: <https://korporacja.pgg.pl/dostawcy/cennik-uslug-pgg>

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy

**Elektroniczny Formularz Ofertowy jest dostępny
na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego.**

**Link do Elektronicznego Formularza Ofertowego znajduje się
w Profilu Nabywcy.**

Załączniki nr 3 – Składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:

Załącznik nr 3.1 - Informacja o Podwykonawcach

Nazwa i adres Podwykonawcy	Część Zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy
<i>1</i>	<i>2</i>

Uwaga:

Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część lub części Zamówienia Podwykonawcom.

Należy złożyć wraz z ofertą.

Jeżeli Podwykonawca w dniu składania oferty nie jest znany, wówczas Wykonawca wypełnia tylko kolumnę nr 2.

Załącznik nr 3.2 – Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Uwaga: dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego (zgodnie z Formularzem Ofertowym) *	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie [%]

**Wpisać odpowiednio (w przypadku większej ilości zadań/pozycji można numery zadań/pozycji wpisać w jednej pozycji tabeli np. „1, 3, od 5 do 19” lub „wszystkie oferowane zadania/pozycje”)*

Stawka podatku od towarów i usług obowiązująca u Zamawiającego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług wynosi 23%.

Załącznik nr 3.3 – zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania Zamówienia

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją warunków zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na[nazwa postępowania], my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

Oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w , zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji Zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:,

a)
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b)
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c)
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu Zamówienia:

.....
.....

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu Zamówienia:

.....
.....

4) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3.4 – Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa wynikające z obowiązku art. 81 Ustawy Pzp

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że kwalifikujemy się do kategorii (odpowiednio zaznaczyć):

- ☐ - mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ - małe przedsiębiorstwo
- ☐ - średnie przedsiębiorstwo
- ☐ - duże przedsiębiorstwo
- ☐ - inny rodzaj

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załączniki nr 4 do SWZ

**Składane przez Wykonawcę, którego oferta jest najwyżej oceniona,
na wezwanie Zamawiającego:**

Załącznik nr 4.1 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie xml o nazwie „espd—request.xml” do zaimportowania i wypełnienia przez Wykonawcę w serwisie eESPD.

Uwaga:

Wykonawca zapisuje udostępniony w Profilu Nabywcy plik na swoim komputerze następnie poprzez poniżej wskazany link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ do którego importuje zapisany wcześniej plik.

Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane konieczne do wypełnienia przez Wykonawcę.

Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym JEDZ.

Link: <http://espd.uzp.gov.pl>

Przy wykonaniu czynności związanych z obsługą ww. formularza należy posilkować się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repozytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”.

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia niniejsze oświadczenie składa się przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 4.2 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nr, którego przedmiotem jest oświadczamy, że:

- ☐ Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu

lub

- ☐ Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcą/ Wykonawcami wskazanymi w poniższej tabeli. W załączeniu przedstawiamy dokumenty lub/i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*)

Lp.	Nazwa podmiotu, adres

*) –zaznaczyć odpowiednio

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 4.3 – Wykaz wykonanych / wykonywanych usług

w okresie ostatnich trzech lat

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto zł (w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert)	Data wykonania (należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Pełna nazwa Odbiorcy usług	Podmiot wykonujący zamówienie* (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jego potencjału)
1					
2					
3					
4					

Uwaga!

- Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.
- W przypadku usług okresowych lub ciągłych należy w kolumnie Data wykonania wpisać „do nadal”, podając wartość zrealizowanego dotychczas zamówienia.
- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.
- W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu Zamówienia.
- Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie art. 126 Ustawy Pzp.

Załącznik nr 5 – Istotne Postanowienia Umowy (IPU)

UMOWA nr [...]

1. Niniejsza Umowa (dalej jako: **Umowa**) została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła treść Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i w formie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Strony przyjmują jako datę jej zawarcia - datę złożenia ostatniego podpisu.

Strony Umowy:

POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039, **Oddział KWK Piast - Ziemowit**, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: 3 916 719 000,00 zł, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwana w treści Umowy Zamawiającym, reprezentowana przez osoby umocowane.

ZAMAWIAJĄCY			
Sekretarz Komisji Przetargowej lub inna osoba wyznaczona	Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy ze strony Zamawiającego	Dział Prawny	Osoba odpowiedzialna w zakresie RODO

i

[w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście]

Pan/Pani prowadzącym działalność pod nazwą z siedzibą w ul., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: REGON:, zwanym/ą w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowany/a przez osobę/y umocowane

[w przypadku spółki kapitałowej]

..... z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP, zwaną w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowana przez osoby umocowane.

[w przypadku spółki cywilnej]

Pan/Pani zarejestrowanym/ą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

Pan/Pani zarejestrowanym/ą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

wspólnie prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą z siedzibą w ul., NIP: zwanymi w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowana przez osoby umocowane.

[w przypadku Konsorcjum]

Konsorcjum firm:

- 1) **Lider** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP *[sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem Konsorcjum]*
- 2) **Uczestnik** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP
zwanymi w treści Umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez osoby umocowane.

Oświadczam, że niniejsza Umowa jest dla mnie zrozumiała, jednoznaczna oraz żadne z postanowień nie budzi moich wątpliwości. W związku z powyższym oświadczam, że rozumiem i w pełni akceptuję jej treść.
--

WYKONAWCA

Spis treści

§ 1. Podstawa zawarcia Umowy	55
§ 2. Przedmiot Umowy	55
§ 3. Cena i sposób rozliczeń	55
§ 4. Fakturowanie i płatności	55
§ 5. Termin realizacji	58
§ 6. Szczególne obowiązki Wykonawcy	58
§ 7. Wymagania dotyczące zatrudnienia	58
§ 8. Podwykonawstwo	59
§ 9. Nadzór i koordynacja	60
§ 10. Badania kontrolne (Audyt)	60
§ 11. Kary umowne i odpowiedzialność	61
§ 12. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy	63
§ 13. Zmiany Umowy	64
§ 14. Waloryzacja	66
§ 15. Ochrona danych osobowych	66
§ 16. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności	67
§ 17. Zasady etyki	68
§ 18. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego	68
§ 19. Siła wyższa	68
§ 20. Postanowienia końcowe	69

§ 1. Podstawa zawarcia Umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit z podziałem na 2 zadania (nr sprawy 422600510).
2. Wynik postępowania został zatwierdzony Uchwałą Zarządu PGG S.A. nr [...].

