Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
dla zamówienia objętego przepisami
***Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A*.**
w trybie przetargu nieograniczonego

pn: Usługa ładowarką w zakresie załadunku na samochody dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Sośnica

nr sprawy 412601110

Spis treści

Część I. Zamawiający: ... 3
Część II. Postępowanie ... 3
Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania. ... 3
Część IV. Oferty częściowe ... 4
Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców ... 4
Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum): ... 6
Część VII. Udostępnienie zasobów ... 6
Część VIII. Podmiotowe środki dowodowe ... 7
Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia ... 10
Część X. Podwykonawstwo ... 10
Część XI. Wadium ... 10
Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty ... 11
Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą ... 13
Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji ... 13
Część XV. Opis sposobu obliczenia ceny ... 13
Część XVI. Kryteria oceny ofert ... 14
Część XVII. Aukcja elektroniczna ... 14
Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego ... 17
Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ... 17
Część XX. Istotne postanowienia umowy ... 17
Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy ... 18
Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej ... 18
Wykaz załączników ... 19

Część I. Zamawiający:

Polska Grupa Górnicza S.A.

KRS 0000709363, NIP: 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704

Adres: 40 - 039 Katowice, ul. Powstańców 30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi

Adres platformy EFO: https://efo.coig.biz

Infolinia: +48 32 716 9999

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 6^{30} do 14^{30}

Oddział KWK Sośnica

ul. Błonie 6, 44-103 Gliwice

Część II. Postępowanie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów *Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.*, zwanego dalej Regulaminem.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z Artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO") Zamawiający spełnia na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów".
4. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
   1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia w zakresie niezgodnym z Regulaminem.
   2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.

1. Przedmiotem zamówienia jest: ***Usługa ładowarką w zakresie załadunku na samochody dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Sośnica***
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SWZ.**
3. Kody CPV: 60182000-7.

4. Termin wykonania zamówienia został określony w § 5 Istotnych postanowień umowy (IPU) - **Załącznik nr 4 do SWZ**.

Część IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, sąd zarządził likwidację majątku w postępowaniu restrukturyzacyjnym lub upadłościowym, w stosunku do którego ogłoszono upadłość – z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, którego działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej przepisami miejsca wszczęcia tej procedury,
2) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5) jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego doradztwa lub zaangażowania w inny sposób w przygotowanie postępowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6) który przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w rozporządzeniu (UE) 2022/576, tj:

a) Wykonawcy, którzy są wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006”, lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań

podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014" albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835);

b) Wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy;

c) Wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy,

d) Wykonawcy, którzy realizują zamówienie na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w tirecie 1); lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w tir. 1) lub 2),

  w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

8) wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym.
9) który w okresie 3 miesięcy (licząc od daty rozstrzygnięcia postępowania), w postępowaniach, złożył najkorzystniejszą ofertę i:

a) odmówił zawarcia umowy, lub
b) wycofał ofertę, lub
c) nie uzupełnił oświadczeń i dokumentów na wezwanie, o którym mowa w § 39 ust. 6 Regulaminu.

10) który, w przypadku zamówień, o których mowa w § 30 ust. 5 Regulaminu oraz innych uzasadnionych interesem Spółki przypadkach:

a) z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do:

- wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, lub
- dokonania zakupu zastępczego przez Zamawiającego, lub
- zagrożenia poniesienia lub poniesienia odpowiedzialności karnej lub administracyjnej przez Zamawiającego ze względu na brak dostosowania infrastruktury Zamawiającego do wymagań prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawa ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,

b) pomimo wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym przez Zamawiającego, odmówił podpisania umowy, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

11) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 10) Wykonawca podlega wykluczeniu na okres 3 lat od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia. Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności kwota przeznaczona na zakup zastępczy stanowiłaby niewielki udział w wartości poprawnie zrealizowanej umowy.

3. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Wykonawca powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę,
2) zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, co najmniej usługi sprzętem ciężkim polegające na pracach załadunkowych i rozładunkowych o wartości brutto nie niższej niż 90 000,00 PLN,
b) skieruje do wykonania zamówienia osoby o następujących kwalifikacjach:

– 1 osobę do posiadającą uprawnienia do obsługi ładowarki kołowej będącej przedmiotem zamówienia,

c) dysponuje następującymi urządzeniami lub wyposażeniem zakładu w celu wykonania zamówienia:

– 1 szt. ładowarki o mocy min. 110 kW, poj. łyżki min. 3,0 m^3, kołowej, z wagą bez legalizacji, z monitoringiem;

Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

Część VII. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać

na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.

3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – Wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

Część VIII. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 poniżej przez:
   1) Wykonawcę,
   2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców,
   3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia:
   1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na druku **Formularza Ofertowego**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3.1 do SWZ.**
   2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie § 41 ust. 1 pkt 2) Regulaminu, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3.2 do SWZ;**
   3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie § 41 ust. 1 pkt 4) Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie § 41 ust. 1 pkt 4) Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.
6) oświadczenia w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w części V ust. 2 pkt 1 SWZ, zgodnie z **oświadczeniem na Formularzu ofertowym.**

3. Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenia (UE) 2022/576.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenie (UE) 2022/576 w dostępnych rejestrach.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
   1) zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust 2 pkt 4), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej , o których mowa w ust. 2 pkt 5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
   - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
   3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia:
   1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3.3 do SWZ,**
   2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3.4 do SWZ,**
   3) wykazu urządzeń lub wyposażenia zakładu niezbędnych do wykonania zamówienia. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3.5 do SWZ.**
7. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone w następujący sposób:
   1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
   2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
   3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
   4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski Zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełnienia wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. W celu potwierdzenia zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia:
   1) Oświadczenia o kategorii przedsiębiorstwa. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3.6 do SWZ;**
   2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile Wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków zgodnie z **Załącznikiem nr 3.7 do SWZ;**
   3) Informacji o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom sporządzoną zgodnie z **Załącznikiem nr 3.8 do SWZ;**
   4) Informacji o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług. Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 3.9 do SWZ.**
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone w następującej formie:
   1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
   2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
   3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
   4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część X. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3.8 do SWZ.**

Część XI. Wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty

6. Oferta składa się z:
   1) Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. Formularz Ofertowy dostępny jest na platformie EFO;
   2) **Wyliczenia oferowanej ceny jednostkowej** – tabeli stanowiącej **Załącznik nr 2.1 do SWZ - opublikowany przez Zamawiającego w Profilu Nabywcy katalog elektroniczny w formacie excel należy wypełnić wpisując ceny jednostkowe w pozycjach ujawnionych przez Zamawiającego (nie dopuszcza się możliwości dopisywania pozycji, następnie całość podsumować, zapisać w wymaganym formacie i załączyć do EFO – jako odrębny plik z kwalifikowanym podpisem elektronicznym**,

      Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty wymaga wyceny przez wykonawców wszystkich pozycji zawartych w tabeli dla danego Zadania
   3) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
   4) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum);
   5) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem).
7. Pełnomocnictwa powinny być złożone w następującej formie:
   1) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
   2) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;

      Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.

8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty

9. Formularz Ofertowy oraz pozostałe dokumenty na nią się składające powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby (w tym z uwzględnieniem wskazanych powyżej wymagań dotyczących zobowiązania podmiotu udostępniającego, pełnomocnictw lub przedmiotowych środków dowodowych) .
10. Formularz Ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy. Wymagania techniczne: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą javascript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x768.
11. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian w strukturze Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem: „nieaktualna" (złożona w poprzedniej wersji Formularza). W przypadku takiej oferty należy zweryfikować zakres zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w formularzu elektronicznym i ich wpływ na zakres złożonej już oferty. Jeżeli zmiany formularza są istotne dla poprawności oferty, to taka oferta powinna zostać skopiowana do aktualnego formularza elektronicznego, odpowiednio zmodyfikowana i uzupełniona, a następnie ponownie wysłana do systemu. Oferta pozostawiona przez Wykonawcę w statusie nieaktualna może być pobrana do systemu informatycznego Zamawiającego pod warunkiem, że faktycznie zmiany wprowadzone w formularzu nie mają wpływu na złożoną ofertę.
    Zaleca się, aby każdorazowo w przypadku zmian struktury formularza elektronicznego Wykonawca zweryfikował złożoną wcześniej ofertę i skopiował ją do nowej wersji formularza w celu zachowania spójności i zgodności wysłanej oferty z treścią specyfikacji.
12. Oferta jest składana poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza Ofertowego i opatrzenie go kwalifikowanym ważnym podpisem elektronicznym. Wykonawca może dołączyć do Oferty plik lub pliki – każdy opatrzony ważnym kwalifikowanym e-podpisem – zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
13. Ofertę należy złożyć przy użyciu narzędzi dostępnych na Platformie EFO.
14. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).

Tajemnica przedsiębiorstwa:

15. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa". Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.

16. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Otwarcie ofert nie jest jawne.
2. **Składanie i otwarcie ofert następuje w terminach wskazanych w EFO.**
3. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal EFO.
4. Aukcja elektroniczna rozpocznie się w terminie wyznaczonym w zaproszeniu do aukcji, które użytkownik otrzyma niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert.
   Zamawiający przewiduje że rozpoczęcie aukcji nastąpi około 90 minut po upływie terminu otwarcia ofert.
5. Informacja o złożonych ofertach zostanie opublikowana w Profilu Nabywcy niezwłocznie po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej i zawierać będzie następujące informacje: nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny i informację o akceptacji przez Wykonawców wszystkich warunków określonych w SWZ a także nazwę Wykonawcy, który w wyniku aukcji złożył najkorzystniejszą ofertę.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia zgodnie z informacja podaną na platformie EFO Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO.
3. Zamawiający przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO lub przez zamieszczanie informacji w Profilu nabywcy.
4. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące korzystania z Platformy EFO są zamieszczone w Regulaminie korzystania z Platformy pod adresem https://efo.coig.biz oraz w zakładce *Pomoc.*
5. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaże wzór ww. podpisu do administratora systemu.

Część XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza Ofertowego.
2. Ceną zamówienia będzie łączna wartość netto zamówienia podana w tabeli Formularza Ofertowego.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:

1) Informację, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
2) Wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
3) Wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
4) Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 3.9 do SWZ.**

Część XVI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
   1) najniższa cena (C) - waga 100 %
2. Za najkorzystniejszą ofertę dla kryterium cena - zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą wartość oferty netto za realizację zadania.

Część XVII. Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną w formie aukcji japońskiej / angielskiej / holenderskiej – odwróconej, zwanej dalej aukcją holenderską, która może odbyć się nawet przy uczestnictwie jednego Wykonawcy.
3. Zamawiający, w toku aukcji elektronicznej, stosować będzie kryterium zgodnie z zapisami SWZ.
4. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna będzie podany w zaproszeniu do aukcji.
5. Powiadomienie o aukcji elektronicznej jest wysyłane niezwłocznie (zazwyczaj do 15 minut) po otwarciu ofert. Termin rozpoczęcia aukcji elektronicznej ustalany jest zazwyczaj na 90 minut po otwarciu ofert, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia innego terminu rozpoczęcia aukcji. W przypadku postępowań wielozadaniowych, dopuszcza się możliwość prowadzenia jednocześnie aukcji dla kilku zadań, przy czym aukcje dla części zadań mogą odbywać się w kolejnych dniach.
6. Powiadomienia o rozpoczęciu aukcji otrzymują:
   a) w przypadku aukcji angielskiej tylko osoby wpisane w Formularzu Ofertowym w polu „Osoby prowadzące postępowanie” jaki i „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”;
   b) w przypadku aukcji japońskiej albo holenderskiej w postępowaniu innym niż na zawarcie umowy wykonawczej – powiadomienie wraz z tymczasowym loginem i hasłem jest wysyłane do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”. Natomiast do osób ujętych w polu „Osoba prowadząca postępowanie” jest wysyłane powiadomienie o terminie aukcji bez informacji o tymczasowym loginie.
7. Nie ma konieczności indywidualnego zakładania konta użytkownika w systemie aukcyjnym przed rozpoczęciem aukcji:
   a) w przypadku aukcji angielskiej obowiązuje "uniwersalne" konto zakładane automatycznie dla osób wymienionych na listach „Osoby prowadzące postępowanie” i „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”. Jeżeli w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji” wprowadzona jest ta sama osoba, o tym

samym imieniu i nazwisku oraz adresie e-mail, to konto uczestnika zostanie utworzone tylko jedno i odpowiednio zostanie tylko raz wysłane jedno powiadomienie o utworzeniu konta użytkownika Portalu LAIN3;

b) w przypadku aukcji japońskiej i holenderskiej tworzone jest "tymczasowe" konto dedykowane dla aukcji z konkretnego postępowania. Konto jest wysyłane jest tylko do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji".

8. Jeśli aukcja japońska zostanie unieważniona, to powtórzona aukcja nie odbywa się na dedykowanych loginach tymczasowych, ale na zwykłych loginach i powiadomienie o ogłoszeniu powtórzonej aukcji jest wysyłane zarówno do osoby wprowadzonej w polu „Osoba prowadząca postępowanie", jak również do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji".
9. Wykonawca zobowiązany jest zalogować się w systemie: Aukcje elektroniczne w momencie otrzymania zaproszenia drogą mailową. Zaproszenie zawiera wytyczne pomagające przejść przez proces aktywacji automatycznie założonego konta użytkownika.
10. Zamawiający zwraca uwagę aby Wykonawca miał dostęp do skrzynki mailowej wskazanej w Formularzu Ofertowym, szczególnie w wyznaczonym dniu do przeprowadzenia aukcji.
11. Wymagania sprzętowe:
    a) korzystanie z szerokopasmowego łącza internetowego,
    b) korzystanie ze stabilnych wersji (bez wsparcia dla wersji beta) przeglądarki Internet Explorer (wersja 10 lub 11), alternatywnie Microsoft Edge lub Mozilla Firefox od wersji 50,
    c) korzystanie z komputera klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Windows Vista),
    d) włączenie obsługi JavaScript w wykorzystywanej przeglądarce internetowej,
    e) minimalna rozdzielczość ekranu do poprawnego działania platformy: 1366x768.
12. W toku aukcji holenderskiej w oknie licytacji dla wszystkich uczestników aukcji jest wyświetlona cena wywoławcza, jako propozycja oferty do zaakceptowania przez uczestników. Cena startowa to cena niższa od najniższej ceny ofertowej. Po upływie określonego czasu trwania kroku cena startowa zostanie automatycznie przez system zwiększona o krok postąpienia. Aukcję wygra wykonawca, który pierwszy potwierdzi wyświetloną na ekranie cenę. Aukcja może trwać nadal, pomimo, że doszło do pierwszego potwierdzenia, – aby ustalić ceny ofert następnych wykonawców. Licytacja zakończy się w momencie, gdy:
    a) wszyscy Wykonawcy potwierdzą cenę proponowaną przez system aukcyjny (po potwierdzeniu ceny przez ostatniego Wykonawcę), lub
    b) nie wszyscy Wykonawcy potwierdzą cenę proponowaną przez system aukcyjny, jeśli proponowana przez system nowa cena będzie równa lub wyższa niż najwyższa cena zaoferowana przez uczestników w złożonej ofercie pierwotnej (przed aukcją), lub
    c) cena wywoławcza osiągnie maksymalny poziom wyznaczony przez system aukcyjny.

Uczestnik aukcji może zalogować się w dowolnym momencie w czasie trwania aukcji i zaakceptować aktualnie wyświetloną kwotę oferty

Aukcja nie zostanie uruchomiona przez system aukcyjny w przypadku, gdy cena oferty jednego z uczestników jest poniżej poziomu określonego przez Zamawiającego. W takim przypadku stosowny komunikat pojawi się w Portalu Aukcji Niepublicznych.

13. Jeżeli aukcja będzie przeprowadzona na zasadach aukcji japońskiej to:
    a) Składanie ofert w aukcji japońskiej będzie polegać na zaakceptowaniu przez platformę wartości. Wartość obniżana będzie kolejno w ustalonych odstępach czasu wskazanego przez Zamawiającego.
    b) Wykonawca uczestniczący w aukcji akceptuje kolejne postąpienia, proponowane przez platformę, co jest równoznaczne ze złożeniem postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który potwierdzi ostatnią wartość proponowaną przez platformę.

c) W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców potwierdzi wartość proponowaną przez platformę, a następnie nie potwierdzi kolejnej wartości zaproponowanej przez platformę, rozpoczyna się kolejny etap postępowania przetargowego, tzw. dogrywka, przeprowadzany na zasadach aukcji angielskiej – klasycznej, w toku, której Wykonawcy licytują cenę w dół składając kolejne postąpienia, rywalizując między sobą. Do dogrywki zostaną dopuszczeni jedynie Wykonawcy, którzy potwierdzili wartość w ostatnim kroku aukcji japońskiej.
d) Ceną wywoławczą w dogrywce po aukcji japońskiej będzie ostatnia zaakceptowana cena z aukcji japońskiej, a w przypadku braku postąpień w toku aukcji japońskiej – cena złożonej oferty. Wartość postąpienia będzie wynosiła określony procent wartości ostatniej zaakceptowanej ceny z aukcji japońskiej.
e) Wykonawca nie może potwierdzić wyświetlonego postąpienia, jeżeli nie potwierdzi żadnego z trzech wcześniej następujących po sobie wyświetlanych postąpień. Aukcja zostaje zakończona, jeżeli w ciągu trzech kolejnych propozycji wartości dokonywanych przez platformę żaden z Wykonawców nie potwierdzi jej przyjęcia.
f) Dogrywka zostaje zakończona, gdy żaden z Wykonawców nie złoży kolejnego postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
g) W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie złoży postąpienia w dogrywce (aukcji klasycznej) i dogrywka zakończy się sytuacją, w której oferty dwóch lub więcej Wykonawców są równe (w tej samej cenie) – to o wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje wcześniejsze postąpienie w aukcji japońskiej (tzn. czas złożenia postąpienia w aukcji japońskiej, co należy rozumieć, że za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który szybciej zaakceptował ostatnią cenę w aukcji japońskiej).
h) W przypadku dalszego nierozstrzygnięcia postępowania (tj. równego czasu złożenia postąpień – godzina, minuta, sekunda) o wyborze najkorzystniejszej oferty decydują pozostałe sposoby uzyskania ostatecznej ceny, takie jak negocjacje.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powtórzenia aukcji, zgodnie z zapisami § 37 ust. 8 Regulaminu. O terminie rozpoczęcia nowej aukcji Zamawiający powiadomi w sposób określony w SWZ.
15. Informacja o zastosowaniu aukcji japońskiej / aukcji angielskiej / aukcji holenderskiej zostanie umieszczona w zaproszeniu do aukcji.
    a) W sprawach dotyczących przebiegu aukcji a w szczególności obsługi funkcjonalnej portalu należy kontaktować się zgodnie z informacjami podanymi na stronie internetowej, na której przeprowadzana jest aukcja.
16. Film instruktażowy dotyczący zasady działania aukcji holenderskiej jest zamieszczony na Platformie EFO w zakładce POMOC oraz w Portalu Aukcji Niepublicznych w zakładce POMOC.

17. **Sposób wyliczenia cen jednostkowych i wartości zamówienia.**

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, po zakończeniu aukcji Zamawiający dokona wyliczenia cen jednostkowych przyjętych do rozliczania umowy oraz wartości umowy w następujący sposób:

1) W pierwszym kroku wyliczona zostanie cena oferty oraz cena po aukcji bez kosztów paliwa za pomocą wzorów:

$$W_{\text{oferty bez kosztów paliwa}} = W_{\text{oferty}} - \sum[Z_m \times C_p \times \text{szacunkowa ilość godzin}]$$

$$W_{\text{aukcji bez kosztów paliwa}} = W_{\text{aukcji}} - \sum[Z_m \times C_p \times \text{szacunkowa ilość godzin}]$$

2) W drugim kroku wyliczony zostanie wskaźnik upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej, uzyskany w wyniku aukcji, który zostanie zaokrąglony w górę do dwóch miejsc po przecinku procenta. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$U = 1 - (W_{\text{aukcji bez kosztów paliwa}}) / (W_{\text{oferty bez kosztów paliwa}}) \times 100\ [\%]$$

3) Następnie wyliczone zostaną indywidualnie poszczególne ceny jednostkowe netto (stawki bazowe Sb) poprzez obniżenie cen jednostkowych z oferty pierwotnej o wartość upustu wyliczoną w sposób opisany w pkt 2, przy czym ceny te zostaną zaokrąglone w dół do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$S_{b\ po\ aukcji} = S_{b\ oferty} - (S_{b\ oferty} \times U)$$

gdzie:

U –	wartość wskaźnika upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej uzyskanego w wyniku akcji elektronicznej
W oferty –	wartość oferty pierwotnej
W oferty bez kosztów paliwa –	wartość oferty pisemnej bez kosztów paliwa
W aukcji –	wartość oferty uzyskanej w toku aukcji elektronicznej
W aukcji bez kosztów paliwa –	wartość oferty uzyskanej w toku aukcji elektronicznej bez kosztów paliwa
Sb oferty –	cena jednostkowa netto oferty pierwotnej – jednostkowa stawka bazowa S_b (wg **Załącznika nr 2.1 do SWZ**)
Sb po aukcji –	cena jednostkowa netto przyjęta do umowy – jednostkowa stawka bazowa S_b po aukcji
Zm –	rozliczeniowe zużycie paliwa (wg **Załącznika nr 2.1 do SWZ**)
Cp –	rozliczeniowa cena netto paliwa (wg **Załącznika nr 2.1 do SWZ**).

