

SWZ dla zamówienia objętego przepisami Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A. w trybie przetargu dynamicznego	
Przedmiot Zamówienia:	Zakup reflektometru światłowodowego.
Miejsce realizacji świadczenia / dostawy:	PGG S.A., Oddział Zakład Informatyki i Telekomunikacji
Nr sprawy:	532500702

I. Zamawiający:

Polska Grupa Górnicza S.A.

KRS 0000709363, NIP: 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi>

Adres platformy EFO: <https://efo.coig.biz>

Infolinia: +48 32 716 9999

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 6³⁰ do 14³⁰

Oddział Zakład Informatyki i Telekomunikacji

ul. Jastrzębska 10

44-253 Rybnik

II. Postępowanie. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup reflektometru światłowodowego.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1.**
3. Termin wykonania zamówienia wynosi: **do 31.12.2025 r.**
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający stosuje następujące warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Wykonawca powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę.**

IV. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez:
 - a) Wykonawcę,
 - b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia:
 - a) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na druku **Formularza Ofertowego.**
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w Załączniku nr 1 do SWZ, **Zamawiający wymaga złożenia od najkorzystniejszego Wykonawcy (po przeprowadzonej aukcji elektronicznej) podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Załącznika nr 1 do SWZ.**

Uwaga:

- w ust. V Załącznika nr 1 do SWZ określono dodatkowe dokumenty, które należy złożyć wraz z podpisanym Załącznikiem nr 1 od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty

1. Oferta składa się z:
 - 1) Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2**. Formularz Ofertowy dostępny jest na platformie EFO.
 - 2) **Załącznika nr 2.1 do Formularza Ofertowego - Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego oferowanego rozwiązania** (udostępnione przez Zamawiającego w Profilu nabywcy i zapisane w formacie Word) który należy złożyć jako załączniki do EFO i następnie sygnować poprzez system kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 3) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.
 - 4) Pełnomocnictwa wskazującego Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum).
 - 5) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem).

Sposób złożenia oferty

2. Formularz Ofertowy oraz pozostałe dokumenty na nią się składające powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby.
3. Formularz Ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy.
4. Oferta jest składana poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza Ofertowego i opatrzenie go kwalifikowanym ważnym podpisem elektronicznym. Wykonawca może dołączyć do Oferty plik lub pliki – każdy opatrzony ważnym kwalifikowanym e-podpisem – zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym SWZ.
5. Ofertę należy złożyć przy użyciu narzędzi dostępnych na Platformie EFO.
6. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).

VI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. **Składanie i otwarcie ofert następuje w terminach wskazanych w Elektronicznym Formularzu Ofertowym.**
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal EFO.
4. Aukcja elektroniczna rozpocznie się w terminie wyznaczonym w zaproszeniu do aukcji japońskiej, które użytkownik otrzyma niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert.

5. Informacja o złożonych ofertach zostanie opublikowana w Profilu Nabywcy niezwłocznie po przeprowadzeniu aukcji japońskiej i zawierać będzie następujące informacje: nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny i informację o akceptacji przez Wykonawców wszystkich warunków określonych w SWZ, a także nazwę Wykonawcy który w wyniku aukcji elektronicznej złożył najkorzystniejszą ofertę.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia wskazanego w Elektronicznym Formularzu Ofertowym**. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny. Kryteria oceny ofert

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza Ofertowego.
2. Ceną zamówienia będzie łączna wartość netto zamówienia podana w tabeli Formularza Ofertowego.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie przedmiotową informację.
6. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
1) najniższa cena (C) - waga 100 %
7. Za najkorzystniejszą ofertę dla kryterium cena - zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą wartość oferty netto za realizację zadania.

