

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**  
**dla zamówienia objętego przepisami**  
***Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.***  
**w trybie przetargu nieograniczonego**  
**pn.: Świadczenie kompleksowych usług sprzątania dla Polskiej Grupy**  
**Górniczej S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit z podziałem na 2 zadania.**  
**nr sprawy 432501511**

*(dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego)*

## Spis treści

|                                                                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Część I. Zamawiający: .....                                                                                                                                           | 3  |
| Część II. Postępowanie .....                                                                                                                                          | 3  |
| Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania. ....                                                                                                               | 3  |
| Część IV. Oferty częściowe .....                                                                                                                                      | 4  |
| Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców .....                                                                                                                     | 4  |
| Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum): .....                                                                                                          | 6  |
| Część VII. Udostępnienie zasobów.....                                                                                                                                 | 7  |
| Część VIII. Podmiotowe środki dowodowe .....                                                                                                                          | 7  |
| Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia .....                                                                                  | 10 |
| Część X. Podwykonawstwo .....                                                                                                                                         | 11 |
| Część XI. Wadium .....                                                                                                                                                | 11 |
| Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty .....                                                                                                                    | 12 |
| Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.....                                                                              | 13 |
| Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji ..... | 14 |
| Część XV. Opis sposobu obliczenia ceny .....                                                                                                                          | 14 |
| Część XVI. Kryteria oceny ofert.....                                                                                                                                  | 14 |
| Część XVII. Aukcja elektroniczna.....                                                                                                                                 | 15 |
| Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego .....                                                                                               | 18 |
| Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....                                                                                                             | 18 |
| Część XX. Istotne postanowienia umowy.....                                                                                                                            | 18 |
| Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy .....                                                                                             | 18 |
| Część XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....                                                                                                                  | 19 |
| Wykaz załączników .....                                                                                                                                               | 19 |

## Część I. Zamawiający:

### **Polska Grupa Górnicza S.A.**

KRS 0000709363, NIP: 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704

Adres: 40 - 039 Katowice, ul. Powstańców 30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi>

Adres platformy EFO: <https://efo.coig.biz>

**Infolinia:** +48 32 716 9999

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 6<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>

Oddział prowadzący postępowanie:

**Oddział KWK Piast-Ziemowit**

43-155 Bieruń, ul. Granitowa 16

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 6:00 do 14:00

## Część II. Postępowanie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A., zwanym dalej Regulaminem.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z Artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”) Zamawiający spełnia na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”.
4. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
  - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia w zakresie niezgodnym z Regulaminem.
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie kompleksowych usług sprzątania dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit z podziałem na 2 zadania:**  
**Zadanie nr 1 – dla Ruchu Piast**  
**Zadanie nr 2 – dla Ruchu Ziemowit**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SWZ.**
3. Kod CPV: 90910000-9
4. Termin wykonania zamówienia został określony w §5 Istotnych postanowień umowy (IPU) - **Załącznik nr 5 do SWZ.**

#### Część IV. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zakres i przedmiot poszczególnych części zamówienia, na które można składać ofertę został określony w SOPZ ([Załącznik nr 1 do SWZ](#)).

#### Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca:
  - 1) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w rozporządzeniu (UE) 2022/576, tj:
    - a) Wykonawcy, którzy są wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem [765/2006](#)”, lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835);
    - b) Wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy;
    - c) Wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy,
    - d) Wykonawcy, którzy realizują zamówienie na rzecz lub z udziałem:
      - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
      - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w tirecie 1); lub
      - osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w tir. 1) lub 2),w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada

- na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- e) Wykonawcy wobec których są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, sąd zarządził likwidację majątku w postępowaniu restrukturyzacyjnym lub upadłościowym, w stosunku do którego ogłoszono upadłość – z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, którego działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej przepisami miejsca wszczęcia tej procedury,
  - 3) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 6) jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego doradztwa lub zaangażowania w inny sposób w przygotowanie postępowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) który przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) który, w postępowaniach, w których Zamawiający przewidział zastosowanie aukcji japońskiej, złożył najkorzystniejszą ofertę i:
    - a) nie zabezpieczył oferty wymaganym wadium i odmówił zawarcia umowy, lub
    - b) nie zabezpieczył oferty wymaganym wadium i wycofał ofertę, lub
    - c) nie zabezpieczył oferty wymaganym wadium i nie uzupełnił oświadczeń i dokumentów na wezwanie, o którym mowa w § 39 Regulaminu.
  - 9) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 8) Wykonawca podlega wykluczeniu na okres 3 miesięcy (licząc od daty rozstrzygnięcia postępowania). Skrócenie tego terminu wymaga zgody Zarządu.
  - 10) który, w przypadku zamówień, o których mowa w §30 ust. 6 Regulaminu:
    - a) z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do:
      - wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, lub
      - dokonania zakupu zastępczego przez Zamawiającego, lub

- zagrożenia poniesienia lub poniesienia odpowiedzialności karnej lub administracyjnej przez Zamawiającego ze względu na brak dostosowania infrastruktury Zamawiającego do wymagań prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawa ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) pomimo wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym przez Zamawiającego, odmówił podpisania umowy, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- 11) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 9) Wykonawca podlega wykluczeniu na okres 3 lat od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia. Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności kwota przeznaczona na zakup zastępczy stanowiłaby niewielki udział w wartości poprawnie zrealizowanej umowy.
3. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Wykonawca powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę,
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca wykaże, że:
    - a) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) **wykonują usługi sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń** o łącznej wartości brutto co najmniej dla:
      - 1) Zadania nr 1 Ruch Piast - **450 000,00 PLN**
      - 2) Zadania nr 2 Ruch Ziemowit – **450 000,00 PLN**

W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, wówczas powinien wykazać się łącznym doświadczeniem określonym dla tych zadań.

- b) dysponuje następującymi urządzeniami lub wyposażeniem zakładu w celu wykonania zamówienia: *nie dotyczy*

#### **Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (lider/członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki



dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.

7. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

## Część VII. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – Wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

## Część VIII. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 poniżej przez:
  - 1) Wykonawcę,
  - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców
  - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia:
  - 1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na druku **Formularza Ofertowego**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4.1. do SWZ**.
  - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie § 41 ust. 1 pkt 2) Regulaminu, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy

- kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4.2 do SWZ**;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie § 41 ust. 1 pkt 4) Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie § 41 ust. 1 pkt 4) Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
  - 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.
  - 6) oświadczenia w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w części V, ust. 2 pkt 1 SWZ, zgodnie z **Załącznikiem nr 4.9 do SWZ**.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenia (UE) 2022/576.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenie (UE) 2022/576 w dostępnych rejestrach.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust 2 pkt 4), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje



- się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 2 stosuje się.
6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia:
- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.3 do SWZ**
  - 2) wykazu urządzeń lub wyposażenia zakładu niezbędnych do wykonania zamówienia. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.4 do SWZ. – nie dotyczy**
7. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone w następujący sposób:
- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
  - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
  - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
  - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski Zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

#### **Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełnienia wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. W celu potwierdzenia zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia:
  - 1) Oświadczenia o kategorii przedsiębiorstwa. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4.5 do SWZ**;
  - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile Wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków zgodnie z **Załącznikiem nr 4.6 do SWZ**;
  - 3) Informacji o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom sporządzoną zgodnie z **Załącznikiem nr 4.7 do SWZ**;
  - 4) Informacji o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług. Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 4.8 do SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone w następującej formie:
  - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
  - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
  - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
  - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy).
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## Część X. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.7 do SWZ**.

