Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
dla zamówienia objętego przepisami
***Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A*.**
w trybie przetargu nieograniczonego

pn: Świadczenie usług transportu ratowników autobusami
dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Piast - Ziemowit.

nr sprawy 432601622

Spis treści

Część I. Zamawiający: ... 3
Część II. Postępowanie ... 3
Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania. ... 3
Część IV. Oferty częściowe ... 4
Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców ... 4
Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum): ... 7
Część VII. Udostępnienie zasobów ... 7
Część VIII. Podmiotowe środki dowodowe. ... 8
Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia ... 11
Część X. Podwykonawstwo ... 12
Część XI. Wadium ... 12
Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty ... 12
Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą ... 14
Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji ... 15
Część XV. Opis sposobu obliczenia ceny ... 15
Część XVI. Kryteria oceny ofert ... 16
Część XVII. Aukcja elektroniczna ... 16
Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego ... 19
Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ... 20
Część XX. Istotne postanowienia umowy ... 20
Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy ... 20
Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej. ... 20
Wykaz załączników ... 21

Część I. Zamawiający:

Polska Grupa Górnicza S.A.

KRS 0000709363, NIP: 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704

Adres: 40 - 039 Katowice, ul. Powstańców 30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi

Adres platformy EFO: https://efo.coig.biz

Infolinia: +48 32 716 9999

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 6^{30} do 14^{30}

Oddział KWK Piast - Ziemowit

ul. Granitowa 16

43-155 Bieruń

Część II. Postępowanie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów *Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.*, zwanego dalej Regulaminem.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z Artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO") Zamawiający spełnia na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów".
4. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
   1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia w zakresie niezgodnym z Regulaminem.
   2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług transportu ratowników autobusami dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Piast – Ziemowit.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SWZ.**
3. Kody CPV: 60100000-9.

4. Termin wykonania zamówienia został określony w § 5 Istotnych postanowień umowy (IPU) - **Załącznik nr 4 do SWZ**.

Część IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca:
   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, sąd zarządził likwidację majątku w postępowaniu restrukturyzacyjnym lub upadłościowym, w stosunku do którego ogłoszono upadłość – z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, którego działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej przepisami miejsca wszczęcia tej procedury,
   2) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
   3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   5) jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego doradztwa lub zaangażowania w inny sposób w przygotowanie postępowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   6) który przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w rozporządzeniu (UE) 2022/576, tj:
   a) Wykonawcy, którzy są wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006", lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014" albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835);
   b) Wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy;
   c) Wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy,
   d) Wykonawcy, którzy realizują zamówienie na rzecz lub z udziałem:
      – obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
      – osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w tirecie 1); lub
      – osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w tir. 1) lub 2),

      w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
   e) wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym.

8) wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym.

9) który w okresie 3 miesięcy (licząc od daty rozstrzygnięcia postępowania), w postępowaniach, złożył najkorzystniejszą ofertę i:

   a) odmówił zawarcia umowy, lub

b) wycofał ofertę, lub

c) nie uzupełnił oświadczeń i dokumentów na wezwanie, o którym mowa w § 39 ust. 6 Regulaminu.

10) który, w przypadku zamówień, o których mowa w § 30 ust. 5 Regulaminu oraz innych uzasadnionych interesem Spółki przypadkach:
   a) z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do:
      – wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, lub
      – dokonania zakupu zastępczego przez Zamawiającego, lub
      – zagrożenia poniesienia lub poniesienia odpowiedzialności karnej lub administracyjnej przez Zamawiającego ze względu na brak dostosowania infrastruktury Zamawiającego do wymagań prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawa ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
   b) pomimo wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym przez Zamawiającego, odmówił podpisania umowy, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 9) Wykonawca podlega wykluczeniu na okres 3 lat od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia. Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności kwota przeznaczona na zakup zastępczy stanowiłaby niewielki udział w wartości poprawnie zrealizowanej umowy.

3. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Wykonawca powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę,

2) uprawnień niezbędnych do prowadzenia określonej działalności gospodarczej; Wykonawca wykaże, że posiada:
   – ważne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób lub ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001r. o Transporcie drogowym (tj. Dz.U. 2001 Nr 125 poz. 1371 z późn. zm.)

3) zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca wykaże, że:

   a) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, usługi polegające na transporcie drogowym osób o wartości brutto nie niższej niż **50 000,00 PLN**,

   b) skieruje do wykonania zamówienia osoby o następujących kwalifikacjach:
      – co najmniej 2 osoby posiadające ważne prawo jazdy kategorii D, uprawniające do kierowania autobusami (aktualne uprawnienia do wykonywania przewozu drogowego osób, w tym wymagane kwalifikacje zawodowe kierowcy, potwierdzone odpowiednim wpisem kodu 95 w prawie jazdy lub karcie kwalifikacji kierowcy),

c) dysponuje następującymi urządzeniami lub wyposażeniem zakładu w celu wykonania zamówienia:
   – co najmniej 2 szt. autobusu do przewozu ratowników, miejsc siedzących min. 40, z monitoringiem, dopuszczonego do ruchu drogowego,

Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

Część VII. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
   2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.

3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – Wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

Część VIII. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 poniżej przez:
   1) Wykonawcę,
   2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców,
   3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia:
   1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na druku **Formularza Ofertowego**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3.1 do SWZ.**
   2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie § 41 ust. 1 pkt 2) Regulaminu, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3.2 do SWZ;**
   3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie § 41 ust. 1 pkt 4) Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
   4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

społeczne i zdrowotne, w zakresie § 41 ust. 1 pkt 4) Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.

3. Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenia (UE) 2022/576.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenie (UE) 2022/576 w dostępnych rejestrach.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
   1) zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust 2 pkt 4), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
      - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
   3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia:
   1) ważnego zezwolenia lub licencji w zakresie wskazanym w części V ust. 3 pkt 2) SWZ,
   2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3.3 do SWZ**,
   3) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3.4 do SWZ**,
   4) wykazu urządzeń lub wyposażenia zakładu niezbędnych do wykonania zamówienia. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3.5 do SWZ**.
7. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone w następujący sposób:
   1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
   2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
   3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
   4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski Zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełnienia wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. W celu potwierdzenia zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia:
   1) Oświadczenia o kategorii przedsiębiorstwa. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3.6 do SWZ**;
   2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile Wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków zgodnie z **Załącznikiem nr 3.7 do SWZ**;
   3) Informacji o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom sporządzoną zgodnie z **Załącznikiem nr 3.8 do SWZ**;
   4) Informacji o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług. Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 3.9 do SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone w następującej formie:
   1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
   2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
   3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
   4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część X. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3.8 do SWZ**.

Część XI. Wadium

1. Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.

Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty

6. Oferta składa się z:
    1) Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. Formularz Ofertowy dostępny jest na platformie EFO;
    2) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania

bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;

3) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum);

4) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem).

7. Pełnomocnictwa powinny być złożone w następującej formie:

   1) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;

   2) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;

      Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.

8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty

9. Formularz Ofertowy oraz pozostałe dokumenty na nią się składające powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby (w tym z uwzględnieniem wskazanych powyżej wymagań dotyczących zobowiązania podmiotu udostępniającego, pełnomocnictw lub przedmiotowych środków dowodowych).
10. Formularz Ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy. Wymagania stanowiskowe związane z funkcjonowaniem Platformy EFO dotyczące: łącza internetowego, rekomendowanych przeglądarek internetowych, zalecanych systemów operacyjnych oraz minimalnych wymagań sprzętowych, udostępnione są na Platformie EFO, w menu POMOC, sekcja WYMAGANIA TECHNICZNE - pod adresem: https://efo.coig.biz/index/pomoc/wymagania-techniczne.
11. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian w strukturze Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem: „nieaktualna” (złożona w poprzedniej wersji Formularza). W przypadku takiej oferty należy zweryfikować zakres zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w formularzu elektronicznym i ich wpływ na zakres złożonej już oferty. Jeżeli zmiany formularza są istotne dla poprawności oferty, to taka oferta powinna zostać skopiowana do aktualnego formularza elektronicznego, odpowiednio zmodyfikowana i uzupełniona, a następnie ponownie wysłana do systemu. Oferta pozostawiona przez Wykonawcę w statusie nieaktualna może być pobrana do systemu informatycznego Zamawiającego pod warunkiem, że faktycznie zmiany wprowadzone w formularzu nie mają wpływu na złożoną ofertę.

Zaleca się, aby każdorazowo w przypadku zmian struktury formularza elektronicznego Wykonawca zweryfikował złożoną wcześniej ofertę i skopiował ją do nowej wersji formularza w celu zachowania spójności i zgodności wysłanej oferty z treścią specyfikacji.

12. Oferta jest składana poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza Ofertowego i opatrzenie go kwalifikowanym ważnym podpisem elektronicznym. Wykonawca może dołączyć do Oferty plik lub pliki – każdy opatrzony ważnym kwalifikowanym e-podpisem – zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
13. Ofertę należy złożyć przy użyciu narzędzi dostępnych na Platformie EFO.
14. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).

Tajemnica przedsiębiorstwa:

15. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa". Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
16. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak prawidłowego wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Ofertę należy złożyć do: **zgodnie z informacją podaną na platformie EFO.**
2. Otwarcie ofert nie jest jawne i nastąpi w dniu: **zgodnie z informacją podaną na platformie EFO.**
3. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal EFO.
4. Aukcja elektroniczna rozpocznie się w terminie wyznaczonym w zaproszeniu do aukcji, które użytkownik otrzyma niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert.
   Szczegóły dotyczące aukcji elektronicznej określone zostały w Części XVII SWZ.
5. Informacja o złożonych ofertach zostanie opublikowana w Profilu Nabywcy niezwłocznie po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej i zawierać będzie następujące informacje: nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny i informację o akceptacji przez Wykonawców wszystkich warunków określonych w SWZ a także nazwę Wykonawcy, który w wyniku aukcji złożył najkorzystniejszą ofertę.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia zgodnie z informacją podaną na platformie EFO. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO.
3. Zamawiający przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO lub przez zamieszczanie informacji w Profilu nabywcy.
4. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące korzystania z Platformy EFO są zamieszczone w Regulaminie korzystania z Platformy pod adresem https://efo.coig.biz oraz w zakładce *Pomoc.*
5. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaże wzór ww. podpisu do administratora systemu.

Część XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza Ofertowego.

UWAGA:

Stawkę godzinową zł/h postoju Wykonawca jest zobowiązany wyliczyć samodzielnie tzn. stawkę godzinową zł/h jazdy netto należy pomnożyć przez współczynnik 0,7 (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania) i taką wartość wpisać w Formularzu Ofertowym. W przypadku kiedy stawka godzinowa za postój będzie wyliczona niezgodnie z powyższą zasadą Zamawiający po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej dokona poprawy omyłki rachunkowej w następujący sposób:

- **podstawą wyliczenia będzie suma wartości netto dla każdego z pojazdów za jazdę i postój (z wyłączeniem wartości za km) - po przeprowadzonej aukcji elektronicznej,**
- **wyliczenie zostanie dokonane wg wzoru:**

$$\text{Stawka zł/h jazdy (jednostkowa stawka bazowa)} = \frac{\text{wartość po aukcji jazda + postój}}{\text{ilość godzin jazdy + (ilość godzin postoju x 0,7)}}$$

- **wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.**

Stawka zł/h postoju stanowić będzie 70% wartości wyliczonej w powyższy sposób jednostkowej stawki bazowej – zgodnie z zapisami SOPZ.

2. Ceną zamówienia będzie łączna wartość netto zamówienia podana w tabeli Formularza Ofertowego.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
   1) Informację, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
   2) Wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
   3) Wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
   4) Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

   Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 3.9 do SWZ**.

Część XVI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
   1) najniższa cena (C) - waga 100 %
2. Za najkorzystniejszą ofertę dla kryterium cena - zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą wartość oferty netto za realizację zadania.

Część XVII. Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną w formie aukcji japońskiej / angielskiej / holenderskiej – odwróconej, zwanej dalej aukcją holenderską, która może odbyć się nawet przy uczestnictwie jednego Wykonawcy.
3. Zamawiający, w toku aukcji elektronicznej, stosować będzie kryterium zgodnie z zapisami SWZ.
4. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna będzie podany w zaproszeniu do aukcji.
5. Rozpoczęcie aukcji elektronicznej odbędzie się w terminie podanym na platformie EFO i przebiegać będzie zgodnie z zasadami określonymi w SWZ oraz zaproszeniu do aukcji. Zaproszenie do aukcji będzie wysłane po upływie terminu złożenia ofert do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli na platformie EFO nie będzie podanych terminów aukcji to Zamawiający zaprosi Wykonawców do aukcji podając termin aukcji w zaproszeniu. Jeżeli zaproszenie zostanie wysłane w dniu otwarcia ofert – to będzie wysłane na minimum 60 minut przed rozpoczęciem aukcji. W przypadku postępowań wielozadaniowych, dopuszcza się możliwość prowadzenia jednocześnie aukcji dla kilku zadań, przy czym aukcje dla części zadań mogą odbywać się w kolejnych dniach.
6. Powiadomienia o rozpoczęciu aukcji otrzymują:
   a) w przypadku aukcji angielskiej tylko osoby wpisane w Formularzu Ofertowym w polu „Osoby prowadzące postępowanie” jaki i „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”;

b) w przypadku aukcji japońskiej albo holenderskiej w postępowaniu innym niż na zawarcie umowy wykonawczej – powiadomienie wraz z tymczasowym loginem i hasłem jest wysyłane do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji". Natomiast do osób ujętych w polu „Osoba prowadząca postępowanie" jest wysyłane powiadomienie o terminie aukcji bez informacji o tymczasowym loginem.

