Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

dla zamówienia objętego przepisami

Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.

w trybie przetargu nieograniczonego

pn: Kompleksowa obsługa placów składowych i transportu wewnętrznego na powierzchni (w tym kopalnianych sieci kolei wąskotorowych) na rzecz Polskiej Grupy Górniczej S.A Oddział KWK Bolesław Śmiały

nr sprawy 402600766

Spis treści

Część I. Zamawiający: ... 3
Część II. Postępowanie ... 3
Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania. ... 3
Część IV. Oferty częściowe ... 4
Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców ... 4
Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum): ... 6
Część VII. Udostępnienie zasobów ... 7
Część VIII. Podmiotowe środki dowodowe. ... 8
Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia ... 10
Część X. Podwykonawstwo ... 11
Część XI. Wadium ... 11
Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty ... 12
Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą ... 14
Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji ... 14
Część XV. Opis sposobu obliczenia ceny ... 15
Część XVI. Kryteria oceny ofert ... 15
Część XVII. Aukcja elektroniczna ... 15
Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego ... 19
Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ... 19
Część XX. Istotne postanowienia umowy ... 19
Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy ... 19
Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej. ... 20
Wykaz załączników ... 20

Część I. Zamawiający:

Polska Grupa Górnicza S.A.

KRS 0000709363, NIP: 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704

Adres: 40 - 039 Katowice, ul. Powstańców 30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi

Adres platformy EFO: https://efo.coig.biz

Infolinia: +48 32 716 9999

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 6^{30} do 14^{30}

Oddział KWK Bolesław Śmiały

ul. Świętej Barbary 12, 43-173 Łaziska Górne

Część II. Postępowanie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A., zwanym dalej Regulaminem.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

3. Obowiązek informacyjny wynikający z Artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO") Zamawiający spełnia na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów".
4. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia w zakresie niezgodnym z Regulaminem.
2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Kompleksowa obsługa placów składowych i transportu wewnętrznego na powierzchni (w tym kopalnianych sieci kolei wąskotorowych)** na rzecz Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Bolesław Śmiały.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SWZ.**
3. Kody CPV: 63100000-0.
4. Termin wykonania zamówienia został określony w §5 Istotnych postanowień umowy (IPU) - **Załącznik nr 5 do SWZ**.

Część IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, sąd zarządził likwidację majątku w postępowaniu restrukturyzacyjnym lub upadłościowym, w stosunku do którego ogłoszono upadłość – z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, którego działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej przepisami miejsca wszczęcia tej procedury,
2) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5) jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego doradztwa lub zaangażowania w inny sposób w przygotowanie postępowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6) który przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w rozporządzeniu (UE) 2022/576, tj:

a) Wykonawcy, którzy są wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006”, lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków

ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014" albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835);

b) Wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy;

c) Wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy,

d) Wykonawcy, którzy realizują zamówienie na rzecz lub z udziałem:

– obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
– osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w tirecie 1); lub
– osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w tir. 1) lub 2), w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

e) wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym.

8) który w okresie 3 miesięcy (licząc od daty rozstrzygnięcia postępowania), w postępowaniach, złożył najkorzystniejszą ofertę i:

a) odmówił zawarcia umowy, lub
b) wycofał ofertę, lub
c) nie uzupełnił oświadczeń i dokumentów na wezwanie, o którym mowa w § 39 ust. 6 Regulaminu.

9) który, w przypadku zamówień, o których mowa w § 30 ust. 5 Regulaminu oraz innych uzasadnionych interesem Spółki przypadkach:

a) z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do:

– wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, lub
– dokonania zakupu zastępczego przez Zamawiającego, lub
– zagrożenia poniesienia lub poniesienia odpowiedzialności karnej lub administracyjnej przez Zamawiającego ze względu na brak dostosowania infrastruktury Zamawiającego do wymagań prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawa ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,

b) pomimo wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym przez Zamawiającego, odmówił podpisania umowy, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

10) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 9) Wykonawca podlega wykluczeniu na okres 3 lat od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia. Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności kwota przeznaczona na zakup zastępczy stanowiłaby niewielki udział w wartości poprawnie zrealizowanej umowy.

3. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Wykonawca powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę,

2) zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał usługi polegające na pracach przeładunkowych, załadunkowych, obsłudze urządzeń transportu bliskiego np, na wartość nie niższą niż: 900 000,00 PLN brutto,

b) skieruje do wykonania zamówienia osoby o następujących kwalifikacjach:

- osoby posiadające uprawnienia do obsługi sprzętu ciężkiego, niezbędnego do wykonania zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 583):

(1)minimum **1 osobę** z kwalifikacjami w zakresie obsługi lokomotywy wąskotorowej,
(2)minimum **1 osobę** z kwalifikacjami manewrowego,
(3)minimum **1 osobę** z kwalifikacjami w zakresie obsługi żurawia samojezdnego kołowego,
(4)minimum **1 osobę** z kwalifikacjami w zakresie obsługi żurawia wieżowego budowlanego,
(5)minimum **4 osoby** do prac ręcznych z kwalifikacjami hakowego,
(6)minimum **1 osobę dozoru**, posiadającą wymagania kwalifikacyjne niezbędne do pełnienia obowiązków osób wykonujących czynności w dozorze ruchu na powierzchni w podziemnym zakładzie górniczym wydobywającym węgiel kamienny, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przemysłu z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie kwalifikacji w zakresie górnictwa i ratownictwa górniczego (Dz. U. 2024 poz. 992.)

Zamawiający dopuszcza posiadanie przez jedną osobę większej ilości uprawnień/kwalifikacji o których mowa powyżej.

Pozostają w mocy decyzje, świadectwa, zaświadczenia oraz inne dokumenty dotyczące kwalifikacji osób oraz ograniczeń ich wykonywania, wydane na podstawie przepisów obowiązujących do 31.12.2011r. a uprawnienia uzyskane przed wejściem Ustawy Prawo geologiczne i górnicze z dnia 9 czerwca 2011r. uznaje się za odpowiadające uprawnieniom tej samej kategorii uzyskanym po dniu wejścia w życie wymienionej ustawy.

c) dysponuje następującymi urządzeniami lub wyposażeniem zakładu w celu wykonania zamówienia:

(1) żurawiem samojezdnym kołowym o udźwigu min. 15t., z monitoringiem – minimum 1 szt.,

Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (lider/członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

Część VII. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.

3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – Wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

Część VIII. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 poniżej przez:
   1) Wykonawcę,
   2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców,
   3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia:
   1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na druku **Formularza Ofertowego**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3.1 do SWZ.**
   2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie § 41 ust. 1 pkt 2) Regulaminu, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3.2 do SWZ;**
   3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie § 41 ust. 1 pkt 4) Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
   4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie § 41 ust. 1 pkt 4) Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
   5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.
   6) oświadczenia w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w części V ust. 2 pkt 1 SWZ, zgodnie z **oświadczeniem na Formularzu ofertowym.**
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenia (UE) 2022/576.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenie (UE) 2022/576 w dostępnych rejestrach.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
   1) zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust 2 pkt 4), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej , o których mowa w ust. 2 pkt 5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
   - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
   3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 2 stosuje się.
6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia:
   1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3.3 do SWZ,**

2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3.4 do SWZ,**
3) wykazu urządzeń lub wyposażenia zakładu niezbędnych do wykonania zamówienia. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3.5 do SWZ.**

7. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone w następujący sposób:
   1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
   2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
   3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
   4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski Zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełnienia wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. W celu potwierdzenia zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia:

1) Oświadczenia o kategorii przedsiębiorstwa. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4.6 do SWZ;**
2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile Wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków zgodnie z **Załącznikiem nr 4.7 do SWZ;**
3) Informacji o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom sporządzoną zgodnie z **Załącznikiem nr 4.8 do SWZ;**

4) Informacji o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług. Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 4.9 do SWZ.**

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone w następującej formie:

1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część X. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.8 do SWZ.**

Część XI. Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 20 000 PLN
2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert (w szczególności wadium w pieniądzu powinno znajdować się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądz,
2) gwarancja bankowa,
3) gwarancja ubezpieczeniowa,
4) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 nr 109 poz.1158 z późn. zm.)

4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy – **PKO BP nr rachunku 62 1020 1026 0000 1202 0608 9280** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła:

„Wadium na przetarg nr 402600766 pn. „Place składowe KWK Bolesław Śmiały.”. Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.

5. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela.
6. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia Zamawiającego do zatrzymania wadium w oparciu o przesłanki określone w § 30 ust. 15) Regulaminu.
7. Beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Polska Grupa Górnicza S.A. ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice.
8. Zwrot wadium nastąpi zgodnie § 30 ust. 13) Regulaminu.

Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty:

6. Oferta składa się z:

1) Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. Formularz Ofertowy dostępny jest na platformie EFO;
2) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
3) Pełnomocnictwa wskazującego Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum);
4) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem).

7. Pełnomocnictwa powinny być złożone w następującej formie:

1) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
2) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.

8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty:

9. Formularz Ofertowy oraz pozostałe dokumenty na nią się składające powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby (w tym z uwzględnieniem wskazanych powyżej wymagań dotyczących zobowiązania podmiotu udostępniającego, pełnomocnictw lub przedmiotowych środków dowodowych) .
10. Formularz Ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy. Wymagania stanowiskowe związane z funkcjonowaniem Platformy EFO dotyczące: łącza internetowego, rekomendowanych przeglądarek internetowych, zalecanych systemów operacyjnych oraz minimalnych wymagań sprzętowych, udostępnione są na Platformie EFO, w menu POMOC, sekcja WYMAGANIA TECHNICZNE - pod adresem https://efo.coig.biz/index/pomoc/wymagania-techniczne
11. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian w strukturze Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę, otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem: „nieaktualna" (złożona w poprzedniej wersji Formularza). W przypadku takiej oferty należy zweryfikować zakres zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w formularzu elektronicznym i ich wpływ na zakres złożonej już oferty. Jeżeli zmiany formularza są istotne dla poprawności oferty, to taka oferta powinna zostać skopiowana do aktualnego formularza elektronicznego, odpowiednio zmodyfikowana i uzupełniona, a następnie ponownie wysłana do systemu. Oferta pozostawiona przez Wykonawcę w statusie nieaktualna może być pobrana do systemu informatycznego Zamawiającego pod warunkiem, że faktycznie zmiany wprowadzone w formularzu nie mają wpływu na złożoną ofertę.
    Zaleca się, aby każdorazowo w przypadku zmian struktury formularza elektronicznego Wykonawca zweryfikował złożoną wcześniej ofertę i skopiował ją do nowej wersji formularza w celu zachowania spójności i zgodności wysłanej oferty z treścią specyfikacji.
12. Oferta jest składana poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza Ofertowego i opatrzenie go kwalifikowanym ważnym podpisem elektronicznym. Wykonawca może dołączyć do Oferty plik lub pliki – każdy opatrzony ważnym kwalifikowanym e-podpisem – zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
13. Ofertę należy złożyć przy użyciu narzędzi dostępnych na Platformie EFO.
14. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).

Tajemnica przedsiębiorstwa:

15. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa". Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy

i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.

16. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Otwarcie ofert nie jest jawne.
2. **Składanie i otwarcie ofert następują w terminach wskazanych w EFO.**
3. Do składania i otwarcia ofert używana jest platforma EFO.
4. Aukcja elektroniczna rozpocznie się w terminie wyznaczonym w zaproszeniu do aukcji, które użytkownik otrzyma niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert. Szczegóły dotyczące aukcji elektronicznej określone zostały w Części XVII SWZ.
5. Informacja o złożonych ofertach zostanie opublikowana w Profilu Nabywcy niezwłocznie po przeprowadzeniu aukcji i zawierać będzie następujące informacje: nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny i informację o akceptacji przez Wykonawców wszystkich warunków określonych w SWZ a także nazwę Wykonawcy, który w wyniku aukcji złożył najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli nie przeprowadzono aukcji w pierwszym wyznaczonym terminie albo unieważniono przeprowadzoną aukcję - to publikacja informacji o Wykonawcy, który w wyniku aukcji złożył najkorzystniejszą ofertę, następuje po przeprowadzeniu aukcji lub jej powtórzeniu.

6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia wskazanego w EFO. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert
7. W przypadku zmiany terminów, o których mowa w ust. 2 oraz 6, Zamawiający dokona stosownych zmian na platformie EFO. Informacje zamieszczone na wskazanej platformie są wiążące, a Zamawiający nie będzie publikował odrębnego zawiadomienia o zmianie terminów w Profilu Nabywcy.
8. Filmy instruktażowe dotyczące m.in. sposobu składania oferty są dostępne na platformie EFO w zakładce POMOC - https://efo.coig.biz/index/pomoc/dokumentacja
9. W sprawach merytorycznych związanych z opublikowanym ogłoszeniem prosimy o kontakt z Zamawiającym za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego pod ikoną koperty „Wyślij wiadomość” na platformie EFO.
10. W sprawach dotyczących obsługi funkcjonalnej lub technicznej platformy EFO prosimy o skorzystanie z formularza kontaktowego dostępnego na ww. platformie w zakładce „Kontakt” - https://efo.coig.biz/index/kontakt

Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO.
3. Zamawiający przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO lub przez zamieszczanie informacji w Profilu nabywcy.
4. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące korzystania z Platformy EFO są zamieszczone w Regulaminie korzystania z Platformy pod adresem efo.coig.biz oraz w zakładce *Pomoc.*

5. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaże wzór ww. podpisu do administratora systemu.

Część XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza Ofertowego.
2. Ceną zamówienia będzie łączna wartość netto zamówienia podana w tabeli Formularza Ofertowego.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:

1) Informację, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
2) Wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
3) Wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
4) Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 4.9 do SWZ.**

Część XVI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:

1) najniższa cena (C) - waga 100 %

2. Za najkorzystniejszą ofertę dla kryterium cena - zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą wartość oferty netto za realizację zadania.

UWAGA:

Kwota przeznaczona na zwrot kosztów serwisu jednostek sprzętowych elektrycznych będących własnością Zamawiającego (poz. 2.1 EFO) jest wartością stałą i wynosi 6 000,00 zł netto. Kwota ta stanowi element łącznej ceny oferty podlegającej ocenie (tj. sumy wartości netto poz. 1.1 ÷ 2.1 EFO), ale nie będzie przedmiotem aukcji elektronicznej.

Część XVII. Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną w formie aukcji japońskiej / angielskiej / holenderskiej, która może odbyć się nawet przy uczestnictwie jednego Wykonawcy.
3. Zamawiający, w toku aukcji elektronicznej, stosować będzie kryterium zgodnie z zapisami SWZ.
4. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna będzie podany w zaproszeniu do aukcji.

5. Rozpoczęcie aukcji elektronicznej odbędzie się w terminie podanym na platformie EFO i przebiegać będzie zgodnie z zasadami określonymi w SWZ oraz zaproszeniu do aukcji. Zaproszenie do aukcji będzie wysłane po upływie terminu złożenia ofert do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli na platformie EFO nie będzie podanych terminów aukcji to Zamawiający zaprosi Wykonawców do aukcji podając termin aukcji w zaproszeniu. Jeżeli zaproszenie zostanie wysłane w dniu otwarcia ofert – to będzie wysłane na minimum 60 minut przed rozpoczęciem aukcji. W przypadku postępowań wielozadaniowych, dopuszcza się możliwość prowadzenia jednocześnie aukcji dla kilku zadań, przy czym aukcje dla części zadań mogą odbywać się w kolejnych dniach
6. Powiadomienia o rozpoczęciu aukcji otrzymują:

a) w przypadku aukcji angielskiej tylko osoby wpisane w Formularzu Ofertowym w polu „Osoby prowadzące postępowanie" jaki i „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji";
b) w przypadku aukcji japońskiej albo holenderskiej w postępowaniu innym niż na zawarcie umowy wykonawczej – powiadomienie wraz z tymczasowym loginem i hasłem jest wysyłane do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji". Natomiast do osób ujętych w polu „Osoba prowadząca postępowanie" jest wysyłane powiadomienie o terminie aukcji bez informacji o tymczasowym loginie.

7. Nie ma konieczności indywidualnego zakładania konta użytkownika w systemie aukcyjnym przed rozpoczęciem aukcji:

a) w przypadku aukcji angielskiej obowiązuje "uniwersalne" konto zakładane automatycznie dla osób wymienionych na listach „Osoby prowadzące postępowanie" i „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji". Jeżeli w polu „Osoba prowadząca postępowanie" oraz na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji" wprowadzona jest ta sama osoba, o tym samym imieniu i nazwisku oraz adresie e-mail, to konto uczestnika zostanie utworzone tylko jedno i odpowiednio zostanie tylko raz wysłane jedno powiadomienie o utworzeniu konta użytkownika Portalu LAIN3;
b) w przypadku aukcji japońskiej i holenderskiej tworzone jest "tymczasowe" konto dedykowane dla aukcji z konkretnego postępowania. Konto jest wysyłane tylko do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji".

8. Jeśli aukcja zostanie unieważniona, to powtórzona aukcja nie odbywa się na dedykowanych loginach tymczasowych, ale na zwykłych loginach i powiadomienie o ogłoszeniu powtórzonej aukcji jest wysyłane zarówno do osoby wprowadzonej w polu „Osoba prowadząca postępowanie", jak również do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji".
9. Wykonawca zobowiązany jest zalogować się w systemie: Aukcje elektroniczne w momencie otrzymania zaproszenia drogą mailową. Zaproszenie zawiera wytyczne pomagające przejść przez proces aktywacji automatycznie założonego konta użytkownika.
10. Zwracamy uwagę, aby Wykonawca miał dostęp do skrzynki mailowej wskazanej w Formularzu Ofertowym, szczególnie w wyznaczonym dniu do przeprowadzenia aukcji.
11. Wymagania techniczne, w tym sprzętowe określono w § 3 dokumentu „Regulamin korzystania z portalu aukcji niepublicznych" dostępnym pod adresem: https://lain3-pgg.coig.biz/regulamin (zakładka: Regulamin Administratora Portalu).
12. W toku aukcji holenderskiej w oknie licytacji dla wszystkich uczestników aukcji jest wyświetlona cena wywoławcza jako propozycja oferty do zaakceptowania przez uczestników. Cena startowa to cena niższa od najniższej ceny ofertowej. Po upływie określonego czasu trwania kroku cena startowa zostanie automatycznie przez system zwiększona o krok postąpienia. Aukcję wygra wykonawca, który pierwszy potwierdzi wyświetloną na ekranie cenę. Aukcja może trwać nadal, pomimo, że doszło do pierwszego

potwierdzenia, – aby ustalić ceny ofert następnych wykonawców. Licytacja zakończy się w momencie, gdy:

a) wszyscy Wykonawcy potwierdzą cenę proponowaną przez system aukcyjny (po potwierdzeniu ceny przez ostatniego Wykonawcę), lub
b) nie wszyscy Wykonawcy potwierdzą cenę proponowaną przez system aukcyjny, jeśli proponowana przez system nowa cena będzie równa lub wyższa niż najwyższa cena zaoferowana przez uczestników w złożonej ofercie pierwotnej (przed aukcją), lub
c) cena wywoławcza osiągnie maksymalny poziom wyznaczony przez system aukcyjny.

Uczestnik aukcji może zalogować się w dowolnym momencie w czasie trwania aukcji i zaakceptować aktualnie wyświetloną kwotę oferty

Aukcja nie zostanie uruchomiona przez system aukcyjny w przypadku, gdy cena oferty jednego z uczestników jest poniżej poziomu określonego przez Zamawiającego. W takim przypadku stosowny komunikat pojawi się w Portalu Aukcji Niepublicznych

13. Jeżeli aukcja będzie przeprowadzona na zasadach aukcji japońskiej to:

a) Składanie ofert w aukcji japońskiej będzie polegać na zaakceptowaniu przez platformę wartości. Wartość obniżana będzie kolejno w ustalonych odstępach czasu wskazanego przez Zamawiającego.
b) Wykonawca uczestniczący w aukcji akceptuje kolejne postąpienia, proponowane przez platformę, co jest równoznaczne ze złożeniem postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który potwierdzi ostatnią wartość proponowaną przez platformę.
c) W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców potwierdzi wartość proponowaną przez platformę, a następnie nie potwierdzi kolejnej wartości zaproponowanej przez platformę, rozpoczyna się kolejny etap postępowania przetargowego, tzw. dogrywka, przeprowadzany na zasadach aukcji angielskiej – klasycznej, w toku, której Wykonawcy licytują cenę w dół składając kolejne postąpienia, rywalizując między sobą. Do dogrywki zostaną dopuszczeni jedynie Wykonawcy, którzy potwierdzili wartość w ostatnim kroku aukcji japońskiej.
d) Ceną wywoławczą w dogrywce po aukcji japońskiej będzie ostatnia zaakceptowana cena z aukcji japońskiej, a w przypadku braku postąpień w toku aukcji japońskiej – cena złożonej oferty. Wartość postąpienia będzie wynosiła określony procent wartości ostatniej zaakceptowanej ceny z aukcji japońskiej.
e) Wykonawca nie może potwierdzić wyświetlonego postąpienia, jeżeli nie potwierdzi żadnego z trzech wcześniej następujących po sobie wyświetlanych postąpień. Aukcja zostaje zakończona, jeżeli w ciągu trzech kolejnych propozycji wartości dokonywanych przez platformę żaden z Wykonawców nie potwierdzi jej przyjęcia.
f) Dogrywka zostaje zakończona, gdy żaden z Wykonawców nie złoży kolejnego postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
g) W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie złoży postąpienia w dogrywce (aukcji klasycznej) i dogrywka zakończy się sytuacją, w której oferty dwóch lub więcej Wykonawców są równe (w tej samej cenie) – to o wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje wcześniejsze postąpienie w aukcji japońskiej (tzn. czas złożenia postąpienia w aukcji japońskiej, co należy rozumieć, że za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który szybciej zaakceptował ostatnią cenę w aukcji japońskiej).
h) W przypadku dalszego nierozstrzygnięcia postępowania (tj. równego czasu złożenia postąpień – godzina, minuta, sekunda) o wyborze najkorzystniejszej oferty decydują pozostałe sposoby uzyskania ostatecznej ceny, takie jak negocjacje.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powtórzenia aukcji, zgodnie z zapisami § 37 ust. 8 Regulaminu. O terminie rozpoczęcia nowej aukcji Zamawiający powiadomi w sposób określony w SWZ.

15. Informacja o zastosowaniu aukcji japońskiej / aukcji angielskiej / aukcji holenderskiej zostanie umieszczona w zaproszeniu do aukcji.
16. Film instruktażowy dotyczący zasady działania aukcji holenderskiej jest dostępny na platformie EFO w zakładce POMOC - https://efo.coig.biz/index/pomoc/dokumentacja oraz w Portalu Aukcji Niepublicznych w zakładce POMOC - https://lain3-pgg.coig.biz/index/page/pomoc
17. W kwestiach dotyczących przebiegu aukcji, w szczególności obsługi funkcjonalnej lub technicznej Portalu Aukcji Niepublicznych (LAIN3) prosimy o skorzystanie z formularza kontaktowego dostępnego na ww. portalu w zakładce Kontakt - https://lain3-pgg.coig.biz/index/kontakt
18. Film instruktażowy dotyczący zasady działania aukcji holenderskiej jest zamieszczony na Platformie EFO w zakładce POMOC oraz w Portalu Aukcji Niepublicznych w zakładce POMOC.

17. Sposób wyliczenia cen jednostkowych i wartości zamówienia.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, po zakończeniu aukcji, Zamawiający dokona wyliczenia cen jednostkowych netto przyjętych do rozliczania umowy oraz wartości zamówienia w następujący sposób:

1) W pierwszym kroku wyliczony zostanie procentowy wskaźnik upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej (**bez kosztów serwisu jednostek sprzętowych elektrycznych będących własnością Zamawiającego**), uzyskany w wyniku aukcji, który zostanie zaokrąglony w górę do dwóch miejsc po przecinku procenta. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$U = \frac{(W_{oferty} - W\ poz.\ \ldots) - (W_{aukcji} - W\ poz.\ \ldots)}{W_{oferty} - W\ poz.\ \ldots} \times 100\ [\%]$$

2) W drugim kroku wyliczone zostaną indywidualnie poszczególne ceny jednostkowe netto poprzez obniżenie cen jednostkowych z oferty pierwotnej o wartość upustu wyliczoną w sposób opisany w pkt 1), przy czym ceny te zostaną zaokrąglone w dół do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$C_{aukcji} = C_{oferty} - (C_{oferty} \times U)$$

gdzie:

U – wartość wskaźnika upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej uzyskanego w wyniku akcji elektronicznej

W_{oferty} – wartość oferty pierwotnej

W_{aukcji} – wartość oferty uzyskanej w toku aukcji elektronicznej

W poz. .. – wartość zwrotu kosztów serwisu jednostek sprzętowych elektrycznych będących własnością Zamawiającego

C_{aukcji} – cena jednostkowa netto przyjęta do umowy

C_{oferty} – cena jednostkowa netto oferty pierwotnej

3) Wartość umowy netto zostanie wyliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych netto wyliczonych w sposób określony w pkt 2) oraz szacunkowych ilości poszczególnych pozycji zamówienia określonych w Formularzu Ofertowym.

Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego

1. Po złożeniu ofert i przeprowadzeniu aukcji elektronicznej Zamawiający dokona badania i oceny ofert w zakresie niezbędnym do wyboru oferty najkorzystniejszej, w tym poprawy omyłek zgodnie z § 39 ust. 9 Regulaminu.
   UWAGA:
   Wpisanie w poz. 2.1 EFO wartości innej niż 500,00 zł netto zostanie potraktowane jako omyłka polegająca na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, którą Zamawiający poprawi zgodnie z § 39 ust. 9 Regulaminu
2. Zamawiający zgodnie z § 39 ust. 1 Regulaminu, wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę sklasyfikowaną na pierwszej pozycji po aukcji do przedstawienia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części IX SWZ, chyba, że pomimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.
3. Zamawiający zbada ofertę, która została sklasyfikowana na pierwszej pozycji po aukcji pod kątem występowania przesłanek odrzucenia.
4. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej
5. Po złożeniu ofert i przeprowadzeniu aukcji elektronicznej Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z § 39 ust. 9 Regulaminu.

Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XX. Istotne postanowienia umowy

1. **Załącznik nr 5 do SWZ** zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie udzielenia zamówienia.
2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku).

Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty:

1) lecz nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia podpisanego zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego (dalej: Zapotrzebowanie) zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.1 do SWZ**
2) lecz nie później niż do dnia podpisania umowy oświadczenia o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.2 do SWZ.**

2. Pod pojęciem wzajemnych świadczeń należy rozumieć usługi świadczone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy a obejmujące swym zakresem usługi łaźni, lampowni, szkolenia pracowników, łączności telefonicznej, korzystanie z półmasek, zatyczek do uszu, aparatów ucieczkowych, metanomierzy, najem/dzierżawę środków trwałych, inne, wg odrębnego ustalenia stron umowy.

3. Zakres odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1.3 do SWZ**.
4. Cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1.4 do SWZ**.
5. Wzór umowy przychodowej stanowi **Załącznik nr 1.5 do SWZ.**
6. Wskazane powyżej załączniki są dostępne pod adresem:
https://pgg.pl/przetargi/informacje-i-dokumenty/dokumenty-procesu-zakupowego

Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z §47 Regulaminu.

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 1.1 – Świadczenia Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia

Załącznik nr 1.1 – Wzór zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego
Załącznik nr 1.2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń
Załącznik nr 1.3 – Zakres odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu przetargu
Załącznik nr 1.4 – Cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu przetargu
Załącznik nr 1.5 – Wzór umowy przychodowej
[Zał. nr 1.1-1.5 – w przypadku, gdy do zamówienia nie są przewidziane świadczenia wzajemne Zamawiającego wpisać przy nagłówku nie dotyczy]

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy – dostępny na platformie EFO – link na stronie prowadzonego postępowania

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania poufności

Załączniki nr 4 – składane przez Wykonawcę, którego oferta jest najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego:

Załącznik nr 4.1 – Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu *(dotyczy Wykonawców składających ofertę wspólną)*
Załącznik nr 4.2 – Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4.3 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług/dostaw
Załącznik nr 4.4 – Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia
Załącznik nr 4.5 – Wykaz urządzeń lub wyposażenia zakładu
Załącznik nr 4.6 – Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa
Załącznik nr 4.7 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia
Załącznik nr 4.8 – Informacja o podwykonawcach
Załącznik nr 4.9 – Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

dla grupy asortymentowej 11-02-01 Obsługa placów składowych i magazynów

Część I. Przedmiot zamówienia i wymagany okres jego realizacji.

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa placów składowych i transportu wewnętrznego na powierzchni (w tym kopalnianych sieci kolei wąskotorowych) na rzecz Polskiej Grupy Górniczej S.A. KWK BOLESŁAW ŚMIAŁY.
2. Wymagany okres realizacji zamówienia: zgodnie z § 5 umowy.
3. Realizacja usługi odbywać się będzie po udostępnieniu przez Zamawiającego rejonu realizacji usługi na podstawie protokołu stanowiącego **Załącznik nr 1 do SOPZ**.
4. Przedmiot zamówienia powinien być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz instrukcjami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności z:
   1) Ustawą z dnia 9.06.2011r. Prawo geologiczne i górnicze,
   2) Ustawą z dnia 27.04.2001r. Prawo Ochrony Środowiska,
   3) Ustawą z dnia 27.06.1997r. O służbie medycyny pracy,
   4) Ustawą z dnia 14.12.2012r. O odpadach,
   5) Ustawą z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy,
   6) Ustawą z dnia 28.03.2003. O transporcie kolejowym,
   7) Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 23.11.2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych,
   8) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 01.07.2009r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy,
   9) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych,
   10) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21.10.2008r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn,
   11) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
   12) Rozporządzeniem Ministra Przemysłu z dnia 25.06.2024 r. w sprawie kwalifikacji w zakresie górnictwa i ratownictwa górniczego,
   13) Regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Oddziale Zamawiającego.

Część II. Lokalizacja wykonywania usług.

1. Usługi będące przedmiotem umowy określone w **części III** wykonywane będą na terenie placów składowych Zamawiającego zlokalizowanych KWK Bolesław Śmiały - zgodnie z mapką sytuacyjną stanowiącą **Załącznik nr 11 do SOPZ**.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   1) zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) powierzchni użytkowej placów składowych w zależności od potrzeb Oddziału, w obrębie obszaru wyznaczonego granicami terenu ruchu Oddziału PGG S.A.,
   2) wykorzystania jednostek sprzętowych (za wyjątkiem suwnic, żurawi wieżowych i kolejek wąskotorowych) objętych umową do innych prac, według potrzeb Zamawiającego, w tym:
      - pracy poza obszarem placów składowych w obrębie obszaru wyznaczonego granicami terenu Oddziału PGG S.A.,
      - pracy poza obszarem placów składowych oraz poza obszarem wyznaczonym granicami terenu ruchu Oddziału PGG S.A. (w tym na rzecz innych Oddziałów PGG S.A.) – po uzyskaniu pisemnej zgody Wykonawcy, według potrzeb Zamawiającego, które zostaną określone w zleceniach.

3) wykorzystania pracowników do obsługi placów składowych do pracy poza obszarem placów składowych w obrębie obszaru wyznaczonego granicami terenu Oddziału PGG S.A. z zastrzeżeniem, że charakter zleconej im pracy nie będzie znacząco odbiegał od zakresu określonego w **części III.8** „Szczegółowy zakres świadczonych usług".

Prace, o których mowa powyżej nie mogą stanowić podstawy do zwiększenia stawek jednostkowych lub zmiany sposobu rozliczenia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu lub rejonu prac w przypadku wystąpienia warunków szczególnych związanych z zagrożeniem mienia lub życia.
4. Zamawiający informuje, że udział w wizji lokalnej jest **obowiązkowy** .
5. W celu ustalenia terminu odbycia wizji lokalnej Wykonawca powinien skontaktować się z :
   Grzegorz Bogocz, tel. 032/ 717-56-35
   Piotr Walczyk tel. 032/ 717-52-94
   Inspektor Nadzoru Marcin Schubert tel. 032/ 717-52-40
5. Warunkiem udziału w wizji lokalnej jest złożenie, przed jej rozpoczęciem, zobowiązania do zachowania w poufności informacji uzyskanych podczas wizji lokalnej (zał. Nr 3 do SOPZ)
6. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w wizji lokalnej nie będą udzielać odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ, przedmiotu zamówienia ani warunków realizacji zamówienia. Powyższe ma na celu zapewnienie wszystkim Wykonawcom równego dostępu do informacji oraz zachowanie zasady równego traktowania Wykonawców.
   Wszelkie pytania, wątpliwości oraz wnioski o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawcy zobowiązani są składać wyłącznie za pośrednictwem platformy EFO, w terminach i na zasadach określonych w SWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi poprzez opublikowanie jej w Profilu nabywcy.
7. Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony dokument w postaci Oświadczenia o przeprowadzonej wizji lokalnej lub Protokołu z przeprowadzonej wizji lokalnej, podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego. Dokument ten Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie odbył obowiązkowej wizji lokalnej.

Część III. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.

1. Obsługa placów składowych i transportu wewnętrznego na powierzchni (w tym kopalnianych sieci kolei wąskotorowych) odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy, święta branżowe (04 grudzień tzw. Barbórka) w zależności od potrzeb określonych z wyprzedzeniem przez Zamawiającego, na następujących zmianach:
   - zmiana A od 6^{00} do 14^{00}
2. Jednostki sprzętowe będą w dyspozycji Zamawiającego maksymalnie przez 7 godzin w trakcie każdej zmiany roboczej. Czas rozpoczęcia i zakończenia dyspozycji poszczególnych jednostek sprzętowych (za wyjątkiem jednostek sprzętowych ujętych w **części III.5 tabela A i B**) w ramach jednej zmiany ustalają Koordynatorzy umowy. W przypadku braku odrębnych ustaleń rozpoczęcie czasu dyspozycji jednostek sprzętowych do realizacji usług następuje 30 minut po rozpoczęciu zmiany, a zakończenie 30 minut przed końcem zmiany i zostanie określone w raporcie generowanym w systemie monitoringu przez Koordynatora umowy ze strony Zamawiającego.
3. Dla jednostki sprzętowej Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   - niepełnego wykorzystania czasu dyspozycji na zmianie roboczej określonego w zleceniu,
   - wydłużenia czasu dyspozycji jednostki sprzętowej - w uzasadnionych przypadkach oraz w uzgodnieniu z Wykonawcą,
   - ograniczenia zakresu rzeczowego jednostek sprzętowych w okresie trwania umowy,
   - niepełnego wykorzystania jednostek sprzętowych na danej zmianie.

   Przedział czasu pozostawania w dyspozycji danej jednostki sprzętowej do rozliczenia będzie uzależniony od faktycznych potrzeb Zamawiającego i uwzględniony w raporcie generowanym

w systemie monitoringu przez Koordynatora umowy ze strony Zamawiającego. Rzeczywiste rozliczenie jednostek sprzętowych nastąpi w oparciu o dane z systemu monitoringu.

4. Zamawiający szacuje, że zatrudnienie pracowników Wykonawcy do prac na placach składowych w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy, święta branżowe (04 grudzień tzw. Barbórka) będzie stanowić **ok. 0,1%** wszystkich roboczogodzin. W ceny jednostkowe należy wliczyć wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Warunki korzystania z jednostek sprzętowych i torowisk kolei wąskotorowej stanowiących własność Zamawiającego. Do wykonania usługi Zamawiający przekaże, na okres obowiązywania niniejszej umowy, w użytkowanie Wykonawcy jednostki sprzętowe oraz torowiska kolei wąskotorowej zgodnie z poniższymi tabelami:

TABELA A: jednostki sprzętowe zasilane energią elektryczną będące własnością Zamawiającego

L.p.	Nazwa - indeks	Nr inwentarzowy	Rok produkcji	Producent	Model / Typ	Parametry techniczne (np. moc, udźwig)	Wyposażenie w System monitoringu TAK/NIE	uwagi
1	ŻURAW WIEŻOWY SZYNOWY Z OPERATOREM / UDŹWIG MIN.9,0T; OSPRZĘT ZGODNIE Z SWZ / BEZ MONITORINGU / WŁASNOŚĆ ZAMAWIAJĄCEGO	1/642/50580	1991	ZREMB-FAMABUD	ŻB 75/100	9,0 T	NIE	*rozliczenie wg stawki pracownika do obsługi placów składowych*

TABELA B: jednostki sprzętowe spalinowe oraz torowiska kolei wąskotorowej będące własnością Zamawiającego

L.p.	Nazwa - indeks	Nr inwentarzowy	Rok produkcji	Producent	Model / Typ	Parametry techniczne (np. moc, udźwig, rozstaw torów)	Wyposażenie w System monitoringu TAK/NIE	uwagi
1	LOKOMOTYWA WĄSKOTOROWA SPALINOWA Z OPERATOREM / SZEROKOŚĆ TOROWISKA ZGODNIE Z SWZ / BEZ MONITORINGU / WŁASNOŚĆ ZAMAWIAJĄCEGO	1/730/1499	2012	MWM Brzesko	WLP-50	55kW, rozstaw torowiska 600 mm	NIE	*rozliczenie wg stawki pracownika do obsługi placów składowych*

1) Jednostki sprzętowe oraz torowiska kolei wąskotorowej Zamawiający przekazuje a Wykonawca przyjmuje w użytkowanie w celu:
   a) realizacji zadań obsługi placów składowych i transportu wewnętrznego na powierzchni określonej w niniejszej umowie,
   b) zabezpieczenia realizacji ewentualnych przyszłych zadań określonych aneksami lub zleceniami do umowy, o której mowa powyżej.
2) Jednostki sprzętowe oraz torowiska kolei wąskotorowej zostaną przekazane Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony – strony mogą odstąpić od sporządzenia protokołu w sytuacji, gdy następuje kontynuacja świadczenia usług w tym samym zakresie na podstawie nowej umowy przez tego samego Wykonawcę.
3) Po zakończeniu okresu obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu jednostki sprzętowe oraz torowiska kolei wąskotorowej w niepogorszonym stanie wynikającym z prawidłowej eksploatacji lub ponieść koszty związane z przywróceniem do takiego stanu, w terminie 10 dni roboczych po ostatnim dniu obowiązywania umowy, w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony przy udziale Zamawiającego. O terminie protokolarnego przekazania jednostek sprzętowych oraz torowisk kolei wąskotorowej Wykonawca zobowiązany

jest powiadomić pisemnie Zamawiającego, na co najmniej siedem dni przed przekazaniem – nie dotyczy sytuacji, gdy następuje kontynuacja świadczenia usług w tym samym zakresie na podstawie nowej umowy przez tego samego Wykonawcę.

4) Stan techniczny jednostek sprzętowych oraz torowisk kolei wąskotorowej zostanie określony w protokole zdawczo-odbiorczym sporządzonym zgodnie z punktem 2).
5) Zamawiający może odstąpić od zgody na użytkowanie jednostek sprzętowych przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca:
    a) korzysta z jednostek sprzętowych w sposób sprzeczny z jego społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
    b) w jakiejkolwiek formie przekazał jednostki sprzętowe osobie trzeciej, dokonuje zmian w jednostkach sprzętowych bez wcześniejszych uzgodnień z Zamawiającym, wykorzystuje jednostki sprzętowe do wykonywania usług innych, niż określone w niniejszej umowie.
6) Zamawiający zobowiązuje się do:
    a) zasilania energią elektryczną jednostek sprzętowych wykorzystywanych bezpośrednio do obsługi placów składowych:
        - będących własnością Zamawiającego **(tabela A część III.5)** – na własny koszt,
    b) tankowania jednostek sprzętowych będących własnością Zamawiającego **(tabela B część III.5)** – na własny koszt.
7) Wykonawca zobowiązuje się do (dotyczy jednostek sprzętowych i torowisk wyszczególnionych w **części III.5 tabela A i B**):
    a) używania jednostek sprzętowych oraz torowisk kolei wąskotorowej z należytą starannością, zgodnie z ich celem i przeznaczeniem,
    b) nie przekazywania w jakiejkolwiek formie jednostek sprzętowych osobie trzeciej,
    c) nie dokonywania zmian w jednostkach sprzętowych bez wcześniejszych uzgodnień z Zamawiającym,
    d) nie wykorzystywania jednostek sprzętowych do wykonywania usług innych, niż określone w niniejszej umowie,
    e) ponoszenia odpowiedzialności za szkody i straty spowodowane w jednostkach sprzętowych, w tym wyrządzane przez osoby trzecie w związku z korzystaniem z jednostek sprzętowych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    f) ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia wynikłe z nieumiejętnej eksploatacji jednostek sprzętowych lub umyślnych działań osób trzecich, w tym kradzieży,
    g) ponoszenia odpowiedzialności z tytułu zdarzeń i wypadków zaistniałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności za szkody wyrządzone osobom trzecim,
    h) zabezpieczenia w sposób właściwy jednostek sprzętowych przekazanych w użytkowanie, a będących własnością Zamawiającego,
    i) zapewnienia stałej bieżącej sprawności techniczno-ruchowej jednostek sprzętowych oraz związanej z nimi infrastruktury będącej własnością Zamawiającego, w tym wykonywania bieżących napraw eksploatowanych jednostek sprzętowych za wyjątkiem remontów kapitalnych,
    j) prowadzenia konserwacji i bieżących napraw eksploatowanych jednostek sprzętowych w sposób gwarantujący bezpieczną ich eksploatację,
    k) zakupu i stosowania do konserwacji/napraw jednostek sprzętowych części zamiennych/materiałów zgodnych z dokumentacją techniczno-ruchową/instrukcją użytkowania, w celu zapewnienia bezpiecznej eksploatacji jednostek sprzętowych,
    l) przygotowania urządzeń transportu bliskiego do odbiorów technicznych (rewizji) przez UDT (koszty usługi serwisu ponosi Zamawiający z odrębnej umowy serwisowej sporządzonej przez dział EM będącym właścicielem jednostki sprzętowej) oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji przeglądów i konserwacji jednostek sprzętowych i torowisk,
    m) reprezentowania Zamawiającego przed organami państwowymi: PIP, OUG, WUG, Sanepid itp. oraz przejęcie wszelkich spraw wynikających podczas kontroli powyższych instytucji.
8) W zakresie korzystania:

a) z jednostek sprzętowych zasilanych energią elektryczną **(tabela A część III.5)**
b) z jednostek sprzętowych spalinowych i torowisk **(tabela B część III.5)**

Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia kosztów zakupu części zamiennych/materiałów określonych w **części III.5.7k)** na podstawie przedłożonego Zamawiającemu Protokołu wykonania konserwacji/naprawy zgodnie z **Załącznikiem nr 12** sporządzonego w 2 egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron) - do ww. Protokołu należy dołączyć kopię faktury zakupu Wykonawcy. Cena części zamiennych/materiałów określonych w **części III.5.7k)** powinna odpowiadać jej cenie rynkowej. Jeżeli na etapie realizacji umowy Zamawiający ustali, że cena istotnie przekracza cenę rynkową, to Wykonawca zobowiązany będzie uzasadnić różnicę w cenie i przystąpić do negocjacji.

Tak wynegocjowana cena stanowić będzie podstawę do jej zmiany zgodnie z obowiązującymi przepisami. Koszty części zamiennych/materiałów będą zwracane wykonawcy przez zlecającego z umowy na „Kompleksową obsługę placów składowych i transportu wewnętrznego na powierzchni (w tym kopalnianych sieci kolei wąskotorowych)"

9) W zakresie korzystania z jednostek sprzętowych spalinowych **(tabela B część III.5)** Wykonawca zobowiązuje się do:
   a) utrzymywania jednostek sprzętowych w pełnej gotowości eksploatacyjnej, wyposażenia ich we właściwe do określonych prac materiały eksploatacyjne z wyłączeniem paliwa dla spalinowych jednostek sprzętowych - koszty materiałów eksploatacyjnych, tj. olejów, smarów, filtrów paliwa itp. pokrywa Zamawiający zgodnie z zapisami **części III.5.8)**,
   b) dokonywania bieżących napraw i remontów związanych ze zwykłym używaniem jednostek sprzętowych – koszty części zamiennych/materiałów użytych do napraw i remontów pokrywa Zamawiający zgodnie z zapisami **części III.5.8)**,
   c) zapewnienia stałej, bieżącej sprawności techniczno-ruchowej torowisk kolei wąskotorowej poprzez wykonywanie ich bieżących napraw; materiały do remontów bieżących takie jak: podkłady torowe, dolomit, nowe szyny oraz rozjazdy kolejowe dostarcza Zamawiający, zaś Wykonawca zapewni osprzęt typu szyniaki, wkręty, łupki złączne, śruby, nakrętki itp., których koszt pokrywa Zamawiający zgodnie z zapisami **części III.5.8)**; remonty główne typu wymiana rozjazdów, torów, przejazdów torowych są w gestii Zamawiającego.

6. Wykaz jednostek sprzętowych wymaganych od Wykonawcy:
   1) Zamawiający wymaga świadczenia usług za pomocą następujących jednostek sprzętowych z operatorem:

L.p.	Nazwa - indeks	Parametry techniczne, osprzęt	Ilość szt.	Wyposażenie w System monitoringu TAK/NIE	Uwagi
1.	ŻURAW SAMOJEZDNY KOŁOWY Z OPERATOREM / UDŹWIG MIN.15,0T / Z MONITORINGIEM /	*15T*	*1*	TAK	*Zamawiający dopuszcza świadczenie usług żurawiem samochodowym o udźwigu odpowiadającym wymaganiom dla żurawia samojezdnego kołowego*

   2) Opis stanu faktycznego: NIE DOTYCZY
      a) Zamawiający wymaga od Wykonawcy świadczenia usług za pomocą jednostek sprzętowych z operatorem, których parametry techniczno-użytkowe pozwolą na wykonywanie niżej określonych prac:

L.p.	Zakres prac	Maksymalny ciężar transportowanego materiału	Maksymalne wymiary transportowanego materiału	Czy zaproponowana przez Wykonawcę jednostka sprzętowa będzie musiała być wyposażona w System monitoringu TAK/NIE	uwagi
1.	ŻURAW SAMOJEZDNY KOŁOWY Z OPERATOREM / UDŹWIG MIN.15,0T / Z MONITORINGIEM /	*15T*	*12 m*	TAK	*Zamawiający dopuszcza świadczenie usług żurawiem samochodowym o udźwigu odpowiadającym wymaganiom dla żurawia samojezdnego kołowego*

b) proponowane przez Wykonawcę rodzaje jednostek sprzętowych do realizacji usług określonych w powyższej tabeli **(III.6.2a)** należy wykazać w **Załączniku do SWZ** *„Wykaz urządzeń lub wyposażenia zakładu w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu”,*
c) Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej miejsc pracy jednostek sprzętowych, zapoznania się z warunkami pracy w rejonach świadczenia usług. Zasady uzgodnienia wizji lokalnej określono w **części II.3**.