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit, Ruch [...] – Zadanie nr (przedmiot Umowy w dalszej części Umowy nazywany jest także **przedmiotem zamówienia** lub **zamówieniem**).
2. Szczegółowy opis usług stanowiących Przedmiot Umowy określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiący **Załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, niniejszej Umowie, wymaganiami prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego wskazanymi w Umowie lub SOPZ.
4. Realizacja Umowy **wymaga** świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy (dalej jako **Umowa Przychodowa**).
5. Warunki zawarcia Umowy Przychodowej zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 3. Cena i sposób rozliczeń

1. Wartość Umowy nie przekroczy (odpowiednio dla Zadania): [...] zł netto.
2. Maksymalna wartość Umowy, o której mowa w ust. 1, została ustalona w oparciu o cenę jednostkową uzyskaną w przeprowadzonym postępowaniu oraz szacunkową liczbę jednostek (tj. wolumen) podaną w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Cena jednostkowa netto, w oparciu, o którą będą rozliczane wykonane usługi wynosi:
 - 1) Zadanie nr [...] – [...] zł /kg wypranej odzieży.
4. Do ceny netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w okresie realizacji zamówienia.
5. Cena netto jest stała, a wartość Umowy nie będzie indeksowana, chyba, że postanowienia niniejszej Umowy wprost stanowią inaczej.
6. Cena netto zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności podatki, opłaty, cło, itd. i nie będą podlegały zmianom, chyba że postanowienia Umowy wprost stanowią inaczej.
7. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot zagraniczny, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, Zamawiający jest zobowiązany rozliczyć podatek VAT.
8. W przypadku, gdy z realizacją Umowy wiążą się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wykonawcy.
9. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie świadczone usługi w wysokości równej iloczynowi ceny jednostkowej netto oraz rzeczywistej wyrażonej w kg ilości wypranej odzieży.
10. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
11. Rozliczenie usług następować będzie w okresach miesięcznych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 9.
12. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za świadczenie usług w dni ustawowo wolne od pracy, soboty i niedziele.
13. Zamawiający oświadcza, że minimalny gwarantowany poziom wykonania Umowy wynosi **50%** wartości Umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o wykonanie Umowy w większym zakresie.
14. W przypadku zmiany wartości Umowy, minimalny gwarantowany poziom wykonania Umowy, odnosić się będzie do zaktualizowanej wartości, przy czym za zmianę wartości Umowy nie uważa się zmiany wartości Umowy dokonanej w wyniku waloryzacji.

§ 4. Fakturowanie i płatności

1. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest wystawić Protokół odbioru podpisany zgodnie z ust. 3 (*wzór stanowi Załącznik nr 1.1. do umowy - jeżeli dotyczy*). Do faktur ustrukturyzowanych protokół zdawczo-odbiorczy wymagany umową należy przesłać na adres e-mail ksef.zal@pgg.pl. W temacie wiadomości e-mail należy podać numer KSEF faktury. Rekomendowanym plikiem do przesyłania załączników do faktury jest plik PDF.

2. Gdy Wykonawcą umowy jest konsorcjum, w Protokole odbioru wskazuje się członka konsorcjum który wystawi fakturę za objęty Protokołem odbioru przedmiot Umowy. W przypadku gdy faktury za objęty Protokołem odbioru przedmiot Umowy wystawi dwóch lub więcej członków konsorcjum w Protokole odbioru wskazuje się wartość netto każdej z faktur. Zapłata faktur zgodnie ze wskazaniem zawartym w Protokole odbioru jest równoznaczna ze spełnieniem świadczenia za objęty Protokołem odbioru przedmiot Umowy wobec wszystkich wykonawców Umowy.
3. Protokół odbioru podpisują upoważnieni przedstawiciele Stron wskazani w Umowie.
4. Faktury należy wystawiać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić jedną fakturę obejmującą całe wynagrodzenie Wykonawcy należne w związku z realizacją zakresu przedmiotu umowy objętego danym Protokołem odbioru. W przypadku uchybienia obowiązkowi określonego w zdaniu poprzednim, należności objęte fakturami wystawionymi w sposób niezgodny ze zdaniem poprzednim, nie stają się wymagalne, a uchybienie w ich zapłacie nie prowadzi do popadnięcia przez Zamawiającego w opóźnienie, nawet jeżeli Zamawiający nie zakwestionuje tychże faktur lub też zapłaci należności objęte tymi fakturami – w takim przypadku Strony przyjmują, iż Zamawiający dokonał zapłaty przed terminem płatności, a Wykonawcy nie przysługują odsetki, ani rekompensaty, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz.775, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT” **WYKONAWCA** wystawia i udostępnia **ZAMAWIAJĄCEMU** faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić:
 - dane nabywcy (schema Podmiot 2): Polska Grupa Górnicza S.A. 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30
 - dane odbiorcy (schema Podmiot 3): **Oddział KWK Piast - Ziemowit**
 W przypadku awarii KSeF **WYKONAWCA** przesyła faktury **ZAMAWIAJĄCEMU** w sposób z nim uzgodniony:
 - wysyłka faktury w postaci papierowej: lub
 - wysyłka pocztą elektroniczną zgodnie z podpisanym porozumieniem
 Wysłanie faktury drogą elektroniczną wymaga pisemnego uzgodnienia z **ZAMAWIAJĄCYM**.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie podlega obowiązkowi wystawiania faktur w KSEF fakturę należy wystawić na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A., 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30

oraz przesłać w formie papierowej na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A., 44-122 Gliwice, ul. Jasna 8

lub

w formie elektronicznej zgodnie z podpisanym Porozumieniem w sprawie przesyłania faktur drogą elektroniczną.
9. Faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym Umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego.
10. Faktury będą wystawiane w walucie polskiej. Wszelkie płatności dokonywane będą w walucie polskiej.
11. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
12. Zamawiający oświadcza, że nie spełnia warunków do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), tym samym posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023, poz. 711, 852, z późn. zm.).
13. Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy, które stanowiło będzie **Załącznik nr 3 do Umowy**.