VIII. Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną w formie aukcji japońskiej / angielskiej / holenderskiej – odwróconej, zwanej dalej aukcją holenderską, która może odbyć się nawet przy uczestnictwie jednego Wykonawcy.
3. Zamawiający, w toku aukcji elektronicznej, stosować będzie kryterium zgodnie z zapisami SWZ.
4. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna będzie podany w zaproszeniu do aukcji.
5. Powiadomienie o aukcji elektronicznej jest wysyłane niezwłocznie (zazwyczaj do 15 minut) po otwarciu ofert. Termin rozpoczęcia aukcji elektronicznej ustalany jest zazwyczaj na 90 minut po otwarciu ofert, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia innego terminu rozpoczęcia aukcji. W przypadku postępowań wielozadaniowych, dopuszcza się możliwość prowadzenia jednocześnie aukcji dla kilku zadań, przy czym aukcje dla części zadań mogą odbywać się w kolejnych dniach.
6. Powiadomienia o rozpoczęciu aukcji otrzymują:
 - a) w przypadku aukcji angielskiej tylko osoby wpisane w Formularzu Ofertowym w polu „Osoby prowadzące postępowanie” jak i „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”;
 - b) w przypadku aukcji japońskiej albo holenderskiej w postępowaniu innym niż na zawarcie umowy wykonawczej – powiadomienie wraz z tymczasowym loginem i hasłem jest wysyłane do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”. Natomiast do osób ujętych w polu „Osoba prowadząca postępowanie” jest wysyłane powiadomienie o terminie aukcji bez informacji o tymczasowym loginie.
7. Nie ma konieczności indywidualnego zakładania konta użytkownika w systemie aukcyjnym przed rozpoczęciem aukcji:
 - a) w przypadku aukcji angielskiej obowiązuje "uniwersalne" konto zakładane automatycznie dla osób wymienionych na listach „Osoby prowadzące postępowanie” i „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”. Jeżeli w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji” wprowadzona jest ta sama osoba, o tym samym imieniu i nazwisku oraz adresie e-mail, to konto uczestnika zostanie utworzone tylko jedno i odpowiednio zostanie tylko raz wysłane jedno powiadomienie o utworzeniu konta użytkownika Portalu LAIN3;

