

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
dla zamówienia objętego przepisami
Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.
w trybie przetargu nieograniczonego

pn.: Zawarcie umów ramowych na wykonanie dokumentacji: kosztorysowych, projektowo-kosztorysowych, analiz techniczno-ekonomicznych, operatów szacunkowych (dla składników budowlanych), opinii budowlanych, operatów rolnych, koreferatów do dokumentacji dotyczących usuwania szkód górniczych, projektów technicznych rektyfikacji obiektów w obszarze górnym Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Ruda oraz KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice w podziale na 16 zadań

nr sprawy 442600433

Spis treści

Część I. Zamawiający	3
Część II. Postępowanie	3
Część III. Przedmiot zamówienia. Termin obowiązywania Umowy ramowej.	4
Część IV. Oferty częściowe	5
Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców	5
Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):	11
Część VII. Udostępnienie zasobów	11
Część VIII. Podmiotowe środki dowodowe	12
Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia	15
Część X. Podwykonawstwo	16
Część XI. Wadium	16
Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty	16
Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą	19
Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji	20
Część XV. Opis sposobu akceptacji maksymalnych wartości stawek kalkulacyjnych	20
Część XVI. Kryteria oceny ofert	20
Część XVII. Aukcja elektroniczna	21
Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego	21
Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	21
Część XX. Istotne postanowienia umowy ramowej	21
Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy – <i>nie dotyczy</i>	21
Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	21
Wykaz załączników	22
Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)	23
Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy	46
Załącznik nr 3 do SWZ – Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania poufności	47
Załącznik nr 4.1 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	48
Załącznik nr 4.2 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	49
Załącznik nr 4.3 do SWZ – Wykaz wykonanych usług	50
Załącznik nr 4.4 do SWZ – Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia	53
Załącznik nr 4.5 do SWZ – Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa	56
Załącznik nr 4.6 do SWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia	57
Załącznik nr 4.7 do SWZ – Informacja o podwykonawcach	58
Załącznik nr 4.8 do SWZ – Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego	59
Załącznik nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy	60

Część I. Zamawiający

Polska Grupa Górnicza S.A.

KRS 0000709363, NIP: 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704

Adres: 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://pgg.pl/przetargi/przetargi-zakupowe/przed-terminem-skladania-ofert>

Adres platformy EFO: <https://efo.coig.biz>

Infolinia: +48 32 716 9999

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 6³⁰ do 14³⁰

Oddział KWK Ruda oraz KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice

Część II. Postępowanie

1. Postępowanie w celu zawarcia umowy ramowej prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A., zwanym dalej Regulaminem.
2. Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia Umowy ramowej pomiędzy Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Obowiązek informacyjny wynikający z Artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”) Zamawiający spełnia na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”.
5. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
 - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia w zakresie niezgodnym z Regulaminem.

- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Część III. Przedmiot zamówienia. Termin obowiązywania Umowy ramowej.

1. Przedmiotem Umowy ramowej jest ustalenie zasad i warunków dotyczących zamówień wykonawczych, jakie mogą zostać udzielone w okresie jej obowiązywania, na wykonanie dokumentacji: kosztorysowych, projektowo-kosztorysowych, analiz techniczno-ekonomicznych, operatów szacunkowych (dla składników budowlanych), opinii budowlanych, operatów rolnych, koreferatów do dokumentacji dotyczących usuwania szkód górniczych, projektów technicznych rektyfikacji, specjalistycznych opinii i ekspertyz dla obiektów w obszarze górnym Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Ruda oraz KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice w podziale na 16 zadań:

Zadanie 1	Wykonanie dokumentacji kosztorysowych usuwania szkód spowodowanych eksploatacją górną dla obiektów położonych na terenie obszaru górnego KWK Ruda
Zadanie 2	Wykonanie dokumentacji kosztorysowych usuwania szkód spowodowanych eksploatacją górną dla obiektów położonych na terenie obszaru górnego KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice
Zadanie 3	Wykonanie koreferatów do dokumentacji kosztorysowych oraz projektowo-kosztorysowych usuwania szkód spowodowanych eksploatacją górną lub dotyczących zabezpieczeń obiektów na wpływy górnicze dla obiektów położonych na terenie obszaru górnego KWK Ruda
Zadanie 4	Wykonanie koreferatów do dokumentacji kosztorysowych oraz projektowo-kosztorysowych usuwania szkód spowodowanych eksploatacją górną lub dotyczących zabezpieczeń obiektów na wpływy górnicze dla obiektów położonych na terenie obszaru górnego KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice
Zadanie 5	Wykonywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych w tym na profilaktyczne zabezpieczenie budynków przed skutkami eksploatacji górną, na rozbórkę budynków uszkodzonych wskutek eksploatacji górną oraz dla innych przypadków dla których wymagane jest sporządzenie projektu budowlanego – wykonawczego dla usunięcia szkody górniczej w obiektach położonych na terenie obszaru górnego KWK Ruda
Zadanie 6	Wykonywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych w tym na profilaktyczne zabezpieczenie budynków przed skutkami eksploatacji górną, na rozbórkę budynków uszkodzonych wskutek eksploatacji górną oraz dla innych przypadków dla których wymagane jest sporządzenie projektu budowlanego – wykonawczego dla usunięcia szkody górniczej w obiektach położonych na terenie obszaru górnego KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice
Zadanie 7	Opracowanie analiz techniczno-ekonomicznych opłacalności remontu oraz operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości z tytułu usuwania szkód spowodowanych eksploatacją górną dla obiektów na terenie obszaru górnego KWK Ruda
Zadanie 8	analiz techniczno-ekonomicznych opłacalności remontu oraz operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości z tytułu usuwania szkód spowodowanych eksploatacją górną dla obiektów na terenie obszaru górnego KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice
Zadanie 9	opinii budowlanych dotyczących stanu technicznego obiektów i sposobu ich naprawy oraz spornych spraw kwalifikacji zgłoszonych uszkodzeń na terenie obszaru górnego KWK Ruda

Zadanie 10	opinii budowlanych dotyczących stanu technicznego obiektów i sposobu ich naprawy oraz spornych spraw kwalifikacji zgłoszonych uszkodzeń na terenie obszaru górniczego KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice
Zadanie 11	Wykonanie operatów rolnych dla nieruchomości położonych na terenie obszaru górniczego KWK Ruda
Zadanie 12	Wykonanie operatów rolnych dla nieruchomości położonych na terenie obszaru górniczego KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice
Zadanie 13	Wykonanie projektów technicznych rektyfikacji obiektów wraz z uzyskaniem stosownych pozwoleń i uzgodnień zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego łącznie z Decyzją pozwolenie na budowę, dla obiektów położonych na terenie obszaru górniczego KWK Ruda o kubaturze nieprzekraczającej 2500 m ³ wraz z wykonaniem dokumentacji kosztorysowej
Zadanie 14	Wykonanie projektów technicznych rektyfikacji obiektów wraz z uzyskaniem stosownych pozwoleń i uzgodnień zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego łącznie z Decyzją pozwolenie na budowę, dla obiektów położonych na terenie obszaru górniczego KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice o kubaturze nieprzekraczającej 2500 m ³ wraz z wykonaniem dokumentacji kosztorysowej
Zadanie 15	Wykonanie specjalistycznych opinii i ekspertyz budowlanych dla rozstrzygnięcia spornych wniosków o uznanie szkód w obiektach budowlanych zlokalizowanych w zasięgu oddziaływań wstrząsów oraz deformacji terenu lub innych wpływów górniczych KWK Ruda w aspekcie zgłaszanych uszkodzeń
Zadanie 16	Wykonanie specjalistycznych opinii i ekspertyz budowlanych dla rozstrzygnięcia spornych wniosków o uznanie szkód w obiektach budowlanych zlokalizowanych w zasięgu oddziaływań wstrząsów oraz deformacji terenu lub innych wpływów górniczych KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice w aspekcie zgłaszanych uszkodzeń

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
3. Kody CPV: 71320000-7, 71319000-7
4. Okres obowiązywania Umowy ramowej został określony w §5 Istotnych postanowień umowy (IPU) - **Załącznik nr 5 do SWZ**. Terminy realizacji poszczególnych zamówień wykonawczych będą ustalane każdorazowo przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia przekazywanych Wykonawcom wraz z zaproszeniem do złożenia oferty w danym postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy wykonawczej do Umowy ramowej.

Część IV. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zakres i przedmiot poszczególnych części zamówienia, na które można składać ofertę został określony w SOPZ (**Załącznik nr 1 do SWZ**).

Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, sąd zarządził likwidację majątku w postępowaniu restrukturyzacyjnym lub upadłościowym, w stosunku do którego ogłoszono upadłość – z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, którego działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej przepisami miejsca wszczęcia tej procedury,
- 2) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego doradztwa lub zaangażowania w inny sposób w przygotowanie postępowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) który przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w rozporządzeniu (UE) 2022/576, tj:
 - a) Wykonawcy, którzy są wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków

ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006”, lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835);

- b) Wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy;
 - c) Wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy,
 - d) Wykonawcy, którzy realizują zamówienie na rzecz lub z udziałem:
 - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w tirecie 1); lub
 - osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w tir. 1) lub 2),w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 8) wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym.
- 9) który w okresie 3 miesięcy (licząc od daty rozstrzygnięcia postępowania), w postępowaniach, złożył najkorzystniejszą ofertę i:
- a) odmówił zawarcia umowy, lub

- b) wycofał ofertę, lub
 - c) nie uzupełnił oświadczeń i dokumentów na wezwanie, o którym mowa w § 39 ust. 6 Regulaminu.
- 10) który, w przypadku zamówień, o których mowa w § 30 ust. 5 Regulaminu oraz innych uzasadnionych interesem Spółki przypadkach:
- a) z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do:
 - wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, lub
 - dokonania zakupu zastępczego przez Zamawiającego, lub
 - zagrożenia poniesienia lub poniesienia odpowiedzialności karnej lub administracyjnej przez Zamawiającego ze względu na brak dostosowania infrastruktury Zamawiającego do wymagań prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawa ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) pomimo wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym przez Zamawiającego, odmówił podpisania umowy, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 11) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 10) Wykonawca podlega wykluczeniu na okres 3 lat od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia. Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności kwota przeznaczona na zakup zastępczy stanowiłaby niewielki udział w wartości poprawnie zrealizowanej umowy.
3. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Wykonawca powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę,
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej **co najmniej 3 opracowania** w zakresie danego zadania, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, odbiorców o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż:
 - dla Zadania nr 1, 2 – 5 000,00 zł;
 - dla Zadania nr 3, 4 – 5 000,00 zł;
 - dla Zadania nr 5, 6 – 10 000,00 zł;
 - dla Zadania nr 7, 8 – 10 000,00 zł;
 - dla Zadania nr 9, 10 – 5 000,00 zł;

- dla Zadania nr 11, 12 – 3 000,00 zł;
- dla Zadania nr 13, 14 – 10 000,00 zł;
- dla Zadania nr 15, 16 – 5 000,00 zł;

Ponadto w zakresie Zadania nr 13 oraz 14 o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których co najmniej 2 dokumentacje projektowe rektyfikacji budynków zostały zrealizowane poprzez wykonanie na ich podstawie robót budowlanych (rektyfikacji tych budynków).

W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, wówczas powinien wykazać się łącznym doświadczeniem określonym dla tych zadań.

b) skieruje do wykonania zamówienia osoby o następujących kwalifikacjach:

w zakresie Zadania nr 1, 2:

- co najmniej 1 osoba posiadająca co najmniej średnie wykształcenie w zakresie budownictwa,

w zakresie Zadania nr 3, 4:

- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania lub kierowania robotami bez ograniczeń, zgodnie z ustawą Prawo budowlane,

w zakresie Zadania nr 5, 6:

- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń, zgodnie z ustawą Prawo budowlane,

w zakresie Zadania nr 7, 8:

- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania lub kierowania robotami bez ograniczeń, zgodnie z ustawą Prawo budowlane,

oraz

- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego.

Dopuszcza się łączenie powyższych uprawnień, tzn. uprawnienia mogą być posiadane przez jedną osobę łącznie lub oddzielnie przez co najmniej dwie osoby.

w zakresie Zadania nr 9, 10:

- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania lub kierowania robotami bez ograniczeń, zgodnie z ustawą Prawo budowlane,

w zakresie Zadania nr 11, 12:

- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego uzyskane w trybie przepisów Ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1990 z późn. zm.), albo równoważne,

uzyskane na podstawie przepisów wcześniejszych (o których mowa w art. 231 wyżej przywołanej ustawy)

lub

- osoba, która spełnia warunki określone w art. 230 Ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1990), za wyjątkiem złożenia egzaminu dającego uprawnienia w zakresie szacowania. Warunkiem uznania przez Zamawiającego postępowania kwalifikacyjnego za zakończone pozytywnie jest dopuszczenie przez właściwego ministra do egzaminu, zgodnie z § 24 Rozporządzenia w sprawie nadawania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości z dnia 11.03.2014r. (Dz. U. 2021 r. poz. 443)

lub

- osoba, która z wynikiem pozytywnym przeszła postępowanie kwalifikacyjne, o którym mowa w art. 177 ust.6 ustawy o gospodarce nieruchomościami, za wyjątkiem złożenia egzaminu dającego uprawnienia w zakresie szacowania. Warunkiem uznania przez Zamawiającego postępowania kwalifikacyjnego za zakończone pozytywnie jest dopuszczenie przez właściwego ministra do egzaminu, zgodnie z § 24 Rozporządzenia w sprawie nadawania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości z dnia 11.03.2014r. (Dz. U. 2021 r. poz. 443)

w zakresie Zadania nr 13, 14:

- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń, zgodnie z ustawą Prawo budowlane,

w zakresie Zadania nr 15, 16:

- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania lub kierowania robotami bez ograniczeń, zgodnie z ustawą Prawo budowlane,

oraz

- co najmniej 1 osoba posiadająca stwierdzenie kwalifikacji do wykonywania czynności geofizyka w podziemnych zakładach górniczych (na podstawie świadectwa wydanego przez Prezesa WUG) lub osoba specjalisty w zakresie sejsmologii górniczej posiadającym tytuł naukowy lub osobą biegłego sądowego z tego zakresu.

Dopuszcza się łączenie powyższych uprawnień, tzn. uprawnienia mogą być posiadane przez jedną osobę łącznie lub oddzielnie przez co najmniej dwie osoby.

Zamawiający dopuszcza posiadanie uprawnień/kwalifikacji równoważnych do ww., wydanych na podstawie innych przepisów prawa.

Zamawiający dopuszcza sytuację, że jedna osoba posiada więcej niż jedno uprawnienie z ww. wymienionych.

W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy konieczne okaże się posiadanie innych (niewymienionych wyżej) kwalifikacji/uprawnień Wykonawca zapewni osoby z wymaganymi kwalifikacjami/uprawnieniami.

Osoby, które będą pełnić samodzielne funkcje techniczne (w rozumieniu zapisów ustawy Prawo budowlane) w dniu zawarcia umowy winny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (lider/członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy oferta została złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

Część VII. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – Wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
4. W przypadku, gdy oferta została złożona przez Wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

Część VIII. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 i 3 poniżej przez:
 - 1) Wykonawcę,
 - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców,
 - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia **wraz z ofertą**:
 - 1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na druku **Formularza Ofertowego**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4.1. do SWZ**.
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.

3. Ponadto, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia **bez wezwania w terminie 3 dni kalendarzowych od daty zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert w Profilu Nabywcy:**
 - 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie § 41 ust. 1 pkt 2) Regulaminu, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4.2 do SWZ**.
4. Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenia (UE) 2022/576.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenie (UE) 2022/576 w dostępnych rejestrach.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem

osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia **wraz z ofertą**:

- 1) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.3 do SWZ**

Dodatkowo dla **Zadania nr 7** należy przedłożyć wykaz co najmniej 2 robót budowlanych zrealizowanych na podstawie sporządzonych przez wykonawcę projektów rektyfikacji budynków.

- 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.4 do SWZ**

8. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone w następujący sposób:

- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
- 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;

- 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
- 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski Zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą – **nie dotyczy**
2. W celu potwierdzenia zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenia o kategorii przedsiębiorstwa. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4.5 do SWZ**;
 - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile Wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków zgodnie z **Załącznikiem nr 4.6 do SWZ**;
 - 3) Informacji o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom sporządzoną zgodnie z **Załącznikiem nr 4.7 do SWZ**;
 - 4) Informacji o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług. Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 4.8 do SWZ**.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone w następującej formie:
 - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część X. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.7 do SWZ**.

Część XI. Wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wadium (zgodnie z zapisami § 30 Regulaminu (...) ust. 2).

Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty

6. Oferta składa się z:
 - 1) Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. Formularz Ofertowy dostępny jest na platformie EFO;
 - 2) **Cennika** stanowiącego **Załącznik nr 2a do SWZ**. Cennik dostępny jest na platformie EFO oraz w Profilu Nabywcy;
 - 3) Podmiotowych środków dowodowych zgodnie z **częścią VIII SWZ**;
 - 4) Przedmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń zgodnie z **częścią IX SWZ**;
 - 5) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
 - 6) Pełnomocnictwa wskazującego Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum);
 - 7) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się Pełnomocnikiem).
7. Pełnomocnictwa powinny być złożone w następującej formie:
 - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.

8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty

9. Formularz Ofertowy, Cennik oraz pozostałe dokumenty na nią się składające powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby (w tym z uwzględnieniem wskazanych powyżej wymagań dotyczących zobowiązania podmiotu udostępniającego, pełnomocnictw lub przedmiotowych środków dowodowych).
10. Formularz Ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy. Wymagania techniczne: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą javascript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x768.
11. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian w strukturze Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem: „nieaktualna” (złożona w poprzedniej wersji Formularza). W przypadku takiej oferty należy zweryfikować zakres zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w formularzu elektronicznym i ich wpływ na zakres złożonej już oferty. Jeżeli zmiany formularza są istotne dla poprawności oferty, to taka oferta powinna zostać skopiowana do aktualnego formularza elektronicznego, odpowiednio zmodyfikowana i uzupełniona, a następnie ponownie wysłana do systemu. Oferta pozostawiona przez Wykonawcę w statusie nieaktualna może być pobrana do systemu informatycznego Zamawiającego pod warunkiem, że faktycznie zmiany wprowadzone w formularzu nie mają wpływu na złożoną ofertę. *Zaleca się, aby każdorazowo w przypadku zmian struktury formularza elektronicznego Wykonawca zweryfikował złożoną wcześniej ofertę i skopiował ją do nowej wersji formularza w celu zachowania spójności i zgodności wysłanej oferty z treścią specyfikacji.*
12. Oferta jest składana poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza Ofertowego i opatrzenie go kwalifikowanym ważnym podpisem elektronicznym. Wykonawca dołącza do Oferty Cennik (wypełniony zgodnie z **częścią XV SWZ**) oraz pozostałe pliki – każdy

opatrzone ważnym kwalifikowanym e-podpisem – zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.

13. Ofertę należy złożyć przy użyciu narzędzi dostępnych na Platformie EFO.

14. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).

Tajemnica przedsiębiorstwa:

15. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.

16. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak prawidłowego wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Aktualny termin składania ofert podany jest na platformie EFO.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania.
3. Do składania i otwarcia ofert używana jest platforma EFO.
4. Informacja o złożonych ofertach zostanie opublikowana w Profilu Nabywcy i zawierać będzie następujące informacje: nazwy (firmy), adresy Wykonawców.
5. Termin publikacji informacji z otwarcia ofert to dzień, w którym upływa termin na ich złożenie.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 90 dni. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. W przypadku zmiany terminów, o których mowa w ust. 1 oraz 6, Zamawiający dokona stosownych zmian na platformie EFO. Informacje zamieszczone na wskazanej platformie są wiążące, a Zamawiający nie będzie publikował odrębnego zawiadomienia o zmianie terminów w Profilu Nabywcy.
8. Filmy instruktażowe dotyczące m.in. sposobu składania oferty są dostępne na platformie EFO w zakładce POMOC - <https://efo.coig.biz/index/pomoc/dokumentacja>

9. W sprawach merytorycznych związanych z opublikowanym ogłoszeniem prosimy o kontakt z Zamawiającym za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego pod ikoną koperty „Wyślij wiadomość” na platformie EFO.
10. W sprawach dotyczących obsługi funkcjonalnej lub technicznej platformy EFO prosimy o skorzystanie z formularza kontaktowego dostępnego na ww. platformie w zakładce „Kontakt” - <https://efo.coig.biz/index/kontakt>

Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO.
3. Zamawiający przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO lub przez zamieszczanie informacji w Profilu nabywcy.
4. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące korzystania z Platformy EFO są zamieszczone w Regulaminie korzystania z Platformy pod adresem [efo.coig.biz](https://efo.coig.biz/index/pomoc/dokumentacja) oraz w zakładce *Pomoc* - <https://efo.coig.biz/index/pomoc/dokumentacja>
5. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaze wzór ww. podpisu do administratora systemu.