14. Termin płatności faktur ustrukturyzowanych dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury w KSEF. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę, którą przyjmuje w tym zakresie ustawa o VAT. Termin płatności faktur wystawionych poza KSEF wynosi 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
15. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach. Rachunek bankowy wskazany na fakturach powinien być zgodny z numerem rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów prowadzonych przez szefa KAS (tj. białej liście podatników VAT)).
17. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury w KSeF przez ZAMAWIAJĄCEGO, a w przypadku faktur wystawionych poza KSeF termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury poza KSeF w formie uzgodnionej przez strony transakcji. jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
18. Wszelkie, wynikające z umowy należności (należność główna, należności uboczne, w tym odszkodowania, kary umowne i inne) Wykonawcy nie mogą być przedmiotem obrotu, zabezpieczenia, przewłaszczenia, prawa rzeczowego, ani obciążenia, w tym cesji, sprzedaży, zastawu rejestrowego, jak również upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe nie wyklucza możliwości udzielenia radcy prawnemu/adwokatowi prowadzącemu obsługę prawną Wykonawcy pełnomocnictwa do dochodzenia, w jego imieniu, należności wynikających z umowy.
19. Jeżeli do przedmiotu zamówienia będą miały zastosowanie przepisy o podatku od towarów i usług ustanawiające mechanizm podzielonej płatności Strony obowiązują się uwzględnić ten mechanizm w rozliczaniu Umowy.
20. Zgodnie z przepisami polskiego prawa podatkowego: ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (dalej: updof) oraz ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (dalej: updop), w stosunku do dochodów uzyskiwanych przez firmę zagraniczną na terytorium Polski, w momencie wypłaty należności wynikających z umowy, na podstawie art. 26 ust. 1 updop oraz 41 ust. 4 updo, na Zamawiającym ciąży obowiązek poboru zryczałtowanego podatku dochodowego od tych wypłat, zwanego podatkiem u źródła. Wpłata należności wynikających z umowy, zostanie każdorazowo pomniejszona o wartość pobranego podatku u źródła.
21. Na podstawie art.29 ust.2 updo oraz art.22a updop, przy określaniu stawki podatku zastosowanie mają postanowienia umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a siedzibą kraju rzeczywistego właściciela należności. (art. 4a pkt 29 updop oraz 5a pkt. 33d updo). Zastosowanie stawki podatku wynikającej z właściwej umowy w sprawie unikania podwójnego opodatkowania albo niepobranie podatku zgodnie z taką umową będzie możliwe pod warunkiem przedstawienia właściwych dokumentów.
22. Dla prawidłowego określenia obowiązku podatkowego, w przypadku gdy Zamawiający udzieli zamówienia firmie zagranicznej Zamawiający wymaga złożenia:
 - a) zaświadczenia o miejscu zamieszkania lub siedziby (certyfikat rezydencji) w postaci oryginału lub kopii nie budzącej uzasadnionych wątpliwości co do zgodności ze stanem faktycznym;
 - b) Oświadczenia czy Wykonawca posiada na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zakład w rozumieniu przepisów Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy krajem Wykonawcy, a Rzeczpospolitą Polską, a jeżeli tak to czy należności powstałe w wyniku zawieranej Umowy związane będą z działalnością tego zakładu.
 - c) Oświadczenia dla celów podatku u źródła - potwierdzającego rzeczywistego właściciela należności wynikającej z zawartej Umowy a wypłacanej przez PGG SA według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do Umowy**.

Jeżeli w okresie 12 miesięcy od dnia wydania certyfikatu, o którym mowa w pkt a), Wykonawca zmieni miejsce siedziby dla celów podatkowych zobowiązany jest do niezwłocznego udokumentowania miejsca siedziby dla celów podatkowych nowym certyfikatem rezydencji. W przypadku gdy został określony termin ważności certyfikatu, nowy certyfikat należy dostarczyć niezwłocznie po upływie tego terminu. Dla Umów o okresie trwania powyżej roku, w przypadku gdy certyfikat rezydencji nie zawiera okresu jego ważności, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego certyfikatu po upływie 12-tu miesięcy od dnia wydania poprzedniego certyfikatu .
23. Jeżeli Wykonawcą jest podmiot powiązany w rozumieniu art. 11a ust 1 pkt.4 updop lub art. 23m ust.1 pkt.5 updo oraz gdy łączna kwota należności wypłacanych w roku podatkowym przekracza kwotę o której mowa w art. 26 ust 2e updop oraz art. 41 ust 12 updo, Zamawiający w dniu

dokonania wypłaty jest zobowiązany pobrać zryczałtowany podatek od nadwyżki ponad tą kwotę wg stawki określonej w art.21 ust.1 pkt 1 updop oraz art. 29 ust.1 pkt.1 updof.

[ust. 19, 20, 21, 22 – podmiot zagraniczny, a przedmiot zamówień dotyczy zamówień opisanych w Załączniku nr 5 do umowy – podatek u źródła.]

24. W przypadku zawarcia Umowy Przychodowej Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności Zamawiającego z tytułu Umowy Przychodowej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku gdy Umowa została zawarta z Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności z tytułu Umowy Przychodowej z wynagrodzenia mu należnego. Każdy z członków Konsorcjum pozostaje dłużnikiem solidarnym, tzn. odpowiada za cały dług niezależnie od tego, który z członków Konsorcjum jest zleceniobiorcą usług świadczonych na podstawie Umowy Przychodowej.

§ 5. Termin realizacji

1. Termin realizacji Umowy wynosi: **12 miesięcy**.
2. Planowany termin realizacji:
Zadanie nr 1 – od 28.10.2026 r. do 28.10.2027 r.
Zadanie nr 2 – od 04.11.2026 r. do 04.11.2027 r.