- b) w przypadku aukcji japońskiej i holenderskiej tworzone jest "tymczasowe" konto dedykowane dla aukcji z konkretnego postępowania. Konto jest wysyłane tylko do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
8. Jeśli aukcja zostanie unieważniona, to powtórzona aukcja nie odbywa się na dedykowanych loginach tymczasowych, ale na zwykłych loginach i powiadomienie o ogłoszeniu powtórzonej aukcji jest wysyłane zarówno do osoby wprowadzonej w polu „Osoba prowadząca postępowanie”, jak również do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
9. Wykonawca zobowiązany jest zalogować się w systemie: Aukcje elektroniczne w momencie otrzymania zaproszenia drogą mailową. Zaproszenie zawiera wytyczne pomagające przejść przez proces aktywacji automatycznie założonego konta użytkownika.
10. Zwracamy uwagę aby Wykonawca miał dostęp do skrzynki mailowej wskazanej w Formularzu Ofertowym, szczególnie w wyznaczonym dniu do przeprowadzenia aukcji.
11. Wymagania sprzętowe:
- a) korzystanie z szerokopasmowego łącza internetowego,
 - b) korzystanie ze stabilnych wersji (bez wsparcia dla wersji beta) przeglądarki Internet Explorer (wersja 10 lub 11), alternatywnie Microsoft Edge lub Mozilla Firefox od wersji 50,
 - c) korzystanie z komputera klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Windows Vista),
 - d) włączenie obsługi JavaScript w wykorzystywanej przeglądarce internetowej,
 - e) minimalna rozdzielczość ekranu do poprawnego działania platformy: 1366x768.
12. W toku aukcji holenderskiej w oknie licytacji dla wszystkich uczestników aukcji jest wyświetlona cena wywoławcza, jako propozycja oferty do zaakceptowania przez uczestników. Cena startowa to cena niższa od najniższej ceny ofertowej. Po upływie określonego czasu trwania kroku cena startowa zostanie automatycznie przez system zwiększona o krok postąpienia. Aukcję wygra wykonawca, który pierwszy potwierdzi wyświetloną na ekranie cenę. Aukcja może trwać nadal, pomimo, że doszło do pierwszego potwierdzenia, – aby ustalić ceny ofert następnych wykonawców. Licytacja zakończy się w momencie, gdy:
- a) wszyscy Wykonawcy potwierdzą cenę proponowaną przez system aukcyjny (po potwierdzeniu ceny przez ostatniego Wykonawcę), lub
 - b) nie wszyscy Wykonawcy potwierdzą cenę proponowaną przez system aukcyjny, jeśli proponowana przez system nowa cena będzie równa lub wyższa niż najwyższa cena zaoferowana przez uczestników w złożonej ofercie pierwotnej (przed aukcją), lub
 - c) cena wywoławcza osiągnie maksymalny poziom wyznaczony przez system aukcyjny.
- Uczestnik aukcji może zalogować się w dowolnym momencie w czasie trwania aukcji i zaakceptować aktualnie wyświetloną kwotę oferty
- Aukcja nie zostanie uruchomiona przez system aukcyjny w przypadku, gdy cena oferty jednego z uczestników jest poniżej poziomu określonego przez Zamawiającego. W takim przypadku stosowny komunikat pojawi się w Portalu Aukcji Niepublicznych
13. Jeżeli aukcja będzie przeprowadzona na zasadach aukcji japońskiej to:
- a) Składanie ofert w aukcji japońskiej będzie polegać na zaakceptowaniu przez platformę wartości. Wartość obniżana będzie kolejno w ustalonych odstępach czasu wskazanego przez Zamawiającego.
 - b) Wykonawca uczestniczący w aukcji akceptuje kolejne postąpienia, proponowane przez platformę, co jest równoznaczne ze złożeniem postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który potwierdzi ostatnią wartość proponowaną przez platformę.
 - c) W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców potwierdzi wartość proponowaną przez platformę, a następnie nie potwierdzi kolejnej wartości zaproponowanej przez platformę, rozpoczyna się kolejny etap postępowania przetargowego, tzw. dogrywka, przeprowadzany na zasadach aukcji angielskiej – klasycznej, w toku, której Wykonawcy licytują cenę w dół składając kolejne postąpienia, rywalizując między sobą. Do dogrywki zostaną dopuszczeni jedynie Wykonawcy, którzy potwierdzili wartość w ostatnim kroku aukcji japońskiej.
 - d) Ceną wywoławczą w dogrywce po aukcji japońskiej będzie ostatnia zaakceptowana cena z aukcji japońskiej, a w przypadku braku postąpień w toku aukcji japońskiej – cena

- złożonej oferty. Wartość postąpienia będzie wynosiła określony procent wartości ostatniej zaakceptowanej ceny z aukcji japońskiej.
- e) Wykonawca nie może potwierdzić wyświetlonego postąpienia, jeżeli nie potwierdzi żadnego z trzech wcześniej następujących po sobie wyświetlanych postąpień. Aukcja zostaje zakończona, jeżeli w ciągu trzech kolejnych propozycji wartości dokonywanych przez platformę żaden z Wykonawców nie potwierdzi jej przyjęcia.
 - f) Dogrywka zostaje zakończona, gdy żaden z Wykonawców nie złoży kolejnego postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
 - g) W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie złoży postąpienia w dogrywce (aukcji klasycznej) i dogrywka zakończy się sytuacją, w której oferty dwóch lub więcej Wykonawców są równe (w tej samej cenie) – to o wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje wcześniejsze postąpienie w aukcji japońskiej (tzn. czas złożenia postąpienia w aukcji japońskiej, co należy rozumieć, że za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który szybciej zaakceptował ostatnią cenę w aukcji japońskiej).
 - h) W przypadku dalszego nierozstrzygnięcia postępowania (tj. równego czasu złożenia postąpień – godzina, minuta, sekunda) o wyborze najkorzystniejszej oferty decydują pozostałe sposoby uzyskania ostatecznej ceny, takie jak negocjacje.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powtórzenia aukcji, zgodnie z zapisami § 37 ust. 8 Regulaminu. O terminie rozpoczęcia nowej aukcji Zamawiający powiadomi w sposób określony w SWZ.
15. Informacja o zastosowaniu aukcji japońskiej / aukcji angielskiej / aukcji holenderskiej zostanie umieszczona w zaproszeniu do aukcji.
- a) W sprawach dotyczących przebiegu aukcji a w szczególności obsługi funkcjonalnej portalu należy kontaktować się zgodnie z informacjami podanymi na stronie internetowej, na której przeprowadzana jest aukcja.
16. Film instruktażowy dotyczący zasady działania aukcji holenderskiej jest zamieszczony na Platformie EFO w zakładce POMOC oraz w Portalu Aukcji Niepublicznych w zakładce POMOC.
17. **Sposób wyliczenia cen jednostkowych i wartości zamówienia – nie dotyczy**