Część XV. Opis sposobu akceptacji maksymalnych wartości stawek kalkulacyjnych

1. Maksymalne wartości stawek kalkulacyjnych zostały określone w **Cenniku**, stanowiącym **Załącznik nr 2a do SWZ**.
2. Cennik jako odrębny plik dostępny jest na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego oraz w Profilu Nabywcy.
3. W celu akceptacji maksymalnych wartości stawek kalkulacyjnych i potwierdzenia złożenia oferty na dane zadanie – Wykonawca w pliku **Cennik** w kolumnie „Potwierdzenie złożenia oferty” winien wpisać „**AKCEPTUJE**”.
4. Wypełniony Cennik Wykonawca **dołącza do Oferty jako oddzielny plik** i opatruje ważnym kwalifikowanym e-podpisem – zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
5. Cennik **nie podlega** uzupełnieniu.

Część XVI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający zawrze umowę ramową/umowy ramowe (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z wszystkimi Wykonawcami spełniającymi wymagania formalno-prawne oraz akceptującymi maksymalne wartości stawek kalkulacyjnych, zgodnie z Cennikiem stanowiącym **Załącznik nr 2a do SWZ**.

2. W postępowaniu zmierzającym do zawarcia Umowy wykonawczej Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem kryterium oceny ofert: najniższa cena (C) – waga 100%, ustalona w oparciu o składniki cenotwórcze nieprzekraczające maksymalnych stawek kalkulacyjnych określonych w Umowie ramowej. Za najkorzystniejszą ofertę dla kryterium cena – zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę realizacji zadania.

Część XVII. Aukcja elektroniczna

1. W postępowaniu zmierzającym do zawarcia Umowy ramowej – Zamawiający nie zamierza prowadzić aukcji elektronicznej.
2. W postępowaniach zmierzających do udzielenia zamówień wykonawczych – Zamawiający zamierza dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej prowadzonej w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.*

Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego

1. Po złożeniu ofert Zamawiający dokona badania i oceny wszystkich ofert pod kątem spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia i spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, w tym poprawy omyłek zgodnie z § 39 ust. 9 Regulaminu.

Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XX. Istotne postanowienia umowy ramowej

1. **Załącznik nr 5 do SWZ** zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy ramowej.
2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku).

Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy – nie dotyczy

Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z §47 Regulaminu.

Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**
- Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy** – dostępny na platformie EFO – link na stronie prowadzonego postępowania
- Załącznik nr 2a – Cennik** – stanowi odrębny plik – dostępny na platformie EFO oraz na stronie prowadzonego postępowania
- Załącznik nr 3 –** Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania poufności
- Załącznik nr 4.1 –** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*dotyczy Wykonawców składających ofertę wspólną*)
- Załącznik nr 4.2 –** Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4.3 –** Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 4.4 –** Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia
- Załącznik nr 4.5 –** Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa
- Załącznik nr 4.6 –** Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia
- Załącznik nr 4.7 –** Informacja o podwykonawcach
- Załącznik nr 4.8 –** Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami**

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem Umowy ramowej jest ustalenie zasad i warunków dotyczących zamówień wykonawczych, jakie mogą zostać udzielone w okresie jej obowiązywania, na wykonanie dokumentacji: kosztorysowych, projektowo-kosztorysowych, analiz technicznoekonomicznych, operatów szacunkowych (dla składników budowlanych), opinii budowlanych, operatów rolnych, koreferatów do dokumentacji dotyczących usuwania szkód górniczych, projektów technicznych rektyfikacji, specjalistycznych opinii i ekspertyz dla obiektów w obszarze górnictwa Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Ruda oraz KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice w podziale na 16 zadań:

Zadanie 1	Wykonanie dokumentacji kosztorysowych usuwania szkód spowodowanych eksploatacją górnictw dla obiektów położonych na terenie obszaru górnictwa KWK Ruda
Zadanie 2	Wykonanie dokumentacji kosztorysowych usuwania szkód spowodowanych eksploatacją górnictw dla obiektów położonych na terenie obszaru górnictwa KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice
Zadanie 3	Wykonanie koreferatów do dokumentacji kosztorysowych oraz projektowo-kosztorysowych usuwania szkód spowodowanych eksploatacją górnictw lub dotyczących zabezpieczeń obiektów na wpływy górnictwa dla obiektów położonych na terenie obszaru górnictwa KWK Ruda
Zadanie 4	Wykonanie koreferatów do dokumentacji kosztorysowych oraz projektowo-kosztorysowych usuwania szkód spowodowanych eksploatacją górnictw lub dotyczących zabezpieczeń obiektów na wpływy górnictwa dla obiektów położonych na terenie obszaru górnictwa KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice
Zadanie 5	Wykonywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych w tym na profilaktyczne zabezpieczenie budynków przed skutkami eksploatacji górnictwa, na rozbiórkę budynków uszkodzonych wskutek eksploatacji górnictwa oraz dla innych przypadków dla których wymagane jest sporządzenie projektu budowlanego – wykonawczego dla usunięcia szkody górnictwa w obiektach położonych na terenie obszaru górnictwa KWK Ruda
Zadanie 6	Wykonywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych w tym na profilaktyczne zabezpieczenie budynków przed skutkami eksploatacji górnictwa, na rozbiórkę budynków uszkodzonych wskutek eksploatacji górnictwa oraz dla innych przypadków dla których wymagane jest sporządzenie projektu budowlanego – wykonawczego dla usunięcia szkody górnictwa w obiektach położonych na terenie obszaru górnictwa KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice
Zadanie 7	Opracowanie analiz techniczno-ekonomicznych opłacalności remontu oraz operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości z tytułu usuwania szkód spowodowanych eksploatacją górnictw dla obiektów na terenie obszaru górnictwa KWK Ruda
Zadanie 8	analiz techniczno-ekonomicznych opłacalności remontu oraz operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości z tytułu usuwania szkód spowodowanych eksploatacją górnictw dla obiektów na terenie obszaru górnictwa KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice
Zadanie 9	opinii budowlanych dotyczących stanu technicznego obiektów i sposobu ich naprawy oraz spornych spraw kwalifikacji zgłoszonych uszkodzeń na terenie obszaru górnictwa KWK Ruda
Zadanie 10	opinii budowlanych dotyczących stanu technicznego obiektów i sposobu ich naprawy oraz spornych spraw kwalifikacji zgłoszonych uszkodzeń na terenie obszaru górnictwa KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice
Zadanie 11	Wykonanie operatów rolnych dla nieruchomości położonych na terenie obszaru górnictwa KWK Ruda
Zadanie 12	Wykonanie operatów rolnych dla nieruchomości położonych na terenie obszaru górnictwa KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice

Zadanie 13	Wykonanie projektów technicznych rektyfikacji obiektów wraz z uzyskaniem stosownych pozwoleń i uzgodnień zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego łącznie z Decyzją pozwolenie na budowę, dla obiektów położonych na terenie obszaru górniczego KWK Ruda o kubaturze nieprzekraczającej 2500 m ³ wraz z wykonaniem dokumentacji kosztorysowej
Zadanie 14	Wykonanie projektów technicznych rektyfikacji obiektów wraz z uzyskaniem stosownych pozwoleń i uzgodnień zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego łącznie z Decyzją pozwolenie na budowę, dla obiektów położonych na terenie obszaru górniczego KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice o kubaturze nieprzekraczającej 2500 m ³ wraz z wykonaniem dokumentacji kosztorysowej
Zadanie 15	Wykonanie specjalistycznych opinii i ekspertyz budowlanych dla rozstrzygnięcia spornych wniosków o uznanie szkód w obiektach budowlanych zlokalizowanych w zasięgu oddziaływań wstrząsów oraz deformacji terenu lub innych wpływów górniczych KWK Ruda w aspekcie zgłaszanych uszkodzeń
Zadanie 16	Wykonanie specjalistycznych opinii i ekspertyz budowlanych dla rozstrzygnięcia spornych wniosków o uznanie szkód w obiektach budowlanych zlokalizowanych w zasięgu oddziaływań wstrząsów oraz deformacji terenu lub innych wpływów górniczych KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice w aspekcie zgłaszanych uszkodzeń

Realizacja poszczególnych usług będzie się odbywać na postawie przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej.

II. Lokalizacja:

Usługi realizowane będą na terenie górniczym PGG S.A. Oddział KWK Ruda oraz KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice, na terenie miast: Ruda Śląska, Zabrze, Mikołów.

III. Termin realizacji zamówienia:

Okres obowiązywania Umowy ramowej określony został w Załączniku nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia Umowy w §5.

Terminy realizacji poszczególnych zamówień wykonawczych będą ustalane każdorazowo przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia przekazywanych Wykonawcom wraz z zaproszeniem do złożenia oferty w danym postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej.

IV. Wymagania prawne:

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- Ustawa Prawo górnicze i geologiczne z dnia 9 czerwca 2011r.
- Ustawa Prawo Budowlane z dnia 8 marca 2016r
- Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r.
- Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2019.831)
- inne akty prawne, które będą potrzebne do wykonania przedmiotowych dokumentacji.

Uwaga: W przypadku zmian aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego zamówienia, przedmiot zamówienia musi spełniać uwarunkowania prawne, obowiązujące w okresie jego realizacji.

V. Wizja lokalna:

Możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej obiektów i miejsc objętych przedmiotem zamówienia wykonawczego będzie każdorazowo określona w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej.

VI. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1 – Wykonanie dokumentacji kosztorysowych usuwania szkód spowodowanych eksploatacją górnictw dla obiektów położonych na terenie obszaru górnictwa KWK Ruda

Zadanie 2 – Wykonanie dokumentacji kosztorysowych usuwania szkód spowodowanych eksploatacją górnictw dla obiektów położonych na terenie obszaru górnictwa KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice

Usługę należy wykonać w następującym zakresie:

1. wykonanie przedmiaru robót w terenie (uzgodnienie z właścicielem bądź administratorem po stronie Wykonawcy).
2. sporządzenie zwymiarowanych szkiców inwentaryzacyjnych (rzutów poszczególnych kondygnacji) wraz z rysunkami lub zdjęciami elewacji w wypadku konieczności stosownych robót z zaznaczeniem lokalizacji i rodzaju uszkodzeń – 1 egzemplarz,
3. opracowanie szczegółowych kosztorysów inwestorskich w wersji papierowej:
 - a) 1 egz. dokumentacji inwestorskiej dla dokumentacji kosztorysowej usuwania szkód górnictw systemem gospodarczym (tzw. własny zakres), wraz z zestawieniem elementów scalonych i zestawieniem materiałów i sprzętu,
 - b) 1 egz. dokumentacji inwestorskiej dla dokumentacji kosztorysowej usuwania szkód górnictw systemem zleconym (dla procedur przetargowych) wraz z zestawieniem elementów scalonych i zestawieniem materiałów i sprzętu,
4. Kosztorysy inwestorskie należy opracować w oparciu o składniki cenotwórcze określone przez Zamawiającego.
5. Kosztorysy wraz z przedmiarami, ewentualną dokumentacją zdjęciową oraz szkicami inwentaryzacyjnymi należy opracować również w wersji elektronicznej (format ATH oraz PDF – podpisany) i przesłać na adres mailowy osobie wskazanej w umowie wykonawczej jako odpowiedzialną za sprawy formalne.
6. W skład ujednoliconej dokumentacji winny wchodzić:
 - a) strona tytułowa zawierająca m.in. adres obiektu, dane właściciela obiektu, datę sporządzenia opracowania oraz dane identyfikacyjne autora, wszystkie strony dokumentacji muszą być ponumerowane, a strona tytułowa i kosztorys podpisane przez autora,
 - b) określenie podstawy wyceny nakładów rzeczowych i bazę cen,
 - c) dla dokumentacji na usunięcie szkody systemem zleconym - oświadczenie o wyrażeniu zgody na upublicznienie i udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w toku prowadzonej procedury zmierzającej do wyłonienia wykonawcy robót,
 - d) szkice inwentaryzacyjne z graficznym oznaczeniem rodzaju uszkodzeń w poszczególnych pomieszczeniach oraz wyznaczeniem pomieszczeń wolnych od uszkodzeń pochodzenia górnictwa, bądź pomieszczeń niedostępnych na etapie przedmiarowania,
 - e) przedmiar robót,
 - f) kosztorys,
 - g) osobno dla każdego obiektu zbiorcze podsumowanie kosztów „R”, „M” i „S” wraz z utylizacją gruzu,
 - h) w przypadku kosztorysów dla budynków wielorodzinnych - tablicy elementów scalonych określających koszty remontu w poszczególnych lokalach mieszkalnych.

Zadanie 3 – Wykonanie koreferatów do dokumentacji kosztorysowych oraz projektowo-kosztorysowych usuwania szkód spowodowanych eksploatacją górnictw lub dotyczących zabezpieczeń obiektów na wpływy górnictwa dla obiektów położonych na terenie obszaru górnictwa KWK Ruda

Zadanie 4 – Wykonanie koreferatów do dokumentacji kosztorysowych oraz projektowo-kosztorysowych usuwania szkód spowodowanych eksploatacją górnictw lub dotyczących zabezpieczeń obiektów na wpływy górnictwa dla obiektów położonych na terenie obszaru górnictwa KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice

Usługę należy wykonać w następującym zakresie:

1. przedmiar robót w terenie (uzgodnienie terminu z właścicielem bądź administratorem po stronie Wykonawcy),
2. weryfikacja inwentaryzacji wymiarowej obiektów,
3. weryfikacja wyliczeń kosztorysów inwestorskich – zaś w przypadku pominięcia przez

kosztorysanta nie ujętych uszkodzeń, bądź ich zwiększenia wskutek eksploatacji górniczej jakiegokolwiek obiektu był poddany – uzupełnieniu kosztorysów o stosowne wyliczenia,

- a) opracowanie nowych szczegółowych kosztorysów inwestorskich oraz „ślepych” w wypadku znaczących rozbieżności pomiędzy obmiarem z natury a wyliczeniami ujętymi w otrzymanych kosztorysach,
 - b) wykonać opis zmian wprowadzonych do kosztorysów (wg pozycji kosztorysowych), wraz z uwzględnieniem ewentualnych nowych pozycji dodanych do koreferatu,
 - c) dla koreferatów dotyczących zwrotu kosztów zabezpieczenia obiektu na wpływy górnicze autor koreferatu jest zobowiązany do uwzględnienia w opracowaniu stanowiska PGG S.A. zawartego w „Informacji dla inwestorów dotyczących podstawowych zasad sporządzania kosztorysów różnicowych ustalających wysokość odszkodowań z tytułu zwrotu kosztów zabezpieczeń przed wpływami eksploatacji górniczej”, zamieszczonej na stronie internetowej PGG S.A. pod adresem <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/pozostala-dzialalnosc/likwidacja-szkodgornicznych/informacje-dla-inwestorow-budowlanych>
4. koreferaty należy sporządzić :
 - a) w 2 egz. (dla zakresu własnego i/lub systemu zleconego),
 - b) w 2 egz. dla zwrotu kosztów zabezpieczeń,
 5. kosztorysy wraz z przedmiarami należy opracować również w wersji elektronicznej (format ATH oraz PDF – podpisany) i przelać na adres mailowy osobie wskazanej w umowie wykonawczej jako odpowiedzialną za sprawy formalne.
 6. Strona tytułowa koreferatu powinna zawierać: dane ogólne, w tym adres nieruchomości, datę budowy, nazwę właściciela, nazwisko autora i jego kwalifikacje zawodowe, podpis, datę sporządzenia opracowania,
 7. określona w umowie cena maksymalna obejmować będzie wykonanie pełnego zakresu zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym również wykonanie ewentualnych kosztorysów dodatkowych lub zamiennych,
 8. wykonanie osobno dla każdego obiektu zbiorczego podsumowania kosztów „R”, „M” i „S” wraz z utylizacją gruzu.
 9. w przypadku kosztorysów dla budynków wielorodzinnych - tablicy elementów scalonych określających koszty remontu w poszczególnych lokalach mieszkalnych.
 10. w przypadku kosztorysów dla budynków wielorodzinnych wykonawca winien zinventaryzować pozostałe lokale mieszkalne, do których poprzedni kosztorysant nie miał dostępu. Kalkulacja może obejmować do 20% ilości lokali.
 11. Aktualizacje koreferatów należy sporządzić :
 - a) po 2 egz. (dla zakresu własnego i/lub systemu zleconego),
 - b) kosztorysy wraz z przedmiarami należy opracować również w wersji elektronicznej (format ATH oraz PDF – podpisany) i przelać na adres mailowy osobie wskazanej w umowie wykonawczej jako odpowiedzialną za sprawy formalne

Zadanie 5 – Wykonywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych w tym na profilaktyczne zabezpieczenie budynków przed skutkami eksploatacji górniczej, na rozbiórkę budynków uszkodzonych wskutek eksploatacji górniczej oraz dla innych przypadków dla których wymagane jest sporządzenie projektu budowlanego – wykonawczego dla usunięcia szkody górniczej w obiektach położonych na terenie obszaru górniczego KWK Ruda

Zadanie 6 – Wykonywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych w tym na profilaktyczne zabezpieczenie budynków przed skutkami eksploatacji górniczej, na rozbiórkę budynków uszkodzonych wskutek eksploatacji górniczej oraz dla innych przypadków dla których wymagane jest sporządzenie projektu budowlanego – wykonawczego dla usunięcia szkody górniczej w obiektach położonych na terenie obszaru górniczego KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice

Usługę należy wykonać w następującym zakresie:

1. inwentaryzację obiektu wraz ze sporządzeniem rysunków inwentaryzacyjnych (rzuty i przekroje), (4 egz. + wersja elektroniczna),
2. sporządzenie opisu technicznego, (4 egz. + wersja elektroniczna),
3. sporządzenie projektu technicznego (4 egz. + wersja elektroniczna),

4. opracowanie przedmiarów oraz dokumentacji kosztorysowej na profilaktyczne zabezpieczenie budynku oraz usunięcie uszkodzeń spowodowanych ruchem zakładu górniczego lub na rozbiórkę obiektu /uwzględniając ewentualny odzysk materiałów i składowanie gruzu/ - (3 egz. kosztorysu inwestorskiego oraz 2 egz. kosztorysu ślepego), także w wersji elektronicznej (format ATH oraz PDF – podpisany) i przesłać na adres mailowy osobie wskazanej w umowie wykonawczej jako odpowiedzialną za sprawy formalne,
5. dokumentacja zdjęciowa powstałych szkód 4 egz. + opracowanie w wersji elektronicznej
6. należy zastosować składniki kalkulacyjne dopuszczone do stosowania przy wycenach robót związanych z usuwaniem i zapobieganiem szkodom górniczym.
7. W skład ujednoliconej dokumentacji winny wchodzić:
 - a) strona tytułowa zawierająca m.in. adres obiektu, dane właściciela obiektu, datę sporządzenia opracowania oraz dane identyfikacyjne autora, wszystkie strony dokumentacji muszą być ponumerowane, a strona tytułowa i końcowa podpisane przez jej autora,
 - b) referat autorski określający podstawy wyceny nakładów rzeczowych i bazę cen,
 - c) dla dokumentacji na usunięcie szkody systemem zleconym - oświadczenie o wyrażeniu zgody na upublicznienie i udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w toku prowadzonej procedury zmierzającej do wyłonienia wykonawcy robót,
 - d) szkice inwentaryzacyjne z graficznym oznaczeniem rodzaju uszkodzeń w poszczególnych pomieszczeniach oraz wyznaczeniem pomieszczeń wolnych od uszkodzeń pochodzenia górniczego, bądź pomieszczeń niedostępnych na etapie przedmiarowania,
 - e) przedmiar robót,
 - f) osobno dla każdego obiektu zbiorcze podsumowanie kosztów „R”, „M” i „S” wraz z utylizacją gruzu,
 - g) projekt techniczny,
 - h) oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na upublicznienie i udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w toku prowadzonej procedury zmierzającej do wyłonienia wykonawcy robót.
8. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych pozwoleń i uzgodnień zgodnie z przepisami Prawa budowlanego łącznie z decyzją pozwolenie na budowę.
9. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych projektem, a także do współpracy z Zamawiającym na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót objętych projektem (odpowiedzi na ewentualne zapytania wykonawców w zakresie dokumentacji projektowo-kosztorysowej).

UWAGA! – W dokumentacji projektowej lub kosztorysowej nie mogą być używane nazwy własne materiałów i urządzeń oraz technologii wykorzystanych do usunięcia szkody, chyba że równocześnie dopuszcza się możliwość zastosowania rozwiązań, materiałów i urządzeń i równoważnych oraz określa się parametry równoważności.