§ 6. Szczególne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot Umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300.000,00 zł przez cały okres realizacji Umowy.
2. Wykonawca przed podpisaniem Umowy przekaże Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy lub upływu terminu płatności kolejnej składki, Wykonawca obowiązany jest najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ważności polisy lub termin opłacenia składki do przekazania odpowiednio potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia obejmującej kolejny okres lub dowodu płacenia składki.
3. Jeżeli Wykonawca nie posiada ważnej polisy ubezpieczeniowej na kolejny okres lub nie przedłożył dokumentów o których mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin ważności polisy lub termin opłacenia składki Zamawiający może ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszt zawarcia umowy ubezpieczenia zostanie potrącony z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe z jego winy w związku z realizacją Umowy, w tym w stosunku do własnych pracowników, Podwykonawców oraz osób trzecich.

§ 7. Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także do zapewnienia, że Podwykonawca także zatrudniał będzie do realizacji zamówienia pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia określonego w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania osób posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się.
4. Wykonawca nie będzie zatrudniał pracowników Polskiej Grupy Górniczej S.A. w tym także na podstawie umów cywilnoprawnych przy realizacji zamówienia pod rygorem odstąpienia od Umowy bez prawa do odszkodowania. Zakaz nie dotyczy pracowników Zamawiającego wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy. W przypadku

uchybień obowiązkowi, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, na zasadach określonych w §14 ust. 4 Umowy, a w razie konieczności poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów z tym związanych, w szczególności kar i składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz odsetek od zaległości z tytułu obciążeń publicznoprawnych, a także kosztów sądowych, Zamawiający obciąży dodatkowo Wykonawcę tymi kosztami.

5. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia oraz w przypadku każdej zmiany pracowników skierowanych do realizacji Zamówienia, przekaze Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą realizowali Zamówienie na terenie zakładu górniczego. Zamawiający w terminie do 3 dni od otrzymania wykazu może odmówić dopuszczenia do realizacji Zamówienia pracowników Wykonawcy, którzy byli pracownikami Polskiej Grupy Górniczej S.A. a stosunek pracy został z nimi rozwiązany na podstawie artykułu 52 § 1 pkt. 1) i 3) Kodeksu pracy.
6. W przypadku odmowy dopuszczenia do realizacji Zamówienia pracowników ze względu na okoliczności określone w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć prawidłową i terminową realizację Zamówienia przy zatrudnieniu innych osób.
7. Postanowienia Umowy, w których mowa jest o pracownikach Wykonawcy odnoszą się również do pracowników Podwykonawcy.

§ 8. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy Podwykonawcy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego na taką czynność, z zastrzeżeniem ust.6.
2. Podwykonawcą, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest
3. Zgoda Zamawiającego na powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcy nie rodzi po stronie Zamawiającego solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę. W tym celu Wykonawca powinien wystąpić do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
5. Wniosek powinien w szczególności zawierać:
 - 1) nazwę podwykonawcy,
 - 2) dane kontaktowe podwykonawcy,
 - 3) przedstawicieli podwykonawcy,
 - 4) zakres części Umowy powierzonej do wykonania przez podwykonawcę,
 - 5) w przypadku zmiany podmiotu, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające, iż proponowany nowy Podwykonawca spełnia lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku przez Wykonawcę wydaje pisemną zgodę na powierzenie realizacji części umowy przez Podwykonawcę z zastrzeżeniem ustępu 9 i 11 niniejszego paragrafu.
7. Brak odpowiedzi Zamawiającego w powyższym terminie, uważa się za wyrażenie zgody na powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że regulacje te nie dotyczą podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ.
8. Za działania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.
9. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość iż:
 - 1) Podwykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
 - 2) Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej niegwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),

- 3) Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego,
- 4) Podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z Podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany złożyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu, potwierdzające, że proponowany nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Uregulowania niniejszego paragrafu dotyczą także wyrażenia zgody na powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy. Powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy wymaga dodatkowo uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy na taką czynność.
13. Zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy nie wymaga formy aneksu.
14. W przypadku gdy Umowa lub SWZ nakłada obowiązki na Wykonawcę, to obowiązki te mają odpowiednie zastosowanie względem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie tych obowiązków przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
15. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczące Podwykonawców dotyczą także dalszych podwykonawców.

§ 9. Nadzór i koordynacja

1. Ze strony Zamawiającego – *osobą / osobami* upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru* wynikających z niniejszej Umowy przez co najmniej jedną z tych osób *jest / są*:
[...], tel. [...], e-mail [...].
2. Ze strony Wykonawcy – *osobą / osobami* upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru* wynikających z niniejszej Umowy przez co najmniej jedną z tych osób *jest / są*:
[...], tel. [...], e-mail [...] – Koordynator Umowy.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. Każda ze Stron zobowiązana jest do przekazania drugiej Stronie pisemnego powiadomienia o dokonanej zmianie.
4. Zamawiający zastrzega sobie, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do Zamawiającego (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień), a także w odniesieniu do wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres Strony realizującej Umowę, z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.

§ 10. Badania kontrolne (Audyt)

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega prawo do wykonania Audytu. Wykonawca jest zobowiązany poddać się Audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
 - 1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności sposobu realizacji usług z postanowieniami Umowy,
 - 2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
 - 4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
 - 5) prawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów.

2. Czas trwania Audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Liczba Audytów w trakcie trwania Umowy nie może przekroczyć 2 na rok kalendarzowy obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. W uzasadnionych przypadkach, związanych z podejrzeniem niewłaściwej realizacji Umowy, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowy audyt na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
5. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia Audytu są następujące:
 - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia Audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do planowanej daty jego rozpoczęcia;
 - 2) Powiadomienie o Audycie winno zawierać:
 - a) wskazanie zakresu Audytu,
 - b) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia Audytu,
 - c) ewentualne inne informacje (np. miejsce Audytu);
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uwagi wraz z uzasadnieniem. Niewniesienie uwag w terminie jest rozumiane jako akceptacja terminu i zakresu Audytu;
 - 4) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag, Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
 - a) uwzględnienie ich albo
 - b) uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
 - 5) Termin przeprowadzenia Audytu uznaje się za ustalony jeżeli:
 - a) Wykonawca w terminie określonym w ust. 5 pkt 3 nie wnieśli uwag do otrzymanego powiadomienia;
 - b) Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę; W takim wypadku obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Wykonawcę;
 - c) Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag; w takim wypadku obowiązuje termin pierwotnie wyznaczony w powiadomieniu.
6. W przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
7. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach Audytu. Przedstawiciel wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
8. Za przeprowadzenie Audytu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
9. Wyniki Audytu zatwierdzone przez Pełnomocnika Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy.
10. Wyniki Audytu stwierdzające nienależyte wykonywanie Umowy lub realizację Umowy niezgodnie z przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, mogą być podstawą odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy na zasadach określonych w § 12 ust. 4 Umowy.

