

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

dla zamówienia sektorowego

objętego ustawą Prawo zamówień publicznych

w trybie przetargu nieograniczonego

**pn.: Świadczenie usług w zakresie całodobowych dyżurów lekarskich dla
Polskiej Grupy Górniczej S.A. z podziałem na zadania**

nr sprawy 702600736

Spis treści

Część I. Zamawiający:	3
Część II. Postępowanie	3
Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.	3
Część IV. Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcja	4
Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców	4
Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):	6
Część VII. Udostępnienie zasobów	6
Część VIII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe	7
Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe - <i>nie dotyczy</i>	10
Część X. Podwykonawstwo	11
Część XI. Wadium	11
Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty	12
Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą	14
Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji	15
Część XV. Opis sposobu obliczenia ceny	15
Część XVI. Kryteria oceny ofert	16
Część XVII. Aukcja elektroniczna	16
Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego	19
Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	19
Część XX. Istotne postanowienia umowy (IPU)	19
Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy	20
Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	20
Wykaz załączników	20

Część I. Zamawiający:

Polska Grupa Górnicza S.A.

KRS 0000709363, NIP: 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704

Adres: 40 - 039 Katowice, ul. Powstańców 30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://pgg.pl/przetargi/przetargi-zakupowe/przed-terminem-skladania-ofert>

Adres platformy EFO: <https://efo.coig.biz>

Infolinia: +48 32 716 9999

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 6³⁰ do 14³⁰

Centrala Polskiej Grupy Górniczej S.A.

40-039 Katowice, ul. Powstańców 30

Część II. Postępowanie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. 2026 poz. 793 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z Artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku), (dalej jako „RODO”) Zamawiający spełnia na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci / Pracownicy Kontrahentów”. W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający spełnił obowiązek informacyjny w Profilu Nabywcy na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej w zakładce „Obowiązek informacyjny PZP”.
4. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
 - 1) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług w zakresie całodobowych dyżurów lekarskich dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. z podziałem na zadania:**
 - 1) **Zadanie nr 1:** KWK ROW: Ruch Rydułtowy, Ruch Chwałowice, Ruch Jankowice oraz Ruch Marcel;
 - 2) **Zadanie nr 2:** KWK Sośnica, KWK Bolesław Śmiały, KWK Ruda, KWK Murcki – Staszic, KWK w Likwidacji: Ruch Wujek, Ruch Bielszowice;

- 3) Zadanie nr 3:** KWK Mysłowice-Wesoła, KWK Piast-Ziemowit: Ruch Piast, Ruch Ziemowit.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1a, 1b, 1c do SWZ**.
 3. Kody CPV: 85121000-3 – usługi medyczne, 85121100-4 – ogólne usługi lekarskie, 85121200-5 specjalistyczne usługi medyczne
 4. Termin wykonania zamówienia został określony w §5 Istotnych postanowień umowy (IPU) - **Załącznik nr 5 do SWZ**.

Część IV. Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcja

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zakres i przedmiot poszczególnych części zamówienia, na które można składać ofertę został określony w SOPZ (**Załącznik nr 1a, 1b, 1c do SWZ**).
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia podobnego, o którym mowa w ustawie Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca:
 - 1) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt 3, 5 i 6 oraz art. 109 ust 1 pkt 1, 8 i 10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w rozporządzeniu (UE) 2022/576.
 - 2) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp,
 - 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, sąd zarządził likwidację majątku w postępowaniu restrukturyzacyjnym lub upadłościowym, w stosunku do którego ogłoszono upadłość - z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, którego działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej przepisami miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę zawartą z Zamawiającym (PGG SA), co doprowadziło do:
 - a) wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, lub
 - b) dokonania zakupu zastępczego przez Zamawiającego lub
 - c) zagrożenia poniesienia lub poniesienia odpowiedzialności karnej lub administracyjnej przez Zamawiającego ze względu na brak dostosowania infrastruktury Zamawiającego do wymagań prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawa ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) który, pomimo wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym przez Zamawiającego (PGG SA), odmówił podpisania

umowy, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2), na okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 2) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 3), 4) i 5), na okres 3 lat od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia. Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne w szczególności, gdy kwota przeznaczona na zakup zastępczy stanowi niewielki udział w wartości poprawnie zrealizowanej umowy.

4. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:

- 1) uprawnień niezbędnych do prowadzenia określonej działalności gospodarczej; Wykonawca wykaże, że posiada wpis do **Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą** zgodnie z ustawą o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (tj. Dz.U. 2026 poz. 156 z późn.zm.) **dla każdego z zadań**
- 2) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Wykonawca powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, **dla każdego z zadań**
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również należycie wykonuje, co najmniej jedną usługę polegającą na zapewnieniu dyżurów lekarskich lub całodobowego zabezpieczenia medycznego, o wartości brutto nie mniejszej niż:
 1. dla zadania nr 1 – 1 500 000,00 zł;
 2. dla zadania nr 2 – 2 000 000,00 zł;
 3. dla zadania nr 3 – 1 300 000,00 zł.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji, do oceny spełnienia warunku uwzględniona zostanie wyłącznie wartość części usługi należycie wykonanej do dnia upływu terminu składania ofert.

- b) dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi prawo wykonywania zawodu lekarza, zgodnie z ustawą z 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. Dz.U. 2026r., poz. 37 z późn. zm.), które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, w liczbie :
 1. dla zadania nr 1 – co najmniej **8 lekarzy**;
 2. dla zadania nr 2 – co najmniej **12 lekarzy**;
 3. dla zadania nr 3 – co najmniej **6 lekarzy**.

W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, wówczas:

- **powinien wykazać się łącznym spełnieniem ww. warunków określonych dla tych zadań,**
- **osoby wymienione w wykazie nie mogą powielać się w poszczególnych zadaniach,**
- **każda z osób skierowanych do realizacji zamówienia musi posiadać co najmniej**

12-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu świadczeń lekarskich w ramach dyżurów medycznych, zabezpieczenia medycznego zakładów pracy, punktów pierwszej pomocy, szpitalnych oddziałów ratunkowych, izb przyjęć lub innych porównywalnych form zabezpieczenia medycznego.

Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (lider/ członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

Część VII. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli

zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – Wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.

4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

Część VIII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 poniżej przez:
 - 1) Wykonawcę,
 - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców
 - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) JEDZ zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4.1 do SWZ**
 - zaznaczenie odpowiedniej odpowiedzi w części III Podstawy wykluczenia, Sekcja D będzie potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia wskazanych w części V ust. 2 pkt 2-5,
 - w części IV formularza Wykonawca powinien ograniczyć się do wypełnienia **sekcji a.**
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4.2 do SWZ**;
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed

- upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku, gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych informacji.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenia (UE) 2022/576.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenie (UE) 2022/576 w dostępnych rejestrach.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235) o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, zwanej dalej *ustawą o certyfikacji*, zamiast wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt 2-4 Części VIII SWZ, Wykonawca może złożyć aktualny, uzyskany w wyniku procedury przewidzianej w treści wyżej wymienionej ustawy, certyfikat potwierdzający niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia obejmujący odpowiednio:
- potwierdzenie braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 8 i 10 ustawy Pzp,
 - w przypadku istnienia podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 8 i 10 ustawy Pzp, udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 22 ust. 1 ustawy o certyfikacji.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust 2 pkt 4) lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust 2 pkt 5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- chyba, że okoliczności te wynikają ze złożonego certyfikatu, o którym mowa w ust. 5.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 2 stosuje się.
- 7. Jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – Wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
- 8. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem wpisu do **Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą** zgodnie z ustawą o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (tj. Dz.U. 2026 poz. 156 z późn.zm.)
 - 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.3 do SWZ**.
 - 3) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.4 do SWZ**.
 - 4) Wykonawca zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym ustępie – punkty 1 powyżej, może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji zdolności Wykonawcy, wydany zgodnie z *ustawą o certyfikacji*,

w zakresie obejmującym potwierdzenie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia służących do wykazania spełnienia tych warunków udziału w postępowaniu, które uwzględnia certyfikat.

9. Zamawiający dokona weryfikacji ważności oraz zakresu przedstawionego certyfikatu potwierdzającego udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w Bazie Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra właściwego do spraw gospodarki.
10. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym).
11. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452)* tj.:
 - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski Zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe - *nie dotyczy*

Część X. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3.1 do SWZ**
3. Zamawiający wymaga, aby podwykonawcy posiadali wpis do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654 z późniejszymi zmianami) w przypadku, gdy będą realizowali zakres usług wymagający tego zezwolenia.

Część XI. Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości dla:
 - 1) zadania nr 1 w wysokości: 30 000,00 PLN
 - 2) zadania nr 2 w wysokości: 30 000,00 PLN
 - 3) zadania nr 3 w wysokości: 20 000,00 PLNW przypadku składania wadium na więcej niż jedną część wymagane jest wniesienie wadium w wysokości równej sumie kwot wymaganych dla poszczególnych części- zadań.
2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert (w szczególności wadium w pieniądzu powinno znajdować się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądź,
 - 2) gwarancja bankowa,
 - 3) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - 4) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2023 poz.462z późn. zm.)
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy – **PKO BP nr rachunku 62 1020 1026 0000 1202 0608 9280** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg nr 702600736 pn.: *Usługi z zakresu dyżurów lekarskich dla PGG S.A. nr zadania.....*” Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.
5. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela.
6. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia Zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Polska Grupa Górnicza S.A. ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice.
8. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty:

6. Oferta składa się z:
 - 1) Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. Formularz ofertowy dostępny jest na platformie EFO;
 - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile Wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków zgodnie z **Załącznikiem nr 3.3 do SWZ**;
 - 3) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
 - 4) Pełnomocnictwa wskazującego Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum);
 - 5) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się Pełnomocnikiem);
 - 6) Informacji o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom sporządzoną zgodnie z **Załącznikiem nr 3.1 do SWZ**;
 - 7) Informacji o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług. Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 3.2 do SWZ**;
 - 8) Oświadczenia o kategorii przedsiębiorstwa wynikające z obowiązku art. 81 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3.4 do SWZ**;
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe, z zastrzeżeniem pkt 5), powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj.:

- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 5) Zgodnie z orzecznictwem Sądu Zamówień Publicznych pełnomocnictwo uprawniające do złożenia oferty powinno być udzielone w formie elektronicznej.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty:

10. Formularz Ofertowy oraz pozostałe dokumenty na nią się składające powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby (w tym z uwzględnieniem wskazanych powyżej wymagań dotyczących zobowiązania podmiotu udostępniającego, pełnomocnictw lub przedmiotowych środków dowodowych).
11. Formularz Ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy. Wymagania techniczne: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą javascript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x768.
12. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian w strukturze Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę, otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem: „nieaktualna” (złożona w poprzedniej wersji Formularza). W przypadku takiej oferty należy zweryfikować zakres zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w formularzu elektronicznym i ich wpływ na zakres złożonej już oferty. Jeżeli zmiany formularza są istotne dla poprawności oferty, to taka oferta powinna zostać skopiowana do

aktualnego formularza elektronicznego, odpowiednio zmodyfikowana i uzupełniona, a następnie ponownie wysłana do systemu. Oferta pozostawiona przez Wykonawcę w statusie nieaktualna może być pobrana do systemu informatycznego Zamawiającego pod warunkiem, że faktycznie zmiany wprowadzone w formularzu nie mają wpływu na złożoną ofertę. *Zaleca się, aby każdorazowo w przypadku zmian struktury formularza elektronicznego Wykonawca zweryfikował złożoną wcześniej ofertę i skopiował ją do nowej wersji formularza w celu zachowania spójności i zgodności wysłanej oferty z treścią specyfikacji.*

13. Oferta jest składana poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza Ofertowego i opatrzenie go kwalifikowanym ważnym podpisem elektronicznym. Wykonawca może dołączyć do Oferty plik lub pliki – każdy opatrzony ważnym kwalifikowanym e-podpisem – zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
14. Ofertę należy złożyć przy użyciu narzędzi dostępnych na platformie EFO.
15. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).

Tajemnica przedsiębiorstwa:

16. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2026 poz. 85), dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
17. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak prawidłowego wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Ofertę należy złożyć do: **23.10.2026r.**, godz. **08:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.10.2026r.**, godz. **09:00**
3. **Do składania i otwarcia ofert używana jest platforma EFO.**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **20.01.2027r.** Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. Filmy instruktażowe dotyczące m.in. sposobu składania oferty są dostępne na platformie EFO w zakładce POMOC - <https://efo.coig.biz/index/pomoc/dokumentacja>
7. W sprawach merytorycznych związanych z opublikowanym ogłoszeniem prosimy o kontakt z Zamawiającym za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego pod ikoną koperty „Wyślij wiadomość” na platformie EFO.

8. W sprawach dotyczących obsługi funkcjonalnej lub technicznej platformy EFO prosimy o skorzystanie z formularza kontaktowego dostępnego na ww. platformie w zakładce „Kontakt”: <https://efo.coig.biz/index/kontakt>

Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawcy przekazują korespondencję przy użyciu platformy EFO.
3. Zamawiający przekazuje korespondencję przy użyciu platformy EFO lub przez zamieszczanie informacji w Profilu nabywcy.
4. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące korzystania z platformy EFO są zamieszczone w Regulaminie korzystania z platformy pod adresem [efo.coig.biz](https://efo.coig.biz/index/pomoc/dokumentacja) oraz w zakładce *Pomoc* <https://efo.coig.biz/index/pomoc/dokumentacja>
5. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaże wzór ww. podpisu do administratora systemu.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców zgodnie z art. 136 ustawy Pzp. O terminie zebrania Zamawiający poinformuje na stronie internetowej postępowania.