4) Wartość umowy netto zostanie wyliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych netto wyliczonych w sposób określony w pkt 3), po dodaniu do każdej pozycji kosztów paliwa oraz szacunkowych ilości poszczególnych pozycji zamówienia określonych w Formularzu Ofertowym.

Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego

1. Po złożeniu ofert i przeprowadzeniu aukcji elektronicznej Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z § 39 ust. 9 Regulaminu.
2. Zamawiający zgodnie z § 39 ust. 1 Regulaminu, wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części IX ust. 2 SWZ, chyba, że pomimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.

Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XX. Istotne postanowienia umowy

1. **Załącznik nr 4 do SWZ** zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku).

Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty:
   1) lecz nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia podpisanego zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego (dalej: Zapotrzebowanie) zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.1.1 do SWZ**
   2) lecz nie później niż do dnia podpisania umowy oświadczenia o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.1.2 do SWZ.**
2. Pod pojęciem wzajemnych świadczeń należy rozumieć usługi świadczone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy a obejmujące swym zakresem usługi łaźni, lampowni, szkolenia pracowników, łączności telefonicznej, korzystanie z półmasek, zatyczek do uszu, aparatów ucieczkowych, metanomierzy, najem/dzierżawę środków trwałych, inne, wg odrębnego ustalenia stron umowy.
3. Zakres odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1.1.3 do SWZ**.
4. Cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1.1.4 do SWZ** .
5. Wzór umowy przychodowej stanowi **Załącznik nr 1.1.5 do SWZ.**

Wskazane powyżej załączniki są dostępne pod adresem https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/cennik-uslug-pgg .

6. Wykonawca przed podpisaniem Umowy winien przekazać Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy lub upływu terminu płatności kolejnej składki, Wykonawca obowiązany jest najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ważności polisy lub termin opłacenia składki do przekazania odpowiednio potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia obejmującej kolejny okres lub dowodu płacenia składki.

Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z § 47 Regulaminu.

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty – dostępny na platformie EFO - link na stronie prowadzonego postępowania

Załącznik nr 2.1 – ceny jednostkowe

Załączniki nr 3 – składane przez Wykonawcę, którego oferta jest najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego

Załącznik nr 3.1 – Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu *(dotyczy Wykonawców składających ofertę wspólną)*
Załącznik nr 3.2 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 3.3 – Wykaz usług
Załącznik nr 3.4 – Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia
Załącznik nr 3.5 – Wykaz urządzeń lub wyposażenia zakładu
Załącznik nr 3.6 – Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa
Załącznik nr 3.7 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów
Załącznik nr 3.8 – Informacja o podwykonawcach
Załącznik nr 3.9 – Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 1
Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I. Przedmiot zamówienia i wymagany okres jego realizacji.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ładowarką w zakresie załadunku na samochody dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Sośnica.
   Wymagany okres realizacji zamówienia wynosi: 6 miesięcy od dnia udostępnienia rejonu realizacji usługi.
   Realizacja usługi odbywać się będzie po:
   1) udostępnieniu przez Zamawiającego rejonu wykonania usług, na podstawie protokołu stanowiącego Załącznik nr 1 do SOPZ,
   2) opracowaniu przez Wykonawcę, przy współudziale Zamawiającego, „Technologie i organizację robót" związaną z obsługą sprzętem ciężkim zwałów węgla wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SOPZ, i jej zatwierdzeniu przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego.
2. Przedmiot zamówienia powinien być wykonywany zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami prawa oraz instrukcjami, w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności z:
   1) Ustawą z dnia 9.06.2011r. Prawo geologiczne i górnicze,
   2) Ustawą z dnia 27.04.2001r. Prawo Ochrony Środowiska,
   3) Ustawą z dnia 27.06.1997 r. O służbie medycyny pracy,
   4) Ustawą z dnia 14.12.2012r. O odpadach,
   5) Ustawą z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy,
   6) Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 23.11.2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych,
   7) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 01.07.2009r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy,
   8) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych,
   9) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21.10.2008r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn,
   10) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
   11) Regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Oddziale Zamawiającego.

Część II. Lokalizacja wykonywania usług.

1. Usługi będące przedmiotem umowy określone w **części III** wykonywane będą na terenie placów składowych węgla Zamawiającego zlokalizowanych w Polskiej Grupie Górniczej S.A. Oddział KWK Sośnica - zgodnie z mapką sytuacyjną stanowiącą **Załącznik nr 3 do SOPZ**.
2. Powierzchnia placów składowych węgla wynosi: 59 000m^2.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   1) zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) powierzchni użytkowej placów składowych węgla oraz ich pojemności w zależności od potrzeb kopalni, w obrębie obszaru wyznaczonego granicami terenu ruchu Oddziału PGG S.A.,
   2) pracy jednostki sprzętowej poza obszarem placów składowych węgla w obrębie obszaru wyznaczonego granicami terenu ruchu Oddziału PGG S.A.,
   3) pracy jednostki sprzętowej poza obszarem placów składowych węgla oraz poza obszarem wyznaczonym granicami terenu ruchu Oddziału PGG S.A. (w tym na rzecz innych Oddziałów PGG S.A.) – po uzyskaniu pisemnej zgody Wykonawcy, według potrzeb Zamawiającego, które zostaną określone w zleceniach.

Prace, o których mowa powyżej nie mogą stanowić podstawy do zwiększenia stawek jednostkowych lub zmiany sposobu rozliczenia.

4. Zamawiający umożliwi przed złożeniem oferty upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej miejsc pracy jednostki sprzętowej, zapoznanie się z warunkami pracy w rejonach świadczenia usług. Przedmiotowa wizja może odbyć się na pisemny wniosek Wykonawcy. Termin i czas jej dokonania należy uzgodnić i potwierdzić z:
   Tomasz Garbacz, tel. 032/717-88-43
   Grzegorz Cichowski, tel. 032/717-82-93

Część III. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.

1. Usługa jedną ładowarką w zakresie załadunku na samochody odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, w zależności od potrzeb określonych z wyprzedzeniem przez Zamawiającego, na następujących zmianach:
   - zmiana A od 6^{00} do 14^{00}
2. Jednostka sprzętowa będzie w dyspozycji Zamawiającego maksymalnie przez 7 godzin w trakcie zmiany roboczej. Dokładny czas rozpoczęcia i zakończenia dyspozycji dla jednostki sprzętowej w ramach jednej zmiany ustalają osoby upoważnione ze strony Zamawiającego z osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy. W przypadku braku ustaleń rozpoczęcie czasu w dyspozycji Zamawiającego nastąpi 30 minut po rozpoczęciu zmiany.
3. Dla jednostki sprzętowej Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   - wystawienia zlecenia poniżej 7 godzin na zmianę roboczą, lecz nie mniej niż 4 godziny na zmianę roboczą,
   - niepełnego wykorzystania czasu dyspozycji na zmianie roboczej określonego w zleceniu – dopuszczalne jest ograniczenie czasu dyspozycji maksymalnie do 4 godzin na zmianę roboczą,
   - wydłużenia czasu dyspozycji jednostki sprzętowej - w uzasadnionych przypadkach oraz w uzgodnieniu z Wykonawcą.

   Powyższe musi być udokumentowane w Karcie Dyspozycji.
4. Szacunkowy udział roboczogodzin przepracowanych w dni wolne od pracy i święta wynosić będzie około 0,5% ogólnej, szacunkowej liczby roboczogodzin dla danego rodzaju jednostki sprzętowej.
5. Wykaz jednostek sprzętowych wymaganych od Wykonawcy:

L.p.	Rodzaj jednostki sprzętowej – nazwa indeksu usługowego	Maksymalna ilość jednostek sprzętowych wymagana przez Zamawiającego na zmianę	Graniczne potrzeby jednostek sprzętowych min. –max. (szt.)			Wyposażenie w system monitoringu [tak /nie]	Sposób rozliczenia wariant A1*, A2** lub C***
			Zm. „A”	Zm. „B”	Zm. „C”		
1.	ŁADOWARKA KOŁOWA Z WAGĄ BEZ LEGALIZACJI Z OPERATOREM / POJEMNOŚĆ ŁYŻKI MIN.3,0M3 MOC SILNIKA MIN.110KW POZOSTAŁE WYMAGANIA ZGODNIE Z SWZ / Z MONITORINGIEM	1	0-1	0	0	tak	A1

*	*wariant A1*	*dotyczy ładowarek, spycharek i ciągników objętych systemem monitoringu*
**	*wariant A2*	*dotyczy pozostałych jednostek sprzętowych objętych systemem monitoringu, które nie zostały ujęte w wariancie A1*
***	*wariant C*	*dotyczy jednostek sprzętowych nie objętych systemem monitoringu*

1) Szczegółowe wymagania dla jednostek sprzętowych:
   a) parametry i wymagania techniczne jednostek sprzętowych

Rodzaj jednostki sprzętowej – nazwa indeksu usługowego	wartości minimalne w metrach					wymagany osprzęt	inne wymagania
	ładowarki	koparki		koparki z czerpakiem	koparko-ładowarki		
	wysokość wyładunkowa przy kącie wysypu 45°	głębokość kopania	zasięg łyżki	zasięg pracy	szerokość łyżki kopania	np. zbiornik na paliwo, chwytak, elektromagnes itp.	
ŁADOWARKA KOŁOWA Z WAGĄ BEZ LEGALIZACJI Z OPERATOREM / POJEMNOŚĆ ŁYŻKI MIN.3,0M3 MOC SILNIKA MIN.110KW POZOSTAŁE WYMAGANIA ZGODNIE Z SWZ / Z MONITORINGIEM	min 3 m						

b) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania zainstalowanego systemu ważenia w ładowarce kołowej, który powinien spełniać następujące wymogi:
   - zgodność ze standardami CE,
   - dokładność ważenia do 2% nośności,
   - zakres ważenia od 0 do 4200 kg,
   - zakres temperatury stosowania wagi od - 30ºC do + 40ºC,
   - bez wymogu legalizacji wagi,
   - możliwość bieżącej kalibracji,
   - zsumowywanie masy załadowanych porcji.

   Uwaga: Zainstalowane na ładowarce kołowej wagi nie będą stosowane do rozliczeń handlowych.

c) jednostka sprzętowa powinna posiadać swoje indywidualne oznaczenie,
d) zamawiana jednostka sprzętowa wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego w ramach określonych ilości maksymalnych,
e) Zamawiający zapewni miejsce parkowania jednostki sprzętowej w rejonie wykonywanych prac, a Wykonawca zabezpieczy jednostkę sprzętową w rejonach jego parkowania przed uruchomieniem przez osoby niepowołane. Wykonawca odpowiada za spełnienie norm środowiskowych.
f) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stacjonującą na terenie Oddziału jednostkę sprzętową Wykonawcy,
g) czynności wykonywane na zwałach węgla oraz użytkowana jednostka sprzętowa na terenie objętym ruchem zakładu górniczego podlega nadzorowi właściwych organów nadzoru górniczego,
h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rejonu pracy w przypadku wystąpienia warunków szczególnych, których nie mógł przewidzieć w czasie składania zlecenia,
i) przemieszczanie się jednostki sprzętowej w inne miejsca pracy zadysponowane przez Zamawiającego będzie rozumiane jako płatny czas pozostawania w dyspozycji Zamawiającego,
j) oferowana jednostka sprzętowa musi posiadać możliwość poruszania się po drogach nieutwardzonych,
k) jednostka sprzętowa określona w pozycji nr 1/ilość sztuk 1 części III ust. 5 musi posiadać uprawnienia do poruszania się po drogach publicznych tj. ubezpieczenie komunikacyjne od odpowiedzialności cywilnej – OC oraz aktualne uprawnienia operatora do prowadzenia pojazdu/sprzętu - dotyczy to tzw. pojazdów wolnobieżnych zgodnie z definicją ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (jeżeli dotyczy),
l) Wykonawca celem zapewnienia należytej realizacji usługi jest zobowiązany posiadać niezbędną liczbę osób z uprawnieniami do obsługi jednostki sprzętowej wyszczególnionej w części III ust. 5 wymagającej uprawnień,

m) wskazana w części III ust. 5 jednostka sprzętowa powinna być wyposażona w urządzenie systemu monitoringu, który szczegółowo określony został w części VII.

UWAGA:
Wykonawca zobowiązany jest sporządzać w uzgodnieniu z Zamawiającym dla jednostki sprzętowej rozpoczynającej świadczenie usług Protokół odbioru jednostki sprzętowej zgodnie z Załącznikiem nr 12 do SOPZ, w którym odnotowane zostaną przedstawione przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w części III ust. 5 punkt 1a), 1b), 1c) i 1k).

6. Zakres świadczonych usług.

Rodzaj jednostki sprzętowej – nazwa indeksu usługowego	**Wykonywane czynności przy realizacji usługi**
1	2
ŁADOWARKA KOŁOWA Z WAGĄ BEZ LEGALIZACJI Z OPERATOREM / POJEMNOŚĆ ŁYŻKI MIN.3,0M3 MOC SILNIKA MIN.110KW POZOSTAŁE WYMAGANIA ZGODNIE Z SWZ / Z MONITORINGIEM /	– załadunek węgla koksowego ze zwału na samochody, – załadunek mieszanek energetycznych na samochody w celu jego przemieszenia do punktów załadowczych, – w razie potrzeby inne zadania związane z utrzymaniem ciągłości sprzedaży

Część IV. Obowiązki Wykonawcy.

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług zgodnie ze szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym SOPZ.
2. Wykonawca, przy współudziale Zamawiającego, zobowiązany jest opracować i przedstawić do zatwierdzenia przez KRZG „Technologię i organizację robót".
3. W odniesieniu do wykonywanych usług Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki wynikające z Prawa Geologicznego i Górniczego.
4. Wykonawca, w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia, będzie przestrzegał i stosował zapisy przepisów wynikających z ustawy Prawo Geologiczne i Górnicze – jeżeli dotyczy, przepisów BHP, dokumentów pokontrolnych PIP i OUG oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, decyzji, instrukcji (w tym instrukcji systemu przepustkowego w ruchu składnikami majątkowymi) obowiązujących w Polskiej Grupie Górniczej S.A. Oddział Zamawiającego. Stosowne regulaminy i instrukcje będą do wglądu u Koordynatora umowy ze strony Zamawiającego lub zostaną dostarczone Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zleceniami.
6. Pracownicy Wykonawcy i koordynator umowy ze strony Wykonawcy upoważnieni są do:
   a) współpracy z osobami kierownictwa i dozoru ruchu Zamawiającego,
   b) bieżącym dokumentowaniu wykonywanych prac (książka raportowa),
   c) prowadzeniu i kontroli dokumentacji kadrowej zatrudnionych do wykonania zadania pracowników (aktualność badań lekarskich, szkoleń okresowych, wystawionych upoważnień, instruktaży),
   d) prowadzeniu bieżących kontroli stanu technicznego jednostki sprzętowej Wykonawcy wraz z ich udokumentowaniem,
   e) bieżącej kontroli posiadania i stosowania przez pracowników Wykonawcy środków ochrony indywidualnej,
   f) codziennym zgłaszaniu przed każdą zmianą roboczą osobom dozoru Zamawiającego liczby osób przebywających na terenie kopalni z tytułu realizacji przedmiotu umowy,
   g) uzgodnieniu z osobami dozoru Zamawiającego zakresu prac dla jednostki sprzętowej na danej zmianie roboczej,

h) uzgodnieniu z osobami dozoru Zamawiającego technologii wykonywanych prac przez jednostkę sprzętową,
i) dokładnym omówieniu z dozorem ruchu Zamawiającego prac,
j) kontroli poprawności logowania i wylogowania się operatorów w systemie AWIA Machines Explorer,
k) nadzorze i kontroli nad wykonywanymi robotami,
l) koordynacji sprzętu zgodnie z bieżącymi wytycznymi Zamawiającego,
m) niezwłocznym zgłaszaniu powstałych awarii jednostki sprzętowej i zdarzeń potencjalnie wypadkowych,
n) złożeniu raportu z wykonanych robót na danej zmianie oraz przedstawieniu kart pracy jednostki sprzętowej do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

7. Pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia zobowiązani są współpracować z osobami kierownictwa i dozoru ruchu Zamawiającego.
8. Pracownicy ze strony Wykonawcy są zobowiązani do codziennego zgłaszania przed każdą zmianą roboczą, wyznaczonym osobom dozoru Zamawiającego, (na oddziale, w którym będzie wykonywana usługa) liczby osób przebywających na terenie kopalni z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy dopuszczeni do pracy zobowiązani są w szczególności do:
   1) rejestracji obecności na terenie kopalni, tj.
      a) wchodząc na teren kopalni powinni zarejestrować wejście w systemie ECP za pomocą Karty Rejestracji Czasu Pracy,
      b) opuszczając teren kopalni powinni zarejestrować wyjście w systemie ECP za pomocą Karty Rejestracji Czasu Pracy,
   2) posiadania wymaganych kwalifikacji potwierdzonych stosownymi dokumentami,
   3) posiadania aktualnego przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
   4) odbycia instruktażu stanowiskowego – posiadania dostatecznej znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do pracy, którą mają wykonywać,
   5) posiadania aktualnego zaświadczenia lekarskiego z badań profilaktycznych i/ lub innych (jeśli są wymagane), dopuszczających do wykonywania określonej pracy,
   6) odbycia specjalistycznego przeszkolenia, jeżeli jest wymagane przepisami,
   7) posiadania upoważnienia dla pracowników Wykonawcy wynikającego z zapisów Zarządzenia nr ZP/9/2025 Prezesa Zarządu PGG S.A. z dnia 17.01.2025 r.,
   8) posługiwania się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się z pracownikami Zamawiającego.
10. Dodatkowo operator jednostki sprzętowej objętej systemem monitoringu (dla których zlecono godziny dyspozycji na danej zmianie w danym dniu) po zarejestrowaniu wejścia na teren kopalni w systemie ECP są zobowiązani:
    1) przed rozpoczęciem dyspozycji zalogować się na czytniku umieszczonym w jednostce sprzętowej; logowanie pracownika i uruchomienie jednostki sprzętowej powinno nastąpić w momencie rozpoczęcia dyspozycji jednostki sprzętowej, tj. rozpoczęcia wykonywania określonych czynności zgodnych z technologią realizacji usługi,
    2) wyłączyć jednostkę sprzętową w trakcie pozostawania w dyspozycji w przypadku, gdy jednostka sprzętowa nie wykonuje żadnych czynności w celu realizacji usługi,
    3) do wylogowania się z jednostki sprzętowej:
       a) w czasie awarii technicznej,
       b) po zakończeniu dyspozycji na danej zmianie.
11. Wykonawca wyposaży pracowników realizujących zamówienie w odzież ochronną oraz sprzęt ochrony osobistej zgodną z obowiązującymi przepisami.
12. Wykonawca prowadzić będzie szkolenia okresowe swoich pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pierwszej pomocy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania badań pracowników nowoprzyjętych oraz badań okresowych specjalistycznych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania analizy i oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz zapoznania pracowników z jej wynikami.