UWAGA:
Wykonawca zobowiązany jest sporządzać w uzgodnieniu z Zamawiającym dla każdej jednostki sprzętowej rozpoczynającej świadczenie usług Protokół odbioru jednostki sprzętowej zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SOPZ**, w którym odnotowane zostaną przedstawione przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w **części III ust. 6 punkt 1.**

7. Zakres świadczonych usług.

L.p.	Zakres świadczonych usług – nazwa indeksu	Maksymalna liczba pracowników do obsługi placów składowych poz. 1 / Maksymalna liczba jednostek sprzętowych poz. następne			Szacowana liczba godzin na zmianę **Poz.1** pracowników do obsługi placów składowych **Poz. następne** dla jednostek sprzętowych w trybie „pod obciążeniem” To i trybie „jałowym” Tj	Szacowana liczba godzin na dobę*	Szacowana liczba godzin w całym okresie realizacji umowy**	Sposób rozliczenia – wariant A, B, C
		A	**B**	**C**				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**PRACOWNIK DO OBSŁUGI PLACÓW SKŁADOWYCH***** (w tym dozór/nadzór oraz obsługa np. piły tarczowej, piły cylindrycznej, jednostek sprzętowych określonych w **części III.5 tabela A i B**)	9			8	8	18 792	**C**
2.	ŻURAW SAMOJEZDNY KOŁOWY Z OPERATOREM /	1			3	3	783	**B**

L.p.	Zakres świadczonych usług – nazwa indeksu	Maksymalna liczba pracowników do obsługi placów składowych poz. 1 / Maksymalna liczba jednostek sprzętowych poz. następne			Szacowana liczba godzin na zmianę **Poz.1** pracowników do obsługi placów składowych **Poz. następne** dla jednostek sprzętowych w trybie „pod obciążeniem" To i trybie „jałowym" Tj	Szacowana liczba godzin na dobę*	Szacowana liczba godzin w całym okresie realizacji umowy**	Sposób rozliczenia – wariant A, B, C
		A	**B**	**C**				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	UDŹWIG MIN.15,0T / Z MONITORINGIEM /							
RAZEM							19 575	

*	*Szacowana liczba godzin na dobę (kol.7) w poz.1 „Pracownik do obsługi placów składowych" jest pomniejszona o szacowaną liczbę godzin na dobę pracy/dyspozycji jednostek sprzętowych*
**	*Planowane ilości godzin uwzględniają również pracę w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne, święta branżowe*
***	*Pracownik do obsługi placów składowych – wszyscy pracownicy Wykonawcy świadczący usługi na placach składowych włącznie z dozorem/nadzorem, który będzie rozliczany zgodnie ze stawką określoną dla pracownika do obsługi placów składowych*
Wariant A	*dotyczy jednostek sprzętowych będących własnością Wykonawcy: suwnic i żurawi wieżowych, wózków widłowych, lokomotyw wąskotorowych, ładowarek, ciągników, samochodów*
Wariant B	*dotyczy jednostek sprzętowych będących własnością Wykonawcy: maszyn przeładunkowych, żurawi samojezdnych kołowych, żurawi samochodowych, koparko-ładowarek, koparek*
Wariant C	*dotyczy pracowników do obsługi placów składowych rozliczanych zgodnie ze stawką określoną dla pracownika do obsługi placów składowych (w tym dozór/nadzór oraz obsługa np. piły tarczowej, piły cylindrycznej, jednostek sprzętowych określonych w **części III.5 tabela A i B**)*

1) Podane szacunkowe ilości roboczogodzin są wielkościami, które Zamawiający podał wyłącznie w celu umożliwienia określenia przez Wykonawcę ceny jednostkowej oraz w celu wyliczenia wartości oferty. Faktyczna liczba pracowników do obsługi placów składowych zostanie określona w zleceniach i nie może być mniejsza od liczby minimalnej określonej dla poszczególnych zmian w **ust. 9**.
2) Zamawiający przewiduje, że bez względu na rodzaj wykonywanych czynności czas pracy pracownika zatrudnionego do obsługi placów składowych wynosi do 8 godz./zmianę zgodnie z ewidencją systemu monitoringu na placach składowych.
3) W przypadku jednostek sprzętowych objętych systemem monitoringu (zgodnie z **częścią VII**), szacowana liczba godzin na 1 zmianę to łączna liczba godzin w trybach pracy pod obciążeniem $\mathbf{T_o}$ i pozostawania w dyspozycji na biegu jałowym $\mathbf{T_j}$. Rzeczywista liczba godzin pracy/dyspozycji jednostek sprzętowych będzie wynikała ze wskazań systemu monitoringu.
4) Liczba godzin dyspozycji jednostki sprzętowej przy wyłączonym silniku $\mathbf{T_w}$ ujęta i rozliczana będzie zgodnie ze stawką określoną dla pracownika do obsługi placów składowych.
5) Zamawiający zapewni (wg określonych zasad) miejsce parkowania jednostek sprzętowych w rejonie wykonywanych prac, a Wykonawca zabezpieczy jednostki sprzętowe w rejonach jego parkowania przed uruchomieniem przez osoby niepowołane. Wykonawca odpowiada za spełnienie norm środowiskowych.
6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stacjonujące na terenie Oddziału jednostki sprzętowe Wykonawcy.
7) Czynności wykonywane na placach składowych oraz użytkowane jednostki sprzętowe na terenie objętym ruchem zakładu górniczego podlegają nadzorowi właściwych organów nadzoru górniczego.

8) Przemieszczanie się jednostek sprzętowych spalinowych (z wyłączeniem lokomotyw wąskotorowych) w inne miejsca pracy zadysponowane przez Zamawiającego będzie rozumiane jako płatny czas pozostawania w dyspozycji Zamawiającego.
9) Oferowane jednostki sprzętowe spalinowe (z wyłączeniem lokomotyw wąskotorowych) muszą posiadać możliwość poruszania się po drogach nieutwardzonych **.**
10) Każda jednostka sprzętowa powinna posiadać swoje indywidualne oznaczenie.
11) Jednostki sprzętowe określone w **części III.7 poz. (NIE DOTYCZY)** muszą posiadać uprawnienia do poruszania się po drogach publicznych tj. ubezpieczenie komunikacyjne od odpowiedzialności cywilnej – OC oraz aktualne uprawnienia operatora do prowadzenia pojazdu/sprzętu - dotyczy to tzw. pojazdów wolnobieżnych zgodnie z definicją ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.
12) Jednostki sprzętowe określone w **części III.7 poz.(NIE DOTYCZY)** muszą posiadać uprawnienia do poruszania się po drogach publicznych tj. posiadać dowód rejestracyjny z aktualnymi badaniami technicznymi dopuszczającymi do ruchu drogowego wraz z ubezpieczeniem komunikacyjnym od odpowiedzialności cywilnej – OC .
13) Jednostki sprzętowe określone w **części III.7 poz.** 1 sztuka ŻURAW SAMOJESDNY JEZDNIOWY KOŁOWY Z OPERATOREM I MONITORINGIEM muszą posiadać badanie techniczne UDT.
14) Wykonawca celem zapewnienia należytej realizacji usługi jest zobowiązany posiadać niezbędną liczbę osób z uprawnieniami do obsługi jednostek sprzętowych wyszczególnionych w **części III** wymagających uprawnień.

8. Szczegółowy zakres świadczonych usług:

Katalog otwarty do szczegółowego uzupełnienia, poza zakresem obligatoryjnym
Przykładowy zakres, który należy uzupełnić wg stanu faktycznego

	Szczegółowy zakres świadczonych usług
1	Obsługa lokomotyw spalinowych– transport materiałów, drewna, obudowy, obudowy zmechanizowanej, urządzeń i części maszyn górniczych do opuszczenia pod ziemię szybem „ALEKSANDER I", transport wydanych z dołu jednostek transportowych na place składowe oraz przewóz materiałów, części złomowych, beczek po olejach koleją wąskotorową na miejsce składowania złomu i odpadów w zależności od potrzeb oddziałów Kopalni
2	Rozładunek wozów kopalnianych, kontenerów i drzewiarek ze złomu, materiałów, części maszyn i urządzeń.
3	Prowadzenie bieżącej segregacji odpadów w szczególności złomu, drewna, taśm i innych odpadów gumowych oraz opakowań (w tym butelek PET) oraz innych frakcji odpadów zgodnie z wskazaniami Zamawiającego(Koordynatora złomem, Koordynator ds. gospodarki odpadami).
4	Cykliczna co tygodniowa segregacja złomu z podziałem na klasy (np. N-3, N-5, N-10….) z uwzględnieniem odzysku materiałów nadających się do regeneracji na placach składowych oraz w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego do składowania złomu– według bieżących potrzeb, w uzgodnieniu z Zamawiającym (Koordynatora złomem) .
5	Selekcjonowanie materiałów przeznaczonych do odzysku i nadających się do regeneracji na placach składowych w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego (osoby z oddziału użytkownika urządzenia) do składowania materiałów z regeneracji i do regeneracji.
6	Przegląd i klasyfikacja wydanych z dołu materiałów, maszyn i urządzeń wg następujących zasad: - przegląd będzie dokonywany codziennie - klasyfikacja materiałów i urządzeń polega na ich podziale na następujące grupy: a/ materiały i urządzenia złomowe b/ materiały i urządzenia przeznaczone do odzysku i regeneracji c/ materiały i urządzenia dobre, przeznaczone do powtórnego zużycia d/ odpady górnicze **Przegląd i klasyfikacja ww. grup materiałów i maszyn odbywa się wg wskazań osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego** (Koordynatora złomem, osoby z oddziału użytkownika urządzenia, Koordynator ds. gospodarki odpadami, magazyniera)
7	Rozładunek i opróżnianie na placach składowych jednostek transportowych z odpadami na uprzednio przygotowane miejsca wyraźnie oddzielone od miejsc składowania złomu i materiałów nowych.
8	Segregacja rozładowanych odpadów na placach składowych na wyznaczone przez Zamawiającego (Koordynator ds. gospodarki odpadami) miejsca.
9	Rozładunek wozów kopalnianych oraz materiałów.

	Szczegółowy zakres świadczonych usług
10	Sortowanie wydanych z dołu, nie nadających się do ponownego użycia elementów drewnianych z przeznaczeniem na drewno odpadowe lub do ponownego wykorzystania.
11	Utrzymanie w należytym stanie technicznym i wykonywanie na koszt własny remontów bieżących bocznicy wąskotorowej w zakresie: a) torów i rozjazdów, b) przejazdów kolejowych,
12	Udział przedstawiciela Wykonawcy w przeglądach placów składowych przeprowadzonych przez Zamawiającego
13	Obsługa jednostek sprzętowych zgodnie z zakresem rzeczowym zamówienia
14	Raportowanie wg. wzorca wprowadzonego przez Zamawiającego stanu realizacji załadunków i rozładunków za dane zmiany. Raport będzie przekazywany codziennie po zakończeniu zmiany A do godziny najpóźniej 08:00 dnia następnego w formie elektronicznej na adresy e-mail wskazane przez Zamawiającego (Inspektora Nadzoru).
15	Pomoc przy załadunku w tym załadunek ręczny elementów złomowych Kabli (ogródek kablowy) na wskazanie Zamawiającego (koordynatora złomem)
16	Osoby dozoru/nadzoru Wykonawcy zobowiązane są do: - przydzielania pracownikom własnym i egzekwowania wykonania zleconych zadań, - sprawowania należytego nadzoru nad prowadzonymi pracami.

9. Do wykonania usług na placach składowych Zamawiający określa maksymalną i minimalną dobową ilość pracowników zgodnie z poniższą tabelą:

Zmiana	**Minimalna liczba pracowników**	**Maksymalna liczba pracowników**	**w tym:**
A	7	9	***jedna osoba dozoru w dni robocze*** *– osoba spełniająca wymagania określone w części IV.6* *lub* ***jedna osoba nadzoru w soboty, niedziele i dni wolne*** *– osoba wyznaczona przez Wykonawcę spośród pracowników do obsługi placów składowych przodowy*
B			***jedna osoba nadzoru*** *– osoba wyznaczona przez Wykonawcę spośród pracowników do obsługi placów składowych przodowy*
C			
RAZEM	7	9	

10. Zamawiający informuje, że:
    1) na dzień rozpoczęcia realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić obsadę w liczbie **9 pracowników na dobę**,
    2) liczba pracowników do obsługi placów składowych z podziałem na zmiany wynikająca z aktualnych potrzeb Zamawiającego zostanie określona w bieżących zleceniach (dopuszcza się dopisanie lub usunięcie zmiany A, B lub C niezależnie od danych zawartych w powyższej tabeli) z zastrzeżeniem, że maksymalna zmiana (zwiększenie lub zmniejszenie) ilości dobowej pracowników w stosunku do ostatniego zlecenia może wynosić maksymalnie 1 osobę – jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę powyższa zmiana będzie możliwa o większą ilość osób,
    3) wszelkie zmiany ilości dobowych pracowników dokonywane będą z zachowaniem progów określonych w wierszu „Razem" tabeli **ust. 9**,
    4) w przypadku, gdy rzeczywista liczba pracowników realizujących usługę na poszczególnych zmianach będzie mniejsza od „Minimalnej liczby.." określonej w tabeli **ust. 9** i z tego tytułu wystąpi nienależyte wykonanie zleconych prac Zamawiający może naliczyć kary umowne zgodnie z zapisami umowy,
    5) Wykonawca celem zapewnienia należytej realizacji usługi zgodnie z ww. zakresem jest zobowiązany posiadać niezbędną liczbę osób z uprawnieniami do obsługi jednostek sprzętowych wymagających uprawnień wyszczególnionych w części III oraz osób dozoru/nadzoru.

Część IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym SOPZ.
2. Wykonawca, w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia, będzie przestrzegał i stosował zapisy przepisów BHP, dokumentów oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, decyzji, instrukcji (w tym instrukcji systemu przepustkowego w ruchu składnikami majątkowymi) obowiązujących w Polskiej Grupie Górniczej S.A. Oddział Zamawiającego. Stosowne regulaminy i instrukcje będą do wglądu u Koordynatora umowy ze strony Zamawiającego lub zostaną dostarczone Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującą umową, jej zakresem, technologią świadczenia usług, w sposób zapewniający należytą wydajność oraz optymalne wykorzystanie jednostek sprzętowych i zasobów ludzkich.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zleceniami.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dozoru/nadzoru prac objętych przedmiotem zamówienia.
   W dni robocze na zmianie A jedna osoba dozoru z uwzględnieniem ust. 6.
   W soboty, niedziele i dni wolne niezależnie od zmiany oraz w dni robocze na zmianie A jedna osoba nadzoru (przodowy) – osoba wyznaczona przez Wykonawcę spośród pracowników do obsługi placów składowych pełniący równolegle funkcję przodowego i pracownika do obsługi placów składowych.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dozoru prac objętych przedmiotem zamówienia. Osoby dozoru muszą posiadać właściwe stwierdzenie kwalifikacji. Osoby kierowane przez Wykonawcę do pełnienia funkcji na stanowiskach kierownictwa i dozoru ruchu muszą posiadać kwalifikacje potwierdzone świadectwem wydawanym przez Dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego. Liczba osób dozoru: 1 osoba na zmianę roboczą A w dni robocze, o specjalności górniczej, transport kolejowy lub o specjalności mechanicznej maszyn i urządzeń mechanicznych na powierzchni.
7. Pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia zobowiązani są współpracować z osobami kierownictwa i dozoru ruchu Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego zgłaszania na początku każdej zmiany, wyznaczonym osobom, odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego(Inspektor Nadzoru), liczby osób przebywających na terenie kopalni z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Osoby wykonujące pracę na danej zmianie, w danym dniu powinny być zweryfikowane pod kątem prawidłowej rejestracji w systemie **E**widencji **C**zasu **P**racy (**ECP**) oraz systemie monitoringu. Rejestracji w systemie monitoringu podlegają tylko i wyłącznie pracownicy wykonujący usługę zgodnie z zakresem określonym w niniejszym SOPZ.
9. Wszyscy pracownicy Wykonawcy wykonujący prace obsługi placów składowych powinni:

1) wchodząc na teren kopalni zarejestrować wejście w systemie ECP i rozpoczęcie czasu pracy ECP w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego za pomocą Karty Rejestracji Czasu Pracy,
2) opuszczając teren kopalni zarejestrować zakończenie czasu pracy ECP w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego i wyjście w systemie ECP za pomocą Karty Rejestracji Czasu Pracy,
3) dokonać (za pomocą Karty Rejestracji Czasu Pracy) rejestracji czasu pracy na placach składowych przed rozpoczęciem pracy poprzez zalogowanie się w systemie monitoringu i po zakończeniu pracy poprzez wylogowanie się z systemu monitoringu w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Dodatkowo operatorzy jednostek sprzętowych objętych systemem monitoringu (dla których zlecono godziny pracy na danej zmianie w danym dniu) po zalogowaniu się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (zgodnie z **ust. 9**) są zobowiązani:
    1. przed rozpoczęciem pracy zalogować się na czytniku umieszczonym w jednostce sprzętowej; logowanie pracownika i uruchomienie jednostki sprzętowej powinno nastąpić w momencie rozpoczęcia faktycznej pracy jednostki sprzętowej, tj. rozpoczęcia wykonywania określonych czynności zgodnych z technologią realizacji usługi,

2. w trakcie pozostawania w dyspozycji w przypadku, gdy jednostka sprzętowa nie wykonuje żadnych czynności w celu realizacji usługi operator zobowiązany jest wyłączyć jednostkę sprzętową,
3. operator ma obowiązek wylogowania się z jednostki sprzętowej:
   a) każdorazowo, gdy opuszcza jednostkę sprzętową po wykonaniu bieżących prac,
   b) w trakcie zmiany, gdy nastąpi wcześniejsze wykonanie robót wynikających ze zlecenia lub ustaleń pomiędzy koordynatorami umowy,
   c) w czasie awarii technicznej,
   d) po zakończeniu pracy na danej zmianie.

11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji pracowników wykonujących obsługę placów składowych (zestawienie zbiorcze) zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SOPZ**.
    W przedmiotowym załączniku strony Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają zgodność danych co do liczby pracowników na poszczególnych zmianach oraz sumy pracowników na dobę. Po zakończeniu każdego dnia koordynator/ osoba sprawująca nadzór ze strony Zamawiającego akceptuje zestawienie zbiorcze – ewidencję pracowników Wykonawcy na zgodność z rejestracją w ECP i systemie monitorującym.
    W przypadku stwierdzonej niezgodności imiennej pracowników w ECP z systemem monitorującym – koordynator/osoba sprawująca nadzór ze strony Zamawiającego ustali z przedstawicielem Wykonawcy stan faktyczny, który dokona stosownych korekt.
12. Pracownicy do obsługi placów składowych, zatrudnieni do realizacji usług z wykorzystaniem jednostek sprzętowych (operatorzy) powinni po wcześniejszym, niż wynika to ze zlecenia lub ustaleń pomiędzy koordynatorami umowy, zakończeniu obsługi jednostek sprzętowych zostać skierowani do innych prac wynikających z obsługi placów składowych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na każdej obłożonej zmianie odpowiedniej, wg otrzymanego zlecenia, liczby osób do wykonywania zadań zleconych przez przedstawiciela Zamawiającego,
    1) posiadających:
       a) stosowne do zakresu wykonywanych prac kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności aktualnymi przepisami Ustawy z dn. 21.12.2000r. o Dozorze Technicznym,
       b) ważne badania lekarskie z pozytywnym orzeczeniem do wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
    2) przeszkolonych w zakresie:
       a) przepisów i technologii wykonywania prac w zakładzie górniczym,
       b) bezpiecznego dojścia do miejsca pracy,
       c) występujących zagrożeń w miejscu pracy,
       d) rozmieszczenia środków łączności w rejonie pracy,
       e) rozmieszczenia środków gaśniczych,
       f) sposobu zgłoszenia wypadków,
       g) bezpiecznych metod pracy,
    3) zapoznanych ze stanowiskową instrukcją pracy i technologią wykonywania prac,
    4) wyposażonych w odzież roboczą i ochronną oraz wymagany sprzęt ochrony osobistej.
14. Prace powinny być wykonywane przez pracowników Wykonawcy posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się z pracownikami Zamawiającego.
15. Wypadki i zagrożenia na terenie Oddziału Zamawiającego:
    1) Wykonawca przyjmuje bezpośrednią i wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników, jednostek transportowych zatrudnionych do wykonania zamówienia oraz jego właściwy stan techniczny.
    2) W razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego zgodnie z zasadami obowiązującymi w Oddziale Zamawiającego.
    3) Ustalenie okoliczności przyczyn wypadku oraz sporządzenie wymaganej przepisami dokumentacji wypadkowej dokonuje służba BHP Wykonawcy– stosownie do aktualnego

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 01.07.2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy - z udziałem przedstawiciela BHP Zamawiającego.

4) W przypadku powstania w ramach usług prowadzonych przez Wykonawcę:
   a) stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego - Wykonawca zobowiązany jest do działania zgodnie z poleceniami Kierownika Akcji,
   b) stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników, nadzwyczajnego zagrożenia środowiska lub bezpieczeństwa ruchu zakładu górniczego - Wykonawca zobowiązany jest natychmiast wstrzymać prowadzenie usług w strefie zagrożenia, wycofać pracowników w bezpieczne miejsce oraz powiadomić o tym fakcie Zamawiającego zgodnie z zasadami obowiązującymi w Oddziale Zamawiającego.

16. Wykonawca zobowiązany jest:
    1. dostarczyć jednostki sprzętowe do obsługi placów składowych sprawne technicznie i posiadające dokumenty dopuszczenia do ruchu i eksploatacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadające parametry techniczne nie gorsze niż określone w SWZ,
    2. sporządzać w uzgodnieniu z Zamawiającym dla każdej jednostki sprzętowej rozpoczynającej świadczenie usług protokół odbioru jednostki sprzętowej zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SOPZ**,
    3. utrzymywać wszystkie jednostki sprzętowe (własne i/lub użytkowane, będące własnością Zamawiającego) w pełnej gotowości eksploatacyjnej,
    4. wyposażyć jednostki sprzętowe własne we właściwe do określonych prac materiały eksploatacyjne, w tym paliwo dla spalinowych jednostek sprzętowych,
    5. sporządzać w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedstawiać Zamawiającemu do akceptacji protokoły zaistniałych awarii zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SOPZ**,
    6. w razie wynikłej potrzeby do niezwłocznego tj. w ciągu 24 godzin od zaistnienia awarii, zapewnienia sprzętu rezerwowego (w tym równoważnego) do wykonania usługi,
    7. do zapewnienia stałej, bieżącej sprawności techniczno-ruchowej jednostek sprzętowych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
    8. do realizacji zapisów **części III.5**,
17. Niedopuszczalne jest:
    1) pozorowanie pracy, tj. użytkowanie jednostek sprzętowych w sposób niezgodny z technologią realizacji usługi i zleconymi zadaniami (np. nieuzasadnione pozostawanie jednostki sprzętowej z włączonym silnikiem),
    2) aby podczas nieobecności operatora jednostki sprzętowej był on na niej zalogowany.

    W przypadku stwierdzenia (poprzez zapisy systemu monitoringu wizyjnego, systemu elektronicznego zarządzania pojazdami lub sporządzone notatki z wizji lokalnej) nienależytego wykonywania usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty należnego wynagrodzenia i naliczenia kary umownej zgodnie z zapisami umowy. Powtarzające się przypadki działań Wykonawcy, opisane powyżej, będą stanowić podstawę odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
18. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty określone w **części IX**.
19. Nadzór w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy nad pracownikami własnymi.
20. Utrzymywanie ładu i porządku na obsługiwanym terenie i składowanie materiałów zgodnie z obowiązującymi przepisami (ppoż., ochrona środowiska).
21. Zapewnienie pełnej dyspozycyjności pracowników własnych, jednostek sprzętowych oraz osób nadzorujących pracę pracowników.
22. Zapewnienie pracownikom własnym odpowiedniej ilości narzędzi do wykonywania obowiązków takich jak np. kilofy, łopaty itp.
23. Zapewnienie wymaganej przez Zamawiającego wydajności i jakości prac powierzanych pracownikom własnym poprzez efektywne wykorzystanie czasu pracy oraz efektywne wykorzystanie przez pracowników możliwości technicznych wykorzystywanych jednostek sprzętowych.
24. Opracowanie Regulaminu Pracy Transportu Kolejowego Wąskotorowej Kolei Wewnątrzzakładowej lub jego aktualizacja w przypadku kiedy już jest opracowany.

25. Reprezentowanie Zamawiającego przed organami: PIP, OUG, WUG, Sanepid itp. oraz przejęcie właściwych spraw będących wynikiem kontroli powyższych organów w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
26. Współpraca ze służbami ochrony w celu eliminowania przypadków kradzieży.
27. Przestrzeganie poleceń osób dozoru Zamawiającego, osób uprawnionych do nadzoru i kontroli prowadzonych prac w zakresie:
    1) ilości i rodzaju sprzętu zatrudnionego w poszczególnych miejscach pracy,
    2) ilości i kwalifikacji pracowników zatrudnionych w poszczególnych miejscach pracy,
    3) czasu pracy,
    4) miejsc pracy sprzętu,
    5) postoju i garażowania sprzętu,
    6) zabezpieczenia sprzętu.
28. Realizowanie w trybie pilnym telefonicznych zleceń Zamawiającego, mających na celu przeciwdziałanie przerwom w procesie produkcyjnym w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej (usunięcie awarii, pożar, wypadek lub inne zagrożenia). Zlecenie w wersji papierowej zostanie dostarczone Wykonawcy niezwłocznie po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej.
29. Zabezpieczenie sprzętu stosowanego do wykonywania przedmiotu zamówienia przed uruchomieniem przez osoby niepowołane.
30. Posiadanie książki raportowej pozwalającej na dokonywanie wpisów dotyczących zlecanych usług i kontroli ich wykonania oraz bieżące dokumentowanie tych czynności.
31. Zapewnienie skutecznej ochrony elementów elektronicznego systemu monitoringu zainstalowanego w jednostkach sprzętowych przed ingerencją pracowników własnych.
32. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w sposób niekolidujący w żadnej mierze z bieżącą działalnością Zamawiającego. W przypadku, gdy powstanie konieczność wykonania prac kolizyjnych, tj. takich prac, które mogą utrudniać lub zatrzymać bieżącą działalność Zamawiającego, Wykonawca na ich wykonanie zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

Część V. Odpowiedzialność Wykonawcy.