## Część XI. Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 PLN**, w tym dla:
  - 1) zadania nr 1 w wysokości – **5 000,00 PLN**
  - 2) zadania nr 2 w wysokości – **5 000,00 PLN**W przypadku składania wadium na więcej niż jedną część wymagane jest wniesienie wadium w wysokości równej sumie kwot wymaganych dla poszczególnych części.
2. Jeżeli w okresie 12 miesięcy licząc od terminu składania ofert Wykonawca w innym postępowaniu prowadzonym przez Polską Grupę Górniczą S.A. odmówił zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie lub wycofał ofertę, to zobowiązany jest wnieść wadium w powiększonej wysokości, tj. min. **150% wartości ustanowionego wadium dla danego zadania**. Przepisy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert (w szczególności wadium w pieniądzu powinno znajdować się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).
4. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądź,
  - 2) gwarancja bankowa,
  - 3) gwarancja ubezpieczeniowa,
  - 4) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 nr 109 poz.1158 z późn. zm.)
5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **PKO BP nr rachunku 62 1020 1026 0000 1202 0608 9280** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg nr **432501511** pn. „Usługi sprzątnia dla zadania nr 1 KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast lub dla zadania nr 2 KWK Piast-Ziemowit Ruch Ziemowit”. Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.
6. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela.
7. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia Zamawiającego do zatrzymania wadium w oparciu o przesłanki określone w § 30 ust. 18) Regulaminu.
8. Beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Polska Grupa Górnicza S.A. ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice.
9. Zwrot wadium nastąpi zgodnie § 30 ust. 16) Regulaminu.

## Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty

### Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### Zawartość oferty

#### 6. Oferta składa się z:

- 1) Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. Formularz Ofertowy dostępny jest na platformie EFO;
  - 2) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
  - 3) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum);
  - 4) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem).
  - 5) Potwierdzenia wniesienia wadium.
7. Pełnomocnictwa powinny być złożone w następującej formie:
- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
  - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### Sposób złożenia oferty

9. Formularz Ofertowy oraz pozostałe dokumenty na nią się składające powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby (w tym z uwzględnieniem wskazanych powyżej wymagań dotyczących zobowiązania podmiotu udostępniającego, pełnomocnictw lub przedmiotowych środków dowodowych).
10. Formularz Ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy. Wymagania techniczne: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7,



Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą Javascript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x768.

11. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian w strukturze Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem: „nieaktualna” (złożona w poprzedniej wersji Formularza). W przypadku takiej oferty należy zweryfikować zakres zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w formularzu elektronicznym i ich wpływ na zakres złożonej już oferty. Jeżeli zmiany formularza są istotne dla poprawności oferty, to taka oferta powinna zostać skopiowana do aktualnego formularza elektronicznego, odpowiednio zmodyfikowana i uzupełniona, a następnie ponownie wysłana do systemu. Oferta pozostawiona przez Wykonawcę w statusie nieaktualna może być pobrana do systemu informatycznego Zamawiającego pod warunkiem, że faktycznie zmiany wprowadzone w formularzu nie mają wpływu na złożoną ofertę. *Zaleca się, aby każdorazowo w przypadku zmian struktury formularza elektronicznego Wykonawca zweryfikował złożoną wcześniej ofertę i skopiował ją do nowej wersji formularza w celu zachowania spójności i zgodności wysłanej oferty z treścią specyfikacji.*
12. Oferta jest składana poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza Ofertowego i opatrzenie go kwalifikowanym ważnym podpisem elektronicznym. Wykonawca może dołączyć do Oferty plik lub pliki – każdy opatrzony ważnym kwalifikowanym e-podpisem – zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
13. Ofertę należy złożyć przy użyciu narzędzi dostępnych na Platformie EFO.
14. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).

#### **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

15. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2022 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
16. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

#### **Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**

1. Otwarcie ofert nie jest jawne.
2. **Składanie i otwarcie ofert następuje w terminach wskazanych w EFO.**
3. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal EFO.
4. Aukcja elektroniczna rozpocznie się w terminie wyznaczonym w zaproszeniu do aukcji, które użytkownik otrzyma niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert. Szczegóły dotyczące aukcji elektronicznej określone zostały w Części XVII SWZ.



5. Informacja o złożonych ofertach zostanie opublikowana w Profilu Nabywcy niezwłocznie po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej i zawierać będzie następujące informacje: nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny i informację o akceptacji przez Wykonawców wszystkich warunków określonych w SWZ a także nazwę Wykonawcy, który w wyniku aukcji złożył najkorzystniejszą ofertę.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **...24.01.2026r...** Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### **Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO.
3. Zamawiający przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO lub przez zamieszczanie informacji w Profilu nabywcy.
4. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące korzystania z Platformy EFO są zamieszczone w Regulaminie korzystania z Platformy pod adresem efo.coig.biz oraz w zakładce *Pomoc*.
5. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaże wzór ww. podpisu do administratora systemu.
6. Zamawiający informuje, iż informacje zawarte w Załączniku nr ..... do SWZ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2022 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający przekaże załącznik do SWZ po złożeniu zobowiązania do zachowania informacji w nich zawartych w poufności. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. - jeżeli dotyczy

#### **Część XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza Ofertowego.
2. Ceną zamówienia będzie łączna wartość netto zamówienia podana w tabeli Formularza Ofertowego.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
  - 1) Informację, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
  - 2) Wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) Wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 4.8 do SWZ**.

#### **Część XVI. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) najniższa cena (C) - waga 100 %
2. Za najkorzystniejszą ofertę dla kryterium cena - zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą wartość oferty netto za realizację zadania.

## **Część XVII. Aukcja elektroniczna**

1. Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną w formie aukcji japońskiej / angielskiej / holenderskiej – odwróconej, zwanej dalej aukcją holenderską, która może odbyć się nawet przy uczestnictwie jednego Wykonawcy.
3. Zamawiający, w toku aukcji elektronicznej, stosować będzie kryterium zgodnie z zapisami SWZ.
4. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna będzie podany w zaproszeniu do aukcji.
5. Powiadomienie o aukcji elektronicznej jest wysyłane niezwłocznie (zazwyczaj do 15 minut) po otwarciu ofert. Termin rozpoczęcia aukcji elektronicznej ustalany jest zazwyczaj na 90 minut po otwarciu ofert, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia innego terminu rozpoczęcia aukcji. W przypadku postępowań wielozadaniowych, dopuszcza się możliwość prowadzenia jednocześnie aukcji dla kilku zadań, przy czym aukcje dla części zadań mogą odbywać się w kolejnych dniach.
6. Powiadomienia o rozpoczęciu aukcji otrzymują:
  - a) w przypadku aukcji angielskiej tylko osoby wpisane w Formularzu Ofertowym w polu „Osoby prowadzące postępowanie” jak i „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”;
  - b) w przypadku aukcji japońskiej albo holenderskiej w postępowaniu innym niż na zawarcie umowy wykonawczej – powiadomienie wraz z tymczasowym loginem i hasłem jest wysyłane do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”. Natomiast do osób ujętych w polu „Osoba prowadząca postępowanie” jest wysyłane powiadomienie o terminie aukcji bez informacji o tymczasowym loginie.
7. Nie ma konieczności indywidualnego zakładania konta użytkownika w systemie aukcyjnym przed rozpoczęciem aukcji:
  - a) w przypadku aukcji angielskiej obowiązuje "uniwersalne" konto zakładane automatycznie dla osób wymienionych na listach „Osoby prowadzące postępowanie” i „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”. Jeżeli w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji” wprowadzona jest ta sama osoba, o tym samym imieniu i nazwisku oraz adresie e-mail, to konto uczestnika zostanie utworzone tylko jedno i odpowiednio zostanie tylko raz wysłane jedno powiadomienie o utworzeniu konta użytkownika Portalu LAIN3;
  - b) w przypadku aukcji japońskiej i holenderskiej tworzone jest "tymczasowe" konto dedykowane dla aukcji z konkretnego postępowania. Konto jest wysyłane tylko do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
8. Jeśli aukcja zostanie unieważniona, to powtórzona aukcja nie odbywa się na dedykowanych loginach tymczasowych, ale na zwykłych loginach i powiadomienie o ogłoszeniu powtórzonej aukcji jest wysyłane zarówno do osoby wprowadzonej w polu „Osoba prowadząca postępowanie”, jak również do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
9. Wykonawca zobowiązany jest zalogować się w systemie: Aukcje elektroniczne w momencie otrzymania zaproszenia drogą mailową. Zaproszenie zawiera wytyczne pomagające przejść przez proces aktywacji automatycznie założonego konta użytkownika.