15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa wypadków własnych pracowników powstałych przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz w drodze do i z pracy, a nadto za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim przez własnych pracowników.
16. Wypadki i zagrożenia na terenie Oddziału Zamawiającego:
    1) Wykonawca przyjmuje bezpośrednią i wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników, jednostek sprzętowych zatrudnionych do wykonania zamówienia oraz ich właściwy stan techniczny,
    2) w razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego zgodnie z zasadami obowiązującymi w KWK,
    3) ustalenie okoliczności przyczyn wypadku oraz sporządzenie wymaganej przepisami dokumentacji wypadkowej dokonuje służba BHP Wykonawcy– stosownie do aktualnego Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 01.07.2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy - z udziałem przedstawiciela BHP Zamawiającego.
    4) w przypadku powstania w ramach usług prowadzonych przez Wykonawcę:
        a) stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego - Wykonawca zobowiązany jest do działania zgodnie z poleceniami Kierownika Akcji,
        b) stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników, nadzwyczajnego zagrożenia środowiska lub bezpieczeństwa ruchu zakładu górniczego - Wykonawca zobowiązany jest natychmiast wstrzymać prowadzenie usług w strefie zagrożenia, wycofać pracowników w bezpieczne miejsce oraz powiadomić o tym fakcie Zamawiającego zgodnie z zasadami obowiązującymi w KWK.
17. Wykonawca zobowiązany jest:
    1) dostarczyć jednostkę sprzętową sprawną technicznie z materiałami eksploatacyjnymi (paliwo, oleje, smary, płyny, filtry itd.) niezbędnymi do wykonania prac na zmianie roboczej z właściwą obsługą osobową, posiadające odpowiednie dokumenty dopuszczenia do ruchu i eksploatacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadające parametry techniczne nie gorsze niż określone w SWZ - w przypadku podstawienia jednostki sprzętowej niesprawnej technicznie lub niezgodnej z SWZ Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia do świadczenia usług,
    2) w przypadku awarii dostarczyć jednostkę zastępczą (na własny koszt niezwłocznie, nie później jednak niż do 24 godzin od wystąpienia awarii) posiadającą parametry techniczne nie gorsze od wymagań Zamawiającego określonych w SWZ - przy krótkoterminowym, trwającym nie dłużej niż 10 dni zastępstwie, dopuszcza się użycie jednostki zastępczej bez systemu monitoringu na zasadach rozliczania na podstawie Kart Dyspozycji i sposobu rozliczania zgodnie z częścią VIII ust. 14 punkt 2.e) tiret 6; w przypadku wystąpienia w okresie rozliczeniowym kilku okresów awarii, to dla każdego takiego okresu sporządzony zostanie oddzielny protokół awarii, który stanowił będzie podstawę do wyliczenia wynagrodzenia za czas awarii.
    3) sporządzać w uzgodnieniu z Zamawiającym dla każdej jednostki sprzętowej rozpoczynającej świadczenie usług protokół odbioru jednostki sprzętowej zgodnie z Załącznikiem nr 11 do SOPZ,
    4) zapewnić obsługę oraz ciągłość pracy jednostek sprzętowych zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
    5) do usuwania na koszt własny awarii zaistniałych z winy Wykonawcy,
    6) do przeprowadzania remontów, konserwacji, napraw jednostek sprzętowych, przy pomocy których świadczy usługi na terenie objętym ruchem zakładu górniczego w sposób ustalony w dokumentacji techniczno-ruchowej jednostki sprzętowej,
    7) dostarczyć Zamawiającemu dokumenty określone w części IX.
18. W przypadku konieczności dokonania zamiany jednostki sprzętowej (na stałe) przyjęcie nowej jednostki wymaga sporządzenia protokołu zgodnie z Załącznikiem nr 10 i 12 do SOPZ.
19. Wykonawca odpowiada za prawidłowy, zgodny z dokumentacją techniczno – ruchową stan techniczny jednostek sprzętowych pracujących na terenie Zamawiającego, w tym posiadania aktualnych, wymaganych przepisami prawa badań technicznych (jeżeli dotyczy).
20. Wykonawca gwarantuje:
    1) należytą wydajność jednostki sprzętowej i jakość usług,
    2) prawidłowe wykorzystanie czasu dyspozycji oraz możliwości technicznych jednostki sprzętowej,
    3) wykonanie usług zgodnie z obowiązującą umową, technologią realizacji usługi i składanymi zleceniami,

4) realizację poleceń osób dozoru Zamawiającego uprawnionych do nadzoru i kontroli prowadzonych prac w zakresie:
   a) rodzaju jednostki sprzętowej zatrudnionej w miejscu pracy,
   b) czasu i miejsc pracy jednostki sprzętowej,
   c) należytej realizacji zleconej usługi,
   d) ścisłego przestrzegania technologii prowadzonych prac, przepisów bhp i p.poż.,
   e) użytkowania placów postojowych jednostki sprzętowej.

21. Niedopuszczalne jest pozorowanie pracy, tj. użytkowanie jednostki sprzętowej w sposób niezgodny z technologią realizacji usługi i zleconymi zadaniami (np. nieuzasadnione pozostawanie jednostki sprzętowej z włączonym silnikiem). W przypadku stwierdzenia (poprzez zapisy systemu monitoringu wizyjnego, systemu monitoringu jednostek sprzętowych lub sporządzone notatki z wizji lokalnej) nienależytego, pozorowanego wykonywania usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty należnego wynagrodzenia i naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami Umowy i niniejszego SOPZ. Powtarzające się przypadki działań Wykonawcy, opisane powyżej, mogą stanowić podstawę odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
22. Niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu zamówienia obciąża Wykonawcę i może stanowić przyczynę odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
23. Zapewnienie skutecznej ochrony elementów systemu monitoringu zainstalowanego w jednostce sprzętowej przed ingerencją pracowników własnych.
24. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w sposób niekolidujący w żadnej mierze z bieżącą działalnością Zamawiającego. W przypadku, gdy powstanie konieczność wykonania prac kolizyjnych, tj. takich prac, które mogą utrudniać lub zatrzymać bieżącą działalność Zamawiającego, Wykonawca na ich wykonanie zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

Część V. Odpowiedzialność Wykonawcy.

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność:
   1) cywilną, materialną i karną za szkody powstałe u pracowników lub w majątku Zamawiającego lub osób trzecich, zawinione w sposób umyślny lub nieumyślny przez pracowników Wykonawcy,
   2) cywilną, materialną i karną za skutki wypadków przy pracy oraz w drodze do pracy i z pracy pracowników własnych zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia,
   3) za bezpieczeństwo pracowników własnych przez cały czas ich przebywania na terenie zakładu górniczego Zamawiającego,
   4) za delegowanie do wykonywania zadań zleconych przez Zamawiającego, pracowników własnych posiadających niezbędne do ich wykonania kwalifikacje i uprawnienia,
   5) cywilną, materialną i karną za skutki bezpośrednich zdarzeń wynikłych z zaniedbań lub zaniechań ustaleń dotyczących sposobu realizacji przedmiotu zamówienia,
   6) za nieprawidłowości ujawnione podczas kontroli wykonywanych usług oraz jednostki sprzętowej wykorzystywanej do realizacji przedmiotu zamówienia, wykonywanych przez kontrolne organy państwowe, za całokształt zagadnień związanych z realizacją części usług przez zatrudnionego podwykonawcę (jeżeli dotyczy).

Część VI. Obowiązki Zamawiającego.

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
   1) wskazanie miejsca wykonywania usług,
   2) bieżące, przed każdą zmianą roboczą, określenie przez osoby dozoru Zamawiającego zakresu prac do wykonania w czasie trwania zmiany roboczej w formie uzgodnionej pomiędzy stronami:
      – ustne przekazanie zakresu prac przez osobę dozoru Zamawiającego,
      – opis w książce raportowej czynności Wykonawcy przez osobę dozoru Zamawiającego
   3) wskazanie miejsca postoju jednostek sprzętowych,
   4) udostępnienie rejonu wykonywanej usługi,
   5) przeszkolenie pracowników wykonujących prace w zakresie obowiązujących w zakładzie górniczym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz bezpieczeństwa pożarowego,

występujących zagrożeń, porządku i dyscypliny pracy, zasad łączności i alarmowania, znajomości rejonu prac, a także zgłaszania wypadków i zagrożeń,
6) udzielenie Wykonawcy niezbędnej pełnej informacji o ryzyku zawodowym, zagrożeniach, w tym wynikach pomiarów czynników szkodliwych i uciążliwych, w zakładzie Zamawiającego (dla zakresu objętego realizacją zamówienia),
7) organizacja i zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego na powierzchni kopalni,
8) przeprowadzenie kontroli dokumentacji kwalifikacji osób kierowanych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji na stanowiskach kierownictwa i dozoru ruchu (jeżeli dotyczy),
9) zapoznanie pracowników Wykonawcy z zakładem górniczym i regulaminem pracy Zamawiającego w zakresie koniecznym do wykonania prac objętych umową w ruchu zakładu górniczego,
10) sporządzanie i bieżąca analiza raportów systemu monitoringu, zlecanie usług, sporządzanie protokołów odbioru wykonanej usługi,
11) bieżąca kontrola przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania zleconych zadań.

2. W przypadku stwierdzenia u pracownika Wykonawcy braku kwalifikacji lub naruszenia postanowień Prawa Geologicznego i Górniczego, Prawa Pracy, Regulaminu Pracy obowiązującego u Zamawiającego, Zamawiający odda go do dyspozycji Wykonawcy.
3. Decyzje w sprawach jw. nie podlegają odwołaniu oraz nie zezwalają Wykonawcy na zmianę zakresu i terminu wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do systemu monitoringu w zakresie niezbędnym do stałej analizy pracy jednostek sprzętowych wykonujących usługi w ramach zawartej umowy na obsługę sprzętem ciężkim zwałów węgla i sprzedaży drobnicowej.
5. Na wniosek Wykonawcy odpłatne, na podstawie odrębnej umowy, udostępnienie zewnętrznej łączności telefonicznej oraz pozostałych usług niezbędnych do realizacji zamówienia tj. usług łaźni lub korzystania z innych elementów majątku niezbędnego do realizacji usług zgodnie z aktualnie obowiązującymi u Zamawiającego procedurami i cennikami (jeżeli dotyczy).
6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, Zamawiający do czasu przejęcia dochodzenia wypadku przez służby BHP Wykonawcy zobowiązany jest zapewnić:
   1) niezwłoczne zorganizowanie pierwszej pomocy dla poszkodowanego wraz z wydaniem wstępnej opinii lekarskiej i koniecznym transportem sanitarnym,
   2) zabezpieczenie miejsca, gdy wypadek miał miejsce poza rejonem pracy Wykonawcy,
   3) udostępnienie niezbędnych informacji i materiałów służbie BHP Wykonawcy.

   Powyższa procedura w koniecznym zakresie dotyczyć będzie również pracowników Wykonawcy wymagających nagłej interwencji lekarskiej.

Część VII. System monitoringu pojazdów transportu krajowego – zwany w treści systemem monitoringu.

WARIANT A (w tym A1 i A2) – dotyczy jednostek sprzętowych określonych w części III ust. 5

1. Zamawiający posiada informatyczny system (AWIA Machines Explorer firmy ENTE sp. z o.o.) realizowany na zasobach informatycznych Zamawiającego. Urządzenia służące do monitoringu jednostek sprzętowych muszą być zgodne z wymaganiami systemu oraz muszą przesyłać dane do systemu, którego posiadaczem i użytkownikiem jest Zamawiający.
2. W przypadku konieczności dostosowania urządzeń służących do monitoringu jednostek sprzętowych zainstalowanych na jednostkach sprzętowych Wykonawcy do systemu informatycznego Zamawiającego, Zamawiający udostępni Wykonawcy z którym zawarł umowę dokument z opisem protokołu celem implementacji w urządzeniach zainstalowanych w jednostkach sprzętowych. Na etapie postępowania przetargowego Zamawiający udostępni Wykonawcy jedynie do wglądu protokół komunikacyjny.
3. Udostępnienie protokołu komunikacyjnego Wykonawcy (zarówno na etapie postępowania jak i z Wykonawcą z którym zawarto umowę) nastąpi po podpisaniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności wymaganych przez autora oprogramowania.
4. Dostosowanie urządzeń służących do monitoringu jednostek sprzętowych zainstalowanych na jednostkach sprzętowych Wykonawcy do systemu informatycznego Zamawiającego nastąpi do 30 dni od daty udostępnienia rejonu realizacji usług. Pierwsze rozliczenie w oparciu o system monitoringu nastąpi w terminie uzgodnionym przez Koordynatorów umowy, lecz nie później, niż od pierwszego dnia pełnego okresu rozliczeniowego (miesiąc) po dostosowaniu urządzeń. W trakcie okresu dostosowania usługi

rozliczane będą w oparciu o Karty Dyspozycji na zasadach określonych w częścią VIII ust. 14 punkt 2.e) tiret 5. Wzór protokołu rozliczenia dla jednostki sprzętowej będącej w dyspozycji Zamawiającego w czasie trwania dostosowania urządzeń stanowi Załącznik nr 7 do SOPZ.
UWAGA:
jeżeli do wykonania zamówienia został wybrany Wykonawca, który posiada na jednostkach sprzętowych skierowanych do realizacji zamówienia zainstalowany system monitoringu określony w ust. 2, wtedy rozliczenie w oparciu o system monitoringu następuje z chwilą rozpoczęcia realizacji umowy.

5. W przypadku, gdy Wykonawca przystępujący do realizacji umowy nie posiada jednostek sprzętowych wyposażonych w urządzenia systemu monitoringu – dotyczy to jednostek sprzętowych, które zgodnie z wymaganiami Zamawiającego mają być rozliczane w systemie – Zamawiający dopuszcza świadczenie przedmiotowych usług jednostkami sprzętowymi bez systemu monitoringu przez okres wdrożenia systemu wynoszący:
    - do 30 dni od daty udostępnienia rejonu realizacji usług

   Pierwsze rozliczenie w oparciu o system monitoringu nastąpi w terminie uzgodnionym przez Koordynatorów umowy, lecz nie później, niż od pierwszego dnia pełnego okresu rozliczeniowego (miesiąc) po instalacji urządzeń. W trakcie okresu wdrażania usługi rozliczane będą w oparciu o Karty Dyspozycji na zasadach określonych w częścią VIII ust. 14 punkt 2.e) tiret 5. Wzór protokołu rozliczenia dla jednostki sprzętowej będącej w dyspozycji Zamawiającego w czasie trwania wdrożenia systemu monitoringu stanowi Załącznik nr 7 do SOPZ.

   UWAGA:
    - w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę terminów określonych w ust. 4 i 5 – zmiana terminów wymaga zgody Zamawiającego,
    - wszelkie koszty związane z realizacją postanowień części VII (zakupem, dostosowaniem, modyfikacją, instalacją, wdrożeniem, sprawdzeniem poprawności działania systemu monitoringu przy instalacji systemu, a także prac serwisowo-naprawczych) leżą po stronie właściciela jednostki sprzętowej,
    - Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia oraz bieżącego utrzymania urządzeń służących do monitoringu jednostek sprzętowych oraz do dokonywania zgłoszeń prac serwisowo-naprawczych jednostek sprzętowych w sposób uzgodniony z dostawcą oprogramowania – dotyczy jednostek sprzętowych będących własnością Wykonawcy.
6. Dla realizacji monitoringu jednostki sprzętowej (podstawowej i zastępczych w przypadku awarii) Wykonawca zobowiązany jest do ich wyposażenia w urządzenia pomiarowe, lokalizacji i transmisji danych. Urządzenia te powinny cechować się następującymi parametrami:
    1) realizować transmisję danych z monitorowanej jednostki sprzętowej z wykorzystaniem systemu GSM w oparciu o prywatny APN Zamawiającego. Karty SIM do transmisji danych dostarczy Zamawiający; koszty transmisji danych ponosi Zamawiający,
    2) w celu umożliwienia lokalizacji monitorowanej jednostki sprzętowej winny być wyposażone w układ GPS,
    3) posiadać anteny GSM i GPS,
    4) posiadać własny akumulator podtrzymujący pracę systemu monitoringu,
    5) posiadać wbudowaną pamięć wewnętrzną buforującą dane z czujników pomiarowych oraz danych GPS w przypadku przerw w transmisji danych do systemu nadrzędnego (powinien buforować dane z co najmniej 48 godzin pracy monitorowanej jednostki sprzętowej), transmisja danych do systemu nadrzędnego powinna być realizowana w zależności od konfiguracji:
        - co określony czas,
        - co określony przebyty dystans,
        - w przypadku zmiany azymutu ruchu monitorowanej jednostki sprzętowej,
    6) w uzasadnionych przypadkach umożliwiać odczyt parametrów z magistrali CAN, z zastrzeżeniem, iż uzyskamy parametry o których mowa w ust.11,

7) być wyposażone w bezprzewodowy czujnik ruchu z funkcją akcelerometru dla jednostek sprzętowych objętych monitoringiem w wariancie A2.
8) być wyposażone w czytnik kart RFID w standardzie MIFARE (do identyfikacji kierowcy lub operatora jednostki sprzętowej).

7. Urządzenia służące do monitoringu jednostek sprzętowych powinny posiadać: zgodność w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej podzespołów montowanych w jednostkach sprzętowych, certyfikat typu CE dla urządzeń elektronicznych.
8. Przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy są zobowiązani do sprawdzenia działania systemu monitoringu w oparciu o Załącznik nr 10 do SOPZ, w terminie do:
   1) 60 dni od daty zawarcia umowy dla Wykonawcy kontynuującego usługę dla Zamawiającego na podstawie nowej umowy,
   2) 7 dni od pełnego wdrożenia systemu monitoringu dla jednostek sprzętowych, na których zainstalowano system po raz pierwszy lub dostosowano urządzenia będące własnością Wykonawcy do systemu monitoringu wymaganego przez Zamawiającego – w tym przypadku podczas sprawdzania poprawności działania systemu monitoringu wymagana jest obecność przedstawiciela dostawcy oprogramowania.

   Protokoły z przeprowadzonej kontroli zostaną przesłane do dostawcy oprogramowania w celu potwierdzenia prawidłowości wskazań systemu monitoringu lub dokonania ewentualnej korekty ustawień parametrów wyznaczania trybów dyspozycji. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się sprawdzenie poprawności działania systemu monitoringu w terminie późniejszym. Ostateczny termin sprawdzenia to ostatni dzień miesiąca, w którym upływa maksymalny termin określony w punktach 1) i 2).
9. W przypadku stwierdzenia przez jedną ze stron umowy wskazań systemu monitoringu odbiegających od stwierdzonej, rzeczywistej pracy jednostek sprzętowych należy przeprowadzić ponowną kontrolę wskazań systemu w oparciu o Załącznik nr 10 do SOPZ. Protokoły z przeprowadzonej kontroli zostaną przesłane do dostawcy oprogramowania w celu potwierdzenia prawidłowości wskazań systemu monitoringu lub dokonania ewentualnej korekty ustawień parametrów wyznaczania trybów dyspozycji w oparciu o ww. Protokół oraz analizę dostępnych danych historycznych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia jednostkami sprzętowymi wyposażonymi w urządzenia systemu monitoringu:
    1) wariant A1 i A2: z możliwością bezpośredniego określania czasu pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem, czasu pozostawania w dyspozycji na biegu jałowym i/lub czasu dyspozycji przy wyłączonym silniku. Urządzenia systemu monitoringu powinny być skutecznie zabezpieczone przed ingerencją we wskazania i gromadzone dane,
    2) wariant A2: z bezprzewodowym czujnikiem (lub czujnikami) posiadającym funkcję pomiarów przyspieszenia (akcelerometr), z możliwością bezpośredniego określania czasu pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem, czasu pozostawania w dyspozycji na biegu jałowym i/lub czasu dyspozycji przy wyłączonym silniku. Urządzenia systemu monitoringu powinny być skutecznie zabezpieczonego przed ingerencją we wskazania i gromadzone dane.

    Wykonawca posiadający jednostki sprzętowe z zabudowanym systemem monitoringu Awia Machines Explorer zobowiązany jest do jego modyfikacji w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy w celu umożliwienia pomiaru ogólnego czasu pracy zgodnie z pkt 11 z uwzględnieniem zapisów określonych w części VII pkt 5.