IX. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego

1. Po złożeniu ofert i przeprowadzeniu aukcji elektronicznej Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z § 39 ust. 9 Regulaminu.
2. Zamawiający zgodnie z § 39 ust. 1 Regulaminu, wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 1 do SWZ, chyba, że pomimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.

X. Ogólne warunki Umowy

1. **Załącznik nr 3 do SWZ** zawiera Wzór Umowy oraz Ogólne warunki Umowy stanowiące integralną część Umowy podpisanej przez obie strony tj. Zamawiającego i Wykonawcę.

XI. Pozostałe istotne informacje dot. postępowania

1. Przesłanki wykluczenia z postępowania lub odrzucenia oferty:

- 1) Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca:
 - a) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w rozporządzeniu (UE) 2022/576, w tym zakresie Wykonawca składa stosowne Oświadczenie na druku Formularza Ofertowego,
 - b) Wobec którego zachodzą okoliczności i przesłanki które opisano w § 41 Regulaminu.

2. Ochrona danych osobowych

- 1) Obowiązek informacyjny wynikający z Artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”) Zamawiający spełnia na stronie

internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”.

2) Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- c) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień Zamówienia ani Ogólnych warunków zamówienia w zakresie niezgodnym z Regulaminem.
- d) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane w postępowaniu należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
- 2) W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

4. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

- 1) Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 2) Wykonawca przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO.
- 3) Zamawiający przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO lub przez zamieszczanie informacji w Profilu nabywcy.
- 4) Zasady udzielania wyjaśnień i modyfikacji treści SWZ (w tym terminu składania i otwarcia ofert oraz terminu związania z ofertą) określono w § 32 Regulaminu.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1:** Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),
- Załącznik nr 2:** Wzór formularza ofertowego,
- Załącznik nr 3:** Wzór Umowy,
- Załącznik nr 4:** Ogólne warunki Umowy.

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

I. Przedmiot Zamówienia:

Zakup reflektometru światłowodowego

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa reflektometru optycznego wraz z torbą transportową i dwoma włóknami rozbiegowymi jednomodowymi SM 9/125 G.652.D ze złączami SC/APC – SC/APC i SC/PC – SC/PC) – 1 szt.
2. **Wykaz spełnienia istotnych dla Zamawiającego szczegółowych wymagań i parametrów techniczno-użytkowych:**
 - a) Wyświetlacz dotykowy przekątnej min 4”przystosowany do pracy na zewnątrz
 - b) Fale pomiarowe: 1310/1550nm,
 - c) Klasa lasera dla 1310/1550nm - Klasa 1M
 - d) Dynamika mnie mniejsza niż: 32/30dB
 - e) Adaptery złącz pomiarowych – SC/PC ,
 - f) Strefa martwa tłumieniowa nie większa niż: 5m dla 1310nm i 5m dla 1550nm ,
 - g) Strefa martwa zdarzeniowa nie większa niż: 0,8m
 - h) Liczba punktów pomiarowych 256 000
 - i) Wbudowane źródło światła dla długości fali 1310/1550:
 - j) Wbudowany miernik poziomu mocy optycznej
 - k) Waga: nie większa niż 1.0 kg z baterią
 - l) Brak wentylatorów,
 - m) Co najmniej 1 port USB
 - n) Generacja raportów z poziomu OTDR do pliku pdf.
 - o) Menu w języku polski,
 - p) Zaawansowane oprogramowanie na PC do edycji reflektogramów i generowania raportów w języku polskim,
 - q) Oprogramowanie na PC bez licencji na Nielimitowaną ilość stanowisk roboczych.
 - r) Dwa włókna rozbiegowe jednomodowe SM 9/125 G.652.D (ze złączami SC/APC – SC/APC i SC/PC – SC/PC).
 - s) Torba transportowa,
 - t) Zasilacz
 - u) Kabel USB
3. Transport przedmiotu Zamówienia do siedziby Zamawiającego z uwzględnieniem konieczności zapewnienia jego zabezpieczenia przed uszkodzeniami i ubezpieczenia go na czas transportu.
4. Przedmiot Zamówienia musi być fabrycznie nowy, czyli nieremontowany, nieregenerowany i nieużywany,

III. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne:

1. Wymagana gwarancja: **min 36 miesięcy** od dnia następującego po dniu podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do serwisu gwarancyjnego na zasadach nie gorszych niż opisane w ust. 5 Załącznika nr 3 SWZ – Wzór Umowy
3. Pełna obsługa gwarancyjna i konserwatorska wraz z wykonywaniem na koszt Wykonawcy przeglądów konserwacyjnych w czasookresach wymaganych przez producenta zgodnie z DTR przez cały okres gwarancji.
4. Zamawiający zastrzega, aby gwarancja nie była obostrzona obowiązkiem wykonywania odpłatnych przeglądów lub wykonania innych odpłatnych świadczeń,
5. W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt wymienić lub naprawić dotknięte wadą elementy lub podzespoły.
6. Okres gwarancji wydłuża się o czas wykonywania napraw gwarancyjnych.
7. Transport urządzeń do i z naprawy gwarancyjnej na koszt Wykonawcy.
8. Szczegóły dotyczące realizacji zobowiązań Gwarancji określono w **Załączniku nr 3 do SWZ**,

9. Reklamacji nie podlegają podzespoły ulegające zużyciu w wyniku normalnej eksploatacji urządzenia.

IV. Wymagania organizacyjne:

- a) Wraz z dostawą Wykonawca zobowiązany jest przekazać dokumenty wymienione w pkt. V,
- b) Transport i dostawa przedmiotu Zamówienia do Zamawiającego na koszt Wykonawcy,
- c) Miejsce dostawy: *Polska Grupa Górnicza S.A., Oddział Zakład Informatyki i Telekomunikacji ul. Jastrzębska 10, 44-253 Rybnik*
- d) Odbiór techniczny odbywać się będzie po zabudowaniu i uruchomieniu danego urządzenia, przez Wykonawcę oraz przeprowadzeniu prób ruchowych. Pozytywny wynik przeprowadzonych prób ruchowych danego urządzenia będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru który stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury.
- e) Wykonawca przeprowadzi jednodniowe szkolenie z zakresu obsługi reflektometru i wykonywania pomiarów dla min. 5 osób, przeprowadzone w siedzibie zamawiającego.

V. Wraz z przedmiotem Zamówienia Wykonawca dostarczy:

- a) Karta gwarancyjna wyrobu,
- b) Instrukcja obsługi
- c) Oświadczenie, że Wykonawca jest producentem lub autoryzowanym w Polsce dystrybutorem oferowanego urządzenia i odpowiada za legalne pochodzenie urządzenia, oprogramowania oraz idealny stan techniczny.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty muszą być dostarczone w języku polskim i przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za wykonanie przedmiotowego Zamówienia.
2. Realizacja przedmiotowego zamówienia **nie wymaga** odpłatnego korzystania ze składników majątku Zamawiającego lub świadczenia usług bądź wydania materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.

VII. Opis odbioru wykonanej usługi lub każdego z etapów usługi:

1. Przy pierwszej dostawie
 - a) Protokół odbioru

Załącznik nr 2 - FORMULARZ OFERTOWY

Elektroniczny Formularz Ofertowy jest dostępny na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego.

Link do Elektronicznego Formularza Ofertowego znajduje się w Profilu Nabywcy.