Część XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza Ofertowego.
2. Cena całkowita oferty musi wynikać z sumy wartości wszystkich pozycji Formularza ofertowego, powiększonej o podatek VAT.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2025 poz. 775), Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
 - 1) Informację, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
 - 2) Wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) Wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 3.2 do SWZ**.
6. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Część XVI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) najniższa cena (C) - waga 100 %
2. W kryterium cena oceniana będzie całkowita cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem:

$$P_{ofx} = \frac{K_{min}}{K_x} \times \dots pkt$$

gdzie:

P_{ofx} - liczba punktów w kryterium „Cena” dla oferty o numerze „x”

K_{min} – najniższa cena realizacji brutto oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

K_x – cena realizacji brutto oferty o numerze „x”

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do 8 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Część XVII. Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem jednoetapowej aukcji elektronicznej.
2. Po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna, jeżeli w postępowaniu złożone zostaną **co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu**.
3. **Posiadanie przez Wykonawcę ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.**
4. Przedmiotem aukcji elektronicznej będzie:
 - 1) kryterium ceny
5. **Minimalna wysokość postąpienia** w kryterium cena:
Zadanie 1 – 15 000,00 zł brutto
Zadanie 2 – 15 000,00 zł brutto
Zadanie 3 – 10 000,00 zł brutto
6. W toku aukcji elektronicznej Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał każdemu Wykonawcy informacje o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawni informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
7. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji za kryteria niezmiennie w toku aukcji.
8. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna będzie podany w zaproszeniu do aukcji.
9. Zgodnie z art. 234 ust. 1 i 2 ustawy Pzp w toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą Formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia (poprawiające warunki złożonych przez nich ofert), podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
10. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Dane osób upoważnionych do składania ofert w aukcji w postępowaniu objętym ustawą Prawo zamówień publicznych muszą być zgodne z danymi podanymi w certyfikacie podpisu kwalifikowanego - przede wszystkim zgodne muszą być imię / imiona i nazwisko.
12. W sytuacji, gdy Wykonawca zdecyduje się (po upływie terminu na składanie ofert), aby w aukcji elektronicznej postąpienia składały inne osoby, niż wskazane w złożonej ofercie, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu odpowiednie dokumenty (pełnomocnictwa lub oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictw) przed otwarciem aukcji, podając: imię i nazwisko, adres mailowy i telefon. Oświadczenie musi być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
13. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:
 - 1) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do Portalu Aukcji Publicznych.
 - 2) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające między innymi poufne identyfikatory, zostaną przekazane przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w Formularzu ofertowym).
 - 3) Wykonawca ma możliwość zalogowania do Portalu Aukcji Publicznych, przeprowadzenia testu podpisu kwalifikowanego oraz udziału w stałej aukcji testowej od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora (komplet login-hasło).
 - 4) Akceptacja regulaminu Portalu Aukcji Publicznych jest elementem wymaganym w trakcie pierwszego logowania oraz po każdorazowej zmianie regulaminu Portalu.
14. Konto uczestnika (użytkownika Portalu Aukcji Publicznych LAIP)
 - a) uniwersalne, obowiązujące dla wszystkich aukcji przeprowadzanych w Portalu LAIP, pod warunkiem otrzymania zaproszenia do udziału w danej aukcji.
 - b) tworzone jest automatycznie dla osoby wprowadzonej w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz dla wszystkich osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
 - c) w momencie utworzenia konta użytkownika Portalu LAIP wysyłane jest powiadomienie o utworzeniu konta w Portalu Aukcji Publicznych.
 - d) jeżeli w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji” wprowadzona jest ta sama osoba, o tym samym imieniu i nazwisku oraz adresie e-mail, to konto uczestnika zostanie utworzone tylko jedno i odpowiednio zostanie tylko raz wysłane jedno powiadomienie o utworzeniu konta użytkownika Portalu LAIP.
15. Powiadomienie o ogłoszeniu aukcji
 - a) wysyłane jest do osoby wprowadzonej w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz do wszystkich osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
 - b) jeżeli w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji” wprowadzona jest ta sama osoba, o tym samym imieniu i nazwisku oraz adresie e-mail, to powiadomienie o ogłoszeniu aukcji zostanie wysłane tylko raz.
16. Zalecane wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji

elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z Portalem Aukcji Publicznych:

- a) Szerokopasmowe łącze internetowe.
 - b) Komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Windows Vista);
 - c) Korzystanie ze stabilnych wersji (bez wsparcia dla wersji beta) przeglądarki internetowej Internet Explorer (wersja 10 lub 11), alternatywnie Microsoft Edge lub Mozilla Firefox od wersji 50. Przeglądarka internetowa musi mieć włączoną obsługę JavaScript i Java.
 - d) Bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
 - e) Urządzenie techniczne służące do obsługi podpisu elektronicznego weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
 - f) Minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania portalu to 1366x768.
 - g) Wszelkie aktualne i szczegółowe informacje dotyczące ww. warunków Wykonawca znajdzie na stronie, gdzie prowadzona jest aukcja w dziale „Pomoc” oraz instrukcji obsługi w dziale „Instrukcja obsługi” (dostępnej po zalogowaniu).
17. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaże wzór ww. podpisu do administratora systemu.
 18. W sytuacji, gdy Wykonawca zdecyduje się, aby w aukcji elektronicznej postąpienia składały inne osoby niż wskazane w złożonej ofercie, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu odpowiednie dokumenty (pełnomocnictwa lub oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictw) przed otwarciem aukcji.
 19. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznaczy termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
 20. Zamawiający po zamknięciu aukcji wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
 21. Zamawiający zamknie aukcję elektroniczną:
 - 1) w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
 - 2) jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
 - 3) po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
 22. W sprawach dotyczących przebiegu aukcji, w szczególności obsługi funkcjonalnej lub technicznej Portalu Aukcji Publicznych (LAIP), prosimy o skorzystanie z formularza kontaktowego dostępnego na ww. portalu w zakładce „Informacje podstawowe”: <https://laip-pgg.coig.biz/index/pomoc>
- 23. Sposób wyliczenia cen jednostkowych i wartości zamówienia.**
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, po zakończeniu aukcji, Zamawiający dokona wyliczenia cen jednostkowych netto przyjętych do rozliczania umowy oraz wartości zamówienia w następujący sposób:
- 1) w pierwszej kolejności wyliczony zostanie procentowy wskaźnik upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej (złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie), uzyskany w wyniku

aukcji. Wskaźnik upustu cenowego wyrażony w procentach, zostanie zaokrąglony w górę do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$U = \frac{W_{\text{oferty}} - W_{\text{aukcji}}}{W_{\text{oferty}}} \times 100 [\%]$$

- 2) następnie wyliczone zostaną indywidualnie poszczególne ceny jednostkowe netto poprzez obniżenie cen jednostkowych z oferty pierwotnej o wartość upustu wyliczoną przy zastosowaniu wartości wskaźnika upustu (U), przy czym ceny te zostaną zaokrąglone w dół do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$C_{\text{aukcji}} = C_{\text{oferty}} - (C_{\text{oferty}} \times U)$$

gdzie:

U – wartość wskaźnika upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej uzyskanego w wyniku akcji elektronicznej

W_{oferty} – wartość oferty pierwotnej

W_{aukcji} – wartość oferty uzyskanej w toku aukcji elektronicznej

C_{aukcji} – cena jednostkowa netto przyjęta do umowy

C_{oferty} – cena jednostkowa netto oferty pierwotnej

- 3) wartość umowy netto zostanie wyliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych netto wyliczonych w sposób określony w pkt 2) oraz szacunkowych ilości poszczególnych pozycji zamówienia określonych w Formularzu Ofertowym.

Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego

1. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą badania i oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
2. Po złożeniu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli Wykonawca nie złożył tych środków wraz z ofertą lub są one niekompletne Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia. – *nie dotyczy*
4. Po przeprowadzaniu aukcji elektronicznej oraz ustaleniu, która z ofert została najwyżej oceniona, Zamawiający zgodnie z art. 126 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, który złożył tę ofertę, do przedstawienia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych.

Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XX. Istotne postanowienia umowy (IPU)

1. **Załącznik nr 5 do SWZ** zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku).

Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy winien przekazać Zamawiającemu:
 - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy lub upływu terminu płatności kolejnej składki, Wykonawca obowiązany jest najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ważności polisy lub termin opłacenia składki do przekazania odpowiednio potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia obejmującej kolejny okres lub dowodu płacenia składki.
 - 2) Numer lub numery telefonów, na które Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może żądać podmiotowych środków dowodowych od Wykonawcy, który złożył certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, na potwierdzenie braku podstawy wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Zamówień Publicznych wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.

Wykaz załączników

Załącznik nr 1a, 1b, 1c – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy – dostępny na platformie EFO – link na stronie prowadzonego postępowania

Załączniki nr 3 – Składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:

Załącznik nr 3.1 – Informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 3.2 – Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Załącznik nr 3.3 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 3.4 – Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa wynikające z obowiązku art. 81 ustawy Pzp

Załączniki nr 4 – Składane przez Wykonawcę, którego oferta jest najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego

Załącznik nr 4.1 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 4.2 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4.3 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Załącznik nr 4.4 – Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 1a Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

I. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług w zakresie całodobowych dyżurów lekarskich dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1: KWK ROW, Ruch Rydułtowy, Ruch Chwałowice, Ruch Jankowice oraz Ruch Marcel

II. Lokalizacja:

1) Lokalizacja usługi:

Numer zadania	Nazwa kopalni	Lokalizacja realizacji usługi
1	KWK ROW	
	Ruch Rydułtowy	ul. Leona 2, 44-280 Rydułtowy,
	Ruch Chwałowice	ul. Przewozowa 4, 44-206 Rybnik
	Ruch Jankowice	ul. Jastrzębska 12, 44-253 Rybnik
	Ruch Marcel	ul. Korfantego 52, 44-310 Radlin
	Ruch Marcel	ul. Wyzwolenia 154, 44-321 Marklowice

III. Termin realizacji zamówienia:

określony w Załączniku nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy w §5.

IV. Wymagania prawne:

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 156).
2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2025 r. poz. 272 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 37 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych (Dz.U. z 2017r., poz. 1118 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. z 2009 r., Nr 105 poz. 870).
8. Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie ratownictwa górniczego (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1418 z późn. zm.).
9. Zarządzenie nr ZP/29/2025 Prezesa Zarządu Polskiej Grupy Górniczej S.A. z dnia 13.05.2025 roku w sprawie ujednolicenia od dnia 1 stycznia 2026 roku zasad sprawowania opieki medycznej nad pracownikami Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A

Uwaga: W przypadku zmian aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego zamówienia, przedmiot zamówienia musi spełniać uwarunkowania prawne, obowiązujące w okresie jego realizacji.

V. Wizja lokalna:

1. Zamawiający informuje, że udział w wizji lokalnej jest **fakultatywny**
2. W celu ustalenia terminu odbycia wizji lokalnej Wykonawca powinien skontaktować się z Wojciech Bujoczek, tel. 32 716-05-04, e-mail: w.bujoczek@pgg.pl.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w wizji lokalnej nie będą udzielać odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ, przedmiotu zamówienia ani warunków realizacji zamówienia. Powyższe ma na celu zapewnienie wszystkim Wykonawcom równego dostępu do informacji oraz zachowanie zasady równego traktowania Wykonawców.
Wszelkie pytania, wątpliwości oraz wnioski o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawcy zobowiązani są składać wyłącznie za pośrednictwem platformy EFO, w terminach i na zasadach określonych w SWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi poprzez opublikowanie jej w Profilu nabywcy.

VI. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Minimalna wymagana ilość lekarzy pełniących jednocześnie dyżur - **3 lekarzy**, Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednoczesnego wezwania wszystkich dyżurujących lekarzy w ramach danego zadania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić **jednego dodatkowego** dyżurującego lekarza.
2. Dyżur lekarski dla Kopalni/Ruchu musi być pełniony całą dobę 24/7 w tym święta i dni ustawowo wolne od prac, dla każdego ruchu zakładu górniczego objętego zamówieniem.
3. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do wzywania lekarza są:
 - a) Dyspozytor Ruchu Zakładu,
 - b) obsługa Punktu Pierwszej Pomocy,
 - c) służba bhp,
 - d) Kierownik Akcji Ratowniczej,
 - e) Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego.
4. Czas dotarcia lekarza do bramy zakładu górniczego, liczony od momentu wezwania, nie może przekraczać **20 minut**, z zastrzeżeniem, że dla dodatkowego lekarza, o którym mowa w pkt. 1, czas dojazdu nie może przekroczyć **60 minut**.
5. Zamawiający nie zapewnia transportu dla lekarza po wezwaniu przez kopalnię (dyżurujący lekarz dojeżdża na wezwanie transportem własnym).
6. Zamawiający zapewnia dla poszkodowanych/pacjentów usługi całodobowego transportu sanitarnego wraz z kierowcą.
7. Podmiot świadczący usługi w zakresie dyżurów lekarskich musi być wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
8. Dyżurujący lekarz musi posiadać aktualne prawo wykonywania zawodu (nie jest wymagana konkretna specjalizacja medyczna). Niedopuszczalne jest dopuszczenie przez Wykonawcę do realizacji umowy lekarza odbywającego staż podyplomowy.
9. Wymagane warunki zdrowotne dyżurującego lekarza muszą być udokumentowane aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do zjazdu pod ziemię.
10. Podmiot świadczący usługi w zakresie pełnienia dyżurów lekarskich sprawować będzie nadzór merytoryczny nad Punktem pierwszej pomocy. Nadzór ten winien przewidywać przeprowadzanie kontroli (nie rzadziej niż raz na kwartał), które swym zakresem powinny objąć:
 - a) prawidłowość świadczonych usług medycznych w Punkcie pierwszej pomocy,
 - b) stan higieniczno-sanitarny Punktu pierwszej pomocy,
 - c) prowadzenie prawidłowej gospodarki lekami oraz dokumentacji medycznej,
 - d) realizację zaleceń pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli,
 - e) kontrolę merytoryczną sporządzanego przez pracowników Punktu pierwszej pomocy zapotrzebowania na leki i materiały niezbędne do jego funkcjonowania.Na okoliczność przeprowadzonej kontroli należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez lekarza i pielęgniarkę (ratownika medycznego) obecnych w czasie kontroli w Punkcie pierwszej pomocy.
11. Dyżurujący lekarz nie może zakończyć dyżuru przed przejęciem obowiązków przez zmiennika.
12. Wyznaczone służby kopalni dla każdego z dyżurujących lekarzy zapewnią odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej, na wypadek konieczności zjazdu lekarza pod ziemię lub konieczności

- udania się na miejsce zdarzenia na powierzchni. Przedmiotowe środki należy przechowywać w Punkcie pierwszej pomocy.
13. Zakres przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wykonywał lekarzami wykazanymi w umowie. Zmiana składu osobowego lekarzy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
 14. Wykonawca ocenia i dokumentuje ryzyko zawodowe na wszystkich stanowiskach, na których zatrudniani są pracownicy Wykonawcy przy wykonywaniu prac/robót objętych umową z Zamawiającym.
 15. Lekarz dyżurny po zdiagnozowaniu pacjenta niezwłocznie wystawia opinię lekarską na piśmie oraz w przypadkach uznanych za zasadne, kieruje pacjenta do właściwego szpitala.
 16. W przypadkach koniecznych lekarz dyżurny osobiście udaje się z pacjentem do szpitala. Również w przypadkach uznanych za zasadne, lekarz dyżurny podejmuje decyzję o wezwaniu z zewnątrz jednostki Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.
 17. W przypadkach koniecznych, na polecenie Dyspozytora Ruchu Zakładu Górniczego, służb bhp, Kierownika Akcji Ratowniczej, Kierownika Sztabu Akcji, lekarz dyżurny ma obowiązek udać się do miejsca przez nich wskazanego pod ziemią lub na powierzchni kopalni lub w inne wskazane miejsce, zabierając ze sobą torbę ratowniczą z niezbędnym wyposażeniem. Dyspozytor kopalni wyznacza osobę towarzyszącą, która wraz z lekarzem udaje się do wskazanego miejsca.
 18. W razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Dyspozytora Ruchu Kopalni oraz służbę bhp Zamawiającego, poprzez podanie danych zgodnie z wewnętrznym uregulowaniem ww. zakresie.
 19. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy oraz sporządzenie wymaganej przepisami dokumentacji wypadkowej dokonuje służba bhp Wykonawcy.
 20. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania informacji pisemnej za pośrednictwem inspektorów nadzoru-koordynatorów o wypadku przy pracy do Działu BHP Zamawiającego (właściwego dla miejsca zaistnienia wypadku) podając dane zgodnie z wewnętrznym uregulowaniem ww. zakresie.
 21. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia do Działu BHP Zamawiającego kopalni, wyciągu z Protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy lub karty wypadku.
 22. W przypadku akcji ratowniczej, zaistnienia wypadku zbiorowego, wypadku masowego lub zaistnienia katastrofy przemysłowej albo zdarzeń powodujących zagrożenie życia i zdrowia pracowników zakładu górniczego lub pracowników wykonujących czynności w zakładzie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego zapewnić do dyspozycji dodatkowego lekarza poza lekarzami wykazanymi do realizacji usługi, na czas zaistniałego zagrożenia. Czas dotarcia dodatkowego lekarza do zakładu górniczego, liczony od momentu wezwania, nie może przekraczać 60 minut.