    Na czas przedmiotowej modyfikacji Wykonawca będzie rozliczany na podstawie aktualnie zabudowanego systemu monitoringu, zgodnego z wymaganiami systemu Awia Machines Explorer:
    1) do 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy:
       - w czasie pracy silnika jednostkowa stawka bazowa + rozliczeniowe zużycie paliwa x cena rozliczeniowa paliwa,
       - przy wyłączonym silniku stawka w wysokości 70% wartości jednostkowej stawki bazowej,
    2) powyżej 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy:
       - w czasie pracy silnika stawka w wysokości 70% wartości jednostkowej stawki bazowej + rozliczeniowe zużycie paliwa x cena rozliczeniowa paliwa,
       - przy wyłączonym silniku stawka w wysokości 70% wartości jednostkowej stawki bazowej,

11. System monitoringu, w który wyposażona będzie jednostka sprzętowa Wykonawcy musi umożliwiać:
    1) całodobową lokalizację monitorowanych jednostek sprzętowych wraz z ich prezentacją na cyfrowych mapach Polski i rozpoznawaniem adresu na podstawie pozycji GPS,
    2) pomiar ogólnego czasu pozostawania jednostek sprzętowych w dyspozycji Zamawiającego tj. od momentu zgłoszenia/zalogowania pracownika na jednostce sprzętowej do zakończenia jego dyspozycji/wylogowania z jednostki sprzętowej z uwzględnieniem zapisów części VIII ust. 8,
    3) pomiar ogólnego czasu pracy jednostki sprzętowej,
    4) pomiar czasu pozostawania jednostki sprzętowej w dyspozycji Zamawiającego przy wyłączonym silniku,
    5) pomiar czasu dyspozycji jednostki sprzętowej na biegu jałowym definiowany jest dla każdej jednostki sprzętowej indywidualnie na podstawie danych z systemu monitoringu w szczególności takich jak: obroty silnika i/lub napięcie zasilania i/lub zużycia paliwa i/lub przyspieszenie (z bezprzewodowego czujnika ruchu posiadającego właściwości akcelerometru dla wariantu A2) i/lub prędkości przemieszczania, w oparciu o Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu – Załącznik nr 10 do SOPZ,
    6) pomiar czasu pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem – praca jednostki sprzętowej pod obciążeniem rozumiana jako należyta, zgodna z technologią wykonywania usługi, realizacja przez jednostkę sprzętową zadań zleconych przez Zamawiającego definiowana jest dla każdej jednostki sprzętowej indywidualnie na podstawie danych z systemu monitoringu w szczególności takich jak: obroty silnika i/lub napięcie zasilania i/lub zużycia paliwa i/lub przyspieszenie (z bezprzewodowego czujnika ruchu posiadającego właściwości akcelerometru dla wariantu A2) i/lub prędkości przemieszczania, w oparciu o Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu– Załącznik nr 10 do SOPZ, z zastrzeżeniem, że maksymalny czas postoju jednostki sprzętowej uznawany za czas pracy pod obciążeniem wynosi 3 minuty dla wariantu A1,
       Uwaga:
       ustalenia progów naliczania w systemie monitoringu trybów: pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem, czasu pozostawania w dyspozycji na biegu jałowym czy przy wyłączonym silniku dokonuje dostawca oprogramowania w oparciu o Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu (Załącznik nr 10 do SOPZ),
    7) identyfikację kierowcy lub operatora jednostki sprzętowej,
    8) przesyłanie danych z monitorowanej jednostki z częstotliwością co 60 sekund w sytuacji włączonego zasilania jednostki sprzętowej (dla każdego przesłanego pakietu danych system wyznacza odpowiedni tryb dyspozycji w oparciu o zapisy punktów 4-6),
    9) rozliczanie jednostki sprzętowej,
    10) analizę stopnia wykorzystania jednostki sprzętowej,
    11) analizę dyspozycji jednostki sprzętowej w okresie rozliczeniowym z podziałem na czas dyspozycji jednostki sprzętowej na biegu jałowym i pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem oraz czas w którym jednostka sprzętowa ma wyłączony silnik.

Część VIII. Sposób realizacji i rozliczania przedmiotu zamówienia wynikający z zawartej umowy.

1. Zamawiający będzie udzielał zleceń szczegółowych na drukach zlecenia wykonania usługi zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SOPZ.
2. Zlecenie tygodniowe na rodzaj, ilość jednostek sprzętowych oraz na czas ich usług będzie składane Wykonawcy do piątku godzina 10:00 na następny tydzień w formie elektronicznej przez koordynatora. Zlecenie pisemne zgodne z Załącznikiem nr 4 do SOPZ, będzie dostarczane Wykonawcy najpóźniej do drugiego dnia obowiązywania Zlecenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji swoich potrzeb wykazanych w zleceniu tygodniowym na dany tydzień, skutkującej po 24 godzinach liczonych od chwili dokonania zapisu weryfikacyjnego na druku zlecenia tygodniowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do tygodniowego zlecania wykonania usługi w ilościach wynikających z części III ust. 5.
5. Dla jednostki sprzętowej Wykonawca prowadzi Kartę Dyspozycji Jednostki Sprzętowej zwaną w treści Kartą Dyspozycji, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SOPZ.

W przypadku:

1) braku wskazań systemu monitoringu (okres dostosowania, wdrożenia, awarii) Karta Dyspozycji stanowi potwierdzenie pozostawania w dyspozycji Zamawiającego jednostek sprzętowych na zmianie roboczej – podstawa rozliczenia,
2) dyspozycji jednostki sprzętowej z zastosowaniem systemu monitoringu Karta Dyspozycji stanowi narzędzie pomocnicze – określa zakres czasowy na zmianie roboczej, w której rozliczana będzie dyspozycja jednostki sprzętowej na podstawie raportu z system monitoringu – podstawę rozliczenia stanowi raport z systemu monitoringu wygenerowany wg kalendarza opartego na danych z potwierdzonej Karty Dyspozycji.

   Potwierdzenia Karty Dyspozycji dokonują właściwe osoby dozoru ruchu Zamawiającego. Potwierdzenia muszą być chronologiczne.

6. W sytuacjach wynikających z potrzeb Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zamówienia w dni wolne od pracy zgodnie ze złożonym zleceniem. Wynagrodzenie za dyspozycję jednostek sprzętowych w dni wolne i świąteczne rozliczane będzie jak w dni robocze - Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe/inne wynagrodzenie.
7. Jednostka sprzętowa zamawiana na dni wolne od pracy i świąteczne ustalana będzie do ostatniego dnia roboczego do godz. 10:00 lub może wynikać ze zlecenia podstawowego.
8. Czas przeznaczony na codzienną bieżącą obsługę jednostki sprzętowej, w tym tankowanie paliwa, powinien być przewidziany poza okresem zatrudnienia i wynosić nie więcej niż 60 minut w trakcie każdej zmiany.
9. Remonty i konserwacja, tankowanie, dojazd i obsługa codzienna jednostki sprzętowej, nie wchodzą w czas dyspozycji jednostki sprzętowej.
10. Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za czas dojazdu i zjazdu z miejsca garażowania do miejsca wykonania usługi w przypadku, gdy miejsce garażowania jest poza rejonem zwału węgla i sprzedaży drobnicowej.
11. Rozliczenie usługi następować będzie w okresach miesięcznych, za miesiąc rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy rozpoczynający się pierwszą zmianą roboczą danego miesiąca za wyjątkiem:
    1) pierwszego okresu rozliczeniowego, który rozpoczyna się od dnia rozpoczęcia robót objętych umową a kończy się z ostatnim dniem miesiąca,
    2) ostatniego okresu rozliczeniowego, który rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca a kończy się z dniem zakończenia robót objętych umową.
12. Czas dyspozycji nie obejmuje awarii lub innych zdarzeń skutkujących brakiem realizacji usługi niewynikających z winy Zamawiającego.
13. Niedopuszczalne jest pozorowanie pracy, tj. użytkowanie jednostek sprzętowych w sposób niezgodny z technologią realizacji usługi i zleconymi zadaniami (np. nieuzasadnione pozostawanie jednostki sprzętowej z włączonym silnikiem).
14. Rozliczenie usługi dla jednostek sprzętowych wyposażonych w system monitoringu (wariant A – w tym A1 i A2).

1) Podstawą rozliczenia usługi dla jednostek sprzętowych wyposażonych w system monitoringu będą:

   a) S_b [zł/h] jednostkowa stawka bazowa - stawka dla danej jednostki sprzętowej za czas pozostawania w dyspozycji Zamawiającego i wykonywania pracy rozumianej jako praca jednostki sprzętowej pod obciążeniem zgodnie z technologią realizacji usługi i zleceniem,

   b) T_d ogólny płatny czas pozostawania w dyspozycji Zamawiającego – suma czasów w okresie rozliczeniowym tj. czasów od zgłoszenia/zalogowania się pracownika w systemie do zarejestrowania zakończenia dyspozycji/wylogowania z systemu, potwierdzona stosownym raportem, pomniejszona o sumaryczny czas trwania udokumentowanych awarii z uwzględnieniem zapisów części III ust. 2 i 3. Ogólny płatny czas pozostawania w dyspozycji Zamawiającego wynikać będzie ze stosownego raportu systemu monitoringu za okres rozliczeniowy, który obejmuje:
      - T_o - czas wykonywania pracy jednostek sprzętowych z silnikiem pod obciążeniem
      - T_j – czas wynikający z technologii świadczenia usługi pozostawania jednostek sprzętowych w dyspozycji na biegu jałowym,

- T_w - czas pozostawania jednostek sprzętowych w dyspozycji przy wyłączonym silniku,

c) Z_m [l/h] rozliczeniowe zużycie paliwa – stały, określony przez Zamawiającego, wyszczególniony w formularzu ofertowym i załączniku do umowy, współczynnik rozliczeniowy ilości paliwa dla poszczególnych jednostek sprzętowych stosowany do rozliczeń,

d) C_p [zł/l] cena rozliczeniowa paliwa – średniomiesięczna hurtowa cena jednego litra oleju napędowego Ekodiesel z rozliczanego miesiąca, tj.:

iloraz średniomiesięcznej hurtowej ceny jednego metra sześciennego paliwa/1000 - wynik w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

Zamawiający na własnej stronie intranetowej będzie co miesiąc publikował ceny rozliczeniowe paliwa dla danych miesięcy, które będą podstawą miesięcznych rozliczeń. Dane będące podstawą ustalenia powyższych cen będą uzyskiwane ze strony internetowej Orlen S.A.:

http://www.orlen.pl/PL/DlaBiznesu/HurtoweCenyPaliw/Strony/default.aspx

Średnia arytmetyczna hurtowych cen paliwa liczona będzie ze wszystkich dni rozliczanego miesiąca. W przypadku braku publikacji ceny dla danego dnia przyjmuje się za obowiązującą ostatnią opublikowaną cenę przed tym dniem.

1) Szczegółowe warunki rozliczania usług:
   a) każdy rodzaj jednostki sprzętowej rozliczany będzie w oparciu o jednostkowe stawki bazowe,
   b) odpłatność za wykonane usługi dla poszczególnych jednostek sprzętowych wynikać będzie z jednostkowych stawek bazowych i danych uzyskanych z systemu monitoringu danej jednostki sprzętowej z uwzględnieniem ust. 13,
   c) odpłatność za wykonanie usługi określana będzie dla każdej jednostki sprzętowej oddzielnie w miesięcznych okresach rozliczeniowych – Zamawiający wymaga, aby dla każdej jednostki sprzętowej wystawiona została oddzielna faktura lub faktura, na której ujęto wszystkie jednostki sprzętowe, ale każdą w oddzielnej pozycji - potwierdzona protokołem odbioru usługi,
   d) całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jest sumą odpłatności za ogólny płatny czas pozostawania w dyspozycji Zamawiającego w okresie rozliczeniowym,
   e) do wyliczenia wynagrodzenia za sumaryczny czas pozostawania w dyspozycji Zamawiającego stosowane będzie:
      - dla pracy jednostki z silnikiem pod obciążeniem jednostkowa stawka bazowa + rozliczeniowe zużycie paliwa x cena rozliczeniowa paliwa,
      - na biegu jałowym stawka w wysokości 70% wartości jednostkowej stawki bazowej + rozliczeniowe zużycie paliwa x cena rozliczeniowa paliwa,
      - przy wyłączonym silniku stawka w wysokości 70% wartości jednostkowej stawki bazowej,
      - w czasie dostosowania/wdrożenia systemu monitoringu stawka w wysokości 70% wartości jednostkowej stawki bazowej + rozliczeniowe zużycie paliwa x cena rozliczeniowa paliwa,
      - w czasie technicznej awarii jednostki sprzętowej objętej systemem monitoringu i zastąpienia jej jednostką sprzętową bez systemu monitoringu, awarii systemu monitoringu lub urządzeń pomiarowych stawka w wysokości 70% wartości jednostkowej stawki bazowej + rozliczeniowe zużycie paliwa x cena rozliczeniowa paliwa.
2) W przypadku, gdy czas dyspozycji wynikający z systemu monitoringu jest:
   a) dłuższy niż wynika to z Karty Dyspozycji, to do rozliczenia przyjmuje się czas dyspozycji wg Karty Dyspozycji z uwzględnieniem zapisów części III ust. 2 i 3,
   b) krótszy niż wynika to z Karty Dyspozycji, to do rozliczenia przyjmuje się czas dyspozycji wynikający ze stosownego raportu systemu monitoringu.
3) Miesięczny protokół odbioru usług zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SOPZ będzie sporządzany raz na miesiąc przez Zamawiającego i przedstawiony do zatwierdzenia koordynatorowi umowy ze strony Wykonawcy. Podpisany przez strony protokół odbioru będzie podstawą wystawienia faktury. Integralną część protokołu stanowić będą stosowne raporty systemu monitoringu sporządzone przez

Koordynatora umowy ze strony Zamawiającego w uzgodnieniu z Koordynatorem umowy ze strony Wykonawcy, wykonane za okres rozliczeniowy wraz z raportami niezbędnych korekt, potwierdzające dane stanowiące podstawę rozliczenia oraz zestawienie obliczenia ceny rozliczeniowej paliwa pobrane ze strony intranetowej Biura Transportu.

4) Postępowanie w przypadku awarii.
   a) Rodzaje awarii:

      a.1) awaria techniczna jednostki sprzętowej objętej systemem monitoringu skutkująca brakiem realizacji usługi,

      a.2) awaria systemu monitoringu, w tym awaria urządzeń elektronicznych zamontowanych w jednostce sprzętowej wchodzących w skład systemu monitoringu lub/i awaria urządzenia będącego częścią jednostki sprzętowej (np. alternatora) powodująca brak lub błędne przekazywanie danych do systemu monitoringu.

   b) Za czas awarii:
      - technicznej jednostki sprzętowej (zgodnie z punktem 5.a.1) przyjmuje się czas od momentu jej zaistnienia do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do kontynuowania dyspozycji lub podstawienia jednostki zastępczej,
      - systemu monitoringu (zgodnie z punktem 5.a.2) przyjmuje się czas od momentu jej zaistnienia do zgłoszenia przez Wykonawcę jej usunięcia lub podstawienia jednostki zastępczej.

   c) W czasie awarii operator musi być wylogowany z systemu monitoringu niesprawnej jednostki sprzętowej.

   d) Wykonawca w przypadku awarii technicznej jednostki sprzętowej (zgodnie z punktem 5.a.1) zobowiązany jest dostarczyć jednostkę zastępczą (na własny koszt niezwłocznie, nie później jednak niż do 24 godzin od wystąpienia awarii) posiadającą parametry techniczne nie gorsze od wymagań Zamawiającego określonych w SWZ - przy krótkoterminowym, trwającym nie dłużej niż 10 dni zastępstwie, dopuszcza się użycie jednostki zastępczej bez systemu monitoringu na zasadach rozliczania na podstawie Karty Dyspozycji i sposobu rozliczania zgodnie z częścią VIII ust. 14 punkt 2.e) tiret 5 - w przypadku wystąpienia w okresie rozliczeniowym kilku okresów awarii, to dla każdego takiego okresu sporządzony zostanie oddzielny protokół awarii, który stanowił będzie podstawę do wyliczenia wynagrodzenia za czas awarii.

   e) Po zaistnieniu awarii Wykonawca zobowiązany jest sporządzać w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedstawiać Zamawiającemu do akceptacji protokół zaistniałej awarii zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SOPZ.

   f) Prowadzenie Karty Dyspozycji wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SOPZ w przypadku awarii:
      - technicznej jednostki sprzętowej (zgodnie z punktem 5.a.1) dla jednostki zastępczej (z monitoringiem lub bez) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić odrębną Kartę Dyspozycji,
      - systemu monitoringu (zgodnie z punktem 5.a.2) dla jednostki zastępczej z monitoringiem Wykonawca zobowiązany jest prowadzić odrębną Kartę Dyspozycji,
      - systemu monitoringu (zgodnie z punktem 5.a.2) i kontynuacji usługi tą samą jednostką sprzętową w Karcie Dyspozycji należy zaznaczyć moment zaistnienia awarii i prowadzić Kartę Dyspozycji dalej z adnotacją „awaria systemu monitoringu".

      Każda jednostka sprzętowa (podstawowa lub zastępcza) świadcząca usługę winna posiadać odrębną Kartę Dyspozycji.

   g) Wzory miesięcznych protokołów odbioru usług w przypadku awarii:
      - technicznej jednostki sprzętowej (zgodnie z punktem 5.a.1) lub systemu monitoringu (zgodnie z punktem 5.a.2) dla jednostki zastępczej z monitoringiem Załącznik nr 8 tabela 1 do SOPZ,

- technicznej jednostki sprzętowej (zgodnie z punktem 5.a.1) dla jednostki zastępczej bez monitoringu Załącznik nr 7 do SOPZ,
- systemu monitoringu (zgodnie z punktem 5.a.2) i kontynuacji usługi tą samą jednostką sprzętową Załącznik nr 8 tabela 2 do SOPZ.

h) W przypadku konieczności dokonania zamiany jednostek sprzętowych (na stałe) przyjęcie nowej jednostki wymaga sporządzenia protokołu zgodnie z Załącznikiem nr 10 i 12 do SOPZ.

15. Rozliczenie usługi dla jednostek sprzętowych nie wyposażonych w system monitoringu (wariant C jeżeli dotyczy).
    1) Podstawą rozliczenia usługi dla jednostek sprzętowych niewyposażonych w system monitoringu będzie:
        a) S_b jednostkowa stawka bazowa określona w części VIII ust. 14 punkt 1.a) dla jednostek sprzętowych niewyposażonych w system monitoringu, obejmująca wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w tym także koszty paliwa,
        b) czas dyspozycji poszczególnych jednostek sprzętowych, który będzie rozliczany w oparciu o potwierdzone przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego Karty Dyspozycji z uwzględnieniem zapisów części III ust. 2 i 3,
        c) miesięczny protokół odbioru usług zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SOPZ sporządzany raz na miesiąc przez Zamawiającego i przedstawiony do zatwierdzenia koordynatorowi umowy ze strony Wykonawcy. Podpisany przez strony protokół odbioru będzie podstawą wystawienia faktury. Integralną część protokołu stanowić będzie stosowna Karta Dyspozycji sporządzona za okres rozliczeniowy, potwierdzająca dane stanowiące podstawę rozliczenia.
    2) Wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie jako iloczyn godzinowej stawki jednostkowej dla danej jednostki sprzętowej (wynikającej z zawartej umowy) i ilości godzin w dyspozycji wynikających
    z miesięcznego protokołu odbioru usług Załącznik nr 9 do SOPZ, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury,
    3) Odpłatność za wykonanie usługi określać się będzie dla każdej jednostki sprzętowej oddzielnie w miesięcznych okresach rozliczeniowych,
    4) Awaria jednostki sprzętowej:
        a) za czas awarii uznaje się czas, w którym jednostka sprzętowa była zamówiona, a ze względu na zaistniałą awarię Wykonawca nie mógł świadczyć nią usługi - od momentu jej zaistnienia do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do kontynuowania dyspozycji lub podstawienia jednostki zastępczej; po zaistnieniu awarii Wykonawca zobowiązany jest sporządzać w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedstawiać Zamawiającemu do akceptacji protokół zaistniałej awarii zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SOPZ,
        b) Wykonawca w przypadku awarii jednostki sprzętowej zobowiązany jest dostarczyć jednostkę zastępczą (na własny koszt niezwłocznie, nie później jednak niż do 24 godzin od wystąpienia awarii) posiadającą parametry techniczne nie gorsze od wymagań Zamawiającego określonych w SWZ - w przypadku wystąpienia w okresie rozliczeniowym kilku okresów awarii, to dla każdego takiego okresu sporządzony zostanie oddzielny protokół awarii,
        c) w przypadku konieczności dokonania zamiany jednostek sprzętowych (na stałe) przyjęcie nowej jednostki wymaga sporządzenia protokołu zgodnie z Załącznikiem nr 11 do SOPZ,
        d) każda jednostka sprzętowa (podstawowa lub zastępcza) świadcząca usługę winna posiadać odrębną Kartę Dyspozycji,
        e) wzór miesięcznego protokołu odbioru usług w przypadku awarii jednostki sprzętowej dla jednostki zastępczej Załącznik nr 9 do SOPZ.