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność:
    1) cywilną, materialną i karną za szkody powstałe u pracowników lub w majątku Zamawiającego lub osób trzecich, zawinione w sposób umyślny lub nieumyślny przez pracowników Wykonawcy,
    2) cywilną, materialną i karną za skutki wypadków przy pracy oraz w drodze do pracy i z pracy pracowników własnych zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia,
    3) za bezpieczeństwo pracowników własnych przez cały czas ich przebywania na terenie zakładu górniczego Zamawiającego,
    4) za delegowanie do wykonywania zadań zleconych przez Zamawiającego, pracowników własnych posiadających niezbędne do ich wykonania kwalifikacje i uprawnienia,
    5) cywilną, materialną i karną za skutki bezpośrednich zdarzeń wynikłych z zaniedbań lub zaniechań ustaleń dotyczących sposobu realizacji przedmiotu zamówienia,
    6) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przewożonych ładunków w czasie od przyjęcia do przewozu, aż do zdania w punkcie odbiorczym oraz za opóźnienie w przewozie tych ładunków,
    7) za nieprawidłowości ujawnione podczas kontroli wykonywanych usług oraz jednostek sprzętowych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, wykonywanych przez kontrolne organy państwowe,
    8) za całokształt zagadnień związanych z realizacją części usług przez zatrudnionego podwykonawcę

Część VI. Obowiązki Zamawiającego.

1. Umożliwienie wstępu na teren zakładu górniczego osobom wykonującym przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy, organom nadzoru i kontroli w celu wykonywania czynności służbowych.
2. Wskazanie miejsca postoju jednostek sprzętowych.

3. Przeszkolenie pracowników wykonujących prace w zakresie obowiązujących w zakładzie górniczym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz bezpieczeństwa pożarowego, występujących zagrożeń, porządku i dyscypliny pracy, zasad łączności i alarmowania, znajomości rejonu prac, a także zgłaszania wypadków i zagrożeń, zgodnie z aktualnie obowiązującymi u Zamawiającego procedurami i cennikami.
4. Na wniosek Wykonawcy odpłatne, na podstawie odrębnej umowy, udostępnienie zewnętrznej łączności telefonicznej oraz pozostałych usług niezbędnych do realizacji zamówienia tj. usług łaźni lub korzystania z innych elementów majątku niezbędnego do realizacji usług zgodnie z aktualnie obowiązującymi u Zamawiającego procedurami i cennikami.
5. Umożliwienie wstępu na teren Kopalni osobom wykonującym zamówienie ze strony Wykonawcy obsługującym place składowe.
6. Bieżące, na początku każdej zmiany, zlecanie przez przedstawiciela Zamawiającego (Inspektora Nadzoru, magazyniera), zadań do wykonania przez pracowników Wykonawcy.
   Szczegółowe dyspozycje dotyczące rodzaju i ilości robót do wykonania w danym dniu będą przekazywane Wykonawcy:
   w formie elektronicznej (na e-mail podany przez Wykonawcę) każdego dnia roboczego na zmianie I do godziny 8:00 przez Inspektora Nadzoru (magazyniera z placu składowania materiałów); stosowny wzór raportu zostanie przedstawiony Wykonawcy.
7. Bieżąca kontrola przez przedstawiciela Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) wykonania zleconych zadań.
8. Kontrola bieżącej klasyfikacji materiałów do powtórnego użycia, odpadowych i złomowych.
9. Uzgadnianie i zapoznawanie Wykonawcy ze wszelkimi zmianami w organizacji załadunku, przeładunku, wyładunku lub transporcie materiałów i wyrobów, które mają wpływ na realizację usług.
10. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do systemu monitoringu w zakresie niezbędnym do stałej analizy pracy jednostek sprzętowych i pracowników wykonujących usługi w ramach zawartej umowy na obsługę placów składowych.

Część VII. System monitoringu pojazdów transportu krajowego – zwany w treści systemem monitoringu.

Nadzorem systemu zostaną objęte jednostki sprzętowe zgodnie z **częścią III.**

1. Zamawiający posiada informatyczny system (AWIA Machines Explorer firmy ENTE sp. z o.o.) realizowany na zasobach informatycznych Zamawiającego. Urządzenia służące do monitoringu jednostek sprzętowych muszą być zgodne z wymaganiami systemu oraz muszą przesyłać dane do systemu, którego posiadaczem i użytkownikiem jest Zamawiający.
2. W przypadku konieczności dostosowania urządzeń służących do monitoringu jednostek sprzętowych zainstalowanych na jednostkach sprzętowych Wykonawcy do systemu informatycznego Zamawiającego, Zamawiający udostępni Wykonawcy, z którym zawarł umowę, dokument z opisem protokołu celem implementacji w urządzeniach zainstalowanych w jednostkach sprzętowych. Na etapie postępowania przetargowego Zamawiający udostępni Wykonawcy jedynie do wglądu protokół komunikacyjny.
3. Udostępnienie protokołu komunikacyjnego Wykonawcy (zarówno na etapie postępowania jak i z Wykonawcą z którym zawarto umowę) nastąpi po podpisaniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności wymaganych przez autora oprogramowania.
4. Dostosowanie urządzeń służących do monitoringu jednostek sprzętowych zainstalowanych na jednostkach sprzętowych Wykonawcy do systemu informatycznego Zamawiającego nastąpi do 30 dni od daty udostępnienia rejonu realizacji usług. Pierwsze rozliczenie w oparciu o system monitoringu nastąpi w terminie uzgodnionym przez Koordynatorów umowy, lecz nie później, niż od pierwszego dnia pełnego okresu rozliczeniowego (miesiąc) po dostosowaniu urządzeń. W trakcie okresu dostosowania usługi rozliczane będą w oparciu o Karty Dyspozycji na zasadach określonych w **części VIII.11**. Wzór Karty Dyspozycji dla jednostki sprzętowej będącej w dyspozycji Zamawiającego w czasie trwania dostosowania urządzeń stanowi **Załącznik nr 5 do SOPZ**.

UWAGA: Jeżeli do wykonania zamówienia został wybrany Wykonawca, który posiada na jednostkach sprzętowych skierowanych do realizacji zamówienia zainstalowany system monitoringu określony w ust. 1, wtedy rozliczenie w oparciu o system monitoringu następuje z chwilą rozpoczęcia realizacji umowy.

5. W przypadku, gdy Wykonawca przystępujący do realizacji umowy nie posiada jednostek sprzętowych wyposażonych w system monitoringu – dotyczy to jednostek sprzętowych, które zgodnie z wymaganiami Zamawiającego mają być rozliczane w systemie – Zamawiający dopuszcza świadczenie przedmiotowych usług jednostkami sprzętowymi bez systemu monitoringu przez okres wdrożenia systemu wynoszący: ***(wybrać właściwe)***
   - do 30 dni od daty udostępnienia rejonu realizacji usług

   Pierwsze rozliczenie w oparciu o system monitoringu nastąpi w terminie uzgodnionym przez Koordynatorów umowy, lecz nie później, niż od pierwszego dnia pełnego okresu rozliczeniowego (miesiąc) po instalacji urządzeń. W trakcie okresu wdrażania usługi rozliczane będą w oparciu o Karty Dyspozycji na zasadach określonych w **części VIII.11**. Wzór Karty Dyspozycji dla jednostki sprzętowej będącej w dyspozycji Zamawiającego w czasie trwania wdrożenia systemu monitoringu stanowi **Załącznik nr 5 do SOPZ**.
   UWAGA:
   - **w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę terminów określonych w ust. 4 i 5 – zmiana terminów wymaga zgody Zamawiającego,**
   - **wszelkie koszty związane z realizacją postanowień części VII (zakupem, dostosowaniem, modyfikacją, instalacją, wdrożeniem, sprawdzeniem poprawności działania systemu monitoringu przy instalacji systemu, a także prac serwisowo-naprawczych) leżą po stronie właściciela jednostki sprzętowej,**
   - **Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia oraz bieżącego utrzymania urządzeń służących do monitoringu jednostek sprzętowych oraz do dokonywania zgłoszeń prac serwisowo-naprawczych jednostek sprzętowych w sposób uzgodniony z dostawcą oprogramowania – dotyczy jednostek sprzętowych będących własnością Wykonawcy.**
6. Dla realizacji monitoringu jednostek sprzętowych (podstawowych i zastępczych w przypadku awarii) Wykonawca zobowiązany jest do ich wyposażenia w urządzenia pomiarowe, lokalizacji i transmisji danych. Urządzenia te powinny cechować się następującymi parametrami:
   1) realizować transmisję danych z monitorowanej jednostki sprzętowej z wykorzystaniem systemu GSM w oparciu o prywatny APN Zamawiającego; karty SIM do transmisji danych dostarczy Zamawiający; koszty transmisji danych ponosi Zamawiający,
   2) w celu umożliwienia lokalizacji monitorowanej jednostki sprzętowej winny być wyposażone w układ GPS,
   3) posiadać anteny GSM i GPS,
   4) posiadać własny akumulator podtrzymujący pracę systemu monitoringu,
   5) posiadać wbudowaną pamięć wewnętrzną buforującą dane z czujników oraz danych GPS w przypadku przerw w transmisji danych do systemu nadrzędnego (powinien buforować dane z co najmniej 48 godzin pracy monitorowanej jednostki sprzętowej), transmisja danych do systemu nadrzędnego powinna być realizowana w zależności od konfiguracji:
      a) co określony czas,
      b) co określony przebyty dystans,
      c) w przypadku zmiany azymutu ruchu monitorowanej jednostki sprzętowej,
   6) być wyposażone w czytnik kart RFID w standardzie MIFARE (do identyfikacji kierowcy lub operatora jednostki sprzętowej),
   7) **w uzasadnionych przypadkach umożliwiać odczyt parametrów z magistrali CAN, z zastrzeżeniem, iż uzyskane zostaną parametry o których mowa w ust. 13 i 15 w zależności od wariantu.**
   8) być wyposażone w bezprzewodowy czujnik ruchu z funkcją akcelerometru dla jednostek sprzętowych objętych monitoringiem w wariancie B.

7. Urządzenia służące do monitoringu pracy jednostek sprzętowych powinny posiadać: zgodność w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej podzespołów montowanych w jednostkach sprzętowych, certyfikat typu CE dla urządzeń elektronicznych.
8. Przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy są zobowiązani do sprawdzenia poprawności działania systemu monitoringu w oparciu o **Załącznik nr 6 lub 6a do SOPZ (w zależności od wariantu)** w terminie do:
   1) 60 dni dnia rozpoczęcia realizacji usługi na podstawie nowej umowy dla Wykonawcy kontynuującego usługę,
   2) 7 dni od pełnego wdrożenia systemu monitoringu dla jednostek sprzętowych, na których zainstalowano system po raz pierwszy lub dostosowano urządzenia będące własnością Wykonawcy do systemu monitoringu wymaganego przez Zamawiającego – w tym przypadku podczas sprawdzania poprawności działania systemu monitoringu wymagana jest obecność przedstawiciela dostawcy oprogramowania.

   Protokoły z przeprowadzonej kontroli zostaną przesłane do dostawcy oprogramowania w celu potwierdzenia prawidłowości wskazań systemu monitoringu lub dokonania ewentualnej korekty ustawień parametrów wyznaczania trybów dyspozycji. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się sprawdzenie poprawności działania systemu monitoringu w terminie późniejszym. Ostateczny termin sprawdzenia to ostatni dzień miesiąca, w którym upływa maksymalny termin określony w **punktach 1) i 2)**.
9. W przypadku stwierdzenia przez jedną ze stron umowy wskazań systemu monitoringu odbiegających od stwierdzonej, rzeczywistej pracy jednostek sprzętowych należy przeprowadzić ponowną kontrolę wskazań systemu w oparciu o **Załącznik nr 6 lub 6a do SOPZ (w zależności od wariantu)**. Protokoły z przeprowadzonej kontroli zostaną przesłane do dostawcy oprogramowania w celu potwierdzenia prawidłowości wskazań systemu monitoringu lub dokonania ewentualnej korekty ustawień parametrów wyznaczania trybów dyspozycji w oparciu o ww. Protokół oraz analizę danych historycznych.
10. W przypadku jednostek sprzętowych zasilanych energią elektryczną, z uwagi na okresowe (np. zmiana pory roku) występowanie konieczności włączania/wyłączania dodatkowych odbiorników (np. grzejniki, wentylatory itp.), zaleca się przeprowadzenie ponownych kontroli sprawdzenia poprawności wskazań systemu w okresach przejściowych mogących mieć wpływ na określenie trybów dyspozycji.
11. Do realizacji monitoringu rejestracji czasu pracy pracowników do obsługi placów składowych Zamawiający wskaże punkty rejestracji czasu pracy i wyposaży pracowników Wykonawcy w karty rejestracji czasu pracy (RFID).

WARIANT A – dotyczy jednostek sprzętowych określonych w części III.7

12. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia jednostkami sprzętowymi wyposażonymi w urządzenia systemu monitoringu z możliwością bezpośredniego określania czasu pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem, czasu pozostawania w dyspozycji na biegu jałowym i/lub czasu dyspozycji przy wyłączonym silniku. Urządzenia systemu monitoringu powinny być skutecznie zabezpieczonego przed ingerencją we wskazania i gromadzone dane.
13. System monitoringu, w który wyposażone będą jednostki sprzętowe Wykonawcy musi umożliwiać:
   1) całodobową lokalizację monitorowanych jednostek sprzętowych wraz z ich prezentacją na cyfrowych mapach Polski i rozpoznawaniem adresu na podstawie pozycji GPS,
   2) pomiar ogólnego czasu pozostawania jednostek sprzętowych w dyspozycji Zamawiającego tj. od momentu zgłoszenia/zalogowania pracownika na jednostce sprzętowej do zakończenia jego dyspozycji/wylogowania z jednostki sprzętowej,
   3) pomiar ogólnego czasu pracy silnika,
   4) pomiar czasu pozostawania jednostek sprzętowych w dyspozycji Zamawiającego przy wyłączonym silniku,
   5) pomiar czasu dyspozycji jednostki sprzętowej na biegu jałowym:
      a) **Dyspozycja jednostki sprzętowej spalinowej na biegu jałowym** definiowana jest dla każdej jednostki sprzętowej indywidualnie na podstawie danych z systemu monitoringu w

szczególności takich jak: obroty silnika i/lub napięcie zasilania i/lub zużycia paliwa i/lub danych przepływu lub ciśnienia cieczy i/lub prędkości przemieszczania, w oparciu o Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu – **Załącznik nr 6 do SOPZ**,

b) **Dyspozycja jednostki sprzętowej elektrycznej na biegu jałowym** definiowana jest dla każdej jednostki sprzętowej indywidualnie na podstawie danych z systemu monitoringu takich jak zużycie energii elektrycznej, w oparciu o Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu – **Załącznik nr 6a do SOPZ**,

6) pomiar czasu pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem – **praca jednostki sprzętowej pod obciążeniem** rozumiana jako należyta, zgodna z technologią wykonywania usługi, realizacja przez jednostkę sprzętową zadań zleconych przez Zamawiającego:
   a) **w przypadku jednostek sprzętowych spalinowych** definiowana jest dla każdej jednostki sprzętowej indywidualnie na podstawie danych z systemu monitoringu w szczególności takich jak: obroty silnika i/lub napięcie zasilania i/lub zużycia paliwa i/lub danych przepływu lub ciśnienia cieczy i/lub prędkości przemieszczania, w oparciu o Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu – **Załącznik nr 6 do SOPZ**, z zastrzeżeniem, że maksymalny czas postoju jednostki sprzętowej uznawany za czas pracy pod obciążeniem wynosi 3 minuty,
   b) **w przypadku jednostek sprzętowych elektrycznych** definiowana jest dla każdej jednostki sprzętowej indywidualnie na podstawie danych z systemu monitoringu takich jak zużycie energii elektrycznej, w oparciu o Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu – **Załącznik nr 6a do SOPZ**, z zastrzeżeniem, że maksymalny czas, w którym jednostka sprzętowa znajduje się pod obciążeniem i jednocześnie zarejestrowane przez system zużycie energii elektrycznej pozostaje na niezmiennym poziomie wynosi 10 minut,

   Uwaga:
   ustalenia progów naliczania w systemie monitoringu trybów: pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem, czasu pozostawania w dyspozycji na biegu jałowym czy przy wyłączonym silniku dokonuje dostawca oprogramowania w oparciu o Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu **(Załącznik nr 6 i 6a do SOPZ)**,
7) identyfikację kierowcy lub operatora jednostki sprzętowej,
8) przesyłanie danych z monitorowanych jednostek sprzętowych z częstotliwością co 60 sekund w sytuacji włączonego zasilania jednostki sprzętowej (dla każdego przesłanego pakietu danych system wyznacza odpowiedni tryb pracy w oparciu o zapisy punktów 4-6),
9) rozliczanie pojedynczych jednostek sprzętowych,
10) analizę stopnia wykorzystania jednostek sprzętowych,
11) analizę wykorzystania czasu pozostawania w dyspozycji Zamawiającego z podziałem na czas pracy silnika i pozostały,
12) analizę dyspozycji jednostki sprzętowej w okresie rozliczeniowym z podziałem na czas dyspozycji jednostki sprzętowej na biegu jałowym i pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem.

WARIANT B – dotyczy jednostek sprzętowych określonych w części III.7

14. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia jednostkami sprzętowymi wyposażonymi w urządzenia systemu monitoringu z bezprzewodowym czujnikiem (lub czujnikami) posiadającym funkcję pomiarów przyspieszenia (akcelerometr), z możliwością bezpośredniego określania czasu pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem, czasu pozostawania w dyspozycji na biegu jałowym i/lub czasu dyspozycji przy wyłączonym silniku. Urządzenia systemu monitoringu powinny być skutecznie zabezpieczonego przed ingerencją we wskazania i gromadzone dane.
    Wykonawca posiadający jednostki sprzętowe z zabudowanym systemem monitoringu Awia Machines Explorer zobowiązany jest do jego modyfikacji w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy w celu umożliwienia pomiaru ogólnego czasu pracy zgodnie z ust. 15 z uwzględnieniem zapisów określonych w części VII pkt 5.

Na czas przedmiotowej modyfikacji Wykonawca będzie rozliczany na podstawie aktualnie zabudowanego systemu monitoringu, zgodnego z wymaganiami systemu Awia Machines Explorer:

1) **do 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy: z zastosowaniem rozliczenia obowiązującego dla wariantu B,**
2) **powyżej 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy: z zastosowaniem rozliczenia obowiązującego dla wariantu B z zastrzeżeniem, że dla trybu obciążonego jednostkowa stawka bazowa Sb_S zostanie przemnożona przez współczynnik korygujący 0,7.**

15. System monitoringu, w który wyposażone będą jednostki sprzętowe Wykonawcy musi umożliwiać:

1) całodobową lokalizację monitorowanych jednostek sprzętowych wraz z ich prezentacją na cyfrowych mapach Polski i rozpoznawaniem adresu na podstawie pozycji GPS,
2) pomiar ogólnego czasu pozostawania jednostek sprzętowych w dyspozycji Zamawiającego tj. od momentu zgłoszenia/zalogowania pracownika na jednostce sprzętowej do zakończenia jego dyspozycji/wylogowania z jednostki sprzętowej,
3) pomiar ogólnego czasu pracy jednostki sprzętowej,
4) pomiar czasu pozostawania jednostek sprzętowych w dyspozycji Zamawiającego przy wyłączonym silniku,
5) pomiar czasu dyspozycji jednostki sprzętowej na biegu jałowym definiowany jest dla każdej jednostki sprzętowej indywidualnie na podstawie danych z systemu monitoringu w szczególności takich jak: obroty silnika i/lub napięcie zasilania i/lub zużycia paliwa i/lub przyspieszenie (z bezprzewodowego czujnika ruchu posiadającego właściwości akcelerometru)i/lub prędkości przemieszczania, w oparciu o Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu – **Załącznik nr 6 do SOPZ**,
6) pomiar czasu pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem – **praca jednostki sprzętowej pod obciążeniem** rozumiana jako należyta, zgodna z technologią wykonywania usługi, realizacja przez jednostkę sprzętową zadań zleconych przez Zamawiającego definiowana jest dla każdej jednostki sprzętowej indywidualnie na podstawie danych z systemu monitoringu w szczególności takich jak: obroty silnika i/lub napięcie zasilania i/lub zużycia paliwa i/lub przyspieszenie (z bezprzewodowego czujnika ruchu posiadającego właściwości akcelerometru) i/lub prędkości przemieszczania, w oparciu o Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu – **Załącznik nr 6 do SOPZ**.
   Uwaga:
   ustalenia kryteriów naliczania w systemie monitoringu trybów: pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem, czasu pozostawania w dyspozycji na biegu jałowym czy przy wyłączonym silniku dokonuje dostawca oprogramowania w oparciu o Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu **(Załącznik nr 6 i 6a do SOPZ)**,
7) identyfikację kierowcy lub operatora jednostki sprzętowej,
8) przesyłanie danych z monitorowanych jednostek sprzętowych z częstotliwością co 60 sekund w sytuacji włączonego zasilania jednostki sprzętowej (dla każdego przesłanego pakietu danych system wyznacza odpowiedni tryb pracy w oparciu o zapisy punktów 4-6),
9) rozliczanie pojedynczych jednostek sprzętowych,
10) analizę stopnia wykorzystania jednostek sprzętowych,
11) analizę dyspozycji jednostki sprzętowej w okresie rozliczeniowym z podziałem na czas dyspozycji jednostki sprzętowej na biegu jałowym i pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem oraz czas w którym jednostka sprzętowa ma wyłączony silnik.

WARIANT C – dotyczy pracowników do obsługi placów składowych określonych w części III.7 poz. 1

16. Dla realizacji monitoringu dyspozycji pracowników do obsługi placów składowych Zamawiający wyposaży w urządzenia pomiarowe wybrane lokalizacje w obszarze placów składowych. Urządzenia te powinny:

1) realizować transmisję danych z wykorzystaniem systemu GSM w oparciu o prywatny APN Zamawiającego; karty SIM do transmisji danych dostarczy Zamawiający; koszty transmisji danych ponosi Zamawiający,
2) być wyposażone w czytnik kart RFID w standardzie MIFARE (do identyfikacji pracownika do obsługi placów składowych).

17. System monitoringu, w który wyposażone będą wybrane lokalizacje w obszarze placów składowych musi umożliwiać:
    1) pomiar ogólnego czasu pozostawania pracowników do obsługi placów składowych w dyspozycji Zamawiającego tj. od momentu zgłoszenia/zalogowania pracownika do zakończenia jego dyspozycji/ wylogowania.
    2) identyfikację pracownika do obsługi placów składowych,
    3) rozliczanie pracowników do obsługi placów składowych.

Część VIII. Sposób realizacji i rozliczania przedmiotu zamówienia wynikający z zawartej umowy.

1. Usługi będą świadczone w dni robocze oraz w dni wolne od pracy w oparciu o zlecenia wystawiane przez Zamawiającego w ramach zawartej umowy. W sytuacjach wynikających z potrzeb Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zamówienia w dni wolne od pracy zgodnie ze złożonym zleceniem. Wynagrodzenie za dyspozycję pracowników do obsługi placów składowych/jednostek sprzętowych w dni wolne i świąteczne rozliczane będzie jak w dni robocze - Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe/inne wynagrodzenie.
2. Wyznaczony Koordynator ze strony Zamawiającego nie później niż przed upływem trzech dni roboczych przed zakończeniem miesiąca/nie później niż w przedostatnim dniu roboczym przed zakończeniem tygodnia, przekaże Wykonawcy miesięczne/tygodniowe[1] zlecenie określające rodzaj i zakres rzeczowy usług do wykonania na miesiąc/tydzień następny zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SOPZ**.
   W przypadku zleceń na dni ustawowo wolne od pracy Zamawiający przewiduje dostarczenie zlecenia Wykonawcy do godz. 10:00 ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień, na który zleci wykonanie usługi.
   Szacowana w zleceniu liczba godzin dyspozycji na zmianę pracowników do obsługi placów składowych/ jednostek sprzętowych w trybie $\mathbf{T_o}$ **i** $\mathbf{T_j}$ nie może być większa niż określona w SOPZ (załącznik nr 1 do umowy). Rzeczywiste rozliczenie czasu dyspozycji pracowników i jednostek sprzętowych nastąpi w oparciu o dane z systemu monitoringu.
3. Rozliczenie usługi następować będzie w okresach miesięcznych**,** za miesiąc rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy rozpoczynający się pierwszą zmianą roboczą danego miesiąca za wyjątkiem:
    1) pierwszego okresu rozliczeniowego, który rozpoczyna się od dnia rozpoczęcia robót objętych umową a kończy się z ostatnim dniem miesiąca,
    2) ostatniego okresu rozliczeniowego, który rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca, a kończy się z dniem zakończenia robót objętych umową.
4. Niedopuszczalne jest pozorowanie pracy, tj. użytkowanie jednostek sprzętowych w sposób niezgodny z technologią realizacji usługi i zleconymi zadaniami (np. nieuzasadnione pozostawanie jednostki sprzętowej z włączonym silnikiem).
5. Podstawą rozliczenia kosztów poniesionych przez Wykonawcę na zakup części zamiennych/materiałów do konserwacji/napraw bieżących jednostek sprzętowych ujętych w **części III.5 tabela A i B** będzie Protokół wykonania konserwacji/naprawy zatwierdzony przez Koordynatora umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego **(Załącznik nr 12)**. Rozliczeniu podlegają jedynie koszty zakupu użytych części zamiennych/materiałów, na których zakup Wykonawca przedstawi kopię faktury zakupu. Kopia faktury zakupu stanowić będzie załącznik do Protokołu wykonania konserwacji/naprawy. Wyliczone na tej podstawie koszty **[K]** należy ująć w miesięcznym protokole rozliczenia usługi generowanym w systemie informatycznym Zamawiającego. Koszty usługi serwisu (wymiany części zamiennych) ponosi Zamawiający

[1]Niepotrzebne skreślić.

z odrębnej umowy serwisowej sporządzonej przez dział EM będącym właścicielem jednostki sprzętowej.