Zadanie 7 – Opracowanie analiz techniczno-ekonomicznych opłacalności remontu oraz operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości z tytułu usuwania szkód spowodowanych eksploatacją górniczą dla obiektów na terenie obszaru górniczego KWK Ruda

Zadanie 8 – Opracowanie analiz techniczno-ekonomicznych opłacalności remontu oraz operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości z tytułu usuwania szkód spowodowanych eksploatacją górniczą dla obiektów na terenie obszaru górniczego KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice

Analizy techniczno-ekonomiczne opłacalności remontu

Usługę należy wykonać w następującym zakresie:

1. Inwentaryzację obiektu z natury wraz ze sporządzeniem rysunków inwentaryzacyjnych (1 egz.),
2. Inwentaryzację uszkodzeń spowodowanych ruchem zakładu górniczego (1 egz.),
3. Dokumentację fotograficzną przedstawiającą obiekty objęte opracowaniem, ich stan oraz uszkodzenia występujące w obiektach,
4. Opracowanie dokumentacji kosztorysowej na usunięcie uszkodzeń spowodowanych działalnością górniczą kopalni, uwzględniając opcję dotyczącą poziomowania posadzek, jeśli dotyczy (1 egz. kosztorysu inwestorskiego), także w wersji elektronicznej (format ATH oraz PDF – podpisany) i

przesłać na adres mailowy osobie wskazanej w umowie wykonawczej jako odpowiedzialną za sprawy formalne,

5. Sporządzenie operatu szczegółowego określającego wartość odtworzeniową obiektu (1 egz., naturalne zużycie należy liczyć dla każdego elementu oddzielnie),
6. Opracowanie analizy techniczno-ekonomicznej opłacalności remontu budynku (1 egz.),
7. Opracowanie kosztorysu na rozbiórkę obiektu uwzględniającego ewentualny odzysk materiałów (1 egz. kosztorysu inwestorskiego oraz nakładczego), także w wersji elektronicznej (format ATH oraz PDF – podpisany) i przesłać na adres mailowy osobie wskazanej w umowie wykonawczej jako odpowiedzialną za sprawy formalne
8. Każdy egzemplarz kosztorysu musi zawierać przedmiar robót,
9. Należy zastosować składniki kalkulacyjne dopuszczone do stosowania przy wycenach robót związanych z usuwaniem i zapobieganiem szkodom górniczym.

Analizy techniczno-ekonomiczne należy wykonać w oparciu o poniższe zasady:

Analiza techniczno – ekonomiczna składa się z części technicznej i z części ekonomicznej.

Część techniczna powinna w szczególności zawierać:

1. Charakterystykę uszkodzonego obiektu, tj.:
 - dane ogólne, w tym lokalizację obiektu, datę budowy, nazwę właściciela władającego),
 - opis konstrukcji i wyposażenia obiektu w instalacje,
 - informację o zgodności budowy obiektu z warunkami pozwolenia na budowę, w tym o zabezpieczeniu obiektu na wpływy górnicze,
 - opis aktualnego stanu technicznego, z określeniem kategorii odporności obiektu na wpływy górnicze,
 - opis uszkodzeń powstałych wskutek ruchu zakładu górniczego i uszkodzeń nie związanych z tym ruchem,
 - informację o wykonanych remontach z tytułu szkód wyrządzonych ruchem zakładu górniczego (terminy, zakresy rzeczowe),
2. Analizę związku przyczynowego powstałą szkodą, a ruchem zakładu górniczego oraz analizę przewidywanych dalszych oddziaływań eksploatacji górniczej na rozpatrywany obiekt,
3. Określenie zakresu rzeczowego robót niezbędnych dla przywrócenia stanu poprzedniego lub szczegółowe uzasadnienie braku technicznej możliwości przywrócenia tego stanu, bądź wykazanie nadmiernych trudności w przywróceniu stanu poprzedniego.

Część ekonomiczna analizy powinna w szczególności obejmować:

1. Wyliczenie kosztu przywrócenia stanu poprzedniego (zgodnie z zasadami dokonywania wycen kosztów napraw szkód wyrządzonych ruchem zakładu górniczego w obiektach budowlanych, obowiązującymi w PGG S.A.
2. Określenie potrzeby, zakresu i kosztu wykonania zabezpieczeń budowlanych obiektu przed przyszłymi wpływami eksploatacji górniczej,
3. Ustalenie zakresów rzeczowych ewentualnych przyszłych remontów z tytułu szkód górniczych, określenie ich kosztów, z jednoczesnym wskazaniem prawdopodobnych terminów ich wykonania (wymagana analiza spodziewanych skutków przyszłej eksploatacji górniczej w aspekcie odporności obiektu na wpływy górnicze),
4. Określenie wartości obiektu,
5. Określenie kosztu rozbiórki obiektu (jeśli obiekt wymaga rozbiórki z uwagi na swój aktualny stan techniczny lub rozbiórka obiektu jest wskazana ze względu na prognozowane wpływy eksploatacji górniczej, które mogą zagrozić bezpiecznemu użytkowaniu obiektu w dającej się określić perspektywie czasowej).
6. Rachunek porównawczy: kosztu przywrócenia stanu poprzedniego, powiększonego
7. ewentualny koszt wykonania niezbędnego zabezpieczenia obiektu przed przyszłymi wpływami górniczymi oraz o ewentualne koszty przyszłych remontów, tj. w okresie najbliższych 10-ciu lat, z aktualną wartością obiektu. Koszty przyszłych remontów (w tym rektyfikacji), należy uwzględnić w przypadku, gdy koszt przywrócenia stanu poprzedniego, powiększony o ewentualny koszt wykonania niezbędnego zabezpieczenia obiektu przed przyszłymi wpływami górniczymi, przekracza 70% aktualnej wartości obiektu.
8. Jeżeli na danej nieruchomości znajduje się więcej obiektów budowlanych, które zostały uszkodzone na skutek ruchu zakładu górniczego, wówczas dla każdego takiego obiektu wymagane jest przeprowadzenie odrębnej analizy (w ramach jednego opracowania). Na końcu

- opracowania należy przedstawić zbiorcze zestawienie wyliczeń i porównań dla poszczególnych obiektów.
9. Koszty robót budowlanych należy określać metodą kosztorysową, z zastrzeżeniem pkt. 6 i 7.
 10. W przypadku gdy elementem naprawy szkody jest rektyfikacja obiektu, dla której nie została sporządzona dokumentacja techniczno – kosztorysowa, wówczas jej koszt można określić na podstawie rzeczywistych kosztów rektyfikacji innych obiektów (minimum trzech, z ostatnich 2 lat) tego samego rodzaju, podobnej wielkości i konstrukcji, pod warunkiem zamieszczeniu krótkiej charakterystyki przytaczanych przykładów.
 11. Koszty przyszłych napraw z tytułu szkód górniczych można szacować na podstawie dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego (uwzględniając skutki przyszłej eksploatacji górniczej w aspekcie odporności obiektu na wpływy górnicze), a koszty dodatkowych zabezpieczeń metodą kalkulacji uproszczonej lub na podstawie rzeczywistych kosztów zabezpieczenia innych podobnych obiektów.
 12. Wartość odtworzeniową obiektu budowlanego należy określić poprzez obliczenie kosztu odtworzenia obiektu tego samego rodzaju i przeznaczenia, podejściem kosztowym, metodą kosztów odtworzenia, przy użyciu techniki szczegółowej, metodą kosztorysową, w poziomie cen aktualnych na dzień wyceny, a następnie poprzez pomniejszenie kosztu odtworzenia o stopień naturalnego zużycia obiektu. Koszt odtworzenia obiektu budowlanego ustala się w oparciu o aktualne średnie stawki kalkulacyjne dla robót budowlanych inwestycyjnych lub inżynierskich w woj. śląskim (w grupie „pozostałe miejscowości województwa”) oraz średnie ceny materiałów i sprzętu, publikowane w Informatorze Sekocenbud. W przypadku braku odpowiednich danych w Informatorze Sekocenbud dopuszcza się korzystanie z innych źródeł danych o cenach robocizny materiałów i sprzętu.
 13. Przy ustalaniu wartości odszkodowania należy posługiwać się cenami robocizny, materiałów i sprzętu uwzględniającymi aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT, za wyjątkiem przypadków gdy beneficjentem odszkodowania ma być osoba będąca podatnikiem podatku VAT, wówczas odszkodowanie ustala się wg cen netto, tj. nie zawierających podatku VAT (dotyczy R, M i S).
 14. Stopień naturalnego zużycia obiektu budowlanego określa się przy uwzględnieniu powszechnie stosowanych zasad i opracowań w tym zakresie (dla budynków, jako średnioważony stopień zużycia poszczególnych jego elementów).
 15. Wartość rynkową prawa do nieruchomości określa rzeczoznawca majątkowy przy zastosowaniu podejścia porównawczego lub dochodowego.
 16. Koszt robót rozbiórkowych należy ustalać wg zasad stosowanych w odniesieniu do robót ogólnobudowlanych remontowych.
 17. W przypadku gdy za budynek wypłacono już wcześniej odszkodowanie z tytułu utraty wartości budynku na skutek trwałego jego wychylenia się od pionu, wówczas wartość odszkodowania jednorazowego należy pomniejszyć o procentowy wskaźnik (stopień) utraty wartości budynku, który był podstawą do wyliczenia ostatniego odszkodowania z tytułu utraty wartości budynku na skutek jego wychylenia od pionu.
 18. Dla wszystkich wskaźników, współczynników, składników cenotwórczych i innych parametrów przyjmowanych w obliczeniach należy w analizie wskazać źródło ich pochodzenia oraz uzasadnienie przyjęcia określonej wartości.
 19. Strona tytułowa analizy techniczno – ekonomicznej powinna zawierać: adres nieruchomości, nazwisko autora i jego kwalifikacje zawodowe, podpis, datę sporządzenia opracowania.
 20. Załącznikami, stanowiącymi integralną część analizy techniczno – ekonomicznej, powinny być:
 - a) aktualna opinia geologiczna – górnicza dla rozpatrywanego obiektu,
 - b) szkice i fotografie ilustrujące uszkodzenia obiektu,
 - c) kosztorysy robót budowlanych koniecznych do wykonania,
 - d) wycena wartości obiektu,
 - e) aktualny wynik pomiaru wychylenia budynku (w przypadku uwzględnienia w analizie kosztów jego rektyfikacji).

Operaty szacunkowe

Usługę należy wykonać w następującym zakresie:

1. inwentaryzację obiektu z natury wraz ze sporządzeniem rysunków inwentaryzacyjnych (1 egz., także w wersji elektronicznej (format ATH oraz PDF – podpisany) i przesłać na adres mailowy osobie wskazanej w umowie wykonawczej jako odpowiedzialną za sprawy formalne),

2. dokumentację fotograficzną przedstawiającą obiekty objęte opracowaniem, ich stan oraz uszkodzenia występujące w obiektach,
3. sporządzenie wyceny wartości odtworzeniowej obiektu (1 egz., także w wersji elektronicznej (format ATH oraz PDF – podpisany) i przesłać na adres mailowy osobie wskazanej w umowie wykonawczej jako odpowiedzialną za sprawy formalne), zgodnie z obowiązującymi w PGG S.A. zasadami sporządzania takich wycen,
4. każdy egz. kosztorysu musi zawierać przedmiar robót,
5. należy zastosować składniki kalkulacyjne dopuszczone do stosowania przy wycenach robót związanych z usuwaniem i zapobieganiem szkodom górniczym,
6. strona tytułowa operatu szacunkowego powinna zawierać: dane ogólne, w tym adres nieruchomości, datę budowy, nazwę właściciela, nazwisko autora i jego kwalifikacje zawodowe, podpis, datę sporządzenia opracowania.

UWAGA! – W dokumentacji kosztorysowej nie mogą być używane nazwy własne materiałów i urządzeń oraz technologii wykorzystanych do usunięcia szkody, chyba że równocześnie dopuszcza się możliwość zastosowania rozwiązań, materiałów i urządzeń i równoważnych oraz określa się parametry równoważności.

Zadanie 9 – Opracowanie opinii budowlanych dotyczących stanu technicznego obiektów i sposobu ich naprawy oraz spornych spraw kwalifikacji zgłoszonych uszkodzeń na terenie obszaru górniczego KWK Ruda

Zadanie 10 – Opracowanie opinii budowlanych dotyczących stanu technicznego obiektów i sposobu ich naprawy oraz spornych spraw kwalifikacji zgłoszonych uszkodzeń na terenie obszaru górniczego KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice

Usługę należy wykonać w następującym zakresie:

1. zapoznanie się z aktami sprawy, pobranie i omówienie tematu u zamawiającego,
2. wizja obiektu (posesji) w terenie (uzgodnienie terminu z właścicielem bądź administratorem po stronie wykonawcy),
3. analiza sytuacji górniczej,
4. wykonanie dokumentacji fotograficznej (min. 6 zdjęć),
5. wykonanie części opisowej opinii wraz z ustaleniem zakresu uszkodzeń pochodzenia górniczego i poza górniczego, opisaniem ewentualnych odstępstw od projektu mogących skutkować powstaniem szkód lub przyczynieniem się do ich powstania, określeniem sposobu naprawy oraz szacunkową wyceną kosztów do poniesienia przez przedsiębiorcę górniczego (parametry cenotwórcze określa zamawiający),
6. omówienie i złożenie akt u zamawiającego,
7. opracowanie należy wykonać w 1 egz., także w wersji elektronicznej (format ATH oraz PDF – podpisany) i przesłać na adres mailowy osobie wskazanej w umowie wykonawczej jako odpowiedzialną za sprawy formalne,
8. strona tytułowa opinii powinna zawierać: dane ogólne, w tym adres nieruchomości, datę budowy, nazwę właściciela, nazwisko autora i jego kwalifikacje zawodowe, podpis, datę sporządzenia opracowania.

Zadanie 11 – Wykonanie operatów rolnych dla nieruchomości położonych na terenie obszaru górniczego KWK Ruda

Zadanie 12 – Wykonanie operatów rolnych dla nieruchomości położonych na terenie obszaru górniczego KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice

Usługę należy wykonać w następującym zakresie rzeczowym:

- 1) dojazd,
- 2) zapoznanie się z dokumentacją geologiczną - górniczą oraz aktami szkodowymi,
- 3) inwentaryzacja nasadzeń, upraw oraz sporządzenie dokumentacji zdjęciowej ich stanu,
- 4) określenie wpływu dokonanej eksploatacji na roślinność,
- 5) wyliczenie wartości odszkodowania dla każdej parceli oddzielnie. Pod pojęciem parceli rozumiemy część powierzchni ziemi z nadanym numerem ewidencyjnym (wg wypisu z rejestru gruntów) oznaczoną wyznaczonymi w ewidencji granicami i stanowiącą odrębny przedmiot własności lub praw.
- 6) Autor operatu jest zobowiązany do dokonania i zawarcia w opracowaniu analizy:

- przydatności gruntu do danej uprawy, biorąc pod uwagę rodzaj użytku, klasę bonitacyjną i kompleks glebowo-rolniczy, itd.;
- prawidłowości zabiegów agrotechnicznych wykonywanych przez właściciela;
- wpływu zaistniałych warunków atmosferycznych na prowadzone uprawy, nasadzenia.

Wyniki analizy powinny zostać uwzględnione w wycenie strat.

Opracowanie należy wykonać w 1 egz., także w wersji elektronicznej (format ATH oraz PDF – podpisany) i przesłać na adres mailowy osobie wskazanej w umowie wykonawczej jako odpowiedzialną za sprawy formalne.

Zadanie 13 – Wykonanie projektów technicznych rektyfikacji obiektów wraz z uzyskaniem stosownych pozwoleń i uzgodnień zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego łącznie z Decyzją pozwolenie na budowę, dla obiektów położonych na terenie obszaru górniczego KWK Ruda o kubaturze nieprzekraczającej 2500 m³ wraz z wykonaniem dokumentacji kosztorysowej

Zadanie 14 – Wykonanie projektów technicznych rektyfikacji obiektów wraz z uzyskaniem stosownych pozwoleń i uzgodnień zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego łącznie z Decyzją pozwolenie na budowę, dla obiektów położonych na terenie obszaru górniczego KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice o kubaturze nieprzekraczającej 2500 m³ wraz z wykonaniem dokumentacji kosztorysowej

Szczegółowy zakres opracowania projektów rektyfikacji obiektów wraz z uzyskaniem stosownych pozwoleń powinien zawierać :

1. opis techniczny obiektu (3 egz., także w wersji elektronicznej (format ATH oraz PDF – podpisany) i przesłać na adres mailowy osobie wskazanej w umowie wykonawczej jako odpowiedzialną za sprawy formalne
2. inwentaryzację obiektów wraz ze sporządzeniem rysunków inwentaryzacyjnych, (3 egz., także w wersji elektronicznej (format ATH oraz PDF – podpisany) i przesłać na adres mailowy osobie wskazanej w umowie wykonawczej jako odpowiedzialną za sprawy formalne),
3. przedmiary robót związanych z rektyfikacją, (3 egz., także w wersji elektronicznej (format ATH oraz PDF – podpisany) i przesłać na adres mailowy osobie wskazanej w umowie wykonawczej jako odpowiedzialną za sprawy formalne),
4. przedmiary robót związanych z usunięciem pozostałych szkód górniczych, (3 egz., także w wersji elektronicznej (format ATH oraz PDF – podpisany) i przesłać na adres mailowy osobie wskazanej w umowie wykonawczej jako odpowiedzialną za sprawy formalne)
5. kosztorysy szczegółowe robót związanych z rektyfikacją obiektów, (3 egz. Kosztorysu inwestorskiego oraz nakładcze), także w wersji elektronicznej (format ATH oraz PDF – podpisany) i przesłać na adres mailowy osobie wskazanej w umowie wykonawczej jako odpowiedzialną za sprawy formalne kosztorysy szczegółowe robót związanych z usunięciem pozostałych szkód górniczych, wraz z zestawieniem zbiorczym kosztów R, M, S (składniki kalkulacyjne w uzgodnieniu ze zlecającym), (3 egz. kosztorysu inwestorskiego oraz nakładcze), także w wersji elektronicznej, egz., także w wersji elektronicznej (format ATH oraz PDF – podpisany) i przesłać na adres mailowy osobie wskazanej w umowie wykonawczej jako odpowiedzialną za sprawy formalne
 - a) Projekt techniczny powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, projekt nie może wskazywać konkretnego sposobu sterowania siłownikami hydraulicznymi. Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy rektyfikacja jest wykonywana na podstawie wyroku sądowego, wskazującego w sentencji konkretny sposób sterowania siłownikami.
6. dokumentację fotograficzną obiektu i występujących w nim uszkodzeń pochodzenia górniczego,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na upublicznienie i udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w toku prowadzonej procedury zmierzającej do wyłonienia wykonawcy robót,
8. zakres robót obejmuje uzyskanie niezbędnych pozwoleń i uzgodnień zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego łącznie z Decyzją pozwolenie na budowę.
9. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych projektem, a także do współpracy z Zamawiającym na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie

robót objętych projektem (odpowiedzi na ewentualne zapytania wykonawców w zakresie dokumentacji projektowo-kosztorysowej).

UWAGA! – W dokumentacji projektowej lub kosztorysowej nie mogą być używane nazwy własne materiałów i urządzeń oraz technologii wykorzystanych do usunięcia szkody, chyba że równocześnie dopuszcza się możliwość zastosowania rozwiązań, materiałów i urządzeń i równoważnych oraz określa się parametry równoważności.

Zadanie 15 – Wykonanie specjalistycznych opinii i ekspertyz budowlanych dla rozstrzygnięcia spornych wniosków o uznanie szkód w obiektach budowlanych zlokalizowanych w zasięgu oddziaływań wstrząsów oraz deformacji terenu lub innych wpływów górniczych KWK Ruda w aspekcie zgłaszanych uszkodzeń

Zadanie 16 – Wykonanie specjalistycznych opinii i ekspertyz budowlanych dla rozstrzygnięcia spornych wniosków o uznanie szkód w obiektach budowlanych zlokalizowanych w zasięgu oddziaływań wstrząsów oraz deformacji terenu lub innych wpływów górniczych KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice w aspekcie zgłaszanych uszkodzeń

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Usługę należy wykonać w następującym zakresie rzeczowym:

1. Ekspertyza budowlana, która winna zawierać:
 - a) referat autorski określający podstawy zlecenia robót
 - b) wykaz dokumentów przekazanych ze strony zlecniodawcy wraz z innymi materiałami w postaci:
 - opinii geologiczno – górniczej,
 - załączników graficznych dotyczących wpływów dokonanej i prowadzonej eksploatacji górniczej,
 - dokumentów archiwalnych odnoszących się do oceny stanu technicznego przedmiotu opinii,
 - rejestru zaistniałych wstrząsów górotworu,
 - wykazu zarejestrowanych na stacjach sejsmometrycznych parametrów drgań gruntu.
 - c) Po zapoznaniu się z aktami sprawy, pobraniu i omówieniu tematu u zlecniodawcy wykonawca ekspertyzy winien:
 - dokonać analizy wpływu sejsmicznego zaistniałych wstrząsów na obiekt będący przedmiotem wniosku wraz z określeniem parametrów drgań powierzchni w rejonie obiektu w oparciu o wielkości zarejestrowane na stacjach sejsmometrycznych i wzory empiryczne,
 - dokonać wizji obiektu (posesji) przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego po uzgodnieniu terminu z właścicielem obiektu – wykonać dokumentację fotograficzną (min. 6 zdjęć)
 - d) wykonać część opisową ekspertyzy która winna:
 - opisać przedmiot opracowania i celu jakiemu ma służyć,
 - opisać rozwiązania konstrukcyjne domu, ich wymiary i materiały z jakich są wykonane,
 - opisać sposób posadowienia fundamentów, konstrukcji ścian, stropu i dachu domu,
 - sporządzić dokumentację rysunkową oraz fotograficzną badanych elementów,
 - sporządzić wnioski z oględzin dokonując oceny stanu budynku i jego przydatności do dalszego użytkowania, opisać powstałe uszkodzenia w badanych elementach wraz z podaniem przyczyn powstania uszkodzeń,
 - podać zalecenia koniecznych napraw oraz sposobu wykonania tych napraw,
 - w przypadku uznania szkód sporządzić kosztorys inwestorski,
 - Wykonawca winien jednoznacznie wskazać w formie pisemnej czy szkoda powstała po wstrząsie czy też z innych przyczyn.