16. Sposób wyliczenia wartości usługi jednostki sprzętowej [Cu]

<table>
<tr><th rowspan="3">wariant (jeżeli dotyczy)</th><th rowspan="3">system monitoringu</th><th colspan="4">sposób wyliczenia wartości usługi jednostki sprzętowej [Cu] w czasie:</th></tr>
<tr><th rowspan="2">wdrożenia/dostosowania systemu monitoringu lub awarii</th><th colspan="3">dyspozycji jednostki sprzętowej objętej systemem monitoringu</th><th rowspan="2">dyspozycji jednostki sprzętowej nie objętej systemem monitoringu</th></tr>
<tr><th>nr składowej</th><th>wyszczególnienie składowej</th><th>wartość usługi razem wg składowych</th></tr>
<tr><td rowspan="3">A, w tym A1 i A2</td><td rowspan="3">TAK</td><td rowspan="3">ilość godzin wg Karty Dyspozycji x (0,7 x jednostkowa stawka bazowa Sb) + ilość godzin wg Karty Dyspozycji x (rozliczeniowe zużycie paliwa Z_m x cena rozliczeniowa paliwa $C_{p)}$</td><td>1</td><td>(czas pod obciążeniem To x jednostkowa stawka bazowa Sb) + [czas pod obciążeniem To x (rozliczeniowe zużycie paliwa Zm x cena rozliczeniowa paliwa Cp)]</td><td rowspan="3">Cu = 1 + 2 + 3</td><td rowspan="3">nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>2</td><td>[czas na biegu jałowym Tj x (0,7 x jednostkowa stawka bazowa Sb)] + [czas na biegu jałowym Tj x (rozliczeniowe zużycie paliwa Zm x cena rozliczeniowa paliwa Cp)]</td></tr>
<tr><td>3</td><td>[czas silnik wyłączony Tw x (0,7 x stawka bazowa Sb)</td></tr>
<tr><td>C</td><td>NIE</td><td>nie dotyczy</td><td colspan="3">nie dotyczy</td><td>Cu = ilość godzin wg Karty Dyspozycji x jednostkowa stawka bazowa Sb</td></tr>
</table>

Część IX. Wymagane dokumenty, które należy dostarczyć przy wykonywaniu usługi.

1. Przed rozpoczęciem realizacji usługi przez Wykonawcę:
   1) Załącznik nr 11 do SOPZ Protokół odbioru jednostki sprzętowej,
   2) Załącznik nr 12 do SOPZ Oświadczenie Wykonawcy,
   3) Załącznik nr 13 do SOPZ Instrukcja logowania,
   4) „Technologię i organizację robót" do zatwierdzenia przez KRZG,
   5) oświadczenia osób kierownictwa i dozoru sprawujących nadzór nad pracami o znajomości terenu zakładu górniczego, Planu Ruchu zakładu górniczego w zakresie wykonywanych prac i występujących zagrożeń (jeżeli dotyczy),
   6) imienne zakresy czynności osób kierownictwa i dozoru sprawujących nadzór nad pracami zatwierdzone przez właściwe osoby odpowiedzialne Wykonawcy w celu przedstawienia ich do akceptacji przez KRZG kopalni (jeżeli dotyczy),
   7) potwierdzenie o zapoznaniu się pracowników z obowiązującymi technologiami, dokumentacjami i instrukcjami dotyczącymi wykonywanych prac (wymagany jest szczegółowy wykaz dokumentacji, z którą zapoznano pracowników firmy). w zakresie koniecznym do wykonywania prac objętych umową w ruchu zakładu górniczego.
   8) aktualne dokumenty stwierdzające parametry sprzętu, które będą podstawą do dopuszczenia do ruchu na terenie KWK przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego,
   9) upoważnienia dla pracowników Wykonawcy wynikającego z zapisów Zarządzenia nr ZP/9/2025 Prezesa Zarządu PGG S.A. z dnia 17.01.2025 r.,
2. Przed rozpoczęciem realizacji usługi przez Zamawiającego:
   1) Załącznik nr 1 do SOPZ Protokół udostępnienia rejonu wykonywania usługi,
   2) Załącznik nr 2 do SOPZ Technologia i organizacja robót,
   3) Załącznik nr 3 do SOPZ Schemat, mapa, szkic sytuacyjny obrazujący miejsce wykonywania usługi,
   4) stosowne regulaminy wewnętrzne, zarządzenia, decyzje, instrukcje (w tym dotyczące ruchu osobowego i materiałowego) obowiązujące w Polskiej Grupie Górniczej S.A. Oddział Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji usługi przez Wykonawcę do zatwierdzenia przez Zamawiającego:
   1) Załącznik nr 5 do SOPZ Karta Dyspozycji Jednostki Sprzętowej,
   2) Załącznik nr 6 do SOPZ Protokół Awarii.
4. W trakcie realizacji usługi przez Zamawiającego do zatwierdzenia przez Wykonawcę:
   1) Załącznik nr 4 do SOPZ Zlecenie wykonania usługi,
   2) Załącznik nr 7 do SOPZ Miesięczny protokół odbioru usług w czasie trwania awarii technicznej jednostki sprzętowej wyposażonej w system monitoringu, dla której nastąpiło krótkotrwałe

zastąpienie jednostką sprzętową bez systemu monitoringu lub w czasie dostosowania/wdrożenia systemu monitoringu,

3) Załącznik nr 8 do SOPZ Miesięczny protokół odbioru usług jednostką sprzętową wyposażoną w system monitoringu,
4) Załącznik nr 9 do SOPZ Miesięczny protokół odbioru usług jednostką sprzętową nie wyposażoną w system monitoringu.

5. W trakcie realizacji usługi przez Zamawiającego i Wykonawcę (wspólnie) Załącznik nr 10 Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu.
6. Wykonawca dostarczone dokumenty, o których mowa powyżej, będzie niezwłocznie aktualizował w przypadku wystąpienia zmian lub upływu terminu ich ważności. Powyższe dotyczy Wykonawców i Podwykonawców.
7. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy prawo zmiany załączników z zachowaniem istotnych elementów ich treści oraz częstotliwości rozliczania Kart Dyspozycji. Zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.
8. Wymagania dotyczące ust. 1 i 2 nie dotyczą realizacji umów krótkoterminowych, dla których następuje kontynuacja prowadzonej usługi przez tego samego Wykonawcę, a stosowne dokumenty zostały złożone przy rozpoczęciu realizacji umowy podstawowej.

Spis załączników do SOPZ:

nr zał.	Nazwa załącznika
1	protokół udostępnienia rejonu wykonywania usługi
2	technologia i organizacja robót
3	schemat, mapa, szkic sytuacyjny obrazujący miejsce wykonywania usługi
4	zlecenie wykonania usługi
5	karta dyspozycji jednostki sprzętowej
6	protokół awarii
7	miesięczny protokół odbioru usług w czasie trwania awarii technicznej jednostki sprzętowej wyposażonej w system monitoringu, dla której nastąpiło krótkotrwałe zastąpienie jednostką sprzętową bez systemu monitoringu lub w czasie dostosowania/wdrożenia systemu monitoringu
8	miesięczny protokół odbioru usług jednostką sprzętową przeznaczoną do dyspozycji z zastosowaniem systemu monitoringu
9	miesięczny protokół odbioru usług jednostką sprzętową nie wyposażoną w system monitoringu
10	protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu
11	protokół odbioru jednostki sprzętowej
12	oświadczenie Wykonawcy
13	instrukcja logowania

Załącznik nr 1 do SOPZ

PROTOKÓŁ UDOSTĘPNIENIA REJONU REALIZACJI USŁUGI

Spisany dnia ……..w……..
Pomiędzy Zamawiającym: *KWK ……/ruch…… Oddział: ……*

jako Przekazującym, reprezentowanym przez Kierownika lub zastępcę Kierownika Oddziału:
1. ..... - .....
2. ..... - .....
3. ..... - ....
(nazwisko i imię) (stanowisko)

a Wykonawcą : .....
(nazwa i siedziba)

jako Przejmującym, reprezentowanym przez:
1. ..... - .....

2. ..... - .....
(nazwisko i imię) (stanowisko)

w celu wykonania usług

.....

objętych umową nr…….. z dnia..... na realizację:
Strony po dokonaniu oględzin rejonu wykonywania usługi stwierdzają:

1. Rejony wykonywania usługi znajdują się w gestii administracyjno-prawnej: ……. i są w bezpośredniej odpowiedzialności działu..... w tym:

   ..... - .....
   (nazwa rejonu: obiekt, pomieszczenie, urządzenie, instalacje itp.) (oddział odpowiedzialny)

2. W związku ze stwierdzeniem niżej wymienionych zagrożeń (*niezabezpieczone otwory montażowe, otwarte wykopy ziemne i kanały, brak: pomostów, barier, przejść, dróg transportowych i itp*.) Przekazujący zobowiązuje się do ich usunięcia lub wykonania na czas trwania robót dodatkowych zabezpieczeń oraz robót:

   .....
   (określić zagrożenie, podać sposób jego usunięcia i określić kto i w jaki sposób je usunie)

3. Technologia i organizacja na powyższy zakres usług /nie/ jest opracowana oraz zatwierdzona i /nie/ upoważnia do rozpoczęcia robót: **(jeżeli dotyczy)**

   .....
   (uwagi dotyczące technologii)

4. Drogi dojścia do miejsca wykonywania usługi: .....
5. Na czas trwania wykonywania Przekazujący przekazuje Przejmującemu do wyłącznej dyspozycji następujące maszyny, urządzenia i instalacje: **(jeżeli dotyczy)**

   .....
   (określić rodzaj i warunki użytkowania i granice odpowiedzialności)

6. W okresie trwania usług Przekazujący wyraża zgodę na korzystanie przez załogę Przejmującego z następujących pomieszczeń i urządzeń swojego zaplecza usługowo- socjalnego i warsztatowo- magazynowego: **(jeżeli dotyczy**)

   .....
   (określić rodzaj i warunki korzystania)

7. Strony oświadczają, że otrzymały dokumenty wymagane przed rozpoczęciem wykonywania usługi określone w Załączniku nr 1 do SWZ w części IX.
8. Inne uwagi Stron *(np. informacja m.in. o wymaganym terminie dostosowania/wdrożenia systemu monitoringu do…..... dni od daty podpisania umowy – jeżeli dotyczy):*

Strony postanawiają uznać za datę rozpoczęcia wykonywania usługi dzień : .....
Podpisy Stron:
Przekazujący Przejmujący

1. ..... 1. .....
2. ..... 2. .....

Załącznik nr 2 do SOPZ

TECHNOLOGIA I ORGANIZACJA ROBÓT
Obsługa sprzętem ciężkim zwałów węgla i drobnicowej sprzedaży węgla w Polskiej Grupie Górniczej S.A. Oddział KWK Ruch Sośnica.

Wykonawca:

…….

Opracował:

…….

Sprawdził:

…….

BHP:

…….

Zamawiający:

PGG S.A. Odział KWK Sośnica

…….

ZATWIERDZAM:

.....
KIEROWNIK RUCHU ZAKŁADU GÓRNICZEGO
PGG S.A. Oddział KWK Sośnica

Gliwice, ……...

I. DANE OGÓLNE:

1. Zamawiający:

Polska Grupa Górnicza S.A.
ul. Powstańców 30
40-039 Katowice

Oddział KWK Sośnica
ul. Błonie 6,
44-1036 Gliwice

2. Komórka inicjująca :

Dział Przeróbki Mechanicznej

3. Użytkownik:

Oddział Przeróbki Mechanicznej– PGG S.A. Oddział KWK Sośnica

4. Wykonawca:

……..

……..

……..

5. Podstawa wykonania robót:

Podstawą wykonania robót jest umowa nr ……..…… zawarta w dniu …….. pomiędzy PGG S.A. Oddział KWK Sośnica w Gliwicach, a firmą …….

6. Zakres technologii i organizacji robót:

Niniejsza technologia i organizacja robót obejmuje całość prac wykonywanych na terenie Oddziału KWK Sośnica, związanych ze świadczeniem usługi jedną ładowarką objętą w/w umową

7. Nadzór ze strony Wykonawcy:

Zgodnie z załączonym wycinkowym schematem organizacyjnym i wykazem osób sprawujących kierownictwo i nadzór Wykonawcy.

8. Nadzór ze strony Zamawiającego:

Zgodnie z załączonym wycinkowym schematem organizacyjnym i wykazem osób Oddział KWK Sośnica upoważnionych do koordynacji, nadzoru i kontroli robót.

II. REJONY ROBÓT :

1. Obiekty i rejony wykonywania robót i ich podległości

Zakład Przeróbki Mechanicznej Węgla Oddział KWK Sośnica
Oddział wzbogacania węgla, utrzymania zwałów i załadunku węgla oraz napraw urządzeń przeróbczych (JMW/R)

III. ORGANIZACJA ROBÓT:

1. Zakres prac:

Wykonywanie robót związanych w szczególności z:

- załadunkiem węgla koksowego ze zwału na samochody,
- załadunkiem mieszanek energetycznych na samochody w celu jego przemieszenia do punktów załadowczych,

- w razie potrzeby innymi zadaniami związanymi z utrzymaniem ciągłości sprzedaży.

2. <u>Zgłaszanie stanu zatrudnienia:</u>

- **Pracownik ze strony Wykonawcy zobowiązany jest do codziennego zgłaszania przed każdą zmianą roboczą, wyznaczonym osobom dozoru Zamawiającego, (na oddziale, w którym będzie wykonywana usługa) liczby osób przebywających na terenie kopalni z tytułu realizacji przedmiotu umowy**
- **Rejestracja obecności na terenie kopalni, tj. wchodząc na teren kopalni powinni zarejestrować wejście w systemie ECP za pomocą Karty Rejestracji Czasu Pracy, opuszczając teren kopalni powinni zarejestrować wyjście w systemie ECP za pomocą Karty Rejestracji Czasu Pracy.**

3. <u>Stanowiska pracy:</u>

- Operator ładowarki

4. <u>Stanowiska pracy wymagające kwalifikacji szczególnych i innych wymaganych kwalifikacji:</u>

- **Operator ładowarki**

5. <u>Stanowiska pracy wymagające uzyskania upoważnień wydanych przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego:</u>

Nie dotyczy

IV. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY:

1. <u>Szkolenie wstępne - instruktaż ogólny:</u>

Przeprowadzi dział BHP Wykonawcy

2. <u>Szkolenie wstępne - instruktaż stanowiskowy:</u>

Instruktaż stanowiskowy – przeprowadzi osoba dozoru Zamawiającego z odnotowaniem w „Książce instruktaży stanowiskowych” – z podpisami osób przeszkolonych.

3. <u>Czynniki szkodliwe:</u>

Hałas, pył węglowy, wibracje.

4. <u>Środki ochrony indywidualnej:</u>

Odzież robocza, hełmy ochronne, rękawice ochronne, okulary ochronne, ochronniki słuchu, buty robocze, kamizelki odblaskowe.

5. <u>Zagrożenia:</u>

- **Przysypanie,**
- **podnoszenie, przemieszczanie materiałów,**
- **pochwycenie przez elementy wirujące,**
- **poślizgnięcie, potknięcie,**
- **kolizja z innymi środkami transportu,**
- **uderzenie lub pochwycenie przez będące w ruchu środki transportu.**

6. <u>Oświetlenie miejsca pracy:</u>

Naturalne, sztuczne.

7. <u>Sprzęt przeciwpożarowy:</u>

Zainstalowany na Zakładzie Przeróbki Mechanicznej Węgla oraz w każdym sprzęcie ciężkim.

8. Alarmowanie w przypadku zagrożenia:

Każdy pracownik, który spostrzeże niebezpieczeństwo zagrażające ludziom lub ruchowi zakładu górniczego albo stwierdzi uszkodzenia lub nieprawidłowości w działaniu urządzeń zakładu górniczego zobowiązany jest niezwłocznie ostrzec osoby bezpośrednio zagrożone i powiadomić o niebezpieczeństwie osoby sprawujące kierownictwo lub dozór ruchu.

Do alarmowania należy wykorzystać istniejącą sieć telefoniczną.

- Dyspozytor Kopalni 5500, 5106
- Dział TJP 5270, 5576, 5271
- Oddział JMW2 5843, 5293
- Dyspozytor JMW2 5855
- Dział BHP 5503, 5102
- Punkt opatrunkowy 5382
- Zakładowa Straż Pożarna 5105

9. Drogi ewakuacyjne (ucieczkowe):

Według istniejących oznakowań.

10. Pierwsza pomoc w razie wypadku:

Punkt opatrunkowy na terenie KWK Sośnica lub sanitariusz na oddziale zamawiającego.

11. Pomoc lekarska:

Pogotowie ratunkowe- wezwane przez dyspozytora kopalni.

12. Dochodzenie powypadkowe:

Dochodzenie powypadkowe i odpowiednią dokumentację powypadkową sporządzą służby BHP Wykonawcy, przy współudziale służb BHP Zamawiającego.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Zmiany od niniejszej „Technologii i organizacji robót" wprowadzone mogą być tylko w formie karty zmian, zatwierdzonej przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału KWK Sośnica.

1. Przekazanie frontu robót:

Przekazanie przez Zamawiającego frontu robót Wykonawcy, nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym, który stanowić będzie integralną część umowy:

2. Odbiór i przyjęcie wykonanych robót:

Odbiór i przejęcie przez Zamawiającego wykonanych robót nastąpi na podstawie zatwierdzonych przez koordynatora zamawiającego kart pracy.

VI. ZAŁĄCZNIKI *(które należy dostarczyć wraz z Technologią)*:

1. Schemat współzależności organizacyjnej.
2. Wykaz osób ze strony Wykonawcy sprawujących kierownictwo i nadzór nad prowadzonymi pracami.
3. Zakres obowiązków osób ze strony Wykonawcy sprawujących nadzór nad prowadzonymi pracami, Zakresy czynności osób kierownictwa Wykonawcy.
4. Wykaz osób wraz z kwalifikacjami zatrudnionych przy wykonywaniu robót przez Wykonawcę.

5. Wykaz jednostek sprzętowych Wykonawcy.

6. Karta ocena ryzyka zawodowego.

7. Obowiązki stron wynikające z Ustawy Prawo Geologiczne i Górnicze.

8. Oświadczenie o zapoznaniu pracowników firmy z:
- Technologią i organizacją robót,
- Kartą oceny ryzyka zawodowego
- Plan ruchu zakładu górniczego

9. Kopie świadectw kwalifikacyjnych oraz zaświadczeń lekarskich i psychologicznych pracowników Wykonawcy.

Załącznik nr 3 do SOPZ

Schemat, mapa, szkic sytuacyjny obrazujący miejsce wykonywania usługi



Załącznik nr 4 do SOPZ

ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI do umowy nr :

Data sporządzenia zlecenia: **od dnia:** **do dnia:** **KWK/ruch:**

L.p.	Typ jednostki sprzętowej	Określenie miejsca lub grupy robót	szacunkowa ilość zmian i godzin dyspozycji dla jednostek sprzętowych wyposażonych w elektroniczny system zarządzania pojazdami								
			A			B			C		
			ilość jednostek sprzętowych	ilość zmian	ilość godzin na zmianę [h]	ilość jednostek sprzętowych	ilość zmian	ilość godzin na zmianę [h]	ilość jednostek sprzętowych	ilość zmian	ilość godzin na zmianę [h]
1	ładowarka kołowa	obsługa zwału	6	5	7	2	5	7	1	5	7
2											
3											
4											
5											
SUMA:			**6**		**7**	**2**		**7**	**1**		**7**

L.p.	Typ jednostki sprzętowej	Określenie miejsca lub grupy robót	szacunkowa ilość zmian i godzin dyspozycji dla jednostek sprzętowych niewyposażonych w elektroniczny system zarządzania pojazdami								
			A			B			C		
			ilość jednostek sprzętowych	ilość zmian	ilość godzin na zmianę [h]	ilość jednostek sprzętowych	ilość zmian	ilość godzin na zmianę [h]	ilość jednostek sprzętowych	ilość zmian	ilość godzin na zmianę [h]
1	koparka kołowa	obsługa zwału	3	5	7	1	5	7	0	0	0
2											
3											
4											
5											
SUMA:			**3**		**7**	**1**		**7**	**0**		**0**
RAZEM ZLECENIE:			**9**		**14**	**3**		**14**	**1**		**7**

Zapotrzebował: **Uzgodnił:** **Zatwierdził:** **Przyjął do realizacji:**

Oddz. **Koordynator Zamawiającego** **Dyrektor Kopalni lub jego zastępca**

Załącznik nr 5 do SOPZ

KARTA DYSPOZYCJI JEDNOSTKI SPRZĘTOWEJ

Rodzaj jednostki sprzętowej z monitoringiem/bez monitoringu*: *np. ładowarka kołowa Ł-34*
Nazwa jednostki sprzętowej w systemie monitoringu (jeżeli dotyczy): *np. Ładowarka nr 2*
Nr ID jednostki sprzętowej w systemie monitoringu (jeżeli dotyczy): *np. 10220*
Nr jednostki sprzętowej bez systemu monitoringu (jeżeli dotyczy): *np. nr 1*

Lp	Data	Imię i nazwisko operatora	Zmiana	Czas dyspozycji od … do …..	Ilość godz. dyspozycji	Potwierdzenie czasu dyspozycji - podpis przedstawiciela:	
						Wykonawcy/ operatora	dozoru Zamawiającego/ pieczątka i podpis
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
n..							
Suma godzin dyspozycji w okresie rozliczeniowym:							

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 6 do SOPZ

....., dnia ..... r.