Załącznik nr 2.1 do Formularza Ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące oferowanego rozwiązania.

Wzór Załącznika 2.1 załączono w odrębnym pliku (w formacie *.Word)

W/w dokument jest udostępniony w Profilu Nabywcy Zamawiającego pod adresem <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi> wraz z ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu oraz na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego (EFO), jako osobny plik do pobrania (w formie pliku *.Word).

Załącznik nr 3 – Wzór Umowy

Umowa

nr e-Ru

Niniejsza umowa została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła treść Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i w formie.

Strony przyjmują jako datę jej zawarcia - datę złożenia ostatniego podpisu.

lub

Umowa została zawarta w dniu w

(w przypadku wersji papierowej)

Strony Umowy:

Zamawiający:

POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A., z siedzibą: 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30, **Oddział**, adres:, ul., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000709363 o kapitale zakładowym, całkowicie wpłaconym: 3 916 719 000,00 zł, NIP: 6342834728, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwaną w treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowana przez osoby umocowane:

ZAMAWIAJĄCY			
Sekretarz Komisji Przetargowej lub inna osoba wyznaczona	Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy ze strony Zamawiającego	Dział Prawny	Osoba odpowiedzialna w zakresie RODO

i

(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)

Pan/Pani prowadzący/a działalność pod nazwą z siedzibą w ul., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: REGON:, zwany/a w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowany/a przez osobę/y umocowane

(w przypadku spółki kapitałowej)

..... z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP, zwana w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowana przez osoby umocowane.

(w przypadku spółki cywilnej)

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

wspólnie prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą z siedzibą w ul., NIP: zwanej w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanej przez osoby umocowane.

(w przypadku Konsorcjum)

Konsorcjum firm:

1) **Lider** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP (sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum)

2) **Uczestnik** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP
Zwani/ w treści Umowy „Wykonawcą”, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez osoby umocowane:

Oświadczam, że niniejsza Umowa jest dla mnie zrozumiała, jednoznaczna oraz żadne z postanowień nie budzi moich wątpliwości. W związku z powyższym oświadczam, że rozumiem i w pełni akceptuję jej treść.

WYKONAWCA

1. Podstawa zawarcia Umowy

- 1.1 Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nieobjętego ustawą Prawo zamówień publicznych **pn. „Zakup reflektometru światłowodowego.” (nr sprawy: 532500702).**
- 1.2 Wynik postępowania został zatwierdzony Uchwałą Zarządu PGG S.A., Nr/.....z dnia [...].

2. Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest zakup reflektometru światłowodowego. Przedmiot Umowy w dalszej części Umowy (w tym w Załącznikach do Umowy) nazywany jest także **przedmiotem zamówienia** lub **zamówieniem**.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**.

3. Wartość Umowy, ceny jednostkowe, zasady fakturowania i płatności

- 3.1 Wartość Umowy wynosi [...] zł netto + VAT wg obowiązujących przepisów,
- 3.2 Wartość Umowy zawiera wszelkie koszty związane z jego realizacją. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe / uzupełniające wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
- 3.3 Fakturę należy wystawić na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A., 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30

Oddział Zakład Informatyki i Telekomunikacji

oraz przekazać na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A., 44-122 Gliwice, ul. Jasna 8

- 3.4 Termin płatności faktur dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **30 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
- 3.5 Podstawą wystawienia faktury jest prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, potwierdzone podpisanym przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego Protokołem Odbioru.
- 3.6 Wykonawca jest zobowiązany do dołączania do wystawionej faktury kopii ww. protokołu.