§ 11. Kary umowne i odpowiedzialność (odpowiednio dla każdego z Zadań)

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w wysokości 100,00 zł – za każdy przypadek nie przestrzegania godzin otwarcia punktów przyjmowania i wydawania odzieży roboczej,
 - 2) w wysokości 50,00 zł za każdy niedostarczony w wymaganym terminie element odzieży roboczej,
 - 3) w wysokości 500,00 zł – z powodu niewykonania świadczenia przez Wykonawcę uniemożliwiającego podjęcie pracy przez pracownika Zamawiającego, za każdy stwierdzony, udokumentowany w książce reklamacji w okresie 24 godzin przypadek, z zastrzeżeniem,

- że łączna kara w okresie rozliczeniowym (tj. 1 miesiąca kalendarzowego) nie przekroczy kwoty 10.000,00 zł,
- 4) w wysokości 300,00 zł – za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem Umowy, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w okresie rozliczeniowym,
 - 5) w przypadku stwierdzenia, że prace są wykonywane na terenie Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy nie posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, (każdego pracownika), kara może zostać nałożona wielokrotnie w odniesieniu do tego samego pracownika, jeżeli będzie on wykonywał pracę na terenie Zamawiającego w kolejnych dniach,
 - 6) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów, które zgodnie z SOPZ ma przedłożyć Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usług oraz w trakcie ich realizacji – w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 7) za zwłokę w przedstawieniu polisy ubezpieczeniowej lub dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej – w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki, Zamawiający nie naliczy kary umownej jeżeli w wyniku przedłożenia dokumentów zostanie stwierdzone zachowanie ciągłości ubezpieczenia Wykonawcy,
 - 8) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności w wysokości 5% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 9) w przypadku stawienia się do pracy lub wykonywana pracy przez pracowników Wykonawcy:
 - a) w stanie po użyciu alkoholu; (stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³)
 - b) w stanie nietrzeźwości, (stan nietrzeźwości zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³)
 - c) którzy są pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych (dalej inne substancje),
 - d) którzy używają lub spożywają alkohol, narkotyki lub inne substancji w czasie pracy lub na terenie zakładu pracy,
 - e) którzy wnoszą alkohol, narkotyki lub inne substancje na teren zakładu pracy,– w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 10) w przypadku dokonania przez pracownika Wykonawcy zaboru mienia Zamawiającego lub firm mających siedzibę na terenie Zamawiającego – w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek, a jeżeli w wyniku zaboru doszło do zniszczenia mienia – Wykonawca zobowiązany jest także do pokrycia kosztów przywrócenia mienia do stanu poprzedniego,
 - 11) w przypadku zaniechania złożenia zapotrzebowania na świadczenia Zamawiającego i skorzystania przez Wykonawcę lub jego pracowników ze świadczeń Zamawiającego w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek – niezależnie od konieczności zapłaty wynagrodzenia za skorzystanie z takiego świadczenia,
2. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego realizacji Zamówienia innemu Wykonawcy w wyniku:
- 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę w danym dniu do realizacji Zamówienia – Zamawiającemu niezależnie od pozostałych kar umownych przysługuje kara umowna w wysokości różnicy pomiędzy kosztami realizacji Zamówienia poniesionymi przez Zamawiającego a wynagrodzeniem obliczonym z zastosowaniem cen określonych w Umowie,
 - 2) odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiającemu niezależnie od pozostałych kar umownych przysługuje kara umowna w wysokości różnicy pomiędzy kosztami realizacji Zamówienia poniesionymi przez Zamawiającego a wynagrodzeniem obliczonym zgodnie z postanowieniami Umowy za okres od daty odstąpienia od Umowy do czasu zawarcia umowy z nowym wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od daty odstąpienia.
3. Zamawiający może naliczyć kary umowne w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 10, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:

- 1) po bezskutecznym upływie terminu oznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu - w wysokości 0,1 % wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było odpowiednio rozpoczęcie, prowadzenie lub zakończenie Audytu.
- 2) w przypadku ponownego występowania utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania w wysokości określonej w pkt 1.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zawinionych przez Stronę, drugiej ze Stron Umowy przysługuje kara umowna w wysokości **20%** wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
5. Kary umowne podlegają kumulacji, w tym kara umowna za odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy z innymi karami umownymi, przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie przekroczy **50%** wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust.1.
6. Termin płatności noty księgowej wystawionej tytułem kar umownych wynosi 30 dni od dnia wystawienia noty.
7. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Strony umowy mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, z zastrzeżeniem, iż odpowiedzialność Zamawiającego ograniczona jest do wysokości wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1, jak również nie obejmuje utraconych korzyści.