7. Nie ma konieczności indywidualnego zakładania konta użytkownika w systemie aukcyjnym przed rozpoczęciem aukcji:
   a) w przypadku aukcji angielskiej obowiązuje "uniwersalne" konto zakładane automatycznie dla osób wymienionych na listach „Osoby prowadzące postępowanie" i „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji". Jeżeli w polu „Osoba prowadząca postępowanie" oraz na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji" wprowadzona jest ta sama osoba, o tym samym imieniu i nazwisku oraz adresie e-mail, to konto uczestnika zostanie utworzone tylko jedno i odpowiednio zostanie tylko raz wysłane jedno powiadomienie o utworzeniu konta użytkownika Portalu LAIN3;
   b) w przypadku aukcji japońskiej i holenderskiej tworzone jest "tymczasowe" konto dedykowane dla aukcji z konkretnego postępowania. Konto jest wysyłane jest tylko do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji".
   c) Szczegółowe informacje zawarte są w zaproszeniu do aukcji.
8. Jeśli aukcja zostanie unieważniona, to powtórzona aukcja nie odbywa się na dedykowanych loginach tymczasowych, ale na zwykłych loginach i powiadomienie o ogłoszeniu powtórzonej aukcji jest wysyłane zarówno do osoby wprowadzonej w polu „Osoba prowadząca postępowanie", jak również do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji".
9. Wykonawca zobowiązany jest zalogować się w systemie: Aukcje elektroniczne w momencie otrzymania zaproszenia drogą mailową. Zaproszenie zawiera wytyczne pomagające przejść przez proces aktywacji automatycznie założonego konta użytkownika.
10. Zwracamy uwagę aby Wykonawca miał dostęp do skrzynki mailowej wskazanej w Formularzu Ofertowym, szczególnie w wyznaczonym dniu do przeprowadzenia aukcji.
11. Wymagania techniczne, w tym sprzętowe określono w § 3 dokumentu „Regulamin korzystania z portalu aukcji niepublicznych" dostępnym pod adresem: https://lain3-pgg.coig.biz/regulamin (zakładka: Regulamin Administratora Portalu).
12. W toku aukcji holenderskiej w oknie licytacji dla wszystkich uczestników aukcji jest wyświetlona cena wywoławcza jako propozycja oferty do zaakceptowania przez uczestników. Cena startowa to cena niższa od najniższej ceny ofertowej. Po upływie określonego czasu trwania kroku cena startowa zostanie automatycznie przez system zwiększona o krok postąpienia. Aukcję wygrywa wykonawca, który pierwszy potwierdzi wyświetloną na ekranie cenę. Aukcja może trwać nadal pomimo, że doszło do pierwszego potwierdzenia - aby ustalić ceny ofert następnych wykonawców. Licytacja zakończy się w momencie, gdy:
   a) wszyscy Wykonawcy potwierdzą cenę proponowaną przez system aukcyjny (po potwierdzeniu ceny przez ostatniego Wykonawcę), lub
   b) nie wszyscy Wykonawcy potwierdzą cenę proponowaną przez system aukcyjny, jeśli proponowana przez system nowa cena będzie równa lub wyższa niż najwyższa cena zaoferowana przez uczestników w złożonej ofercie pierwotnej (przed aukcją), lub
   c) cena wywoławcza osiągnie maksymalny poziom wyznaczony przez system aukcyjny.

Uczestnik aukcji może zalogować się w dowolnym momencie w czasie trwania aukcji i zaakceptować aktualnie wyświetlaną kwotę oferty.

Aukcja nie zostanie uruchomiona przez system aukcyjny w przypadku, gdy cena oferty jednego z uczestników jest poniżej poziomu określonego przez Zamawiającego. W takim przypadku stosowny komunikat pojawi się w Portalu Aukcji Niepublicznych.

13. Jeżeli aukcja będzie przeprowadzona na zasadach aukcji japońskiej to:
    a) Składanie ofert w aukcji japońskiej będzie polegać na zaakceptowaniu przez platformę wartości. Wartość obniżana będzie kolejno w ustalonych odstępach czasu wskazanego przez Zamawiającego.
    b) Wykonawca uczestniczący w aukcji akceptuje kolejne postąpienia, proponowane przez platformę, co jest równoznaczne ze złożeniem postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który potwierdzi ostatnią wartość proponowaną przez platformę.
    c) W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców potwierdzi wartość proponowaną przez platformę, a następnie nie potwierdzi kolejnej wartości zaproponowanej przez platformę, rozpoczyna się kolejny etap postępowania przetargowego, tzw. dogrywka, przeprowadzany na zasadach aukcji angielskiej – klasycznej, w toku której Wykonawcy licytują cenę w dół składając kolejne postąpienia, rywalizując między sobą. Do dogrywki zostaną dopuszczeni jedynie Wykonawcy, którzy potwierdzili wartość w ostatnim kroku aukcji japońskiej.
    d) Ceną wywoławczą w dogrywce po aukcji japońskiej będzie ostatnia zaakceptowana cena z aukcji japońskiej, a w przypadku braku postąpień w toku aukcji japońskiej – cena złożonej oferty. Wartość postąpienia będzie wynosiła określony procent wartości ostatniej zaakceptowanej ceny z aukcji japońskiej.
    e) Wykonawca nie może potwierdzić wyświetlonego postąpienia, jeżeli nie potwierdzi żadnego z trzech wcześniejszych następujących po sobie wyświetlanych postąpień. Aukcja zostaje zakończona, jeżeli w ciągu trzech kolejnych propozycji wartości dokonywanych przez platformę żaden z Wykonawców nie potwierdzi jej przyjęcia.
    f) Dogrywka zostaje zakończona, gdy żaden z Wykonawców nie złoży kolejnego postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
    g) W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie złoży postąpienia w dogrywce (aukcji klasycznej) i dogrywka zakończy się sytuacją, w której oferty dwóch lub więcej Wykonawców są równe (w tej samej cenie) - to o wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje wcześniejsze postąpienie w aukcji japońskiej (tzn. czas złożenia postąpienia w aukcji japońskiej, co należy rozumieć, że za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który szybciej zaakceptował ostatnią cenę w aukcji japońskiej).
    h) W przypadku dalszego nierozstrzygnięcia postępowania (tj. równego czasu złożenia postąpień – godzina, minuta, sekunda) o wyborze najkorzystniejszej oferty decydują pozostałe sposoby uzyskania ostatecznej ceny, takie jak negocjacje.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powtórzenia aukcji, zgodnie z zapisami § 37 ust. 8 Regulaminu. O terminie rozpoczęcia nowej aukcji Zamawiający powiadomi w sposób określony w SWZ.

15. Informacja o zastosowaniu aukcji japońskiej / aukcji angielskiej / aukcji holenderskiej zostanie umieszczona w zaproszeniu do aukcji.
    a) W sprawach dotyczących przebiegu aukcji a w szczególności obsługi funkcjonalnej portalu należy kontaktować się zgodnie z informacjami podanymi na stronie internetowej na której przeprowadzana jest aukcja.

16. **Film instruktażowy** dotyczący zasady działania aukcji holenderskiej jest zamieszczony na Platformie EFO w zakładce POMOC oraz w Portalu Aukcji Niepublicznych w zakładce POMOC.

17. **Sposób wyliczenia cen jednostkowych i wartości zamówienia.**

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, po zakończeniu aukcji, Zamawiający dokona wyliczenia cen jednostkowych netto przyjętych do rozliczania umowy oraz wartości zamówienia w następujący sposób:

1) w pierwszym kroku wyliczony zostanie procentowy wskaźnik upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej (złożonej w wyniku ogłoszenia), uzyskany w wyniku aukcji, który zostanie zaokrąglony w górę do dwóch miejsc po przecinku procenta. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$U = \frac{W_{oferty} - W_{aukcji}}{W_{oferty}} \times 100\ [\%]$$

2) następnie wyliczone zostaną indywidualnie poszczególne ceny jednostkowe netto (C_{aukcji}) poprzez obniżenie cen jednostkowych z oferty pierwotnej o wartość wskaźnika upustu (U), przy czym ceny te zostaną zaokrąglone w dół do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$C_{aukcji} = C_{oferty} - (C_{oferty} \times U)$$

gdzie:

U – wartość wskaźnika upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej uzyskanego w wyniku akcji elektronicznej
W_{oferty} – wartość oferty pierwotnej
W_{aukcji} – wartość oferty uzyskanej w toku aukcji elektronicznej
C_{aukcji} – cena jednostkowa netto przyjęta do umowy
C_{oferty} – cena jednostkowa netto oferty pierwotnej.

3) Wartość umowy netto zostanie wyliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych netto wyliczonych w sposób określony w pkt 2) oraz szacunkowych ilości poszczególnych pozycji zamówienia określonych w Formularzu Ofertowym.

Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego

1. Po złożeniu ofert i przeprowadzeniu aukcji elektronicznej Zamawiający dokona badania i oceny ofert w zakresie niezbędnym do wyboru oferty najkorzystniejszej, w tym poprawy omyłek zgodnie z § 39 ust. 9 Regulaminu.
2. Zamawiający zgodnie z § 39 ust. 1 Regulaminu, wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę sklasyfikowaną na pierwszej pozycji po aukcji do przedstawienia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części IX SWZ, chyba, że pomimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.
3. Zamawiający zbada ofertę, która została sklasyfikowana na pierwszej pozycji po aukcji pod kątem występowania przesłanek odrzucenia.

4. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejsze.

Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XX. Istotne postanowienia umowy

1. **Załącznik nr 4 do SWZ** zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie udzielenia zamówienia.
2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku).

Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty:
   1) lecz nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia podpisanego zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego (dalej: Zapotrzebowanie) zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.1.1 do SWZ**
   2) lecz nie później niż do dnia podpisania umowy oświadczenia o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.1.2 do SWZ.**
2. Pod pojęciem wzajemnych świadczeń należy rozumieć usługi świadczone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy a obejmujące swym zakresem usługi łaźni, lampowni, szkolenia pracowników, łączności telefonicznej, korzystanie z półmasek, zatyczek do uszu, aparatów ucieczkowych, metanomierzy, najem/dzierżawę środków trwałych, inne, wg odrębnego ustalenia stron umowy.
3. Zakres odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1.1.3 do SWZ**.
4. Cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1.1.4 do SWZ** .
5. Wzór umowy przychodowej stanowi **Załącznik nr 1.1.5 do SWZ.**

Wskazane powyżej załączniki są dostępne pod adresem https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/cennik-uslug-pgg .

Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej Regulaminu.

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 1.1 – Świadczenia Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia

Załącznik nr 1.1.1 – *Wzór* ***z****apotrzebowania na świadczenia wzajemne*
Załącznik nr 1.1.2 – *Wzór oświadczenia Wykonawcy o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń*
Załącznik nr 1.1.3 – *Zakres odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy*
Załącznik nr 1.1.4 – *Cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy*
Załącznik nr 1.1.5 – *Wzór umowy przychodowej*

Załącznik nr 2 – **Formularz Oferty** – dostępny na platformie EFO – link na stronie prowadzonego postępowania

Załączniki nr 3 – składane przez Wykonawcę, którego oferta jest najwyżej oceniona - na wezwanie Zamawiającego:

Załącznik nr 3.1 – Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu *(dotyczy Wykonawców składających ofertę wspólną)*
Załącznik nr 3.2 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 3.3 – Wykaz usług
Załącznik nr 3.4 – Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia
Załącznik nr 3.5 – Wykaz urządzeń lub wyposażenia zakładu
Załącznik nr 3.6 – Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa
Załącznik nr 3.7 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów
Załącznik nr 3.8 – Informacja o podwykonawcach
Załącznik nr 3.9 – Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy (IPU) wraz z załącznikami

Załącznik nr 1 do SWZ
Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

SZCZEGOŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I. Przedmiot zamówienia i wymagany okres jego realizacji.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportu drogowego osób autobusami dla Polskiej Grupie Górniczej S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit
   poz. 1 Autobus do obsługi stacji ratowniczej, miejsc siedzących min. 40 / z monitoringiem / Ruch Piast
   poz. 2 Autobus do obsługi stacji ratowniczej, miejsc siedzących min. 40 / z monitoringiem / Ruch Ziemowit

Część II. Wizja lokalna.

1. Zamawiający informuje, że udział w wizji lokalnej jest fakultatywny.
2. W celu ustalenia terminu odbycia wizji lokalnej Wykonawca powinien skontaktować się z ***Sabiną Burzyńską, tel. 32 716 72 65.***
3. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w wizji lokalnej nie będą udzielać odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ, przedmiotu zamówienia ani warunków realizacji zamówienia. Powyższe ma na celu zapewnienie wszystkim Wykonawcom równego dostępu do informacji oraz zachowanie zasady równego traktowania Wykonawców.
   Wszelkie pytania, wątpliwości oraz wnioski o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawcy zobowiązani są składać wyłącznie za pośrednictwem platformy EFO, w terminach i na zasadach określonych w SWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi poprzez opublikowanie jej w Profilu nabywcy.

Część III. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.

1. Wykaz jednostek transportowych wymaganych od Wykonawcy:

Pozycja	Rodzaj jednostek transportowych	Liczba miejsc siedzących	Maksymalna ilość jednostek	Szacunkowa ilość			Jednostka sprzętowa, która zostanie wyposażona w system monitoringu GPS
				Godzin jazdy w okresie realizacji zamówienia	Godzin dyspozycyjnych (postoju) w okresie realizacji zamówienia	Kilometrów dla zleceń pow. 100 km/dobę w okresie realizacji zamówienia	
		osoby	szt.	h	h	km	
1	AUTOBUS Z KIEROWCĄ DO OBSŁUGI STACJI RATOWNICZEJ / MIEJSC SIEDZĄCYCH MIN.40 / Z MONITORINGIEM /	40	1	99	394	110	Tak
2	AUTOBUS Z KIEROWCĄ DO OBSŁUGI STACJI RATOWNICZEJ / MIEJSC SIEDZĄCYCH MIN.40 / Z MONITORINGIEM /	40	1	99	394	110	Tak

2. Szczegółowe wymagania dla pojazdów.
   1) jednostki transportowe powinny spełniać minimalne wymagania techniczne Zamawiającego tj. minimalna liczba miejsc siedzących wymagana przez Zamawiającego wpisana w dowodzie rejestracyjnym w punkcie S.1.
   2) wszystkie pojazdy oddawane do dyspozycji Zamawiającego muszą posiadać aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie komunikacyjne OC,
   3) oferowane jednostki transportowe muszą posiadać możliwość poruszania się po drogach nieutwardzonych,
   4) przemieszczanie się jednostek transportowych w inne miejsca pracy zadysponowane przez Zamawiającego będzie rozumiane jako efektywny płatny czas pracy,
   5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rejonu pracy w przypadku wystąpienia warunków szczególnych, których nie mógł przewidzieć w czasie składania zlecenia,
   6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stacjonujący na terenie Oddziału jednostki Wykonawcy,
   7) Wykonawca celem zapewnienia należytej realizacji usługi jest zobowiązany posiadać niezbędną liczbę osób z uprawnieniami do obsługi jednostek transportowych wyszczególnionych w **części III ust. 1**.