VII. Opis sposobu zamawiania i rozliczania usług:

Rozliczenie następować będzie na podstawie wystawionej faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Protokół odbioru podpisany przez osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy z obu stron. Podpisanie protokołu odbioru będzie poprzedzone podpisaniem protokołów częściowych przez koordynatorów umowy w Oddziałach.

Usługa będzie rozliczana w cyklach miesięcznych. Szacunkowa ilość godzin stanowi liczbę godzin zapewnienia usługi dla poszczególnych lokalizacji i nie odpowiada liczbie osobogodzin lekarzy. Jedna godzina rozliczeniowa oznacza jedną godzinę zapewnienia dyżuru dla jednej KWK/Ruchu. Koszty zapewnienia minimalnej obsady, lekarzy dodatkowych i rezerwowych należy uwzględnić w cenie jednostkowej

Wzór miesięcznego Protokołu odbioru usług w zakresie całodobowych dyżurów lekarskich dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. zamieszczono w załączniku nr 1.1 do umowy

VIII. Obowiązki Wykonawcy :

1. Dostarczenie Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, dokumentów

- potwierdzających posiadanie przez lekarzy ujętych w wykazie stanowiącym załącznik do umowy:
- a) uprawnień do wykonywania zawodu lekarza, zgodnie z ustawą z 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty tj. Dz.U. z 2026 r., poz. 37),
 - b) ważnych orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do zjazdu pod ziemię
2. Posiadanie minimalnej obsady lekarskiej umożliwiającej realizację usługi (dotarcie do 20 minut na każde wezwanie) 8 lekarzy.
- Dyżur lekarski dla Kopalni/Ruchu musi być pełniony całą dobę 24/7 w tym święta i dni ustawowo wolne od prac, dla każdego ruchu zakładu górniczego objętego zamówieniem
3. Lekarz pełniący dyżur winien porozumiewać się w języku polskim w mowie i piśmie.
 4. Wymagane warunki zdrowotne dyżurującego lekarza muszą być udokumentowane aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do zjazdu pod ziemię.
 5. Do podstawowych obowiązków lekarza dyżurującego należy:
 - 1) niezwłoczne przybycie na miejsce zdarzenia, w tym zjazd pod ziemię,
 - 2) ocena stanu zdrowia osoby poszkodowanej/pacjenta,
 - 3) w zależności od rodzaju urazu lub nagłego zachorowania udzielanie pomocy lekarskiej,
 - 4) podejmowanie decyzji co do dalszego postępowania z pacjentem,
 - 5) przygotowanie pacjenta do transportu,
 - 6) w razie konieczności asystowanie przy transporcie pacjenta do szpitala,
 - 7) ewentualne wezwanie jednostki Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,
 - 8) wydanie służbie bhp pisemnej „opinii lekarskiej”, określającej rodzaj doznanego urazu i przewidywany czas leczenia,
 - 9) współpraca z pielęgniarkami/ratownikami medycznymi Punktu pierwszej pomocy,
 - 10) zapoznanie się ze środowiskiem pracy pod ziemią.
 6. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy dostarczy wykaz lekarzy i kopie dokumentów potwierdzających prawo wykonywania zawodu oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności w wyrobiskach podziemnych zakładów górniczych dla lekarzy uczestniczących w realizacji zamówienia.
 7. Wykonawca będzie realizował zakres przedmiotu zamówienia lekarzami wskazanymi w Umowie. Zmiana składu osobowego lekarzy będzie **wymagać zgody Zamawiającego i dostarczenia aktualnego wykazu lekarzy** wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt. 1. Powyższe nie wymaga formy aneksu.
 8. W zawieranych umowach, ze strony podmiotu świadczącego usługi w zakresie pełnionych dyżurów lekarskich, powinna być wyznaczona osoba (koordynator), odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy.
 9. Bezzwłoczne wykonanie decyzji, nakazów wystąpień zewnętrznych organów nadzoru i kontroli w zakresie dotyczącym działalności Wykonawcy na terenie Zamawiającego.
 10. Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać wymagane przeszkolenie w zakresie podstawowych przepisów BHP oraz przeciwpożarowych obowiązujących w ruchu zakładu górniczego, występujących zagrożeń, zasad łączności i alarmowania.
 11. Zapoznanie i stosowanie się do wymogów Zintegrowanego Systemu Zarządzania, który funkcjonuje u Zamawiającego, w tym z wymogami ochrony środowiska, jakie funkcjonują na terenie kopalni.
 12. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać i stosować przepisy bhp, regulaminy, decyzje, instrukcje, w tym zapisy zawarte w Dokumencie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia obowiązującym w Oddziale, a także wewnętrzne uregulowania związane z działalnością Wykonawcy na terenie zakładu górniczego.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia na sumę ubezpieczenia określoną w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2025r. poz. 272 z późn. zm) przez cały okres realizacji Umowy

IX. Obowiązki Zamawiającego:

1. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający może udostępnić odpłatnie Wykonawcy na podstawie odrębnie zawartej umowy użyczenia pomieszczenia na terenie kopalni oraz odpłatnie dostarczy energię elektryczną, energię ciepłą, wodę i odprowadzanie ścieków.
2. Zapewnienie usług całodobowego transportu sanitarnego wraz z kierowcą dla poszkodowanych/pacjentów.
3. Zapewnienie dla każdego z dyżurujących lekarzy odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej na wypadek konieczności zjazdu lekarza pod ziemię lub konieczności udania się na miejsce zdarzenia na powierzchnię.
4. W przypadku stwierdzenia u pracownika Wykonawcy braku kwalifikacji lub naruszenia obowiązujących przepisów i uregulowań wewnątrzzakładowych, Zamawiający odda go do dyspozycji Wykonawcy.
5. Wyposażenie i utrzymanie w należytym stanie technicznym niezbędnych pomieszczeń Punktów pierwszej pomocy.
6. Kontrola stanu technicznego i konserwacja sprzętu znajdującego się w Punkcie Pierwszej Pomocy.
7. Umożliwienie każdemu z lekarzy w trakcie trwania umowy, nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy, zapoznania się z warunkami pracy pod ziemią w jednej z kopalń Polskiej Grupy Górniczej S.A. Zjazd pod ziemię udokumentowany zostanie sporządzeniem sprawozdania ze zjazdu.
8. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnej pełnej informacji o istniejącym ryzyku zawodowym w zakładzie Zamawiającego.
9. Zamawiający organizuje i zapewnia bezpieczeństwo przeciwpożarowe.
10. Przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie podstawowych przepisów BHP oraz przeciwpożarowych obowiązujących w ruchu zakładu górniczego, występujących zagrożeń, zasad łączności i alarmowania.
11. Nadzór nad działalnością Punktu Pierwszej Pomocy sprawuje Kierownik Działu BHP.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zakresu prowadzenia Punktu Pierwszej Pomocy oraz przechowywania dokumentacji dotyczącej jego funkcjonowania

X. Forma zatrudnienia osób realizujących zamówienie:

Zgodnie z §9 ust. 1 Załącznika nr 5 do SWZ „Istotne postanowienia umowy”.

XI. Świadczenia Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

- 1) Realizacja przedmiotowego zamówienia nie wymaga odpłatnego korzystania ze składników majątku Zamawiającego lub świadczenia usług bądź wydania materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość wynajęcia pomieszczeń do dyżurów w ramach umowy przychodowej.

Załącznik nr 1b Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

I. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług w zakresie całodobowych dyżurów lekarskich dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. z podziałem na zadania:

Zadanie nr 2: KWK Sośnica, KWK Bolesław Śmiały, KWK Ruda, KWK Mureki – Staszic, KWK w Likwidacji: Ruch Wujek, Ruch Bielszowice.

II. Lokalizacja:

1) Lokalizacja usługi:

Numer zadania	Nazwa kopalni	Lokalizacja realizacji usługi
2	KWK Sośnica KWK Bolesław Śmiały KWK Ruda KWK Mureki – Staszic KWK w Likwidacji Ruch Wujek KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice	ul. Błonie 6, 44-103 Gliwice ul. Świętej Barbary 12, 43-173 Łaziska Górne ul. Kłodnicka 54, 41-706 Ruda Śląska ul. Karolinki 1, 40-467 Katowice ul. Wincentego Pola 65, 40-596 Katowice ul. Halembaska 160, 41-711 Ruda Śląska

III. Termin realizacji zamówienia:

określony w Załączniku nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy w §5.

IV. Wymagania prawne:

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 156).
2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2025 r. poz. 272 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 37 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych (Dz.U. z 2017r., poz. 1118 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. z 2009 r., Nr 105 poz. 870).
8. Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie ratownictwa górniczego (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1418 z późn. zm.).
9. Zarządzenie nr ZP/29/2025 Prezesa Zarządu Polskiej Grupy Górniczej S.A. z dnia 13.05.2025 roku w sprawie ujednolicenia od dnia 1 stycznia 2026 roku zasad sprawowania opieki medycznej nad pracownikami Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A

Uwaga: W przypadku zmian aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego zamówienia, przedmiot zamówienia musi spełniać uwarunkowania prawne, obowiązujące w okresie jego realizacji.

V. Wizja lokalna:

1. Zamawiający informuje, że udział w wizji lokalnej jest **fakultatywny**
2. W celu ustalenia terminu odbycia wizji lokalnej Wykonawca powinien skontaktować się z Maciej Kulawik, tel. 32 718-35-03, e-mail: m.kulawik@pgg.pl.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w wizji lokalnej nie będą udzielać odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ, przedmiotu zamówienia ani warunków realizacji zamówienia. Powyższe ma na celu zapewnienie wszystkim Wykonawcom równego dostępu do informacji oraz zachowanie zasady równego traktowania Wykonawców.
Wszelkie pytania, wątpliwości oraz wnioski o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawcy zobowiązani są składać wyłącznie za pośrednictwem platformy EFO, w terminach i na zasadach określonych w SWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi poprzez opublikowanie jej w Profilu nabywcy.

VI. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Minimalna wymagana ilość lekarzy pełniących jednocześnie dyżur - **4 lekarzy**.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednoczesnego wezwania wszystkich dyżurujących lekarzy w ramach danego zadania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić **dwóch dodatkowych** dyżurujących lekarzy.
2. Dyżur lekarski dla Kopalni/Ruchu musi być pełniony całą dobę 24/7 w tym święta i dni ustawowo wolne od prac, dla każdego ruchu zakładu górniczego objętego zamówieniem.
3. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do wzywania lekarza są:
 - a) Dyspozytor Ruchu Zakładu,
 - b) obsługa Punktu Pierwszej Pomocy,
 - c) służba bhp,
 - d) Kierownik Akcji Ratowniczej,
 - e) Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego.
4. Czas dotarcia lekarza do bramy zakładu górniczego, liczony od momentu wezwania, nie może przekraczać **20 minut**, z zastrzeżeniem, że dla dodatkowych lekarzy, o których mowa w pkt. 1, czas dojazdu nie może przekroczyć **60 minut**.
5. Zamawiający nie zapewnia transportu dla lekarza po wezwaniu przez kopalnię (dyżurujący lekarz dojeżdża na wezwanie transportem własnym).
6. Zamawiający zapewnia dla poszkodowanych/pacjentów usługi całodobowego transportu sanitarnego wraz z kierowcą.
7. Podmiot świadczący usługi w zakresie dyżurów lekarskich musi być wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
8. Dyżurujący lekarz musi posiadać aktualne prawo wykonywania zawodu (nie jest wymagana konkretna specjalizacja medyczna). Niedopuszczalne jest dopuszczenie przez Wykonawcę do realizacji umowy lekarza odbywającego staż podyplomowy.
9. Wymagane warunki zdrowotne dyżurującego lekarza muszą być udokumentowane aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do zjazdu pod ziemię.
10. Podmiot świadczący usługi w zakresie pełnienia dyżurów lekarskich sprawować będzie nadzór merytoryczny nad Punktem pierwszej pomocy. Nadzór ten winien przewidywać przeprowadzanie kontroli (nie rzadziej niż raz na kwartał), które swym zakresem powinny objąć:
 - a) prawidłowość świadczonych usług medycznych w Punkcie pierwszej pomocy,
 - b) stan higieniczno-sanitarny Punktu pierwszej pomocy,
 - c) prowadzenie prawidłowej gospodarki lekami oraz dokumentacji medycznej,
 - d) realizację zaleceń pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli,
 - e) kontrolę merytoryczną sporządzanego przez pracowników Punktu pierwszej pomocy zapotrzebowania na leki i materiały niezbędne do jego funkcjonowania.Na okoliczność przeprowadzonej kontroli należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez lekarza i pielęgniarkę (ratownika medycznego) obecnych w czasie kontroli w Punkcie pierwszej pomocy.
11. Dyżurujący lekarz nie może zakończyć dyżuru przed przejęciem obowiązków przez zmiennika.
12. Wyznaczone służby kopalni dla każdego z dyżurujących lekarzy zapewnią odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej, na wypadek konieczności zjazdu lekarza pod ziemię lub konieczności