6. Podstawą rozliczenia w systemie monitoringu roboczogodzin **pracowników do obsługi placów składowych (wariant C)** będzie:
   1) **S_{bP} [zł/h] jednostkowa stawka bazowa pracownika,**

   2) **T_p [h] czas pracy pracownika** od zgłoszenia/zalogowania się pracownika w systemie monitoringu do zarejestrowania zakończenia pracy/wylogowania z systemu monitoringu, potwierdzony stosownym raportem z zastrzeżeniem, że czas pracy pracownika nie może przekroczyć 8 godz./zmianę

   wynagrodzenie pracownika $W_p = S_{bP} \times T_p$

   Uwaga:
   Pracownicy do obsługi placów składowych, zatrudnieni do realizacji usług z wykorzystaniem jednostek sprzętowych (operatorzy) określonych w części III.5 tabela A i B oraz innych jednostek sprzętowych nie wymienionych w części III.7 (np. pił cylindrycznych i tarczowych) rozliczani będą według stawki godzinowej pracownika do obsługi placów składowych.

7. Podstawą rozliczenia usługi dla **jednostek sprzętowych wyposażonych** w system monitoringu będą:
   1) **S_{bS} [zł/h] jednostkowa stawka bazowa jednostki sprzętowej** dla danej jednostki sprzętowej za czas pozostawania w dyspozycji Zamawiającego i wykonywania pracy rozumianej jako praca jednostki sprzętowej pod obciążeniem zgodnie z technologią realizacji usługi i zapotrzebowaniem,

   2) **T_d[h] - ogólny płatny czas pozostawania jednostek sprzętowych w dyspozycji Zamawiającego** jest to suma czasów w okresie rozliczeniowym tj. czasów od zgłoszenia/zalogowania się pracownika w systemie monitoringu danej jednostki sprzętowej do zarejestrowania zakończenia pracy/wylogowania z systemu monitoringu danej jednostki sprzętowej, potwierdzona stosownym raportem, pomniejszona o sumaryczny czas trwania udokumentowanych awarii z uwzględnieniem zapisów **części III ust. 2 i 3.** Ogólny płatny czas pozostawania w dyspozycji Zamawiającego, który wynikać będzie ze stosownego raportu systemu monitoringu za okres rozliczeniowy, który obejmuje dla wariantu A i B:
      a) **T_o [h] – czas wykonywania pracy jednostek sprzętowych pod obciążeniem,**
      b) **T_j [h] – czas wynikający z technologii świadczenia usługi pozostawania jednostek sprzętowych w dyspozycji na biegu jałowym,**
      c) **T_w [h] – czas pozostawania jednostek sprzętowych w dyspozycji przy wyłączonym silniku.**

   UWAGA:
   Określenie wariantu rozliczenia dla jednostek sprzętowych, dla których wariant rozliczenia nie został jednoznacznie określony w części III.7 nastąpi na podstawie Protokołu odbioru/ przekazania jednostki sprzętowej (Załącznik nr 7 do SOPZ).

8. Podstawą rozliczenia **czasu pozostawania jednostek sprzętowych w dyspozycji dla wariantu A i B:**
   1) **przy wyłączonym silniku T_w** będzie **jednostkowa stawka bazowa S_{bP} dla pracowników do obsługi placów składowych,**
   2) **pod obciążeniem T_o będzie jednostkowa stawka bazowa S_{bS} dla jednostki sprzętowej,**
   3) **na biegu jałowym T_j będzie jednostkowa stawka bazowa S_{bS} dla jednostki sprzętowej przemnożona przez współczynnik korygujący 0,7.**
9. **Wynagrodzenie Wykonawcy W_S [zł] wariant A i B -** za sumaryczny czas pozostawania w dyspozycji Zamawiającego stosowane będzie:

WARIANT A i B

1) stawka bazowa $\mathbf{S_{bS}}$ dla jednostki sprzętowej x czas pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem $\mathbf{T_o}$ tj. **($\mathbf{S_{bS}}$ x $\mathbf{T_o}$)**
2) stawka bazowa $\mathbf{S_{bS}}$ dla jednostki sprzętowej x czas pozostawania jednostki sprzętowej w dyspozycji na biegu jałowym $\mathbf{T_j}$ z zastosowaniem współczynnika korygującego 0,7, tj. **($\mathbf{S_{bS}}$ x $\mathbf{T_j}$) x 0,7**
3) stawka bazowa $\mathbf{S_{bP}}$ dla pracowników do obsługi placów składowych x czas pozostawania jednostki sprzętowej w dyspozycji przy wyłączonym silniku $\mathbf{T_w}$, tj.**($\mathbf{S_{bP}}$ x $\mathbf{T_w}$)**

10. **Ogólny płatny czas pozostawania jednostek sprzętowych w dyspozycji Zamawiającego $\mathbf{T_d}$** nie obejmuje udokumentowanych awarii, postojów i przestojów wynikających z winy Wykonawcy.
11. Czas pracy innych urządzeń (np. piły tarczowej, piły cylindrycznej, jednostek sprzętowych określonych w **części III.5 tabela A i B**) będzie rozliczany w ramach stawki obowiązującej dla pracownika do obsługi placów składowych.
12. **W okresie dostosowania/wdrażania systemu monitoringu** rozliczenie pracy **jednostek sprzętowych** dokonywane będzie na podstawie Kart Dyspozycji sporządzanych wg. **Załącznika nr 5 do SOPZ** przez Wykonawcę.
13. W Karcie Dyspozycji **Załącznik nr 5 do SOPZ** dokumentuje się:
    1) czas pracy z podziałem na ilość godzin rozliczanych odrębnie jako praca sprzętu $\mathbf{T_{ao}}$ i ilość godzin do rozliczenia czasu w tzw. pracach pracowników do obsługi placów składowych $\mathbf{T_{aw}}$; całkowity czas pracy (T_{ao} +T_{aw}) rozliczony na podstawie Karty Dyspozycji nie może przekroczyć 8 godz./zmianę,
    2) pracę sprzętu $\mathbf{T_{ao}}$ potwierdzoną przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego w oparciu o:
        a) ustalony czas pracy $\mathbf{T_{ao}}$ dla jednostek sprzętowych, których czas pracy określony w zleceniu jest większy od 4 godz./zmianę (praca stała) – do rozliczenia czas pracy $\mathbf{T_{ao}}$ nie może być większy niż 4 godz./zmianę; pozostały czas pracy do rozliczenia zmiany to czas $\mathbf{T_{aw}}$ (stawka jak pracownik do obsługi placów składowych $\mathbf{S_{bP}}$),

        lub

        b) czas pracy $\mathbf{T_{ao}}$ dla jednostek sprzętowych, których czas pracy określony w zleceniu jest równy lub mniejszy od 4 godz./zmianę (praca doraźna) - do rozliczenia czasu pracy $\mathbf{T_{ao}}$ przyjmuje się tylko rzeczywisty, zgodny z wyznaczonym zakresem zadań czas pracy na zmianę dla danej jednostki sprzętowej (nie większy niż 3 godz./zmiana); pozostały czas pracy do rozliczenia zmiany to czas $\mathbf{T_{aw}}$ (stawka jak pracownik do obsługi placów składowych S_{bp}).

        Ilość jednostek sprzętowych i liczba godzin pracy $\mathbf{T_{ao}}$ nie może być większa niż określona w zleceniu miesięcznym.
    3) ogólny czas pracy sprzętu $\mathbf{T_{ao}}$ w okresie rozliczeniowym zostaje ujęty w miesięcznym protokole odbioru usług generowanym w systemie informatycznym Zamawiającego,
    4) ogólny czas pracy pracowników skierowanych do wykonywania obsługi placów składowych $\mathbf{T_{aw}}$ w okresie rozliczeniowym zostaje ujęty w miesięcznym protokole odbioru usług generowanym w systemie informatycznym Zamawiającego**.**
    5) czas pracy (8 godz./zmianę) pracowników rozliczonych na podstawie Karty Dyspozycji **Załącznik nr 5 do SOPZ** **nie podlega rozliczeniu w innych protokołach** np. Dekadowej Karcie Pracy Ludzi (szychtownica) **Załącznik nr 4 do SOPZ**.
14. **W okresie dostosowania/wdrażania systemu monitoringu** rozliczenie pracy **pracowników wykonujących** obsługę placów składowych dokonywane będzie na podstawie Dekadowej Karty Pracy Ludzi (szychtownica) sporządzanej wg. **Załącznika nr 4 do SOPZ** przez Wykonawcę.
15. W Dekadowej Karcie Pracy Ludzi (szychtownica) **Załącznik nr 4 do SOPZ** dokumentuje się:
    1. nr indentyfikacyjny pracownika wg systemu ECP,
    2. nazwisko i imię pracownika,
    3. liczbę pracowników na zmianę
    4. sumę godzin przepracowanych przez danego pracownika

16. **Dekadowe Karty Pracy Ludzi** (szychtownice) **nie obejmują czasu pracy operatorów obsługujących jednostki sprzętowe będące własnością Zamawiającego oraz pozostałe jednostki sprzętowe będące własnością Wykonawcy,** którzy są rozliczani na podstawie Karty Dyspozycji sporządzanej przez Wykonawcę – **Załącznik nr 5 do SOPZ.**
17. Pracownicy wykonujący czynności **konwojenta lokomotyw wąskotorowych będących własnością Wykonawcy** obligatoryjnie rozliczani są jako pracownicy wykonujący obsługę placów składowych.
18. Miesięczne protokoły odbioru **usług pracy pracowników do obsługi placów składowych** generowane w systemie informatycznym Zamawiającego będą sporządzane raz na miesiąc przez Zamawiającego i przedstawione do zatwierdzenia koordynatorowi ze strony Wykonawcy. Protokół odbioru usług prac obsługi placów składowych sporządzony będzie w oparciu o dane z Systemu lub Dekadowe Karty Pracy. Podpisany przez strony protokół odbioru będzie podstawą do rozliczenia pracowników do obsługi placów składowych w oparciu o stawkę $S_{bP.}$.
19. Miesięczne protokoły odbioru **usług jednostek sprzętowych** generowane w systemie informatycznym Zamawiającego (za wyjątkiem jednostek sprzętowych ujętych w **części III.5 tabela A i B**) będą sporządzane raz na miesiąc przez koordynatora ze strony Zamawiającego i przedstawione do zatwierdzenia koordynatorowi ze strony Wykonawcy. Protokół odbioru usług jednostki sprzętowej sporządzony będzie w oparciu o dane z systemu monitoringu lub Karty Dyspozycji. Podpisany przez strony protokół odbioru będzie podstawą do rozliczenia jednostki sprzętowej.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo korygowania danych stanowiących podstawę do rozliczania usługi w przypadku, gdy dane źródłowe będą wykazywały błędy np. błędne logowanie pracownika. Korekty będą dokonywane w porozumieniu z koordynatorem ze strony Wykonawcy.
21. Protokół rozliczenia usługi generowany w systemie informatycznym Zamawiającego będzie sporządzany raz na miesiąc przez Zamawiającego i przedstawiony do zatwierdzenia Koordynatorowi ze strony Wykonawcy. Protokół ten będzie podstawą do wystawienia faktury.
22. **Postępowanie w przypadku awarii.**
    1) Rodzaje awarii:
       a) awaria techniczna jednostki sprzętowej objętej systemem monitoringu skutkująca brakiem realizacji usługi,
       b) awaria systemu monitoringu, w tym awaria urządzeń elektronicznych zamontowanych w jednostce sprzętowej wchodzących w skład systemu monitoringu lub/i awaria urządzenia będącego częścią jednostki sprzętowej (np. alternatora) powodująca brak lub błędne przekazywanie danych do systemu monitoringu.
    2) Za czas awarii technicznej jednostki sprzętowej **(zgodnie z ust. 22.1a)** przyjmuje się czas od momentu jej zaistnienia do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do kontynuowania pracy (w tym czasie operator musi być wylogowany z systemu monitoringu niesprawnej jednostki sprzętowej) lub podstawienia jednostki zastępczej, w tym równoważnej (w razie wynikłej potrzeby na własny koszt niezwłocznie, nie później jednak niż do 24 godzin od wystąpienia awarii). Za czas awarii uznaje się czas, w którym jednostka sprzętowa była zamówiona, a ze względu na zaistniałą awarię Wykonawca nie mógł świadczyć nią usługi. Po zaistnieniu awarii Wykonawca zobowiązany jest sporządzać w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji protokół zaistniałej awarii zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SOPZ**.
    3) Za czas awarii systemu monitoringu **(zgodnie z ust. 22.1b)** przyjmuje się czas od momentu jej zaistnienia do zgłoszenia przez Wykonawcę jej usunięcia lub podstawienia jednostki zastępczej.
    4) Po zaistnieniu awarii Wykonawca zobowiązany jest sporządzać w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedstawiać Zamawiającemu do akceptacji protokół zaistniałej awarii zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SOPZ**.
    5) W przypadku, gdy awaria Systemu i/lub urządzenia pomiarowego uniemożliwi rejestrację czasu pracy pracowników i/lub jednostek sprzętowych zastosowane do rozliczenia tego okresu będą Dekadowe Karty Pracy Ludzi (szychtownica) dla pracowników do obsługi placów składowych- **Załącznik nr 4 do SOPZ** i Karty Dyspozycji **Załącznik nr 5 do SOPZ** dla operatorów jednostek sprzętowych.

6) Prowadzenie Karty Dyspozycji wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SOPZ** w przypadku awarii:
   1) technicznej jednostki sprzętowej **(zgodnie z ust.22.1)** dla jednostki zastępczej (z monitoringiem lub bez) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić odrębną Kartę Dyspozycji,
   2) systemu monitoringu **(zgodnie z ust. 22.2)** i kontynuacji usługi tą samą jednostką sprzętową Wykonawca zobowiązany jest prowadzić odrębną Kartę Dyspozycji.

   Każda jednostka sprzętowa (podstawowa lub zastępcza) świadcząca usługę winna posiadać odrębną Kartę Dyspozycji.
7) Jednostka zastępcza, w tym równoważna powinna posiadać parametry techniczne nie gorsze od wymagań Zamawiającego określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający dopuszcza użycie jednostki zastępczej bez elektronicznego systemu zarządzania pojazdami do 10 dni od zaistnienia awarii, która będzie rozliczana wg zasad określonych **części VIII.11** na podstawie Kart Dyspozycji sporządzanych wg. **Załącznika nr 5 do SOPZ**. Po upływie tego terminu jednostka sprzętowa musi być wyposażona w elektroniczny system zarządzania pojazdami.
8) Po upływie 10 dni od zaistnienia awarii i braku jednostki sprzętowej wyposażonej w elektroniczny system zarządzania pojazdami rozliczenie odbywać się będzie wg zasad określonych **części VIII.11** na podstawie Kart Dyspozycji sporządzanych wg. **Załącznika nr 5 do SOPZ** z zastrzeżeniem, że **jednostkowa stawka bazowa S_{bS} ulega obniżeniu o współczynnik korygujący 0,7**. Rozliczenie o którym mowa powyżej będzie realizowane do czasu podstawienia jednostki o parametrach technicznych nie gorszych od wymagań Zamawiającego określonych w SWZ posiadającej elektroniczny system zarządzania pojazdami.
9) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednostek zastępczych zdolnych technicznie do realizacji zadań zleconych dla jednostek sprzętowych będących przedmiotem niniejszej umowy i miesięcznego zlecenia.
10) W przypadku konieczności dokonania zamiany jednostek sprzętowych (na stałe) przyjęcie nowej jednostki wymaga sporządzenia protokołu zgodnie z **Załącznikiem nr 6/6a (odpowiednio do wariantu) i nr 7 do SOPZ**.
11) Powyższe zapisy **punktów 4-9** dotyczą awarii technicznej jednostek sprzętowych, które stanowią własność Wykonawcy.
12) W przypadku wystąpienia awarii technicznej jednostki sprzętowej lub urządzeń monitoringu będących własnością Zamawiającego przekazanej w użytkowanie Wykonawcy nie wynikającej z winy Wykonawcy, co zostanie potwierdzone w protokole awarii jednostki sprzętowej – **Załącznik nr 3 do SOPZ**, sposób rozliczenia i usunięcia awarii bądź podstawienia jednostki zastępczej zostanie odrębnie ustalony przez Strony.

23. Podstawą wystawienia miesięcznej faktury za wykonanie przez pracowników Wykonawcy, zadań zleconych przez Zamawiającego będzie podpisany przez strony Protokół Rozliczenia Usługi generowany w systemie informatycznym Zamawiającego będący podsumowaniem odbioru roboczogodzin pracowników obsługi placów składowych i czasu pracy jednostek sprzętowych z uwzględnieniem udokumentowanych awarii systemu monitoringu.
24. W przypadku, gdy rozliczenie nie jest realizowane za pomocą systemu monitoringu, w związku z awarią systemu/awarią jednostki sprzętowej, podstawą do wystawienia miesięcznej faktury będzie sporządzony przez Zamawiającego Protokół Rozliczenia Usługi generowany w systemie informatycznym Zamawiającego sporządzony na podstawie:
   1) **Dekadowej Karty Pracy Ludzi** (**Załącznik nr 4 do SOPZ**) dla pracowników wykonujących obsługę placów składowych (np. obsługa jednostek sprzętowych ujętych w **tabeli A i B części III.5**, załadunki, rozładunki, przeładunki, transportowe i porządkowe),
   2) **Karty Dyspozycji (Załącznik nr 5 do SOPZ) dla operatorów jednostek sprzętowych (za wyjątkiem operatorów jednostek sprzętowych ujętych w tabeli A i B części III.5),**
   3) **raportów systemu ECP**, potwierdzających zgłoszenie się danego pracownika do pracy i przepracowanie określonej ilości godzin.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty za wykazane przez pracowników Wykonawcy roboczogodziny, w całości lub w części, w przypadku stwierdzenia absencji

pracownika lub niewykonania, częściowego niewykonania lub nieprawidłowego wykonania zleconych zadań.

26. W trakcie okresu rozliczeniowego Zamawiający, może w uzgodnieniu z Wykonawcą, skorygować wystawione ilości roboczogodzin ujęte w wystawionych zleceniach.

Część IX. Wymagane dokumenty, które należy dostarczyć przy wykonywaniu usługi.

1. Przed rozpoczęciem realizacji usługi przez Wykonawcę:
   1) Załącznik nr 7 do SOPZ Protokół odbioru/przekazania jednostki sprzętowej,
   2) Załącznik nr 9 do SOPZ Oświadczenie Wykonawcy,
   3) Załącznik nr 10 do SOPZ Instrukcja logowania,
   4) Regulamin Pracy Transportu Kolejowego Wąskotorowej Kolei Wewnątrzzakładowej **(jeżeli istnieje konieczność aktualizacji)**,
      Uwaga do ust. 1: katalog otwarty, przykładowy - należy dostosować do obowiązujących Zarządzeń Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego dotyczących zatrudniania firm obcych.
   5) oświadczenia osób kierownictwa i dozoru sprawujących nadzór nad pracami o znajomości terenu zakładu górniczego, Planu Ruchu zakładu górniczego w zakresie wykonywanych prac i występujących zagrożeń,
   6) imienne zakresy czynności osób kierownictwa i dozoru sprawujących nadzór nad pracami zatwierdzone przez właściwe osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy w celu przedstawienia ich do akceptacji przez KRZG Kopalni,
   7) opracowane instrukcje stanowiskowe, zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego w celu przedstawienia ich do akceptacji przez KRZG kopalni,
   8) potwierdzenie o zapoznaniu się pracowników z obowiązującymi technologiami, dokumentacjami i instrukcjami dotyczącymi wykonywanych prac (wymagany jest szczegółowy wykaz dokumentacji, z którą zapoznano pracowników firmy) w zakresie koniecznym do wykonywania prac objętych umową.
2. Przed rozpoczęciem realizacji usługi przez Zamawiającego:
   1) Załącznik nr 1 do SOPZ Protokół udostępnienia rejonu realizacji usługi,
   2) Załącznik nr 7 do SOPZ Protokół odbioru/przekazania jednostki sprzętowej,
   3) Załącznik nr 11 do SOPZ Mapka sytuacyjna miejsca świadczenia usług,
   4) stosowne regulaminy wewnętrzne, zarządzenia, decyzje, instrukcje (w tym dotyczące ruchu osobowego i materiałowego) obowiązujące w Oddziale Zamawiającego – do wglądu.
3. W trakcie realizacji usługi przez Wykonawcę do zatwierdzenia przez Zamawiającego:
   1. Załącznik nr 3 do SOPZ Protokół awarii jednostki sprzętowej,
   2. Załącznik nr 4 do SOPZ Dekadowa Karta Pracy Ludzi (Szychtownica),
   3. Załącznik nr 5 do SOPZ Karta Dyspozycji,
   4. Załącznik nr 8 do SOPZ Zestawienie zbiorcze pracowników Wykonawcy,
   5. Załącznik nr 12 do SOPZ Protokół wykonania konserwacji/naprawy.
4. W trakcie realizacji usługi przez Zamawiającego do zatwierdzenia przez Wykonawcę:
   1) Załącznik nr 2 do SOPZ Wzór zlecenia na realizację usługi
   ~~2)~~ Miesięczny protokół odbioru usług generowany w systemie informatycznym Zamawiającego (pracownicy do obsługi placów składowych)~~,~~
   ~~3)~~ Miesięczny protokół odbioru usług generowany w systemie informatycznym Zamawiającego (jednostki sprzętowej),
   4) Miesięczne rozliczenie usługi generowane w systemie informatycznym Zamawiającego (pracownicy do obsługi placów składowych + jednostki sprzętowe + koszty części zamiennych/materiałów).
5. W trakcie realizacji usługi przez Zamawiającego i Wykonawcę (wspólnie):
   1) Załącznik nr 6 do SOPZ Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu – jednostki sprzętowe spalinowe wariant A i B
   2) Załącznik nr 6a do SOPZ Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu – jednostki sprzętowe zasilane energią elektryczną wariant A

6. Wykonawca dostarczone dokumenty, o których mowa powyżej, będzie niezwłocznie aktualizował w przypadku wystąpienia zmian lub upływu terminu ich ważności. Powyższe dotyczy Wykonawców
   i Podwykonawców.
7. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy prawo zmiany załączników z zachowaniem istotnych elementów ich treści oraz częstotliwości rozliczania Kart Dyspozycji. Zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.
8. Wymagania dotyczące ust. 1 i 2 nie dotyczą realizacji umów krótkoterminowych dla których następuje kontynuacja prowadzonej usługi przez tego samego Wykonawcę, a stosowne dokumenty zostały złożone przy rozpoczęciu realizacji umowy podstawowej.