10. Zwracamy uwagę aby Wykonawca miał dostęp do skrzynki mailowej wskazanej w Formularzu Ofertowym, szczególnie w wyznaczonym dniu do przeprowadzenia aukcji.
11. Wymagania sprzętowe:
  - a) korzystanie z szerokopasmowego łącza internetowego,
  - b) korzystanie ze stabilnych wersji (bez wsparcia dla wersji beta) przeglądarki Internet Explorer (wersja 10 lub 11), alternatywnie Microsoft Edge lub Mozilla Firefox od wersji 50,
  - c) korzystanie z komputera klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Windows Vista),
  - d) włączenie obsługi JavaScript w wykorzystywanej przeglądarce internetowej,
  - e) minimalna rozdzielczość ekranu do poprawnego działania platformy: 1366x768.
12. W toku aukcji holenderskiej w oknie licytacji dla wszystkich uczestników aukcji jest wyświetlona cena wywoławcza, jako propozycja oferty do zaakceptowania przez uczestników. Cena startowa to cena niższa od najniższej ceny ofertowej. Po upływie określonego czasu trwania kroku cena startowa zostanie automatycznie przez system zwiększona o krok postąpienia. Aukcję wygra wykonawca, który pierwszy potwierdzi wyświetloną na ekranie cenę. Aukcja może trwać nadal, pomimo, że doszło do pierwszego potwierdzenia, – aby ustalić ceny ofert następnych wykonawców. Licytacja zakończy się w momencie, gdy:
  - a) wszyscy Wykonawcy potwierdzą cenę proponowaną przez system aukcyjny ( po potwierdzeniu ceny przez ostatniego Wykonawcę), lub
  - b) nie wszyscy Wykonawcy potwierdzą cenę proponowaną przez system aukcyjny, jeśli proponowana przez system nowa cena będzie równa lub wyższa niż najwyższa cena zaoferowana przez uczestników w złożonej ofercie pierwotnej (przed aukcją), lub
  - c) cena wywoławcza osiągnie maksymalny poziom wyznaczony przez system aukcyjny.Uczestnik aukcji może zalogować się w dowolnym momencie w czasie trwania aukcji i zaakceptować aktualnie wyświetloną kwotę oferty.

Aukcja nie zostanie uruchomiona przez system aukcyjny w przypadku, gdy cena oferty jednego z uczestników jest poniżej poziomu określonego przez Zamawiającego. W takim przypadku stosowny komunikat pojawi się w Portalu Aukcji Niepublicznych
13. Jeżeli aukcja będzie przeprowadzona na zasadach aukcji japońskiej to:
  - a) Składanie ofert w aukcji japońskiej będzie polegać na zaakceptowaniu przez platformę wartości. Wartość obniżana będzie kolejno w ustalonych odstępach czasu wskazanego przez Zamawiającego.
  - b) Wykonawca uczestniczący w aukcji akceptuje kolejne postąpienia, proponowane przez platformę, co jest równoznaczne ze złożeniem postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który potwierdzi ostatnią wartość proponowaną przez platformę.
  - c) W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców potwierdzi wartość proponowaną przez platformę, a następnie nie potwierdzi kolejnej wartości zaproponowanej przez platformę, rozpoczyna się kolejny etap postępowania przetargowego, tzw. dogrywka, przeprowadzany na zasadach aukcji angielskiej – klasycznej, w toku, której Wykonawcy licytują cenę w dół składając kolejne postąpienia, rywalizując między sobą. Do dogrywki zostaną dopuszczeni jedynie Wykonawcy, którzy potwierdzili wartość w ostatnim kroku aukcji japońskiej.
  - d) Ceną wywoławczą w dogrywce po aukcji japońskiej będzie ostatnia zaakceptowana cena z aukcji japońskiej, a w przypadku braku postąpień w toku aukcji japońskiej – cena złożonej oferty. Wartość postąpienia będzie wynosiła określony procent wartości ostatniej zaakceptowanej ceny z aukcji japońskiej.

- e) Wykonawca nie może potwierdzić wyświetlonego postąpienia, jeżeli nie potwierdzi żadnego z trzech wcześniej następujących po sobie wyświetlanych postąpień. Aukcja zostaje zakończona, jeżeli w ciągu trzech kolejnych propozycji wartości dokonywanych przez platformę żaden z Wykonawców nie potwierdzi jej przyjęcia.
  - f) Dogrywka zostaje zakończona, gdy żaden z Wykonawców nie złoży kolejnego postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
  - g) W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie złoży postąpienia w dogrywce (aukcji klasycznej) i dogrywka zakończy się sytuacją, w której oferty dwóch lub więcej Wykonawców są równe (w tej samej cenie) – to o wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje wcześniejsze postąpienie w aukcji japońskiej (tzn. czas złożenia postąpienia w aukcji japońskiej, co należy rozumieć, że za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który szybciej zaakceptował ostatnią cenę w aukcji japońskiej).
  - h) W przypadku dalszego nierozstrzygnięcia postępowania (tj. równego czasu złożenia postąpień – godzina, minuta, sekunda) o wyborze najkorzystniejszej oferty decydują pozostałe sposoby uzyskania ostatecznej ceny, takie jak negocjacje.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powtórzenia aukcji, zgodnie z zapisami § 37 ust. 8 Regulaminu. O terminie rozpoczęcia nowej aukcji Zamawiający powiadomi w sposób określony w SWZ.
15. Informacja o zastosowaniu aukcji japońskiej / aukcji angielskiej / aukcji holenderskiej zostanie umieszczona w zaproszeniu do aukcji.
- a) W sprawach dotyczących przebiegu aukcji a w szczególności obsługi funkcjonalnej portalu należy kontaktować się zgodnie z informacjami podanymi na stronie internetowej, na której przeprowadzana jest aukcja.
16. Film instruktażowy dotyczący zasady działania aukcji holenderskiej jest zamieszczony na Platformie EFO w zakładce POMOC oraz w Portalu Aukcji Niepublicznych w zakładce POMOC.
17. **Sposób wyliczenia cen jednostkowych i wartości zamówienia.**  
W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, po zakończeniu aukcji, Zamawiający dokona wyliczenia cen jednostkowych netto przyjętych do rozliczania umowy oraz wartości zamówienia w następujący sposób:
- 1. w pierwszej kolejności wyliczony zostanie procentowy wskaźnik upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej (złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie), uzyskany w wyniku aukcji. Wskaźnik upustu cenowego wyrażony w procentach, zostanie zaokrąglony w górę do dwóch miejsc po przecinku.

Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$U = \frac{W_{\text{oferty}} - W_{\text{aukcji}}}{W_{\text{oferty}}} \times 100 [\%]$$

- 2. następnie wyliczone zostaną indywidualnie poszczególne ceny jednostkowe netto poprzez obniżenie cen jednostkowych z oferty pierwotnej o wartość upustu wyliczoną przy zastosowaniu wartości wskaźnika upustu (U), przy czym ceny te zostaną zaokrąglone w dół do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$C_{\text{aukcji}} = C_{\text{oferty}} - (C_{\text{oferty}} \times U)$$

gdzie:

- U – wartość wskaźnika upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej uzyskanego w wyniku akcji elektronicznej  
W<sub>oferty</sub> – wartość oferty pierwotnej  
W<sub>aukcji</sub> – wartość oferty uzyskanej w toku aukcji elektronicznej  
C<sub>aukcji</sub> – cena jednostkowa netto przyjęta do umowy  
C<sub>oferty</sub> – cena jednostkowa netto oferty pierwotnej

3. Wartość umowy netto zostanie wyliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych netto wyliczonych w sposób określony w pkt 2) oraz szacunkowych ilości poszczególnych pozycji zamówienia określonych w Formularzu Ofertowym.

#### Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego

1. Po złożeniu ofert i przeprowadzeniu aukcji elektronicznej Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z § 39 ust. 9 Regulaminu.
2. Zamawiający zgodnie z § 39 ust. 1 Regulaminu, wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części VIII SWZ, chyba, że pomimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.

#### Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### Część XX. Istotne postanowienia umowy

1. **Załącznik nr 5 do SWZ** zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie udzielenia zamówienia.
2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku).

#### Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty:
  - 1) lecz nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia podpisanego zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego (dalej: Zapotrzebowanie) zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.1 do SWZ**
  - 2) lecz nie później niż do dnia podpisania umowy oświadczenia o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.2 do SWZ**.
2. Pod pojęciem wzajemnych świadczeń należy rozumieć usługi świadczone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy a obejmujące swym zakresem usługi łąźni, lampowni, szkolenia pracowników, łączności telefonicznej, korzystanie z półmasek, zatyczek do uszu, aparatów ucieczkowych, metanomierzy, najem/dzierżawę środków trwałych, inne, wg odrębnego ustalenia stron umowy.
3. Zakres odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1.3 do SWZ**.



4. Cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1.4 do SWZ**.
5. Wzór umowy przychodowej stanowi **Załącznik nr 1.5 do SWZ**.
- Wskazane powyżej załączniki są dostępne pod adresem <https://korporacja.pgg.pl/dostawcy/cennik-uslug-pgg>

#### **Część XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom **przysługują** środki ochrony prawnej zgodnie z §47 Regulaminu.

#### **Wykaz załączników**

**Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**

**Załącznik nr 1.1 – Wzór zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego**

**Załącznik nr 1.2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń**

**Załącznik nr 1.3 - Zakres odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu przetargu**

**Załącznik nr 1.4 - Cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu przetargu**

**Załącznik nr 1.5 - Wzór umowy przychodowej**

**Załącznik nr 2 – Formularz Oferty** – dostępny na platformie EFO- link na stronie prowadzonego postępowania

**Załącznik nr 3 – Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności**

**Załączniki nr 4 – składane przez Wykonawcę, którego oferta jest najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego**

**Załącznik nr 4.1 - Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (dotyczy Wykonawców składających ofertę wspólną)**

**Załącznik nr 4.2 – Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**Załącznik nr 4.3 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług**

**Załącznik nr 4.4 – Wykaz urządzeń lub wyposażenia zakładu – nie dotyczy**

**Załącznik nr 4.5 – Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa**

**Załącznik nr 4.6 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia**

**Załącznik nr 4.7 – Informacja o podwykonawcach**

**Załącznik nr 4.8 – Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

**Załącznik nr 4.9 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w związku z rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.**

**Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami**

## Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

### I. Przedmiot zamówienia:

- Świadczenie kompleksowych usług sprzątnia dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit z podziałem na 2 zadania:  
Zadanie nr 1 – dla Ruchu Piast  
Zadanie nr 2 – dla Ruchu Ziemowit
- Szacunkowa całkowita powierzchnia do sprzątnia w okresie realizacji Zamówienia wynosi:  
a) dla zadania nr 1:  $14\,191,51\text{ m}^2/1000\text{m}^2 = 14,19\text{ m}^2$   
b) dla zadania nr 2:  $13\,254,72\text{ m}^2/1000\text{m}^2 = 13,25\text{ m}^2$
- Zamawiający zastrzega, że określony zakres jest szacunkowy i może ulec zmianie, w przypadku zmniejszenia zakresu Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

### II. Lokalizacja:

- Zadanie nr 1 – Oddział KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast - Bieruń, ul. Granitowa 16 wykaz budynków/pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia określono w **Załączniku 1a do SOPZ**.
- Zadanie nr 2 – Oddział KWK Piast-Ziemowit Ruch Ziemowit – Łędziny ul. Pokoju 4 oraz Wola ul. Kopalniana 10 - wykaz budynków/pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia określono w **Załączniku nr 1b do SOPZ**.

### III. Termin realizacji zamówienia:

Określony w Załączniku nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy w §5.

### IV. Wymagania prawne:

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku z późniejszymi zmianami.

Wykonawca w trakcie wykonywania usług zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających w szczególności z ustawy Prawo Pracy, Prawo Geologiczne i Górnicze, Przepisów BHP, zarządzeń PIP i OUG oraz wewnętrznych zarządzeń i instrukcji, Zarządzeń KRZG w sprawie działalności i funkcjonowania obcych podmiotów gospodarczych na terenie Zakładu górniczego wraz z aneksami.

**Uwaga:** W przypadku zmian aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego zamówienia, przedmiot zamówienia musi spełniać uwarunkowania prawne, obowiązujące w okresie jego realizacji.