- udania się na miejsce zdarzenia na powierzchni. Przedmiotowe środki należy przechowywać w Punkcie pierwszej pomocy.
13. Zakres przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wykonywał lekarzami wykazanymi w umowie. Zmiana składu osobowego lekarzy **wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego**.
 14. Wykonawca ocenia i dokumentuje ryzyko zawodowe na wszystkich stanowiskach, na których zatrudniani są pracownicy Wykonawcy przy wykonywaniu prac/robót objętych umową z Zamawiającym.
 15. Lekarz dyżurny po zdiagnozowaniu pacjenta niezwłocznie wystawia opinię lekarską na piśmie oraz w przypadkach uznanych za zasadne, kieruje pacjenta do właściwego szpitala.
 16. W przypadkach koniecznych lekarz dyżurny osobiście udaje się z pacjentem do szpitala. Również w przypadkach uznanych za zasadne, lekarz dyżurny podejmuje decyzję o wezwaniu z zewnątrz jednostki Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.
 17. W przypadkach koniecznych, na polecenie Dyspozytora Ruchu Zakładu Górniczego, służb bhp, Kierownika Akcji Ratowniczej, Kierownika Sztabu Akcji, lekarz dyżurny ma obowiązek udać się do miejsca przez nich wskazanego pod ziemią lub na powierzchni kopalni lub w inne wskazane miejsce, zabierając ze sobą torbę ratowniczą z niezbędnym wyposażeniem. Dyspozytor kopalni wyznacza osobę towarzyszącą, która wraz z lekarzem udaje się do wskazanego miejsca.
 18. W razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Dyspozytora Ruchu Kopalni oraz służbę bhp Zamawiającego, poprzez podanie danych zgodnie z wewnętrznym uregulowaniem ww. zakresie.
 19. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy oraz sporządzenie wymaganej przepisami dokumentacji wypadkowej dokonuje służba bhp Wykonawcy.
 20. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania informacji pisemnej za pośrednictwem inspektorów nadzoru-koordynatorów o wypadku przy pracy do Działu BHP Zamawiającego (właściwego dla miejsca zaistnienia wypadku) podając dane zgodnie z wewnętrznym uregulowaniem ww. zakresie.
 21. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia do Działu BHP Zamawiającego kopalni, wyciągu z Protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy lub karty wypadku.
 22. W przypadku akcji ratowniczej, zaistnienia wypadku zbiorowego, wypadku masowego lub zaistnienia katastrofy przemysłowej albo zdarzeń powodujących zagrożenie życia i zdrowia pracowników zakładu górniczego lub pracowników wykonujących czynności w zakładzie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego zapewnić do dyspozycji dodatkowego lekarza poza lekarzami wykazanymi do realizacji usługi, na czas zaistniałego zagrożenia. Czas dotarcia dodatkowego lekarza do zakładu górniczego, liczony od momentu wezwania, nie może przekraczać 60 minut.

VII. Opis sposobu zamawiania i rozliczania usług:

Rozliczenie następować będzie na podstawie wystawionej faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Protokół odbioru podpisany przez osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy z obu stron. Podpisanie protokołu odbioru będzie poprzedzone podpisaniem protokołów częściowych przez koordynatorów umowy w Oddziałach.

Usługa będzie rozliczana w cyklach miesięcznych. Szacunkowa ilość godzin stanowi liczbę godzin zapewnienia usługi dla poszczególnych lokalizacji i nie odpowiada liczbie osobogodzin lekarzy. Jedna godzina rozliczeniowa oznacza jedną godzinę zapewnienia dyżuru dla jednej KWK/Ruchu. Koszty zapewnienia minimalnej obsady, lekarzy dodatkowych i rezerwowych należy uwzględnić w cenie jednostkowej. Wzór miesięcznego Protokołu odbioru usług w zakresie całodobowych dyżurów lekarskich dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. zamieszczono w załączniku nr 1.1 do umowy.

VIII. Obowiązki Wykonawcy :

1. Dostarczenie Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, dokumentów

- potwierdzających posiadanie przez lekarzy ujętych w wykazie stanowiącym załącznik do umowy:
- a) uprawnień do wykonywania zawodu lekarza, zgodnie z ustawą z 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 37),
 - b) ważnych orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do zjazdu pod ziemię
2. Posiadanie minimalnej obsady lekarskiej umożliwiającej realizację usługi (dotarcie do 20 minut na każde wezwanie) 12 lekarzy.
- Dyżur lekarski dla Kopalni/Ruchu musi być pełniony całą dobę 24/7 w tym święta i dni ustawowo wolne od prac, dla każdego ruchu zakładu górniczego objętego zamówieniem.
3. Lekarz pełniący dyżur winien porozumiewać się w języku polskim w mowie i piśmie.
 4. Wymagane warunki zdrowotne dyżurującego lekarza muszą być udokumentowane aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do zjazdu pod ziemię.
 5. Do podstawowych obowiązków lekarza dyżurującego należy:
 - 1) niezwłoczne przybycie na miejsce zdarzenia, w tym zjazd pod ziemię,
 - 2) ocena stanu zdrowia osoby poszkodowanej/pacjenta,
 - 3) w zależności od rodzaju urazu lub nagłego zachorowania udzielanie pomocy lekarskiej,
 - 4) podejmowanie decyzji co do dalszego postępowania z pacjentem,
 - 5) przygotowanie pacjenta do transportu,
 - 6) w razie konieczności asystowanie przy transporcie pacjenta do szpitala,
 - 7) ewentualne wezwanie jednostki Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,
 - 8) wydanie służbie bhp pisemnej „opinii lekarskiej”, określającej rodzaj doznanego urazu i przewidywany czas leczenia,
 - 9) współpraca z pielęgniarkami/ratownikami medycznymi Punktu pierwszej pomocy,
 - 10) zapoznanie się ze środowiskiem pracy pod ziemią.
 6. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy dostarczy wykaz lekarzy i kopie dokumentów potwierdzających prawo wykonywania zawodu oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności w wyrobiskach podziemnych zakładów górniczych dla lekarzy uczestniczących w realizacji zamówienia.
 7. Wykonawca będzie realizował zakres przedmiotu zamówienia lekarzami wskazanymi w Umowie. Zmiana składu osobowego lekarzy **będzie wymagać zgody Zamawiającego i** dostarczenia aktualnego wykazu lekarzy wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt. 1. Powyższe nie wymaga formy aneksu.
 8. W zawieranych umowach, ze strony podmiotu świadczącego usługi w zakresie pełnionych dyżurów lekarskich, powinna być wyznaczona osoba (koordynator), odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy.
 9. Bezzwłoczne wykonanie decyzji, nakazów wystąpień zewnętrznych organów nadzoru i kontroli w zakresie dotyczącym działalności Wykonawcy na terenie Zamawiającego.
 10. Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać wymagane przeszkolenie w zakresie podstawowych przepisów BHP oraz przeciwpożarowych obowiązujących w ruchu zakładu górniczego, występujących zagrożeń, zasad łączności i alarmowania.
 11. Zapoznanie i stosowanie się do wymogów Zintegrowanego Systemu Zarządzania, który funkcjonuje u Zamawiającego, w tym z wymogami ochrony środowiska, jakie funkcjonują na terenie kopalni.
 12. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać i stosować przepisy bhp, regulaminy, decyzje, instrukcje, w tym zapisy zawarte w Dokumencie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia obowiązującym w Oddziale, a także wewnętrzne uregulowania związane z działalnością Wykonawcy na terenie zakładu górniczego.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia na sumę ubezpieczenia określoną w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2025r. poz. 272 z późn. zm) przez cały okres realizacji Umowy

IX. Obowiązki Zamawiającego:

1. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający może udostępnić odpłatnie Wykonawcy na podstawie odrębnie zawartej umowy użyczenia pomieszczenia na terenie kopalni oraz odpłatnie dostarczy energię elektryczną, energię ciepłą, wodę i odprowadzanie ścieków.
2. Zapewnienie usług całodobowego transportu sanitarnego wraz z kierowcą dla poszkodowanych/pacjentów.
3. Zapewnienie dla każdego z dyżurujących lekarzy odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej na wypadek konieczności zjazdu lekarza pod ziemię lub konieczności udania się na miejsce zdarzenia na powierzchnię.
4. W przypadku stwierdzenia u pracownika Wykonawcy braku kwalifikacji lub naruszenia obowiązujących przepisów i uregulowań wewnątrzzakładowych, Zamawiający odda go do dyspozycji Wykonawcy.
5. Wyposażenie i utrzymanie w należytym stanie technicznym niezbędnych pomieszczeń Punktów pierwszej pomocy.
6. Kontrola stanu technicznego i konserwacja sprzętu znajdującego się w Punkcie Pierwszej Pomocy.
7. Umożliwienie każdemu z lekarzy w trakcie trwania umowy, nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy, zapoznania się z warunkami pracy pod ziemią w jednej z kopalń Polskiej Grupy Górniczej S.A. Zjazd pod ziemię udokumentowany zostanie sporządzeniem sprawozdania ze zjazdu.
8. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnej pełnej informacji o istniejącym ryzyku zawodowym w zakładzie Zamawiającego.
9. Zamawiający organizuje i zapewnia bezpieczeństwo przeciwpożarowe.
10. Przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie podstawowych przepisów BHP oraz przeciwpożarowych obowiązujących w ruchu zakładu górniczego, występujących zagrożeń, zasad łączności i alarmowania.
11. Nadzór nad działalnością Punktu Pierwszej Pomocy sprawuje Kierownik Działu BHP.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zakresu prowadzenia Punktu Pierwszej Pomocy oraz przechowywania dokumentacji dotyczącej jego funkcjonowania

X. Forma zatrudnienia osób realizujących zamówienie:

Zgodnie z §9 ust. 1 Załącznika nr 5 do SWZ „Istotne postanowienia umowy”.

XI. Świadczenia Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

- 1) Realizacja przedmiotowego zamówienia nie wymaga odpłatnego korzystania ze składników majątku Zamawiającego lub świadczenia usług bądź wydania materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość wynajęcia pomieszczeń do dyżurów w ramach umowy przychodowej.

Załącznik nr 1c Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

I. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług w zakresie całodobowych dyżurów lekarskich dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. z podziałem na zadania:

Zadanie nr 3: KWK Mysłówice-Wesoła, KWK Piast-Ziemowit: Ruch Piast, Ruch Ziemowit

II. Lokalizacja:

1) Lokalizacja usługi:

Numer zadania	Nazwa kopalni	Lokalizacja realizacji usługi
3	KWK Mysłówice-Wesoła KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast KWK Piast - Ziemowit Ruch Ziemowit	ul. Kopalniana 5, 41-0408 Mysłówice ul. Granitowa 16, 43-155 Bieruń ul. Pokoju 4, 43-143 Łędziny

III. Termin realizacji zamówienia:

określony w Załączniku nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy w §5.

IV. Wymagania prawne:

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 156).
2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2025 r. poz. 272 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 37 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych (Dz.U. z 2017r., poz. 1118 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. z 2009 r., Nr 105 poz. 870).
8. Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie ratownictwa górniczego (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1418 z późn. zm.).
9. Zarządzenie nr ZP/29/2025 Prezesa Zarządu Polskiej Grupy Górniczej S.A. z dnia 13.05.2025 roku w sprawie ujednolicenia od dnia 1 stycznia 2026 roku zasad sprawowania opieki medycznej nad pracownikami Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A

Uwaga: W przypadku zmian aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego zamówienia, przedmiot zamówienia musi spełniać uwarunkowania prawne, obowiązujące w okresie jego realizacji.

V. Wizja lokalna:

1. Zamawiający informuje, że udział w wizji lokalnej jest **fakultatywny**

2. W celu ustalenia terminu odbycia wizji lokalnej Wykonawca powinien skontaktować się z :
Dariusz Kołodziejczyk – KWK Piast-Ziemowit, tel. 32 716-75-03, e-mail: d.kolodziejczyk@pgg.pl.
Artur Bialecki – KWK Mysłowice-Wesoła, tel. 32 317-57-67, e-mail: a.bialecki@pgg.pl
3. Warunkiem udziału w wizji lokalnej jest złożenie, przed jej rozpoczęciem, zobowiązania do zachowania w poufności informacji uzyskanych podczas wizji lokalnej. – *jeżeli dotyczy*
4. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w wizji lokalnej nie będą udzielać odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ, przedmiotu zamówienia ani warunków realizacji zamówienia. Powyższe ma na celu zapewnienie wszystkim Wykonawcom równego dostępu do informacji oraz zachowanie zasady równego traktowania Wykonawców.
Wszelkie pytania, wątpliwości oraz wnioski o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawcy zobowiązani są składać wyłącznie za pośrednictwem platformy EFO, w terminach i na zasadach określonych w SWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi poprzez opublikowanie jej w Profilu nabywcy.

VI. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Minimalna wymagana ilość lekarzy pełniących jednocześnie dyżur - **2 lekarzy**.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednoczesnego wezwania wszystkich dyżurujących lekarzy w ramach danego zadania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić **jednego dodatkowego** dyżurującego lekarza.
2. Dyżur lekarski dla Kopalni/Ruchu musi być pełniony całą dobę 24/7 w tym święta i dni ustawowo wolne od prac, dla każdego ruchu zakładu górniczego objętego zamówieniem.
3. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do wzywania lekarza są:
 - a) Dyspozytor Ruchu Zakładu,
 - b) obsługa Punktu Pierwszej Pomocy,
 - c) służba bhp,
 - d) Kierownik Akcji Ratowniczej,
 - e) Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego.
4. Czas dotarcia lekarza do bramy zakładu górniczego, liczony od momentu wezwania, nie może przekraczać **20 minut**, z zastrzeżeniem, że dla dodatkowego lekarza, o którym mowa w pkt. 1, czas dojazdu nie może przekroczyć **60 minut**.
5. Zamawiający nie zapewnia transportu dla lekarza po wezwaniu przez kopalnię (dyżurujący lekarz dojeżdża na wezwanie transportem własnym).
6. Zamawiający zapewnia dla poszkodowanych/pacjentów usługi całodobowego transportu sanitarnego wraz z kierowcą.
7. Podmiot świadczący usługi w zakresie dyżurów lekarskich musi być wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
8. Dyżurujący lekarz musi posiadać aktualne prawo wykonywania zawodu (nie jest wymagana konkretna specjalizacja medyczna). Niedopuszczalne jest dopuszczenie przez Wykonawcę do realizacji umowy lekarza odbywającego staż podyplomowy.
9. Wymagane warunki zdrowotne dyżurującego lekarza muszą być udokumentowane aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do zjazdu pod ziemię.
10. Podmiot świadczący usługi w zakresie pełnienia dyżurów lekarskich sprawować będzie nadzór merytoryczny nad Punktem pierwszej pomocy. Nadzór ten winien przewidywać przeprowadzanie kontroli (nie rzadziej niż raz na kwartał), które swym zakresem powinny objąć:
 - a) prawidłowość świadczonych usług medycznych w Punkcie pierwszej pomocy,
 - b) stan higieniczno-sanitarny Punktu pierwszej pomocy,
 - c) prowadzenie prawidłowej gospodarki lekami oraz dokumentacji medycznej,
 - d) realizację zaleceń pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli,
 - e) kontrolę merytoryczną sporządzanego przez pracowników Punktu pierwszej pomocy zapotrzebowania na leki i materiały niezbędne do jego funkcjonowania.Na okoliczność przeprowadzonej kontroli należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez lekarza i pielęgniarkę (ratownika medycznego) obecnych w czasie kontroli w Punkcie pierwszej pomocy.
11. Dyżurujący lekarz nie może zakończyć dyżuru przed przejściem obowiązków przez zmiennika.