Spis załączników do SOPZ:

Załącznik nr 1 Protokół udostępnienia rejonu realizacji usługi
Załącznik nr 2 Wzór zlecenia na realizację usługi
Załącznik nr 3 Protokół awarii jednostki sprzętowej
Załącznik nr 4 Dekadowa Karta Pracy Ludzi (Szychtownica)
Załącznik nr 5 Karta Dyspozycji
Załącznik nr 6 Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu – jednostki sprzętowe spalinowe wariant A i B
Załącznik nr 6a Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu – jednostki sprzętowe zasilane energią elektryczną wariant A
Załącznik nr 7 Protokół odbioru/przekazania jednostki sprzętowej
Załącznik nr 8 Zestawienie zbiorcze pracowników Wykonawcy
Załącznik nr 9 Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 10 Instrukcja logowania
Załącznik nr 11 Mapka sytuacyjna miejsca świadczenia usług
Załącznik nr 12 Protokół wykonania konserwacji/naprawy

Załącznik nr 1 do SOPZ

PROTOKÓŁ UDOSTĘPNIENIA REJONU REALIZACJI USŁUGI

Spisany dnia ……..w……..
Pomiędzy Zamawiającym: *KWK ……/ruch…… Oddział: ……*
jako Przekazującym, reprezentowanym przez Kierownika lub zastępcę Kierownika Oddziału:
1. ..... - .....
2. ..... - .....
3. ..... - .....
(nazwisko i imię) (stanowisko)

a Wykonawcą : .....
(nazwa i siedziba)

jako Przejmującym, reprezentowanym przez:
1. ..... - .....
2. ..... - .....
(nazwisko i imię) (stanowisko)

w celu wykonania usług

.....

objętych umową nr..... z dnia.....
na realizację:
Strony po dokonaniu oględzin rejonu wykonywania usługi stwierdzają:

1. Rejony wykonywania usługi znajdują się w gestii administracyjno-prawnej: ……. i są w bezpośredniej odpowiedzialności działu, w tym:
   ..... - .....
   ..... - .....
   (nazwa rejonu: obiekt, pomieszczenie, urządzenie, instalacje itp.) (oddział odpowiedzialny)
2. W związku ze stwierdzeniem niżej wymienionych zagrożeń (*niezabezpieczone otwory montażowe, otwarte wykopy ziemne i kanały, brak: pomostów, barier, przejść, dróg transportowych i itp*.) Przekazujący zobowiązuje się do ich usunięcia lub wykonania na czas trwania robót dodatkowych zabezpieczeń oraz robót:
   .....
   .....
   (określić zagrożenie, podać sposób jego usunięcia i określić kto i w jaki sposób je usunie)
3. Technologia i organizacja na powyższy zakres usług /nie/ jest opracowana oraz zatwierdzona i /nie/ upoważnia do rozpoczęcia robót: **(jeżeli dotyczy)**
   .....
   .....
   (uwagi dotyczące technologii)
4. Drogi dojścia do miejsca wykonywania usługi: .....
   .....
5. Na czas trwania wykonywania Przekazujący przekazuje Przejmującemu do wyłącznej dyspozycji następujące jednostki sprzętowe, urządzenia i instalacje: **(jeżeli dotyczy)**
   .....
   .....
   (określić rodzaj i warunki użytkowania i granice odpowiedzialności)
6. W okresie trwania usług Przekazujący wyraża zgodę na korzystanie przez załogę Przejmującego z następujących pomieszczeń i urządzeń swojego zaplecza usługowo-socjalnego i warsztatowo-magazynowego:**(jeżeli dotyczy**)
   .....
   (określić rodzaj i warunki korzystania)
7. Strony oświadczają, że otrzymały dokumenty wymagane przed rozpoczęciem wykonywania usługi określone w SOPZ części IX ust. …...
8. Inne uwagi Stron*(np. informacja m.in. o wymaganym terminie dostosowania/wdrożenia systemu monitoringu do……. dni od daty podpisania umowy – jeżeli dotyczy):*
   .....
   .....
   .....

Strony postanawiają uznać za datę rozpoczęcia wykonywania usługi dzień :.....

Podpisy Stron:

Przekazujący	Przejmujący
1.	1. .....
2.	2. .....

Załącznik nr 2 do SOPZ

ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI do umowy nr :

Data sporządzenia zlecenia: **od dnia:** **do dnia:** **KWK/ruch:**

L.p.	zakres rzeczowy	określenie miejsca lub grupy robót	szacunkowa ilość zmian i godzin dyspozycji dla osób/jednostek sprzętowych (To+Tj lub Tps) wyposażonych w system monitoringu								
			A			B			C		
			maksymalna ilość osób poz.1/ jednostek sprzętowych poz. pozycje	ilość zmian	ilość godzin na zmianę [h]	maksymalna ilość osób poz.1/ jednostek sprzętowych poz. pozycje	ilość zmian	ilość godzin na zmianę [h]	maksymalna ilość osób poz.1/ jednostek sprzętowych poz. pozycje	ilość zmian	ilość godzin na zmianę [h]
1	PRACOWNIK DO OBSŁUGI PLACÓW SKŁADOWYCH (w tym dozór/nadzór oraz obsługa jednostek sprzętowych)		22	5	8	8	5	8	4	5	8
2											
3											
4											
5											

Zapotrzebował: **Uzgodnił:** **Zatwierdził:** **Przyjął do realizacji:**

Oddz. **Koordynator Zamawiającego** **Dyrektor Kopalni lub jego zastępca**

Załącznik nr 3 do SOPZ

....., dnia ..... r.

PROTOKÓŁ AWARII nr.....

Rodzaj jednostki sprzętowej objętej systemem monitoringu: *np. lokomotywa wąskotorowa* Nazwa jednostki sprzętowej w systemie monitoringu (jeżeli dotyczy): *np. lokomotywa nr 2* Nr ID jednostki sprzętowej w systemie monitoringu (jeżeli dotyczy): *np. 10220*
Rodzaj awarii: 1) awaria techniczna jednostki sprzętowej objętej systemem monitoringu skutkująca brakiem realizacji usługi,* 2) awaria systemu monitoringu, w tym awaria urządzeń elektronicznych zamontowanych w jednostce sprzętowej wchodzących w skład systemu monitoringu lub/i awaria urządzenia będącego częścią jednostki sprzętowej (np. alternatora) powodująca brak lub błędne przekazywanie danych do systemu monitoringu,*
Opis awarii:

Przyczyna awarii/Strona odpowiedzialna za awarię:	**Uprawniony Serwisant** (*podpis, pieczątka*)

Sposób usunięcia awarii: …….. Dane identyfikacyjne jednostki sprzętowej **zastępczej** (jeżeli dotyczy): Rodzaj jednostki sprzętowej objętej/nie objętej* systemem monitoringu: *np. lokomotywa wąskotorowa* Nazwa jednostki sprzętowej w systemie monitoringu (jeżeli dotyczy): *np. lokomotywa nr 3* Nr ID jednostki sprzętowej w systemie monitoringu (jeżeli dotyczy): *np. 10221* Nr jednostki sprzętowej nie objętej systemem monitoringu (jeżeli dotyczy): *np. nr 1*

CZAS AWARII**					
Początek awarii		Koniec awarii		Czas trwania	
Data	Godz.	Data	Godz.	[godzin]	[minut]

WYKONAWCA:

Sporządził:	Data:	Podpis:

ZAMAWIAJĄCY**: POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A.KWK „…..……”**
Nie wnoszę zastrzeżeń. **Wnoszę zastrzeżenia: ***

Data:	Pieczęć i podpis koordynatora ze strony Zamawiającego:

*Niepotrzebne skreślić.

** Czas awarii jest to czas od momentu jej zaistnienia do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do kontynuowania pracy lub podstawienia jednostki zastępczej, a przypadku awarii urządzenia pomiarowego lub systemu do zgłoszenia przez Wykonawcę jej usunięcia.

Załącznik nr 4 do SOPZ

DEKADOWA KARTA PRACY LUDZI (SZYCHTOWNICA)

wykonujących obsługę placów składowych (np. operatorzy pił tarczowych i cylindrycznych, operatorzy jednostek sprzętowych ujętych w tabeli A i B części III.5 SOPZ, załadunki, rozładunki, przeładunki, transportowe, konwojowania i porządkowe)

ZA MIESIĄC ..... **20**....**ROKU**

Lp.	**Nr ident. ECP**	**Nazwisko i Imię**	**….dekada miesiąca** ……																													**Razem liczba godzin**
			…….. data			…….. data			…….. data			…….. data			…….. data			…….. data			…….. data			…….. data			…….. data			…….. data			
			A	**B**	**C**	**A**	**B**	**C**	**A**	**B**	**C**	**A**	**B**	**C**	**A**	**B**	**C**	**A**	**B**	**C**	**A**	**B**	**C**	**A**	**B**	**C**	**A**	**B**	**C**	**A**	**B**	**C**	
SUMA ROBOCZOGODZIN W DEKADZIE																																	
Uwagi:																																	
Data, pieczęć i podpis Koordynatora ze strony Zamawiającego:																														**Data, pieczęć i podpis Koordynatora ze strony Wykonawcy:**			

Załącznik nr 5 do SOPZ

KARTA DYSPOZYCJI JEDNOSTKI SPRZĘTOWEJ

(nie dotyczy jednostek sprzętowych ujętych w tabeli A i B części III.5 SOPZ)

DLA JEDNOSTEK PRACUJĄCYCH W CZASIE TRWANIA DOSTOSOWANIA / WDROŻENIA SYSTEMU MONITORINGU/ AWARII SYSTEMU MONITORINGU/ AWARII JEDNOSTKI SPRZĘTOWEJ

ZA MIESIĄC ..... 20.....ROKU

Rodzaj jednostki sprzętowej z monitoringiem/bez monitoringu*: *np. lokomotywa wąskotorowa*
Nazwa jednostki sprzętowej w systemie monitoringu (jeżeli dotyczy): *np. lokomotywa nr 2*
Nr ID jednostki sprzętowej w systemie monitoringu (jeżeli dotyczy): *np. 10220*
Nr jednostki sprzętowej bez systemu monitoringu (jeżeli dotyczy): *np. nr 1*

Lp.	Data	Imię i nazwisko operatora	Zmiana	Ustalona ilość godz. do rozliczenia pracy sprzętu T_{ao}	Ilość godz. do rozliczenia dyspozycji przy wyłączonym silniku (prace ręczne) T_{aw}*	Potwierdzenie wykonania – podpis przedstawiciela Wykonawcy	Potwierdzenie wykonania – podpis dozoru Zamawiającego (pieczątka i podpis)
RAZEM ilość godzin na karcie:							

* *Uwaga:*

- *czas pracy* T_{ao} ***wariant A i B*** *dla jednostek sprzętowych, których czas pracy określony w zleceniu jest większy od 4 godz./zmianę (praca stała) – do rozliczenia czas pracy* T_{ao} *nie może być większy niż 4 godz./zmianę; pozostały czas pracy do rozliczenia zmiany to czas* T_{aw} *(stawka jak pracownik do obsługi placów składowych* S_{bp}*),*

lub

- *czas pracy* T_{ao} ***wariant A i B*** *dla jednostek sprzętowych, których czas pracy określony w zleceniu jest równy lub mniejszy od 4 godz./zmianę (praca doraźna) - do rozliczenia czasu pracy* T_{ao} *–przyjmuje się tylko rzeczywisty, zgodny z wyznaczonym zakresem zadań czas pracy na zmianę dla danej jednostki sprzętowej (nie większy niż 3 godz./zmiana); pozostały czas pracy do rozliczenia zmiany to czas* T_{aw} *(stawka jak pracownik do obsługi placów składowych* S_{bp}*)*

Ilość jednostek sprzętowych i liczba godzin pracy T_{ao} *nie może być większa niż określona w zleceniu miesięcznym.*

Załącznik nr 6 do SOPZ

PROTOKÓŁ SPRAWDZENIA DZIAŁANIA SYSTEMU MONITORINGU DLA JEDNOSTKI SPRZĘTOWEJ SPALINOWEJ – WARIANT A i B

Niniejszy protokół służy do potwierdzenia działania systemu oraz zweryfikowania/określenia parametrów wyznaczania trybów, tj. pracy pod obciążeniem, pozostawania w dyspozycji na biegu jałowym i przy wyłączonym silniku

DATA I GODZINA ROZPOCZĘCIA KONTROLI:	
KOPALNIA / ODDZIAŁ:	
Rodzaj jednostki sprzętowej objętej systemem monitoringu: *np. wózek widłowy* Nazwa jednostki sprzętowej w systemie monitoringu: *np. wózek widłowy nr 2* Nr ID jednostki sprzętowej w systemie monitoringu: *np. 10220*	
IMIĘ I NAZWISKO OPERATORA:	
MIEJSCE i RODZAJ WYKONYWANEJ PRACY:	
WARIANT ROZLICZENIA:	□ A □ B

1) Sprawdzenie poprawności działania identyfikacji operatora

GODZINA ZALOGOWANIA OPERATORA:	
SYGNALIZACJA DŹWIĘKOWA ODCZYTU KARTY:	□ TAK □ NIE
SYGNALIZACJA ŚWIETLNA ZALOGOWANEGO OPERATORA (SYGNAŁ CIĄGŁY):	□ TAK □ NIE
GODZINA WYLOGOWANIA OPERATORA:	
SYGNALIZACJA ŚWIETLNA NIEZALOGOWANEGO OPERATORA (SYGNAŁ PRZERYWANY):	□ TAK □ NIE

UWAGA: Przed wykonaniem dalszych czynności kontrolnych konieczne jest rozgrzanie silnika jednostki sprzętowej przez minimum 15 minut celem ustabilizowania jego parametrów pracy. Gdy jednostka sprzętowa wcześniej wykonywała pracę i operator potwierdzi rozgrzanie jednostki okres ten może być zmniejszony lub pominięty.

2) Dyspozycja na biegu jałowym

Podczas tego testu jednostka sprzętowa powinna stać w miejscu (nie powinna się przemieszczać) z załączonymi odbiornikami energii takimi jak oświetlenie, klimatyzacja/ogrzewanie, a jej silnik powinien pracować z najniższą możliwą stabilną prędkością obrotową zapewniającą wytworzenie dostatecznej ilości energii do podtrzymania ciągłości zapłonów, pokonania oporów wewnętrznych jednostki napędowej i przekładni oraz zasilenia urządzeń niezbędnych do podtrzymania pracy silnika. Minimalny czas kontroli **10 minut**.

GODZINA ROZPOCZĘCIA OBSERWACJI		PODPIS OPERATORA
GODZINA ZAKOŃCZENIA OBSERWACJI		

3) Praca pod obciążeniem

Podczas tego testu jednostka sprzętowa powinna wykonywać pracę w zakresie właściwym dla danego miejsca oraz wynikającą z obowiązującej technologii i potrzeb Zamawiającego. Minimalny czas kontroli **10 minut**.

GODZINA ROZPOCZĘCIA OBSERWACJI		PODPIS OPERATORA
GODZINA ZAKOŃCZENIA OBSERWACJI		

4) Dyspozycja przy wyłączonym silniku

Podczas tego testu jednostka sprzętowa powinna znajdować się w miejscu a jej silnik powinien być wyłączony. Minimalny czas kontroli **5 minut**.

GODZINA ROZPOCZĘCIA OBSERWACJI		PODPIS OPERATORA
GODZINA ZAKOŃCZENIA OBSERWACJI		
GODZINA ZAKOŃCZENIA KONTROLI:		

5) **Uwagi: ……...**
……

6) **Podpisy:**

- Przedstawiciela dostawcy oprogramowania (opcjonalnie):
  …….
- Koordynatora umowy ze strony Wykonawcy:
  …….
- Koordynatora umowy ze strony Zamawiającego: …….
- Przedstawiciela Biura Transportu (opcjonalnie): …….

7) **Potwierdzam skonfigurowanie systemu monitoringu w zakresie parametrów pracy jednostki sprzętowej na podstawie niniejszego protokołu oraz analizy dostępnych danych historycznych.**

Uwagi:

…… ……
data podpis przedstawiciela dostawcy oprogramowania

Załącznik nr 6a do SOPZ

PROTOKÓŁ SPRAWDZENIA DZIAŁANIA SYSTEMU MONITORINGU DLA JEDNOSTKI SPRZĘTOWEJ ZASILANEJ ENERGIĄ ELEKTRYCZNĄ – WARIANT A

Niniejszy protokół służy do potwierdzenia działania systemu oraz zweryfikowania/określenia parametrów wyznaczania trybów, tj. pracy pod obciążeniem, pozostawania w dyspozycji na biegu jałowym i przy wyłączonym silniku

DATA I GODZINA ROZPOCZĘCIA KONTROLI:				
KOPALNIA / ODDZIAŁ:				
Rodzaj jednostki sprzętowej objętej systemem monitoringu: *np. suwnica bramowa* Nazwa jednostki sprzętowej w systemie monitoringu: *np. suwnica bramowa nr 2* Nr ID jednostki sprzętowej w systemie monitoringu: *np. 10320*				
SPOSÓB STEROWANIA:	**Z KABINY** ☐	**RADIOWE** ☐	**Z KASETY** ☐	**INNE:** ……
DODATKOWE ODBIORNIKI[2] ZAINSTALOWANE W I/LUB NA JEDNOSTCE SPRZĘTOWEJ ZASILANE Z WYŁĄCZNIKA GŁÓWNEGO TEJ JEDNOSTKI *UWAGA: Należy wymienić każdy odbiornik odrębnie*	**Typ**		**Moc w [W]**	
	GRZEJNIK			
	WENTYLATOR			
	OŚWIETLENIE			
	KLIMATYZACJA			
WYŁĄCZNIK GŁÓWNY	STALE WŁĄCZONY ☐		WŁĄCZANY TYLKO NA CZAS PROWADZENIA ROBÓT ☐	
MIEJSCE i RODZAJ WYKONYWANEJ PRACY:				
IMIĘ I NAZWISKO OPERATORA:				

1. Sprawdzenie poprawności działania identyfikacji operatora

GODZINA ZALOGOWANIA OPERATORA:	
SYGNALIZACJA DŹWIĘKOWA ODCZYTU KARTY:	□ TAK □ NIE

[2] **UWAGA**: W przypadku zmiany w zakresie wymienionych odbiorników dodatkowych Wykonawca zobowiązany jest poinformować na piśmie koordynatora umowy ze strony Zamawiającego o zakresie dokonanych zmian, zgodnie z niniejszą tabelą.

SYGNALIZACJA ŚWIETLNA ZALOGOWANEGO OPERATORA (SYGNAŁ CIĄGŁY):	□ TAK □ NIE
GODZINA WYLOGOWANIA OPERATORA:	
SYGNALIZACJA ŚWIETLNA NIEZALOGOWANEGO OPERATORA (SYGNAŁ PRZERYWANY):	□ TAK □ NIE

2. Pomiary wskazań systemu

W celu określenia progów pracy jednostki o napędzie elektrycznym należy dokonać pomiarów uwzględniających wszystkie czynności związane z wykonywaniem pracy jak również pozostawaniu w dyspozycji przy włączonych odbiornikach dodatkowych wymienionych w tabeli na str. 1 Protokołu.

Przykładowy wzór do przeprowadzenia pomiaru suwnicy bramowej przedstawia poniższa tabela:

nr pomiaru	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**
godzina pomiaru									
Wyłącznik główny	0	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
Sterowanie (pulpit)	0	0	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
Grzejnik	0	0	0	**1**	0	0	0	0	0
Oświetlenie	0	0	0	0	**1**	0	0	0	0
Silniki jazdy bramy	0	0	0	0	0	**1**	**1**	0	0
Silniki jazdy wózka	0	0	0	0	0	0	**1**	**1**	0
Silniki wciągarki	0	0	0	0	0	0	**1**	0	**1**
Moc pobierana wg AWIA (od-do)*									

***** dane w zakresie mocy pobieranej na podstawie wskazań systemu AWIA uzupełnia uprawniony przedstawiciel dostawcy oprogramowania

Powyższa tabela stanowi wyłącznie wzór, który każdorazowo należy dostosować indywidualnie do jednostki sprzętowej (np. suwnicy, żurawia wieżowego itp.) zgodnie z aktualnym stanem faktycznym w tym również w zakresie odbiorników dodatkowych.
Sugerowany czas dla każdego pomiaru czynności min. 10 min.

W przypadku jednostek sprzętowych zasilanych energią elektryczną, z uwagi na okresowe (np. zmiana pory roku) występowanie konieczności włączania/wyłączania dodatkowych odbiorników (np. grzejniki, wentylatory itp.), zaleca się przeprowadzenie ponownych kontroli sprawdzenia poprawności wskazań systemu w okresach przejściowych mogących mieć wpływ na określenie trybów pracy.

Wzór arkusza podlegający modyfikacji został dołączony do niniejszego protokołu.

3. Uwagi: ……...

……

4. Podpisy:

a) Przedstawiciela dostawcy oprogramowania (opcjonalnie):
……

b) Koordynatora umowy ze strony Wykonawcy:
……

c) Koordynatora umowy ze strony Zamawiającego:
…….
d) Przedstawiciela Biura Transportu (opcjonalnie):
…….

5. Potwierdzam skonfigurowanie systemu monitoringu w zakresie parametrów pracy jednostki sprzętowej na podstawie niniejszego protokołu oraz analizy dostępnych danych historycznych.

Uwagi:

…… ……
data podpis przedstawiciela dostawcy oprogramowania

WZÓR ARKUSZA DO POMIARU WSKAZAŃ SYSTEMU
do zastosowania indywidualnie dla jednostki sprzętowej o napędzie elektrycznym

nr pomiaru	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**
godzina pomiaru*									
Wyłącznik główny	0	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
Sterowanie (pulpit)	0	0	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	0	0	0	**1**	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	**1**	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	**1**	**1**	0	0
	0	0	0	0	0	0	**1**	**1**	0
	0	0	0	0	0	0	**1**	0	1
Moc pobierana wg AWIA (od-do)*									

„**0**” – wyłączony
„**1**” – włączony
*** Sugerowany czas dla każdego pomiaru czynności min. 10 min.**

Załącznik nr 7 do SOPZ

Protokół odbioru/przekazania jednostki sprzętowej w celu realizacji usługi na podstawie umowy nr …… z dnia……

Data :
KWK ……..…….
Rodzaj, nazwa jednostki sprzętowej oraz indywidualne oznaczenie: *(w przypadku jednostki sprzętowej:* *1) będącej własnością Zamawiającego należy wpisać jej nazwę oraz oznaczenie pozwalające na jednoznaczną identyfikację,* *2) objętej systemem monitoringu kontynuującej usługę należy wpisać numer ID i nazwę z systemu monitoringu,* *3) podczas wdrożenia/dostosowania systemu monitoringu należy wpisać jej nazwę oraz oznaczenie pozwalające na jednoznaczną identyfikację.)*
Podstawowe dane techniczne:
Rok produkcji lub odbudowy:
Wariant rozliczenia*: □ A □ B

**Wariant A*	*dotyczy suwnic, żurawi wieżowych, wózków widłowych, lokomotyw wąskotorowych, ładowarek, ciągników, samochodów – objętych systemem monitoringu*
**Wariant B*	*dotyczy maszyn przeładunkowych, żurawi samojezdnych kołowych, koparko-ładowarek, koparek – objętych systemem monitoringu*

17.**Oświadczenia:**

Przedstawiciel Wykonawcy oświadcza, że niniejsza jednostka sprzętowa jest sprawna technicznie i posiada odpowiednie dokumenty dopuszczenia do ruchu i eksploatacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiada parametry techniczne nie gorsze niż określone w umowie	*podpis przedstawiciela Wykonawcy*	
Zgodność parametrów technicznych z zapisami umowy	□ TAK □ NIE	*podpis przedstawiciela Zamawiającego*

18.**Uwagi i dostarczone dokumenty**

dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w **części III ust. 6** ***wymienić jakie, zapis obligatoryjny***   *informacja m.in. o wymaganym terminie dostosowania/wdrożenia systemu monitoringu do…….. dni od daty podpisania umowy – jeżeli dotyczy)*

Załącznik nr 8 do SOPZ

ZESTAWIENIE ZBIORCZE PRACOWNIKÓW WYKONAWCY WYKONUJĄCYCH OBSŁUGĘ PLACÓW SKŁADOWYCH

miesiąc……20.. roku

Lp.	Data	Rzeczywista liczba pracowników na zmianie			Suma pracowników na dobę suma zmian A+B+C	Suma pracowników na dobę wg ECP	Suma pracowników na dobę wg Systemu monitoringu	Potwierdzenie wykonania - podpis przedstawiciela Wykonawcy	Potwierdzenie wykonania - podpis przedstawiciela Zamawiającego* (pieczątka i podpis)
		A	B	C					
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									

*** Potwierdzenie za zgodność z systemem ECP i Systemu monitoringu**

Załącznik nr 9 do SOPZ

....., ...
miejscowość data

.....
.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POSIADANIU:

- **wymaganych uprawnień, szkoleń, badań lekarskich przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,**
- **aktualnych, wymaganych przepisami prawa, dokumentów dotyczących jednostek sprzętowych realizujących zamówienie.**

W związku z zawarciem umowy nr ……. z dnia ……. na świadczenie ……..
oświadczam, że:

- Osoby sprawujące kierownictwo i dozór nad pracami **(jeżeli dotyczy)** oraz osoby skierowane do wykonywania prac posiadają wymagane prawem aktualne uprawnienia, szkolenia, badania lekarskie niezbędne do wykonania prac objętych umową, które będą bieżąco aktualizowane.
- W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonywania prac objętych umową nowe osoby będą posiadały wymagane prawem aktualne uprawnienia, szkolenia, badania lekarskie.
- Jednostki sprzętowe skierowane do realizacji zamówienia są sprawne technicznie, spełniają wymagania SWZ oraz posiadają ważne, wymagane przepisami prawa dokumenty, w tym w szczególności badania techniczne, dopuszczenia, polisy OC itp. **(jeżeli dotyczy)**.
- Na wniosek Zamawiającego zobowiązuję się przedstawić do wglądu oryginały lub poświadczone przez siebie kopie stosownych dokumentów.