### V. Wizja lokalna:

- Zamawiający umożliwia przed złożeniem oferty upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami pracy w rejonie świadczenia usług.
- Termin i czas jej dokonania należy uzgodnić i potwierdzić z Działem Zespół Spraw Pracowniczych i Socjalnych:  
a) tel. 032/717 73 58 - zad. 1 Ruch Piast  
b) tel. 032/716 78 71 - zad. 2 Ruch Ziemowit

## VI. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątania w pomieszczeniach biurowych, przemysłowych, socjalnych, sanitarnych oraz ciągów komunikacyjnych oraz wyposażenia znajdującego się w tych pomieszczeniach dla potrzeb Oddziału KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast i Ruch Ziemowit.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy dla poszczególnych zadań oraz wykaz sprzątaných powierzchni tych zadań określają poniższe szczegółowe zakresy zamówienia stanowiące:
  - a) Dla zadania nr 1 – Ruch Piast – Załącznik nr 1a do SOPZ
  - b) Dla zadania nr 2 – Ruch Ziemowit – Załącznik nr 1b do SOPZ

## VII. Opis sposobu zamawiania i rozliczania usług

1. Usługa wykonywana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku.  
Jednostką rozliczenia za realizację ww. przedmiotu zamówienia **będzie stawka wyrażona w złotych za 1 000 m<sup>2</sup>** jednokrotnie sprzątanej powierzchni (zł / 1 000 m<sup>2</sup>).
2. Powierzchnia jednostkowa sprzątania zostanie pomnożona współczynnikiem korygującym, gdzie:
  - a) współczynnik 1 oznacza sprzątanie 5 razy w tygodniu,
  - b) współczynnik 0,8 oznacza sprzątanie 4 razy w tygodniu,
  - c) współczynnik 0,6 oznacza sprzątnię 3 raz w tygodniu,
  - d) współczynnik 0,4 oznacza sprzątnię 2 razy w tygodniu,
  - e) współczynnik 0,2 oznacza sprzątnię 1 razy w tygodniu.
3. W przypadku innej częstotliwości sprzątania niż 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku), dni sprzątania ustalone zostaną z Zamawiającym.
4. Wartość zamówienia będzie stanowić kwota obliczona w oparciu: o cenę jednostkową sprzątanęj powierzchni z uwzględnieniem współczynnika częstotliwości sprzątania oraz wielkości sprzątanęj powierzchni w okresie trwania zamówienia.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę za świadczenie zleconych przez Zamawiającego usług jest prawidłowo wykonana usługa potwierdzona wystawionym przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego Protokołem odbioru wykonanych usług i podpisanym przez osoby wskazane w Umowie ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do wystawionej faktury kopii ww. Protokołu odbioru wykonanych usług.
6. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

## VIII. Obowiązki Wykonawcy

### Obszar operacyjny

1. Realizacja usługi zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Zabezpieczenie przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt:
  - a) odpowiedniej liczby pracowników skierowanych do realizacji Zamówienia, która będzie gwarantować prawidłowe i należyte wykonanie prac objętych Zamówieniem,
  - b) niezbędnych maszyn i urządzeń wraz z ich konserwacją,
  - c) niezbędnych materiałów (środki czystości, higieny i pielęgnacji, itp.);
3. Stosowane środki chemiczne, środki do mycia, czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji muszą posiadać odpowiednie zezwolenia oraz posiadać stosowny atest dopuszczający do stosowania w Polsce, biologicznie neutralne, niedrażniące oczu, dróg oddechowych, nieutrudniające pracy i przebywania ludzi w obiektach Zamawiającego; jednocześnie muszą spełniać wymagania prawne dotyczące wyrobów, a w szczególności ustawy o systemie oceny zgodności i nadzoru rynku. W przypadku stwierdzenia nienależytego

- wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy ich zmiany.
4. Narzędzia i urządzenia techniczne stosowane do realizacji usług muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
  5. Zapewnienie stałego nadzoru nad realizowanymi usługami oraz stałej współpracy wynikającej z realizacji usług z osobami nadzorującymi wykonanie usługi ze strony Zamawiającego. Wykonawca wyznaczy osobę(y), która będzie pełnić funkcję Koordynatora ze strony Wykonawcy, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Koordynatorem ze strony Zamawiającego. Do zadań Koordynatora ze strony Wykonawcy będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
  6. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Zamawiającego korzystającymi bezpośrednio z usług Wykonawcy.
  7. Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych uszkodzeń, zagrożeń, awarii oraz braków w mieniu Zamawiającego w sprzątanym obiektach.
  8. Prace na terenie zakładu górniczego powinny być wykonywane przez pracowników Wykonawcy posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się z pracownikami Zamawiającego.

#### **Obszar bezpieczeństwa**

9. Dysponowanie na potrzeby realizacji świadczenia osobami posiadającymi aktualne szkolenia bhp i badania lekarskie z pozytywnym orzeczeniem do wykonywania danej pracy, w tym posiadające aktualne badania uprawniające do prac na wysokości (mycie okien pow. 2,5 m).
10. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do przeprowadzania badań pracowników nowoprzyjętych oraz badań okresowych i specjalistycznych.
11. Wykonawca prowadzić będzie szkolenia okresowe swoich pracowników w zakresie bezpieczeństwa powszechnego, pożarowego, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska, zapobiegania szkodom i ich naprawiania, porządku i dyscypliny pracy, prowadzenia ruchu, znajomości rejonu prac oraz występujących zagrożeń, zasad łączności i alarmowania, zgłaszania wypadków. Wykonawca nie będzie zatrudniał pracowników, którzy nie wykazują się dostateczną znajomością przepisów w zakresie tej tematyki.
12. Zgodnie z obowiązującymi przepisami Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kart oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy, na których zatrudnione są osoby przy wykonywaniu usługi. Z oceną ryzyka zawodowego pracownicy Wykonawcy muszą być zapoznani za potwierdzeniem.
13. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował pracownikami zapoznanymi ze stanowiskową instrukcją pracy oraz technologią wykonywanych prac.
14. W przypadku wykonywania prac na terenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się (za potwierdzeniem) z Dokumentem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników zatrudnionych w zakładzie górniczym i przestrzegania zawartych w nim przepisów w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pracowników wykonujących prace na terenie Zamawiającego w jednolitą odzież, obuwie oraz sprzęt ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej w zakresie dotyczącym wyrobu.

16. W razie zaistnienia wypadku przy pracy na terenie Zamawiającego, któremu uległ pracownik Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego (służbę BHP i dyspozytora).
17. Ustalenie okoliczności przyczyn wypadku oraz sporządzenie wymaganej przepisami dokumentacji wypadkowej wykona służba BHP Wykonawcy z udziałem przedstawiciela BHP Zamawiającego – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Obszar dot. ubezpieczenia i odpowiedzialności odszkodowawczej**

18. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć swoich pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków (śmierć, trwałe uszczerbek na zdrowiu) oraz ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa wypadków własnych pracowników powstałych przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz w drodze do i z pracy, a ponadto za szkody wyrządzone osobom trzecim przez własnych pracowników.
19. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia.
20. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność:
  - a) cywilną, materialną i karną za szkody powstałe u pracowników lub w majątku Zamawiającego lub osób trzecich, zawinione w sposób umyślny lub nieumyślny przez pracowników Wykonawcy, wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim,
  - b) cywilną, materialną i karną za skutki wypadków przy pracy oraz w drodze do pracy i z pracy pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c) za bezpieczeństwo pracowników własnych przez cały czas ich przebywania na terenie zakładu górniczego Zamawiającego,
  - d) cywilną, materialną i karną za skutki bezpośrednie zdarzeń wynikających z zaniedbań lub zaniechań ustaleń dotyczących sposobu realizacji przedmiotu zamówienia,
  - e) za całokształt zagadnień związanych z realizacją usług przez zatrudnionego Podwykonawcę (jeżeli dotyczy).
21. Niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu zamówienia wynikające z przyczyn wymienionych powyżej obciąża Wykonawcę i może stanowić przyczynę odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
22. Wykonawca pod rygorem natychmiastowego odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy bez prawa odszkodowania, nie będzie zatrudniać w jakiejkolwiek formie pracowników Polskiej Grupy Górniczej S.A. przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją Umowy. Zakaz ten nie dotyczy pracowników Zamawiającego, wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy.
23. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (wobec Zamawiającego i osób trzecich) za mienie znajdujące się we wszystkich łaźniach / biurach i innych obsługiwanych pomieszczeniach i wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników w pomieszczeniach Zamawiającego.