12. Wyznaczone służby kopalni dla każdego z dyżurujących lekarzy zapewnią odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej, na wypadek konieczności zjazdu lekarza pod ziemię lub konieczności udania się na miejsce zdarzenia na powierzchnię. Przedmiotowe środki należy przechowywać w Punkcie pierwszej pomocy.
13. Zakres przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wykonywał lekarzami wykazanymi w umowie. Zmiana składu osobowego lekarzy **wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego.**
14. Wykonawca ocenia i dokumentuje ryzyko zawodowe na wszystkich stanowiskach, na których zatrudniani są pracownicy Wykonawcy przy wykonywaniu prac/robót objętych umową z Zamawiającym.
15. Lekarz dyżurny po zdiagnozowaniu pacjenta niezwłocznie wystawia opinię lekarską na piśmie oraz w przypadkach uznanych za zasadne, kieruje pacjenta do właściwego szpitala.
16. W przypadkach koniecznych lekarz dyżurny osobiście udaje się z pacjentem do szpitala. Również w przypadkach uznanych za zasadne, lekarz dyżurny podejmuje decyzję o wezwaniu z zewnątrz jednostki Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.
17. W przypadkach koniecznych, na polecenie Dyspozytora Ruchu Zakładu Górniczego, służb bhp, Kierownika Akcji Ratowniczej, Kierownika Sztabu Akcji, lekarz dyżurny ma obowiązek udać się do miejsca przez nich wskazanego pod ziemię lub na powierzchnię kopalni lub w inne wskazane miejsce, zabierając ze sobą torbę ratowniczą z niezbędnym wyposażeniem. Dyspozytor kopalni wyznacza osobę towarzyszącą, która wraz z lekarzem udaje się do wskazanego miejsca.
18. W razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Dyspozytora Ruchu Kopalni oraz służbę bhp Zamawiającego, poprzez podanie danych zgodnie z wewnętrznym uregulowaniem ww. zakresie.
19. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy oraz sporządzenie wymaganej przepisami dokumentacji wypadkowej dokonuje służba bhp Wykonawcy.
20. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania informacji pisemnej za pośrednictwem inspektorów nadzoru-koordynatorów o wypadku przy pracy do Działu BHP Zamawiającego (właściwego dla miejsca zaistnienia wypadku) podając dane zgodnie z wewnętrznym uregulowaniem ww. zakresie.
21. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia do Działu BHP Zamawiającego kopalni, wyciągu z Protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy lub karty wypadku.
22. W przypadku akcji ratowniczej, zaistnienia wypadku zbiorowego, wypadku masowego lub zaistnienia katastrofy przemysłowej albo zdarzeń powodujących zagrożenie życia i zdrowia pracowników zakładu górniczego lub pracowników wykonujących czynności w zakładzie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego zapewnić do dyspozycji dodatkowego lekarza poza lekarzami wykazanymi do realizacji usługi, na czas zaistniałego zagrożenia. Czas dotarcia dodatkowego lekarza do zakładu górniczego, liczony od momentu wezwania, nie może przekraczać 60 minut.

VII. Opis sposobu zamawiania i rozliczania usług:

Rozliczenie następować będzie na podstawie wystawionej faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Protokół odbioru podpisany przez osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy z obu stron. Podpisanie protokołu odbioru będzie poprzedzone podpisaniem protokołów częściowych przez koordynatorów umowy w Oddziałach.

Usługa będzie rozliczana w cyklach miesięcznych. Szacunkowa ilość godzin stanowi liczbę godzin zapewnienia usługi dla poszczególnych lokalizacji i nie odpowiada liczbie osobogodzin lekarzy. Jedna godzina rozliczeniowa oznacza jedną godzinę zapewnienia dyżuru dla jednej KWK/Ruchu. Koszty zapewnienia minimalnej obsady, lekarzy dodatkowych i rezerwowych należy uwzględnić w cenie jednostkowej

Wzór miesięcznego Protokołu odbioru usług w zakresie całodobowych dyżurów lekarskich dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. zamieszczono w załączniku nr 1.1 do umowy

VIII. Obowiązki Wykonawcy :

1. Dostarczenie Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, dokumentów potwierdzających posiadanie przez lekarzy ujętych w wykazie stanowiącym załącznik do umowy:
 - a) uprawnień do wykonywania zawodu lekarza, zgodnie z ustawą z 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 37),
 - b) ważnych orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do zjazdu pod ziemię
2. Posiadanie minimalnej obsady lekarskiej umożliwiającej realizację usługi (dotarcie do 20 minut na każde wezwanie) 6 lekarzy.

Dyżur lekarski dla Kopalni/Ruchu musi być pełniony całą dobę 24/7 w tym święta i dni ustawowo wolne od prac, dla każdego ruchu zakładu górniczego objętego zamówieniem.
3. Lekarz pełniący dyżur winien porozumiewać się w języku polskim w mowie i piśmie.
4. Wymagane warunki zdrowotne dyżurującego lekarza muszą być udokumentowane aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do zjazdu pod ziemię.
5. Do podstawowych obowiązków lekarza dyżurującego należy:
 - 1) niezwłoczne przybycie na miejsce zdarzenia, w tym zjazd pod ziemię,
 - 2) ocena stanu zdrowia osoby poszkodowanej/pacjenta,
 - 3) w zależności od rodzaju urazu lub nagłego zachorowania udzielanie pomocy lekarskiej,
 - 4) podejmowanie decyzji co do dalszego postępowania z pacjentem,
 - 5) przygotowanie pacjenta do transportu,
 - 6) w razie konieczności asystowanie przy transporcie pacjenta do szpitala,
 - 7) ewentualne wezwanie jednostki Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,
 - 8) wydanie służbie bhp pisemnej „opinii lekarskiej”, określającej rodzaj doznanego urazu i przewidywany czas leczenia,
 - 9) współpraca z pielęgniarkami/ratownikami medycznymi Punktu pierwszej pomocy,
 - 10) zapoznanie się ze środowiskiem pracy pod ziemią.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy dostarczy wykaz lekarzy i kopie dokumentów potwierdzających prawo wykonywania zawodu oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności w wyrobiskach podziemnych zakładów górniczych dla lekarzy uczestniczących w realizacji zamówienia.
7. Wykonawca będzie realizował zakres przedmiotu zamówienia lekarzami wskazanymi w Umowie. Zmiana składu osobowego lekarzy będzie wymagać **zgody Zamawiającego** i dostarczenia aktualnego wykazu lekarzy wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt. 1. Powyższe nie wymaga formy aneksu.
8. W zawieranych umowach, ze strony podmiotu świadczącego usługi w zakresie pełnionych dyżurów lekarskich, powinna być wyznaczona osoba (koordynator), odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy.
9. Bezzwłoczne wykonanie decyzji, nakazów wystąpień zewnętrznych organów nadzoru i kontroli w zakresie dotyczącym działalności Wykonawcy na terenie Zamawiającego.
10. Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać wymagane przeszkolenie w zakresie podstawowych przepisów BHP oraz przeciwpożarowych obowiązujących w ruchu zakładu górniczego, występujących zagrożeń, zasad łączności i alarmowania.
11. Zapoznanie i stosowanie się do wymogów Zintegrowanego Systemu Zarządzania, który funkcjonuje u Zamawiającego, w tym z wymogami ochrony środowiska, jakie funkcjonują na terenie kopalni.
12. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać i stosować przepisy bhp, regulaminy, decyzje, instrukcje, w tym zapisy zawarte w Dokumencie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia obowiązującym w Oddziale, a także wewnętrzne uregulowania związane z działalnością Wykonawcy na terenie zakładu górniczego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia na sumę ubezpieczenia określoną w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonywującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2025r. poz.

272 z późn. zm) przez cały okres realizacji Umowy

IX. Obowiązki Zamawiającego:

1. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający może udostępnić odpłatnie Wykonawcy na podstawie odrębnie zawartej umowy użyczenia pomieszczenia na terenie kopalni oraz odpłatnie dostarczy energię elektryczną, energię ciepłą, wodę i odprowadzanie ścieków.
2. Zapewnienie usług całodobowego transportu sanitarnego wraz z kierowcą dla poszkodowanych/pacjentów.
3. Zapewnienie dla każdego z dyżurujących lekarzy odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej na wypadek konieczności zjazdu lekarza pod ziemię lub konieczności udania się na miejsce zdarzenia na powierzchnię.
4. W przypadku stwierdzenia u pracownika Wykonawcy braku kwalifikacji lub naruszenia obowiązujących przepisów i uregulowań wewnątrzzakładowych, Zamawiający odda go do dyspozycji Wykonawcy.
5. Wyposażenie i utrzymanie w należytym stanie technicznym niezbędnych pomieszczeń Punktów pierwszej pomocy.
6. Kontrola stanu technicznego i konserwacja sprzętu znajdującego się w Punkcie Pierwszej Pomocy.
7. Umożliwienie każdemu z lekarzy w trakcie trwania umowy, nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy, zapoznania się z warunkami pracy pod ziemią w jednej z kopalń Polskiej Grupy Górniczej S.A. Zjazd pod ziemię udokumentowany zostanie sporządzeniem sprawozdania ze zjazdu.
8. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnej pełnej informacji o istniejącym ryzyku zawodowym w zakładzie Zamawiającego.
9. Zamawiający organizuje i zapewnia bezpieczeństwo przeciwpożarowe.
10. Przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie podstawowych przepisów BHP oraz przeciwpożarowych obowiązujących w ruchu zakładu górniczego, występujących zagrożeń, zasad łączności i alarmowania.
11. Nadzór nad działalnością Punktu Pierwszej Pomocy sprawuje Kierownik Działu BHP.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zakresu prowadzenia Punktu Pierwszej Pomocy oraz przechowywania dokumentacji dotyczącej jego funkcjonowania

X. Forma zatrudnienia osób realizujących zamówienie:

Zgodnie z §9 ust. 1 Załącznika nr 5 do SWZ „Istotne postanowienia umowy”.

XI. Świadczenia Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

- 1) Realizacja przedmiotowego zamówienia nie wymaga odpłatnego korzystania ze składników majątku Zamawiającego lub świadczenia usług bądź wydania materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość wynajęcia pomieszczeń do dyżurów w ramach umowy przychodowej.

Załącznik nr 2 do SWZ FORMULARZ OFERTOWY

**Elektroniczny Formularz Ofertowy jest dostępny na platformie
Elektronicznego Formularza Ofertowego.**

**Link do Elektronicznego Formularza Ofertowego znajduje się
w Profilu Nabywcy.**

**Załączniki nr 3 do SWZ
składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:**

Załącznik nr 3.1 do SWZ - INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy
<i>1</i>	<i>2</i>

Uwaga:

Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część lub części zamówienia Podwykonawcom.

Należy złożyć wraz z ofertą.

Jeżeli Podwykonawca w dniu składania oferty nie jest znany, wówczas Wykonawca wypełnia tylko kolumnę nr 2.

**Załącznik nr 3.2 do SWZ - INFORMACJA O POWSTANIU
U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO**

(DOTYCZY WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ POZA GRANICAMI POLSKI)

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego (zgodnie z Formularzem Ofertowym) *	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie [%]

**Wpisać odpowiednio (w przypadku większej ilości zadań/pozycji można numery zadań/pozycji wpisać w jednej pozycji tabeli np. „1, 3, od 5 do 19” lub „wszystkie oferowane zadania/pozycje”)*

Stawka podatku od towarów i usług obowiązująca u Zamawiającego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług wynosi *usługi zwolnione z podatku VAT*

Załącznik nr 3.3 do SWZ - ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy:

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, sektorowego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na[nazwa postępowania], my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w , zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy;

a)
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b)
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c)
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

4) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3.4 do SWZ – OŚWIADCZENIE O KATEGORII PRZEDSIĘBIORSTWA WYNIKAJĄCE Z OBOWIĄZKU ART. 81 ustawy PZP

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że kwalifikujemy się do kategorii (odpowiednio zaznaczyć):

- ☐ - mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ - małe przedsiębiorstwo
- ☐ - średnie przedsiębiorstwo
- ☐ - duże przedsiębiorstwo
- ☐ - inny rodzaj

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załączniki nr 4 do SWZ
Składane przez Wykonawcę, którego oferta jest
najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego:

Załącznik nr 4.1 do SWZ - JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA

Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie xml o nazwie „espd—request.xml” do zaimportowania i wypełnienia przez Wykonawcę w serwisie eESPD.

Uwaga:

Wykonawca zapisuje udostępniony w Profilu Nabywcy plik na swoim komputerze następnie poprzez poniżej wskazany link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ do którego importuje zapisany wcześniej plik.

Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane konieczne do wypełnienia przez Wykonawcę.

Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym JEDZ.

Link: <http://espd.uzp.gov.pl>

Przy wykonaniu czynności związanych z obsługą ww. formularza należy posilkować się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repozytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”.

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

**Załącznik nr 4.2 do SWZ – OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB
BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nr, którego przedmiotem jest oświadczamy, że:

- ☐ Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu

lub

- ☐ Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.) z Wykonawcą/ Wykonawcami wskazanymi w poniższej tabeli. W załączeniu przedstawiamy dokumenty lub/i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*)

Lp.	Nazwa podmiotu, adres

*) –zaznaczyć odpowiednio

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 4.3 do SWZ - WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH USŁUG/DOSTAW

**w okresie ostatnich trzech lat
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto zł (w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert)	Data wykonania (należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Pełna nazwa Odbiorcy	Podmiot wykonujący zamówienie* (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jego potencjału)
1	2	3	4	5	6
Zadanie nr 1:					
1.1					
1.2					
Zadanie nr 2					
2.1					
2.2					
Zadanie nr 3					
3.1					
3.2					

Uwaga!

- Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.
- W przypadku usług okresowych lub ciągłych należy w kolumnie Data wykonania wpisać „do nadal”, podając wartość zrealizowanego dotychczas zamówienia.
- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.
- W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów.

Załącznik nr 4.4 do SWZ - WYKAZ OSÓB KIEROWANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

Lp.	Wymagania Zamawiającego w zakresie ilości osób o wymaganych uprawnieniach/ kwalifikacjach	Imię i nazwisko	Nr dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia/ kwalifikacje/ wykształcenie	Podmiot udostępniający zasoby w przypadku korzystania przez Wykonawcę
1	2	3	4	5
Zadanie nr 1				
1.1	co najmniej 8 lekarzy posiadających uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza, zgodnie z ustawą z 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. Dz.U. 2026r., poz. 37 z późn. zm)			
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				
1.6				
1.7				
1.8				
Zadanie nr 2				
2.1	co najmniej 12lekarzy posiadających uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza, zgodnie z ustawą z 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. Dz.U. 2026r., poz. 37 z późn. zm)			
2.2				
2.3				
2.4				
2.5				
2.6				
2.7				
2.8				
2.9				
2.10				
2.11				
2.12				
Zadanie nr 3				
3.1	co najmniej 6 lekarzy posiadających uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza, zgodnie z ustawą z 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. Dz.U. 2026r., poz. 37 z późn. zm)			
3.2				
3.3				
3.4				
3.5				
3.6				

Uwaga:

- W przypadku, gdy wykazano zasób innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów.
- W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, wówczas:
 - powinien wykazać się łącznym spełnieniem ww. warunków określonych dla tych zadań,

- *osoby wymienione w wykazie nie powinny powielać się w poszczególnych zadaniach*

Załącznik nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy

Nr LRU:

Istotne postanowienia umowy

1. Niniejsza umowa (dalej jako: **Umowa**) została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła treść Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i w formie.
2. Strony przyjmują jako datę jej zawarcia - datę złożenia ostatniego podpisu.

Strony Umowy:

POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039 Katowice, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: 3 916 719 000,00 zł, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwana w treści Umowy Zamawiającym, reprezentowana przez osoby umocowane.

ZAMAWIAJĄCY			
Sekretarz Komisji Przetargowej lub inna osoba wyznaczona	Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy ze strony Zamawiającego	Dział Prawny	Osoba odpowiedzialna w zakresie RODO

i

(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)

Pan/Pani prowadzący/a działalność pod nazwą z siedzibą w ul., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: REGON:, zwany/a w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowany/a przez osobę/y umocowane

(w przypadku spółki kapitałowej)

..... z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP, zwana w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowana przez osoby umocowane.

(w przypadku spółki cywilnej)

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

wspólnie prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą
z siedzibą w ul....., NIP: zwanej
w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanej przez osoby umocowane.

(w przypadku Konsorcjum)

Konsorcjum firm:

- 1) **Lider** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy,
zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem
KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:,
NIP *(sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum)*
- 2) **Uczestnik** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy,
zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS
....., wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP
zwani w treści Umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez
osoby umocowane:

Oświadczam, że niniejsza Umowa jest dla mnie zrozumiała, jednoznaczna oraz żadne z postanowień nie
budzi moich wątpliwości. W związku z powyższym oświadczam, że rozumiem i w pełni akceptuję jej treść.

WYKONAWCA

Spis treści

§ 1. Podstawa zawarcia Umowy	51
§ 2. Przedmiot Umowy	51
§ 3. Cena i sposób rozliczeń.....	51
§ 4. Fakturowanie i płatności	52
§ 5. Termin realizacji	54
§ 6. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne	54
§ 7. Szczególne obowiązki Wykonawcy	54
§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy	54
§ 9. Wymagania dotyczące zatrudnienia (<i>dotyczy usług</i>).....	54
§ 10. Podwykonawstwo	55
§ 11. Nadzór i koordynacja	56
§ 12. Badania kontrolne (Audyt).....	57
§ 13. Kary umowne i odpowiedzialność	59
§ 14. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy	60
§ 15. Zmiany Umowy	62
§ 16. Waloryzacja	64
§ 17. Ochrona danych osobowych	65
§ 18. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności	65
§ 19. Zasady etyki	66
§ 20. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego	66
§ 21. Siła wyższa.....	66
§ 22. Postanowienia końcowe	67
Załączniki do Umowy	67

§1. Podstawa zawarcia Umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług w zakresie całodobowych dyżurów lekarskich dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. z podziałem na zadania (nr sprawy 702600736) w zakresie:
 - 1) zadania nr 1:
 - 2) zadania nr 2:
 - 3) zadania nr 3:
2. Wynik postępowania został zatwierdzony Uchwałą Zarządu PGG S.A. Nr

§2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w zakresie całodobowych dyżurów lekarskich dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakresie zadania nr (przedmiot Umowy w dalszej części Umowy nazywany jest także **przedmiotem zamówienia** lub **zamówieniem**).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej jako SOPZ) stanowi **Załącznik nr 1... do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, niniejszej Umowie, wymaganiami prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego wskazanymi w Umowie lub SOPZ.
4. Realizacja Umowy *nie wymaga* świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy (dalej jako **Umowa Przychodowa**).

§3. Cena i sposób rozliczeń

1. Wartość Umowy wynosi:
 - 1) dla zadania nr 1 : zł netto,
 - 2) dla zadania nr 2 : zł netto
 - 3) dla zadania nr 3 : zł netto.
2. Wartość Umowy, o której mowa w ust. 1, została ustalona w oparciu o ceny jednostkowe netto podane w Ofercie Wykonawcy oraz szacunkową liczbę jednostek podaną w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Cena jednostkowa netto, dyżuru lekarza w oparciu, o którą będą rozliczane wykonane usługi wynosi:
 - 1) Zadanie nr 1 - dyżur lekarza / KWK / Ruch -zł/godz.
 - 2) Zadanie nr 2 - dyżur lekarza / KWK / Ruch -zł/godz.
 - 3) Zadanie nr 3 - dyżur lekarza / KWK / Ruch -zł/godz.
4. Do ceny netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w okresie realizacji zamówienia.
5. Cena jednostkowa netto jest stała, a wartość Umowy nie będzie indeksowana, chyba, że postanowienia niniejszej Umowy wprost stanowią inaczej.
6. Cena jednostkowa netto zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności podatki, opłaty, cło, itd i nie będą podlegały zmianom, chyba że postanowienia Umowy wprost stanowią inaczej.
7. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot zagraniczny, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, Zamawiający jest zobowiązany rozliczyć podatek VAT.
8. W przypadku, gdy z realizacją Umowy wiążą się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wykonawcy.
9. Usługa będzie rozliczana w cyklach miesięcznych. Szacunkowa należy uwzględnić w cenie jednostkowej
10. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie świadczone *usługi*, które rozliczane będą w okresach miesięcznych na podstawie ilość godzin stanowiących liczbę godzin zapewnienia usługi dla poszczególnych lokalizacji i nie odpowiada liczbie osobogodzin lekarzy. Jedna godzina

rozliczeniowa oznacza jedną godzinę zapewnienia dyżuru dla jednej KWK/Ruchu. Koszty zapewnienia minimalnej obsady, lekarzy dodatkowych i rezerwowanych dyżurów lekarskich i ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 3 powyżej.

11. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
12. Zamawiający oświadcza, że minimalny gwarantowany poziom wykonania Umowy wynosi:
 - a) zadanie nr 1 wynosi 100% wartości Umowy.
 - b) zadanie nr 2 wynosi 100% wartości Umowy
 - c) zadanie nr 3 wynosi 100% wartości Umowy
13. W przypadku zmiany wartości Umowy, minimalny gwarantowany poziom wykonania Umowy, odnosić się będzie do zaktualizowanej wartości, przy czym za zmianę wartości Umowy nie uważa się zmiany wartości Umowy dokonanej w wyniku waloryzacji.
14. W przypadku rozwiązania, odstąpienia, wypowiedzenia Umowy, gwarantowany poziom realizacji zamówienia, o którym mowa w §3 ust.11 umowy, ulega obniżeniu proporcjonalnie do ilości Oddziałów/Ruchów i okresu realizacji umowy, w których umowa nie będzie realizowana, na skutek jej rozwiązania, odstąpienia, wypowiedzenia..

§4. Fakturowanie i płatności

1. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest wystawić Protokół odbioru podpisany zgodnie z ust. 3 (*wzór stanowi Załącznik nr 1.1. do umowy*). Do faktur ustrukturyzowanych protokół zdawczo-odbiorczy wymagany umową należy przesłać na adres e-mail ksef.zal@pgg.pl. W temacie wiadomości e-mail należy podać numer KSEF faktury. Rekomendowanym plikiem do przysyłania załączników do faktury jest plik PDF.
2. Gdy Wykonawcą umowy jest konsorcjum, w Protokole odbioru wskazuje się członka konsorcjum który wystawi fakturę za objęty Protokołem odbioru przedmiot Umowy. W przypadku gdy faktury za objęty Protokołem odbioru przedmiot Umowy wystawi dwóch lub więcej członków konsorcjum w Protokole odbioru wskazuje się wartość netto każdej z faktur. Zapłata faktur zgodnie ze wskazaniem zawartym w Protokole odbioru jest równoznaczna ze spełnieniem świadczenia za objęty Protokołem odbioru przedmiot Umowy wobec wszystkich wykonawców Umowy.
3. Protokół odbioru podpisują upoważnieni przedstawiciele Stron wskazani w Umowie.
4. Faktury należy wystawiać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku, gdy realizowana umowa dotyczy KWK w Likwidacji i Oddziałów Likwidowanych, faktury za miesiąc grudzień danego roku winny być wystawione oraz dostarczone przez Wykonawcę według poniższych zasad:
 - do dnia 27 grudnia zostaną wystawione faktury dotyczące usług o charakterze ciągłym. Fakturę należy wystawić i udostępnić w KSeF Zamawiającemu do dnia 28.12 danego roku. Protokół odbioru zostanie wystawiony i dostarczony zgodnie z zasadami opisanymi w §4 pkt 1.
 - do dnia 27 grudnia zostaną wystawione faktury dotyczące realizacji usług/dostaw za okres od 01.12 danego roku do dnia 26.12. Fakturę należy wystawić i udostępnić w KSeF Zamawiającemu do dnia 28.12 danego roku. Protokół odbioru zostanie wystawiony i dostarczony zgodnie z zasadami opisanymi w §4 pkt 1.
 - do dnia 5 stycznia następnego roku kalendarzowego zostaną wystawione faktury dotyczące realizacji usług/dostaw za okres od 27.12 danego roku do 31.12 danego roku. Faktury należy wystawić i udostępnić w KSeF Zamawiającemu do dnia 05.01 następnego roku kalendarzowego. Protokół odbioru zostanie wystawiony i dostarczony zgodnie z zasadami opisanymi w §4 pkt 1.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić jedną fakturę obejmującą całe wynagrodzenie Wykonawcy należne w związku z realizacją zakresu przedmiotu umowy objętego danym Protokołem odbioru. W przypadku uchybienia obowiązkowi określonego w zdaniu poprzednim, należności objęte fakturami wystawionymi w sposób niezgodny ze zdaniem poprzednim, nie stają się wymagalne, a uchybienie w ich zapłacie nie prowadzi do popadnięcia przez Zamawiającego w opóźnienie, nawet jeżeli Zamawiający nie zakwestionuje tychże faktur lub też zapłaci należności

objęte tymi fakturami – w takim przypadku Strony przyjmują, iż Zamawiający dokonał zapłaty przed terminem płatności, a Wykonawcy nie przysługują odsetki, ani rekompensaty, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

7. Z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz.775, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT” Wykonawca wystawia i udostępnia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić:

- dane nabywcy (schema Podmiot 2): Polska Grupa Górnicza S.A.,
40-039 Katowice
ul. Powstańców 30

- dane odbiorcy (schema Podmiot 3): Oddział ...

W przypadku awarii KSeF Wykonawca przesyła faktury Zamawiającemu w sposób z nim uzgodniony:

- wysyłka faktury w postaci papierowej lub
- wysyłka pocztą elektroniczną zgodnie z podpisanym porozumieniem.

Wysyłanie faktury drogą elektroniczną wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym.

9. W przypadku gdy Wykonawca nie podlega obowiązkowi wystawiania faktur w KSEF fakturę należy wystawić na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A.
40-039 Katowice
ul. Powstańców 30

oraz przesłać w formie papierowej na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A.
44-122 Gliwice,
ul. Jasna 8
lub

w formie elektronicznej zgodnie z podpisanym Porozumieniem w sprawie przesyłania faktur drogą elektroniczną.

10. Faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym Umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego.
11. Faktury będą wystawiane w walucie polskiej. Wszelkie płatności dokonywane będą w walucie polskiej.
12. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
13. Zamawiający oświadcza, że nie spełnia warunków do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), tym samym posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023, poz. 711, 852, z późn. zm.).
14. Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy, które stanowiło będzie **Załącznik nr 3 do Umowy**.
15. Termin płatności faktur ustrukturyzowanych dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **30 dni od daty otrzymania faktury w KSEF**. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę, którą przyjmuje w tym zakresie ustawa o VAT. Termin płatności faktur wystawionych **poza KSEF wynosi 30 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
16. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach. Rachunek bankowy wskazany na fakturach powinien być zgodny z numerem rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów prowadzonych przez szefa KAS (tj. białej liście podatników VAT)).

18. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury w KSeF przez Zamawiającego, a w przypadku faktur wystawionych poza KSeF termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury poza KSeF w formie uzgodnionej przez strony transakcji, jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
19. Wszelkie, wynikające z umowy należności (należność główna, należności uboczne, w tym odszkodowania, kary umowne i inne) Wykonawcy nie mogą być przedmiotem obrotu, zabezpieczenia, przewłaszczenia, prawa rzeczowego, ani obciążenia, w tym cesji, sprzedaży, zastawu rejestrowego, jak również upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe nie wyklucza możliwości udzielenia radcy prawnemu/adwokatowi prowadzącemu obsługę prawną Wykonawcy pełnomocnictwa do dochodzenia, w jego imieniu, należności wynikających z umowy.
20. Jeżeli do przedmiotu zamówienia będą miały zastosowanie przepisy o podatku od towarów i usług ustanawiające mechanizm podzielonej płatności Strony obowiązują się uwzględnić ten mechanizm w rozliczaniu Umowy.
21. W przypadku zawarcia Umowy Przychodowej Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności Zamawiającego z tytułu Umowy Przychodowej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku gdy Umowa została zawarta z Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności z tytułu Umowy Przychodowej z wynagrodzenia mu należnego. Każdy z członków Konsorcjum pozostaje dłużnikiem solidarnym, tzn. odpowiada za cały dług niezależnie od tego, który z członków Konsorcjum jest zleceniobiorcą usług świadczonych na podstawie Umowy Przychodowej.