4. Termin realizacji przedmiotu Umowy

Termin realizacji: **do 31.12.2025 r.**

5. Warunki gwarancji

- 5.1 Wykonawca udziela **36 miesięcy** gwarancji na przedmiot Umowy, liczonej od dnia podpisania Protokołu odbioru.
- 5.2 W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu Umowy, w tym z wadą ukrytą, Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt wymienić lub naprawić dotknięte wadą elementy lub podzespoły.
- 5.3 Wykonawca przystąpi do wykonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **48** godziny od momentu zgłoszenia, a usługa zostanie wykonana w terminie **do 3 dni** roboczych lub ustalonym przez strony Zamawiającego i Wykonawcy co zostanie potwierdzone pisemnie przez obie strony.
- 5.4 dostawa uszkodzonych części **do 3 dni** roboczych od stwierdzenia usterki przez serwis lub zamawiającego.
- 5.5 Wymienione w ramach gwarancji elementy i podzespoły zostaną objęte nową gwarancją na takich samych zasadach jak przedmiot umowy.
- 5.6 Wydłuża się okres gwarancji o czas wykonywania napraw gwarancyjnych.
- 5.7 Reklamacji nie podlegają podzespoły ulegające zużyciu w wyniku normalnej eksploatacji urządzenia.
- 5.8 W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia pełny zakres usług serwisowych, łącznie z zapewnieniem osób oraz części zamiennych.

6. Nadzór i koordynacja Umowy

Osobą/osobami upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów* wynikających z niniejszej Umowy są:

a) ze strony Zamawiającego:

– – tel.....e-mail:.....

b) ze strony Wykonawcy:

– – tel.....e-mail:.....

7. Pozostałe postanowienia

- 7.1 Realizacja przedmiotu Umowy **nie wymaga** świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy (Umowa Przychodowa).
- 7.2 Integralną częścią Umowy są jej Załączniki, w tym Ogólne warunki Umowy.

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ),
- Załącznik nr 1.1. – Wzór Protokołu kompletności dostawy,
- Załącznik nr 1.2. – Wzór Protokołu odbioru,
- Załącznik nr 2 – Ochrona danych osobowych,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o statusie Wykonawcy,
- Załącznik nr 4 – Ogólne warunki Umowy (na podstawie Załącznika nr 4 do SWZ).

PROTOKÓŁ KOMPLETNOŚCI DOSTAWY (WZÓR)

sporządzony dniar. wpomędzy:

– Zamawiającym, tj.

Polska Grupa Górnicza S.A. Oddział Zakład Informatyki i Telekomunikacji

a - Wykonawcą, tj. :

.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

Potwierdzenie kompletności dostawy (zgodnie ze specyfikacją przedstawioną poniżej) do
Umowy nrzawartej w dnia

Lp.	Nazwa		Ilość przekazanych w dniu	Ilość narastająco	Uwagi

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

PROTOKÓŁ ODBIORU (WZÓR)

sporządzony dnia r. w
pomiędzy:

- Zamawiający, tj.:

Polska Grupa Górniczą S.A. Oddział Zakład Informatyki i Telekomunikacji (Odbiorca)

a - Wykonawcą, tj.:

.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

W dniu zgodnie z postanowieniami Umowy nr, w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy dokonano odbioru końcowego przedmiotu Zamówienia tj:

..... w siedzibie kopalni KWK

Stwierdza się, że dostarczony przedmiot Umowy jest kompletny, wykonany zgodnie z zapisami Umowy. Spełnia wymagania obowiązujących przepisów.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

Ochrona danych osobowych

Udostępnienie danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Umowy.
3. Podstawę prawną udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”).
4. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
5. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony Umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony Umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
7. Polska Grupa Górnicza S.A. spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”. Dla kategorii osób Pracownicy Polskiej Grupy Górniczej S.A., powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym.
8. *Kontrahent w razie potrzeby określa sposób spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje.*

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU
MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY, ŚREDNIEGO
PRZEDSIĘBIORCY, DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Wykonawca oświadcza, że *spełnia warunki / nie spełnia warunków* * do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.). Wykonawca potwierdza, iż jest świadomym, że zgodnie z przywołaną w zdaniu poprzedzającym regulacją, do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

* - skreślić niewłaściwe

Podpisuje Wykonawca lub każdy z członków Konsorcjum

Załącznik nr 4 – Ogólne Warunki Umowy

W/w dokument jest udostępniony w Profilu Nabywcy Zamawiającego pod adresem <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi> wraz z SWZ o przedmiotowym przetargu oraz na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego (EFO), jako osobny plik do pobrania.