VII. ZASADY WYCENY SPORZADZANYCH OPRACOWAŃ

1. Szacunkową wartość zamówienia polegającego na wykonaniu określonego rodzaju dokumentacji wylicza się jako iloczyn jednostek nakładu pracy (jnp) i ustalonej stawki jednostkowej (R) wyrażonej w złotych, obowiązującej w dacie zawarcia umowy ramowej.
2. W przypadku budynków jednostki nakładu pracy uzależnione są od ich kubatury i stopnia uszkodzenia, w przypadku pozostałych obiektów budowlanych (niekubaturowych) od stopnia ich uszkodzenia.

3. Przy ustalaniu ilości jednostek nakładów pracy dla dokumentacji: kosztorysowych, projektowo – kosztorysowych, analiz techniczno – ekonomicznych, operatów zawierających wycenę składnika budowlanego, opinii budowlanych, obowiązują następujące zasady:
- a) jeżeli dokumentacja obejmuje więcej niż 1 obiekt wówczas nakład pracy potrzebny na jej wykonanie (wyrażony w jnp) jest równy sumie jnp dla poszczególnych obiektów objętych dokumentacją,
 - b) jeżeli dokumentacja obejmuje więcej niż jeden budynek, jako pierwszy budynek należy przyjmować budynek mieszkalny,
 - c) jeżeli dokumentacja obejmuje więcej niż jeden budynek mieszkalny, jako pierwszy należy przyjmować budynek mieszkalny o największej kubaturze,
 - d) jeżeli dokumentacja nie obejmuje budynku mieszkalnego, jako pierwszy należy przyjmować budynek o największej kubaturze,
 - e) jako pierwszy można przyjąć inny obiekt budowlany jeśli dokumentacja nie obejmuje obiektu kubaturowego.
4. W przypadku dokumentacji kosztorysowych, projektowo – kosztorysowych nakłady jednostek pracy ustala się w zależności od stopnia (zakresu) uszkodzenia obiektu budowlanego, stwierdzonego podczas oględzin obiektu:

Lp.	Składnik cenotwórczy	j.m.	wartość
1	jednostka nakładu pracy netto	PLN	Wykonawcy akceptują wartość jednostki nakładu pracy nie niższą niż ½ wartości stawki ustalonej odpowiednio na rok 2026 (16,65 zł), 2027 i 2028 przez Izbę Projektowania budowlanego w Warszawie na potrzeby Środowiskowych Zasad Wycen Płac Projektowych i stosowanej w dacie udzielenia zamówienia wykonawczego.

BM	oznacza <u>bardzo małą</u> intensywność (zakres) uszkodzeń
T	oznacza <u>typową</u> intensywność (zakres) uszkodzeń i typowy sposób ich usunięcia
BD	oznacza <u>wyjątkowo</u> dużą intensywność (zakres) uszkodzeń lub konieczność zastosowania nietypowego (specjalnego) sposobu ich naprawy

Zadanie 1 – Wykonanie dokumentacji kosztorysowych usuwania szkód spowodowanych eksploatacją górniczą dla obiektów położonych na terenie obszaru górniczego KWK Ruda

Zadanie 2 – Wykonanie dokumentacji kosztorysowych usuwania szkód spowodowanych eksploatacją górniczą dla obiektów położonych na terenie obszaru górniczego KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice

Szacunkową wartość zamówienia polegającego na wykonaniu dokumentacji kosztorysowych wylicza się jako iloczyn jednostek nakładu pracy (jnp) i ustalonej stawki jednostkowej (R) wyrażonej w złotych, obowiązującej w dacie zawarcia umowy ramowej.

kubatura	jnp na pierwszy budynek			jnp na każdy kolejny budynek		
m ³	BM	T	BD	BM	T	BD
0-200	37	45	52	28	34	40
201-400	47	58	70	36	44	53
401-600	54	69	84	42	53	64
601-800	61	78	96	46	60	73
801-1000	66	86	106	51	66	81
1001-1200	71	93	115	54	71	88

1201-1400	76	99	123	58	76	95
1401-1600	80	105	131	61	81	101
1601-1800	83	111	138	64	85	106
1801-2000	87	116	145	67	89	111
2001-2500	93	124	156	71	96	120
2501-3000	101	135	170	77	104	131
pow. 3000	111	150	189	85	116	146
	jnp na pierwszy inny obiekt bud.			jnp. na każdy kolejny inny obiekt bud.		
	BM	T	BD	BM	T	BD
	16	20	25	11	15	20

Zadanie 3 – Wykonanie koreferatów do dokumentacji kosztorysowych oraz projektowo-kosztorysowych usuwania szkód spowodowanych eksploatacją górniczą lub dotyczących zabezpieczeń obiektów na wpływy górnicze dla obiektów położonych na terenie obszaru górniczego KWK Ruda

Zadanie 4 – Wykonanie koreferatów do dokumentacji kosztorysowych oraz projektowo-kosztorysowych usuwania szkód spowodowanych eksploatacją górniczą lub dotyczących zabezpieczeń obiektów na wpływy górnicze dla obiektów położonych na terenie obszaru górniczego KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice

Szacunkową wartość zamówienia polegającego na wykonaniu koreferatu do określonego rodzaju dokumentacji wylicza się jako iloczyn sumy jednostek nakładu pracy (Nk) i ustalonej stawki jednostkowej (Rk) wyrażonej w złotych, przy założeniu, że jedna jnp odpowiada jednej pozycji koreferowanego kosztorysu.

$W = Nk * Rk$ gdzie: Nk – liczba pozycji kosztorysowych

Rk – stawka za koreferowaną pozycję kosztorysową (zł)

Rodzaj koreferowanej dokumentacji	Stawka R _k za pozycję kosztorysową	
Kosztorysowa Analiza techniczno – ekonomiczna Operat szacunkowy	$R_k = 0,7 * R \text{ zł}$	
Projektowo – kosztorysowa (w tym dot. zwrotu kosztów zabezpieczeń)	dla pierwszych 20-tu pozycji kosztorysowych	za każdą następną pozycję kosztorysową
	$R_k = 2,0 * R \text{ zł}$	$R_k = 1,4 * R \text{ zł}$

R – maksymalna wartość jednostki nakładu pracy

Zadanie 5 – Wykonywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych w tym na profilaktyczne zabezpieczenie budynków przed skutkami eksploatacji górniczej, na rozbiórkę budynków uszkodzonych wskutek eksploatacji górniczej oraz dla innych przypadków dla których wymagane jest sporządzenie projektu budowlano – wykonawczego dla usunięcia szkody górniczej w obiektach położonych na terenie obszaru górniczego KWK Ruda

Zadanie 6 – Wykonywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych w tym na profilaktyczne zabezpieczenie budynków przed skutkami eksploatacji górniczej, na rozbiórkę budynków uszkodzonych wskutek eksploatacji górniczej oraz dla innych przypadków dla których wymagane jest sporządzenie projektu budowlano –

wykonawczego dla usunięcia szkody górniczej w obiektach położonych na terenie obszaru górniczego KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice

Ogólne zasady wyceny:

1. Szacunkową wartość zamówienia polegającego na wykonaniu określonego rodzaju dokumentacji wylicza się jako iloczyn jednostek nakładu pracy (jnp) i ustalonej stawki jednostkowej (R) wyrażonej w złotych, obowiązującej w dacie zawarcia umowy ramowej.
2. W przypadku budynków jednostki nakładu pracy uzależnione są od ich kubatury i stopnia uszkodzenia, w przypadku pozostałych obiektów budowlanych (niekubaturowych) od stopnia ich uszkodzenia.
3. Przy ustalaniu ilości jednostek nakładów pracy dla dokumentacji kosztorysowych obowiązują następujące zasady:
 - a) jeżeli dokumentacja obejmuje więcej niż 1 obiekt wówczas nakład pracy potrzebny na jej wykonanie (wyrażony w jnp) jest równy sumie jnp dla poszczególnych obiektów objętych dokumentacją,
 - b) jeżeli dokumentacja obejmuje więcej niż jeden budynek, jako pierwszy budynek należy przyjmować budynek mieszkalny,
 - c) jeżeli dokumentacja obejmuje więcej niż jeden budynek mieszkalny, jako pierwszy należy przyjmować budynek mieszkalny o największej kubaturze,
 - d) jeżeli dokumentacja nie obejmuje budynku mieszkalnego, jako pierwszy należy przyjmować budynek o największej kubaturze,
 - e) jako pierwszy można przyjąć inny obiekt budowlany jeśli dokumentacja nie obejmuje obiektu kubaturowego.
4. W przypadku dokumentacji kosztorysowych nakłady jednostek pracy ustala się w zależności od stopnia (zakresu) uszkodzenia obiektu budowlanego, stwierdzonego podczas oględzin obiektu:

BM	oznacza <u>bardzo</u> małą intensywność (zakres) uszkodzeń
T	oznacza <u>typową</u> intensywność (zakres) uszkodzeń i typowy sposób ich usunięcia
BD	oznacza <u>wyjątkowo</u> dużą intensywność (zakres) uszkodzeń lub konieczność zastosowania nietypowego (specjalnego) sposobu ich naprawy

Szczegółowe zasady wyceny:

kubatura	jnp na pierwszy budynek			jnp na każdy kolejny budynek		
m³	BM	T	BD	BM	T	BD
0-200	116	134	151	84	101	118
201-400	139	166	193	106	132	158
401-600	157	192	228	123	157	190
601-800	172	214	256	138	177	217
801-1000	185	233	280	150	195	240
1001-1200	197	249	301	161	211	261
1201-1400	208	264	321	171	225	279
1401-1600	217	278	339	181	239	297
1601-1800	227	291	356	189	251	313
1801-2000	235	304	372	198	263	328
2001-2500	249	324	399	211	282	353

2501-3000	268	350	433	229	307	386
pow. 3000	292	386	479	252	341	430
	jnp na pierwszy inny obiekt bud.			jnp. na każdy kolejny inny obiekt bud.		
	BM	T	BD	BM	T	BD
	33	40	48	23	30	38

Zadanie 7 – Opracowanie analiz techniczno-ekonomicznych opłacalności remontu oraz operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości z tytułu usuwania szkód spowodowanych eksploatacją górniczą dla obiektów na terenie obszaru górniczego KWK Ruda

Zadanie 8 – Opracowanie analiz techniczno-ekonomicznych opłacalności remontu oraz operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości z tytułu usuwania szkód spowodowanych eksploatacją górniczą dla obiektów na terenie obszaru górniczego KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice

Ogólne zasady wyceny:

1. Szacunkową wartość zamówienia polegającego na wykonaniu określonego rodzaju dokumentacji wylicza się jako iloczyn jednostek nakładu pracy (jnp) i ustalonej stawki jednostkowej (R) wyrażonej w złotych, obowiązującej w dacie zawarcia umowy ramowej.
2. W przypadku budynków jednostki nakładu pracy uzależnione są od ich kubatury i stopnia uszkodzenia, w przypadku pozostałych obiektów budowlanych (niekubaturowych) od stopnia ich uszkodzenia.
3. Przy ustalaniu ilości jednostek nakładów pracy dla dokumentacji kosztorysowych obowiązują następujące zasady:
 - a) jeżeli dokumentacja obejmuje więcej niż 1 obiekt wówczas nakład pracy potrzebny na jej wykonanie (wyrażony w jnp) jest równy sumie jnp dla poszczególnych obiektów objętych dokumentacją,
 - b) jeżeli dokumentacja obejmuje więcej niż jeden budynek, jako pierwszy budynek należy przyjmować budynek mieszkalny,
 - c) jeżeli dokumentacja obejmuje więcej niż jeden budynek mieszkalny, jako pierwszy należy przyjmować budynek mieszkalny o największej kubaturze,
 - d) jeżeli dokumentacja nie obejmuje budynku mieszkalnego, jako pierwszy należy przyjmować budynek o największej kubaturze,
 - e) jako pierwszy można przyjąć inny obiekt budowlany jeśli dokumentacja nie obejmuje obiektu kubaturowego.

Szczegółowe zasady wyceny:

Analizy techniczno-ekonomiczne

kubatura	jnp na pierwszy budynek	jnp na każdy kolejny budynek
m³		
0-200	219	132
201-400	241	150
401-600	258	165
601-800	273	177
801-1000	285	187

1001-1200	296	196
1201-1400	306	205
1401-1600	316	212
1601-1800	324	220
1801-2000	333	226
2001-2500	346	238
2501-3000	364	252
pow. 3000	387	272
	jnp na pierwszy inny (niekubaturowy) obiekt budowlany	jnp. na każdy kolejny inny (niekubaturowy) obiekt budowlany
	60	40

Operaty szacunkowe (dla składników budowlanych):

kubatura	jnp na pierwszy budynek	jnp na każdy kolejny budynek
m³		
0-200	113	53
201-400	123	55
401-600	131	57
601-800	137	58
801-1000	143	59
1001-1200	148	60
1201-1400	153	61
1401-1600	157	62
1601-1800	161	62
1801-2000	165	63
2001-2500	171	64
2501-3000	179	66
pow. 3000	190	68
	jnp na pierwszy inny (niekubaturowy) obiekt budowlany	jnp. na każdy kolejny inny (niekubaturowy) obiekt budowlany
	40	20

Zadanie 9 – Opracowanie opinii budowlanych dotyczących stanu technicznego obiektów i sposobu ich naprawy oraz spornych spraw kwalifikacji zgłoszonych uszkodzeń na terenie obszaru górniczego KWK Ruda

Zadanie 10 – Opracowanie opinii budowlanych dotyczących stanu technicznego obiektów i sposobu ich naprawy oraz spornych spraw kwalifikacji zgłoszonych uszkodzeń na terenie obszaru górniczego KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice

Ogólne zasady wyceny:

1. Szacunkową wartość zamówienia polegającego na wykonaniu określonego rodzaju dokumentacji wylicza się jako iloczyn jednostek nakładu pracy (jnp) i ustalonej stawki jednostkowej (R) wyrażonej w złotych, obowiązującej w dacie zawarcia umowy ramowej.
2. W przypadku budynków jednostki nakładu pracy uzależnione są od ich kubatury i stopnia uszkodzenia, w przypadku pozostałych obiektów budowlanych (niekubaturowych) od stopnia ich uszkodzenia.
3. Przy ustalaniu ilości jednostek nakładów pracy dla dokumentacji kosztorysowych obowiązują następujące zasady:
 - a) jeżeli dokumentacja obejmuje więcej niż 1 obiekt wówczas nakład pracy potrzebny na jej wykonanie (wyrażony w jnp) jest równy sumie jnp dla poszczególnych obiektów objętych dokumentacją,
 - b) jeżeli dokumentacja obejmuje więcej niż jeden budynek, jako pierwszy budynek należy przyjmować budynek mieszkalny,
 - c) jeżeli dokumentacja obejmuje więcej niż jeden budynek mieszkalny, jako pierwszy należy przyjmować budynek mieszkalny o największej kubaturze,
 - d) jeżeli dokumentacja nie obejmuje budynku mieszkalnego, jako pierwszy należy przyjmować budynek o największej kubaturze,
 - e) jako pierwszy można przyjąć inny obiekt budowlany jeśli dokumentacja nie obejmuje obiektu kubaturowego.

Szczegółowe zasady wyceny:

kubatura	jnp na pierwszy budynek	jnp na każdy kolejny budynek
m³		
0-200	106	53
201-400	123	62
401-600	138	69
601-800	149	75
801-1000	159	80
1001-1200	168	84
1201-1400	176	88
1401-1600	183	92
1601-1800	190	95
1801-2000	197	99
2001-2500	208	104
2501-3000	222	111
pow. 3000	241	120
	jnp na pierwszy inny (niekubaturowy) obiekt budowlany	jnp. na każdy kolejny inny (niekubaturowy) obiekt budowlany
	40	20

Zadanie 11 – Wykonanie operatów rolnych dla nieruchomości położonych na terenie obszaru górniczego KWK Ruda

Zadanie 12 – Wykonanie operatów rolnych dla nieruchomości położonych na terenie obszaru górniczego KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice

1. Szacunkową wartość zamówienia polegającego na wykonaniu określonego rodzaju dokumentacji wylicza się jako iloczyn jednostek nakładu pracy (jnp) i ustalonej stawki jednostkowej (R) wyrażonej w złotych, obowiązującej w dacie zawarcia umowy ramowej.
2. Przy ustalaniu ilości jednostek nakładów pracy na wykonanie operatów rolnych obowiązują następujące zasady:
 - a) ilość jnp określa się dla działek ewidencyjnych (kompleksu działek), w zależności od ich powierzchni,
 - b) w przypadku gdy operat sporządzany jest dla kilku działek bezpośrednio ze sobą sąsiadujących, stanowiących jeden zwarty kompleks, w pierwszej kolejności należy obliczyć powierzchnię takiego kompleksu.