3. Zakres świadczonych usług.

Pozycja	Rodzaj jednostek transportowych	Zakres usług i miejsce ich wykonywania	Przewidywane obłożenie na zmiany		Szacowana cykliczność zamawiania
			A	B	
1.	autobusu z kierowcą, min. 40 miejsc siedzących, z monitoringiem	Przewóz ratowników do OSRG Jaworzno na ćwiczenia i dyżury **Ruch Piast**	A	B	2-4 razy w miesiącu
2.	autobusu z kierowcą, min. 40 miejsc siedzących, z monitoringiem	Przewóz ratowników do OSRG Jaworzno na ćwiczenia i dyżury **Ruch Ziemowit**	A	B	2-4 razy w miesiącu

Przedstawione powyżej potrzeby określają ilości szacunkowe. Rzeczywisty zakres rzeczowy wykonywanych usług będzie szczegółowo określany w zleceniach zgodnie z **załącznikiem nr 1.1 lub 1.1a do SOPZ** zatwierdzonych i dostarczonych do Wykonawcy usługi przez Koordynatora umowy.

a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji usług transportowych w sposób odmienny od określonego w tabeli w tym usług na rzecz innych Oddziałów PGG S.A. wg potrzeb zamawiającego określonych w zleceniach z uwzględnieniem zapisów **części IV ust. 26.**

Tabela nr 2 - grupa asortymentowa 11-08-01,11-08-02, 11-08-06

Przewidywany zakres rzeczowy i wyliczenie wartości dla zamówień realizowanych w trybie dyspozycyjnym

Należy wypełnić dla każdej jednostki oddzielnie

KWK Piast-Ziemowit

Zadanie	L.p.	Typ jednostki transportowej (nazwa indeksu usługowego)	Symbol indeksu	**Szacunkowa ilość zmian i godzin pracy o przebiegu do 100 km na dobę w okresie objętym zamówieniem**																**Szacunkowa ilosc**		Szacunkowa ilosc kilometrów na dobę od…..do …..
				dni robocze/ zmiany						sobota, niedziela, swięta/ zmiany						Zmian ogółem	Godzin pracy do 100 km	Szacunkowy czas dla zmian realizowanych		Ilość dni o przebiegu powyżej 100 km	Ilość kilometrów dla dni o przebiegu powyżej 100 km	
				A		B		C		A		B		C				jazda	postój			
				ilość zmian	ilość godzin w dyspozycji na zmianę	ilość zmian	ilość godzin w dyspozycji na zmianę	ilość zmian	ilość godzin w dyspozycji na zmianę*	ilość zmian	ilość godzin w dyspozycji na zmianę	ilość zmian	ilość godzin w dyspozycji na zmianę	ilość zmian	ilość godzin w dyspozycji na zmianę							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	1	AUTOBUS Z KIEROWCĄ DO OBSŁUGI STACJI RATOWNICZEJ / MIEJSC SIEDZĄCYCH MIN.40 / Z MONITORINGIEM /	110801151521580130	65	7	4	6			2	7					71	493	20%	80%	4	110	40
1	2	AUTOBUS Z KIEROWCĄ DO OBSŁUGI STACJI RATOWNICZEJ / MIEJSC SIEDZĄCYCH MIN.40 / Z MONITORINGIEM /	110801151521580130	65	7	4	6			2	7					71	493	20%	80%	4	110	40-200

Część IV. Sposób zamawiania i realizacji usług.

1. Usługi będą świadczone w dni robocze oraz w dni wolne od pracy w oparciu o zlecenia usługi transportowej wystawiane przez Zamawiającego:
   - dla zadania nr 1 objętego systemem monitoringu zgodnie z **załącznikiem nr 1.1 do SOPZ**,
2. Po zakończeniu miesiąca Zamawiający sporządzi na podstawie zleceń:
   - dla zadania nr 1 objętego systemem monitoringu „Miesięczny protokół odbioru usług transportowych" zgodnie z **załącznikiem nr 1.2 do SOPZ**,

   „Zlecenie usługi transportowej" zwane dalej „Zleceniem" - jest to zlecenie na podstawie, którego określona jednostka transportowa jest w wyłącznej dyspozycji Zamawiającego, w czasie (liczba godzin) określonym w zleceniu, wykonując usługi zlecone przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.

3. Rozliczenie wykonania usługi następować będzie wg rzeczywistej liczby godzin w dyspozycji Zamawiającego lub przejechanych kilometrów wynikających z wygenerowanego raportu systemu monitoringu GPS. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji danych z systemu monitoringu GPS z kartą przebiegu pracy pojazdu.
4. Poszczególne jednostki transportowe będą w dyspozycji Zamawiającego przez czas określony w zleceniu nie dłużej niż przez 7 godzin w trakcie każdej zmiany roboczej, której początek i koniec zawiera się w godzinach:
   - zmiana A $6^{00} – 14^{00}$
   - zmiana B $14^{00} – 22^{00}$
   - zmiana C $22^{00} – 6^{00}$
5. W uzasadnionych przypadkach czas pracy jednostek transportowych w trakcie zmiany może być wydłużony (powyżej 7 godzin) - powyższe wymaga jednoznacznego wpisu w karcie przebiegu pracy pojazdu.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepełnego wykorzystania jednostek transportowych na zmianie poniżej 7 godzin, lecz nie mniej niż 4 godziny - powyższe wymaga jednoznacznego wpisu w karcie przebiegu pracy pojazdu.
7. Rozliczenie nastąpi za realizację usługi potwierdzoną w karcie przebiegu pracy pojazdu.
8. Wynagrodzenie za pracę jednostek transportowych w dni wolne od pracy rozliczane będzie jak w dni robocze.
9. Szacunkowy udział roboczogodzin przepracowanych w dni wolne od pracy i święta wynosić będzie około **5%** ogólnej, szacunkowej liczby roboczogodzin dla danego rodzaju jednostki transportowej.
10. Z chwilą dokonania załadunku, ryzyko przypadkowej utraty, zniszczenia lub uszkodzenia towaru ciąży na Wykonawcy, który przejmuje materialną odpowiedzialność za stan przyjętego ładunku (nie dotyczy przewozu osób).
11. Zlecenie na okres, ilość oraz rodzaj jednostek będzie składane Wykonawcy na adres e-mail wskazany najpóźniej do godz. 10:00 dnia roboczego poprzedzającego dzień wykonania usługi. W przypadku uchybienia terminu doręczenia zlecenia Wykonawca może odmówić jego wykonania. Powyższe dotyczy zmian zgodnie z przewidywanym obłożeniem wynikającym **w części III ust. 3.** Dla pozostałych zmian usługa może być wykonana za zgodą Wykonawcy na warunkach określonych w umowie.
12. W przypadku zaistnienia na terenie zakładu górniczego niebezpiecznych zdarzeń stwarzających zagrożenie życia, zdrowia ludzkiego lub bezpieczeństwa powszechnego skutkujących zawiadomieniem właściwego organu nadzoru górniczego (Art. 119 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. - Prawo górnicze i geologiczne) Wykonawca zobowiązany jest do dochowania szczególnej staranności i współdziałania z Zamawiającym w celu podstawienia pojazdu w miejscu i czasie określonym przez

Zamawiającego (bez zbędnej zwłoki nie później niż 2h) niezależnie od przewidywanego obłożenia wykazanego w tabeli **część III ust. 3.** W takim przypadku usługa może być zlecona w formie ustnej lub telefonicznej przez osoby upoważnione Zamawiającego w dniu zapotrzebowania na usługę pod numerem telefonu …….. i będzie rozliczona w następujący sposób:

- za faktyczny czas realizacji usługi tylko i wyłącznie wg stawki bazowej,
- minimalny czas rozliczenia usługi 7h.

Powyższe zapisy nie obowiązują, jeżeli zakres rzeczowy obowiązującej umowy obejmuje przewozy na akcje ratownicze.

13. Poza sytuacją określoną w pkt 13 dopuszcza się możliwość realizacji usługi na podstawie zlecenia w formie ustnej lub telefonicznej w dniu realizacji zlecenia dla każdej ze zmian za zgodą Wykonawcy na warunkach określonych w **części V ust 1.**
14. Zlecenia ustne i telefoniczne wymagają pisemnego potwierdzenia Zamawiającego, które Zamawiający przekaże Wykonawcy w następnym dniu roboczym.
15. Zlecenia muszą być podpisane przez osoby uprawnione ze strony Wykonawcy i Koordynatora umowy.
16. Zakazuje się Wykonawcy samowolnej zmiany zlecenia.
17. Zlecenie sporządzane jest przez Zamawiającego w jednym egzemplarzu.
18. Osoba zapotrzebowująca potwierdza faktyczne wykonanie „Zlecenia" po jego realizacji.
19. Wykonawca przedłoży wypełnione „Zlecenie" po wykonaniu usługi do Koordynatora umowy.
20. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia jednostki transportowej, o ile zamówiony pojazd nie spełnia wymogów koniecznych do wykonania tej usługi.
21. Zamawiający ustala według własnych potrzeb czas zatrudnienia jednostek transportowych, nie zapewniając jednocześnie ciągłości ich zatrudnienia w czasie trwania umowy.
22. Czas pracy jednostek transportowych nie obejmuje awarii, postojów i przestojów z winy Wykonawcy.
23. Jako jednostkę transportową technicznie gotową do wykonywania czynności zamówienia rozumie się jednostki z materiałami eksploatacyjnymi (paliwo, oleje, smary, płyny, filtry itd.) niezbędnymi do wykonania prac na zmianie roboczej z właściwą obsługą osobową.
24. Środki transportu powinny mieć możliwość poruszania się po drogach nieutwardzonych, wewnętrznych i placach składowych na terenie kopalni oraz poza nim.
25. Czas przeznaczony na codzienną bieżącą obsługę jednostek transportowych, tankowanie paliwa powinien być przewidziany poza okresem realizacji usługi.
26. Remonty i konserwacja oraz obsługa codzienna nie wchodzą w czas pracy jednostek transportowych.
27. Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za czas dojazdu i zjazdu z miejsca garażowania do miejsca wykonania usługi. Dopuszcza się możliwość rozpoczęcia wykonywania usługi z miejsca postoju jednostki transportowej, jeżeli jest to ekonomicznie uzasadnione (w sytuacji, gdy miejsce rozpoczęcia usługi jest poza lokalizacją wskazaną w **części III ust. 3**, a trasa dojazdu z miejsca postoju do miejsca rozpoczęcia usługi jest krótsza) i uzgodnione z Koordynatorem ze strony Zamawiającego.
28. Zmiany tras dotyczące zamówionych jednostek transportowych mogą być ustalane telefonicznie z przedstawicielem Wykonawcy.
29. Lokalizacja jednostki transportowej w czasie wykonywania zlecenia:
    poz. 1 Ruch Piast,
    poz. 2 Ruch Ziemowit.
30. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku terminowego podstawienia do dyspozycji Zamawiającego wymienionego w zleceniu pojazdu, Zamawiający – za uprzednim telefonicznym powiadomieniem Wykonawcy, może

powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej, a różnicą kosztów wynikającą z wykonanej usługi obciążyć Wykonawcę.

Część V. Opis rozliczania wykonanej usługi.

1. **Usługa transportowa rozliczana będzie:**
   Rozliczenie dla zleceń w trybie dyspozycyjnym określonej jednostki transportowej, której przebieg nie przekroczy 100 km w trakcie każdej doby będzie następowało wg stawki bazowej złotych za godzinę przy założeniu, że stawka bazowa dotyczy tylko czasu, w którym pojazd przemieszczał się (był w ruchu), natomiast za czas postoju rozliczenie będzie następowało wg stawki 0,7 x stawka bazowa. Jeżeli przebieg pojazdu w trakcie trwania czasu dyspozycyjnego przekroczy 100 km w trakcie każdej doby rozliczenie będzie następowało wg stawki za kilometr. Określenie czasu, w którym pojazd był w ruchu i czasu postoju pojazdu oraz ilość km określane będzie przy pomocy systemu monitoringu GPS z zastrzeżeniem, że maksymalny czas postoju uznany za czas jazdy wynosi 5 minut.
   Rozliczenie uwzględniać będzie korektę paliwową BAF zgodnie z „Zasadami korekty paliwowej i algorytmu ustalania wartości procentowego wskaźnika korekty paliwowej dla realizacji usług krajowego transportu drogowego osób i rzeczy w PGG S.A" **(załącznik nr 1.5).**
2. Zamawiający będzie udzielał zleceń szczegółowych na drukach zleceń transportowych zgodnie z **Załącznikiem nr 1.1 do SOPZ.**
3. Rozliczanie usług odbywać się będzie na podstawie wygenerowanego z systemu monitoringu GPS raportu sporządzonego w oparciu o wypełnione przez Wykonawcę i potwierdzone przez osobę zapotrzebowującą „Zlecenia". Za obowiązującą strony uznają ilość km zarejestrowaną przez system monitoringu GPS w zakresie tras wykazanych w zatwierdzonych „Zleceniach". Dostęp do systemu monitoringu będą miały upoważnione osoby wskazane przez Zamawiającego i Wykonawcę. Czas pracy zgodnie ze zleceniem obejmować będzie okres od zgłoszenia się kierowcy pojazdu do bezpośredniego użytkownika / koordynatora transportu w miejscu podstawienia lub od rozpoczęcia usługi z miejsca postoju w oparciu o **część IV ust. 26** do czasu zakończenia usługi zgodnie z zapisami w karcie „Przebiegu pracy pojazdu".
4. Lokalizator GPS zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie „Protokołu przekazania - zdania" stanowiący **załącznik nr 1.3 do SOPZ**.
5. Wykonawca ma prawo do zmiany pojazdu wraz z przenośnym lokalizatorem monitoringu GPS na inny, zgodny z wymaganiami zawartymi w umowie Zamawiającego.
6. Montaż, demontaż oraz utrzymanie urządzeń GPS należy do Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiada finansowo za utratę i wszelkie uszkodzenia urządzeń GPS wywołane zewnętrzną ingerencją.
8. Próby zakłócenia sygnału GPS wychwycone przez system monitoringu stanowią podstawę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
9. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zwróci sprawne urządzenie Koordynatorowi transportu pod rygorem obciążenia kosztami zakupu urządzenia.
10. **Postepowanie w przypadku awarii lub braku przenośnego lokalizatora monitoringu GPS:**
    1) należy do **24 godz.** od momentu stwierdzenia awarii lokalizatora przekazać niesprawne urządzenie Koordynatorowi transportu celem wymiany na sprawny lub określenia wstępnej przyczyny uszkodzenia sprzętu,
    2) rozliczenie za okres bez lokalizatora GPS będzie przeprowadzane w oparciu o rzeczywiste wykonanie wg stawki bazowej wynikającej ze zlecenia. Maksymalny czas pracy jednostki niewyposażonej w system monitoringu GPS to 24 godz., każda godzina powyżej tego czasu zostanie obniżona do 70% stawki

bazowej określonej w umowie, chyba, że brak danych z lokalizatora wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

3) liczba przejechanych kilometrów oraz czas pracy rozliczany będzie na podstawie wskazań licznika pojazdu. Do odczytu stanu licznika i wpisania ilości przepracowanych godzin w przypadku awarii systemu GPS, zobligowany jest kierowca, który wpisuje aktualny odczyt do formularza „Przebieg pracy pojazdu" w **załączniku nr 1.1 do SOPZ**.
4) przebieg dzienny pojazdu, który przekroczy 100 km rozliczany będzie wg stawki za kilometr w zaokrągleniu zgodnie z regułami matematycznymi.
5) podstawą do rozliczenia będzie podpisane oraz potwierdzone przez uprawnioną osobę Wykonawcy i Zamawiającego zlecenie transportowe. Awaria systemu monitoringu GPS powinna być odnotowana w zleceniu i usunięta w możliwie najkrótszym czasie.
6) czas pracy zgodnie ze zleceniem obejmować będzie okres od zgłoszenia się kierowcy pojazdu do bezpośredniego użytkownika/koordynatora transportu, aż do zakończenia pracy zaokrąglonego do 1/2 godziny. (zaokrąglenie liczone w następujący sposób: do 30 minut liczone, jako 1/2 godziny, powyżej 30 minut liczone, jako 1 godzina).