PROTOKÓŁ AWARII Nr …….

Rodzaj jednostki sprzętowej objętej/nie objętej* systemem monitoringu: *np. ładowarka kołowa Ł-34* Nazwa jednostki sprzętowej w systemie monitoringu (jeżeli dotyczy): *np. Ładowarka nr 2* Nr ID jednostki sprzętowej w systemie monitoringu (jeżeli dotyczy): *np. 10220* Nr jednostki sprzętowej nie objętej systemem monitoringu (jeżeli dotyczy): *np. nr 1*				
Rodzaj awarii: 1) awaria techniczna jednostki sprzętowej objętej systemem monitoringu skutkująca brakiem realizacji usługi,* 2) awaria systemu monitoringu, w tym awaria urządzeń elektronicznych zamontowanych w jednostce sprzętowej wchodzących w skład systemu monitoringu lub/i awaria urządzenia będącego częścią jednostki sprzętowej (np. alternatora) powodująca brak lub błędne przekazywanie danych do systemu monitoringu,* 3) awaria techniczna jednostki sprzętowej nie objętej systemem monitoringu.*				
Opis awarii:				
Przyczyna awarii/Strona odpowiedzialna za awarię:				
Sposób usunięcia awarii: …….. Dane identyfikacyjne jednostki sprzętowej **zastępczej** (jeżeli dotyczy): Rodzaj jednostki sprzętowej objętej/nie objętej* systemem monitoringu: *np. ładowarka kołowa Ł-34* Nazwa jednostki sprzętowej w systemie monitoringu (jeżeli dotyczy): *np. Ładowarka nr 2* Nr ID jednostki sprzętowej w systemie monitoringu (jeżeli dotyczy): *np. 10220* Nr jednostki sprzętowej nie objętej systemem monitoringu (jeżeli dotyczy): *np. nr 1*				
CZAS AWARII*				
Początek awarii		Koniec awarii		Czas dyspozycji jednostki sprzętowej w trakcie awarii zgodny z Kartą Dyspozycji [po zaokrągleniu do 0,5 h – zapis dziesiętny np. 2,5 h]
Data	Godz.	Data	Godz.	[godzin]
WYKONAWCA:				
Sporządził:	Data:	Podpis:		
ZAMAWIAJĄCY**:**				
Uwagi:				
Imię i Nazwisko - stanowisko	Data:	Podpis:		

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do SOPZ

Miesięczny protokół odbioru usług do umowy nr e-Ru:..... za m-c .....r.	
1)* sprzętem zastępczym bez monitoringu (nazwa i numer): ..... w czasie trwania awarii technicznej jednostki sprzętowej wyposażonej w system monitoringu (nazwa i numer ID w systemie monitoringu):	
2)* jednostką sprzętową bez monitoringu (nazwa i numer): ..... przeznaczoną do dyspozycji z zastosowaniem systemu monitoringu w czasie dostosowania/wdrożenia systemu monitoringu	
Zamawiający: **POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A.** **KWK .....**	**Wykonawca:**

S_b jednostkowa stawka bazowa zł/godz	**90,00**
Z_m rozliczeniowe zużycie paliwa [l/h]	**7,00**
C_p cena rozliczeniowa paliwa [zł/l]	**6,50**

Rozliczenie dyspozycji jednostki sprzętowej

rozliczenie za okres [mc/rok]	czas dyspozycji (wg karty dyspozycji - norma 7h) [h]	S_b jednostkowa stawka bazowa [zł/h]	Stawka za dyspozycję [kol. 3 x 0,7] [zł/h]	Wartość czasu dyspozycji [2x4] [zł]	Z_m rozliczeniowe zużycie paliwa [l/h]	ilość paliwa wg normy [2x6] [l]	C_p cena rozliczeniowa paliwa [zł/l]	Wartość paliwa [7x8] [zł]	Wartość ogółem [5+9] [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01.2023	7,00	90,00	63,00	**441,00**	7,00	49,00	6,50	**318,50**	**759,50**

[ ] Nie wnoszę zastrzeżeń do wykonanego zakresu prac:

[ ] Wnoszę następujące zastrzeżenia:

Sporządził (Zamawiający):	**Odebrał (Wykonawca):**
data/podpis/pieczątka imienna	*data/podpis/pieczątka imienna*

** niepotrzebne skreślić*

Załączniki:
1. karta dyspozycji jednostki sprzętowej
2. protokół awarii (jeżeli dotyczy)

Uwaga: Rozliczenie dyspozycji jednostki sprzętowej należy sporządzić dla każdej jednostki oddzielnie

Załącznik nr 8 do SOPZ

Miesięczny protokół odbioru usług jednostką sprzętową (nazwa i numer ID w systemie monitoringu): ..... wyposażoną w system monitoringu (wariant A) do umowy nr e-Ru: ..... za m-c .....r.

Zamawiający: **POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A.** **KWK .....**	**Wykonawca:**

System AWIA Machines Explorer

[ ] Urządzenie sprawne przez cały okres rozliczeniowy

[ ] Urządzenie było niesprawne przez ilość godzin ujętych w poniższej tabeli w okresie rozliczeniowym zgodnie z kartą dyspozycji jednostki sprzętowej

S_b jednostkowa stawka bazowa zł/godz	**90,00**
Z_m rozliczeniowe zużycie paliwa [l/h]	**7,00**
C_p cena rozliczeniowa paliwa [zł/l]	**6,50**
ilość godzin, gdy urządzenie pomiarowe było niesprawne w okresie rozliczeniowym zgodnie z kartą dyspozycji jednostki sprzętowej	**7,00**

1) Rozliczenie dyspozycji przy sprawnym systemie monitoringu *Tabela 1*

rozliczenie za okres [mc/rok]	T_d ogólny płatny czas dyspozycji (norma 7h na zmianę, suma T_o, T_j i T_w) [h]	T_o czas dyspozycji pod obciążeniem [h] wg raportu z sys. monitoringu	S_b jednostkowa stawka bazowa [zł/h]	T_j czas dyspozycji na biegu jałowym [h] wg raportu z sys. monitoringu	T_w czas dyspozycji przy wyłączonym silniku [h] wg raportu z sys. monitoringu	Stawka za czas dyspozycji na biegu jałowym i wyłączonym silniku [4 x 0,7] [zł/h]	Wartość ogólny płatny czas dyspozycji bez paliwa [3x4]+[5+6]x7 [zł]	Z_m rozliczeniowe zużycie paliwa [l/h]	ilość paliwa wg normy [3+5]x9 [l]	C_p cena rozliczeniowa paliwa [zł/l]	Wartość paliwa - 10 x 11 [zł]	Wartość ogólny płatny czas dyspozycji z paliwem [8+12] [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01.2023	20,00	15,00	90,00	4,00	1,00	63,00	**1 665,00**	7,00	133,00	6,50	**864,50**	**2 529,50**

2) Rozliczenie dyspozycji podczas awarii systemu monitoringu *Tabela 2*

rozliczenie za okres [mc/rok]	czas dyspozycji (wg karty dyspozycji jednostki sprzętowej - norma 7h na zmianę) [h]	S_b jednostkowa stawka bazowa [zł/h]	Stawka za dyspozycję w okresie awarii [3 x 0,7] [zł/h]	Wartość czasu dyspozycji [2x4] [zł]	Z_m rozliczeniowe zużycie paliwa [l/h]	ilość paliwa wg normy [2x6] [l]	C_p cena rozliczeniowa paliwa [zł/l]	Wartość paliwa [7x8] [zł]	Wartość ogółem [5+9] [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01.2023	7,00	90,00	63,00	**441,00**	7,00	49,00	6,50	**318,50**	**759,50**

3) razem *Tabela 3*

Dyspozycja ogółem w miesiącu: [miesiąc,rok]	ŁĄCZNE WYNAGRODZENIE [zł] [kol 13 tabeli 1 + kol 10 tabeli 2]
01.2023	**3 289,00**

[ ] Nie wnoszę zastrzeżeń do wykonanego zakresu prac:

[ ] Wnoszę następujące zastrzeżenia:

Sporządził (Zamawiający): *data/podpis/pieczątka imienna*	**Odebrał (Wykonawca):** *data/podpis/pieczątka imienna*

Załączniki:

1. karta dyspozycji jednostki sprzętowej
2. raport rozliczeniowy PGG Zwały (Norma) - dane z systemu monitoringu
3. protokoły awarii - jeżeli dotyczy

Uwaga: Rozliczenie dyspozycji jednostek sprzętowych należy sporządzić dla każdej jednostki oddzielnie

Załącznik nr 9 do SOPZ

Miesięczny protokół odbioru usług jednostką sprzętową (nazwa i numer): ……..……..
nie wyposażoną w system monitoringu (wariant C) do umowy nr e-Ru:…….. za m-c ……r.

Zamawiający: **POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A.** **KWK ……..**	**Wykonawca:**

jednostkowa stawka bazowa za roboczogodzinę zł/h	**100,00**

Rozliczenie dyspozycji jednostki sprzętowej

rozliczenie za okres [mc/rok]	czas dyspozycji (wg karty dyspozycji - norma 7h) [h]	S_b jednostkowa stawka bazowa [zł/h]	Wartość ogółem [2x3] [zł]
1	2	3	4
01.2023	256,00	100,00	**25 600,00**

[ ] Nie wnoszę zastrzeżeń do wykonanego zakresu prac:

[ ] Wnoszę następujące zastrzeżenia:

Sporządził (Zamawiający):	**Odebrał (Wykonawca):**
data/podpis/pieczątka imienna	*data/podpis/pieczątka imienna*

Załączniki:

1. karta dyspozycji jednostki sprzętowej

Uwaga: Rozliczenie dyspozycji jednostki sprzętowej należy sporządzić dla każdej jednostki oddzielnie

Załącznik nr 10 do SOPZ

PROTOKÓŁ SPRAWDZENIA DZIAŁANIA SYSTEMU MONITORINGU

Niniejszy protokół służy do potwierdzenia działania systemu monitoringu oraz zweryfikowania/określenia parametrów wyznaczania trybów, tj. pracy pod obciążeniem, pozostawania w dyspozycji na biegu jałowym i przy wyłączonym silniku

DATA I GODZINA ROZPOCZĘCIA KONTROLI:
KOPALNIA / ODDZIAŁ:
Rodzaj jednostki sprzętowej objętej systemem monitoringu: *np. ładowarka kołowa Ł-34* Nazwa jednostki sprzętowej w systemie monitoringu: *np. Ładowarka nr 2* Nr ID jednostki sprzętowej w systemie monitoringu: *np. 10220*
IMIĘ I NAZWISKO OPERATORA:
MIEJSCE i RODZAJ WYKONYWANEJ PRACY:

1. Sprawdzenie poprawności działania identyfikacji operatora

GODZINA ZALOGOWANIA OPERATORA:	
SYGNALIZACJA DŹWIĘKOWA ODCZYTU KARTY:	□ TAK □ NIE
SYGNALIZACJA ŚWIETLNA ZALOGOWANEGO OPERATORA (SYGNAŁ CIĄGŁY):	□ TAK □ NIE
GODZINA WYLOGOWANIA OPERATORA:	
SYGNALIZACJA ŚWIETLNA NIEZALOGOWANEGO OPERATORA (SYGNAŁ PRZERYWANY):	□ TAK □ NIE
UWAGA: Przed wykonaniem dalszych czynności kontrolnych konieczne jest rozgrzanie silnika jednostki sprzętowej przez minimum 15 minut celem ustabilizowania jego parametrów pracy. Gdy jednostka sprzętowa wcześniej wykonywała pracę i operator potwierdzi rozgrzanie jednostki sprzętowej okres ten może być zmniejszony lub pominięty - dotyczy jednostek sprzętowych spalinowych.	

2. Dyspozycja na biegu jałowym

Podczas tego testu jednostka sprzętowa powinna stać w miejscu (nie powinna się przemieszczać) z załączonymi odbiornikami energii takimi jak oświetlenie, klimatyzacja/ogrzewanie, a jej silnik powinien pracować z najniższą możliwą stabilną prędkością obrotową zapewniającą wytworzenie dostatecznej ilości energii do podtrzymania ciągłości zapłonów, pokonania oporów wewnętrznych jednostki napędowej i przekładni oraz zasilenia urządzeń niezbędnych do podtrzymania pracy silnika. Minimalny czas kontroli 10 minut.

GODZINA ROZPOCZĘCIA OBSERWACJI		PODPIS OPERATORA

GODZINA ZAKOŃCZENIA OBSERWACJI		

3. Dyspozycja przy wyłączonym silniku

Podczas tego testu jednostka sprzętowa powinna znajdować się w miejscu a jej silnik powinien być wyłączony. Minimalny czas kontroli 5 minut.

GODZINA ROZPOCZĘCIA OBSERWACJI		PODPIS OPERATORA
GODZINA ZAKOŃCZENIA OBSERWACJI		

4. Praca pod obciążeniem

Podczas tego testu jednostka sprzętowa powinna wykonywać pracę w zakresie właściwym dla danego miejsca oraz wynikającą z obowiązującej technologii i potrzeb Zamawiającego. Minimalny czas kontroli 20 minut.

GODZINA ROZPOCZĘCIA OBSERWACJI		PODPIS OPERATORA
GODZINA ZAKOŃCZENIA OBSERWACJI		
GODZINA ZAKOŃCZENIA KONTROLI:		

5. Uwagi

…… …… ……

podpis przedstawiciela dostawcy oprogramowania (opcjonalnie)

podpis Koordynatora umowy ze strony Wykonawcy

podpis Koordynatora umowy ze strony Zamawiającego

……

podpis pracownika Biura Transportu (opcjonalnie)

Potwierdzam skonfigurowanie systemu monitoringu w zakresie parametrów pracy jednostki sprzętowej na podstawie niniejszego protokołu oraz analizy dostępnych danych historycznych.

Uwagi:

…… ……

data

podpis przedstawiciela dostawcy oprogramowania

Załącznik nr 11 do SOPZ

Protokół odbioru jednostki sprzętowej w celu realizacji usługi na podstawie umowy nr …… z dnia……

Data :
KWK
Rodzaj, nazwa jednostki sprzętowej oraz indywidualne oznaczenie: *(w przypadku jednostki sprzętowej:* • ***objętej systemem monitoringu kontynuującej usługę należy wpisać numer ID i nazwę z systemu monitoringu,*** • ***podczas wdrożenia/dostosowania systemu monitoringu należy wpisać jej nazwę oraz oznaczenie pozwalające na jednoznaczną identyfikację,*** • ***nie objętej systemem monitoringu należy wpisać jej nazwę i numer, która będzie obowiązywała podczas realizacji umowy.)***
Podstawowe dane techniczne:
Rok produkcji lub odbudowy:

1. Oświadczenia:

Przedstawiciel Wykonawcy oświadcza, że niniejsza jednostka sprzętowa jest sprawna technicznie i posiada odpowiednie dokumenty dopuszczenia do ruchu i eksploatacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiada parametry techniczne nie gorsze niż określone w umowie	*podpis przedstawiciela Wykonawcy*	
Zgodność parametrów technicznych z zapisami umowy	□ TAK □ NIE	*podpis przedstawiciela Zamawiającego*

2. Uwagi i dostarczone dokumenty

dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w **części III ust. 5 punkt 1a), 1b), 1c) i 1k)** ***wymienić jakie, zapis obligatoryjny*** *informacja m.in. o wymaganym terminie dostosowania/wdrożenia systemu monitoringu do…..... dni od daty podpisania umowy – jeżeli dotyczy*

Załącznik nr 12 do SOPZ

....., ...
miejscowość data

.....
.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POSIADANIU:

1. wymaganych uprawnień, szkoleń, badań lekarskich przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz ich sposobie zatrudnienia,
2. aktualnych, wymaganych przepisami prawa, dokumentów dotyczących jednostek sprzętowych realizujących zamówienie.

W związku z zawarciem umowy nr ……. z dnia ……. na świadczenie ……..
oświadczam, że:

1. **Osoby sprawujące kierownictwo i dozór nad pracami** (jeżeli dotyczy) **oraz osoby skierowane do wykonywania prac posiadają wymagane prawem aktualne uprawnienia, szkolenia, badania lekarskie niezbędne do wykonania prac objętych umową, które będą bieżąco aktualizowane oraz**
   są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. **W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonywania prac objętych umową nowe osoby będą posiadały wymagane prawem aktualne uprawnienia, szkolenia, badania lekarskie oraz będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.**
3. **Jednostki sprzętowe skierowane do realizacji zamówienia są sprawne technicznie, spełniają wymagania SWZ oraz posiadają ważne, wymagane przepisami prawa dokumenty, w tym w szczególności badania techniczne, dopuszczenia, polisy OC itp.** (jeżeli dotyczy)**.**
4. **Na wniosek Zamawiającego zobowiązuję się przedstawić do wglądu oryginały lub poświadczone przez siebie kopie stosownych dokumentów, w tym umów o pracę.**

Powyższe dotyczy Wykonawców i Podwykonawców.

……..
Podpis(y) osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 13 do SOPZ

INSTRUKCJA LOGOWANIA DLA OPERATORÓW JEDNOSTEK SPRZĘTOWYCH
wyposażonych w system monitoringu, zatrudnionych do wykonywania usług: na zwałach węgla, drobnicowej sprzedaży

Wszyscy pracownicy Wykonawcy (operatorzy) wykonujący prace jednostkami sprzętowymi wyposażonymi w system monitoringu (nie lokalizatory GPS) mają obowiązek:

1. **zalogować się na czytniku umieszczonym w jednostce sprzętowej przed rozpoczęciem pracy na danej zmianie, przebieg logowania:**
   a) **przyłóż kartę do czytnika,**
   b) **powinna nastąpić sygnalizacja dźwiękowa odczytu karty,**
   c) **powinna nastąpić sygnalizacja świetlna zalogowanego operatora – sygnał ciągły,**

2. **włączyć jednostkę sprzętową dopiero w momencie rozpoczęcia faktycznej pracy jednostki sprzętowej, tj. rozpoczęcia wykonywania określonych czynności zgodnych z technologią realizacji usługi,**

3. **wyłączyć jednostkę sprzętową w trakcie pozostawania w dyspozycji w przypadku, gdy jednostka sprzętowa nie wykonuje żadnych czynności w celu realizacji usługi,**

4. **wylogować się z jednostki sprzętowej:**
   - ✓ **w czasie awarii technicznej,**
   - ✓ **po zakończeniu pracy na danej zmianie,**

   przebieg wylogowania:
   a) **przyłóż kartę do czytnika,**
   b) **powinna nastąpić sygnalizacja dźwiękowa odczytu karty,**
   c) **powinna nastąpić sygnalizacja świetlna niezalogowanego operatora – sygnał przerywany.**

Niedopuszczalne jest pozorowanie pracy, tj. użytkowanie jednostek sprzętowych w sposób niezgodny z technologią realizacji usługi i zleconymi zadaniami (np. nieuzasadnione pozostawanie jednostki sprzętowej z włączonym silnikiem).

Przyjąłem do wiadomości i stosowania:

Lp.	imię, nazwisko	podpis	Lp.	imię, nazwisko	podpis
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

Załącznik nr 2 do SWZ
Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

Elektroniczny Formularz Ofertowy jest dostępny na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego.

Link do Elektronicznego Formularza Ofertowego znajduje się w Profilu Nabywcy.

Załącznik nr 2.1 do SWZ

Tabela cen jednostkowych

Dostępny w Profilu nabywcy jako odrębny plik excel.

Załącznik nr 2.1 do SWZ - Tabela – wyliczenie oferowanych cen jednostkowych

Załącznik nr 3.1 do SWZ
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy: .....

Oświadczam, że:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie części V ust. 2 SWZ;

2) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ;

3) spełniam wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego w SWZ;

4) odpowiadam solidarnie za wykonanie przedmiotu zamówienia.