Powierzchnia ha	jnp
0,00 – 0,49	19
0,50 – 0,99	22
1,00 – 2,99	27
3,00 – 5,99	33
6,00 – 9,99	39
10,00 – 14,99	45
Powyżej 15,00	53

Zadanie 13 – Wykonanie projektów technicznych rektyfikacji obiektów wraz z uzyskaniem stosownych pozwoleń i uzgodnień zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego łącznie z Decyzją pozwolenie na budowę, dla obiektów położonych na terenie obszaru górniczego KWK Ruda o kubaturze nieprzekraczającej 2500 m³ wraz z wykonaniem dokumentacji kosztorysowej

Zadanie 14 – Wykonanie projektów technicznych rektyfikacji obiektów wraz z uzyskaniem stosownych pozwoleń i uzgodnień zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego łącznie z Decyzją pozwolenie na budowę, dla obiektów położonych na terenie obszaru górniczego KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice o kubaturze nieprzekraczającej 2500 m³ wraz z wykonaniem dokumentacji kosztorysowej

Szacunkową wartość zamówienia polegającego na wykonaniu dokumentacji wylicza się jako iloczyn jednostek nakładu pracy (jnp) i obowiązującej stawki jednostkowej (R) wyrażonej w złotych:

Kubatura obiektu m ³	jnp
Do 1000	770
1001 – 2500	1320

Zadanie 15 – Wykonanie specjalistycznych opinii i ekspertyz budowlanych dla rozstrzygnięcia spornych wniosków o uznanie szkód w obiektach budowlanych zlokalizowanych w zasięgu oddziaływań wstrząsów oraz deformacji terenu lub innych wpływów górniczych KWK Ruda w aspekcie zgłaszanych uszkodzeń

Zadanie 16 – Wykonanie specjalistycznych opinii i ekspertyz budowlanych dla rozstrzygnięcia spornych wniosków o uznanie szkód w obiektach budowlanych zlokalizowanych w zasięgu oddziaływań wstrząsów oraz deformacji terenu lub innych wpływów górniczych KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice w aspekcie zgłaszanych uszkodzeń

Maksymalna cena za wykonanie opinii i ekspertyz budowlanych może wynieść maksymalnie:

Kubatura obiektu m ³	Maksymalna cena netto zł
Do 1000	4 500,00

VIII. Zasady udzielania zamówień wykonawczych:

A. Składanie ofert w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy wykonawczej

1. Postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego do umowy ramowej prowadzone będą w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.* obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania wykonawczego, zwany dalej Regulaminem, na zasadach określonych w umowie ramowej.
2. Dla udzielania zamówień wykonawczych stosuje się następujące tryby:
 - a) zamówienie kierowane do jednego Wykonawcy - jeżeli umowa ramowa została zawarta z jednym Wykonawcą lub w umowie ramowej została ustalona kolejność wykonawców zgodnie z którą będą kierowane zamówienia wykonawcze.
 - b) konkurs ofert - jeżeli umowa ramowa została zawarta z dwoma lub więcej Wykonawcami, a nie zachodzi okoliczność wskazana w punkcie 1.
3. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego następuje poprzez wysłanie (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) zaproszeń do udziału w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej na adres e-mail wskazany w umowie ramowej. Zaproszenie do udziału w postępowaniu zawierać będzie numer ewidencyjny postępowania, link do Elektronicznego Formularza Ofertowego, określenie przedmiotu zamówienia wykonawczego oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej postępowanie. Dokumenty zamówienia wykonawczego oraz termin zakończenia ofertowania zostaną udostępnione na stronie, gdzie prowadzone jest postępowania wykonawcze, do którego Wykonawca otrzymał link w zaproszeniu.
4. Do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej zaproszeni będą wszyscy Wykonawcy, z którymi została zawarta umowa ramowa. W przypadku, gdy jedną ze stron zawartej umowy będzie Konsorcjum, zaproszenie do składania ofert przesłane zostanie na adres e-mail wskazany w umowie ramowej.
5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni roboczych, licząc od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego (przekazania zaproszenia).
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Ofertę należy złożyć przy użyciu narzędzi dostępnych na Platformie EFO.
10. Złożenie oferty możliwe jest wyłącznie z adresu e-mail wskazanego w umowie ramowej – chyba, że w zaproszeniu wskazano inaczej.
11. Formularz Ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link, który zostanie przekazany Wykonawcy razem z zaproszeniem do składania ofert. Wymagania techniczne: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą javascript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x768 – chyba, że w zaproszeniu wskazano inaczej.
12. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian w strukturze Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem: „nieaktualna” (złożona w poprzedniej wersji Formularza). W przypadku takiej oferty należy zweryfikować zakres zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w formularzu elektronicznym i ich wpływ na zakres złożonej już oferty. Jeżeli zmiany formularza są istotne dla poprawności oferty, to taka oferta powinna zostać skopiowana do aktualnego formularza elektronicznego, odpowiednio zmodyfikowana i uzupełniona, a następnie ponownie wysłana do systemu. Oferta pozostawiona przez Wykonawcę w statusie nieaktualna może być pobrana do systemu informatycznego Zamawiającego pod warunkiem, że faktycznie zmiany wprowadzone w formularzu nie mają wpływu na złożoną ofertę. Zaleca się, aby każdorazowo w przypadku zmian struktury formularza elektronicznego Wykonawca zweryfikował złożoną wcześniej ofertę i skopiował ją do nowej wersji formularza w celu zachowania spójności i zgodności wysłanej oferty z treścią specyfikacji.

13. Oferta jest składana poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza. Wykonawca dołącza do Oferty pliki zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentach zamówienia wykonawczego.
14. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).
15. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
16. Zamawiający oraz Wykonawca przekazują korespondencję przy użyciu Platformy EFO.
17. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące korzystania z Platformy EFO są zamieszczone w Regulaminie korzystania z Platformy pod adresem efo.coig.biz oraz w zakładce Pomoc.
18. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą 90 dni od daty otwarcia ofert, jednak nie dłużej niż do końca terminu obowiązywania umowy ramowej. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
19. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza Ofertowego, ustaloną w oparciu o składniki cenotwórcze nieprzekraczające maksymalnych stawek określonych w umowie ramowej.
20. Ceną zamówienia będzie łączna wartość netto zamówienia wykonawczego podana w tabeli Formularza Ofertowego.
21. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
22. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wykonawczego.
23. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
 - Informację, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
 - Wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - Wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.
 - Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
24. Jeżeli wybór składanej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawczego prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
25. W postępowaniu zmierzającym do zawarcia umowy wykonawczej Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem kryterium oceny ofert: **najniższa cena (C) ustalona w oparciu o składniki cenotwórcze nieprzekraczające maksymalnych stawek kalkulacyjnych określonych w umowie ramowej – waga 100%**. Za najkorzystniejszą ofertę dla kryterium cena – zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę realizacji zadania.

B. Aukcja elektroniczna w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy wykonawczej

1. W postępowaniach zmierzających do udzielenia zamówień wykonawczych w trybie konkursu ofert – Zamawiający zamierza dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej prowadzonej w oparciu o Regulamin udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.
2. Aukcja elektroniczna rozpocznie się w terminie wyznaczonym w zaproszeniu do aukcji, które użytkownik otrzyma po upływie terminu otwarcia ofert.
3. Zamawiający przewiduje, że aukcje powinny być przeprowadzane do 1 godziny po terminie otwarcia ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia terminu aukcji w dłuższym terminie.
4. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną w formie aukcji japońskiej / angielskiej, która może odbyć się nawet przy uczestnictwie jednego Wykonawcy.
5. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona pod adresem wskazanym w zaproszeniu do aukcji.

6. Powiadomienia o rozpoczęciu aukcji otrzymują tylko osoby wpisane w Formularzu Ofertowym w polu „Osoby prowadzące postępowanie” jak i „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
7. Nie ma konieczności indywidualnego zakładania konta użytkownika w systemie aukcyjnym przed rozpoczęciem aukcji. Każdorazowo dla wszystkich aukcji z danego przetargu zakładane jest automatycznie nowe konto użytkownika (nowy login i nowe hasło) – szczegółowe informacje zawarte są w zaproszeniu do aukcji.
8. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające między innymi poufne identyfikatory, zostaną przekazane przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w Formularzu Ofertowym w polu „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”).
9. Zaproszenie zawiera wytyczne pomagające przejść przez proces aktywacji automatycznie założonego konta użytkownika.
10. Zwracamy uwagę aby Wykonawca miał dostęp do skrzynki mailowej wskazanej w Formularzu Ofertowym szczególnie w wyznaczonym dniu do przeprowadzenia aukcji.
11. Wymagania sprzętowe:
 - korzystanie z szerokopasmowego łącza internetowego,
 - korzystanie ze stabilnych wersji (bez wsparcia dla wersji beta) przeglądarki Internet Explorer (wersja 10 lub 11), alternatywnie Microsoft Edge lub Mozilla Firefox od wersji 50,
 - korzystanie z komputera klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Windows Vista),
 - włączenie obsługi JavaScript w wykorzystywanej przeglądarce internetowej,
 - minimalna rozdzielczość ekranu do poprawnego działania platformy: 1366x768,chyba, że w zaproszeniu wskazano inaczej.
12. Składanie ofert w aukcji japońskiej będzie polegać na zaakceptowaniu przez platformę wartości. Wartość obniżana będzie kolejno w ustalonych odstępach czasu wskazanego przez Zamawiającego.
13. Wykonawca uczestniczący w aukcji akceptuje kolejne postąpienia, proponowane przez platformę, co jest równoznaczne ze złożeniem postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który potwierdzi ostatnią wartość proponowaną przez platformę.
14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców potwierdzi wartość proponowaną przez platformę, a następnie nie potwierdzi kolejnej wartości zaproponowanej przez platformę rozpoczyna się kolejny etap postępowania przetargowego, tzw. dogrywka, przeprowadzany na zasadach aukcji angielskiej – klasycznej, w toku której Wykonawcy licytują cenę w dół składając kolejne postąpienia, rywalizując między sobą. Do dogrywki zostaną dopuszczeni jedynie Wykonawcy, którzy potwierdzili wartość w ostatnim kroku aukcji japońskiej.
15. Ceną wywoławczą w dogrywce po aukcji japońskiej będzie ostatnia zaakceptowana cena z aukcji japońskiej, a w przypadku braku postąpień w toku aukcji japońskiej – cena złożonej oferty. Wartość postąpienia będzie wynosiła określony procent wartości ostatniej zaakceptowanej ceny z aukcji japońskiej.
16. Dogrywka zostaje zakończona, gdy żaden z Wykonawców nie złoży kolejnego postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
17. W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie złoży postąpienia w dogrywce (aukcji klasycznej) i dogrywka zakończy się sytuacją, w której oferty dwóch lub więcej Wykonawców są równe (w tej samej cenie) - to o wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje wcześniejsze postąpienie w aukcji japońskiej (tzn. czas złożenia postąpienia w aukcji japońskiej, co należy rozumieć, że za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który szybciej zaakceptował ostatnią cenę w aukcji japońskiej).
18. W przypadku dalszego nierozstrzygnięcia postępowania (tj. równego czasu złożenia postąpień – godzina, minuta, sekunda) o wyborze najkorzystniejszej oferty decydują pozostałe sposoby uzyskania ostatecznej ceny, takie jak negocjacje.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powtórzenia aukcji, zgodnie z zapisami § 37 ust. 7 Regulaminu. O terminie rozpoczęcia nowej aukcji Zamawiający powiadomi w sposób określony w SWZ.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia aukcji japońskiej.
21. Informacja o zastosowaniu aukcji japońskiej albo aukcji angielskiej zostanie umieszczona w zaproszeniu do aukcji.

22. W przypadku aukcji japońskiej – Wykonawca nie może potwierdzić wyświetlonego postąpienia, jeżeli nie potwierdzi żadnego z trzech wcześniejszych następujących po sobie wyświetlanych postąpień, Aukcja zostaje zakończona jeżeli w ciągu trzech kolejnych propozycji wartości dokonywanych przez platformę żaden z Wykonawców nie potwierdzi jej przyjęcia.
23. **Sposób wyliczenia cen jednostkowych i wartości zamówienia wykonawczego po aukcji elektronicznej**
W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, po zakończeniu aukcji, Zamawiający dokona wyliczenia cen jednostkowych netto przyjętych do rozliczania umowy wykonawczej oraz wartości zamówienia wykonawczego w następujący sposób:
- 1) w pierwszej kolejności wyliczony zostanie procentowy wskaźnik upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej (złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie), uzyskany w wyniku aukcji, który zostanie zaokrąglony w górę do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$U = \frac{W_{\text{oferty}} - W_{\text{aukcji}}}{W_{\text{oferty}}} \times 100 [\%]$$
 - 2) następnie wyliczone zostaną indywidualnie poszczególne ceny jednostkowe netto poprzez obniżenie cen jednostkowych z oferty pierwotnej o wartość upustu wyliczoną przy zastosowaniu wartości wskaźnika upustu (U), przy czym ceny te zostaną zaokrąglone w dół do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$C_{\text{aukcji}} = C_{\text{oferty}} - (C_{\text{oferty}} \times U)$$
 gdzie:
 U – wartość wskaźnika upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej uzyskanego w wyniku aukcji elektronicznej
 W_{oferty} – wartość oferty pierwotnej
 W_{aukcji} – wartość oferty uzyskanej w toku aukcji elektronicznej
 C_{aukcji} – cena jednostkowa netto przyjęta do umowy wykonawczej
 C_{oferty} – cena jednostkowa netto oferty pierwotnej
 - 3) Wartość umowy wykonawczej netto zostanie wyliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych netto wyliczonych w sposób określony w pkt 2) oraz szacunkowych ilości poszczególnych pozycji zamówienia określonych w Formularzu Ofertowym.
24. Określony w Regulaminie, katalog przesłanek skutkujących obligatoryjnym odrzuceniem oferty, rozszerza się o sytuację, gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena, została ustalona na podstawie składników cenotwórczych, przewyższających maksymalne stawki określone w umowie ramowej.
25. Zamawiający, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, zastrzega sobie prawo przeprowadzenia uzgodnień ostatecznych warunków realizacji zamówienia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Dopuszcza się przeprowadzenie uzgodnień przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie.
26. Do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia wykonawczego nie może przystąpić Wykonawca, który pozostaje w zwłoce w wykonaniu poprzednio uzyskanego zamówienia wykonawczego lub wykonał go nienależycie i pozostaje w zwłoce z usunięciem usterek.

IX. Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane przed zawarciem umowy wykonawczej:

Określone każdorazowo w dokumentach zamówienia wykonawczego

2. Dokumenty wymagane przed przystąpieniem do realizacji umowy wykonawczej:

- a) kopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby realizujące zamówienie odpowiednich kwalifikacji i uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) kopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe/uprawnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia wykonawczego wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów

Budownictwa z potwierdzeniem posiadania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

3. Dokumenty wymagane po wykonaniu usług:

Określone każdorazowo w dokumentach zamówienia wykonawczego

X. Obowiązki Wykonawcy w ramach zamówienia wykonawczego:

1. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym oraz wykwalifikowaną kadrą do realizacji zadań będących przedmiotem zamówienia,
2. Posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymogami ustawowymi, dla realizacji zadań będących przedmiotem zamówienia,
3. Posiadać aktualne zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
4. Znajdować się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. W stosunku do Wykonawcy nie może toczyć się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
6. W przypadku opracowań projektowych autor jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego – według dodatkowych uzgodnień z Zamawiającym.
7. Dokumentacje winny obejmować wszelkie materiały merytoryczne i uzgodnienia wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (jeżeli jest ono wymagane dla opracowywanej dokumentacji.).
8. Wykonawca nie może dochodzić roszczeń odszkodowawczych w przypadku, kiedy suma wartości zamówień wykonawczych będzie niższa od maksymalnej wartości umowy ramowej.
9. Ostateczna cena za wykonanie poszczególnego zamówienia wykonawczego obejmować będzie wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z należytą realizacją zamówienia oraz obowiązującymi przepisami.
10. Powierzenie wykonania części robót podwykonawcom może nastąpić tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia wykonawczego z jego winy.
12. Przy opracowywaniu dokumentacji będących przedmiotem postępowania należy stosować obowiązujące w Polskiej Grupie Górniczej S.A. „Zasady Dokonywania Wyceny Kosztów Napraw Szkód Wyrządzonych Ruchem Zakładu Górniczego”.
13. Autor dokumentacji powinien dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na upublicznienie i udostępnienie jej osobom trzecim, w toku przeprowadzonej przez Polską Grupę Górniczą S.A. procedury udzielenia zamówienia na roboty budowlane, o których mowa w dokumentacji.
14. Wykonawca przedłoży Oświadczenie o dysponowaniu prawami autorskimi, w tym prawami zależnymi, do wykonanego przedmiotu umowy na zasadach wynikających z umowy. W przypadku wykonania przedmiotu Umowy w zakresie dokumentacji projektowej przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie Podwykonawcy o przeniesieniu na Wykonawcę praw w ww. zakresie.
15. **Wersja elektroniczna dokumentacji powinna być zanonimizowana w celu spełnienia warunków RODO.**

XI. Obowiązki Zamawiającego w ramach zamówienia wykonawczego:

1. Wyrażenie zgody lub odmowa na zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę.
2. Nadzór nad realizacją zamówienia.
3. Dokonanie protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, po zgłoszeniu jego wykonania przez Wykonawcę.
4. Sprawdzenie poprawności opracowania w zakresie rzeczowym oraz zastosowanych parametrów cenotwórczych.
5. Dokonanie rozliczenia usług pod względem rzeczowo-finansowym.
6. Obowiązkiem Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego jest przekazanie wszystkim Wykonawcom, z którymi zostały zawarte umowy ramowe w zakresie poszczególnych zadań, powiadomienia o uruchomieniu aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych materiałów służących do wykonania usługi oraz udzielenia wszelkich informacji mogących mieć wpływ na prawidłowość wykonania opracowania. Przed przystąpieniem do opracowania analiz Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy założenia kosztorysowe, zgodnie z którymi powinna zostać sporządzone opracowanie.

XII. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne:

Określona w Załączniku nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy w §6.

XIII. Forma zatrudnienia osób realizujących zamówienie:

Określona w Załączniku nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy w §9.

XIV. Świadczenia Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

Realizacja przedmiotowego zamówienia **nie wymaga** odpłatnego korzystania ze składników majątku Zamawiającego lub świadczenia usług bądź wydania materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy

Elektroniczny Formularz Ofertowy jest dostępny na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego.

Link do Elektronicznego Formularza Ofertowego znajduje się w Profilu Nabywcy.

UWAGA!

Wykonawca oprócz wypełnienia i podpisania Elektronicznego Formularza Ofertowego dołącza do niego oddzielny plik – CENNIK, w którym określone zostały maksymalne wartości stawek kalkulacyjnych, stanowiący Załącznik nr 2a do SWZ. Sposób akceptacji maksymalnych wartości stawek kalkulacyjnych został przedstawiony w Części XV SWZ.

Załącznik nr 3 do SWZ – Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania poufności – nie dotyczy

Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania poufności

W związku z zainteresowaniem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
działając jako uprawniony do reprezentacji
oświadczam, że zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji zawodowych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych zleceniodawcy, nieujawnionych do wiadomości publicznej (tajemnica przedsiębiorstwa). Ponadto zobowiązuje się wobec zleceniodawcy do wykorzystywania w/w informacji wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z udziału w postępowaniu i niewykorzystywania tych informacji w żadnym innym celu, w szczególności poprzez ich udostępnianie osobom i podmiotom trzecim.

Jakiegokolwiek przekazywanie, ujawnienie, wykorzystywanie tajemnicy przedsiębiorstwa, jest dopuszczalne tylko za uprzednim, pisemnym zezwoleniem Zleceniodawcy.

Zobowiązuję się, że pracowników i inne osoby mające dostęp do Informacji w związku z uczestnictwem w postępowaniu zobowiązę do zachowania ich w poufności. Za ujawnienie tajemnicy przez takie osoby odpowiadam tak jak za działania własne.

Jestem świadomy odpowiedzialności z tytułu naruszenia powyższego zobowiązania.

Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, a po jego zakończeniu przez okres zachowania przez informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wartości gospodarczej, nie krócej niż 3 lata. Po upływie oznaczonych terminów Zamawiający może przedłużyć termin obowiązywania zobowiązania do zachowania poufności o kolejne 3 lata.

Załącznik nr 4.1 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie części V ust. 2 SWZ;
- 2) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ;
- 3) spełniam wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego w SWZ;
- 4) odpowiadam solidarnie za wykonanie przedmiotu zamówienia.

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 4.2 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr 442600433, którego przedmiotem jest **Zawarcie umów ramowych na wykonanie dokumentacji: kosztorysowych, projektowo-kosztorysowych, analiz techniczno-ekonomicznych, operatów szacunkowych (dla składników budowlanych), opinii budowlanych, operatów rolnych, koreferatów do dokumentacji dotyczących usuwania szkód górniczych, projektów technicznych rektyfikacji obiektów w obszarze górniczym Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Ruda oraz KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice w podziale na 16 zadań** oświadczamy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu

lub

- Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.) z Wykonawcą/ Wykonawcami wskazanymi w poniższej tabeli. W załączeniu przedstawiamy dokumenty lub/i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*)

Lp.	Nazwa podmiotu, adres

*) – zaznaczyć odpowiednio

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Należy złożyć bez wezwania w terminie 3 dni kalendarzowych od daty zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert w Profilu Nabywcy.

Załącznik nr 4.3 do SWZ – Wykaz wykonanych usług

**w okresie ostatnich trzech lat
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto zł (w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert)	Data wykonania (należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Pełna nazwa Odbiorcy	Podmiot wykonujący zamówienie* (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jego potencjału)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Zadanie nr 1, 2					
Warunek: wykonał co najmniej 3 opracowania odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, na wartość łączną brutto nie niższą niż 5 000,00 zł.					
1					
2					
3					
Zadanie nr 3, 4					
Warunek: wykonał co najmniej 3 opracowania odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, na wartość łączną brutto nie niższą niż 5 000,00 zł.					
1					
2					
3					
Zadanie nr 5, 6					
Warunek: wykonał co najmniej 3 opracowania odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, na wartość łączną brutto nie niższą niż 10 000,00 zł.					
1					
2					
3					

Zadanie nr 7, 8					
Warunek: wykonał co najmniej 3 opracowania odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, na wartość łączną brutto nie niższą niż 10 000,00 zł.					
1					
2					
3					
Zadanie nr 9, 10					
Warunek: wykonał co najmniej 3 opracowania odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, na wartość łączną brutto nie niższą niż 5 000,00 zł.					
1					
2					
3					
Zadanie nr 11, 12					
Warunek: wykonał co najmniej 3 opracowania odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, na wartość łączną brutto nie niższą niż 3 000,00 zł.					
1					
2					
3					
Zadanie nr 13, 14					
Warunek: wykonał co najmniej 3 opracowania odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, na wartość łączną brutto nie niższą niż 10 000,00 zł. Dodatkowo dla tego zadania należy wypełnić wykaz (w tabeli poniżej) co najmniej 2 robót budowlanych zrealizowanych na podstawie sporządzonych przez wykonawcę projektów rektyfikacji budynków.					
1					
2					
3					

Zadanie nr 15, 16

Warunek: wykonał co najmniej 3 opracowania odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, na wartość łączną brutto nie niższą niż 5 000,00 zł.

1					
2					
3					

Uwaga!