§ 5. Termin realizacji (dla każdego z Zadań)

1. Termin realizacji Umowy wynosi **12 miesięcy**.
2. Termin rozpoczęcia realizacji nie wcześniej niż od 01.01.2027r

§ 6. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne – nie dotyczy

§ 7. Szczególne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot Umowy na sumę ubezpieczenia określoną w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonyującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2025r. poz. 272 z późn. zm) przez cały okres realizacji Umowy.
2. Wykonawca przed podpisaniem Umowy przekazał Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy lub upływu terminu płatności kolejnej składki, Wykonawca obowiązany jest najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ważności polisy lub termin opłacenia składki do przekazania odpowiednio potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia obejmującej kolejny okres lub dowodu płacenia składki.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe z jego winy w związku z realizacją Umowy, w tym w stosunku do własnych pracowników, Podwykonawców oraz osób trzecich.
4. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

§8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – nie dotyczy

§ 9. Wymagania dotyczące zatrudnienia (dla każdego z zadań)

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także do zapewnienia, że Podwykonawca także zatrudniał będzie do realizacji zamówienia pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania osób posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się.
3. Wykonawca nie będzie zatrudniał pracowników Polskiej Grupy Górniczej S.A. w tym także na podstawie umów cywilnoprawnych przy realizacji zamówienia pod rygorem odstąpienia od Umowy bez prawa do odszkodowania. Zakaz nie dotyczy pracowników Zamawiającego wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy. W przypadku uchybienia obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, na zasadach określonych w §14 ust. 4 Umowy, a w razie konieczności poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów z tym związanych, w szczególności kar i składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz odsetek od zaległości z tytułu obciążeń publicznoprawnych, a także kosztów sądowych, Zamawiający obciąży dodatkowo Wykonawcę tymi kosztami.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia oraz w przypadku każdej zmiany pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą realizowali zamówienie na terenie Zamawiającego. Zamawiający w terminie do 3 dni od otrzymania wykazu może odmówić dopuszczenia do realizacji zamówienia pracowników Wykonawcy, którzy byli pracownikami Polskiej Grupy Górniczej a stosunek pracy został z nimi rozwiązany na podstawie artykułu 52 § 1 pkt. 1) i 3) Kodeksu Pracy.
5. W przypadku odmowy dopuszczenia do realizacji zamówienia pracowników ze względu na okoliczności określone w ust. 7 Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć prawidłową i terminową realizację zamówienia przy zatrudnieniu innych osób.
6. Postanowienia Umowy, w których mowa jest o pracownikach Wykonawcy odnoszą się również do pracowników Podwykonawcy.

§ 10. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy Podwykonawcy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego na taką czynność, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Podwykonawcą, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest
3. Zgoda Zamawiającego na powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcy nie rodzi po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów ani solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, nie wpływa również na termin wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę. W tym celu Wykonawca powinien wystąpić do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
5. Wniosek powinien w szczególności zawierać:
 - 1) nazwę podwykonawcy,
 - 2) dane kontaktowe podwykonawcy,
 - 3) przedstawicieli podwykonawcy,- w przypadku, gdy wskazanie wszystkich Podwykonawców na etapie składania wniosku nie jest możliwe lub byłoby nadmiernie utrudnione ze względu na charakter przedmiotu Umowy – Wykonawca jest zobowiązany złożyć uzasadnienie zawierające wyjaśnienie przyczyn braku możliwości ich wskazania,
- 4) zakres części Umowy powierzonej do wykonania przez Podwykonawcę,
- 5) oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające, że wobec zgłoszonego Podwykonawcy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 9 pkt. 1 - 3 niniejszego paragrafu,
- 6) w przypadku zmiany podmiotu, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające, iż proponowany nowy Podwykonawca spełnia lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ.

6. Zamawiający w terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku przez Wykonawcę wydaje pisemną zgodę na powierzenie realizacji części umowy przez Podwykonawcę z zastrzeżeniem ustępu 9 i 11 niniejszego paragrafu.
7. Brak odpowiedzi Zamawiającego w powyższym terminie, uważa się za wyrażenie zgody na powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że regulacje te nie dotyczą podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ.
8. Za działania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.
9. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności, jeżeli:
 - 1) Podwykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
 - 2) Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej niegwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),
 - 3) Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego,
 - 4) Podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.
 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów dotyczących okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie pkt. 1–3, jeżeli jest to niezbędne do dokonania oceny Podwykonawcy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z Podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany złożyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 6 niniejszego paragrafu, potwierdzające, że proponowany nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Uregulowania niniejszego paragrafu dotyczą także wyrażenia zgody na powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy. Powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy wymaga dodatkowo uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy na taką czynność.
13. Zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy nie wymaga formy aneksu.
14. W przypadku gdy Umowa lub SWZ nakłada obowiązki na Wykonawcę, to obowiązki te mają odpowiednie zastosowanie względem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie tych obowiązków przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
15. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczące Podwykonawców dotyczą także dalszych podwykonawców.

§ 11. Nadzór i koordynacja

1. Ze strony Zamawiającego - *osobą / osobami* upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy, podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru* wynikających z niniejszej Umowy, przez co najmniej jedną z tych osób, *jest / są*:

Zadanie	Oddział	Imię i Nazwisko	telefon	e-mail
Zadanie nr 1	KWK ROW			
	Ruch Jankowice			

Zadanie nr 2	Ruch Chwałowice			
	Ruch Marcel			
	Ruch Rydułtowy			
Zadanie nr 2	KWK Sośnica			
	KWK Bolesław-Śmiały			
	KWK Ruda			
	KWK Murcki – Staszic			
	KWK w Likwidacji Ruch Wujek			
Zadanie nr 3	KWK w Likwidacji Ruch Bielszowice			
	KWK Mysłowice-Wesoła			
	KWK Piast-Ziemowit			
	Ruch Piast			
	Ruch Ziemowit			

2. Ze strony Wykonawcy - *osobą / osobami* upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru* wynikających z niniejszej Umowy przez co najmniej jedną z tych osób *jest / są*:
..... tel. e-mail
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymagane jest pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do Zamawiającego (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej Umowę, z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.

§ 12. Badania kontrolne (Audyt)

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega prawo do wykonania Audytu. Wykonawca jest zobowiązany poddać się Audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
 - 1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności sposobu realizacji usług z postanowieniami Umowy,

- 2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
 - 4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
 - 5) prawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów,
2. Czas trwania Audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
 3. Liczba Audytów w trakcie trwania Umowy nie może przekroczyć 2 na rok kalendarzowy obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
 4. W uzasadnionych przypadkach, związanych z podejrzeniem niewłaściwej realizacji Umowy, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowy audyt na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
 5. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia Audytu są następujące:
 - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia Audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do planowanej daty jego rozpoczęcia;
 - 2) Powiadomienie o Audycie winno zawierać:
 - a) wskazanie zakres Audytu,
 - b) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia Audytu,
 - c) ewentualne inne informacje (np. miejsce Audytu);
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uwagi wraz z uzasadnieniem. Niewniesienie uwag w terminie jest rozumiane jako akceptacja terminu i zakresu Audytu;
 - 4) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag, Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
 - a) uwzględnienie ich albo
 - b) uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
 - 5) Termin przeprowadzenia Audytu uznaje się za ustalony, jeżeli:
 - a) Wykonawca w terminie określonym w ust. 5 pkt 3 nie wniesie uwag do otrzymanego powiadomienia;
 - b) Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę; W takim wypadku obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Wykonawcę;
 - c) Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag; w takim wypadku obowiązuje termin pierwotnie wyznaczony w powiadomieniu.
 6. W przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
 7. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach Audytu. Przedstawiciel wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
 8. Za przeprowadzenie Audytu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 9. Wyniki Audytu zatwierdzone przez Pełnomocnika Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy.
 10. Wyniki Audytu stwierdzające nienależyte wykonywanie Umowy lub realizację Umowy niezgodnie z przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, mogą być podstawą odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy na zasadach określonych w § 14 ust. 4 Umowy.

§ 13. Kary umowne i odpowiedzialność (dla każdego z zadań)

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawca nie zapewnił dyżuru lekarskiego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego - 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) w przypadku nie dotarcia lekarza do zakładu górniczego w wyznaczonym czasie 1000,00 zł za każde rozpoczęte 30 minut
 - 3) łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie ust. 1 pkt 1) -2)– niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
 - 4) w przypadku stwierdzenia, że prace są wykonywane na terenie Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy nie posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, (każdego pracownika), kara może zostać nałożona wielokrotnie w odniesieniu do tego samego pracownika, jeżeli będzie on wykonywał pracę na terenie Zamawiającego w kolejnych dniach,
 - 5) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów, które zgodnie z SOPZ ma przedłożyć Wykonawca przez rozpoczęciem wykonywania Umowy oraz w trakcie jej realizacji - w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
 - 6) za zwłokę w przedstawieniu polisy ubezpieczeniowej lub dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej – w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki; Zamawiający nie naliczy kary umownej, jeżeli w wyniku przedłożenia dokumentów zostanie stwierdzone zachowanie ciągłości ubezpieczenia Wykonawcy
 - 7) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności w wysokości 5% wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) w przypadku stawienia się do pracy lub wykonywana pracy przez pracowników Wykonawcy:
 - a) w stanie po użyciu alkoholu; (stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³),
 - b) w stanie nietrzeźwości (stan nietrzeźwości zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³),
 - c) którzy są pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych (dalej inne substancje),
 - d) którzy używają lub spożywają alkohol, narkotyki lub inne substancji w czasie pracy lub na terenie zakładu pracy,
 - e) którzy wnoszą alkohol, narkotyki lub inne substancje na teren zakładu pracy - w wysokości 1 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 9) w przypadku dokonania przez pracownika Wykonawcy zaboru mienia Zamawiającego lub firm mających siedzibę lub wykonujących usługi na terenie Zamawiającego – w wysokości 1 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, a jeżeli w wyniku zaboru doszło do zniszczenia mienia - Wykonawca zobowiązany jest także do pokrycia kosztów przywrócenia mienia do stanu poprzedniego.
2. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu Umowy w całości lub części w umówionym terminie, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy w całości lub części innemu wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody Sądu o której mowa w art. 480 Kodeksu cywilnego. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego realizacji zamówienia innemu wykonawcy, Zamawiającemu, niezależnie od innych uprawnień przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy

- kosztami realizacji zamówienia poniesionymi przez Zamawiającego a wynagrodzeniem obliczonym z zastosowaniem cen określonych w Umowie.
3. Zamawiający może naliczyć kary umowne w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 12, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) po bezskutecznym upływie terminu oznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu - w wysokości 0,1 % wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było odpowiednio rozpoczęcie, prowadzenie lub zakończenie Audytu.
 - 2) W przypadku ponownego występowania utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania w wysokości określonej w pkt 1.
 4. W przypadku:
 - 1) odstąpienia od Umowy w całości, rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia lub wypowiedzenia Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1;
i
 - 2) odstąpienia od Umowy w części lub wypowiedzenia Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
 5. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego - w wysokości 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
i
 - 2) za odstąpienie od Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego – w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
 6. Przez wartość netto niezrealizowanej części Umowy, rozumie się wartość wynagrodzenia netto przypadającego na niewykonaną część usług, ustaloną jako iloczyn liczby godzin rozliczeniowych przewidzianych do realizacji od dnia skutecznego odstąpienia, rozwiązania albo wypowiedzenia Umowy w części do końca okresu jej obowiązywania oraz właściwej ceny jednostkowej netto za jedną godzinę zapewnienia usługi dla lokalizacji objętej odstąpieniem, rozwiązaniem albo wypowiedzeniem.
 7. Kary umowne podlegają kumulacji, w tym kara umowna za odstąpienie w części lub wypowiedzenie Umowy z innymi karami umownymi, przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie przekroczy **50%** wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust.1.
 8. Termin płatności noty księgowej wystawionej tytułem kar umownych wynosi 30 dni od dnia wystawienia noty.
 9. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 10. Strony umowy mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, z zastrzeżeniem, iż odpowiedzialność Zamawiającego ograniczona jest do wysokości wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1, jak również nie obejmuje utraconych korzyści.