**Obszar dot. wymagań administracyjnych**

24. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy dostarczy imienny wykaz wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia.
25. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, po zawarciu Umowy Zamawiającemu potwierdzonej kopii zaświadczeń aktualnych szkoleń bhp i badań lekarskich z pozytywnym orzeczeniem do wykonywania danej pracy.



26. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania ww. wykazu / dokumentów i przekazywania ich osobom nadzorującym wykonanie usługi ze strony Zamawiającego.
27. Wykonawca na wniosek Zamawiającego przedstawi aktualne atesty / certyfikaty / dopuszczenia środków chemicznych, środków do mycia, czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji, itp., które będą lub są używane do realizacji przedmiotu zamówienia.

## **IX. Obowiązki Zamawiającego**

### ***Obszar operacyjny***

1. Przekazanie Wykonawcy rejonów świadczenia usług.
2. Udostępnienie nieodpłatne mediów w zakresie bezpośrednich potrzeb związanych z realizacją świadczenia tj. dostawa wody, energii elektrycznej, ciepłej, odbiór ścieków i śmieci oraz pomieszczenia magazynowego do przechowywania narzędzi do sprzątania, środków czyszczących, higienicznych, itp.
3. Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy miejsce do składowania odpadów powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
4. Bieżąca kontrola jakości i ewidencji wykonanych usług.

### ***Obszar bezpieczeństwa***

5. Udzielenie Wykonawcy niezbędnej pełnej informacji o istniejącym ryzyku zawodowym w zakładzie Zamawiającego.
6. Zapoznanie Wykonawcy z dokumentem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników zatrudnionych w zakładzie górniczym (w zakresie niezbędnym do realizacji zadania).
7. Organizacja i zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
8. W przypadku zaistnienia wypadku z udziałem pracownika Wykonawcy, Zamawiający do czasu przejęcia dochodzenia wypadku przez służby BHP Wykonawcy zobowiązany jest zapewnić:
  - a) niezwłoczne zorganizowanie pierwszej pomocy dla poszkodowanego wraz z wydaniem wstępnej opinii lekarskiej i koniecznym transportem sanitarnym,
  - b) zabezpieczenie miejsca, gdy wypadek miał miejsce na terenie Zamawiającego,
  - c) udostępnienie niezbędnych informacji i materiałów służbie BHP Wykonawcy.
9. Powyższa procedura w koniecznym zakresie dotyczyć będzie również pracowników Wykonawcy wymagających nagłej interwencji lekarskiej.
10. W przypadku stwierdzenia u pracownika Wykonawcy naruszenia postanowień Prawa Geologicznego i Górniczego, Prawa Pracy, Regulaminu Pracy obowiązującego u Zamawiającego - Zamawiający odda go do dyspozycji Wykonawcy.
11. Decyzje w sprawach jw. nie podlegają odwołaniu oraz nie zezwalają Wykonawcy na zmianę zakresu i terminu wykonania przedmiotu umowy.

## **X. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne**

1. Stwierdzone przez Koordynatora Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy (tj. pracownikowi pełniącemu funkcję Koordynatora) na bieżąco w formie pisemnej / drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
2. Przez nieprawidłowe / nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie się w szczególności:

- a) udokumentowane stwierdzenie niewłaściwego wykonania zakresu umowy w danym dniu,
  - b) nie przystąpienie w danym dniu do realizacji usług w całości lub części.
3. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.
4. Brak usunięcia stwierdzonych i udokumentowanych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy może skutkować (poza karami umownymi, o których mowa w § 11 istotnych postanowień umowy) wyłączeniem tej części powierzchni jednokrotnego sprzątania w sposób nieprawidłowy z kalkulacji ogółu powierzchni stanowiącej podstawę rozliczenia w danym okresie rozliczeniowym.

#### **XI. Forma zatrudnienia osób realizujących zamówienie**

Wykonawca jest odpowiedzialny za zatrudnienie do realizacji Zamówienia pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **XII. Świadczenia Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia**

1. Realizacja przedmiotowego zamówienia wymaga odpłatnego korzystania ze składników majątku Zamawiającego lub świadczenia usług bądź wydania materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający zapewnia dostęp do świadczeń wskazanych poniżej.  
Pod pojęciem wzajemnych świadczeń należy rozumieć usługi świadczone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy a obejmujące swym zakresem:
  - a) usługi łaźni, lampowni oraz usług szkolenia pracowników - *odpłatnie*
  - b) usługi łączności telefonicznej - *odpłatnie*
  - c) korzystanie z półmasek, zatyczek do uszu, aparatów ucieczkowych, metanomierzy - *nie dotyczy*
  - d) najem/dzierżawę środków trwałych - *na wniosek Wykonawcy odpłatnie*
  - e) inne, wg odrębnego ustalenia stron umowy – *na wniosek Wykonawcy odpłatnie*
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, lecz nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia (wejścia na teren PGG), podpisanego zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.1 do SWZ** - dostępny pod adresem <https://korporacja.pgg.pl/dostawcy/cennik-uslug-pgg>
4. W przypadku braku konieczności świadczenia usług/dostaw Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, lecz nie później niż do dnia podpisania umowy, podpisanego oświadczenia o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń. zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.2 do SWZ** - dostępny pod adresem <https://korporacja.pgg.pl/dostawcy/cennik-uslug-pgg>
5. Zakres i cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy oraz wzór umowy przychodowej są dostępne pod adresem <https://korporacja.pgg.pl/dostawcy/cennik-uslug-pgg>
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy przychodowej regulującej zasady świadczenia przez Zamawiającego wzajemnych usług na rzecz pracowników Wykonawcy, niezbędnych do wykonania zamówienia, chyba że posiada już zawartą umowę przychodową z terminem obowiązywania na czas realizacji zamówienia.  
W przypadku zawarcia umowy kosztowej z Konsorcjum – odrębne umowy przychodowe zawiera się wyłącznie z tymi uczestnikami konsorcjum, którzy faktycznie realizują zamówienie na terenie Oddziału PGG. W przypadku realizacji umowy kosztowej

z udziałem podwykonawców zawarcie umowy przychodowej z podwykonawcą następuje na pisemny wniosek Wykonawcy.

7. Odzież roboczą, odzież ochronną, środki ochrony indywidualnej (poza półmaskami filtrującymi kl. P2 jednorazowego użytku i/lub półmaskami filtrującymi kl. P3 jednorazowego użytku oraz zatyczkami do uszu, które zostaną w kalkulowane w cenę świadczenia wzajemnych usług na rzecz pracowników Wykonawcy) oraz narzędzia pracy zapewnia Wykonawca. Winne być one zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

### **XIII. Informacje dodatkowe**

Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed przystąpieniem do realizacji umowy zobowiązany jest do zapoznania się i postępowania zgodnie z „Informatorem dla firm obcych wykonujących usługi w Polskiej Grupie Górniczej S.A. Oddział KWK Piast – Ziemowit” zawierającym jednolite zasady dotyczące zatrudnienia innych podmiotów gospodarczych do wykonywania prac na terenie kopalni – dostępnym u osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy.