§ 12. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy

1. Strony mogą rozwiązać Umowę na mocy porozumienia Stron.
2. Zamawiający, wedle swego wyboru, może odstąpić od Umowy (ex tunc – wstecz) w całości lub części lub wypowiedzieć Umowę (ex nunc – od teraz) w całości lub części, w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia ubezpieczenia Wykonawcy i nieprzedłużenia ochrony ubezpieczeniowej w okresie realizacji Umowy,
 - 2) zmiany Podwykonawcy, który udostępnił Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ na Podwykonawcę niespełniającego warunków lub braku spełnienia warunków przez samego Wykonawcę,
 - 3) nieprzystąpienia w terminie do realizacji Umowy bez uzasadnionej przyczyny na terenie Zamawiającego lub zaprzestania realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego, jeżeli okres niewykonywania usług trwa dłużej niż 3 dni robocze,
 - 4) wykonywania Umowy w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu pracowników Wykonawcy, Zamawiającego lub innych podmiotów lub osób wykonujących prace na terenie zakładu Zamawiającego,
 - 5) innego niż określone powyżej nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności:
 - a) świadczenia usług w sposób skutkujący szkodą w mieniu Zamawiającego,
 - b) stwierdzenia dwukrotnie tego samego naruszenia Umowy skutkującego naliczeniem kary umownej w okresie następujących po sobie 3 miesięcy,
 - c) wykonywania Umowy w sposób niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, do których przestrzegania został zobowiązany Wykonawca,
 - 6) wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 10 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych,
 - 7) nieprzystąpienia w danym dniu do realizacji zamówienia, przy czym odstąpienie/ wypowiedzenie dotyczyć będzie tylko tej części Umowy,
 - 8) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 2 pkt 1) – 7), Zamawiający przed odstąpieniem lub wypowiedzeniem wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni wskazując naruszenie oraz żądanie jego usunięcia. Bezskuteczny upływ terminu uprawnia Zamawiającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

4. Z uprawnienia do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej, a także w innych przypadkach określonych w Umowie, Zamawiający może skorzystać w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, nie później jednak aniżeli niż do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji lub rękojmi (w zależności od tego, który z tych terminów jest dłuższy) zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy a w przypadku braku gwarancji lub rękojmi dotyczącej przedmiotu umowy, nie później niż do dnia, w którym upływa 90 dzień od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy w części nie wyłącza realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z części Umowy, której nie dotyczy odstąpienie lub wypowiedzenie.
6. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy oraz kary umownej zastrzeżonej na wypadek odstąpienia/wypowiedzenia Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, rozliczenie części Umowy prawidłowo wykonanej do dnia odstąpienia zostanie rozliczone przy zastosowaniu stawek i cen jednostkowych nie wyższych aniżeli te określone w Ofercie Wykonawcy.
8. Zamawiającemu przysługuje także prawo wypowiedzenia Umowy (ex nunc – od teraz) w całości lub części z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni, w przypadku:
 - 1) ograniczenia produkcji lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez Zamawiającego świadczeń objętych Umową;
 - 2) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane,
 - 3) zmian na rynku, na którym działa Zamawiający skutkujących brakiem potrzeby dalszego wykonywania usług objętych Umową.
9. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania świadczenia usług od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy. Wykonawca sporządza ewidencję wykonanych i nierozliczonych usług w celu rozliczenia wykonanej części Umowy, która podlega weryfikacji Zamawiającego. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi.
11. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13. Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w przypadkach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w tym zmiany nieistotne. Zmiana Umowy wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy (przy czym Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zmian Umowy):
 - 1) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Zasady zmiany wynagrodzenia zostały uregulowane w § 14. Waloryzacja.
 - 2) Zmiany terminu realizacji Umowy:
 - a) wydłużenie terminu obowiązywania Umowy, jeżeli w przewidzianym terminie nie zostanie osiągnięta Wartość Umowy określona w § 3 ust 1, jednakże wyłącznie o czas świadczenia usług, za które wynagrodzenie nie przekroczy tej wartości,
 - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
 - c) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy,
 - d) zmiany spowodowane innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością realizacji Umowy.

- e) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. a)-d) termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji Umowy.
 - f) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. b)-d) termin realizacji Umowy może ulec skróceniu, jeżeli jej dalsze wykonywanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów Zamawiającego, nie jest uzasadnione ekonomicznie, organizacyjnie, lub technologicznie.
- 3) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia:
- a) dostosowanie do wymagań wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) pojawienie się na rynku nowej technologii, sprzętu lub metody realizacji usług, co wpływa na wystąpienie oszczędności lub usprawnienia realizacji Umowy,
 - c) zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego,
 - d) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy
- Zmiany o których mowa w lit c)-d) nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany o których mowa w lit a) – b) mogą prowadzić do wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy jedynie w wysokości poniesionych przez niego, udokumentowanych kosztów w związku z wprowadzeniem zmiany.
- e) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
 - utworzenie, zmiana lub likwidacja Oddziału/Ruchu, w ramach struktur PGG S.A. w związku ze zmianami organizacyjnymi w Spółce (zmiana nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie wymagane jest pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy),
- 4) Zmiany zakresu rzeczowego i finansowego Umowy:
- a) Zmniejszenie lub zwiększenie zakresu rzeczowego Umowy poprzez jego dostosowanie do aktualnej sytuacji Zamawiającego w związku z dokonanymi u Zamawiającego zmianami ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, których nie można było wcześniej przewidzieć. Jeżeli zmiany opisane powyżej powodują konieczność zmian warunków finansowych (cen jednostkowych/ wynagrodzenia Wykonawcy), Zamawiający dokona tych zmian w sposób odpowiedni do dokonanej zmiany zakresu rzeczowego, z zastrzeżeniem §3 ust. 14 Umowy.
 - b) Zamawiający dopuszcza ograniczenie zakresu rzeczowego Umowy oraz skrócenie okresu jej obowiązywania, w związku z procesem likwidacji kopalni, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, na rzecz której realizowana jest Umowa, albo rozpoczęcia procesu jej wygaszania. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu obniżeniu, proporcjonalnie do niewykonanego zakresu świadczeń, bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych, w tym z tytułu utraconych korzyści, z zastrzeżeniem § 3 ust. 12 Umowy.
3. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zmiany Umowy nie wymagające formy aneksu:
- zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług, o której mowa w ust. 2 pkt 3) lit. c),
 - zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy (ust. 2 pkt 3) lit. d)),
 - utworzenie, zmiana lub likwidacja Oddziału/Ruchu, w ramach struktur PGG S.A. w związku ze zmianami organizacyjnymi w Spółce, o których mowa §13 ust. 2 pkt 3) lit. e) tiret 2,
 - zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy (§8 ust. 13),
 - zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór (§9 ust. 3),
 - zmiana terminu realizacji w związku z wystąpieniem siły wyższej, wg zasad określonych w §19 ust. 4.

- zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy w związku z wypowiedzeniem umowy w części, o którym mowa w §12 ust. 8 pkt 2. Wynagrodzenie zostanie obniżone proporcjonalnie (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, do pełnych groszy).

§ 14. Waloryzacja

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, na wniosek Wykonawcy, która zostanie dokonana wg następujących założeń:
 - 1) Zmiana wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o **wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych** publikowany przez GUS link: <https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/> – wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne, tablica „wskaźniki cen”, pozycja: *Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, lit. B.*
 - 2) Zmiana wynagrodzenia nastąpi **od pierwszego dnia siódmego miesiąca kalendarzowego** realizacji umowy.
 - 3) Wynagrodzenie Wykonawcy, w tym jednostkowe stawki rozliczeniowe określone w Umowie ulegną zmianie o maksymalnie 50% wielkości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS, wyliczonego za okres 6 miesięcy zgodnie z postanowieniami pkt 4).
 - 4) Dla potrzeb waloryzacji pierwszym wykorzystanym wskaźnikiem będzie miesięczny wskaźnik za miesiąc, w którym nastąpi rozpoczęcie realizacji umowy (miesiąc poprzedni = 100), a ostatnim wskaźnik dla 6. miesiąca realizacji umowy. Wskaźniki należy zamienić na liczby (dzieląc je przez 100), a następnie przemnożyć przez siebie kolejne. W stosunku do otrzymanego wskaźnika należy przeprowadzić w kolejności następujące działania:
 - odjąć 1,
 - otrzymany wynik przemnożyć przez 50%
 - do otrzymanego wyniku dodać 1
 - uzyskany wynik zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
 Obowiązujące ceny jednostkowe należy przemnożyć przez tak ustalony **wskaźnik waloryzacyjny dla okresu 6 miesięcy**. Zwaloryzowana wartość umowy zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$\text{Wartość umowy po waloryzacji} = \text{Wartość dotychczas zrealizowana} + \text{Wartość pozostała do realizacji} \times \text{Wskaźnik waloryzacyjny dla okresu 6 miesięcy}$$

2. Wykonawca składa wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami wskazującymi i udowadniającymi wysokość wpływu ww. okoliczności na koszty wykonania Umowy. Wniosek powinien zostać złożony w okresie obowiązywania umowy. Wskazane przez Wykonawcę okoliczności powinny dotyczyć elementów kosztotwórczych bezpośrednio powiązanych ze wskaźnikiem, o którym mowa powyższym ustępie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów oraz żądania przedłożenia dodatkowych dokumentów w tym zakresie. Wynagrodzenie zostanie zmienione jedynie w zakresie, w jakim udokumentowana zostanie zmiana przedmiotowych kosztów po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3).
W przypadku gdy wykazany i udowodniony wzrost kosztów będzie:
 - niższy niż **wskaźnik waloryzacyjny dla okresu 6 miesięcy** ustalony wg zasad określonych w ust.1 pkt 4), obowiązujące ceny jednostkowe zostaną zwaloryzowane o wykazany i udowodniony wzrost kosztów, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3).
 - wyższy niż **wskaźnik waloryzacyjny dla okresu 6 miesięcy** ustalony wg zasad określonych w ust.1 pkt 4), obowiązujące ceny jednostkowe zostaną zwaloryzowane wg zasad określonych w ust.1 pkt 4).
3. Za okres zwłoki w wykonaniu umowy, waloryzacja opisana powyżej nie przysługuje.
4. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zasady waloryzacji określone powyżej w umowach z Podwykonawcami.

§ 15. Ochrona danych osobowych

Uregulowania dotyczące ochrony danych osobowych zawarte zostały w **Załączniku nr 2 do Umowy**.

§ 16. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż realizacja Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiejkolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiejkolwiek osobie w jakimkolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
 - 1) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego lub
 - 2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiejkolwiek osobie lub jednostce, lub
 - 3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy z Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację Umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców;
 - 2) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
 - 3) Wykonawca może ujawniać informacje, które ma obowiązek ujawnić na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów dotyczących obowiązków informacyjnych spółek publicznych), orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych lub na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5 pkt 1-2, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, postanowień prawa UE o ochronie niejawnego know-how przedsiębiorcy oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Za naruszenie zasady poufności przez Podwykonawców, o których mowa w § 18 ust. 5 pkt 1) Umowy oraz osoby trzecie, o których mowa w § 16 ust. 5 pkt 2 Umowy Wykonawca odpowiada jakby to on dopuścił się naruszenia.

§ 17. Zasady etyki

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Stron oraz innych osób działających w ich imieniu lub na ich rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
 - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2002 nr 197 poz.1661 z późn. zm.).
 - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 nr 47 poz.211. z późn. zm.).
2. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręcały i nie wręczą żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Strony umowy w związku z jej realizacją.
3. Strony oświadczają, że zapoznały się z Polityką Antykorupcyjną Polskiej Grupy Górniczej S.A. oraz Kodeksem Postępowania dla Partnerów Biznesowych i zobowiązują się do ich stosowania oraz zapoznawania się z ich zmianami. Treść Polityki oraz Kodeksu znajdują się pod adresami: <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/firma/inne/polityka-antykorupcyjna> <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/firma/inne/kodeks-dla-partnerow-biznesowych>
4. Wykonawca oświadcza, że dołoży należytej staranności, aby pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będzie realizował zamówienie zapoznali się i stosowali wyżej opisane zasady.
5. Naruszenie wyżej opisanych zasad jest traktowane jak rażące naruszenie postanowień Umowy.
6. Naruszenie wyżej opisanych zasad może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Strony zobowiązują się do informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszym paragrafie Umowy.