§ 14. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy(dla każdego z zadań)

1. Strony mogą rozwiązać Umowę na mocy porozumienia Stron.
2. Zamawiający, wedle swego wyboru, może odstąpić od Umowy (ex tunc – wstecz) w całości lub części lub wypowiedzieć Umowę (ex nunc – od teraz) w całości lub części, w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia ubezpieczenia Wykonawcy i nieprzedłużenia ochrony ubezpieczeniowej w okresie realizacji Umowy,

- 2) zmiany Podwykonawcy, który udostępnił Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ na Podwykonawcę niespełniającego warunków lub braku spełnienia warunków przez samego Wykonawcę,
 - 3) nieprzystąpienia w terminie do realizacji Umowy bez uzasadnionej przyczyny na terenie Zamawiającego lub zaprzestania realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego, jeżeli okres niewykonywania umowy trwa dłużej niż 3 dni robocze,
 - 4) wykonywania Umowy w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu pracowników Wykonawcy, Zamawiającego lub innych podmiotów lub osób wykonujących prace na terenie zakładu Zamawiającego,
 - 5) innego niż określone powyżej nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności:
 - a) wykonywania Umowy w sposób skutkujący szkodą w mieniu Zamawiającego,
 - b) stwierdzenia dwukrotnie tego samego naruszenia Umowy skutkującego naliczeniem kary umownej w okresie następujących po sobie 3 miesięcy,
 - c) wykonywania Umowy w sposób niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, do których przestrzegania został zobowiązany Wykonawca,
 - 6) wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 12 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych,
 - 7) nieprzystąpienia w danym dniu do realizacji zamówienia, przy czym odstąpienie/wypowiedzenie dotyczyć będzie tylko tej części Umowy,
 - 8) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1) – 7), Zamawiający przed odstąpieniem lub wypowiedzeniem wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni wskazując naruszenie oraz żądanie jego usunięcia. Bezskuteczny upływ terminu uprawnia Zamawiającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu.
 4. Z uprawnienia do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej, a także w innych przypadkach określonych w Umowie, Zamawiający może skorzystać w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, nie później niż do dnia, w którym upływa 90 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
 5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy w części nie wyłącza realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z części Umowy, której nie dotyczy odstąpienie lub wypowiedzenie.
 6. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy oraz kary umownej zastrzeżonej na wypadek odstąpienia/wypowiedzenia Umowy.
 7. W przypadku odstąpienia od Umowy, w razie wystąpienia konieczności rozliczenia części Umowy wykonanej (prawidłowo) do dnia odstąpienia, rozliczenie zostanie dokonane przy zastosowaniu stawek i cen jednostkowych nie wyższych aniżeli te, które zgodnie z Umową miały lub miałyby zastosowanie do okresu, którego dotyczy rozliczenie.
 8. Zamawiającemu przysługuje także prawo wypowiedzenia Umowy (ex nunc - od teraz) w całości lub części z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni/60 dni/ 90 dni, w przypadku:
 - 1) ograniczenia produkcji lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez Zamawiającego świadczeń objętych Umową;
 - 2) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym, że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane,
 - 3) zmian na rynku, na którym działa Zamawiający skutkujących brakiem potrzeby dalszego wykonywania przedmiotu Umowy.
 9. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania realizacji przedmiotu Umowy od dnia, w którym nastąpiło odstąpienie lub rozwiązanie Umowy. W przypadku wystąpienia konieczności rozliczenia części Umowy wykonanej (prawidłowo) do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego sporządza ewidencję wykonanych (prawidłowo) i nierozliczonych usług w celu rozliczenia wykonanej części Umowy, która podlega weryfikacji Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie do 30 dni od przekazania żądania Zamawiającego nie przedstawi dokumentu, o którym mowa powyżej Zamawiający powoła na koszt i ryzyko Wykonawcy zewnętrznego eksperta do sporządzenia ww. ewidencji i przekaże ją Wykonawcy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi, które nie mogły zostać rozliczone w inny sposób.
11. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w części, zakres niezrealizowanej części Umowy ustala się jako liczbę godzin zapewnienia usługi przewidzianych do realizacji dla lokalizacji objętej rozwiązaniem, wypowiedzeniem albo odstąpieniem, przypadających od dnia ustania obowiązku świadczenia usług do końca okresu obowiązywania Umowy.
12. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15. Zmiany Umowy(dla każdego z zadań)

1. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w przypadkach i na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w tym zmiany nieistotne. Zmiana Umowy wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy (przy czym Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zmian Umowy):
 - 1) Zmiany terminu realizacji Umowy:
 - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności wystąpieniem klęski żywiołowej lub nietypowych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację usług,
 - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
 - c) zmiany będące następstwem działania organów administracji,
 - d) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy;
 - e) zmiany spowodowane innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością realizacji Umowy.
 - f) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. a) do f) termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji Umowy.
 - g) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. b) do f) termin realizacji Umowy może ulec skróceniu, jeżeli jej dalsze wykonywanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów przez Zamawiającego, nie jest uzasadnione ekonomicznie, organizacyjnie lub technologicznie.
 - 2) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia:
 - a) zmiany dotyczące liczby lub kwalifikacji osób skierowanych do realizacji Umowy, związane z wystąpieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego dotyczących technologii, organizacji lub opłacalności produkcji Zamawiającego,

- b) zmiany dotyczące liczby lub kwalifikacji osób skierowanych do realizacji Umowy, związane z optymalizacją zamówienia po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego dotyczącą technologii lub organizacji pod warunkiem:
 - obniżenia cen jednostkowych lub wartości Umowy
 - braku zmiany przedmiotu i zakresu Umowy,
 - c) dostosowanie do wymagań wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - d) pojawienie się na rynku nowej technologii, sprzętu lub metody realizacji usług, co wpływa na wystąpienie oszczędności lub usprawnienia realizacji Umowy,
 - e) konieczność zmiany sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy ze względu na niedostępność części zamiennych, serwisu lub materiałów eksploatacyjnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć – *nie dotyczy*
 - f) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
 - g) zmiany, o których mowa w lit. b) i d) nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany, o których mowa w lit a), c), e) i f) mogą prowadzić do wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy jedynie w wysokości poniesionych przez niego, udokumentowanych kosztów w związku z wprowadzeniem zmiany.
- 3) Zmiany zakresu rzeczowego i finansowego Umowy:
- a) Zmniejszenie lub zwiększenie zakresu rzeczowego Umowy poprzez jego dostosowanie do aktualnej sytuacji Zamawiającego w związku z dokonanymi u Zamawiającego zmianami ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, których nie można było wcześniej przewidzieć. Jeżeli zmiany opisane powyżej powodują konieczność zmian warunków finansowych (cen jednostkowych/ wynagrodzenia Wykonawcy), Zamawiający dokona tych zmian w sposób odpowiedni do dokonanej zmiany zakresu rzeczowego, z zastrzeżeniem §3 ust. 12 Umowy,
 - b) Zamawiający dopuszcza ograniczenie zakresu rzeczowego Umowy oraz skrócenie okresu jej obowiązywania, w związku z procesem likwidacji kopalni, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, na rzecz której realizowana jest Umowa, albo rozpoczęcia procesu jej wygaszania. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu obniżeniu, proporcjonalnie do niewykonanego zakresu świadczeń, bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych, w tym z tytułu utraconych korzyści, z zastrzeżeniem § 3 ust. 12 Umowy.
3. Nie wymagają aneksu a jedynie poinformowania drugiej strony:
- 1) zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego,
 - 2) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy,
 - 3) zmiana nazwy lokalizacji miejsca świadczenia na skutek utworzenia, zmiany lub likwidacji Oddziału/Ruchu, w ramach struktur PGG S.A., w związku ze zmianami organizacyjnymi w Spółce,
 - 4) zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy (§10 ust. 13),
 - 5) zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór (§11 ust. 3),
 - 6) zmiana terminu realizacji w związku z wystąpieniem siły wyższej, wg zasad określonych w §21 ust.4,
 - 7) zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy w związku z wypowiedzeniem umowy w części, o którym mowa w §14 ust.8 pkt 2. Wynagrodzenie zostanie obniżone proporcjonalnie

(zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, do pełnych groszy) do ilości Lokalizacji wskazanych w Załączniku nr 1, ust. 2.

§ 16. Waloryzacja (dla każdego z zadań)

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, która zostanie dokonana wg następujących założeń:
 - 1) zmiana odnosi się do osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowę o pracę, które otrzymują wynagrodzenie zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2017r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych (dalej jako Ustawa),
 - 2) zmiana wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wielkość **zmiany wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych** na podstawie Ustawy,
 - 3) zmiana wynagrodzenia nastąpi każdorazowo od dnia obowiązywania zaktualizowanych wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych,
 - 4) jeżeli Wykonawca na dzień składania oferty mógł się zapoznać, z wysokością najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych, obowiązującego w okresie realizacji zamówienia, to za ten okres waloryzacja nie przysługuje,
 - 5) wynagrodzenie Wykonawcy, w tym jednostkowe stawki rozliczeniowe określone w Umowie, ulegają zmianie o maksymalnie 50% wielkości zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej, z uwzględnieniem współczynnika pracy, o którym mowa w art. 3a Ustawy, będącego podstawą ustalenia zmiany wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych
 - 6) każda kolejna waloryzacja dotyczy wynagrodzenia, ustalonego na skutek poprzedniej waloryzacji,
 - 7) Zwaloryzowana wartość umowy zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$\text{Wartość umowy po waloryzacji} = \text{Wartość dotychczas zrealizowana} + \text{Wartość pozostała do realizacji ustalona wg zwaloryzowanych cen}$$

2. Wykonawca składa wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami wskazującymi i udowadniającymi wysokość wpływu ww. okoliczności na koszty wykonania Umowy. Wskazane przez Wykonawcę okoliczności powinny dotyczyć elementów kosztotwórczych bezpośrednio powiązanych ze wskaźnikiem, o którym mowa w powyższym ustępie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów oraz żądania przedłożenia dodatkowych dokumentów w tym zakresie.

Wynagrodzenie zostanie zmienione jedynie w zakresie, w jakim udokumentowana zostanie zmiana przedmiotowych kosztów po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 5)

W przypadku gdy wykazany i udowodniony wzrost kosztów będzie:

 - niższy niż maksymalny poziom zmiany wskazany w ust.3 pkt 5), obowiązujące ceny jednostkowe zostaną zwaloryzowane o wykazany i udowodniony wzrost kosztów,
 - wyższy niż maksymalny poziom zmiany wskazany w ust.3 pkt 5), obowiązujące ceny jednostkowe zostaną zwaloryzowane wg zasad określonych w ust. 3 pkt 5).
3. Za okres zwłoki w wykonaniu umowy, waloryzacja opisana powyżej nie przysługuje.

Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zasady waloryzacji określone powyżej w umowach z Podwykonawcami.

§17. Ochrona danych osobowych

Uregulowania dotyczące ochrony danych osobowych zawarte zostały w **Załączniku nr 2 do Umowy**.

§18. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż realizacja Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiejkolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiejkolwiek osobie w jakimkolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
 - 1) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego lub
 - 2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiejkolwiek osobie lub jednostce, lub
 - 3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy z Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację Umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców;
 - 2) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
 - 3) Wykonawca może ujawniać informacje, które ma obowiązek ujawnić na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów dotyczących obowiązków informacyjnych spółek publicznych), orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, lub na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5 pkt 1) - 2), podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, postanowień

prawa UE o ochronie niejawnego know-how przedsiębiorcy oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Za naruszenie zasady poufności przez Podwykonawców, o których mowa w § 18 ust. 5 pkt 1) Umowy oraz osoby trzecie, o których mowa w § 18 ust. 5 pkt 2 Umowy Wykonawca odpowiada jakby to on dopuścił się naruszenia.

§19. Zasady etyki

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Stron oraz innych osób działających w ich imieniu lub na ich rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
 - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2002 nr 197 poz.1661 z późn. zm.).
 - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 nr 47 poz.211. z późn. zm.).
2. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręcały i nie wręczą żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Strony umowy w związku z jej realizacją.
3. Strony oświadczają, że zapoznały się z Polityką Antykorupcyjną Polskiej Grupy Górniczej S.A. oraz Kodeksem Postępowania dla Partnerów Biznesowych i zobowiązują się do ich stosowania oraz zapoznawania się z ich zmianami. Treść Polityki oraz Kodeksu znajdują się pod adresami:
<https://pgg.pl/storage/przetargi/informacje-i-dokumenty/polityka-antykorupcyjna-pgg-11.02.2025.pdf>
<https://pgg.pl/storage/przetargi/informacje-i-dokumenty/kodeks-postepowania-dla-partnerow-biznesowych.pdf>
4. Wykonawca oświadcza, że dołoży należytej staranności, aby pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będzie realizował zamówienie zapoznali się i stosowali wyżej opisane zasady.
5. Naruszenie wyżej opisanych zasad jest traktowane jak rażące naruszenie postanowień Umowy.
6. Naruszenie wyżej opisanych zasad może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Strony zobowiązują się do informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszym paragrafie Umowy.

§ 20. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego

- 1 Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją dla Wykonawców, obowiązującą w trakcie realizacji umowy, zamieszczoną pod adresem <https://pgg.pl/przetargi/informacje-i-dokumenty/dokumenty-procesu-zakupowego> oraz oświadcza, że zapoznał i na bieżąco będzie zapoznawał osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.
3. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady (za wyjątkiem odpadów wydobywczych i wszelkich odpadów wydawanych z dołu na jednostkach transportowych tj. złom, drewno, odpady gumowe, butelki PET, worki papierowe itp., które zagospodaruje Zamawiający), to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do postępowania z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

§ 21. Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.

2. Siłę wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
 - 2) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy, itp.,
 - 3) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanym wpływie tych okoliczności na wykonanie Umowy o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, stosowne oświadczenia lub dokumenty. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności stanowiących siłę wyższą na należyte wykonanie Umowy. Strona, która uchybiła obowiązkowi określonym w niniejszym ustępie, nie może powoływać się na siłę wyższą w celu uwolnienia się od odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
4. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż 7 dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody. Zmiana terminu realizacji Umowy w tym przypadku nie wymaga formy aneksu.

§ 22. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych. W ww. zakresie wyłączna jest także jurysdykcja krajowa sądów polskich.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami na tle wykładni lub realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

Załączniki do Umowy

- Załącznik nr 1a/b/c – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (na podstawie Załącznika nr 1a/b/c do SWZ)
- Załącznik nr 1.1. – Wzór Protokołu odbioru
- Załącznik nr 2 – Ochrona danych osobowych
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o statusie Wykonawcy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

(zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ)

Załącznik nr 1.1 do Umowy

Polska Grupa Górnicza S.A.

Katowice, data.....

Miesięczny Protokół Nr .../202...
odbioru usług w zakresie całodobowych dyżurów lekarskich
dla Polskiej Grupy Górniczej S.A.

ZADANIE NR ...

do umowy nr LRU
za miesiąc 202... r.
od dnia godz. do dnia godz.

Zakres usług wykonany w okresie rozliczeniowym:

l.p.	Zakres usług	Cena jednostkowa netto za 1 godzinę zapewnienia usługi [zł]	Liczba godzin zapewnienia usługi w okresie rozliczeniowym	Wartość netto zł
1	Zapewnienie dyżuru lekarskiego			
2				
3				
4				
Razem				

Odbiór wykonanych usług:

Zaznaczyć właściwe:

1. ☐ Bez uwag - cały zakres wykonany zgodnie z umową.
2. ☐ Do realizacji zakresu Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia:
 - a)
 - b)
 - c)

Pozostałe uwagi:

.....

Zaakceptowany przez Strony Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Podpis Zamawiającego
(koordynatora umowy)

Ochrona danych osobowych

I. Udostępnienie danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Umowy.
3. Podstawę prawną udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”).
4. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona, której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
5. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony Umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony Umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
7. Polska Grupa Górnicza S.A. spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”. Dla kategorii osób Pracownicy Polskiej Grupy Górniczej S.A., powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym.
8. *Kontrahent w razie potrzeby określa sposób spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje.*

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU
MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY,
ŚREDNIEGO PRZEDSIĘBIORCY, DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Wykonawca oświadcza, że *spełnia warunki / nie spełnia warunków* * do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.). Wykonawca potwierdza, iż jest świadomym, że zgodnie z przywołaną w zdaniu poprzedzającym regulacją, do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

* - skreślić niewłaściwe

Podpisuje Wykonawca lub każdy z członków Konsorcjum