11. Miesięczny protokół odbioru usług transportowych będzie sporządzony przez Koordynatora umowy ze strony Zamawiającego w oparciu o rozliczone zlecenia usług transportowych – wzór protokołu stanowi **załącznik nr 1.2 do SOPZ**.

12. Sporządzony i zatwierdzony przez strony protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Faktury wystawiane będą w okresach miesięcznych. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury zatwierdzony „Miesięczny protokół odbioru usług transportowych" – wzór protokołu stanowi **załącznik nr 1.2 do SOPZ.**

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany typu lokalizatorów z przenośnego na montowany na stałe w pojeździe w uzgodnieniu z Wykonawcą.

14. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy prawo zmiany załączników z zachowaniem istotnych elementów ich treści, zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.

15. Zmiana koordynatora umowy lub adresu Zamawiającego zamieszczonego na miesięcznym protokole wykonania usługi oraz dla celów wystawienia Faktury VAT wynikająca z zapisów umowy nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

16. Zamawiający będzie udzielał zleceń szczegółowych na drukach zleceń transportowych zgodnie z **Załącznikiem nr 1.1a do SOPZ.**

17. Czas pracy zgodnie ze zleceniem obejmować będzie okres od zgłoszenia się kierowcy pojazdu do bezpośredniego użytkownika, aż do zakończenia pracy zaokrąglonego do 1/2 godziny. (zaokrąglenie liczone w następujący sposób: do 30 minut liczone, jako 1/2 godziny, powyżej 30 minut liczone, jako 1 godzina). Czas pracy zgodnie ze zleceniem obejmować będzie okres od zgłoszenia się kierowcy pojazdu do bezpośredniego użytkownika/ koordynatora transportu zgodnie z zapisami w karcie „Przebiegu pracy pojazdu".

18. Przebieg dzienny pojazdu, który przekroczy 100 km rozliczany będzie wg stawki za kilometr w zaokrągleniu zgodnie z regułami matematycznymi.

19. Miesięczny protokół odbioru usług transportowych będzie sporządzony przez Koordynatora umowy ze strony Zamawiającego w oparciu o rozliczone zlecenia usług transportowych – wzór protokołu stanowi **załącznik nr 1.2 do SOPZ.**

20. Sporządzony i zatwierdzony przez strony protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Faktury wystawiane będą w okresach miesięcznych. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury zatwierdzony „Miesięczny protokół odbioru usług transportowych" – wzór protokołu stanowi **załącznik nr 1.2 do SOPZ.**

21. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy prawo zmiany załączników z zachowaniem istotnych elementów ich treści, zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.

22. Zmiana koordynatora umowy lub adresu Zamawiającego zamieszczonego na miesięcznym protokole wykonania usługi oraz dla celów wystawienia Faktury VAT wynikająca z zapisów umowy nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

Część VI. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) świadczenia usług transportowych w czasie dyspozycyjnym wyłącznie na potrzeby Zamawiającego zgodnie ze szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym SOPZ,
   2) posiadania sprawnych jednostek transportowych w ilości i rodzaju umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia,
   3) dostarczenia jednostki transportowej sprawnej technicznie z materiałami eksploatacyjnymi (paliwo, oleje, smary, płyny, filtry itd.) niezbędnymi do wykonania prac na zmianie roboczej z właściwą obsługą osobową, posiadającą odpowiednie dokumenty dopuszczenia do ruchu i eksploatacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadającą parametry techniczne nie gorsze niż określone w SWZ - w przypadku podstawienia jednostki transportowej niesprawnej technicznie lub niezgodnej z SWZ Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia do świadczenia usług,
   4) na wniosek Zamawiającego przedstawić do wglądu oryginały lub poświadczone przez siebie kopie stosownych dokumentów np. dowodów rejestracyjnych, dokumentów potwierdzających ubezpieczenie jednostek transportowych itp.
   5) dyspozycji w trakcie zmian zgodnie z przewidywanym obłożeniem wynikającym z **części III ust. 3,**
   6) zapewnienia sprawnej obsługi jednostek transportowych w układzie całodobowym, usuwania awarii na własny koszt,
   7) w przypadku awarii dostarczyć jednostkę zastępczą (na własny koszt niezwłocznie, nie później jednak niż do 24 godzin od wystąpienia awarii) posiadającą parametry techniczne nie gorsze od wymagań Zamawiającego określonych w SWZ,
   8) rejestracji swojej obecności obecność na terenie Oddziału w systemie ECP lub w ewidencji ruchu osobowego/ ewidencji ruchu pojazdów na bramach Oddziału za wyjątkiem prac wykonywanych poza terenem Oddziału, w takim wypadku należy dokonać właściwego wpisu w tabeli przebiegu pracy zlecenia,
   9) świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności na podstawie posiadanych aktualnych zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób/rzeczy lub ważnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób/rzeczy przedstawionych w złożonej ofercie przetargowej,
   10) podstawienia pojazdu wykonujący usługę w sprawne gniazdo zapalniczki celem zasilania „mobilnego" lokalizatora GPS,
   11) uruchomienia przenośnego lokalizatora GPS poprzez wpięcie wtyczki lokalizatora do gniazda zapalniczki w jednostce transportowej,
   12) terminowego podstawienia do dyspozycji Zamawiającego pojazdu wymienionego w zleceniu,
   13) przedłożenia „Zlecenia" na wykonanie usługi transportowej po wykonaniu usługi,
   14) podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii pojazdu wykonującego usługę transportową na własny koszt, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu; maksymalne opóźnienie w podstawieniu samochodu zastępczego może wynosić do …. godz. i czas ten odlicza się od godzin wynajęcia pojazdu,
   15) utrzymywania środków transportowych w należytej czystości zewnątrz i wewnątrz,

16) prawidłowego wypełniania przebiegu pracy pojazdu:
    a) rodzaj materiału/osób
    b) trasa przejazdu (określenie miasta lub terenu, na którym wykonywana jest usługa),
    c) przyjazd/odjazd z bramy (należy wpisać zgodnie z przybliżoną godziną przekroczenia bramy Oddziału),
    d) załadunek/rozładunek (przybliżony czas wraz z oczekiwaniem),
    e) oczekiwanie na dyspozycje (przybliżony czas oczekiwania na zlecenie w czasie dyspozycyjnym, formalności przepustkowe itp.)

2. Wykonawca będzie przestrzegał i stosował zapisy przepisów wynikających przepisów BHP, regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, decyzji, instrukcji (w tym instrukcji systemu przepustkowego w ruchu składnikami majątkowymi) obowiązujących w Oddziale Zamawiającego. Stosowne regulaminy i instrukcje Koordynator umowy ze strony Zamawiającego dostarczy Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi.
3. Pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia zobowiązani są współpracować z osobami kierownictwa i dozoru ruchu Zamawiającego.
4. Wypadki i zagrożenia na terenie Oddziału Zamawiającego:
    a) Wykonawca przyjmuje bezpośrednią i wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników, jednostek transportowych zatrudnionych do wykonania zamówienia oraz jego właściwy stan techniczny.
    b) W razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego zgodnie z zasadami obowiązującymi w Oddziale Zamawiającego.
    c) Ustalenie okoliczności przyczyn wypadku oraz sporządzenie wymaganej przepisami dokumentacji wypadkowej dokonuje służba BHP Wykonawcy– stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 01.07.2009r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. z 2009 r., Nr 105, poz. 870) - z udziałem przedstawiciela BHP Zamawiającego.
    d) W przypadku powstania w ramach usług prowadzonych przez Wykonawcę:
    a) stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego - Wykonawca zobowiązany jest do działania zgodnie z poleceniami Kierownika Akcji,
    b) stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników, nadzwyczajnego zagrożenia środowiska lub bezpieczeństwa ruchu zakładu górniczego - Wykonawca zobowiązany jest natychmiast wstrzymać prowadzenie usług w strefie zagrożenia, wycofać pracowników w bezpieczne miejsce oraz powiadomić o tym fakcie Zamawiającego zgodnie z zasadami obowiązującymi w Oddziale Zamawiającego.
5. Prace powinny być wykonywane przez pracowników Wykonawcy posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się z pracownikami Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę transportową z zachowaniem należytej staranności oraz dbać o interes Zamawiającego w czasie jej wykonywania.
7. Niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu zamówienia obciąża Wykonawcę i może stanowić przyczynę odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć swoich pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków (śmierć, trwały uszczerbek na zdrowiu) oraz ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa wypadków własnych pracowników powstałych przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
9. Poruszanie się po terenie zakładu (Ruchu) górniczego Zamawiającego odbywać się będzie z uwzględnieniem zapisów Regulaminu/Zarządzenia …… dostępnego u……. .

Część VII. Odpowiedzialność Wykonawcy.

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność:
   1) cywilną, materialną i karną za szkody powstałe u pracowników w majątku Zamawiającego lub osób trzecich, zawinione w sposób umyślny lub nieumyślny przez pracowników Wykonawcy, wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim,
   2) za należyte zabezpieczenie przed kradzieżą paliwa z eksploatowanych pojazdów,
   3) cywilną, materialną i karną za skutki wypadków przy pracy oraz w drodze do pracy i z pracy pracowników własnych zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim przez pracowników własnych,
   4) za bezpieczeństwo pracowników własnych przez cały czas ich przebywania na terenie Oddziału Zamawiającego,
   5) cywilną, materialną i karną za skutki bezpośrednie zdarzeń wynikłych z zaniedbań lub zaniechań ustaleń dotyczących sposobu realizacji przedmiotu zamówienia,
   6) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przewożonych ładunków w czasie od przyjęcia do przewozu aż do zdania w punkcie odbiorczym oraz za opóźnienie w przewozie tych ładunków,
   7) za uszkodzenia, kradzież lub zniszczenia samochodu, w tym urządzeń monitorowania GPS lub ich części zamontowanych w pojazdach,
   8) za całokształt zagadnień związanych z realizacją części usług przez zatrudnionego podwykonawcę.

Część VIII. Obowiązki Zamawiającego.

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
   1) wskazanie miejsca i terminu wykonywania usługi transportowej, przewidywanego przebiegu,
   2) umożliwienie wstępu na teren oddziału osobom wykonującym zamówienie ze strony Wykonawcy w celu wykonywania czynności służbowych,
   3) zapewnienie miejsc parkowania jednostek transportowych w rejonach świadczenia usług,
   4) bieżąca kontrola jakości wykonywanych usług,
   5) wyposażenie pojazdów Wykonawcy w przenośne lub montowane na stałe w pojeździe lokalizatory GPS.
   6) świadczenie odpłatnie usług na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnych umów, zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę.
   7) sporządzanie i bieżąca analiza raportów systemu monitoringu, zlecanie usług, sporządzanie miesięcznych protokołów odbioru wykonanej usługi,
   8) bieżąca kontrola przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania zleconych zadań.
2. Na wniosek Wykonawcy odpłatne, na podstawie odrębnej umowy, udostępnienie zewnętrznej łączności telefonicznej oraz pozostałych usług niezbędnych do realizacji zamówienia tj. usług łaźni lub korzystania z innych elementów majątku niezbędnego do realizacji usług (możliwości parkowania jednostek transportowych) zgodnie z aktualnie obowiązującymi u Zamawiającego procedurami i cennikami**.**
3. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, Zamawiający do czasu przejęcia dochodzenia wypadku przez służby BHP Wykonawcy zobowiązany jest zapewnić:
   1) niezwłoczne zorganizowanie pierwszej pomocy dla poszkodowanego wraz z wydaniem wstępnej opinii lekarskiej i koniecznym transportem sanitarnym,
   2) zabezpieczenie miejsca, gdy wypadek miał miejsce poza rejonem pracy Wykonawcy,

3) udostępnienie niezbędnych informacji i materiałów służbie BHP Wykonawcy.
Powyższa procedura w koniecznym zakresie dotyczyć będzie również pracowników Wykonawcy wymagających nagłej interwencji lekarskiej.

Część IX. Wymagane dokumenty przy wykonywaniu usługi.

1. Przed rozpoczęciem realizacji usługi dostarczone przez Wykonawcę:
   - Załącznik nr 1.4 do SOPZ Oświadczenie Wykonawcy.
2. W trakcie realizacji usługi przez Zamawiającego do zatwierdzenia przez Wykonawcę:
   - Załącznik nr 1.2 do SOPZ Miesięczny protokół usług transportowych.
3. W trakcie realizacji usługi przez Zamawiającego i Wykonawcę (wspólnie):
   - Załącznik nr 1.1 lub 1.1a do SOPZ Zlecenie do umowy na wykonanie usługi transportowej.