§ 18. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją dla Wykonawców, obowiązującą w trakcie realizacji Umowy, zamieszczoną na stronie www.pgg.pl zakładka Dostawcy/Profil nabywcy/ Dokumenty do pobrania (na dzień zawarcia Umowy pod adresem: <https://pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/dokumenty-do-pobrania> oraz oświadcza, że zapoznał i na bieżąco będzie zapoznawał osoby realizujące Umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.
3. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do postępowania z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego. (jeżeli dotyczy)

§ 19. Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
 - 2) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy, itp.,
 - 3) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanym wpływie tych okoliczności na wykonanie Umowy o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, stosowne oświadczenia lub dokumenty. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności stanowiących siłę wyższą na należyte

wykonanie Umowy. Strona, która uchybiła obowiązkom określonym w niniejszym ustępie, nie może powoływać się na siłę wyższą w celu uwolnienia się od odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy.

4. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż 7 dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody. Zmiana terminu realizacji Umowy w tym przypadku nie wymaga formy aneksu.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych. W ww. zakresie wyłączna jest także jurysdykcja krajowa sądów polskich.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami na tle wykładni lub realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ),
 - Załącznik 1.1 Protokół odbioru wykonania usługi,
 - Załącznik 1.2 Raport dobowy odzieży roboczej przyjętej do prania i reperacji,
 - Załącznik 1.3 Raport miesięczny odzieży roboczej przyjętej do prania i reperacji,
 - Załącznik 1.4 Raport dobowy odzieży z stacji ratowniczej przyjętej do prania i reperacji,
 - Załącznik 1.5 Książka reklamacji.
 - b) Załącznik nr 2 – Ochrona danych osobowych,
 - c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o statusie przedsiębiorcy.

Załącznik nr 1 do Umowy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ)

Załącznik nr 1.1 do Umowy

....., dn.

Zadanie nr 1 - ZGRI/ ZRP; Zadanie nr 2 - Ruch Ziemowit/Ruch Ziemowit-Wola/ ZGRI/ ZRP

Protokół odbioru wykonania usługi w miesiącu

Zgodnie z Umową nr z dnia

1. ZESTAWIENIE PRANIA ODZIEŻY ROBOCZEJ

<i>Lp</i>	<i>Sortyment</i>	<i>Ilość w szt</i>	<i>Ilość w kg</i>
1	Bluza robocza		
2	Bluza robocza dla osób dozoru		
3	Spodnie robocze		
4	Spodnie robocze dla osób dozoru		
5	Koszula flanelowa		
6	Kalesony długie		
7	Onuce flanelowe (para)		
8	Skarpety przemysłowe (para)		
9	Ręcznik duży		
10	Spodenki (kalesony krótkie)		
11	Koszulka bawełniana z krótkim rękawem		
12	Bluza ocieplana		
13	Spodnie ocieplane		
14	Bezrękawnik ocieplany		
	<i>Odzież ze Stacji Ratowniczej</i>		
15	Bluza trudnopalna		
16	Spodnie trudnopalne		
17	Bluza dresowa		
18	Spodnie dresowe długie		
19	Spodnie dresowe krótkie		
20	Bluza polarowa		
RAZEM			

2. POZOSTAŁY ASORTYMENT PRANIA

ilość w szt	ilość w kg

RAZEM USŁUGA PRALNICZA

..... kg x zł = zł netto

Uwagi do jakości usług:

.....

Potwierdzam ilość i zakres wykonanych usług

Zamawiający Wykonawca

RAPORT DOBOWY

ODZIEŻY ROBOCZEJ PRZYJĘTEJ DO PRANIA I REPERACJI

Zadanie nr 1 - ZGRI / ZRP, Zadanie nr 2 - Ruch Ziemowit / ZGRI / ZRP

DATA ZMIANA

Umowa nr z dn.

[illegible]

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO

Ze strony WYKONAWCY

RAPORT MIESIĘCZNY
ODZIEŻY ROBOCZEJ PRZYJĘTEJ DO PRANIA I REPERACJI
Zadanie nr 2 - Ruch Ziemowit / ZGRI / ZRP

DATA

Umowa nr z dn.

	BLUZA		SPODNIE		KOSZULA FLANELOWA	KOSZULKA BAWELNIANA Z KRÓTKIM RĘKAWEM	KALESONY DŁUGIE	SPODENKI (kalesony krótkie)	ONUCE FLANELOWE (para)	SKARPETY PRZEMYSŁOWE (para)	RĘCZNIK duży	UBRANIA OCIEPLANE		
	ROBOCZA	ROBOCZA DLA OSÓB DOZORU	ROBOCZE	ROBOCZE DLA OSÓB DOZORU								BLUZA	SPODNIE	BEZREKAWNIK
RAZEM														

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO

Ze strony WYKONAWCY

RAPORT DOBOWY
ODZIEŻY Z STACJI RATOWNICZEJ PRZYJĘTEJ DO PRANIA I REPERACJI - Ruch Ziemiowit.

DATA ZMIANA

Umowa nr z dn.

[illegible]

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO

Ze strony WYKONAWCY

Załącznik nr 1.5 do Umowy

KSIĄŻKA REKLAMACJI

L.p. .	Data	Imię i Nazwisko	nr znaczka w pralni	nr stały	Uwaga dot. jakości wykonanej usługi	Podpis pracownika KWK/Zakładu	Podpis pracownika Wykonawcy	Sposób załatwienia reklamacji	Podpis akceptacja pracownika KWK/Zakładu	Podpis akceptacja pracownika Wykonawcy

Ochrona danych osobowych

Udostępnienie danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępniania przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnianych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie Umowy. Przez wykonanie Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnianie danych osobowych Podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Umowy.
3. Podstawę prawną udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”).
4. Udostępnianie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, ustalając dalsze cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
5. Strony umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, który będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony oraz do nadania im stosownych uprawnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
7. Polska Grupa Górnicza S.A. spełniła obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej w zakładce RODO w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”. Dla kategorii osób Pracownicy PGG, powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym Polskiej Grupy Górniczej S.A.
8. *Kontrahent w razie potrzeby określa sposób spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje.*

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU
MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY,
ŚREDNIEGO PRZEDSIĘBIORCY, DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Wykonawca oświadcza, że *spełnia warunki / nie spełnia warunków* * do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.). Wykonawca potwierdza, iż jest świadomym, że zgodnie z przywołaną w zdaniu poprzedzającym regulacją, do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

* skreślić niewłaściwe

Podpisuje Wykonawca lub każdy z członków Konsorcjum