- *Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.*
- *Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.*
- *W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*
- *Należy złożyć wraz z ofertą.*

Załącznik nr 4.4 do SWZ – Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

Lp.	Wymagania Zamawiającego w zakresie ilości osób o wymaganych uprawnieniach/ kwalifikacjach	Imię i nazwisko	Nr dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia/ kwalifikacje/ wykształcenie	Podmiot udostępniający zasoby w przypadku korzystania przez Wykonawcę
1	2	3	4	5
Zadanie nr 1, 2				
1	co najmniej 1 osoba posiadająca co najmniej średnie wykształcenie w zakresie budownictwa			
2				
3				
Zadanie nr 3, 4				
1	co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń			
2				
3				
Zadanie nr 5, 6				
1	co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń			
2				
3				
Zadanie nr 7, 8				
1	- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania lub kierowania robotami bez ograniczeń oraz - co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego			
2				
3				
Zadanie nr 9, 10				
1	co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania lub kierowania robotami bez ograniczeń			
2				
3				

Lp.	Wymagania Zamawiającego w zakresie ilości osób o wymaganych uprawnieniach/ kwalifikacjach	Imię i nazwisko	Nr dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia/ kwalifikacje/ wykształcenie	Podmiot udostępniający zasoby w przypadku korzystania przez Wykonawcę
1	2	3	4	5
Zadanie nr 11,12				
1	- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego uzyskane w trybie przepisów Ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1990 z późn. zm.), albo równoważne, uzyskane na podstawie przepisów wcześniejszych (o których mowa w art. 231 wyżej przywołanej ustawy) lub - osoba, która spełnia warunki określone w art. 230 Ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1990), za wyjątkiem złożenia egzaminu dającego uprawnienia w zakresie szacowania. Warunkiem uznania przez Zamawiającego postępowania kwalifikacyjnego za zakończone pozytywnie jest dopuszczenie przez właściwego ministra do egzaminu, zgodnie z § 24 Rozporządzenia w sprawie nadawania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości z dnia 11.03.2014r. (Dz. U. 2021 r. poz. 443)			
2	- osoba, która z wynikiem pozytywnym przeszła postępowanie kwalifikacyjne, o którym mowa w art. 177 ust.6 ustawy o gospodarce nieruchomościami, za wyjątkiem złożenia egzaminu dającego uprawnienia w zakresie szacowania. Warunkiem uznania przez Zamawiającego postępowania kwalifikacyjnego za zakończone pozytywnie jest dopuszczenie przez właściwego ministra do egzaminu, zgodnie z § 24 Rozporządzenia w sprawie nadawania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości z dnia 11.03.2014r. (Dz. U. 2021 r. poz. 443)			
3	- osoba, która z wynikiem pozytywnym przeszła postępowanie kwalifikacyjne, o którym mowa w art. 177 ust.6 ustawy o gospodarce nieruchomościami, za wyjątkiem złożenia egzaminu dającego uprawnienia w zakresie szacowania. Warunkiem uznania przez Zamawiającego postępowania kwalifikacyjnego za zakończone pozytywnie jest dopuszczenie przez właściwego ministra do egzaminu, zgodnie z § 24 Rozporządzenia w sprawie nadawania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości z dnia 11.03.2014r. (Dz. U. 2021 r. poz. 443)			
Zadanie nr 13, 14				
1	co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń			
2				
3				

Lp.	Wymagania Zamawiającego w zakresie ilości osób o wymaganych uprawnieniach/ kwalifikacjach	Imię i nazwisko	Nr dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia/ kwalifikacje/ wykształcenie	Podmiot udostępniający zasoby w przypadku korzystania przez Wykonawcę
1	2	3	4	5
Zadanie nr 15, 16				
1	- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania lub kierowania robotami bez ograniczeń oraz			
2	- co najmniej 1 osoba posiadająca stwierdzenie kwalifikacji do wykonywania czynności geofizyka w podziemnych zakładach górniczych (na podstawie świadectwa wydanego przez Prezesa WUG) lub osoba specjalisty w zakresie sejsmologii górniczej			
3	posiadającym tytuł naukowy lub osobą biegłego sądowego z tego zakresu			

Uwaga:

- W przypadku, gdy wykazano zasób innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- Należy złożyć wraz z ofertą.
- Zamawiający dopuszcza posiadanie uprawnień/kwalifikacji równoważnych do ww., wydanych na podstawie innych przepisów prawa.
- Zamawiający dopuszcza sytuację, że jedna osoba posiada więcej niż jedno uprawnienie z ww. wymienionych.
- W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy konieczne okaże się posiadanie innych (niewymienionych wyżej) kwalifikacji/uprawnień Wykonawca zapewni osoby z wymaganymi kwalifikacjami/uprawnieniami.
- Osoby, które będą pełnić samodzielne funkcje techniczne (w rozumieniu zapisów ustawy Prawo budowlane) w dniu zawarcia umowy winny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

Załącznik nr 4.5 do SWZ – Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że kwalifikujemy się do kategorii (odpowiednio zaznaczyć):

- ☐ - mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ - małe przedsiębiorstwo
- ☐ - średnie przedsiębiorstwo
- ☐ - duże przedsiębiorstwo
- ☐ - inny rodzaj

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

- *Należy złożyć wraz z ofertą.*

Załącznik nr 4.6 do SWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

Nazwa Wykonawcy:

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na:” [nazwa postępowania], my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w, zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

a)
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b)
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c)
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

4) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia przy wykonaniu przedmiotu zleczanych zamówień wykonawczych.

Załącznik nr 4.7 do SWZ – Informacja o podwykonawcach

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy
<i>1</i>	<i>2</i>

Uwaga:

*Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część lub części zamówienia Podwykonawcom.
Jeżeli Podwykonawca nie jest znany, wówczas Wykonawca wypełnia tylko kolumnę nr 2.*

Należy złożyć wraz z ofertą.

Załącznik nr 4.8 do SWZ – Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego

(DOTYCZY WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ POZA GRANICAMI POLSKI)

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że wybór oferty w postępowaniu prowadzącym do zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego (zgodnie z Formularzem Ofertowym) *	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie [%]

*) Wpisać odpowiednio (w przypadku większej ilości zadań/pozycji można numery zadań/pozycji wpisać w jednej pozycji tabeli np. „1, 3, od 5 do 19” lub „wszystkie oferowane zadania/pozycje”)

Stawka podatku od towarów i usług obowiązująca u zamawiającego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług wynosi 23%.

Załącznik nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy

Nr LRU:

Istotne postanowienia umowy**UMOWA RAMOWA**

1. Niniejsza umowa (dalej jako: **Umowa**) została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła treść Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i w formie.
2. Strony przyjmują jako datę jej zawarcia - datę złożenia ostatniego podpisu.
(w przypadku wersji elektronicznej)

lubUmowa została zawarta w dniu w *(w przypadku wersji papierowej)***Strony umowy:**

POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039, **Oddział**, adres, ul., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: 3 916 719 000,00 zł, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwana w treści Umowy Zamawiającym, reprezentowana przez osoby umocowane.

ZAMAWIAJĄCY			
Sekretarz Komisji Przetargowej lub inna osoba wyznaczona	Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy ze strony Zamawiającego	Dział Prawny	Osoba odpowiedzialna w zakresie RODO

i

(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)

Pan/Pani prowadzący/a działalność pod nazwą z siedzibą w ul., kod pocztowy, zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: REGON:, zwany/a w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowany/a przez osobę/y umocowane.

Adres e-mail, na który należy kierować Zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej:

(w przypadku spółki kapitałowej)

..... z siedzibą przy ul., kod pocztowy,
zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS,
wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP,
zwana w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowana przez osoby umocowane.
Adres e-mail, na który należy kierować Zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w celu
zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej:

(w przypadku spółki cywilnej)

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, NIP:

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, NIP:

wspólnie prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą
z siedzibą w ul., NIP: zwanej
w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanej przez osoby umocowane.

Adres e-mail, na który należy kierować Zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w celu
zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej:

(w przypadku Konsorcjum)

Konsorcjum firm:

1) **Lider** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy,
zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem
KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:,
NIP (*sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum*)

2) **Uczestnik** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy,
zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS
....., wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP
zwani w treści Umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez
osoby umocowane.

Adres e-mail, na który należy kierować Zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w celu
zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej:

Oświadczam, że niniejsza Umowa jest dla mnie zrozumiała, jednoznaczna oraz żadne z postanowień nie
budzi moich wątpliwości. W związku z powyższym oświadczam, że rozumiem i w pełni akceptuję jej
treść.

WYKONAWCA

Spis treści:

§ 1. Podstawa zawarcia Umowy	63
§ 2. Przedmiot Umowy	63
§ 3. Cena i sposób rozliczeń.....	63
§ 4. Fakturowanie i płatności	64
§ 5. Termin realizacji	66
§ 6. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne	66
§ 7. Szczególne obowiązki Wykonawcy	67
§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – nie dotyczy	67
§ 9. Wymagania dotyczące zatrudnienia	67
§ 10. Podwykonawstwo	67
§ 11. Nadzór i koordynacja	69
§ 12. Badania kontrolne (Audyt).....	69
§ 13. Kary umowne i odpowiedzialność	70
§ 14. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy ramowej i Umowy wykonawczej.....	72
§ 15. Zmiany Umowy ramowej i Umowy wykonawczej.....	74
§ 16. Ochrona danych osobowych	76
§ 17. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności	76
§ 18. Zasady etyki	77
§ 19. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego	77
§ 20. Siła wyższa.....	77
§ 21. Prawa autorskie	78
§ 22. Postanowienia końcowe	79
Załączniki do Umowy:.....	79

§ 1. Podstawa zawarcia Umowy

1. Umowa ramowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nieobjętego ustawą Prawo zamówień publicznych pn. *Zawarcie umów ramowych na wykonanie dokumentacji: kosztorysowych, projektowo-kosztorysowych, analiz techniczno-ekonomicznych, operatów szacunkowych (dla składników budowlanych), opinii budowlanych, operatów rolnych, koreferatów do dokumentacji dotyczących usuwania szkód górniczych, projektów technicznych rektyfikacji obiektów w obszarze górniczym Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Ruda oraz KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice w podziale na 16 zadań (nr sprawy 442600433)*
2. Wynik postępowania został zatwierdzony Uchwałą Zarządu PGG S.A. Nr

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy ramowej jest ustalenie zasad i warunków dotyczących zamówień wykonawczych, jakie mogą zostać udzielone w okresie jej obowiązywania na wykonanie dokumentacji: kosztorysowych, projektowo-kosztorysowych, analiz techniczno-ekonomicznych, operatów szacunkowych (dla składników budowlanych), opinii budowlanych, operatów rolnych, koreferatów do dokumentacji dotyczących usuwania szkód górniczych, projektów technicznych rektyfikacji obiektów w obszarze górniczym Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Ruda oraz KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice w podziale na 16 zadań, **Zadanie nr:**
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy ramowej**.
3. Zasady udzielania zamówień wykonawczych zostały określone w **Załączniku nr 1 do Umowy ramowej**.
4. Liczbę i intensywność udzielanych zamówień wykonawczych będą warunkować bieżące potrzeby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy wykonawczej zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, Umowie ramowej, dokumentach zamówienia wykonawczego, Umowie wykonawczej, wymaganiami prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego wskazanymi w Umowach, SOPZ lub dokumentach zamówienia wykonawczego.
6. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za wykonanie Umowy wykonawczej.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych i nie narusza praw majątkowych i niemajątkowych, znaków handlowych, patentów, praw autorskich osób trzecich oraz jest zgodny ze złożoną ofertą.
8. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot Umowy, Wykonawca poniesie (zwróci Zamawiającemu) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.
9. Realizacja Umowy nie wymaga świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy (Umowa Przychodowa).

§ 3. Cena i sposób rozliczeń

1. Wartość Umowy ramowej nie przekroczy kwoty: zł netto.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 jest wartością orientacyjną i określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający planuje zaciągnąć na podstawie Umowy ramowej.
3. Ostateczna cena za wykonanie poszczególnych zamówień wykonawczych będzie ustalona na etapie postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej jako iloczyn ilości jednostek nakładu pracy (jnp) i wartości jednostki nakładu pracy (R) wyrażonej w PLN, w maksymalnej wysokości 16,65 zł (bez VAT) w 2026 r. W 2027 i 2028 roku przyjmuje się jnp w wysokości nie wyższej niż ½ wartości stawki ustalonej przez Izbę Projektowania Budowlanego w Warszawie na potrzeby Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych w

- dacie udzielenia zamówienia wykonawczego – dla zadań nr 1-7 oraz na podstawie maksymalnej ceny jednostkowej netto dla zadania nr 8. Zasady wyceny – na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wykonawczej ma charakter ryczałtowy, stanowiąc całkowitą zapłatę za wykonanie przedmiotu zamówienia wykonawczego i wszystkie świadczenia zrealizowane w ramach Umowy wykonawczej. Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy wykonawczej nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
 5. Do cen netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług w obowiązującej wysokości.
 6. Ceny netto są stałe a wartość Umowy wykonawczej nie będzie indeksowana.
 7. Ceny netto zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy wykonawczej, w tym w szczególności podatki, opłaty, cło, itd i nie będą podlegały zmianom, chyba że postanowienia Umowy wprost stanowią inaczej.
 8. W przypadku, gdy z realizacją Umowy wykonawczej wiążą się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wykonawcy.
 9. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi.
 10. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
 11. W przypadku kiedy realizacja Umowy będzie niższa od maksymalnej wartości Umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie oraz jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy.

§ 4. Fakturowanie i płatności

1. Rozliczenie przedmiotu Umowy wykonawczej nastąpi na podstawie wystawionej faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest wystawić Protokół odbioru podpisany zgodnie z ust. 3. Do faktur ustrukturyzowanych protokołów zdawczo-odbiorczy wymagany umową należy przesłać na adres e-mail ksef.zal@pgg.pl. W temacie wiadomości e-mail należy podać numer KSEF faktury. Rekomendowanym plikiem do przesyłania załączników do faktury jest plik PDF.
2. Gdy Wykonawcą umowy wykonawczej jest konsorcjum, w Protokole odbioru wskazuje się członka konsorcjum który wystawi fakturę za objęty Protokołem odbioru przedmiot Umowy wykonawczej. W przypadku gdy faktury za objęty Protokołem odbioru przedmiot Umowy wykonawczej wystawi dwóch lub więcej członków konsorcjum w Protokole odbioru wskazuje się wartość netto każdej z faktur. Zapłata faktur zgodnie ze wskazaniem zawartym w Protokole odbioru jest równoznaczna ze spełnieniem świadczenia za objęty Protokołem odbioru przedmiot Umowy wykonawczej wobec wszystkich wykonawców tej Umowy.
3. Protokół odbioru podpisują upoważnieni przedstawiciele Stron wskazani w Umowie.
4. Faktury należy wystawiać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku, gdy realizowana umowa dotyczy KWK w Likwidacji i Oddziałów Likwidowanych, faktury za miesiąc grudzień danego roku winny być wystawione oraz dostarczone przez Wykonawcę według poniższych zasad:
 - do dnia 27 grudnia zostaną wystawione faktury dotyczące usług o charakterze ciągłym. Fakturę należy wystawić i udostępnić w KSeF Zamawiającemu do dnia 28.12 danego roku. Protokół odbioru zostanie wystawiony i dostarczony zgodnie z zasadami opisanymi w §4 pkt 1.
 - do dnia 27 grudnia zostaną wystawione faktury dotyczące realizacji usług/dostaw za okres od 01.12 danego roku do dnia 26.12. Fakturę należy wystawić i udostępnić w KSeF Zamawiającemu do dnia 28.12 danego roku. Protokół odbioru zostanie wystawiony i dostarczony zgodnie z zasadami opisanymi w §4 pkt 1.
 - do dnia 5 stycznia następnego roku kalendarzowego zostaną wystawione faktury dotyczące realizacji usług/dostawa za okres od 27.12 danego roku do 31.12 danego roku. Faktury należy wystawić i udostępnić w KSeF Zamawiającemu do dnia 05.01 następnego roku kalendarzowego. Protokół odbioru zostanie wystawiony i dostarczony zgodnie z zasadami opisanymi w §4 pkt 1.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić jedną fakturę obejmującą całe wynagrodzenie Wykonawcy należne w związku z realizacją zakresu przedmiotu umowy wykonawczej objętego danym Protokołem odbioru. W przypadku uchybienia obowiązkowi określonymu w zdaniu

poprzednim, należności objęte fakturami wystawionymi w sposób niezgodny ze zdaniem poprzednim, nie stają się wymagalne, a uchybienie w ich zapłacie nie prowadzi do popadnięcia przez Zamawiającego w opóźnienie, nawet jeżeli Zamawiający nie zakwestionuje tychże faktur lub też zapłaci należności objęte tymi fakturami – w takim przypadku Strony przyjmują, iż Zamawiający dokonał zapłaty przed terminem płatności, a Wykonawcy nie przysługują odsetki, ani rekompensaty, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

7. Z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r poz.775, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT” Wykonawca wystawia i udostępnia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić:

- dane nabywcy (schema Podmiot 2): Polska Grupa Górnicza S.A.,
40-039 Katowice
ul. Powstańców 30
- dane odbiorcy (schema Podmiot 3): Oddział ...

W przypadku awarii KSeF Wykonawca przesyła faktury Zamawiającemu w sposób z nim uzgodniony:

- wysyłka faktury w postaci papierowej lub
- wysyłka pocztą elektroniczną zgodnie z podpisanym porozumieniem

Wysłanie faktury drogą elektroniczną wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym.

9. W przypadku gdy Sprzedawca nie podlega obowiązkowi wystawiania faktur w KSEF fakturę należy wystawić na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A.
40-039 Katowice
ul. Powstańców 30

oraz przesłać w formie papierowej na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A.
44-122 Gliwice,
ul. Jasna 8
lub

w formie elektronicznej zgodnie z podpisanym Porozumieniem w sprawie przesyłania faktur drogą elektroniczną.

10. Faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym Umowa wykonawcza została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego.
11. Faktury będą wystawiane w walucie polskiej. Wszelkie płatności dokonywane będą w walucie polskiej.
12. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z umowy wykonawczej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
13. Zamawiający oświadcza, że nie spełnia warunków do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), tym samym posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023, poz. 711, 852, z późn. zm.).
14. Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy, które stanowiło będzie **Załącznik nr 4 do Umowy ramowej**.
15. Termin płatności faktur ustrukturyzowanych dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **30 dni od daty otrzymania faktury w KSEF**. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę, którą przyjmuje w tym zakresie ustawa o VAT. Termin płatności faktur wystawionych **poza KSEF wynosi 30 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
16. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

17. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach. Rachunek bankowy wskazany na fakturach powinien być zgodny z numerem rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów prowadzonych przez szefa KAS (tj. białej liście podatników VAT).
18. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury w KSeF przez Zamawiającego, a w przypadku faktur wystawionych poza KSeF termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury poza KSeF w formie uzgodnionej przez strony transakcji. jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
19. Wszelkie, wynikające z umowy należności (należność główna, należności uboczne, w tym odszkodowania, kary umowne i inne) Wykonawcy nie mogą być przedmiotem obrotu, zabezpieczenia, przewłaszczenia, prawa rzeczowego, ani obciążenia, w tym cesji, sprzedaży, zastawu rejestrowego, jak również upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe nie wyklucza możliwości udzielenia rady prawnemu/ adwokatowi prowadzącemu obsługę prawną Wykonawcy pełnomocnictwa do dochodzenia, w jego imieniu, należności wynikających z umowy.
20. Jeżeli do przedmiotu zamówienia będą miały zastosowanie przepisy o podatku od towarów i usług ustanawiające mechanizm podzielonej płatności Strony obowiązują się uwzględnić ten mechanizm w rozliczaniu Umowy wykonawczej.
21. W przypadku zawarcia Umowy Przychodowej Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności Zamawiającego z tytułu Umowy Przychodowej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku gdy Umowa została zawarta z Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności z tytułu Umowy Przychodowej z wynagrodzenia mu należnego. Każdy z członków Konsorcjum pozostaje dłużnikiem solidarnym, tzn. odpowiada za cały dług niezależnie od tego, który z członków Konsorcjum jest zleceniobiorcą usług świadczonych na podstawie Umowy Przychodowej.

§ 5. Termin realizacji

1. Termin obowiązywania Umowy ramowej wynosi 24 miesiące.
2. Jeżeli w tym okresie wartość Umowy nie zostanie w pełni wykorzystana, Umowa pozostaje w mocy do dnia wykorzystania tej wartości, jednak nie dłużej niż przez kolejne **6 miesięcy**, chyba że Zamawiający, z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem, wskaże wcześniejszy termin zakończenia obowiązywania Umowy.
3. W ramach niniejszej Umowy ramowej mogą być realizowane zamówienia wykonawcze, które zostaną udzielone w okresie jej obowiązywania.
4. Termin realizacji zamówienia wykonawczego określany będzie każdorazowo na etapie postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej.