#### **Załączniki do SOPZ:**

Załącznik nr 1a do SOPZ – **Zadanie nr 1 – Oddział KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast,**

Załącznik nr 1b do SOPZ – **Zadanie nr 2 – Oddział KWK Piast-Ziemowit Ruch Ziemowit**

## Załącznik nr 1a do SOPZ

**Zadanie nr 1 - Oddział KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast**

1. Rejony sprzątania oraz częstotliwość ich sprzątania zgodnie z załączoną tabelą:

| Lp. | Rejon sprzątania                                      | Wyszczególnienie pomieszczeń                | Powierzchnia m <sup>2</sup> | Częstotliwość sprzątania | Współczynnik | Powierzchnia z uwzględnieniem współczynnika m <sup>2</sup> |
|-----|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>Budynek administracyjny „A”<br/>+<br/>Dyrekcja</b> | pomieszczenia biurowe                       | 461,60                      | 5x tydzień               | 1            | 461,60                                                     |
|     |                                                       | sala konferencyjna "żółta"                  | 31,38                       | 5x tydzień               | 1            | 31,38                                                      |
|     |                                                       | sala konferencyjna "zielona"                | 78,21                       | 5x tydzień               | 1            | 78,21                                                      |
|     |                                                       | VIP room                                    | 19,18                       | 2x tydzień               | 0,4          | 7,67                                                       |
|     |                                                       | sala konferencyjna "błękitna"+122           | 60,00                       | 5x tydzień               | 1            | 60,00                                                      |
|     |                                                       | gabiny dyrektorskie DE i DL                 | 152,00                      | 5x tydzień               | 1            | 152,00                                                     |
|     |                                                       | klatka schodowa dyrekcyjna                  | 265,10                      | 5x tydzień               | 1            | 265,10                                                     |
|     |                                                       | pomieszczenie sanitarne                     | 200,00                      | 5x tydzień               | 1            | 200,00                                                     |
|     |                                                       | pomieszczenie biurowe (109,212,216,222,310) | 325,00                      | 5x tydzień               | 1            | 325,00                                                     |
|     |                                                       | pomieszczenie biurowe                       | 1227,01                     | 2x tydzień               | 0,4          | 490,80                                                     |
|     |                                                       | ciągi komunikacyjne parter                  | 1440,00                     | 5x tydzień               | 1            | 1440,00                                                    |
| 2   | <b>Budynek administracyjny „A”<br/>Cechownia 500</b>  | pomieszczenia biurowe oddziały              | 328,00                      | 5x tydzień               | 1            | 328,00                                                     |
|     |                                                       | ciągi komunikacyjne III piętro              | 247,00                      | 5x tydzień               | 1            | 247,00                                                     |
|     |                                                       | pomost komunikacyjny II piętro              | 436,00                      | 5x tydzień               | 1            | 436,00                                                     |
|     |                                                       | pomost komunikacyjny I piętro               | 372,00                      | 5x tydzień               | 1            | 372,00                                                     |
|     |                                                       | klatka schodowa przy windzie osobowej       | 151,00                      | 5x tydzień               | 1            | 151,00                                                     |
|     |                                                       | klatka schodowa przy łaźni A                | 323,00                      | 5x tydzień               | 1            | 323,00                                                     |
|     |                                                       | klatka do III p. gotowni                    | 327,00                      | 5x tydzień               | 1            | 327,00                                                     |
|     |                                                       | pomieszczenia biurowe (200,231,238,241,242) | 355,00                      | 5x tydzień               | 1            | 355,00                                                     |
|     |                                                       | pomieszczenia sanitarne                     | 100,00                      | 5x tydzień               | 1            | 100,00                                                     |

|    |                                                      |                                                 |        |            |     |        |
|----|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|------------|-----|--------|
|    |                                                      | pomieszczenia biurowe                           | 881,00 | 2x tydzień | 0,4 | 352,40 |
|    |                                                      | Sala zborna 500                                 | 500,00 | 5x tydzień | 1   | 500,00 |
|    |                                                      | winda osobowa                                   | 5,00   | 5x tydzień | 1   | 5,00   |
| 3  | <b>Budynek administracyjny „B”<br/>Cechownia 650</b> | pomieszczenia biurowe oddziały                  | 245,39 | 5x tydzień | 1   | 245,39 |
|    |                                                      | klatka schodowa do lampowni                     | 167,20 | 3x tydzień | 0,6 | 100,32 |
|    |                                                      | klatka schodowa obok magazynów                  | 207,08 | 5x tydzień | 1   | 207,08 |
|    |                                                      | klatka schodowa przy ŚCIUW                      | 484,10 | 5x tydzień | 1   | 484,10 |
|    |                                                      | Sala zborna 650                                 | 472,00 | 5x tydzień | 1   | 472,00 |
|    |                                                      | pomost I piętro                                 | 233,00 | 3x tydzień | 0,6 | 139,80 |
|    |                                                      | korytarz II piętro                              | 133,00 | 2x tydzień | 0,4 | 53,20  |
|    |                                                      | pomieszczenia biurowe                           | 763,28 | 2x tydzień | 0,4 | 305,31 |
|    |                                                      | pomieszczenia sanitarne                         | 122,76 | 5x tydzień | 1   | 122,76 |
| 4  | <b>Budynek- Biuro Obsługi Klienta i Kasy Drobnic</b> | pomieszczenia biurowe + sanitariaty + korytarze | 214,00 | 5x tydzień | 1   | 214,00 |
| 5  | <b>Budynek Stacji Ratowniczej</b>                    | pomieszczenia biurowe                           | 306,45 | 3x tydzień | 0,6 | 183,87 |
|    |                                                      | ciągi komunikacyjne                             | 76,34  | 3x tydzień | 0,6 | 45,80  |
|    |                                                      | pomieszczenia sanitarne                         | 34,91  | 3x tydzień | 0,6 | 20,95  |
| 6  | <b>Budynek Straży Pożarnej</b>                       | pomieszczenia biurowe                           | 232,34 | 3x tydzień | 0,6 | 139,40 |
|    |                                                      | ciągi komunikacyjne                             | 70,13  | 3x tydzień | 0,6 | 42,08  |
|    |                                                      | pomieszczenia sanitarne                         | 37,15  | 3x tydzień | 0,6 | 22,29  |
| 7  | <b>Budynek Przeróbki Mechanicznej</b>                | pomieszczenia biurowe                           | 831,47 | 5x tydzień | 1   | 831,47 |
|    |                                                      | pomieszczenia sanitarne                         | 44,12  | 5x tydzień | 1   | 44,12  |
|    |                                                      | pomieszczenia gospodarcze                       | 2,20   | 2x tydzień | 0,4 | 0,88   |
| 8  | <b>Budynek administracyjny „C”</b>                   | pomieszczenia biurowe                           | 152,00 | 3x tydzień | 0,6 | 91,20  |
|    |                                                      | ciągi komunikacyjne                             | 46,66  | 3x tydzień | 0,6 | 28,00  |
|    |                                                      | pomieszczenia sanitarne                         | 19,08  | 3x tydzień | 0,6 | 11,45  |
| 9  | <b>Budynek administracyjny „D”</b>                   | pomieszczenia biurowe                           | 102,70 | 3x tydzień | 0,6 | 61,62  |
|    |                                                      | ciągi komunikacyjne                             | 26,62  | 3x tydzień | 0,6 | 15,97  |
|    |                                                      | pomieszczenia sanitarne                         | 7,84   | 3x tydzień | 0,6 | 4,70   |
| 10 | <b>Budynek administracyjny „E”</b>                   | pomieszczenia biurowe parter                    | 108,00 | 5x tydzień | 1   | 108,00 |