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 3.2 do SWZ
Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy: .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr 412601110 którego przedmiotem jest ***Usługa ładowarką w zakresie załadunku na samochody dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Sośnica*** oświadczamy, że:

- o Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 t.j.) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu

lub

- o Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 t.j) z Wykonawcą/ Wykonawcami wskazanymi w poniższej tabeli. W załączeniu przedstawiamy dokumenty lub/i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*)

Lp.	Nazwa podmiotu, adres

*) –zaznaczyć odpowiednio

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 3.3 do SWZ

Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług

WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH USŁUG

w okresie ostatnich trzech latach
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy: .....

Lp.	**Przedmiot zamówienia**	**Wartość zamówienia brutto zł** (w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert)	**Data wykonania** (należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	**Pełna nazwa Odbiorcy**	**Podmiot wykonujący zamówienie*** (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jego potencjału)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1					
2					

Uwaga!

- *Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.*
- *W przypadku usług okresowych lub ciągłych należy w kolumnie Data wykonania wpisać „do nadal", podając wartość zrealizowanego dotychczas zamówienia*
- *Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.*
- *W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*
- *Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z § 39 Regulaminu.*

Załącznik nr 3.4 do SWZ
Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia

WYKAZ OSÓB KIEROWANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy: .....

Lp.	Wymagania Zamawiającego w zakresie ilości osób o wymaganych uprawnieniach/ kwalifikacjach	Imię i nazwisko	Nr dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia/ kwalifikacje/ wykształcenie	Podmiot udostępniający zasoby w przypadku korzystania przez Wykonawcę
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	– 1 osoba posiadająca uprawnienia do obsługi ładowarki kołowej będącej przedmiotem zamówienia			
..				

Uwaga:
- *W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*
- *Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z § 39 Regulaminu.*

Załącznik nr 3.5 do SWZ
Wykaz urządzeń lub wyposażenia zakładu

WYKAZ URZĄDZEŃ LUB WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy: .....

Lp	Nazwa sprzętu	Minimalna ilość sprzętu wymagana przez Zamawiającego	Ilość sprzętu dostępnego Wykonawcy	Parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego	Parametry techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę	Podmiot udostępniający zasoby w przypadku korzystania przez Wykonawcę
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	ŁADOWARKA KOŁOWA Z WAGĄ BEZ LEGALIZACJI Z OPERATOREM / Z MONITORIN.	1		POJEMNOŚĆ ŁYŻKI MIN.3,0M3 MOC SILNIKA MIN.110KW		

Uwaga:

- *W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*
- *Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z § 39 Regulaminu.*

Załącznik nr 3.6 do SWZ
Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa

OŚWIADCZENIE O KATEGORII PRZEDSIĘBIORSTWA

Nazwa Wykonawcy: .....

Oświadczam, że kwalifikujemy się do kategorii (*odpowiednio zaznaczyć*)**:**

□ - mikroprzedsiębiorstwo

□ - małe przedsiębiorstwo

□ - średnie przedsiębiorstwo

□ - duże przedsiębiorstwo

□ - inny rodzaj

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 3.7 do SWZ
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy: .....

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „ ***Usługa ładowarką w zakresie załadunku na samochody dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Sośnica*** ”
my:
…….. (*imię i nazwisko osoby podpisującej*)
…….. (*imię i nazwisko osoby podpisującej)*
oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu …… (*wpisać nazwę podmiotu udostępniającego*) z siedzibą w ……. (*wpisać adres podmiotu udostępniającego*) zobowiązujemy się do:
udostępnienia ……. (*wpisać komu*) z siedzibą w …… , zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:,
   a) ……
      (*należy wyspecyfikować udostępniane zasoby*)
   b) ……
      (należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)
   c) ……
      (*należy wyspecyfikować udostępniane zasoby*)
2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:
   ……
   ……
3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:
   ……
   ……
4) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:
   ……
   ……

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia przy wykonaniu przedmiotu zamówienia i oświadczamy, że odpowiadamy solidarnie z Wykonawcą, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosimy winy.

Załącznik nr 3.8 do SWZ
Informacja o podwykonawcach

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa i adres Podwykonawcy	**Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy**
1	***2***

Uwaga:
Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część lub części zamówienia Podwykonawcom.
Jeżeli Podwykonawca w dniu składania oferty nie jest znany, wówczas Wykonawca wypełnia tylko kolumnę nr 2.

Załącznik nr 3.9 do SWZ
Informacja dot. powstania obowiązku podatkowego

INFORMACJA O POWSTANIU U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

(DOTYCZY WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ POZA GRANICAMI POLSKI)

Nazwa Wykonawcy: .....

Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego (zgodnie z Formularzem Ofertowym) *	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie [%]

**Wpisać odpowiednio (w przypadku większej ilości zadań/pozycji można numery zadań/pozycji wpisać w jednej pozycji tabeli np. „1, 3, od 5 do 19" lub „wszystkie oferowane zadania/pozycje")*

Załącznik nr 4 do SWZ
Istotne postanowienia umowy

Nr LRU: ……

Istotne postanowienia umowy

1. Niniejsza Umowa została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła treść Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i w formie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Strony przyjmują jako datę jej zawarcia - datę złożenia ostatniego podpisu.

Strony Umowy:

POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039, **Oddział KWK Sośnica** adres: 44-103 Gliwice ul. Błonie 6 zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: 3 916 719 000,00 zł, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwana w treści Umowy Zamawiającym, reprezentowana przez osoby umocowane.

ZAMAWIAJĄCY			
Sekretarz Komisji Przetargowej lub inna osoba wyznaczona	Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy ze strony Zamawiającego	Dział Prawny	Osoba odpowiedzialna w zakresie RODO

i

(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)

Pan/Pani …… prowadzący/a działalność pod nazwą ……. z siedzibą w …… ul. …….. , zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: …….. REGON: ……., zwany/a w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowany/a przez osobę/y umocowane

(w przypadku spółki kapitałowej)

…… z siedzibą ……. przy ul. ……, kod pocztowy ……., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy …… w ……. pod numerem KRS ……, wysokość kapitału zakładowego: …… zł, REGON: ……., NIP ……,
zwana w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowana przez osoby umocowane.

(w przypadku spółki cywilnej)

Pan/Pani …… zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ……..
Pan/Pani …… zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ……..
wspólnie prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą …… z siedzibą w …… ul……, NIP: …….. zwanej w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanej przez osoby umocowane.

(w przypadku Konsorcjum)
Konsorcjum firm:
1) **Lider** - ……..... z siedzibą ……. przy ul. ……, kod pocztowy ……., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy ……..… w ……. pod numerem KRS ……, wysokość kapitału zakładowego: ……. zł, REGON: ……..……., NIP …… (*sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum)*
2) **Uczestnik** - ……..... z siedzibą ……. przy ul. ……, kod pocztowy ……., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy …… w ……. pod numerem KRS ……, wysokość kapitału zakładowego: ……. zł, REGON: …….., NIP ……
zwani w treści Umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez osoby umocowane.

Oświadczam, że niniejsza Umowa jest dla mnie zrozumiała, jednoznaczna oraz żadne z postanowień nie budzi moich wątpliwości. W związku z powyższym oświadczam, że rozumiem i w pełni akceptuję jej treść.
WYKONAWCA

Spis treści:

§ 1. Podstawa zawarcia Umowy ... 69
§ 2. Przedmiot Umowy ... 69
§ 3. Cena i sposób rozliczeń ... 69
§ 4. Fakturowanie i płatności ... 69
§ 5. Termin realizacji ... 71
§ 6. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne – NIE DOTYCZY ... 71
§ 7. Szczególne obowiązki Wykonawcy ... 71
§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – NIE DOTYCZY ... 72
§ 9. Wymagania dotyczące zatrudnienia ... 72
§ 10. Podwykonawstwo ... 72
§ 11. Nadzór i koordynacja ... 73
§ 12. Badania kontrolne (Audyt) ... 74
§ 13. Kary umowne i odpowiedzialność ... 75
§ 14. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy ... 77
§ 15. Zmiany Umowy ... 78
§ 16. Waloryzacja - NIE DOTYCZY ... 80
§ 17. Ochrona danych osobowych ... 80
§ 18. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności ... 80
§ 19. Zasady etyki ... 81
§ 20. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego ... 81
§ 21. Siła wyższa ... 81
§ 22. Postanowienia końcowe ... 82
Załączniki do Umowy ... 82

§ 1. Podstawa zawarcia Umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nieobjętego ustawą Prawo zamówień publicznych pn. ***Usługa ładowarką w zakresie załadunku na samochody dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Sośnica*** (nr sprawy 412601110)
2. Wynik postępowania został zatwierdzony Uchwałą Zarządu PGG S.A. Nr ……

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest: ***Usługa ładowarką w zakresie załadunku na samochody dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Sośnica*** (przedmiot Umowy w dalszej części Umowy nazywany jest także **przedmiotem zamówienia** lub **zamówieniem**).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, niniejszej Umowie, wymaganiami prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego wskazanymi w Umowie lub SOPZ.
4. Realizacja Umowy **wymaga** świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy (Umowa Przychodowa).
5. Warunki zawarcia Umowy Przychodowej określa Załącznik nr 1.1 do Umowy.

§ 3. Cena i sposób rozliczeń

1. Wartość Umowy nie przekroczy: …… zł netto.
2. Maksymalna wartość Umowy, o której mowa w ust. 1, została ustalona w oparciu o ceny jednostkowe uzyskane w przeprowadzonym postępowaniu oraz szacunkową liczbę jednostek podaną w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Cena jednostkowa netto - jednostkowa stawka bazowa , w oparciu, o którą będą rozliczane wykonane usługi wynosi: ……
4. Do cen netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w okresie realizacji zamówienia.
5. Ceny jednostkowe netto są stałe a wartość Umowy nie będzie indeksowana.
6. Ceny jednostkowe netto zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności podatki, opłaty, cło, itd i nie będą podlegały zmianom, chyba że postanowienia Umowy wprost stanowią inaczej.
7. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot zagraniczny, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, Zamawiający jest zobowiązany rozliczyć podatek VAT.
8. W przypadku, gdy z realizacją Umowy wiążą się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wykonawcy.
9. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie świadczone usługi wyliczone zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
10. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
11. W przypadku kiedy realizacja Umowy będzie niższa od maksymalnej wartości Umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek wynagrodzenie oraz jakiekolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy.

§ 4. Fakturowanie i płatności

1. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć „Miesięczny protokół odbioru usług…" *(odpowiedni wzór stanowi Załącznik do SOPZ).* Do faktur ustrukturyzowanych protokół zdawczo-odbiorczy wymagany umową należy przesłać na adres e-mail **ksef.zal@pgg.pl** **.** W temacie wiadomości e-mail należy podać numer KSEF faktury. Rekomendowanym plikiem do przesyłania załączników do faktury jest plik PDF.
2. Gdy Wykonawcą Umowy jest konsorcjum, w „Miesięcznym protokole…" wskazuje się członka konsorcjum który wystawi fakturę za objęty protokołem przedmiot Umowy. W przypadku gdy faktury za objęty protokołem przedmiot Umowy wystawi dwóch lub więcej członków konsorcjum w protokole odbioru wskazuje się wartość netto każdej z faktur. Zapłata faktur zgodnie ze wskazaniem zawartym

w protokole odbioru jest równoznaczna ze spełnieniem świadczenia za objęty protokołem przedmiot Umowy wobec wszystkich Wykonawców Umowy.

3. „Miesięczny protokół odbioru usług…" podpisują upoważnieni przedstawiciele Stron wskazani w Umowie.
4. Faktury należy wystawiać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić jedną fakturę obejmującą całe wynagrodzenie Wykonawcy należne w związku z realizacją zakresu przedmiotu umowy objętego danym „Miesięcznym protokołem odbioru usług...". W przypadku uchybienia obowiązkowi określonemu w zdaniu poprzednim, należności objęte fakturami wystawionymi w sposób niezgodny ze zdaniem poprzednim nie stają się wymagalne, a uchybienie w ich zapłacie nie prowadzi do popadnięcia przez Zamawiającego w opóźnienie, nawet jeżeli Zamawiający nie zakwestionuje tychże faktur lub też zapłaci należności objęte tymi fakturami – w takim przypadku Strony przyjmują, iż Zamawiający dokonał zapłaty przed terminem płatności, a Wykonawcy nie przysługują odsetki, ani rekompensaty, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r poz.775, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT" **DOSTAWCA** wystawia i udostępnia **ZAMAWIAJĄCEMU** faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF" zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić:
   - dane nabywcy (schema Podmiot 2): Polska Grupa Górnicza S.A.,
   40-039 Katowice
   ul. Powstańców 30
   - dane odbiorcy (schema Podmiot 3): Oddział KWK Sośnica
   a. W przypadku awarii KSeF **DOSTAWCA** przesyła faktury **ZAMAWIAJĄCEMU** w sposób z nim uzgodniony:
   - wysyłka faktury w postaci papierowej: lub
   - wysyłka pocztą elektroniczną zgodnie z podpisanym porozumieniem

Wysłanie faktury drogą elektroniczną wymaga pisemnego uzgodnienia z ZAMAWIAJĄCYM.

8. W przypadku gdy Sprzedawca nie podlega obowiązkowi wystawiania faktur w KSEF fakturę należy wystawić na adres:
   Polska Grupa Górnicza S.A.
   40-039 Katowice
   ul. Powstańców 30
   oraz przesłać w formie papierowej na adres:
   Polska Grupa Górnicza S.A.
   44-122 Gliwice,
   ul. Jasna 8
   lub
   w formie elektronicznej zgodnie z podpisanym Porozumieniem w sprawie przesyłania faktur drogą elektroniczną.
9. Faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym Umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego.
10. Faktury będą wystawiane w walucie polskiej. Wszelkie płatności dokonywane będą w walucie polskiej.
11. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
12. Zamawiający oświadcza, że nie spełnia warunków do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), tym samym posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023r. poz. 711, poz.852, z późn. zm.).
13. Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy, które stanowiło będzie **Załącznik nr 3 do Umowy**.

14. Termin płatności faktur ustrukturyzowanych dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **30 dni od daty otrzymania faktury w KSEF**. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę, którą przyjmuje w tym zakresie ustawa o VAT. Termin płatności faktur wystawionych **poza KSEF wynosi 30 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
15. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach. Rachunek bankowy wskazany na fakturach powinien być zgodny z numerem rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów prowadzonych przez szefa KAS (tj. białej liście podatników VAT)).
17. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury w KSeF przez ZAMAWIAJĄCEGO, a w przypadku faktur wystawionych poza KSeF termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury poza KSeF w formie uzgodnionej przez strony transakcji, jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
18. Wszelkie, wynikające z Umowy należności (należność główna, należności uboczne, w tym odszkodowania, kary umowne i inne) nie mogą być przedmiotem obrotu, zabezpieczenia, przewłaszczenia, prawa rzeczowego, ani obciążenia, w tym cesji, sprzedaży, zastawu rejestrowego, jak również upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe nie wyklucza możliwości udzielenia radcy prawnemu/adwokatowi prowadzącemu obsługę prawną Wykonawcy pełnomocnictwa do dochodzenia, w jego imieniu, należności wynikających z Umowy.
19. Jeżeli do przedmiotu zamówienia będą miały zastosowanie przepisy o podatku od towarów i usług ustanawiające mechanizm podzielonej płatności Strony obowiązują się uwzględnić ten mechanizm w rozliczaniu Umowy.
20. W przypadku zawarcia Umowy przychodowej Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności Zamawiającego z tytułu Umowy przychodowej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku gdy Umowa została zawarta z Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności z tytułu Umowy przychodowej z wynagrodzenia mu należnego. Każdy z członków Konsorcjum pozostaje dłużnikiem solidarnym, tzn. odpowiada za cały dług niezależnie od tego, który z członków Konsorcjum jest zleceniobiorcą usług świadczonych na podstawie Umowy przychodowej.

§ 5. Termin realizacji

1. Termin realizacji: 6 miesięcy od daty udostępnienia rejonu realizacji usług.

   Udostępnienie rejonu realizacji usług nastąpi do 01.01.2027 r.

2. Jeżeli w tym okresie wartość Umowy nie zostanie w pełni wykorzystana, Umowa pozostaje w mocy do dnia wykorzystania tej wartości, jednak nie dłużej niż przez kolejne **3 miesiące**, chyba że Zamawiający, z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem, wskaże wcześniejszy termin zakończenia obowiązywania Umowy.

§ 6. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne – NIE DOTYCZY

§ 7. Szczególne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot Umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł przez cały okres realizacji Umowy.
2. Wykonawca przed podpisaniem Umowy przekazał Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy lub upływu terminu płatności kolejnej składki, Wykonawca obowiązany jest najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ważności polisy lub termin opłacenia składki do przekazania Koordynatorowi ze strony Zamawiającego odpowiednio potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia obejmującej kolejny okres lub dowodu płacenia składki.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe z jego winy w związku z realizacją Umowy, w tym w stosunku do własnych pracowników, Podwykonawców oraz osób trzecich.
4. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – NIE DOTYCZY

§ 9. Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zatrudnienie do realizacji zamówienia pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także do zapewnienia, że Podwykonawca także zatrudniał będzie do realizacji zamówienia pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania osób posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się.
3. Wykonawca nie będzie zatrudniał pracowników Polskiej Grupy Górniczej S.A. w tym także na podstawie umów cywilnoprawnych przy realizacji zamówienia pod rygorem odstąpienia od Umowy bez prawa do odszkodowania. Zakaz nie dotyczy pracowników Zamawiającego wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, na zasadach określonych w § 14 ust. 4 Umowy, a w razie konieczności poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów z tym związanych, w szczególności kar i składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz odsetek od zaległości z tytułu obciążeń publicznoprawnych, a także kosztów sądowych, Zamawiający obciąży dodatkowo Wykonawcę tymi kosztami.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia oraz w przypadku każdej zmiany pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą realizowali zamówienie na terenie zakładu górniczego. Zamawiający w terminie do 3 dni od otrzymania wykazu może odmówić dopuszczenia do realizacji zamówienia pracowników Wykonawcy, którzy byli pracownikami Polskiej Grupy Górniczej a stosunek pracy został z nimi rozwiązany na podstawie artykułu 52 § 1 pkt. 1) i 3) Kodeksu Pracy.
5. W przypadku odmowy dopuszczenia do realizacji zamówienia pracowników ze względu na okoliczności określone w ust. 4 Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć prawidłową i terminową realizację zamówienia przy zatrudnieniu innych osób.
6. Postanowienia Umowy, w których mowa jest o pracownikach Wykonawcy odnoszą się również do pracowników Podwykonawcy.

§ 10. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy Podwykonawcy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego na taką czynność, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Podwykonawcą, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest …….
3. Zgoda Zamawiającego na powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcy nie rodzi po stronie Zamawiającego solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, nie wpływa również na termin wykonania umowy
4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę. W tym celu Wykonawca powinien wystąpić do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
5. Wniosek powinien w szczególności zawierać:
   1) nazwę podwykonawcy,
   2) dane kontaktowe podwykonawcy,
   3) przedstawicieli podwykonawcy
      - w przypadku, gdy wskazanie wszystkich Podwykonawców na etapie składania wniosku nie jest możliwe lub byłoby nadmiernie utrudnione ze względu na charakter przedmiotu Umowy –

Wykonawca jest zobowiązany złożyć uzasadnienie zawierające wyjaśnienie przyczyn braku możliwości ich wskazania,
4) zakres części Umowy powierzonej do wykonania przez podwykonawcę,
5) 5) oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające, że wobec zgłoszonego Podwykonawcy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 9 pkt. 1 - 3 niniejszego paragrafu,
6) w przypadku zmiany podmiotu, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające, iż proponowany nowy Podwykonawca spełnia lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ.

6. Zamawiający w terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku przez Wykonawcę wydaje pisemną zgodę na powierzenie realizacji części umowy przez Podwykonawcę z zastrzeżeniem ustępu 9 i 11 niniejszego paragrafu.
7. Brak odpowiedzi Zamawiającego w powyższym terminie, uważa się za wyrażenie zgody na powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że regulacje te nie dotyczą podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ.
8. Za działania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.
9. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności jeżeli :
   1) Podwykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
   2) Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej niegwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),
   3) Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego,
   4) Podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.

   Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów dotyczących okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie pkt. 1–3, jeżeli jest to niezbędne do dokonania oceny Podwykonawcy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z Podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany złożyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 6 niniejszego paragrafu, potwierdzające, że proponowany nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielnie zamówienia.
12. Uregulowania niniejszego paragrafu dotyczą także wyrażenia zgody na powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy. Powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy wymaga dodatkowo uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy na taką czynność.
13. Zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy nie wymaga formy aneksu.
14. W przypadku gdy Umowa lub SWZ nakłada obowiązki na Wykonawcę, to obowiązki te mają odpowiednie zastosowanie względem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie tych obowiązków przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
15. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczące Podwykonawców dotyczą także dalszych podwykonawców.

§ 11. Nadzór i koordynacja

1. Ze strony Zamawiającego Koordynatorem tj. osobą upoważnioną oraz odpowiedzialną za właściwy nadzór nad należytą realizacją Umowy w tym w szczególności: sporządzanie i bieżącą analizę raportów

systemu monitoringu, zapotrzebowanie usług, sporządzanie i zatwierdzanie protokołów odbioru wykonanej usługi, potwierdzanie merytoryczne otrzymywanych faktur, kontrola ważności/aktualności polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawcy i opłaconych składek, jest:
…… tel. ……. e-mail …..

2. Ze strony Wykonawcy - *osobą / osobami* upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru* wynikających z niniejszej Umowy przez co najmniej jedną z tych osób *jest / są*:
…….. tel. …….. e-mail …..
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymagane jest pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do Zamawiającego (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej Umowę, z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.

§ 12. Badania kontrolne (Audyt)

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega prawo do wykonania Audytu. Wykonawca jest zobowiązany poddać się Audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
   1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności sposobu realizacji usług z postanowieniami Umowy,
   2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
   3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
   4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
   5) prawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy,
   6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów.
2. Czas trwania Audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Liczba Audytów w trakcie trwania Umowy nie może przekroczyć 2 na rok kalendarzowy obowiązywania Umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach, związanych z podejrzeniem niewłaściwej realizacji Umowy, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowy audyt na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
5. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia Audytu:
   1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia Audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do planowanej daty jego rozpoczęcia;
   2) Powiadomienie o Audycie winno zawierać:
      a) wskazanie zakres Audytu,
      b) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia Audytu,
      c) inne informacje (np. miejsce Audytu);
   3) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uwagi wraz z uzasadnieniem. Niewniesienie uwag w terminie jest rozumiane jako akceptacja terminu Audytu;
   4) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag, Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
      a) uwzględnienie ich albo
      b) uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
   5) Termin przeprowadzenia Audytu uznaje się za ustalony jeżeli:
      a) Wykonawca w terminie określonym w ust. 4 pkt 3 nie wniesie uwag do otrzymanego powiadomienia;

b) Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę; W takim wypadku obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Wykonawcę;
c) Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag; w takim wypadku obowiązuje termin pierwotnie wyznaczony w powiadomieniu.

6. W przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
7. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach Audytu. Przedstawiciel Wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
8. Za przeprowadzenie Audytu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
9. Wyniki Audytu zatwierdzone przez Pełnomocnika Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy.
10. Wyniki Audytu stwierdzające nienależyte wykonywanie Umowy lub realizację Umowy niezgodnie z przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, mogą być podstawą odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
11. Niezależnie od postanowień ust. 1 ÷ 10 Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli wykonywanych usług na zasadach określonych w SOPZ.

§ 13. Kary umowne i odpowiedzialność

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
   1) w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje obowiązku podstawienia zamówionej jednostki sprzętowej lub podstawienia sprzętu zastępczego - w wysokości 800 zł za każdy przypadek,
   2) w przypadku stwierdzenia pracy jednostek sprzętowych niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie - w wysokości 800 zł za każdy przypadek,
   3) w przypadku niepodstawienia jednostki sprzętowej na godzinę określoną w zleceniu – w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
   4) w przypadku stwierdzenia czynności pozorowanej pracy lub użytkowania jednostek sprzętowych w sposób niezgodny z wymaganiami Umowy lub właściwą technologią prac - w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   5) w przypadku stwierdzenia, że prace wykonywane na terenie zakładu górniczego przez pracowników Wykonawcy nie posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   6) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów, które zgodnie z SOPZ ma przedłożyć Wykonawca przez rozpoczęciem wykonywania Umowy oraz w trakcie ich realizacji - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
   7) za zwłokę w przedstawieniu polisy ubezpieczeniowej lub dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej – w wysokości 1 000 zł za każdy dzień zwłoki; Zamawiający nie naliczy kary umownej jeżeli w wyniku przedłożenia dokumentów zostanie stwierdzone zachowanie ciągłości ubezpieczenia Wykonawcy,
   8) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności w wysokości 5% netto wartości Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1,
   9) w przypadku stawienia się do pracy lub wykonywana pracy przez pracowników Wykonawcy:
      a) w stanie po użyciu alkoholu; (stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm3),
      b) w stanie nietrzeźwości, (stan nietrzeźwości zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm3),
      c) którzy są pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych (dalej inne substancje),

d) którzy używają lub spożywają alkohol, narkotyki lub inne substancji w czasie pracy lub na terenie zakładu pracy,
e) którzy wnoszą alkohol, narkotyki lub inne substancje na teren zakładu pracy

w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

10) w przypadku dokonania przez pracownika Wykonawcy zaboru mienia Zamawiającego lub firm mających siedzibę na terenie Zamawiającego – w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek, a jeżeli w wyniku zaboru doszło do zniszczenia mienia – także koszt przywrócenia.
11) w przypadku zaniechania złożenia zapotrzebowania na świadczenia Zamawiającego i skorzystania przez Wykonawcę lub jego pracowników ze świadczeń Zamawiającego - w wysokości wartości zrealizowanych świadczeń.

2. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu Umowy w całości lub części w umówionym terminie, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy w całości lub części innemu wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody Sądu o której mowa w art. 480 Kodeksu cywilnego. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego realizacji zamówienia innemu wykonawcy, Zamawiającemu, niezależnie od innych uprawnień, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami realizacji zamówienia poniesionymi przez Zamawiającego a wynagrodzeniem obliczonym z zastosowaniem cen określonych w Umowie.
3. Zamawiający może naliczyć kary umowne w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 12, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
   1) po bezskutecznym upływie terminu oznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu - w wysokości 0,1 % Wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było odpowiednio rozpoczęcie, prowadzenie lub zakończenie Audytu.
   2) W przypadku ponownego występowania utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania w wysokości określonej w pkt 1.
4. W przypadku:
   1) odstąpienia od Umowy w całości, rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia lub wypowiedzenia Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
   2) odstąpienia od Umowy w części lub wypowiedzenia Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.

   Przez niezrealizowaną część Umowy Zamawiający rozumie jedną usługę realizowaną w ramach jednego zlecenia.
5. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną:
   1) za odstąpienie od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego – w wysokości 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
   2) za odstąpienie od Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego – w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.

   Przez niezrealizowaną część Umowy Zamawiający rozumie jedną usługę realizowaną w ramach jednego zlecenia.
6. Kary umowne podlegają kumulacji, w tym kara umowna za odstąpienie w części lub wypowiedzenie Umowy z innymi karami umownymi, przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie przekroczy 50% wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust.1.
7. Termin płatności noty księgowej wystawionej tytułem kar umownych wynosi 30 dni od dnia wystawienia noty.
8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Strony Umowy mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, z zastrzeżeniem, iż odpowiedzialność Zamawiającego ograniczona jest do wysokości wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1, jak również nie obejmuje utraconych korzyści.

§ 14. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy

1. Strony mogą rozwiązać Umowę na mocy porozumienia Stron.
2. Zamawiający, wedle swego wyboru, może odstąpić od Umowy (ex tunc – wstecz) w całości lub części lub wypowiedzieć Umowę (ex nunc – od teraz) w całości lub części, w przypadku:
   1) wygaśnięcia ubezpieczenia Wykonawcy i nieprzedłużenia ochrony ubezpieczeniowej w okresie realizacji Umowy,
   2) zmiany Podwykonawcy, który udostępnił Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, na Podwykonawcę niespełniającego warunków lub braku spełnienia warunków przez samego Wykonawcę,
   3) nieprzystąpienia w terminie do realizacji Umowy bez uzasadnionej przyczyny na terenie zakładu Zamawiającego lub zaprzestania realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego, jeżeli okres niewykonywania Umowy trwa dłużej niż 3 dni robocze,
   4) wykonywania Umowy w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu pracowników Wykonawcy, Zamawiającego lub innych podmiotów wykonujących prace na terenie zakładu Zamawiającego,
   5) innego niż określone powyżej nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności:
      a) wykonywania Umowy w sposób skutkujący szkodą w mieniu Zamawiającego,
      b) stwierdzenia dwukrotnie tego samego naruszenia Umowy skutkującego naliczeniem kary umownej w okresie następujących po sobie 3 miesięcy,
      c) wykonywania Umowy w sposób niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, do których przestrzegania został zobowiązany Wykonawca,
   6) wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 12 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych,
   7) nieprzystąpienia w danym dniu do realizacji zamówienia, przy czym odstąpienie/wypowiedzenie dotyczyć będzie tylko tej części Umowy,
   8) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 2 pkt 1) – 7), Zamawiający przed odstąpieniem lub wypowiedzeniem wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni wskazując naruszenie oraz żądanie jego usunięcia. Bezskuteczny upływ terminu uprawnia Zamawiającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu.
4. Z uprawnienia do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej, a także w innych przypadkach określonych w Umowie, Zamawiający może skorzystać w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, nie później jednak aniżeli do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji lub rękojmi (w zależności od tego, który z tych terminów będzie dłuższy), zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy a w przypadku braku gwarancji lub rękojmi dotyczącej przedmiotu umowy, nie później niż do dnia, w którym upływa 90 dzień od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy w części nie wyłącza realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z części Umowy, której nie dotyczy odstąpienie lub wypowiedzenie.
6. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy oraz kary umownej zastrzeżonej na wypadek odstąpienia/wypowiedzenia Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, w razie wystąpienia konieczności rozliczenia części Umowy wykonanej (prawidłowo) do dnia odstąpienia, rozliczenie zostanie dokonane przy zastosowaniu stawek i cen jednostkowych nie wyższych aniżeli te, które zgodnie z Umową miały lub miałyby zastosowanie do okresu, którego dotyczy rozliczenie.
8. Zamawiającemu przysługuje także prawo wypowiedzenia Umowy (ex nunc - od teraz) w całości lub części z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni, w przypadku:
   1) ograniczenia produkcji lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez Zamawiającego świadczeń objętych Umową;
   2) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym, że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane,
   3) zmian na rynku, na którym działa Zamawiający skutkujących brakiem potrzeby dalszego wykonywania przedmiotu Umowy.

9. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania realizacji przedmiotu Umowy od dnia, w którym nastąpiło odstąpienie lub rozwiązanie Umowy. W przypadku wystąpienia konieczności rozliczenia części Umowy wykonanej (prawidłowo) do dnia odstąpieni lub wypowiedzenia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego sporządza ewidencję wykonanych (prawidłowo) i nierozliczonych usług w celu rozliczenia wykonanej części Umowy, która podlega weryfikacji Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie do 30 dni od przekazania żądania Zamawiającego nie przedstawi dokumentu, o którym mowa powyżej Zamawiający powoła na koszt i ryzyko Wykonawcy zewnętrznego eksperta do sporządzenia ww. ewidencji i przekaże ją Wykonawcy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi, które nie mogły zostać rozliczone w inny sposób.
11. Postanowienia ust. 1 i 5 nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

§ 15. Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy (przy czym Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zmian Umowy):
   1) Zmiany terminu realizacji Umowy:
      a) wydłużenie terminu obowiązywania Umowy, jeżeli w przewidzianym terminie, z uwzględnieniem §5 ust. 3, nie zostanie osiągnięta wartość Umowy określona w § 3 ust 1, jednakże wyłącznie o czas świadczenia usług, za które wynagrodzenie nie przekroczy tej wartości,
      a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności wystąpieniem klęski żywiołowej lub nietypowych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację usług,
      b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
      c) zmiany będące następstwem działania organów administracji,
      d) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy;
      e) zmiany spowodowane innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością realizacji Umowy.
      f) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. a) do f) termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji Umowy.
      g) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. c) do f) termin realizacji Umowy może ulec skróceniu, jeżeli jej dalsze wykonywanie nie przynosi rezultatów oczekiwanych przez Zamawiającego, nie jest uzasadnione ekonomicznie lub organizacyjnie.
   2) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia:
      a) zmiany dotyczące parametrów sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy lub wymagań w zakresie liczby lub kwalifikacji osób skierowanych do realizacji Umowy, związane z wystąpieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego dotyczących technologii, organizacji lub opłacalności produkcji Zamawiającego,
      b) zmiany dotyczące parametrów sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy lub wymagań w zakresie liczby lub kwalifikacji osób skierowanych do realizacji Umowy, związane z optymalizacją zamówienia po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego dotyczącą technologii lub organizacji pod warunkiem:
         – obniżenia cen jednostkowych lub wartości Umowy,
         – braku zmiany przedmiotu i zakresu Umowy,
      c) dostosowanie do wymagań wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,

d) pojawienie się na rynku nowej technologii, sprzętu lub metody realizacji usług, co wpływa na wystąpienie oszczędności lub usprawnienia realizacji Umowy,
e) konieczność zmiany sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy ze względu na niedostępność części zamiennych, serwisu lub materiałów eksploatacyjnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć,
f) zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego.
g) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy,
h) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
   – wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
   – utworzenie, zmiana lub likwidacja Oddziału/Ruchu, w ramach struktur PGG S.A., w związku ze zmianami organizacyjnymi w Spółce (zmiana nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie wymagane jest pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy),
i) Zmiany o których mowa w lit. b), d), f) i g) nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany o których mowa w lit. a), c), e) i h) mogą prowadzić do wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy jedynie w wysokości poniesionych przez niego, udokumentowanych kosztów w związku z wprowadzeniem zmiany.

3) Zmiany zakresu rzeczowego i finansowego Umowy:
   a) Zmniejszenie lub zwiększenie zakresu rzeczowego Umowy poprzez jego dostosowanie do aktualnej sytuacji Zamawiającego w związku z dokonanymi u Zamawiającego zmianami ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, których nie można było wcześniej przewidzieć. Jeżeli zmiany opisane powyżej powodują konieczność zmian warunków finansowych (cen jednostkowych/ wynagrodzenia Wykonawcy), Zamawiający dokona tych zmian w sposób odpowiedni do dokonanej zmiany zakresu rzeczowego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 11 Umowy,
   b) Zamawiający dopuszcza ograniczenie zakresu rzeczowego Umowy oraz skrócenie okresu jej obowiązywania, w związku z procesem likwidacji kopalni, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, na rzecz której realizowana jest Umowa, albo rozpoczęcia procesu jej wygaszania. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu obniżeniu, proporcjonalnie do niewykonanego zakresu świadczeń, bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych, w tym z tytułu utraconych korzyści, z zastrzeżeniem § 3 ust. 11 Umowy.

3. Zmiany Umowy nie wymagające formy aneksu:
   – zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 2) lit. f),
   – zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 2) lit. g),
   – utworzenie, zmiana lub likwidacja Oddziału/Ruchu, w ramach struktur PGG S.A., w związku ze zmianami organizacyjnymi w Spółce, o której mowa §15 ust. 2 pkt 2) lit. h) tiret 2,
   – zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy (§ 10 ust. 13),
   – zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór (§ 11 ust. 3),
   – zmiana terminu realizacji w związku z wystąpieniem siły wyższej, wg zasad określonych w § 21 ust. 4,
   – zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy w związku z wypowiedzeniem umowy w części, o którym mowa w §14 ust.8 pkt 2. Wynagrodzenie zostanie obniżone proporcjonalnie (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, do pełnych groszy),
   – wydłużenie terminu realizacji nie dłużej niż o 6 miesięcy, w przypadku gdy nie została wykorzystana wartość Umowy (§15 ust. 2 pkt 1 lit. a tiret pierwszy).

§ 16. Waloryzacja

1. Sposób rozliczania umowy (stawka bazowa + równowartość określonej w Umowie ilości paliwa x średniomiesięczna hurtowa cena 1 litra oleju napędowego Ekodiesel wg PKN Orlen) uwzględnia automatyczne zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmian cen paliwa.
2. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zasady waloryzacji określone powyżej w umowach z Podwykonawcami.

§ 17. Ochrona danych osobowych

Uregulowania dotyczące ochrony danych osobowych zawarte zostały w **Załączniku nr 2 do Umowy.**

§ 18. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż realizacja Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiekolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiejkolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
   1) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego, lub
   2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiejkolwiek osobie lub jednostce, lub
   3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publiczne bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
   1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy z Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację Umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców;
   2) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
   3) Wykonawca może ujawniać informacje, które ma obowiązek ujawnić na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów dotyczących obowiązków informacyjnych spółek publicznych), orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, lub na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5 pkt 1-2, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 .
8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.

9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, postanowień prawa UE o ochronie niejawnego know-how przedsiębiorcy oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 19. Zasady etyki

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Stron oraz innych osób działających w ich imieniu lub na ich rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
   1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2002 nr 197 poz. 1661 z późn.zm.)
   2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 nr 47 poz. 211 z późn.zm.).
2. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręczały i nie wręczą żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Strony Umowy w związku z jej realizacją.
3. Strony oświadczają, że zapoznały się z Polityką Antykorupcyjną Polskiej Grupy Górniczej S.A. oraz Kodeksem Postępowania dla Partnerów Biznesowych i zobowiązują się do ich stosowania oraz zapoznawania się z ich zmianami. Treść Polityki oraz Kodeksu znajdują się pod adresami: https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/firma/inne/polityka-antykorupcyjna https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/firma/inne/kodeks-dla-partnerow-biznesowych
4. Wykonawca oświadcza, że dołoży należytej staranności, aby pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będzie realizował zamówienie zapoznali się i stosowali wyżej opisane zasady.
5. Naruszenie wyżej opisanych zasad jest traktowane jak rażące naruszenie postanowień Umowy.
6. Naruszenie wyżej opisanych zasad może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Strony zobowiązują się do informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszym paragrafie Umowy.

§ 20. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją dla Wykonawców, obowiązującą w trakcie realizacji Umowy, zamieszczoną na stronie https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/dokumenty-do-pobrania oraz oświadcza, że zapoznał i na bieżąco będzie zapoznawał osoby realizujące Umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.
3. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy powstaną odpady (za wyjątkiem odpadów wydobywczych i wszelkich odpadów wydawanych z dołu na jednostkach transportowych tj. złom, drewno, odpady gumowe, butelki PET, worki papierowe itp., które zagospodaruje Zamawiający), to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do postępowania z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

§ 21. Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłę wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
   1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
   2) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy, itp.,
   3) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.

3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanym wpływie tych okoliczności na wykonanie Umowy o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, stosowne oświadczenia lub dokumenty. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności stanowiących siłę wyższą na należyte wykonanie Umowy. Strona, która uchybiła obowiązkom określonym w niniejszym ustępie, nie może powoływać się na siłę wyższą w celu uwolnienia się od odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
4. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż 7 dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody. Zmiana terminu realizacji Umowy w tym przypadku nie wymaga formy aneksu.

§ 22. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych. W ww. zakresie wyłączna jest także jurysdykcja krajowa sądów polskich.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami na tle wykładni lub realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

Załączniki do Umowy

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ),
Załącznik nr 2 – Ochrona danych osobowych
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o statusie Wykonawcy

Załącznik nr 1 do Umowy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

(zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ)

Załącznik nr 2 do Umowy

Ochrona danych osobowych

Udostępnienie danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe").
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Umowy.
3. Podstawę prawną udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO").
4. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
5. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony Umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony Umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
7. Polska Grupa Górnicza S.A. spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów". Dla kategorii osób Pracownicy Polskiej Grupy Górniczej S.A., powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym.

Załącznik nr 3 do Umowy

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY, ŚREDNIEGO PRZEDSIĘBIORCY, DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY

Nazwa Wykonawcy:

……..……

Wykonawca oświadcza, że ***spełnia warunki / nie spełnia warunków*** ***** do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.). Wykonawca potwierdza, iż jest świadomym, że zgodnie z przywołaną w zdaniu poprzedzającym regulacją, do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

* - skreślić niewłaściwe

Podpisuje Wykonawca lub każdy z członków Konsorcjum

Komisja Przetargowa:

Przewodniczący	
Zastępca Przewodniczącego	
Sekretarz	
Członek	

Zatwierdzenie w imieniu Kierownika Zamawiającego:

……

Przewodniczący Komisji Przetargowej