§ 6. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne

1. Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji na przedmiot Umowy wykonawczej, liczonej od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru, podpisanego przez osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy z obu stron, lecz nie krócej niż do czasu zakończenia postępowania, którego dokumentacją lub koreferat dotyczą.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy:
 - 1) jest zgodny z wszelkimi ustalonymi specyfikacjami, wymaganiami i należyście spełni wymagania określone przez Zamawiającego,
 - 2) jest przydatny do konkretnych celów zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) jest zgodny z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawnymi, normami i wymaganiami organów państwowych.
3. Przyjęcie lub odbiór przedmiotu Umowy w żadnym przypadku nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady lub inne uchybienia w spełnieniu wymagań określonych przez Zamawiającego.
4. W okresie trwania gwarancji Wykonawca przedmiotu zamówienia wykonawczego zobowiązany jest usunąć wszelkie braki, błędy i uchybienia powstałe z winy Wykonawcy w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający w żądaniu wskaże dłuższy termin.

5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi (zająć stanowisko) w przypadku uwag do treści sporządzonego przez Wykonawcę opracowania, zgłoszonych przez Zamawiającego, poszkodowanego, inwestora lub biegłego sądowego w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego. O ile zgłoszone zastrzeżenia do opracowania Wykonawcy okażą się zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia stosownej korekty do opracowania będącego przedmiotem umowy wykonawczej lub do sporządzenia opracowania odrębnego (uzupełniającego).
6. Jeżeli Wykonawca, po wezwaniu do usunięcia wad z tytułu gwarancji, nie dopełni obowiązków wynikających z gwarancji, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia wynikające zarówno z SWZ, Umowy jak i rękojmi.
7. W przypadku rozbieżności stanowisk, co do uznania reklamacji, Zamawiający może zlecić wykonanie badań niezależnemu ekspertowi wskazanemu przez Zamawiającego. Wykonawca może brać udział w badaniach niezależnego eksperta.
8. W przypadku uzyskania wyników badań potwierdzających wady przedmiotu Umowy koszty badań ponosi Wykonawca. Wysokość kosztów badań określi każdorazowo niezależny ekspert.
9. Okres gwarancji przedłuża się o czas wykonania poprawy przedmiotu zamówienia wykonawczego i złożenia go u Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i gospodarczą za ewentualne błędy i nienależyte wykonanie opracowań.
11. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają w tym samym terminie jak rękojmia udzielona przez podmiot gospodarczy realizujący roboty na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

§ 7. Szczególne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe z jego winy w związku z realizacją Umowy, w tym w stosunku do własnych pracowników, Podwykonawców oraz osób trzecich.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – *nie dotyczy*

§ 9. Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zatrudnienie do realizacji zamówienia wykonawczego pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także do zapewnienia, że Podwykonawca także zatrudniał będzie do realizacji zamówienia pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania osób posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się.
3. Wykonawca nie będzie zatrudniał pracowników Polskiej Grupy Górniczej przy realizacji zamówienia wykonawczego pod rygorem odstąpienia od Umowy wykonawczej bez prawa do odszkodowania. Zakaz nie dotyczy pracowników Zamawiającego wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy.
4. W przypadku odmowy dopuszczenia do realizacji zamówienia wykonawczego pracowników ze względu na okoliczności określone w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć prawidłową i terminową realizację zamówienia wykonawczego przy zatrudnieniu innych osób.
5. Postanowienia Umowy, w których mowa jest o pracownikach Wykonawcy odnoszą się również do pracowników Podwykonawcy.

§ 10. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy Podwykonawcy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego na taką czynność, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Podwykonawcą, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest

3. Zgoda Zamawiającego na powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcy nie rodzi po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów ani solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, nie wpływa również na termin wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę. W tym celu Wykonawca powinien wystąpić do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
5. Wniosek powinien w szczególności zawierać:
 - 1) nazwę podwykonawcy,
 - 2) dane kontaktowe podwykonawcy,
 - 3) przedstawicieli podwykonawcy,
 - w przypadku, gdy wskazanie wszystkich Podwykonawców na etapie składania wniosku nie jest możliwe lub byłoby nadmiernie utrudnione ze względu na charakter przedmiotu Umowy – Wykonawca jest zobowiązany złożyć uzasadnienie zawierające wyjaśnienie przyczyn braku możliwości ich wskazania,
 - 4) zakres części Umowy powierzanej do wykonania przez Podwykonawcę,
 - 5) oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające, że wobec zgłoszonego Podwykonawcy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 9 pkt. 1 - 3 niniejszego paragrafu,
 - 6) w przypadku zmiany podmiotu, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające, iż proponowany nowy Podwykonawca spełnia lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku przez Wykonawcę wydaje pisemną zgodę na powierzenie realizacji części umowy przez Podwykonawcę z zastrzeżeniem ustępu 9 i 11 niniejszego paragrafu.
7. Brak odpowiedzi Zamawiającego w powyższym terminie, uważa się za wyrażenie zgody na powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że regulacje te nie dotyczą podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ.
8. Za działania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.
9. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności, jeżeli:
 - 1) Podwykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
 - 2) Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej niegwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),
 - 3) Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego,
 - 4) Podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów dotyczących okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie pkt. 1–3, jeżeli jest to niezbędne do dokonania oceny Podwykonawcy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z Podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany złożyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 6 niniejszego paragrafu, potwierdzające, że proponowany nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. Uregulowania niniejszego paragrafu dotyczą także wyrażenia zgody na powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy. Powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy wymaga dodatkowo uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy na taką czynność.
13. Zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy nie wymaga formy aneksu.
14. W przypadku gdy Umowa lub SWZ nakłada obowiązki na Wykonawcę, to obowiązki te mają odpowiednie zastosowanie względem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie tych obowiązków przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
15. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczące Podwykonawców dotyczą także dalszych podwykonawców.

§ 11. Nadzór i koordynacja

1. Ze strony Zamawiającego – *osobą / osobami* upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru* wynikających z niniejszej Umowy przez co najmniej jedną z tych osób *jest / są*:
..... tel. e-mail
2. Ze strony Wykonawcy – *osobą / osobami* upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru* wynikających z niniejszej Umowy przez co najmniej jedną z tych osób *jest / są*:
..... tel. e-mail
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymagane jest pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do Zamawiającego (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej umowę, z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.

§ 12. Badania kontrolne (Audyt)

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega prawo do wykonania Audytu. Wykonawca jest zobowiązany poddać się Audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
 - 1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności sposobu realizacji przedmiotu zamówienia z postanowieniami Umowy,
 - 2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
 - 4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
 - 5) prawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów.
2. Czas trwania Audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Liczba Audytów w trakcie trwania Umowy nie może przekroczyć 2 na rok kalendarzowy obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. W uzasadnionych przypadkach, związanych z podejrzeniem niewłaściwej realizacji Umowy, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowy audyt na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
5. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia Audytu są następujące:

- 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia Audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do planowanej daty jego rozpoczęcia;
- 2) Powiadomienie o Audycie winno zawierać:
 - a) wskazanie zakresu Audytu,
 - b) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia Audytu,
 - c) ewentualnie inne informacje (np. miejsce Audytu);
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uwagi wraz z uzasadnieniem. Niewniesienie uwag w terminie jest rozumiane jako akceptacja terminu i zakresu Audytu;
- 4) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag, Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
 - a) uwzględnienie ich albo
 - b) uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
- 5) Termin przeprowadzenia Audytu uznaje się za ustalony jeżeli:
 - a) Wykonawca w terminie określonym w ust. 5 pkt 3 nie wnieśli uwag do otrzymanego powiadomienia;
 - b) Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę. W takim wypadku obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Wykonawcę;
 - c) Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag; w takim wypadku obowiązuje termin pierwotnie wyznaczony w powiadomieniu.
6. W przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
7. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach Audytu. Przedstawiciel Wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
8. Za przeprowadzenie Audytu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
9. Wyniki Audytu zatwierdzone przez Pełnomocnika Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy.
10. Wyniki Audytu stwierdzające nienależyte wykonywanie Umowy lub realizację Umowy niezgodnie z przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, mogą być podstawą odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, na zasadach określonych w § 14 ust. 4 Umowy.

§ 13. Kary umowne i odpowiedzialność

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy wykonawczej w wysokości:
 - od 1 do 30 dnia - 0,1 % wartości netto niezrealizowanej w terminie części Umowy wykonawczej za każdy dzień,
 - od 31 do 60 dnia - 0,2 % wartości netto niezrealizowanej w terminie części Umowy wykonawczej za każdy dzień,
 - od 61 dnia - 0,5 % wartości netto niezrealizowanej w terminie części Umowy wykonawczej za każdy dzień.
 - 2) łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
 - 3) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów, które zgodnie z SOPZ ma przedłożyć Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania Umowy wykonawczej oraz w trakcie jej realizacji – w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- 4) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności w wysokości 5% wartości Umowy wykonawczej netto, o której mowa w § 3 ust. 1 - za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) w przypadku stawienia się do pracy lub wykonywania pracy przez pracowników Wykonawcy (na etapie realizacji umowy wykonawczej):
 - a) w stanie po użyciu alkoholu; (stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³)
 - b) w stanie nietrzeźwości, (stan nietrzeźwości zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³)
 - c) którzy są pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych (dalej inne substancje),
 - d) którzy używają lub spożywają alkohol, narkotyki lub inne substancji w czasie pracy lub na terenie zakładu pracy,- w wysokości 1 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) w przypadku dokonania przez pracownika Wykonawcy zaboru mienia Zamawiającego lub firm mających siedzibę lub wykonujących usługi na terenie Zamawiającego – w wysokości 1 500 zł za każdy stwierdzony przypadek, a jeżeli w wyniku zaboru doszło do zniszczenia mienia – Wykonawca zobowiązany jest także do pokrycia kosztów przywrócenia mienia do stanu poprzedniego.
 - 9) w przypadku zaniechania złożenia zapotrzebowania na świadczenia Zamawiającego i skorzystania przez Wykonawcę lub jego pracowników ze świadczeń Zamawiającego – w wysokości wartości zrealizowanych świadczeń, *(jeżeli dotyczy)*
 - 10) w przypadku stwierdzenia braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie o podwykonawstwo dla tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
 - 11) w przypadku stwierdzenia nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie o podwykonawstwo dla tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 12) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania przez Zamawiającego projektu Umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 13) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 14) w przypadku dopuszczenia do wykonywania przedmiotu Umowy podmiotu niezaakceptowanego przez Zamawiającego bez wymaganej zgody lub niezgodnie z postanowieniami Umowy w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 15) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,1% netto wartości Umowy wykonawczej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu Umowy wykonawczej w całości lub części w umówionym terminie, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy wykonawczej w całości lub części innemu wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody Sądu o której mowa w art. 480 Kodeksu cywilnego. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego realizacji zamówienia innemu wykonawcy, Zamawiającemu, niezależnie od innych uprawnień, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami realizacji zamówienia poniesionymi przez Zamawiającego a wynagrodzeniem obliczonym z zastosowaniem cen określonych w Umowie wykonawczej.

3. Zamawiający może naliczyć kary umowne w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 12, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) po bezskutecznym upływie terminu oznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu - w wysokości 0,1% wartości Umowy wykonawczej netto za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było odpowiednio rozpoczęcie, prowadzenie lub zakończenie Audytu.
 - 2) W przypadku ponownego występowania utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania w wysokości określonej w pkt 1.
4. W przypadku:
 - 1) odstąpienia od Umowy wykonawczej w całości, rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia lub wypowiedzenia Umowy wykonawczej w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto Umowy wykonawczej.
lub/i
 - 2) odstąpienia od Umowy wykonawczej w części lub wypowiedzenia Umowy wykonawczej w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
5. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od Umowy wykonawczej w całości przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego - w wysokości 20% wartości netto Umowy wykonawczej.
lub/i
 - 2) za odstąpienie od Umowy wykonawczej w części przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego - w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej części Umowy wykonawczej.
6. Kary umowne podlegają kumulacji, w tym kara umowna za odstąpienie w części lub wypowiedzenie Umowy wykonawczej z innymi karami umownymi, przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie przekroczy 50 % wartości Umowy wykonawczej netto.
7. Termin płatności noty księgowej wystawionej tytułem kar umownych wynosi 30 dni od dnia wystawienia noty.
8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Strony Umowy mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, z zastrzeżeniem, iż odpowiedzialność Zamawiającego ograniczona jest do wysokości wartości Umowy wykonawczej netto, jak również nie obejmuje utraconych korzyści.

§ 14. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy ramowej i Umowy wykonawczej

1. Strony mogą rozwiązać Umowę ramową/wykonawczą na mocy porozumienia Stron.
2. Zamawiający, wedle swego wyboru, może odstąpić od Umowy wykonawczej (ex tunc – wstecz) w całości lub części (ex nunc - od teraz) w całości lub części w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia ubezpieczenia Wykonawcy i nieprzedłużenia ochrony ubezpieczeniowej w okresie realizacji Umowy,
 - 2) zmiany Podwykonawcy, który udostępnił Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ na Podwykonawcę niespełniającego warunków lub braku spełnienia warunków przez samego Wykonawcę,

- 3) nieprzystąpienia w terminie do realizacji Umowy wykonawczej bez uzasadnionej przyczyny lub zaprzestania realizacji Umowy wykonawczej bez zgody Zamawiającego, jeżeli okres niewykonywania umowy trwa dłużej niż 3 dni robocze,
 - 4) wykonywania Umowy wykonawczej w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu pracowników Wykonawcy, Zamawiającego lub Poszkodowanego,
 - 5) innego niż określone powyżej nienależytego wykonywania Umowy wykonawczej, w szczególności:
 - a) wykonywania Umowy wykonawczej w sposób skutkujący szkodą w mieniu Zamawiającego/Poszkodowanego,
 - b) stwierdzenia dwukrotnie tego samego naruszenia Umowy wykonawczej skutkującego naliczeniem kary umownej w okresie następujących po sobie 3 miesięcy,
 - c) wykonywania Umowy wykonawczej w sposób niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, do których przestrzegania został zobowiązany Wykonawca,
 - 6) wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 12 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych,
 - 7) nieprzystąpienia w danym dniu do realizacji zamówienia wykonawczego, przy czym odstąpienie/wypowiedzenie dotyczyć będzie tylko tej części umowy wykonawczej,
 - 8) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 2 pkt 1) – 7), Zamawiający przed odstąpieniem lub wypowiedzeniem wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni wskazując naruszenie oraz żądanie jego usunięcia. Bezskuteczny upływ terminu uprawnia Zamawiającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu – lub wypowiedzeniu.
 4. Z uprawnienia do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej, a także w innych przypadkach określonych w Umowie, Zamawiający może skorzystać w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, nie później jednak aniżeli do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji lub rękojmi (w zależności od tego, który z tych terminów będzie dłuższy), zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy a w przypadku braku gwarancji lub rękojmi dotyczącej przedmiotu umowy, nie później niż do dnia, w którym upływa 90 dzień od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
 5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy w części nie wyłącza realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z części Umowy, której nie dotyczy odstąpienie lub wypowiedzenie.
 6. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy oraz kary umownej zastrzeżonej na wypadek odstąpienia/wypowiedzenia Umowy.
 7. W przypadku odstąpienia od Umowy, w razie wystąpienia konieczności rozliczenia części Umowy wykonanej (prawidłowo) do dnia odstąpienia, rozliczenie zostanie dokonane przy zastosowaniu stawek i cen jednostkowych nie wyższych aniżeli te określone w Ofercie Wykonawcy.
 8. Zamawiającemu przysługuje także prawo wypowiedzenia Umowy wykonawczej w całości lub jej części ex nunc (od teraz) z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni, w przypadku:
 - 1) ograniczenia produkcji lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez Zamawiającego świadczeń objętych Umową;
 - 2) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane,
 - 3) zmian na rynku, na którym działa Zamawiający skutkujących brakiem potrzeby dalszego wykonywania przedmiotu Umowy.
 9. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania realizacji przedmiotu Umowy od dnia, w którym nastąpiło odstąpienie lub rozwiązanie Umowy. W przypadku wystąpienia konieczności rozliczenia części Umowy wykonanej (prawidłowo) do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego sporządza ewidencję wykonanych (prawidłowo) i nierozliczonych usług w celu rozliczenia wykonanej części Umowy, która podlega weryfikacji Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie do 30 dni od przekazania żądania Zamawiającego nie przedstawi dokumentu, o którym mowa powyżej Zamawiający powoła na koszt i ryzyko Wykonawcy zewnętrznego eksperta do sporządzenia ww. ewidencji i przekaze ją Wykonawcy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi, które nie mogły zostać rozliczone w inny sposób.
11. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy ramowej/wykonawczej na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 15. Zmiany Umowy ramowej i Umowy wykonawczej

1. Zmiana Umowy wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy (przy czym Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zmian Umowy):
 - 1) Zmiany terminu realizacji Umowy ramowej/wykonawczej:
 - a) w przypadku gdy nie została wykorzystana wartość Umowy określona w §3 ust. 1:
 - automatyczne wydłużenie o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, przy czym wydłużenie dotyczy wyłącznie okresu świadczenia usług, za które wynagrodzenie nie przekroczy tej wartości;
 - dłuższy niż 6 miesięcy w stosunku do pierwotnego terminu zakończenia realizacji Umowy (wyłącznie na podstawie pisemnego aneksu do Umowy).
 - b) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności wystąpieniem klęski żywiołowej lub nietypowych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót,
 - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
 - d) zmiany będące następstwem działania organów administracji,
 - e) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy,
 - f) zmiany spowodowane innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością realizacji Umowy.
 - g) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. b) do f) termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji Umowy.
 - h) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. c) do f) termin realizacji Umowy może ulec skróceniu, jeżeli jej dalsze wykonywanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów przez Zamawiającego, nie jest uzasadnione ekonomicznie, organizacyjnie lub technologicznie.
 - 2) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia:
 - a) zmiany dotyczące liczby lub parametrów sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy lub wymagań w zakresie liczby lub kwalifikacji osób skierowanych do realizacji Umowy, związane z wystąpieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego dotyczących technologii, organizacji lub opłacalności produkcji Zamawiającego,

- b) zmiany dotyczące liczby lub parametrów sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy lub wymagań w zakresie liczby lub kwalifikacji osób skierowanych do realizacji Umowy, związane z optymalizacją zamówienia po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego dotyczącą technologii lub organizacji pod warunkiem:
 - obniżenia cen jednostkowych lub wartości Umowy
 - braku zmiany przedmiotu i zakresu Umowy.
 - c) dostosowanie do wymagań wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - d) pojawienie się na rynku nowej technologii, sprzętu lub metody realizacji usług, co wpływa na wystąpienie oszczędności lub usprawnienia realizacji Umowy,
 - e) konieczność zmiany sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy ze względu na niedostępność części zamiennych, serwisu lub materiałów eksploatacyjnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć,
 - f) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
 - g) Zmiany, o których mowa w lit. b) i d) nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany, o których mowa w lit a), c), e) i f) mogą prowadzić do wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy jedynie w wysokości poniesionych przez niego, udokumentowanych kosztów w związku z wprowadzeniem zmiany.
- 3) Zmiany zakresu rzeczowego i finansowego Umowy wykonawczej:
- a) Zmniejszenie lub zwiększenie zakresu rzeczowego Umowy poprzez jego dostosowanie do aktualnej sytuacji Zamawiającego w związku z dokonanymi u Zamawiającego zmianami ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych; zmiany te nie mogą prowadzić do zwiększenia Wartości Umowy.
 - b) Zamawiający dopuszcza ograniczenie zakresu rzeczowego Umowy oraz skrócenie okresu jej obowiązywania, w związku z procesem likwidacji kopalni, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, na rzecz której realizowana jest Umowa, albo rozpoczęcia procesu jej wygaszania. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu obniżeniu, proporcjonalnie do niewykonanego zakresu świadczeń, bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych, w tym z tytułu utraconych korzyści, z zastrzeżeniem § 3 ust. 11 Umowy.
3. Zmiany Umowy niewymagające formy aneksu:
- 1) termin realizacji Umowy może ulec zmianie o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, w przypadku gdy nie została wykorzystana wartość Umowy określona w § 3 ust. 1, przy czym wydłużenie dotyczy wyłącznie okresu świadczenia usług, za które wynagrodzenie nie przekroczy tej wartości;
 - 2) zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego,
 - 3) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy,
 - 4) zmiana nazwy lokalizacji miejsca świadczenia na skutek utworzenia, zmiany lub likwidacji Oddziału/Ruchu, w ramach struktur PGG S.A., w związku ze zmianami organizacyjnymi w Spółce,
 - 5) zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy (§10 ust. 13),
 - 6) zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór (§11 ust. 3),
 - 7) zmiana terminu realizacji w związku z wystąpieniem siły wyższej, wg zasad określonych w §20 ust. 4,
 - 8) zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy w związku z wypowiedzeniem umowy w części, o którym mowa w §14 ust. 8 pkt 2. Wynagrodzenie zostanie obniżone

proporcjonalnie (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, do pełnych groszy), do ilości ruchów wskazanych w Załączniku nr 1.