Powyższe dotyczy Wykonawców i Podwykonawców.

……..
Podpis(y) osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 10 do SOPZ

INSTRUKCJA LOGOWANIA DLA PRACOWNIKÓW oraz OPERATORÓW JEDNOSTEK SPRZĘTOWYCH wyposażonych w system monitoringu, zatrudnionych do wykonywania usług na placach składowych

Wszyscy pracownicy Wykonawcy wykonujący prace obsługi placów składowych powinni:

1. wchodząc na teren kopalni zarejestrować wejście w systemie ECP za pomocą Karty Rejestracji Czasu Pracy,
2. opuszczając teren kopalni zarejestrować wyjście w systemie ECP za pomocą Karty Rejestracji Czasu Pracy,
3. dokonać rejestracji czasu pracy na placach składowych przed rozpoczęciem pracy poprzez zalogowanie się w systemie monitoringu i po zakończeniu pracy poprzez wylogowanie się z systemu monitoringu **w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego** za pomocą Karty Rejestracji Czasu Pracy.

Dodatkowo operatorzy jednostek sprzętowych objętych systemem monitoringu (dla których zlecono godziny pracy na danej zmianie w danym dniu) po zalogowaniu się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (zgodnie z punktem 3) powinni:

a) przed rozpoczęciem pracy zalogować się na czytniku umieszczonym w jednostce sprzętowej; logowanie pracownika i uruchomienie jednostki sprzętowej powinno nastąpić w momencie rozpoczęcia faktycznej pracy jednostki sprzętowej, tj. rozpoczęcia wykonywania określonych czynności zgodnych z technologią realizacji usługi,
   przebieg logowania:
   - przyłóż kartę do czytnika,
   - powinna nastąpić sygnalizacja dźwiękowa odczytu karty,
   - powinna nastąpić sygnalizacja świetlna zalogowanego operatora – sygnał ciągły.

b) wyłączyć jednostkę sprzętową w trakcie pozostawania w dyspozycji w przypadku, gdy jednostka sprzętowa nie wykonuje żadnych czynności w celu realizacji usługi,

c) wylogować się z jednostki sprzętowej:
   a) każdorazowo, gdy opuszcza jednostkę sprzętową po wykonaniu bieżących prac,
   b) w trakcie zmiany, gdy nastąpi wcześniejsze wykonanie robót wynikających ze zlecenia lub ustaleń pomiędzy koordynatorami umowy,
   c) w czasie awarii technicznej,
   d) po zakończeniu pracy na danej zmianie,

   przebieg wylogowania:
   - przyłóż kartę do czytnika,
   - powinna nastąpić sygnalizacja dźwiękowa odczytu karty,
   - powinna nastąpić sygnalizacja świetlna niezalogowanego operatora – sygnał przerywany.

Niedopuszczalne jest pozorowanie pracy, tj. użytkowanie jednostek sprzętowych w sposób niezgodny z technologią realizacji usługi i zleconymi zadaniami (np. nieuzasadnione pozostawanie jednostki sprzętowej z włączonym silnikiem).

Przyjąłem do wiadomości i stosowania:

Lp.	imię, nazwisko	podpis	Lp.	imię, nazwisko	podpis
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

Załącznik nr 11 do SOPZ

Mapka sytuacyjna miejsca świadczenia usług

Udostępniona jako osobny plik w Profilu nabywcy

Załącznik nr 12 do SOPZ

PROTOKÓŁ
wykonania konserwacji/naprawy nr ……., z dnia ……...
do umowy nr …….

1. Rodzaj jednostki sprzętowej: …….

2. Specyfikacja wymienionych części/materiałów użytych do konserwacji/naprawy:

LP	Nazwa części/materiału	ilość	Cena* jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
1.				
2.				
Razem [zł]				

**cena musi być zgodna z ceną faktury zakupu Wykonawcy*

3. Numer i data wystawienia faktury zakupu Wykonawcy: ……..
4. Załączniki:

a) kopia faktury zakupu Wykonawcy,
b) inne – opisać jakie

…….
podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy

…….
podpis Dyrektora lub jego Z-cy Oddziału Zamawiającego

Załącznik nr 2 do SWZ - FORMULARZ OFERTOWY

Elektroniczny Formularz Ofertowy jest dostępny na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego.

Link do Elektronicznego Formularza Ofertowego znajduje się w Profilu Nabywcy.

Załącznik nr 3 do SWZ – Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania poufności

Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania poufności

W związku z zainteresowaniem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Kompleksowa obsługa placów składowych i transportu wewnętrznego na powierzchni (w tym kopalnianych sieci kolei wąskotorowych)** na rzecz Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Bolesław Śmiały działając jako uprawniony do reprezentacji …….. oświadczam, że zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji zawodowych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych zleceniodawcy, nieujawnionych do wiadomości publicznej (tajemnica przedsiębiorstwa). Ponadto zobowiązuje się wobec zleceniodawcy do wykorzystywania w/w informacji wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z udziału w postępowaniu i niewykorzystywania tych informacji w żadnym innym celu, w szczególności poprzez ich udostępnianie osobom i podmiotom trzecim.

Jakiekolwiek przekazywanie, ujawnienie, wykorzystywanie tajemnicy przedsiębiorstwa, jest dopuszczalne tylko za uprzednim, pisemnym zezwoleniem Zleceniodawcy.

Zobowiązuję się, że pracowników i inne osoby mające dostęp do Informacji w związku z uczestnictwem w postępowaniu zobowiążę do zachowania ich w poufności. Za ujawnienie tajemnicy przez takie osoby odpowiadam tak jak za działania własne.

Jestem świadomy odpowiedzialności z tytułu naruszenia powyższego zobowiązania.

Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, a po jego zakończeniu przez okres zachowania przez informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wartości gospodarczej, nie krócej niż 3 lata. Po upływie oznaczonych terminów Zamawiający może przedłużyć termin obowiązywania zobowiązania do zachowania poufności o kolejne 3 lata.

Załączniki nr 4 do SWZ
składane przez Wykonawcę, którego oferta jest najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego:

Załącznik nr 4.1 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy: .....

Oświadczam, że:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie części V ust. 2 SWZ;
2) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ;
3) spełniam wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego w SWZ;
4) odpowiadam solidarnie za wykonanie przedmiotu zamówienia.

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 4.2 do SWZ – OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy: .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia **nr 402600766**, którego przedmiotem jest **Kompleksowa obsługa placów składowych i transportu wewnętrznego na powierzchni (w tym kopalnianych sieci kolei wąskotorowych)** na rzecz Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Bolesław Śmiały oświadczamy, że:

☐ Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu

lub

☐ Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.) z Wykonawcą/ Wykonawcami wskazanymi w poniższej tabeli. W załączeniu przedstawiamy dokumenty lub/i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*)

Lp.	Nazwa podmiotu, adres

*) –zaznaczyć odpowiednio

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 4.3 do SWZ – WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH USŁUG/DOSTAW

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG
w okresie ostatnich 3 lat przed dniem, w którym upływa termin składania ofert,
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy: .....

Lp.	**Przedmiot zamówienia**	**Wartość zamówienia brutto zł** (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert)	**Data wykonania** (należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	**Pełna nazwa Odbiorcy**	**Podmiot wykonujący zamówienie** (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jego potencjału)
1.					
2.					
…					
…….					

Uwaga!

- *Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.*
- *W przypadku usług okresowych lub ciągłych należy w kolumnie Data wykonania wpisać „do nadal”, podając wartość zrealizowanego dotychczas zamówienia*
- *Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.*
- *W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*
- *Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z § 39 Regulaminu.*

Załącznik nr 4.4 do SWZ – WYKAZ OSÓB KIEROWANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

WYKAZ OSÓB KIEROWANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy: .....

Lp.	Wymagania Zamawiającego w zakresie ilości osób o wymaganych uprawnieniach/kwalifikacjach	Imię i nazwisko	Nr dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia/ kwalifikacje/ wykształcenie	Podmiot udostępniający zasoby w przypadku korzystania przez Wykonawcę
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	minimum 4 osoby z kwalifikacjami hakowego			
2	minimum 1 osoby z kwalifikacjami w zakresie obsługi lokomotywy wąskotorowej			
3	minimum 1 osoby z kwalifikacjami manewrowego lokomotywy wąskotorowej			
4	minimum 1 osoba z kwalifikacjami w zakresie obsługi dźwigu samojezdnego kołowego			
5	minimum 1 osoba z kwalifikacjami w zakresie obsługi żurawia wieżowego budowlanego			
6	minimum 1 osoba sprawująca dozór			

Uwaga:

- *W przypadku, gdy wykazano zasób innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*
- *Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z § 39 Regulaminu.*

Załącznik nr 4.5 do SWZ – WYKAZ URZĄDZEŃ LUB WYPOSAŻENIA ZAKŁADU

WYKAZ URZĄDZEŃ/WYPOSAŻENIA ZAKŁADU

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy: .....

Lp.	Nazwa sprzętu	Minimalna ilość sprzętu wymagana przez Zamawiającego	Ilość sprzętu dostępnego Wykonawcy	Minimalne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego	Parametry techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę	Wyposażenie w elektroniczny system zarządzania pojazdami	Podmiot udostępniający zasoby w przypadku korzystania przez Wykonawcę
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	Żuraw samojezdny kołowy	1		udźwig min. 15T, z monitoringiem		TAK	

Uwaga:

- *W przypadku, gdy wykazano zasób innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*
- *Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z § 39 Regulaminu.*

Załącznik nr 4.6 do SWZ – OŚWIADCZENIE O KATEGORII PRZEDSIĘBIORSTWA

Nazwa Wykonawcy: .....

Oświadczam, że kwalifikujemy się do kategorii (*odpowiednio zaznaczyć*)**:**

☐ - mikroprzedsiębiorstwo

☐ - małe przedsiębiorstwo

☐ - średnie przedsiębiorstwo

☐ - duże przedsiębiorstwo

☐ - inny rodzaj

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 4.7 do SWZ – ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy: .....

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Kompleksowa obsługa placów składowych i transportu wewnętrznego na powierzchni (w tym kopalnianych sieci kolei wąskotorowych)** na rzecz Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Bolesław Śmiały”, my:
…….. (*imię i nazwisko osoby podpisującej*)
…….. (*imię i nazwisko osoby podpisującej)*
oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu …… (*wpisać nazwę podmiotu udostępniającego*) z siedzibą w ……. (*wpisać adres podmiotu udostępniającego*) zobowiązujemy się do:
udostępnienia ……. (*wpisać komu*) z siedzibą w ……, zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:,
   a) ……
      (*należy wyspecyfikować udostępniane zasoby*)
   b) ……
      (należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)
   c) ……
      (*należy wyspecyfikować udostępniane zasoby*)
2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:
   ……
   ……
3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:
   ……
   ……
4) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:
   ……
   ……

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 4.8 do SWZ – INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa i adres Podwykonawcy	**Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy**
1	***2***

Uwaga:
Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część lub części zamówienia Podwykonawcom. Jeżeli Podwykonawca nie jest znany, wówczas Wykonawca wypełnia tylko kolumnę nr 2.

Załącznik nr 4.9 do SWZ – INFORMACJA O POWSTANIU U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

(DOTYCZY WYKONAWCÓW MAJACYCH SIEDZIBĘ POZA GRANICAMI POLSKI)

Nazwa Wykonawcy: .....

Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego (zgodnie z Formularzem Ofertowym) *	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie [%]

**Wpisać odpowiednio (w przypadku większej ilości zadań/pozycji można numery zadań/pozycji wpisać w jednej pozycji tabeli np. „1, 3, od 5 do 19" lub „wszystkie oferowane zadania/pozycje")*

Stawka podatku od towarów i usług obowiązująca u Zamawiającego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług wynosi 23%.

Załącznik nr 4.10 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w związku z rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

Nazwa Wykonawcy: .....

Oświadczam, że nie jestem Wykonawcą:

a) który jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006", lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę wraz z rozstrzygnięciem o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835) albo wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym;
b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę wraz z rozstrzygnięciem o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy albo wobec której są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym;
c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę wraz z rozstrzygnięciem o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy albo wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym.
d) który realizować będzie zamówienie na rzecz lub z udziałem:
   - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
   - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w tirecie 1); lub
   - osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w tir. 1) lub 2),
   - w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
e) wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym.

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy

Nr LRU: ……..

Istotne postanowienia umowy

Strony Umowy:

POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039, **Oddział KWK Bolesław Śmiały,** adres: 43-173 Łaziska Górne, ul. Św. Barbary 12, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: 3 916 719 000,00 zł, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwana w treści Umowy Zamawiającym, reprezentowana przez osoby umocowane:

ZAMAWIAJĄCY			
Sekretarz Komisji Przetargowej lub inna osoba wyznaczona	Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy ze strony Zamawiającego	Dział Prawny	Osoba odpowiedzialna w zakresie RODO

i

(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)
Pan/Pani …… prowadzący/a działalność pod nazwą …… z siedzibą w ……. ul. …….. , zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: …….. REGON: ……., zwany/a w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowany/a przez osobę/y umocowane

(w przypadku spółki kapitałowej)
…… z siedzibą ……. przy ul. ……., kod pocztowy ……., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy …… w ……. pod numerem KRS ……., wysokość kapitału zakładowego: …… zł, REGON: ……., NIP ……,
zwana w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowana przez osoby umocowane.

(w przypadku spółki cywilnej)
Pan/Pani …… zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ……..
Pan/Pani …… zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ……..

wspólnie prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ……..… z siedzibą w …… ul……, NIP: …….. zwanej w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanej przez osoby umocowane.

(w przypadku Konsorcjum)
Konsorcjum firm:

1) **Lider** - ……..... z siedzibą ……. przy ul. ……, kod pocztowy ……., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy ……..… w ……. pod numerem KRS ……, wysokość kapitału zakładowego: ……. zł, REGON: ……..……., NIP …… (*sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum)*
2) **Uczestnik** - ……..... z siedzibą ……. przy ul. ……, kod pocztowy ……., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy …… w ……. pod numerem KRS ……, wysokość kapitału zakładowego: ……. zł, REGON: ……., NIP …… zwani w treści Umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez osoby umocowane:

Oświadczam, że niniejsza Umowa jest dla mnie zrozumiała, jednoznaczna oraz żadne z postanowień nie budzi moich wątpliwości. W związku z powyższym oświadczam, że rozumiem i w pełni akceptuję jej treść.
WYKONAWCA

Spis treści:

§ 1. Podstawa zawarcia Umowy 80
§ 2. Przedmiot Umowy 80
§ 3. Cena i sposób rozliczeń 80
§ 4. Fakturowanie i płatności 81
§ 5. Termin realizacji 83
§ 6. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne – nie dotyczy 83
§ 7. Szczególne obowiązki Wykonawcy 83
§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy - nie dotyczy 83
§ 9. Wymagania dotyczące zatrudnienia 83
§ 10. Podwykonawstwo 84
§ 11. Nadzór i koordynacja 85
§ 12. Badania kontrolne (Audyt) 86
§ 13. Kary umowne i odpowiedzialność 87
§ 14. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy 89
§ 15. Zmiany Umowy 91
§ 16. Waloryzacja – nie dotyczy 93
§ 17. Ochrona danych osobowych 93
§ 18. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności 93
§ 19. Zasady etyki 94
§ 20. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego 94
§ 21. Siła wyższa 95
§ 22. Postanowienia końcowe 95
Załączniki do Umowy 95

§ 1. Podstawa zawarcia Umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nieobjętego ustawą Prawo zamówień publicznych pn. Kompleksowa obsługa placów składowych i transportu wewnętrznego na powierzchni (w tym kopalnianych sieci kolei wąskotorowych) na rzecz Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Bolesław Śmiały (nr sprawy 402600766)
2. Wynik postępowania został zatwierdzony Uchwałą Zarządu PGG S.A. Nr ……

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa obsługa placów składowych i transportu wewnętrznego na powierzchni (w tym kopalnianych sieci kolei wąskotorowych) na rzecz Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Bolesław Śmiały (przedmiot Umowy w dalszej części Umowy nazywany jest także **przedmiotem zamówienia** lub **zamówieniem**).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, niniejszej Umowie, wymaganiami prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego wskazanymi w Umowie lub SOPZ.
4. Realizacja Umowy **wymaga** świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy (Umowa Przychodowa).
5. Warunki zawarcia Umowy Przychodowej określa Załącznik nr 1.1 do Umowy.

§ 3. Cena i sposób rozliczeń

1. Wartość Umowy nie przekroczy kwoty: …… zł netto.
2. Maksymalna wartość Umowy, o której mowa w ust. 1, została ustalona w oparciu o ceny jednostkowe uzyskane w przeprowadzonym postępowaniu oraz szacunkową liczbę jednostek podaną w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Ceny jednostkowe netto, w oparciu o które będą rozliczane wykonane usługi, zawiera Cennik świadczonych usług, stanowiący **Załącznik nr 2 do Umowy**.
4. Do cen netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w okresie realizacji zamówienia.
5. Ceny jednostkowe netto są stałe a wartość Umowy nie będzie indeksowana.
6. Ceny jednostkowe netto zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności podatki, opłaty, cło, itd i nie będą podlegały zmianom, chyba że postanowienia Umowy wprost stanowią inaczej.
7. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot zagraniczny, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, Zamawiający jest zobowiązany rozliczyć podatek VAT.
8. W przypadku, gdy z realizacją Umowy wiążą się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wykonawcy.
9. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie świadczone usługi wyliczone zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
10. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
11. W przypadku kiedy realizacja Umowy będzie niższa od maksymalnej wartości Umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek wynagrodzenie oraz jakiekolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy.

§ 4. Fakturowanie i płatności

1. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć „Miesięczny protokół odbioru usług*…" (odpowiedni wzór stanowi Załącznik do SOPZ).* Do faktur ustrukturyzowanych protokół zdawczo-odbiorczy wymagany umową należy przesłać na adres e-mail **ksef.zal@pgg.pl .** W temacie wiadomości e-mail należy podać numer KSEF faktury. Rekomendowanym plikiem do przesyłania załączników do faktury jest plik PDF.
2. Gdy Wykonawcą Umowy jest konsorcjum, w „Miesięcznym protokole…" wskazuje się członka konsorcjum który wystawi fakturę za objęty protokołem przedmiot Umowy. W przypadku gdy faktury za objęty protokołem przedmiot Umowy wystawi dwóch lub więcej członków konsorcjum w protokole odbioru wskazuje się wartość netto każdej z faktur. Zapłata faktur zgodnie ze wskazaniem zawartym w protokole odbioru jest równoznaczna ze spełnieniem świadczenia za objęty protokołem przedmiot Umowy wobec wszystkich Wykonawców Umowy.
3. „Miesięczny protokół odbioru usług…" podpisują upoważnieni przedstawiciele Stron wskazani w Umowie.
4. Faktury należy wystawiać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić jedną fakturę obejmującą całe wynagrodzenie Wykonawcy należne w związku z realizacją zakresu przedmiotu umowy objętego danym „Miesięcznym protokołem odbioru usług...". W przypadku uchybienia obowiązkowi określonemu w zdaniu poprzednim, należności objęte fakturami wystawionymi w sposób niezgodny ze zdaniem poprzednim nie stają się wymagalne, a uchybienie w ich zapłacie nie prowadzi do popadnięcia przez Zamawiającego w opóźnienie, nawet jeżeli Zamawiający nie zakwestionuje tychże faktur lub też zapłaci należności objęte tymi fakturami – w takim przypadku Strony przyjmują, iż Zamawiający dokonał zapłaty przed terminem płatności, a Wykonawcy nie przysługują odsetki, ani rekompensaty, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r poz.775, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT" **DOSTAWCA** wystawia i udostępnia **ZAMAWIAJĄCEMU** faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF" zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić:
   - dane nabywcy (schema Podmiot 2): Polska Grupa Górnicza S.A.,
     40-039 Katowice
     ul. Powstańców 30
   - dane odbiorcy (schema Podmiot 3): Oddział KWK Bolesław Śmiały
   a. W przypadku awarii KSeF **DOSTAWCA** przesyła faktury **ZAMAWIAJĄCEMU** w sposób z nim uzgodniony:
   - wysyłka faktury w postaci papierowej: lub
   - wysyłka pocztą elektroniczną zgodnie z podpisanym porozumieniem

Wysłanie faktury drogą elektroniczną wymaga pisemnego uzgodnienia z ZAMAWIAJĄCYM.

8. W przypadku gdy Sprzedawca nie podlega obowiązkowi wystawiania faktur w KSEF fakturę należy wystawić na adres:

   Polska Grupa Górnicza S.A.
   40-039 Katowice
   ul. Powstańców 30

   oraz przesłać w formie papierowej na adres:

   Polska Grupa Górnicza S.A.
   44-122 Gliwice,
   ul. Jasna 8
   lub

   w formie elektronicznej zgodnie z podpisanym Porozumieniem w sprawie przesyłania faktur

drogą elektroniczną.

9. Faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym Umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego.
10. Faktury będą wystawiane w walucie polskiej. Wszelkie płatności dokonywane będą w walucie polskiej.
11. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
12. Zamawiający oświadcza, że nie spełnia warunków do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), tym samym posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023r. poz. 711, poz.852, z późn. zm.).
13. Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy, które stanowiło będzie **Załącznik nr 3 do Umowy**.
14. Termin płatności faktur ustrukturyzowanych dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **30 dni od daty otrzymania faktury w KSEF**. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę, którą przyjmuje w tym zakresie ustawa o VAT. Termin płatności faktur wystawionych **poza KSEF wynosi 30 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
15. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach. Rachunek bankowy wskazany na fakturach powinien być zgodny z numerem rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów prowadzonych przez szefa KAS (tj. białej liście podatników VAT)).
17. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury w KSeF przez ZAMAWIAJĄCEGO, a w przypadku faktur wystawionych poza KSeF termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury poza KSeF w formie uzgodnionej przez strony transakcji, jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
18. Wszelkie, wynikające z Umowy należności (należność główna, należności uboczne, w tym odszkodowania, kary umowne i inne) nie mogą być przedmiotem obrotu, zabezpieczenia, przewłaszczenia, prawa rzeczowego, ani obciążenia, w tym cesji, sprzedaży, zastawu rejestrowego, jak również upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe nie wyklucza możliwości udzielenia radcy prawnemu/adwokatowi prowadzącemu obsługę prawną Wykonawcy pełnomocnictwa do dochodzenia, w jego imieniu, należności wynikających z Umowy.
19. Jeżeli do przedmiotu zamówienia będą miały zastosowanie przepisy o podatku od towarów i usług ustanawiające mechanizm podzielonej płatności Strony obowiązują się uwzględnić ten mechanizm w rozliczaniu Umowy.
20. W przypadku zawarcia Umowy przychodowej Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności Zamawiającego z tytułu Umowy przychodowej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku gdy Umowa została zawarta z Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności z tytułu Umowy przychodowej z wynagrodzenia mu należnego. Każdy z członków Konsorcjum pozostaje dłużnikiem solidarnym, tzn. odpowiada za cały dług niezależnie od tego, który z członków Konsorcjum jest zleceniobiorcą usług świadczonych na podstawie Umowy przychodowej.
21. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach. Rachunek bankowy wskazany na fakturach powinien być zgodny z numerem rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów prowadzonych przez szefa KAS.

§ 5. Termin realizacji

1. Termin realizacji Umowy wynosi **12 miesięcy** od dnia udostępnienia rejonu wykonania usługi.
2. Udostępnienie rejonu wykonania usługi nastąpi do 17.04.2027r.
3. Jeżeli w tym okresie wartość Umowy nie zostanie w pełni wykorzystana, Umowa pozostaje w mocy do dnia wykorzystania tej wartości, jednak nie dłużej niż przez kolejne **6 miesięcy**, chyba że Zamawiający, z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem, wskaże wcześniejszy termin zakończenia obowiązywania Umowy.