Spis załączników do opisu przedmiotu zamówienia:

Nr zał.	Nazwa załącznika
1.1	zlecenie do umowy na wykonanie usługi transportowej z monitoringiem
1.1a	zlecenie do umowy na wykonanie usługi transportowej bez monitoringu
1.2	miesięczny protokół usług transportowych z monitoringiem/ bez monitoringu
1.3	protokół przekazania/zdania lokalizatora GPS
1.4	oświadczenie Wykonawcy
1.5	zasady korekty paliwowej i algorytmu ustalania wartości procentowego wskaźnika korekty paliwowej

Załącznik nr 1.1 do SOPZ

POLSKA GRUPA GÓRNICZA	**Zlecenie ZTK/……/……/…… do umowy nr e_Ru …….. na wykonanie usługi transportowej**

Rodzaj pojazdu:	……			
Pojazd	**Marka Pojazdu**	**Nr rejestracyjny**	**Imię, nazwisko kierowcy (kierowców)**	**Nr lok. GPS**
Data wykonania usługi ……czas w dyspozycji: Zmiana A od ……do ……				

SPECYFIKACJA POTRZEB					
Lp.	**Oddział/ Zamawiający**	**Numer potrzeby**	**Nazwa (opis) ładunku Trasa przejazdu**	**Ładunek (ilość/jednostka miary)**	**Miejsce podstawienia Czas podstawienia**

……
Data/podpis i pieczątka Zlecającego (Koordynatora umowy)

……
Data i podpis przyjmującego zlecenie (przedstawiciela firmy)

	Podpis kierowcy	**Zatwierdzam Koordynator transportu**
Rzeczywista godzina rozpoczęcia pracy……		
Rzeczywista godzina zakończenia pracy……		

PRZEBIEG PRACY POJAZDU

Lp.	Trasa przejazdu		Czas jazdy		Ilość Km	Czas postojów			Transport wewnątrzzakładowy bez opuszczania bramy wyjazdowej Oddziału (wpisać godz. od -do)	Potwierdzam zgodność ze stanem fatycznym Czytelny podpis i pieczątka składającego zapotrzebowanie
	Skąd	Dokąd	Odjazd z bramy (wpisać godz.)	Przyjazd na bramę (wpisać godz.)		Załadunek (wpisać godz. od -do)	Rozładunek (wpisać godz. od -do)	Oczekiwanie na dyspozycje (wpisać godz. od -do)		
	Ładunek/Osoby									
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

Razem za dobę pracy

Km/godz.	Ilość	Stawka	Wartość netto	Pieczątka i podpis obliczającego (koordynatora umowy)
km (powyżej 100 km/dobę)			=	
Ilość godzin jazdy (przemieszczania się)			**x 1,0** =	
Ilość godzin postoju w czasie/trybie dyspozycyjnym			**x 0,7** =	
Razem				

***** Czas i godziny poszczególnych czynności to wartości szacunkowe (przybliżone). Natomiast godziny wjazdów i wyjazdów z bramy Oddziału powinny być zgodne z ewidencją systemu przepustkowego.

Załącznik nr 1.1a do SOPZ

POLSKA GRUPA GÓRNICZA	**Zlecenie ZTK/……/……/…… do umowy nr e_Ru …….. na wykonanie usługi transportowej**

Rodzaj pojazdu:	……		
Pojazd	**Marka Pojazdu**	**Nr rejestracyjny**	**Imię, nazwisko kierowcy (kierowców)**
Data wykonania usługi ……czas w dyspozycji: Zmiana A od …….do ……			

SPECYFIKACJA POTRZEB					
Lp.	**Oddział/ Zamawiający**	**Numer potrzeby**	**Nazwa (opis) ładunku Trasa przejazdu**	**Ładunek (ilość/jednostka miary)**	**Miejsce podstawienia Czas podstawienia**

……
Data/podpis i pieczątka Zlecającego (Koordynatora umowy)

……
Data i podpis przyjmującego zlecenie (przedstawiciela firmy)

	Podpis kierowcy	**Zatwierdzam Koordynator transportu**
Rzeczywista godzina rozpoczęcia pracy…….		
Rzeczywista godzina zakończenia pracy……		

PRZEBIEG PRACY POJAZDU

Lp.	Trasa przejazdu		Czas jazdy		Ilość Km	Czas postojów			Transport wewnątrzzakładowy bez opuszczania bramy wyjazdowej Oddziału (wpisać godz. od -do)	Potwierdzam zgodność ze stanem fatycznym Czytelny podpis i pieczątka składającego zapotrzebowanie
	Skąd	Dokąd	Odjazd z bramy (wpisać godz.)	Przyjazd na bramę (wpisać godz.)		Załadunek (wpisać godz. od -do)	Rozładunek (wpisać godz. od -do)	Oczekiwanie na dyspozycje (wpisać godz. od -do)		
	Ładunek/Osoby									
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

Razem za dobę pracy

Km/godz.	Ilość	Stawka	Wartość netto	Pieczątka i podpis obliczającego (koordynatora umowy)
km (powyżej 100 km/dobę)			=	
Łączny czas wykonania usługi na dobę (brak monitoringu GPS)			=	
Razem				

***** Czas i godziny poszczególnych czynności to wartości szacunkowe (przybliżone). Natomiast godziny wjazdów i wyjazdów z bramy Oddziału powinny być zgodne z ewidencją systemu przepustkowego.

Wykonawca usług transportowych
(pełna nazwa firmy, adres lub pieczątka)

miejscowość……dn…….

……

Cena referencyjna (bazowa) paliwa wynikająca z obowiązującej umowy [zł]	
Cena rozliczeniowa paliwa za miesiąc wykonywania usługi wg PKN Orlen [zł]	
Procentowa zmiana ceny paliwa [%]	
Wartość wskaźnika BAF [%]	

Miesięczny protokół usług transportowych …….. do umowy nr e_Ru…….
za miesiąc ……/….

Usługa				Wg jednostki rozliczeniowej				Godziny jazdy/czas pracy*			Godziny w dyspozycji		Razem
				jedn.miary	Ilość	Wartość [zł]	Kor. paliw	Ilość	Wartość [zł]	Kor. paliw	Ilość	Wartość [zł]	[zł]
np. SAMOCHÓD CIĘŻAROWY SAMOWYŁADOWCZY Z KIEROWCĄ ŁADOWNOŚĆ MIN…Z/BEZ MONITORINGU				np.km									
Lp	Data	Zlecenie	Pojazd										
1													
2													
3													
4													
5													
Razem													

Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym oraz należyte wykonanie zamówienia

……..
Podpis Zamawiającego (koordynatora umowy)

……..
Podpis Wykonawcy

*Czas realizacji usługi bez systemu monitoringu GPS

Załącznik nr 1.3 do SOPZ

Protokół przekazania/zdania* lokalizatora GPS

sporządzony w dniu.....

1. Dotyczy umowy nr…… z dnia ……
2. Nazwa usługi

   ……
3. Przedmiot odbioru: Lokalizator GPS o numerach seryjnych

   ……
4. Numer wewnętrzny Zamawiającego:

   ……
5. Lokalizator będzie używany w Oddział PGG S.A

   ……
6. Uwagi:……

   ……

   ……

Przedstawiciel Wykonawcy:

……

*Imię i nazwis*ko *podpis*

Przedstawiciel Zamawiającego:

……

*Imię i nazwis*ko *podpis*

Załącznik nr 1.4 do SOPZ

.....
miejscowość, data

.....
.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POSIADANIU:

1. **wymaganych uprawnień, szkoleń, badań lekarskich przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,**
2. **aktualnych, wymaganych przepisami prawa, dokumentów dotyczących jednostek transportowych realizujących zamówienie.**

W związku z zawarciem umowy nr ……. z dnia ……. na świadczenie ……..
oświadczam, że:

1. osoby skierowane do wykonywania prac posiadają wymagane prawem aktualne uprawnienia (w tym prawa jazdy kategorii umożliwiającej kierowanie jednostkami transportowymi realizującymi zamówienie), badania lekarskie, szkolenia w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, niezbędne do wykonania prac objętych umową, które będą na bieżąco aktualizowane.
2. W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonywania prac objętych umową oświadczam, że nowe osoby będą posiadały wymagane prawem aktualne uprawnienia, szkolenia, badania lekarskie.
3. Jednostki transportowe skierowane do realizacji zamówienia są sprawne technicznie, spełniają wymagania SWZ oraz posiadają ważne, wymagane przepisami prawa dokumenty, w tym w szczególności aktualne badania techniczne, dopuszczenia, polisy OC itp.
4. Na wniosek Zamawiającego zobowiązuję się przedstawić do wglądu oryginały lub poświadczone przez siebie kopie stosownych dokumentów np. dowodów rejestracyjnych, dokumentów potwierdzających ubezpieczenie jednostek transportowych itp.

Powyższe dotyczy Wykonawców i Podwykonawców.

……..
Podpis(y) osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 1.5 do SOPZ

Zasady korekty paliwowej i algorytmu ustalania wartości procentowego wskaźnika korekty paliwowej dla realizacji usług krajowego transportu drogowego osób i rzeczy w PGG S.A.

1. **Korekta paliwowa BAF (Bunker Adjustment Factor)** – automatyczny mechanizm regulujący wysokość jednostkowych stawek transportowych w wyniku zmiany cen paliw.
2. Elementy składowe mechanizmu korekty paliwowej BAF:
   2.1. **Cena referencyjna (bazowa)** – hurtowa cena jednego litra oleju napędowego Ekodiesel obowiązująca w dniu otwarcia ofert, tj.:

   iloraz ceny jednego metra sześciennego paliwa /1000 - wynik w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

   W przypadku braku publikacji ceny z dnia otwarcia ofert przyjmuje się za obowiązującą ostatnio opublikowaną cenę przed dniem otwarcia ofert. Do tej ceny porównywane są przyszłe notowania paliw.

   2.2. **Cena rozliczeniowa** – średniomiesięczna hurtowa cena jednego litra oleju napędowego Ekodiesel z rozliczanego miesiąca, tj.:

   iloraz średniomiesięcznej hurtowej ceny jednego metra sześciennego paliwa/1000 - wynik w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

   Średnia arytmetyczna hurtowych cen paliwa liczona będzie ze wszystkich dni rozliczanego miesiąca. W przypadku braku publikacji ceny dla danego dnia przyjmuje się za obowiązującą ostatnią opublikowaną cenę przed tym dniem.

   2.3. Dane będące podstawą ustalenia powyższych cen będą uzyskiwane ze strony internetowej PKN Orlen:
   http://www.orlen.pl/PL/DlaBiznesu/HurtoweCenyPaliw/Strony/default.aspx
   2.4. **Udział kosztu paliwa w jednostkowej stawce transportowej** - poziom 30%.
   2.5. **Procentowa zmiana ceny** - wartość procentowa stosunku ceny rozliczeniowej do ceny referencyjnej (bazowej).
   2.6. **Tabela paliwowa** – model dostosowujący wysokość jednostkowych stawek transportowych poprzez automatyczne uwzględnienie zmian cen paliw w porównaniu do referencyjnego poziomu cen obowiązującego dla ustalonego okresu.

$$\textbf{\textit{Procentowa zmiana ceny}} = \left(\frac{cena\ rozliczeniowa\ x\ 100\%}{\text{cena referencyjna (bazowa)}}\right) - 100$$

3. Wprowadzoną w PGG S.A. formułę korekty paliwowej cechują następujące zasady:
   3.1 Określenie ceny rozliczeniowej odbywa się w cyklach miesięcznych.

3.2 Wskaźnik BAF dla rozliczanego miesiąca obliczany jest poprzez podstawienie do w/w wzoru **ceny rozliczeniowej** za miesiąc rozliczany oraz przyjętej **ceny referencyjnej** i przyporządkowanie wyniku do odpowiedniego przedziału w **tabeli paliwowej**.

3.3 Mechanizm korekty paliwowej stosowany jest zarówno w przypadku wzrostu jak i obniżki cen paliw.

3.4 **Zmiany cen netto jednostkowych stawek transportowych określonych w umowie z uwzględnieniem mechanizmu korekty BAF dotyczą:**

- **stawek zł/godzinę jazdy**
- **stawek zł/kilometr (przy przekroczeniu 100 km przebiegu pojazdu)**
- **stawek zł/tonę przewożonego ładunku**

3.5 Wartość wskaźnika BAF wykazywana będzie w miesięcznym protokole odbioru usługi.

4. Algorytm ustalania wartości wskaźnika BAF:

4.1. Wartość wskaźnika korekty paliwowej ustalana jest w cyklach miesięcznych i obowiązuje w miesiącu, dla którego obliczana jest cena rozliczeniowa.

4.2. Zmiana wartości wskaźnika dokonywana jest po przekroczeniu progu wrażliwości ustalonego w przedziale 5%.

4.3. Przekroczenie procentowej zmiany ceny paliwa o próg 5% lub wielokrotności 5% powoduje korektę jednostkowych stawek transportowych (in plus lub in minus) o 1,5 lub więcej punktu procentowego zgodnie z zamieszczoną poniżej tabelą paliwową.

Procentowa zmiana ceny paliwa		**BAF**
Od	Do	
-75,00	-79,99	**-22,50**
-70,00	-74,99	**-21,00**
-65,00	-69,99	**-19,50**
-60,00	-64,99	**-18,00**
-55,00	-59,99	**-16,50**
-50,00	-54,99	**-15,00**
-45,00	-49,99	**-13,50**
-40,00	-44,99	**-12,00**
-35,00	-39,99	**-10,50**
-30,00	-34,99	**-9,00**
-25,00	-29,99	**-7,50**
-20,00	-24,99	**-6,00**
-15,00	-19,99	**-4,50**
-10,00	-14,99	**-3,00**
-5,00	-9,99	**-1,50**
0,00	-4,99	**0,00**
0,00	4,99	**0,00**
5,00	9,99	**1,50**
10,00	14,99	**3,00**
15,00	19,99	**4,50**
20,00	24,99	**6,00**
25,00	29,99	**7,50**
30,00	34,99	**9,00**
35,00	39,99	**10,50**
40,00	44,99	**12,00**

45,00	49,99	**13,50**
50,00	54,99	**15,00**
55,00	59,99	**16,50**
60,00	64,99	**18,00**
65,00	69,99	**19,50**
70,00	74,99	**21,00**
75,00	79,99	**22,50**
80,00	84,99	**24,00**
85,00	89,99	**25,50**
90,00	94,99	**27,00**
95,00	99,99	**28,50**
100,00	104,99	**30,00**
105,00	109,99	**31,50**
110,00	114,99	**33,00**
115,00	119,99	**34,50**

5. Przykład wyliczenia wskaźnika BAF:
   - **Cena referencyjna (bazowa)** – 4,84 zł/dm^3
   - **Cena rozliczeniowa** – 6,76 zł/dm^3

$$\boldsymbol{Procentowa\ zmiana\ ceny} = \left(\frac{6{,}76\ x\ 100\%}{4{,}84}\right) - 100$$

$$\boldsymbol{Procentowa\ zmiana\ ceny} = 39{,}67\%$$

Przyporządkowanie wyniku procentowej zmiany ceny do odpowiedniego przedziału we wskazanej powyżej tabeli paliwowej określa wysokość korekty paliwowej **BAF** na poziomie **10,5%.** O wartość wskaźnika BAF tj. 10,5% zostaną skorygowane jednostkowe stawki transportowe (zgodnie z pkt 3.4.) za usługi wykonane w rozliczanym miesiącu. Według tożsamego mechanizmu będą rozliczane kolejne miesiące.

Załącznik nr 1.1 do SWZ
Świadczenia Zamawiającego

Świadczenia Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia

1) Realizacja przedmiotowego zamówienia **wymaga** odpłatnego korzystania ze składników majątku Zamawiającego lub świadczenia usług bądź wydania materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.