§ 16. Ochrona danych osobowych

Uregulowania dotyczące ochrony danych osobowych zawarte zostały w **Załączniku nr 2 do Umowy ramowej**.

§ 17. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż realizacja Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiejkolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiejkolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
 - 1) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego, lub
 - 2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiejkolwiek osobie lub jednostce, lub
 - 3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy z Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację Umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców;
 - 2) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
 - 3) Wykonawca może ujawniać informacje, które ma obowiązek ujawnić na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów dotyczących obowiązków informacyjnych spółek publicznych), orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, lub na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5 pkt 1-2, podmioty, które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych

zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.

9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, postanowień prawa UE o ochronie niejawnego know-how przedsiębiorcy oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Za naruszenie zasady poufności przez Podwykonawców, o których mowa w § 17 ust. 5 pkt 1) Umowy oraz osoby trzecie, o których mowa w § 17 ust. 5 pkt 2 Umowy Wykonawca odpowiada jakby to on dopuścił się naruszenia.

§ 18. Zasady etyki

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Stron oraz innych osób działających w ich imieniu lub na ich rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
 - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2002 nr 197 poz.1661 z późn. zm.).
 - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 nr 47 poz.211. z późn. zm.).
2. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręczały i nie wręczą żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Strony umowy w związku z jej realizacją.
3. Strony oświadczają, że zapoznały się z Polityką Antykorupcyjną Polskiej Grupy Górniczej S.A. oraz Kodeksem Postępowania dla Partnerów Biznesowych i zobowiązują się do ich stosowania oraz zapoznawania się z ich zmianami. Treść Polityki oraz Kodeksu znajdują się pod adresami:
<https://pgg.pl/storage/przetargi/informacje-i-dokumenty/polityka-antykorupcyjna-pgg-11.02.2025.pdf>
<https://pgg.pl/storage/przetargi/informacje-i-dokumenty/kodeks-postepowania-dla-partnerow-biznesowych.pdf>
4. Wykonawca oświadcza, że dołoży należytej staranności, aby pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będzie realizował zamówienie zapoznali się i stosowali wyżej opisane zasady.
5. Naruszenie wyżej opisanych zasad jest traktowane jak rażące naruszenie postanowień Umowy.
6. Naruszenie wyżej opisanych zasad może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Strony zobowiązują się do informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszym paragrafie Umowy.

§ 19. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją dla Wykonawców, obowiązującą w trakcie realizacji umowy, zamieszczoną pod adresem <https://pgg.pl/przetargi/informacje-i-dokumenty/dokumenty-procesu-zakupowego> oraz oświadcza, że zapoznał i na bieżąco będzie zapoznawał osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.

§ 20. Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.

2. Siłę wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
 - 2) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy, itp.,
 - 3) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanym wpływie tych okoliczności na wykonanie Umowy o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, stosowne oświadczenia lub dokumenty. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności stanowiących siłę wyższą na należyte wykonanie Umowy. Strona, która uchybiła obowiązkowi określonym w niniejszym ustępie, nie może powoływać się na siłę wyższą w celu uwolnienia się od odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
4. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż 7 dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody. Zmiana terminu realizacji Umowy w tym przypadku nie wymaga formy aneksu.

§ 21. Prawa autorskie

1. Z chwilą przyjęcia Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, w sposób przewidziany postanowieniami niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich przekazywanych egzemplarzy dokumentacji w formie papierowej oraz elektronicznego nośnika danych oraz majątkowe prawa autorskie do Przedmiotu umowy, jako utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z prawem ich dalszego przenoszenia, na poniżej wymienionych polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie egzemplarzy utworu techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, zapisu elektronicznego;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, na których utrwalono utwór;
 - 3) wprowadzanie utworu do pamięci komputera i przesyłanie go pocztą elektroniczną;
 - 4) wykorzystywanie utworu w zakresie działalności gospodarczej Zamawiającego;
 - 5) udostępnianie utworu publicznie w inny sposób w ramach działalności gospodarczej.
2. Z chwilą przyjęcia utworu Zamawiający nabywa uprawnienie do tworzenia opracowań utworu i powierzania tworzenia opracowań utworu osobom trzecim. Zamawiający nabywa w szczególności uprawnienie do wprowadzania zmian do przedmiotu utworu i rozpowszechniania przedmiotu utworu w zmodyfikowanej formie. Wykonawca udziela Zamawiającemu uprawnienia do tworzenia i rozpowszechniania opracowań utworu bez prawa do odrębnego wynagrodzenia. Wykonawca nie może cofnąć udzielonego upoważnienia do tworzenia i rozpowszechniania opracowań. Strony ustalają, że przepisów art. 2 pkt. 3 oraz 2 pkt. 5 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie stosuje się.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do utworu nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich, oraz że dzieło to nie narusza praw osób trzecich,
 - 2) nie udzielił żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z dzieła,
 - 3) posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań dzieła.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 powyżej, obejmują całość praw i zezwoleń, niezbędnych do eksploatacji dzieła w zakresie określonym w niniejszej umowie.
5. Strony ustalają, że Zamawiający nie jest zobowiązany do rozpowszechniania utworu w zakresie, o którym mowa w § 18 ust. 1 niniejszej umowy. Strony ustalają, że przepisów art. 57 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie stosuje się.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania prawa do nadzoru nad sposobem rozpowszechniania utworu, o którym mowa w art. 60 ust. 5 Ustawy o prawie autorskim i prawach

pokrewnych. Strony ustalają, że w przypadku gdy niniejsze postanowienie okazałoby się nieważne, niniejsza umowa pozostaje ważną w zakresie pozostałych postanowień.

7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania prawa do oznaczania autorstwa utworu. Strony ustalają, że w przypadku gdy niniejsze postanowienie okazałoby się nieważne, niniejsza umowa pozostaje ważną w pozostałym zakresie.

§ 22. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych. W ww. zakresie wyłączna jest także jurysdykcja krajowa sądów polskich.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami na tle wykładni lub realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
4. **Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. (zapis tylko w przypadku wersji papierowej)**

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ)
- Załącznik nr 2 – Ochrona danych osobowych
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy wykonawczej
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o statusie Wykonawcy

Załącznik nr 1 do Umowy ramowej

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
(na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ)

Załącznik nr 2 do Umowy ramowej

Ochrona danych osobowych

Udostępnienie danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Umowy.
3. Podstawę prawną udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”).
4. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
5. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony Umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony Umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
7. Polska Grupa Górnicza S.A. spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”. Dla kategorii osób Pracownicy Polskiej Grupy Górniczej S.A., powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym.
8. Strony zgodnie ustalają, że jeżeli w ramach realizacji umowy wykonawczej zaistnieje potrzeba powierzenia danych osobowych do przetwarzania, to Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania na zasadach określonych w załączniku do Umowy wykonawczej „Powierzenie przetwarzania danych osobowych”.

Załącznik nr 3 do Umowy ramowej

Wzór umowy wykonawczej

UMOWA WYKONAWCZA Nr z dnia

Zawarta pomiędzy:

POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039, **Oddział**, adres:, ul., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: 3 916 719 000,00 zł, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwana w treści Umowy **Zamawiającym**, którego reprezentują:

1.
2.

a

(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)

Pan/Pani prowadzący/a działalność pod nazwą z siedzibą w ul., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: REGON:, zwany/a w treści Umowy **Wykonawcą**, którego reprezentują:

1.
2.

(w przypadku spółki kapitałowej)

..... z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP, zwana w treści Umowy **Wykonawcą**, którego reprezentują:

1.
2.

(w przypadku spółki cywilnej)

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

wspólnie prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą z siedzibą w ul., NIP: zwanej w treści Umowy **Wykonawcą**, którego reprezentują:

1.
2.

(w przypadku Konsorcjum)

Konsorcjum firm:

- 1) **Lider** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP (*sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum*)

- 2) **Uczestnik** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP

zwani w treści Umowy **Wykonawcą**, którego reprezentują:

1.
2.

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa ramowa nr z dnia
2. Protokół końcowy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego nr z dnia

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:
.....
.....
2. Szczegółowy zakres umowy wykonawczej określony został w załącznikach do niniejszej umowy.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy wynosi:
Zadanie nr 1 - zł netto.
.....
Łączna wartość umowy netto
Do powyższej kwoty należy doliczyć stosowny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, jak również jego podwykonawców.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do uzyskania zgody właścicieli/użytkowników nieruchomości sąsiednich na czasowe zajęcie ich nieruchomości niezbędne do realizacji przedmiotu umowy wykonawczej. Koszty czasowego zajęcia nieruchomości w związku z realizacją zamówienia pokrywa w ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca.
5. Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie za dodatkowe prace wykonane bez uzgodnienia z Zamawiającym.

§ 4

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od daty zawarcia umowy.
2. Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację umowy:
tel. _____ e-mail: _____
tel. _____ e-mail: _____
3. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację umowy:
tel. _____ e-mail: _____

§ 5

POZOSTAŁE WARUNKI

1. Do niniejszej umowy wykonawczej zastosowanie mają zapisy umowy ramowej nr z dnia
2. W celu realizacji czynności będących przedmiotem niniejszej umowy wykonawczej Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach określonych w załączniku „Powierzenie przetwarzania danych osobowych”.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

- ☐ Specyfikacja techniczna
- ☐ Przedmiar robót
- ☐ Dokumentacja projektowa
- ☐ Kalkulacja ceny umownej
- ☐ Harmonogram rzeczowo-finansowy
- ☐ Powierzenie przetwarzania danych osobowych
- ☐ Inne

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr ... do Umowy wykonawczej nr ...

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Strona Umowy, która powierza drugiej Stronie dane osobowe do przetwarzania nazywana jest dalej Administratorem Danych Osobowych.
2. Strona Umowy, której Administrator Danych Osobowych powierza do przetwarzania dane osobowe nazywana jest dalej Podmiotem Przetwarzającym.
3. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych, które powierza do przetwarzania Wykonawcy jako Podmiotowi Przetwarzającemu.
4. Administrator Danych Osobowych oświadcza, że powierzone Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Administrator Danych Osobowych, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”), powierza przetwarzanie danych osobowych zawartych w kategoriach osób oraz w zakresie zgodnym z tabelą, o której mowa poniżej w ust. 7.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) RODO.
7. Dane, o których mowa powyżej w ust. 5, obejmować będą:

[Tekst pomocniczy do usunięcia w wersji finalnej - należy usunąć/uzupełnić/wykorzystać poniższą listę kategorii danych, które podlegają faktycznemu powierzeniu do przetwarzania]

Nazwa kategorii osób	Kategoria danych (zakres danych)
☒ Szkody górnicze	☐ imię i nazwisko; ☐ data urodzenia; ☐ miejsce urodzenia; ☐ adres zamieszkania lub pobytu; ☐ numer PESEL; ☐ numer dokumentu tożsamości; ☐ adres e-mail; ☐ numer telefonu; ☐ miejsce pracy; ☐ stanowisko służbowe; ☐ stopień/tytuł naukowy; ☐ wykształcenie, w tym uzupełniające; ☐ dotychczasowe zatrudnienie; ☐ wizerunek osoby; ☐ dodatkowe uprawnienia; ☐ nr rejestracyjny pojazdu; ☐ dane o stanie zdrowia; ☐ inne:

8. Zmiana zakresu danych osobowych podlegających przetwarzaniu, zmiana celu, środków i sposobu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany niniejszej Umowy.

9. Podmiot Przetwarzający przetwarza dane osobowe powierzone przez Administratora Danych Osobowych wyłącznie na jego udokumentowane polecenie. Strony uzgadniają, że poprzez udokumentowane polecenie rozumieją podpisanie niniejszej Umowy.
10. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że zgodnie z art. 32 RODO opracował i wdrożył wszelkie środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do celów, zakresu przetwarzania danych osobowych oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, zapewniające właściwy stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
11. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że posiada dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych.
12. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zatrudnia pracowników posiadających doświadczenie i wiedzę niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, a także, że posiada środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną.
13. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że wszystkie osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
14. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że pracownicy, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy zostaną przeszkoleni w zakresie:
 - a) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - b) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych,
 - c) realizacji praw osób, których dane dotyczą.
15. Jeżeli Podmiot Przetwarzający naruszy przy określaniu celów i sposobów przetwarzania danych osobowych postanowienia niniejszej Umowy, przepisy RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.), rozporządzeń lub innych aktów regulujących zasady ochrony danych osobowych, wówczas uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.
16. Podmiot Przetwarzający może zlecić wykonywanie określonych działań z zakresu będącego przedmiotem Umowy osobom niebędącym jego pracownikami wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Administratora Danych Osobowych. W wypadku uzyskania zgody, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych na warunkach co najmniej tak restrykcyjnych jak te, określone w niniejszej Umowie.
17. Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora Danych Osobowych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.
18. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora Danych Osobowych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot Przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych Osobowych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
19. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że dalsze powierzenie danych osobowych podmiotom zewnętrznym realizować będzie zgodnie z wymaganiami mających zastosowanie regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
20. O ile Strony nie postanowią inaczej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
21. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, zależnie od decyzji Administratora Danych Osobowych, Podmiot Przetwarzający usuwa lub zwraca mu wszystkie nośniki, na których znajdują się powierzone dane osobowe oraz usuwa wszelkie kopie tych danych ze wszystkich innych nośników, chyba że obowiązujące przepisy nakładają na Podmiot Przetwarzający obowiązek dalszego

- przetwarzania tych danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy nakładają na Podmiot Przetwarzający obowiązek dalszego przetwarzania tych danych osobowych.
22. Podmiot Przetwarzający jest obowiązany wykonać decyzję Administratora Danych Osobowych, o której mowa powyżej w ust. 21, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.
 23. W przypadku decyzji Administratora Danych Osobowych o zwrocie danych, Administrator ma prawo zdecydować także na jakim nośniku dane mają zostać zwrócone.
 24. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie przesłać Administratorowi Danych Osobowych protokół z dokonania powyższych czynności, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od dnia zwrotu albo usunięcia danych.
 25. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych Osobowych o prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych.
 26. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie (w ciągu 24 godzin) zawiadomić Administratora Danych Osobowych o:
 - a) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
 - b) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych lub naruszeniu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych na podstawie art. 33 RODO,
 - c) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na to żądanie.
 27. Obowiązek, o którym mowa powyżej w ust. 25 oraz 26 Podmiot Przetwarzający powinien spełnić w formie pisemnej pod adresem Administratora Danych Osobowych, opublikowanym w klauzuli informacyjnej zgodnie z art. 13 i 14 RODO.
 28. Administrator Danych Osobowych spełnił obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów” (w zakresie dotyczącym danych osobowych Podmiotu Przetwarzającego i jego pracowników). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Administrator Danych Osobowych spełnił obowiązek informacyjny w Profilu Nabywcy na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej w zakładce „Obowiązek informacyjny PZP” lub w załączonej do niniejszej Umowy klauzuli informacyjnej (dotyczy przypadków przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego). Dla podmiotów danych uczestniczących w postępowaniu o naprawę szkody górniczej obowiązek informacyjny został spełniony na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Szkody górnicze”.
 29. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do współpracy i wsparcia Administratora Danych Osobowych w realizacji obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO odnoszących się do bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą o naruszeniach w zakresie ochrony danych osobowych, oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzedniej konsultacji.
 30. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych Osobowych, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, wywiązać się z obowiązku informacyjnego, obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w mających zastosowanie regulacjach prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
 31. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie powstaną wobec Administratora Danych Osobowych lub innych podmiotów w wyniku przetwarzania przez niego powierzonych

- danych osobowych w sposób niezgodny z Umową wykonawczą lub przepisami o ochronie danych osobowych.
32. W przypadku naruszenia przez Podmiot Przetwarzający, podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego lub dalszych podwykonawców przepisów RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzeń lub innych aktów regulujących zasady ochrony danych osobowych, których stosowanie było wymagane w okresie realizacji niniejszej Umowy, w następstwie którego Administrator Danych Osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania, kary administracyjnej lub grzywny na podstawie prawomocnego wyroku, orzeczenia lub decyzji właściwego organu, to Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zwrócenia Administratorowi Danych Osobowych równowartości odszkodowania, kary administracyjnej lub grzywny oraz do pokrycia innych uzasadnionych kosztów poniesionych z tego tytułu.
 33. W przypadku gdy naruszenie, o którym mowa powyżej w ust. 32, jest konsekwencją zarówno działania lub zaniechania Podmiotu Przetwarzającego, podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego, dalszych podwykonawców jak i działania lub zaniechania Administratora Danych Osobowych, to Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zwrócić Administratorowi Danych Osobowych równowartość odszkodowania, kary administracyjnej lub grzywny oraz do pokrycia innych uzasadnionych kosztów poniesionych z tego tytułu, w wysokości proporcjonalnej do wagi naruszenia, za które odpowiada Podmiot Przetwarzający. Gdy ustalenie proporcji odpowiedzialności Podmiotu Przetwarzającego okaże się niemożliwe, Administrator Danych Osobowych i Podmiot Przetwarzający odpowiadają w równych proporcjach.
 34. W przypadku naruszenia przez Podmiot Przetwarzający, podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego lub dalszych podwykonawców postanowień niniejszej Umowy (w zakresie ochrony danych osobowych), Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 7 000,00 złotych za każdy przypadek naruszenia. Administrator Danych Osobowych uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 35. W przypadku rażącego naruszenia przez Podmiot Przetwarzający postanowień niniejszej Umowy w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych lub praw osób, których dane dotyczą, Administrator Danych Osobowych ma prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Podmiotu Przetwarzającego w trybie natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Podmiotu Przetwarzającego do zaprzestania naruszeń i naprawienia ich skutków w terminie 7-dniowym.
 36. W szczególności Administrator Danych Osobowych ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora Danych Osobowych,
 - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - d) nie stosował się do zaleceń organu nadzorczego,
 - e) zawiadomił o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Umowy.
 37. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany przy wykonywaniu czynności zleconych w Umowie stosować się do wskazówek i wytycznych Administratora Danych Osobowych, natomiast Administrator Danych Osobowych jest zobowiązany dostarczyć wszelkie materiały i informacje niezbędne do wykonania zleconych czynności.
 38. Administrator Danych Osobowych ma prawo do nieodpłatnej kontroli w celu ustalenia, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywa się zgodnie z postanowieniami Umowy i mającymi zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony danych osobowych, poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od Podmiotu Przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień. Administrator Danych Osobowych powiadomi Podmiot Przetwarzający o planowanej kontroli nie później niż 5 dni przed jej terminem.
 39. Na zakończenie kontroli, o której mowa powyżej w ust. 38, przedstawiciel Administratora Danych Osobowych sporządza protokół, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot

Przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 3 dni od dnia jego podpisania przez przedstawiciela Administratora Danych Osobowych.

40. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
41. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się nieodpłatnie i niezwłocznie odpowiedzieć na każde pytanie Administratora Danych Osobowych dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia przekazania takiego pytania.
42. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany powiadomić Administratora Danych Osobowych o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie tego organu dotyczącym składania wyjaśnień. Obowiązek ten istnieje nawet po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
43. W przypadku opisanym powyżej w ust. 42, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Administrator Danych Osobowych, ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w kontroli organu nadzorczego,
 - b) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego,
 - c) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych danych osobowych.
44. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w sprawie powierzonych danych osobowych:
 - a) Po stronie Administratora Danych Osobowych:
[Tekst pomocniczy do usunięcia w wersji finalnej - należy uzupełnić o imię i nazwisko, nr tel. służbowego, służbowy adres e-mail osoby odpowiedzialnej za nadzór i realizację niniejszej Umowy]
 - b) Po stronie Podmiotu Przetwarzającego:
[Tekst pomocniczy do usunięcia w wersji finalnej - należy uzupełnić o imię i nazwisko, nr tel. służbowego, służbowy adres e-mail osoby do kontaktu wskazanej przez Podmiot Przetwarzający]

Załącznik nr 4 do Umowy ramowej

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU
MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY, ŚREDNIEGO
PRZEDSIĘBIORCY, DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Wykonawca oświadcza, że *spełnia warunki* / *nie spełnia warunków* * do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.). Wykonawca potwierdza, iż jest świadomym, że zgodnie z przywołaną w zdaniu poprzedzającym regulacją, do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

* - skreślić niewłaściwe

Podpisuje Wykonawca lub każdy z członków Konsorcjum