§ 6. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne – nie dotyczy

§ 7. Szczególne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot Umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł przez cały okres realizacji Umowy.
2. Wykonawca przed podpisaniem Umowy przekazał Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy lub upływu terminu płatności kolejnej składki, Wykonawca obowiązany jest najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ważności polisy lub termin opłacenia składki do przekazania Koordynatorowi ze strony Zamawiającego odpowiednio potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia obejmującej kolejny okres lub dowodu płacenia składki.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe z jego winy w związku z realizacją Umowy, w tym w stosunku do własnych pracowników, Podwykonawców oraz osób trzecich.
4. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy - nie dotyczy

§ 9. Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także do zapewnienia, że Podwykonawca także zatrudniał będzie do realizacji zamówienia pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania osób posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się.
3. Wykonawca nie będzie zatrudniał pracowników Polskiej Grupy Górniczej S.A. w tym także na podstawie umów cywilnoprawnych przy realizacji zamówienia pod rygorem odstąpienia od Umowy bez prawa do odszkodowania. Zakaz nie dotyczy pracowników Zamawiającego wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, na zasadach określonych w §14 ust. 4 Umowy, a w razie konieczności poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów z tym związanych, w szczególności kar i składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz odsetek od zaległości z tytułu obciążeń publicznoprawnych, a także kosztów sądowych, Zamawiający obciąży dodatkowo Wykonawcę tymi kosztami.

4. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia oraz w przypadku każdej zmiany pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą realizowali zamówienie na terenie Zamawiającego. Zamawiający w terminie do 3 dni od otrzymania wykazu może odmówić dopuszczenia do realizacji zamówienia pracowników Wykonawcy, którzy byli pracownikami Polskiej Grupy Górniczej a stosunek pracy został z nimi rozwiązany na podstawie artykułu 52 § 1 pkt. 1) i 3) Kodeksu Pracy.
5. W przypadku odmowy dopuszczenia do realizacji zamówienia pracowników ze względu na okoliczności określone w ustępie powyżej Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć prawidłową i terminową realizację zamówienia przy zatrudnieniu innych osób.
6. Postanowienia Umowy, w których mowa jest o pracownikach Wykonawcy odnoszą się również do pracowników Podwykonawcy.

§ 10. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy Podwykonawcy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego na taką czynność, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Podwykonawcą, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest …….
3. Zgoda Zamawiającego na powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcy nie rodzi po stronie Zamawiającego solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, nie wpływa również na termin wykonania umowy
4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę. W tym celu Wykonawca powinien wystąpić do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
5. Wniosek powinien w szczególności zawierać:
    1) nazwę podwykonawcy,
    2) dane kontaktowe podwykonawcy,
    3) przedstawicieli podwykonawcy
    - w przypadku, gdy wskazanie wszystkich Podwykonawców na etapie składania wniosku nie jest możliwe lub byłoby nadmiernie utrudnione ze względu na charakter przedmiotu Umowy – Wykonawca jest zobowiązany złożyć uzasadnienie zawierające wyjaśnienie przyczyn braku możliwości ich wskazania,
    4) zakres części Umowy powierzonej do wykonania przez podwykonawcę,
    5) oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające, że wobec zgłoszonego Podwykonawcy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 9 pkt. 1 - 3 niniejszego paragrafu,
    6) w przypadku zmiany podmiotu, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające, iż proponowany nowy Podwykonawca spełnia lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku przez Wykonawcę wydaje pisemną zgodę na powierzenie realizacji części umowy przez Podwykonawcę z zastrzeżeniem ustępu 9 i 11 niniejszego paragrafu.
7. Brak odpowiedzi Zamawiającego w powyższym terminie, uważa się za wyrażenie zgody na powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że regulacje te nie dotyczą podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ.
8. Za działania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.

9. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności jeżeli:
    1) Podwykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
    2) Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej niegwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),
    3) Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego,
    4) Podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.

Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów dotyczących okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie pkt. 1–3, jeżeli jest to niezbędne do dokonania oceny Podwykonawcy.

10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z Podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany złożyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 6 niniejszego paragrafu, potwierdzające, że proponowany nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielnie zamówienia.
12. Uregulowania niniejszego paragrafu dotyczą także wyrażenia zgody na powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy. Powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy wymaga dodatkowo uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy na taką czynność.
13. Zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy nie wymaga formy aneksu.
14. W przypadku gdy Umowa lub SWZ nakłada obowiązki na Wykonawcę, to obowiązki te mają odpowiednie zastosowanie względem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie tych obowiązków przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
15. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczące Podwykonawców dotyczą także dalszych podwykonawców.

§ 11. Nadzór i koordynacja

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych prac w zakresie ich zgodności z zapisami umowy oraz wydanymi poleceniami. Za stały nadzór i kontrolę należytej realizacji usługi oraz potwierdzanie kart pracy jednostek sprzętowych, odpowiedzialne są właściwe osoby dozoru ruchu Zamawiającego na poszczególnych zmianach roboczych.
2. Ze strony Zamawiającego Koordynatorem tj. osobą upoważnioną oraz odpowiedzialną za właściwy nadzór nad należytą realizacją Umowy w tym w szczególności: sporządzanie i bieżącą analizę raportów systemu monitoringu, zapotrzebowanie usług, sporządzanie i zatwierdzanie protokołów odbioru wykonanej usługi, potwierdzanie merytoryczne otrzymywanych faktur, kontrola ważności/aktualności polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawcy i opłaconych składek, jest: ……..… - tel. ……..… -e-mail ……
   a w razie nieobecności……- tel……- e- mail……

3. Ze strony Wykonawcy - *osobą / osobami* upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru* wynikających z niniejszej Umowy przez co najmniej jedną z tych osób *jest / są*:

   …….. tel. …….. e-mail …..

4. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymagane jest pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do Zamawiającego (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej Umowę, z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.

§ 12. Badania kontrolne (Audyt)

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega prawo do wykonania Audytu. Wykonawca jest zobowiązany poddać się Audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
   1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności sposobu realizacji usług z postanowieniami Umowy,
   2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
   3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
   4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
   5) prawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy,
   6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów.
2. Czas trwania Audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Liczba Audytów w trakcie trwania Umowy nie może przekroczyć 2 na rok kalendarzowy obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. W uzasadnionych przypadkach, związanych z podejrzeniem niewłaściwej realizacji Umowy, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowy audyt na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
5. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia Audytu są następujące:
   1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia Audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do planowanej daty jego rozpoczęcia;
   2) Powiadomienie o Audycie winno zawierać:
      a) wskazanie zakresu Audytu,
      b) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia Audytu,
      c) ewentualne inne informacje (np. miejsce Audytu);
   3) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uwagi wraz z uzasadnieniem. Niewniesienie uwag w terminie jest rozumiane jako akceptacja terminu i zakresu Audytu;
   4) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag, Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
      a) uwzględnienie ich albo

b) uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;

5) Termin przeprowadzenia Audytu uznaje się za ustalony jeżeli:
   a) Wykonawca w terminie określonym w ust. 5 pkt 3 nie wniesie uwag do otrzymanego powiadomienia;
   b) Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę. W takim wypadku obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Wykonawcę;
   c) Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag; w takim wypadku obowiązuje termin pierwotnie wyznaczony w powiadomieniu.

6. W przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
7. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach Audytu. Przedstawiciel Wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
8. Za przeprowadzenie Audytu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
9. Wyniki Audytu zatwierdzone przez Pełnomocnika Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy.
10. Wyniki Audytu stwierdzające nienależyte wykonywanie Umowy lub realizację Umowy niezgodnie z przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, mogą być podstawą odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, na zasadach określonych w § 14 ust. 4 Umowy.
11. Niezależnie od postanowień ust. 1 ÷ 10 Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia audytu sprzętu Wykonawcy na zasadach określonych w SOPZ.

§ 13. Kary umowne i odpowiedzialność

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
   1) w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje obowiązku podstawienia zamówionej jednostki sprzętowej lub podstawienia sprzętu zastępczego - w wysokości 800 zł za każdy przypadek,
   2) w przypadku stwierdzenia pracy jednostek sprzętowych niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie - w wysokości 800 zł za każdy przypadek,
   3) w przypadku stwierdzenia czynności pozorowanej pracy lub użytkowania jednostek sprzętowych w sposób niezgodny z wymaganiami Umowy lub właściwą technologią prac - w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   4) w przypadku obsługi placu pracownikami w ilości poniżej ilości minimalnej (określonej w Załączniku nr 1 do Umowy) - w wysokości 500 zł za każdego brakującego pracownika,
   5) w przypadku uniemożliwienia eksploatacji torowiska powodującego brak możliwości wykonania zamówionych usług – w wysokości 500 zł za każdy przypadek,
   6) w przypadku stwierdzenia, że prace są wykonywane na terenie zakładu górniczego przez pracowników Wykonawcy nieposługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się - w wysokości 200 zł za każdy przypadek (każdego pracownika), kara może zostać nałożona wielokrotnie w odniesieniu do tego samego pracownika, jeżeli będzie on wykonywał pracę na terenie Zamawiającego w kolejnych dniach,

7) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów, które zgodnie z SOPZ ma przedłożyć Wykonawca przez rozpoczęciem wykonywania usług oraz w trakcie ich realizacji - w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
8) za zwłokę w przedstawieniu polisy ubezpieczeniowej lub dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej – w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki; Zamawiający nie naliczy kary umownej jeżeli w wyniku przedłożenia dokumentów zostanie stwierdzone zachowanie ciągłości ubezpieczenia Wykonawcy,
9) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności w wysokości 5% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek,
10) w przypadku stawienia się do pracy lub wykonywania pracy przez pracowników Wykonawcy:

a) w stanie po użyciu alkoholu; (stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm3),
b) w stanie nietrzeźwości, (stan nietrzeźwości zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm3),
c) którzy są pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych (dalej inne substancje),
d) którzy używają lub spożywają alkohol, narkotyki lub inne substancji w czasie pracy lub na terenie zakładu pracy,
e) którzy wnoszą alkohol, narkotyki lub inne substancje na teren zakładu pracy,

w wysokości 1 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

11) w przypadku dokonania przez pracownika Wykonawcy zaboru mienia Zamawiającego lub firm mających siedzibę/wykonujących usługi na terenie Zamawiającego – w wysokości 1 500 zł za każdy stwierdzony przypadek, a jeżeli w wyniku zaboru doszło do zniszczenia mienia – Wykonawca zobowiązany jest także do pokrycia kosztów przywrócenia mienia do stanu poprzedniego;
12) za brak możliwości kontaktu z nadzorem/dozorem/ Koordynatorem Umowy, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w okresie rozliczeniowym - w wysokości 300,00 zł,
13) w przypadku zaniechania złożenia zapotrzebowania na świadczenia Zamawiającego i skorzystania przez Wykonawcę lub jego pracowników ze świadczeń Zamawiającego - w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek – niezależnie od konieczności zapłaty wynagrodzenia za skorzystanie z takiego świadczenia,

2. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu Umowy w całości lub części w umówionym terminie, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy w całości lub części innemu wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody Sądu o której mowa w art. 480 Kodeksu cywilnego. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego realizacji zamówienia innemu wykonawcy, Zamawiającemu, niezależnie od innych uprawnień przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami realizacji zamówienia poniesionymi przez Zamawiającego a wynagrodzeniem obliczonym z zastosowaniem cen określonych w Umowie.
3. Zamawiający może naliczyć kary umowne w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 12, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
   1) po bezskutecznym upływie terminu oznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu - w wysokości 0,1 % wartości netto Umowy, (o której mowa w § 3 ust. 1) za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było odpowiednio rozpoczęcie, prowadzenie lub zakończenie Audytu.
   2) W przypadku ponownego występowania utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest

uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania w wysokości określonej w pkt 1.

4. W przypadku:
   1) odstąpienia od Umowy w całości, rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia lub wypowiedzenia Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1;
   2) odstąpienia od Umowy w części lub wypowiedzenia Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
5. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną:
   1) za odstąpienie od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego – w wysokości 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
   2) za odstąpienie od Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego – w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
6. Kary umowne podlegają kumulacji, w tym kara umowna za odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy z innymi karami umownymi, przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie przekroczy 50 % wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust.1.
7. Termin płatności noty księgowej wystawionej tytułem kar umownych wynosi 30 dni od dnia wystawienia noty.
8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Strony Umowy mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, z zastrzeżeniem, iż odpowiedzialność Zamawiającego ograniczona jest do wysokości wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1, jak również nie obejmuje utraconych korzyści.

§ 14. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy

1. Strony mogą rozwiązać Umowę na mocy porozumienia Stron.
2. Zamawiający wedle swego wyboru, może odstąpić od Umowy (ex tunc – wstecz) w całości lub części lub wypowiedzieć Umowę (ex nunc – od teraz) w całości lub części, w przypadku:
   1) wygaśnięcia ubezpieczenia Wykonawcy i nieprzedłużenia ochrony ubezpieczeniowej w okresie realizacji Umowy,
   2) zmiany Podwykonawcy, który udostępnił Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ na Podwykonawcę niespełniającego warunków lub braku spełnienia warunków przez samego Wykonawcę,
   3) nieprzystąpienia w terminie do realizacji Umowy bez uzasadnionej przyczyny lub zaprzestania realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego, jeżeli okres niewykonywania usług trwa dłużej niż 3 dni robocze,
   4) wykonywania Umowy w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu pracowników Wykonawcy, Zamawiającego lub innych podmiotów wykonujących prace na terenie zakładu Zamawiającego,
   5) innego niż określone powyżej nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności:
      a) świadczenie usług w sposób skutkujący szkodą w mieniu Zamawiającego,
      b) stwierdzenie dwukrotnie tego samego naruszenia Umowy skutkującego naliczeniem kary umownej w okresie następujących po sobie 3 miesięcy,
      c) wykonywanie Umowy w sposób niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, do których przestrzegania został zobowiązany Wykonawca,

6) wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 10 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych,
7) nieprzystąpienia w danym dniu do realizacji zamówienia, przy czym odstąpienie/wypowiedzenie dotyczyć będzie tylko tej części Umowy,
8) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.

3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 7), Zamawiający przed odstąpieniem wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni wskazując naruszenie oraz żądanie jego usunięcia. Bezskuteczny upływ terminu uprawnia Zamawiającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu.

4. Z uprawnienia do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej, a także w innych przypadkach określonych w Umowie, Zamawiający może skorzystać w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, nie później jednak aniżeli niż do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji lub rękojmi (w zależności od tego, który z tych terminów jest dłuższy) zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy a w przypadku braku gwarancji lub rękojmi dotyczącej przedmiotu umowy, nie później niż do dnia, w którym upływa 90 dzień od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.

5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy w części nie wyłącza realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z części Umowy, której nie dotyczy odstąpienie lub wypowiedzenie.

6. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy oraz kary umownej zastrzeżonej na wypadek odstąpienia/wypowiedzenia Umowy.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy, rozliczenie części Umowy prawidłowo wykonanej do dnia odstąpienia zostanie rozliczone przy zastosowaniu stawek i cen jednostkowych nie wyższych aniżeli te określone w Ofercie Wykonawcy.

8. Zamawiającemu przysługuje także prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub jej części ex nunc (od teraz) z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni, w przypadku:
   1) ograniczenia produkcji lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez Zamawiającego świadczeń objętych Umową;
   2) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane,
   3) zmian na rynku, na którym działa Zamawiający skutkujących brakiem potrzeby dalszego wykonywania usług objętych Umową.

9. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania świadczenia usług od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy. W przypadku wystąpienia konieczności rozliczenia części Umowy wykonanej (prawidłowo) do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego sporządza ewidencję wykonanych (prawidłowo) i nierozliczonych usług w celu rozliczenia wykonanej części Umowy, która podlega weryfikacji Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie do 30 dni nie przedstawi dokumentu, o którym mowa powyżej Zamawiający powoła na koszt i ryzyko Wykonawcy zewnętrznego eksperta do sporządzenia ww. ewidencji i przekaże ją Wykonawcy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi, które nie mogły zostać rozliczone w inny sposób.

11. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15. Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy (przy czym Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zmian Umowy):
   1) Zmiany terminu realizacji Umowy:
      a) wydłużenie terminu obowiązywania Umowy, jeżeli w przewidzianym terminie, z uwzględnieniem §5 ust. 3, nie zostanie osiągnięta wartość Umowy określona w § 3 ust 1, jednakże wyłącznie o czas świadczenia usług, za które wynagrodzenie nie przekroczy tej wartości,
   a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności wystąpieniem klęski żywiołowej lub nietypowych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację usług,
   b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
   c) zmiany będące następstwem działania organów administracji,
   d) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy;
   e) zmiany spowodowane innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością realizacji Umowy.
   f) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. a) do f) termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji Umowy.
   g) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. c) do f) termin realizacji Umowy może ulec skróceniu, jeżeli jej dalsze wykonywanie nie przynosi rezultatów oczekiwanych przez Zamawiającego, nie jest uzasadnione ekonomicznie lub organizacyjnie.
   2) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia:
   a) zmiany dotyczące parametrów sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy lub wymagań w zakresie liczby lub kwalifikacji osób skierowanych do realizacji Umowy, związane z wystąpieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego dotyczących technologii, organizacji lub opłacalności produkcji Zamawiającego,
   b) zmiany dotyczące parametrów sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy lub wymagań w zakresie liczby lub kwalifikacji osób skierowanych do realizacji Umowy, związane z optymalizacją zamówienia po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego dotyczącą technologii lub organizacji pod warunkiem:
      – obniżenia cen jednostkowych lub wartości Umowy,
      – braku zmiany przedmiotu i zakresu Umowy,
   c) dostosowanie do wymagań wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
   d) pojawienie się na rynku nowej technologii, sprzętu lub metody realizacji usług, co wpływa na wystąpienie oszczędności lub usprawnienia realizacji Umowy,
   e) konieczność zmiany sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy ze względu na niedostępność części zamiennych, serwisu lub materiałów eksploatacyjnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć,

f) zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego.
g) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy,
h) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
   - wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
   - utworzenie, zmiana lub likwidacja Oddziału/Ruchu, w ramach struktur PGG S.A., w związku ze zmianami organizacyjnymi w Spółce (zmiana nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie wymagane jest pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy),
i) Zmiany o których mowa w lit. b), d), f) i g) nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany o których mowa w lit. a), c), e) i h) mogą prowadzić do wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy jedynie w wysokości poniesionych przez niego, udokumentowanych kosztów w związku z wprowadzeniem zmiany.

3) Zmiany zakresu rzeczowego i finansowego Umowy:
   a) Zmniejszenie lub zwiększenie zakresu rzeczowego Umowy poprzez jego dostosowanie do aktualnej sytuacji Zamawiającego w związku z dokonanymi u Zamawiającego zmianami ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, których nie można było wcześniej przewidzieć. Jeżeli zmiany opisane powyżej powodują konieczność zmian warunków finansowych (cen jednostkowych/ wynagrodzenia Wykonawcy), Zamawiający dokona tych zmian w sposób odpowiedni do dokonanej zmiany zakresu rzeczowego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 11 Umowy,
   b) Zamawiający dopuszcza ograniczenie zakresu rzeczowego Umowy oraz skrócenie okresu jej obowiązywania, w związku z procesem likwidacji kopalni, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, na rzecz której realizowana jest Umowa, albo rozpoczęcia procesu jej wygaszania. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu obniżeniu, proporcjonalnie do niewykonanego zakresu świadczeń, bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych, w tym z tytułu utraconych korzyści, z zastrzeżeniem § 3 ust. 11 Umowy.

3. Zmiany Umowy nie wymagające formy aneksu:
   - zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego,
   - zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy,
   - zmiana nazwy lokalizacji miejsca świadczenia na skutek utworzenia, zmiany lub likwidacji Oddziału/Ruchu, w ramach struktur PGG S.A., w związku ze zmianami organizacyjnymi w Spółce,
   - zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy (§ 10 ust. 13),
   - zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór (§ 11 ust. 3),
   - zmiana terminu realizacji w związku z wystąpieniem siły wyższej, wg zasad określonych w § 21 ust. 4,
   - zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy w związku z wypowiedzeniem umowy w części, o którym mowa w §14 ust.8 pkt 2. Wynagrodzenie zostanie obniżone proporcjonalnie (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, do pełnych groszy),

§ 16. Waloryzacja – nie dotyczy

§ 17. Ochrona danych osobowych

Uregulowania dotyczące ochrony danych osobowych zawarte zostały w **Załączniku nr 3 do Umowy.**

§ 18. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż realizacja Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiekolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiejkolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
   1) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego, lub
   2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiejkolwiek osobie lub jednostce, lub
   3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publiczne bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
   1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy z Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację Umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców;
   2) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
   3) Wykonawca może ujawniać informacje, które ma obowiązek ujawnić na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów dotyczących obowiązków informacyjnych spółek publicznych), orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, lub na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5 pkt 1-2, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 .
8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych

zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.

9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, postanowień prawa UE o ochronie niejawnego know-how przedsiębiorcy oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Za naruszenie zasady poufności przez Podwykonawców, o których mowa w § 18 ust. 5 pkt 1) Umowy oraz osoby trzecie, o których mowa w § 18 ust. 5 pkt 2 Umowy Wykonawca odpowiada jakby to on dopuścił się naruszenia.

§ 19. Zasady etyki

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Stron oraz innych osób działających w ich imieniu lub na ich rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
   1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
   2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręczały i nie wręczą żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Strony Umowy w związku z jej realizacją.
3. Strony oświadczają, że zapoznały się z Polityką Antykorupcyjną Polskiej Grupy Górniczej S.A. i zobowiązują się do jej stosowania oraz zapoznawania się ze zmianami Polityki, której treść znajduje się pod adresami:
   https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/firma/inne/polityka-antykorupcyjna
   https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/firma/inne/kodeks-dla-partnerow-biznesowych
4. Wykonawca oświadcza, że dołoży należytej staranności, aby pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będzie realizował zamówienie zapoznali się i stosowali wyżej opisane zasady.
5. Naruszenie wyżej opisanych zasad jest traktowane jak rażące naruszenie postanowień Umowy.
6. Naruszenie wyżej opisanych zasad może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Strony zobowiązują się do informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszym paragrafie Umowy.

§ 20. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją dla Wykonawców, obowiązującą w trakcie realizacji Umowy, zamieszczoną na stronie https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/dokumenty-do-pobrania oraz oświadcza, że zapoznał i na bieżąco będzie zapoznawał osoby realizujące Umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.
3. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy powstaną odpady (za wyjątkiem odpadów wydobywczych i wszelkich odpadów wydawanych z dołu na jednostkach transportowych tj. złom, drewno, odpady gumowe, butelki PET, worki papierowe itp., które zagospodaruje Zamawiający), to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do postępowania z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

§ 21. Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłę wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
   1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
   2) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy, itp.,
   3) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanym wpływie tych okoliczności na wykonanie Umowy o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, stosowne oświadczenia lub dokumenty. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności stanowiących siłę wyższą na należyte wykonanie Umowy. Strona, która uchybiła obowiązkom określonym w niniejszym ustępie, nie może powoływać się na siłę wyższą w celu uwolnienia się od odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
4. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż 7 dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody. Zmiana terminu realizacji Umowy w tym przypadku nie wymaga formy aneksu.

§ 22. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych. W ww. zakresie wyłączna jest także jurysdykcja krajowa sądów polskich.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami na tle wykładni lub realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

Załączniki do Umowy

Załącznik nr 1	– Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	– Cennik
Załącznik nr 3	– Ochrona danych osobowych
Załącznik nr 4	– Oświadczenie Wykonawcy o statusie przedsiębiorcy
Załącznik nr 5	– Wykaz podwykonawców (zgodny z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawcy)
Załącznik nr 6	– Kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy

Załącznik nr 1 do Umowy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

(zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ)

Załącznik nr 2 do Umowy

CENNIK

jeżeli dotyczy

Załącznik nr 3 do Umowy

Ochrona danych osobowych

Udostępnienie danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe").
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Umowy.
3. Podstawę prawną udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO").
4. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
5. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony Umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony Umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
7. Polska Grupa Górnicza S.A. spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów". Dla kategorii osób Pracownicy Polskiej Grupy Górniczej S.A., powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym.

Załącznik nr 4 do Umowy

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY, ŚREDNIEGO PRZEDSIĘBIORCY, DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY

Nazwa Wykonawcy:

……..……

Wykonawca oświadcza, że ***spełnia warunki / nie spełnia warunków*** * do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.). Wykonawca potwierdza, iż jest świadomym, że zgodnie z przywołaną w zdaniu poprzedzającym regulacją, do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

* - skreślić niewłaściwe

Podpisuje Wykonawca lub każdy z członków Konsorcjum

Komisja Przetargowa:

Zastępca Przewodniczącego	
Sekretarz	
Członek	

Zatwierdzenie w imieniu Kierownika Zamawiającego:

……
Przewodniczący Komisji Przetargowej