2) Zamawiający zapewnia dostęp do świadczeń wskazanych poniżej.
Pod pojęciem wzajemnych świadczeń należy rozumieć usługi świadczone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy a obejmujące swym zakresem:
   a) rejestracja czasu pracy – ***obowiązkowa, koszty ponosi Zamawiający***
   b) usługi łaźni, lampowni oraz usług szkolenia pracowników – ~~*nie dotyczy*~~***/ odpłatnie - na wniosek Wykonawcy złożony w Zapotrzebowaniu/*** ~~*koszty ponosi Zamawiający*~~
   c) usługi łączności telefonicznej - ~~*nie dotyczy*~~*/* ***/ odpłatnie - na wniosek Wykonawcy złożony w Zapotrzebowaniu/*** ~~*koszty ponosi Zamawiający*~~
   d) korzystanie z półmasek, zatyczek do uszu, aparatów ucieczkowych, metanomierzy ***nie dotyczy/*** ~~*odpłatnie*~~*/* ~~*koszty ponosi Zamawiający*~~
   e) najem/dzierżawę środków trwałych ~~*nie dotyczy*~~*/* ***odpłatnie - na wniosek Wykonawcy złożony w Zapotrzebowaniu/*** ~~*koszty ponosi Zamawiający*~~
   f) inne, wg odrębnego ustalenia stron umowy - ***nie dotyczy/*** ~~*odpłatnie*~~*/* ~~*koszty ponosi Zamawiający*~~

3) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, lecz nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia (wejścia na teren PGG), podpisanego zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.1.1 do SWZ.**

4) W przypadku braku konieczności świadczenia usług/dostaw Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, lecz nie później niż do dnia podpisania umowy, podpisanego oświadczenia o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń. zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.1.2 do SWZ.**

5) Zakres i cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy oraz wzór umowy przychodowej stanowią **Załączniki nr 1.1.3, 1.1.4 i 1.1.5 do SWZ**.

6) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy przychodowej regulującej zasady świadczenia przez Zamawiającego wzajemnych usług na rzecz pracowników

Wykonawcy, niezbędnych do wykonania zamówienia, chyba że posiada już zawartą umowę przychodową z terminem obowiązywania na czas realizacji zamówienia.
W przypadku zawarcia umowy kosztowej z Konsorcjum – odrębne umowy przychodowe zawiera się wyłącznie z tymi uczestnikami konsorcjum, którzy faktycznie realizują zamówienie na terenie Oddziału PGG. W przypadku realizacji umowy kosztowej z udziałem podwykonawców zawarcie umowy przychodowej z podwykonawcą następuje na pisemny wniosek Wykonawcy.

7) Odzież roboczą, odzież ochronną, środki ochrony indywidualnej (poza półmaskami filtrującymi kl. P2 jednorazowego użytku i/lub półmaskami filtrującymi kl. P3 jednorazowego użytku oraz zatyczkami do uszu, które zostaną wkalkulowane w cenę świadczenia wzajemnych usług na rzecz pracowników Wykonawcy) oraz narzędzia pracy zapewnia Wykonawca. Winne być one zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Załączniki:

Załącznik nr 1.1.1 do SWZ –
Wzór zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego

Załącznik nr 1.1.2 do SWZ –
Wzór oświadczenia Wykonawcy o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń.

Załącznik nr 1.1.3 do SWZ –
Zakres odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu przetargu

Załącznik nr 1.1.4 do SWZ –
Cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu przetargu

Załącznik nr 1.1.5 do SWZ –
Wzór umowy przychodowej

dostępne pod adresem:

https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/cennik-uslug-pgg

Załącznik nr 2 do SWZ
Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

Elektroniczny Formularz Ofertowy jest dostępny na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego.

Link do Elektronicznego Formularza Ofertowego znajduje się w Profilu Nabywcy.

Załącznik nr 3.1 do SWZ
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy: .....

Oświadczam, że:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie części V ust. 2 SWZ;

2) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ;

3) spełniam wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego w SWZ;

4) odpowiadam solidarnie za wykonanie przedmiotu zamówienia.

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 3.2 do SWZ
Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy: .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr ……..…, którego przedmiotem jest ……..……. oświadczamy, że:

- o Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 t.j.) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu

lub

- o Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 t.j) z Wykonawcą/ Wykonawcami wskazanymi w poniższej tabeli. W załączeniu przedstawiamy dokumenty lub/i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*)

Lp.	Nazwa podmiotu, adres

*) –zaznaczyć odpowiednio

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 3.3 do SWZ
Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług

WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH USŁUG
w okresie ostatnich trzech latach
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy: .....

Lp.	**Przedmiot zamówienia**	**Wartość zamówienia brutto zł** (w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert)	**Data wykonania** (należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	**Pełna nazwa Odbiorcy**	**Podmiot wykonujący zamówienie*** (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jego potencjału)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1					

Uwaga!

- *Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.*
- *W przypadku usług okresowych lub ciągłych należy w kolumnie Data wykonania wpisać „do nadal", podając wartość zrealizowanego dotychczas zamówienia*
- *Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.*
- *W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*
- *Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z § 39 Regulaminu.*

Załącznik nr 3.4 do SWZ
Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia

WYKAZ OSÓB KIEROWANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy: .....

Lp.	Wymagania Zamawiającego w zakresie ilości osób o wymaganych uprawnieniach/ kwalifikacjach	Imię i nazwisko	Nr dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia/ kwalifikacje/ wykształcenie	Podmiot udostępniający zasoby w przypadku korzystania przez Wykonawcę
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Co najmniej 2 osoby posiadające ważne prawo jazdy kategorii D, uprawniające do kierowania autobusami (aktualne uprawnienia do wykonywania przewozu drogowego osób, w tym wymagane kwalifikacje zawodowe kierowcy, potwierdzone odpowiednim wpisem kodu 95 w prawie jazdy lub karcie kwalifikacji kierowcy)			

Uwaga:
- *W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*
- *Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z § 39 Regulaminu.*

Załącznik nr 3.5 do SWZ
Wykaz urządzeń lub wyposażenia zakładu

WYKAZ URZĄDZEŃ LUB WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy: .....

Lp	Nazwa sprzętu	Minimalna ilość sprzętu wymagana przez Zamawiającego	Ilość sprzętu dostępnego Wykonawcy	Parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego	Parametry techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę	Podmiot udostępniający zasoby w przypadku korzystania przez Wykonawcę
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1.	autobus do przewozu ratowników	**2**		miejsc siedzących min. 40, z monitoringiem, dopuszczony do ruchu drogowego		

Uwaga:
- *W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*
- *Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z § 39 Regulaminu.*

Załącznik nr 3.6 do SWZ
Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa

OŚWIADCZENIE O KATEGORII PRZEDSIĘBIORSTWA

Nazwa Wykonawcy: .....

Oświadczam, że kwalifikujemy się do kategorii (*odpowiednio zaznaczyć*)**:**

□ - mikroprzedsiębiorstwo

□ - małe przedsiębiorstwo

□ - średnie przedsiębiorstwo

□ - duże przedsiębiorstwo

□ - inny rodzaj

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 3.7 do SWZ
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy: .....

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „ ……...” [*nazwa postępowania*], my:

…….. (*imię i nazwisko osoby podpisującej*)

…….. (*imię i nazwisko osoby podpisującej)*

oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu …… (*wpisać nazwę podmiotu udostępniającego*) z siedzibą w ……. (*wpisać adres podmiotu udostępniającego*) zobowiązujemy się do udostępnienia ……. (*wpisać komu*) z siedzibą w ……, zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:,
   a) ……
   (*należy wyspecyfikować udostępniane zasoby*)
   b) ……
   (należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)
   c) ……
   (*należy wyspecyfikować udostępniane zasoby*)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:
   ……

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:
   ……
4) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:
   ……

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia przy wykonaniu przedmiotu zamówienia i oświadczamy, że odpowiadamy solidarnie z Wykonawcą, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosimy winy.

Załącznik nr 3.8 do SWZ
Informacja o podwykonawcach

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa i adres Podwykonawcy	**Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy**
1	***2***

Uwaga:
Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część lub części zamówienia Podwykonawcom.
Jeżeli Podwykonawca w dniu składania oferty nie jest znany, wówczas Wykonawca wypełnia tylko kolumnę nr 2.

Załącznik nr 3.9 do SWZ
Informacja dot. powstania obowiązku podatkowego

INFORMACJA O POWSTANIU U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

(DOTYCZY WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ POZA GRANICAMI POLSKI)

Nazwa Wykonawcy: .....

Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego (zgodnie z Formularzem Ofertowym) *	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie [%]

**Wpisać odpowiednio (w przypadku większej ilości zadań/pozycji można numery zadań/pozycji wpisać w jednej pozycji tabeli np. „1, 3, od 5 do 19" lub „wszystkie oferowane zadania/pozycje")*

Załącznik nr 4 do SWZ
Istotne postanowienia umowy

Nr LRU: ……

Istotne postanowienia umowy

1. Niniejsza Umowa została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła treść Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i w formie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Strony przyjmują jako datę jej zawarcia - datę złożenia ostatniego podpisu.

Strony Umowy:

POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039, **Oddział KWK Piast - Ziemowit,** adres: 43-155 Katowice, ul. Granitowa 16, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: 3 916 719 000,00 zł, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwana w treści Umowy Zamawiającym, reprezentowana przez osoby umocowane.

ZAMAWIAJĄCY			
Sekretarz Komisji Przetargowej lub inna osoba wyznaczona	Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy ze strony Zamawiającego	Dział Prawny	Osoba odpowiedzialna w zakresie RODO

i
(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)
Pan/Pani …… prowadzący/a działalność pod nazwą ……. z siedzibą w ……. ul. …….. , zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: …….. REGON: ……., zwany/a w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowany/a przez osobę/y umocowane

(w przypadku spółki kapitałowej)
…… z siedzibą ……. przy ul. ……., kod pocztowy ……., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy …… w ……. pod numerem KRS ……., wysokość kapitału zakładowego: …… zł, REGON: ……., NIP ……,
zwana w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowana przez osoby umocowane.

(w przypadku spółki cywilnej)
Pan/Pani …… zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ……..
Pan/Pani …… zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ……..
wspólnie prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ……. z siedzibą w …… ul……, NIP: …….. zwanej w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanej przez osoby umocowane.

(w przypadku Konsorcjum)
Konsorcjum firm:
1) **Lider** - ……..... z siedzibą ……. przy ul. ……, kod pocztowy ……., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy ……..… w ……. pod numerem KRS ……., wysokość kapitału zakładowego: ……. zł, REGON: ……..……., NIP …… (*sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum)*
2) **Uczestnik** - ……..... z siedzibą ……. przy ul. ……, kod pocztowy ……., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy …… w ……. pod numerem KRS ……, wysokość kapitału zakładowego: ……. zł, REGON: ……., NIP ……
zwani w treści Umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez osoby umocowane.

Oświadczam, że niniejsza Umowa jest dla mnie zrozumiała, jednoznaczna oraz żadne z postanowień nie budzi moich wątpliwości. W związku z powyższym oświadczam, że rozumiem i w pełni akceptuję jej treść.
WYKONAWCA

§ 1. Podstawa zawarcia Umowy ... 56
§ 2. Przedmiot Umowy ... 58
§ 3. Cena i sposób rozliczeń ... 58
§ 4. Fakturowanie i płatności ... 59
§ 5. Termin realizacji ... 61
§ 6. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne – NIE DOTYCZY ... 61
§ 7. Szczególne obowiązki Wykonawcy ... 61
§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – NIE DOTYCZY ... 62
§ 9. Wymagania dotyczące zatrudnienia ... 62
§ 10. Podwykonawstwo ... 62
§ 11. Nadzór i koordynacja ... 64
§ 12. Badania kontrolne (Audyt) ... 65
§ 13. Kary umowne i odpowiedzialność ... 66
§ 14. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy ... 68
§ 15. Zmiany Umowy ... 70
§ 16. Waloryzacja ... 72
§ 17. Ochrona danych osobowych ... 72
§ 18. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności ... 72
§ 19. Zasady etyki ... 74
§ 20. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego ... 74
§ 21. Siła wyższa ... 75
§ 22. Postanowienia końcowe ... 75
Załączniki do Umowy ... 75

§ 1. Podstawa zawarcia Umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nieobjętego ustawą Prawo zamówień publicznych pn. Świadczenie usług transportu ratowników autobusami dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Piast - Ziemowit (nr sprawy 432601622).
2. Wynik postępowania został zatwierdzony Uchwałą Zarządu PGG S.A. Nr ……

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest: Świadczenie usług transportu ratowników autobusami dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Piast - Ziemowit (przedmiot Umowy w dalszej części Umowy nazywany jest także **przedmiotem zamówienia** lub **zamówieniem**).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, niniejszej Umowie, wymaganiami prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego wskazanymi w Umowie lub SOPZ.
4. Realizacja Umowy **wymaga** świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy (Umowa Przychodowa).
5. Warunki zawarcia Umowy Przychodowej określa Załącznik nr 1.1 do Umowy.

§ 3. Cena i sposób rozliczeń

1. Wartość Umowy nie przekroczy: …… zł netto.
2. Maksymalna wartość Umowy, o której mowa w ust. 1, została ustalona w oparciu o ceny jednostkowe uzyskane w przeprowadzonym postępowaniu oraz szacunkową liczbę jednostek podaną w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Cena jednostkowa netto – stawka bazowa, w oparciu o którą będą rozliczane wykonane usługi wynosi: ……. zł netto.
4. Do cen netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w okresie realizacji zamówienia.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie świadczone usługi wyliczone zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem iż:
   - miesięczne rozliczenie wykonanej usługi będzie następowało z uwzględnieniem zasad korekty paliwowej BAF stanowiącej załącznik nr 1.5 do SOPZ,
   - cena referencyjna (bazowa) wynosi ..... zł (hurtowa cena jednego litra oleju napędowego Ekodiesel obowiązująca w dniu otwarcia ofert),
   - wartość umowy nie będzie indeksowana.
6. Ceny jednostkowe netto zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności podatki, opłaty, cło, itd i nie będą podlegały zmianom, chyba że postanowienia Umowy wprost stanowią inaczej.
7. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot zagraniczny, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, Zamawiający jest zobowiązany rozliczyć podatek VAT.
8. W przypadku, gdy z realizacją Umowy wiążą się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wykonawcy.

9. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
10. W przypadku kiedy realizacja Umowy będzie niższa od maksymalnej wartości Umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek wynagrodzenie oraz jakiekolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy.

§ 4. Fakturowanie i płatności

1. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest wystawić „*Miesięczny protokół usług transportowych…”* podpisany zgodnie z ust. 3 (*wzór stanowi Załącznik nr 1.1. do umowy - dotyczy*). Do faktur ustrukruryzowanych protokół zdawczo-odbiorczy wymagany umową należy przesłać na adres e-mail ksef.zal@pgg.pl**.** W temacie wiadomości e-mail należy podać numer KSEF faktury. Rekomendowanym plikiem do przesyłania załączników do faktury jest plik PDF.
2. Gdy Wykonawcą umowy jest konsorcjum, w „*Miesięczny protokół…”* wskazuje się członka konsorcjum który wystawi fakturę za objęty Protokołem odbioru przedmiot Umowy. W przypadku gdy faktury za objęty Protokołem odbioru przedmiot Umowy wystawi dwóch lub więcej członków konsorcjum w Protokole odbioru wskazuje się wartość netto każdej z faktur. Zapłata faktur zgodnie ze wskazaniem zawartym w Protokole odbioru jest równoznaczna ze spełnieniem świadczenia za objęty Protokołem odbioru przedmiot Umowy wobec wszystkich wykonawców Umowy.
3. „*Miesięczny protokół usług transportowych…”* podpisują upoważnieni przedstawiciele Stron wskazani w Umowie.
4. Faktury należy wystawiać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić jedną fakturę obejmującą całe wynagrodzenie Wykonawcy należne w związku z realizacją zakresu przedmiotu umowy objętego danym Protokołem odbioru. W przypadku uchybienia obowiązkowi określonemu w zdaniu poprzednim, należności objęte fakturami wystawionymi w sposób niezgodny ze zdaniem poprzednim, nie stają się wymagalne, a uchybienie w ich zapłacie nie prowadzi do popadnięcia przez Zamawiającego w opóźnienie, nawet jeżeli Zamawiający nie zakwestionuje tychże faktur lub też zapłaci należności objęte tymi fakturami – w takim przypadku Strony przyjmują, iż Zamawiający dokonał zapłaty przed terminem płatności, a Wykonawcy nie przysługują odsetki, ani rekompensaty, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r poz.775, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT” **WYKONAWCA** wystawia i udostępnia **ZAMAWIAJĄCEMU** faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić:
   - dane nabywcy (schema Podmiot 2): Polska Grupa Górnicza S.A.,
     40-039 Katowice
     ul. Powstańców 30
   - dane odbiorcy (schema Podmiot 3): Oddział KWK Piast-Ziemowit

W przypadku awarii KSeF **WYKONAWCA** przesyła faktury **ZAMAWIAJĄCEMU** w sposób z nim uzgodniony:
- wysyłka faktury w postaci papierowej: lub
- wysyłka pocztą elektroniczną zgodnie z podpisanym porozumieniem

Wysłanie faktury drogą elektroniczną wymaga pisemnego uzgodnienia z ZAMAWIAJĄCYM.

8. W przypadku gdy Wykonawca nie podlega obowiązkowi wystawiania faktur w KSEF fakturę należy wystawić na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A.
40-039 Katowice
ul. Powstańców 30

oraz przesłać w formie papierowej na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A.
44-122 Gliwice,
ul. Jasna 8
lub

w formie elektronicznej zgodnie z podpisanym Porozumieniem w sprawie przesyłania faktur drogą elektroniczną.

9. Faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym Umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego.
10. Faktury będą wystawiane w walucie polskiej. Wszelkie płatności dokonywane będą w walucie polskiej.
11. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
12. Zamawiający oświadcza, że nie spełnia warunków do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), tym samym posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023, poz. 711, 852, z późn. zm.).
13. Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy, które stanowiło będzie **Załącznik nr 4 do Umowy**.
14. Termin płatności faktur ustrukturyzowanych dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **30 dni od daty otrzymania faktury w KSEF**. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę, którą przyjmuje w tym zakresie ustawa o VAT. Termin płatności faktur wystawionych **poza KSEF wynosi 30 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
15. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach. Rachunek bankowy wskazany na fakturach powinien być zgodny z numerem rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów prowadzonych przez szefa KAS (tj. białej liście podatników VAT).

17. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury w KSeF przez ZAMAWIAJĄCEGO, a w przypadku faktur wystawionych poza KSeF termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury poza KSeF w formie uzgodnionej przez strony transakcji. jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
18. Wszelkie, wynikające z umowy należności (należność główna, należności uboczne, w tym odszkodowania, kary umowne i inne) Wykonawcy nie mogą być przedmiotem obrotu, zabezpieczenia, przewłaszczenia, prawa rzeczowego, ani obciążenia, w tym cesji, sprzedaży, zastawu rejestrowego, jak również upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe nie wyklucza możliwości udzielenia radcy prawnemu/adwokatowi prowadzącemu obsługę prawną Wykonawcy pełnomocnictwa do dochodzenia, w jego imieniu, należności wynikających z umowy.
19. Jeżeli Wykonawcą jest podmiot powiązany w rozumieniu art. 11a ust 1 pkt.4 updop lub art. 23m ust.1 pkt.5 updof oraz gdy łączna kwota należności wypłacanych w roku podatkowym przekracza kwotę o której mowa w art. 26 ust 2e updop oraz art. 41 ust 12 updof, Zamawiający w dniu dokonania wypłaty jest zobowiązany pobrać zryczałtowany podatek od nadwyżki ponad tą kwotę wg stawki określonej w art.21 ust.1 pkt 1 updop oraz art. 29 ust.1 pkt.1 updof.
20. W przypadku zawarcia Umowy Przychodowej Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności Zamawiającego z tytułu Umowy Przychodowej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku gdy Umowa została zawarta z Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności z tytułu Umowy Przychodowej z wynagrodzenia mu należnego. Każdy z członków Konsorcjum pozostaje dłużnikiem solidarnym, tzn. odpowiada za cały dług niezależnie od tego, który z członków Konsorcjum jest zleceniobiorcą usług świadczonych na podstawie Umowy Przychodowej.

§ 5. Termin realizacji

1. Termin realizacji Umowy wynosi: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.
2. Jeżeli w tym okresie wartość Umowy nie zostanie w pełni wykorzystana, Umowa pozostaje w mocy do dnia wykorzystania tej wartości, jednak nie dłużej niż przez kolejne **6 miesięcy**, chyba że Zamawiający, z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem, wskaże wcześniejszy termin zakończenia obowiązywania Umowy.

§ 6. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne – NIE DOTYCZY

§ 7. Szczególne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe z jego winy w związku z realizacją Umowy, w tym w stosunku do własnych pracowników, Podwykonawców oraz osób trzecich.
2. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – NIE DOTYCZY

§ 9. Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zatrudnienie do realizacji zamówienia pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także do zapewnienia, że Podwykonawca także zatrudniał będzie do realizacji zamówienia pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania osób posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się.
3. Wykonawca nie będzie zatrudniał pracowników Polskiej Grupy Górniczej S.A. w tym także na podstawie umów cywilnoprawnych przy realizacji zamówienia pod rygorem odstąpienia od Umowy bez prawa do odszkodowania. Zakaz nie dotyczy pracowników Zamawiającego wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, na zasadach określonych w § 14 ust. 4 Umowy, a w razie konieczności poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów z tym związanych, w szczególności kar i składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz odsetek od zaległości z tytułu obciążeń publicznoprawnych, a także kosztów sądowych, Zamawiający obciąży dodatkowo Wykonawcę tymi kosztami.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia oraz w przypadku każdej zmiany pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą realizowali zamówienie na terenie zakładu górniczego. Zamawiający w terminie do 3 dni od otrzymania wykazu może odmówić dopuszczenia do realizacji zamówienia pracowników Wykonawcy, którzy byli pracownikami Polskiej Grupy Górniczej a stosunek pracy został z nimi rozwiązany na podstawie artykułu 52 § 1 pkt. 1) i 3) Kodeksu Pracy.
5. W przypadku odmowy dopuszczenia do realizacji zamówienia pracowników ze względu na okoliczności określone w ustępie powyżej Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć prawidłową i terminową realizację zamówienia przy zatrudnieniu innych osób.
6. Postanowienia Umowy, w których mowa jest o pracownikach Wykonawcy odnoszą się również do pracowników Podwykonawcy.

§ 10. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy Podwykonawcy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego na taką czynność, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Podwykonawcą, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest …….
3. Zgoda Zamawiającego na powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcy nie rodzi po stronie Zamawiającego solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy nie wpływa również na termin wykonania umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę. W tym celu Wykonawca powinien wystąpić do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
5. Wniosek powinien w szczególności zawierać:
   1) nazwę podwykonawcy,
   2) dane kontaktowe podwykonawcy,
   3) przedstawicieli podwykonawcy,
      - w przypadku, gdy wskazanie wszystkich Podwykonawców na etapie składania wniosku nie jest możliwe lub byłoby nadmiernie utrudnione ze względu na charakter przedmiotu Umowy – Wykonawca jest zobowiązany złożyć uzasadnienie zawierające wyjaśnienie przyczyn braku możliwości ich wskazania,
   4) zakres części Umowy powierzonej do wykonania przez podwykonawcę,
   5) oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające, że wobec zgłoszonego Podwykonawcy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 9 pkt. 1 - 3 niniejszego paragrafu,
   6) w przypadku zmiany podmiotu, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające, iż proponowany nowy Podwykonawca spełnia lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku przez Wykonawcę wydaje pisemną zgodę na powierzenie realizacji części umowy przez Podwykonawcę z zastrzeżeniem ustępu 9 i 11 niniejszego paragrafu.
7. Brak odpowiedzi Zamawiającego w powyższym terminie, uważa się za wyrażenie zgody na powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że regulacje te nie dotyczą podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ.
8. Za działania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.
9. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności jeżeli:
   1) Podwykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
   2) Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej niegwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),
   3) Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego,
   4) Podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.

   Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów dotyczących okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie pkt. 1–3, jeżeli jest to niezbędne do dokonania oceny Podwykonawcy.

10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z Podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany złożyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 6 niniejszego paragrafu, potwierdzające, że proponowany nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielnie zamówienia.
12. Uregulowania niniejszego paragrafu dotyczą także wyrażenia zgody na powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy. Powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy wymaga dodatkowo uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy na taką czynność.
13. Zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy nie wymaga formy aneksu.
14. W przypadku gdy Umowa lub SWZ nakłada obowiązki na Wykonawcę, to obowiązki te mają odpowiednie zastosowanie względem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie tych obowiązków przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
15. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczące Podwykonawców dotyczą także dalszych podwykonawców.

§ 11. Nadzór i koordynacja

1. Ze strony Zamawiającego - *osobą / osobami* upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru* wynikających z niniejszej Umowy przez co najmniej jedną z tych osób *jest / są*:
   …… tel. ……. e-mail …..
2. Ze strony Wykonawcy - *osobą / osobami* upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru* wynikających z niniejszej Umowy przez co najmniej jedną z tych osób *jest / są*:
   …….. tel. …….. e-mail …..
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymagane jest pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do Zamawiającego (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej Umowę, z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.

§ 12. Badania kontrolne (Audyt)

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega prawo do wykonania Audytu. Wykonawca jest zobowiązany poddać się Audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
   1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności sposobu realizacji usług z postanowieniami Umowy,
   2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
   3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
   4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
   5) prawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy,
   6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów.
2. Czas trwania Audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Liczba Audytów w trakcie trwania Umowy nie może przekroczyć 2 na rok kalendarzowy obowiązywania Umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach, związanych z podejrzeniem niewłaściwej realizacji Umowy, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowy audyt na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
5. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia Audytu:
   1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia Audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do planowanej daty jego rozpoczęcia;
   2) Powiadomienie o Audycie winno zawierać:
      a) wskazanie zakres Audytu,
      b) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia Audytu,
      c) inne informacje (np. miejsce Audytu);
   3) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uwagi wraz z uzasadnieniem. Niewniesienie uwag w terminie jest rozumiane jako akceptacja terminu Audytu;
   4) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag, Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
      a) uwzględnienie ich albo
      b) uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
   5) Termin przeprowadzenia Audytu uznaje się za ustalony jeżeli:
      a) Wykonawca w terminie określonym w ust. 4 pkt 3 nie wniesie uwag do otrzymanego powiadomienia;
      b) Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę; W takim wypadku obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Wykonawcę;
      c) Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag; w takim wypadku obowiązuje termin pierwotnie wyznaczony w powiadomieniu.
6. W przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę

do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

7. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach Audytu. Przedstawiciel Wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
8. Za przeprowadzenie Audytu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
9. Wyniki Audytu zatwierdzone przez Pełnomocnika Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy.
10. Wyniki Audytu stwierdzające nienależyte wykonywanie Umowy lub realizację Umowy niezgodnie z przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, mogą być podstawą odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
11. Niezależnie od postanowień ust. 1 ÷ 10 Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli wykonywanych usług na zasadach określonych w SOPZ.

§ 13. Kary umowne i odpowiedzialność

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
   1) w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje obowiązku podstawienia zamówionej jednostki sprzętowej lub podstawienia sprzętu zastępczego - w wysokości 800 zł za każdy przypadek,
   2) w przypadku stwierdzenia pracy jednostek sprzętowych niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie - w wysokości 800 zł za każdy przypadek,
   3) w przypadku niepodstawienia jednostki sprzętowej na godzinę określoną w zleceniu – w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
   4) w przypadku stwierdzenia czynności pozorowanej pracy lub użytkowania jednostek sprzętowych w sposób niezgodny z wymaganiami Umowy lub właściwą technologią prac - w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   5) w przypadku stwierdzenia, że prace wykonywane na terenie zakładu górniczego przez pracowników Wykonawcy nie posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   6) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów, które zgodnie z SOPZ ma przedłożyć Wykonawca przez rozpoczęciem wykonywania Umowy oraz w trakcie ich realizacji - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
   7) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności w wysokości 5% netto Wartości Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1,
   8) w przypadku stawienia się do pracy lub wykonywana pracy przez pracowników Wykonawcy:
      a) w stanie po użyciu alkoholu; (stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm3),
      b) w stanie nietrzeźwości, (stan nietrzeźwości zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm3),

c) którzy są pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych (dalej inne substancje),
d) którzy używają lub spożywają alkohol, narkotyki lub inne substancji w czasie pracy lub na terenie zakładu pracy,
e) którzy wnoszą alkohol, narkotyki lub inne substancje na teren zakładu pracy

w wysokości 1 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

9) w przypadku dokonania przez pracownika Wykonawcy zaboru mienia Zamawiającego lub firm mających siedzibę lub wykonujących usługi na terenie Zamawiającego – w wysokości 1 500 zł za każdy stwierdzony przypadek, a jeżeli w wyniku zaboru doszło do zniszczenia mienia – także koszt przywrócenia.
10) w przypadku zaniechania złożenia zapotrzebowania na świadczenia Zamawiającego i skorzystania przez Wykonawcę lub jego pracowników ze świadczeń Zamawiającego - w wysokości wartości zrealizowanych świadczeń,
11) łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie ust. 1 pkt/y 1–10) niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

2. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu Umowy w całości lub części w umówionym terminie, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy w całości lub części innemu wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody Sądu o której mowa w art. 480 Kodeksu cywilnego. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego realizacji zamówienia innemu wykonawcy, Zamawiającemu, niezależnie od innych uprawnień, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami realizacji zamówienia poniesionymi przez Zamawiającego a wynagrodzeniem obliczonym z zastosowaniem cen określonych w Umowie.
3. Zamawiający może naliczyć kary umowne w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 12, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
   1) po bezskutecznym upływie terminu oznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu - w wysokości 0,1 % Wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było odpowiednio rozpoczęcie, prowadzenie lub zakończenie Audytu.
   2) W przypadku ponownego występowania utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania w wysokości określonej w pkt 1.
4. W przypadku:
   1) odstąpienia od Umowy w całości, rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia lub wypowiedzenia Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
   2) odstąpienia od Umowy w części lub wypowiedzenia Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.

5. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną:
   1) za odstąpienie od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego – w wysokości 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
   2) za odstąpienie od Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego – w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
6. Kary umowne podlegają kumulacji, w tym kara umowna za odstąpienie w części lub wypowiedzenie Umowy z innymi karami umownymi, przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie przekroczy 50 % wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust.1.
7. Termin płatności noty księgowej wystawionej tytułem kar umownych wynosi 30 dni od dnia wystawienia noty.
8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Strony Umowy mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, z zastrzeżeniem, iż odpowiedzialność Zamawiającego ograniczona jest do wysokości wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1, jak również nie obejmuje utraconych korzyści.

§ 14. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy

1. Strony mogą rozwiązać Umowę na mocy porozumienia Stron.
2. Zamawiający, wedle swego wyboru, może odstąpić od Umowy (ex tunc – wstecz) w całości lub części lub wypowiedzieć Umowę (ex nunc – od teraz) w całości lub części, w przypadku:
   1) zmiany Podwykonawcy, który udostępnił Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, na Podwykonawcę niespełniającego warunków lub braku spełnienia warunków przez samego Wykonawcę,
   2) nieprzystąpienia w terminie do realizacji Umowy bez uzasadnionej przyczyny na terenie zakładu Zamawiającego lub zaprzestania realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego, jeżeli okres niewykonywania Umowy trwa dłużej niż 3 dni robocze,
   3) wykonywania Umowy w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu pracowników Wykonawcy, Zamawiającego lub innych podmiotów wykonujących prace na terenie zakładu Zamawiającego,
   4) innego niż określone powyżej nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności:
      a) wykonywania Umowy w sposób skutkujący szkodą w mieniu Zamawiającego,
      b) stwierdzenia dwukrotnie tego samego naruszenia Umowy skutkującego naliczeniem kary umownej w okresie następujących po sobie 3 miesięcy,
      c) wykonywania Umowy w sposób niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, do których przestrzegania został zobowiązany Wykonawca,

5) wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 12 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych,
6) nieprzystąpienia w danym dniu do realizacji zamówienia, przy czym odstąpienie/wypowiedzenie dotyczyć będzie tylko tej części Umowy,
7) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.

3. W przypadkach o których mowa w ust. 2 pkt 1) – 6), Zamawiający przed odstąpieniem lub wypowiedzeniem wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni wskazując naruszenie oraz żądanie jego usunięcia. Bezskuteczny upływ terminu uprawnia Zamawiającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu.
4. Z uprawnienia do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej, a także w innych przypadkach określonych w Umowie, Zamawiający może skorzystać w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, nie później jednak aniżeli do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji lub rękojmi (w zależności od tego, który z tych terminów będzie dłuższy), zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy a w przypadku braku gwarancji lub rękojmi dotyczącej przedmiotu umowy, nie później niż do dnia, w którym upływa 90 dzień od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy w części nie wyłącza realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z części Umowy, której nie dotyczy odstąpienie lub wypowiedzenie.
6. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy oraz kary umownej zastrzeżonej na wypadek odstąpienia/wypowiedzenia Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, w razie wystąpienia konieczności rozliczenia części Umowy wykonanej (prawidłowo) do dnia odstąpienia, rozliczenie zostanie dokonane przy zastosowaniu stawek i cen jednostkowych nie wyższych aniżeli te które zgodnie z Umową miały lub miałyby zastosowanie do okresu, którego dotyczy rozliczenie.
8. Zamawiającemu przysługuje także prawo wypowiedzenia Umowy (ex nunc - od teraz) w całości lub części z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni, w przypadku:
   1) ograniczenia produkcji lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez Zamawiającego świadczeń objętych Umową;
   2) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym, że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane,
   3) zmian na rynku, na którym działa Zamawiający skutkujących brakiem potrzeby dalszego wykonywania przedmiotu Umowy.
9. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania realizacji przedmiotu Umowy od dnia, w którym nastąpiło odstąpienie lub rozwiązanie Umowy. W przypadku wystąpienia konieczności

rozliczenia części Umowy wykonanej (prawidłowo) do dnia odstąpieni lub wypowiedzenia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego sporządza ewidencję wykonanych (prawidłowo) i nierozliczonych usług w celu rozliczenia wykonanej części Umowy, która podlega weryfikacji Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie do 30 dni od przekazania żądania Zamawiającego nie przedstawi dokumentu, o którym mowa powyżej Zamawiający powoła na koszt i ryzyko Wykonawcy zewnętrznego eksperta do sporządzenia ww. ewidencji i przekaże ją Wykonawcy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi, które nie mogły zostać rozliczone w inny sposób.

11. Postanowienia ust. 1 i 5 nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

§ 15. Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy (przy czym Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zmian Umowy):
   1) Zmiany terminu realizacji Umowy:
      a) wydłużenie terminu obowiązywania Umowy, jeżeli w przewidzianym terminie, z uwzględnieniem §5 ust. 3, nie zostanie osiągnięta wartość Umowy określona w § 3 ust 1, jednakże wyłącznie o czas świadczenia usług, za które wynagrodzenie nie przekroczy tej wartości,
      b) wydłużenie terminu obowiązywania Umowy, jeżeli w przewidzianym terminie, z uwzględnieniem §5 ust. 3 nie zostanie osiągnięta Wartość Umowy określona w § 3 ust 1 jednakże wyłącznie o czas świadczenia usług, za które wynagrodzenie nie przekroczy tej wartości,
      c) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności wystąpieniem klęski żywiołowej lub nietypowych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację usług,
      d) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
      e) zmiany będące następstwem działania organów administracji,
      f) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy;
      g) zmiany spowodowane innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością realizacji Umowy.
      h) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. a) do f) termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji Umowy.
      i) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. c) do f) termin realizacji Umowy może ulec skróceniu, jeżeli jej dalsze wykonywanie nie

przynosi rezultatów oczekiwanych przez Zamawiającego, nie jest uzasadnione ekonomicznie lub organizacyjnie.

2) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia:
   a) zmiany dotyczące liczby lub parametrów sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy lub wymagań w zakresie liczby lub kwalifikacji osób skierowanych do realizacji Umowy, związane z wystąpieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego dotyczących technologii, organizacji lub opłacalności produkcji Zamawiającego,
   b) zmiany dotyczące liczby lub parametrów sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy lub wymagań w zakresie liczby lub kwalifikacji osób skierowanych do realizacji Umowy, związane z optymalizacją zamówienia po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego dotyczącą technologii lub organizacji pod warunkiem:
      – obniżenia cen jednostkowych lub wartości Umowy,
      – braku zmiany przedmiotu i zakresu Umowy,
   c) dostosowanie do wymagań wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
   d) pojawienie się na rynku nowej technologii, sprzętu lub metody realizacji usług, co wpływa na wystąpienie oszczędności lub usprawnienia realizacji Umowy,
   e) konieczność zmiany sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy ze względu na niedostępność części zamiennych, serwisu lub materiałów eksploatacyjnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć,
   f) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
   g) Zmiany, o których mowa w lit. b) i d) nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany, o których mowa w lit a), c), e) i f) mogą prowadzić do wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy jedynie w wysokości poniesionych przez niego, udokumentowanych kosztów w związku z wprowadzeniem zmiany.

3) Zmiany zakresu rzeczowego i finansowego Umowy:
   a) Zmniejszenie lub zwiększenie zakresu rzeczowego Umowy poprzez jego dostosowanie do aktualnej sytuacji Zamawiającego w związku z dokonanymi u Zamawiającego zmianami ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, których nie można było wcześniej przewidzieć. Jeżeli zmiany opisane powyżej powodują konieczność zmian warunków finansowych (cen jednostkowych/ wynagrodzenia Wykonawcy), Zamawiający dokona tych zmian w sposób odpowiedni do dokonanej zmiany zakresu rzeczowego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 10 Umowy.
   b) Zamawiający dopuszcza ograniczenie zakresu rzeczowego Umowy oraz skrócenie okresu jej obowiązywania, w związku z procesem likwidacji kopalni, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, na rzecz której realizowana jest Umowa, albo rozpoczęcia procesu jej wygaszania. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu obniżeniu, proporcjonalnie do niewykonanego zakresu świadczeń, bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych, w tym z tytułu utraconych korzyści, z zastrzeżeniem

§ 3 ust. 10 Umowy.

4) Nie wymagają aneksu a jedynie poinformowania drugiej strony:

- zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego,
- zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy,
- zmiana nazwy lokalizacji miejsca świadczenia na skutek utworzenia, zmiany lub likwidacji Oddziału/Ruchu, w ramach struktur PGG S.A., w związku ze zmianami organizacyjnymi w Spółce,
- zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy (§ 10 ust. 13),
- zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór (§ 11 ust. 3),
- zmiana terminu realizacji w związku z wystąpieniem siły wyższej, wg zasad określonych w § 21 ust. 4.

§ 16. Waloryzacja

1. Sposób rozliczania Umowy uwzględnia korektę paliwową BAF tj. automatyczny mechanizm regulujący wysokość jednostkowych stawek transportowych w wyniku zmiany cen paliw. Szczegółowy opis mechanizmy zawierają „*Zasady korekty paliwowej i algorytmu ustalania wartości procentowego wskaźnika korekty paliwowej dla realizacji usług krajowego transportu drogowego osób i rzeczy w PGG S.A.*" (**załącznik do SOPZ**).
2. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zasady waloryzacji określone powyżej w umowach z Podwykonawcami.

§ 17. Ochrona danych osobowych

Uregulowania dotyczące ochrony danych osobowych zawarte zostały w **Załączniku nr 2 do Umowy.**

§ 18. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż realizacja Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy.

3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiekolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiejkolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
   1) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego, lub
   2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiejkolwiek osobie lub jednostce, lub
   3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publiczne bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
   1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy z Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację Umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców;
   2) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
   3) Wykonawca może ujawniać informacje, które ma obowiązek ujawnić na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów dotyczących obowiązków informacyjnych spółek publicznych), orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, lub na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5 pkt 1-2, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 .
8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, postanowień prawa UE o ochronie niejawnego know-how przedsiębiorcy oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Za naruszenie zasady poufności przez Podwykonawców, o których mowa w § 18 ust. 5 pkt 1) Umowy oraz osoby trzecie, o których mowa w § 18 ust. 5 pkt 2) Umowy Wykonawca odpowiada jakby to on dopuścił się naruszenia.

§ 19. Zasady etyki

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Stron oraz innych osób działających w ich imieniu lub na ich rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
   1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2002 nr 197 poz. 1661 z późn.zm.),
   2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 nr 47 poz. 211 z późn.zm.).
2. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręczały i nie wręczą żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Strony Umowy w związku z jej realizacją.
3. Strony oświadczają, że zapoznały się z Polityką Antykorupcyjną Polskiej Grupy Górniczej S.A. oraz Kodeksem Postępowania dla Partnerów Biznesowych i zobowiązują się do ich stosowania oraz zapoznawania się z ich zmianami. Treść Polityki oraz Kodeksu znajdują się pod adresami:
   https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/firma/inne/polityka-antykorupcyjna
   https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/firma/inne/kodeks-dla-partnerow-biznesowych
4. Wykonawca oświadcza, że dołoży należytej staranności, aby pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będzie realizował zamówienie zapoznali się i stosowali wyżej opisane zasady.
5. Naruszenie wyżej opisanych zasad jest traktowane jak rażące naruszenie postanowień Umowy.
6. Naruszenie wyżej opisanych zasad może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Strony zobowiązują się do informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszym paragrafie Umowy.

§ 20. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją dla Wykonawców, obowiązującą w trakcie realizacji Umowy, zamieszczoną na stronie https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/dokumenty-do-pobrania oraz oświadcza, że zapoznał i na bieżąco będzie zapoznawał osoby realizujące Umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.
3. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy powstaną odpady (za wyjątkiem odpadów wydobywczych i wszelkich odpadów wydawanych z dołu na jednostkach transportowych tj. złom, drewno, odpady gumowe, butelki PET, worki papierowe itp., które zagospodaruje Zamawiający), to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do postępowania z nimi zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

§ 21. Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłę wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
   1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
   2) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy, itp.,
   3) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanym wpływie tych okoliczności na wykonanie Umowy o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, stosowne oświadczenia lub dokumenty. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności stanowiących siłę wyższą na należyte wykonanie Umowy. Strona, która uchybiła obowiązkom określonym w niniejszym ustępie, nie może powoływać się na siłę wyższą w celu uwolnienia się od odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
4. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż 7 dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody. Zmiana terminu realizacji Umowy w tym przypadku nie wymaga formy aneksu.

§ 22. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych. W ww. zakresie wyłączna jest także jurysdykcja krajowa sądów polskich.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami na tle wykładni lub realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

Załączniki do Umowy

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ),
Załącznik nr 2 – Ochrona danych osobowych
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o statusie Wykonawcy

Załącznik nr 1 do Umowy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

(zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ)

Załącznik nr 2 do Umowy

Ochrona danych osobowych

Udostępnienie danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe").
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Umowy.
3. Podstawę prawną udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO").
4. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
5. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony Umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony Umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
7. Polska Grupa Górnicza S.A. spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów". Dla kategorii osób Pracownicy Polskiej Grupy Górniczej S.A., powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym.
8. *Kontrahent w razie potrzeby określa sposób spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje.*

Załącznik nr 3 do Umowy

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY, ŚREDNIEGO PRZEDSIĘBIORCY, DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY

Nazwa Wykonawcy:

……..……

Wykonawca oświadcza, że ***spełnia warunki / nie spełnia warunków*** * do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.). Wykonawca potwierdza, iż jest świadomym, że zgodnie z przywołaną w zdaniu poprzedzającym regulacją, do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

* - skreślić niewłaściwe

Podpisuje Wykonawca lub każdy z członków Konsorcjum