|       |                                     |                                    |         |             |     |           |
|-------|-------------------------------------|------------------------------------|---------|-------------|-----|-----------|
|       |                                     | pomieszczenia biurowe I p.         | 133,00  | 2x tydzień  | 0,4 | 53,20     |
|       |                                     | ciągi komunikacyjne                | 248,00  | 5x tydzień  | 1   | 248,00    |
|       |                                     | pomieszczenia sanitarne            | 36,00   | 5x tydzień  | 1   | 36,00     |
| 11    | Budynki Szybów                      | pomieszczenia biurowe              | 1423,10 | 5x tydzień  | 1   | 1 423,10  |
| 12    | Budynek Oddziału Kolejowego         | pomieszczenia biurowe              | 109,18  | 5x tydzień  | 1   | 109,18    |
| 13    | Budynek Oddziału Wzbogacania Miałów | pomieszczenia biurowe              | 551,00  | 5x tydzień  | 1   | 551,00    |
|       |                                     | pomieszczenia sanitarne            | 39,40   | 5x tydzień  | 1   | 39,40     |
| 14    | Rozdzielnia nr 2                    | pomieszczenia biurowe              | 58,50   | 3x tydzień  | 0,6 | 35,10     |
| 15    | Hala III i CPN                      | pomieszczenia biurowe              | 104,00  | 2x tydzień  | 0,4 | 41,60     |
|       |                                     | pomieszczenia sanitarne            | 15,04   | 2x tydzień  | 0,4 | 6,02      |
|       |                                     | ciągi komunikacyjne                | 44,52   | 2x tydzień  | 0,4 | 17,81     |
| 16    | Hala V /Ekspedycja PKP/             | pomieszczenia biurowe              | 27,24   | 2x tydzień  | 0,4 | 10,90     |
| 17    | Laboratorium                        | pomieszczenia biurowe              | 420,69  | 3x tydzień  | 0,6 | 252,41    |
|       |                                     | ciągi komunikacyjne                | 54,06   | 3x tydzień  | 0,6 | 32,44     |
|       |                                     | pomieszczenia sanitarne            | 18,02   | 3 x tydzień | 0,6 | 10,81     |
| 18    | Archiwum Zakładowe                  | pomieszczenia składnicy akt        | 549,50  | 2x tydzień  | 0,4 | 219,80    |
| 19    | Hala warsztatowa                    | pomieszczenia warsztatów szkolnych | 252,04  | 2x tydzień  | 0,4 | 100,82    |
| RAZEM |                                     | 17507,59                           |         |             |     | 14 191,51 |

Łączna powierzchnia do sprzątania po uwzględnieniu współczynnika krotności sprzątania:  
**14 191,51m<sup>2</sup>**

Powierzchnia do sprzątania 5 razy w tygodniu - **11 292,89 m<sup>2</sup>**

Powierzchnia do sprzątania 3 razy w tygodniu - **1 238,21 m<sup>2</sup>**

Powierzchnia do sprzątania 2 razy w tygodniu - **1 660,41 m<sup>2</sup>**

Wielkość zamówienia oraz szczegółowy zakres rzeczowy wyznaczają istniejące faktyczne potrzeby Oddziału, określające wielkość powierzchni do sprzątania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia metrażu sprzątanej powierzchni i zmiany częstotliwości wykonywania czynności porządkowych w trakcie obowiązywania umowy, co skutkować może zmianą wysokości wynagrodzenia za realizację usługi oraz zmianą wartości umowy.

## 2. Szczegółowy zakres zamówienia realizowany dla Ruch Piast ul. Granitowa 16.

### 1) Usługi wykonywane zgodnie z częstotliwością sprzątania obejmują:

- a) Zamiatanie, mycie i pastowanie powierzchni poziomych,
- b) ścieranie kurzy z mebli, parapetów, półek oraz innych wystających komponentów ściennych (np. gaśnice, skrzynki ppoż., wyłączniki itp.),
- c) mycie urządzeń sanitarnych tj.:
  - 1. umywalki (ok. 160 szt.),
  - 2. sanitariaty (ok. 100 szt.),
  - 3. pisuary (ok. 20 szt.),
  - 4. wanny, kabiny prysznicowe (9 szt.),
  - 5. glazury (ok. 1 100 m<sup>2</sup>)- na bieżąco według potrzeb,
- d) uzupełnianie środków czystości w łazienkach i toaletach:
  - 1. ok. 130 szt. pojemników lub uchwytów na mydło w kostce lub płynie,
  - 2. ok. 100 szt. pojemników lub uchwytów na papier toaletowy,
  - 3. ok. 160 szt. pojemników i wieszaków na ręczniki papierowe,
  - 4. ok. 20 szt. pisuarów uzupełnianie pachnących wkładek na bieżąco przez Wykonawcę,
  - 5. uzupełnianie odświeżaczy powietrza w łazienkach i toaletach.

## **2) Usługi wykonywane codziennie:**

- a) sprzątanie ołtarza na cechowni 500
  - 1. odkurzanie i mycie posadzki i ścian granitowych,
  - 2. bieżące usuwanie wypalonych zniczy i zwiędłych kwiatów,
  - 3. szorowanie i impregnowanie posadzek i ścian granitowych specjalnymi środkami,
  - 2. stałe utrzymywanie w czystości ołtarza i jego otoczenia- według potrzeb na zmianie I i II.
- b) Zamiatanie oraz mycie powierzchni korytarzy, cechowni, pomostów, poręczy, klatek schodowych, wystających komponentów ściennych, powierzchni biur zgodnie z częstotliwością sprzątania,
- c) mycie sanitariatów wraz z uzupełnianiem środków czystości (mydło, wkłady do pisuarów, papier toaletowy, ręczniki papierowe w rolkach lub tzw. „zetki”),
- d) codzienne mycie sekretariatów Dyrekcji oraz przyległych pomieszczeń, uzupełnianie środków czystości zgodnie z ich przeznaczeniem,
- e) wynoszenie śmieci i innych przedmiotów przygotowanych w tym celu do odpowiednio oznakowanych pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem (selektywna segregacja) oraz uzupełnianie workami foliowymi pojemników (ok. 600 szt.), usuwanie zużytych kartek i odpadów w rejonie drukarek centralnych, usuwanie zwiędłych liści z kwiatów na korytarzach i klatkach schodowych,
- f) mycie dozowników do dezynfekcji rąk,
- g) codzienna kontrola i utrzymywanie w czystości głównego wejścia do kopalni.

## **3) Usługi wykonywane raz w miesiącu:**

- a) mycie drzwi i framug (ok. 600 szt.),
- b) mycie lamperii, cokołów (ok. 4 900 m<sup>2</sup>).

## **4) Usługi wykonywane raz na kwartał:**

- a) mycie okien, przeszkleń (ok. 2 700 m<sup>2</sup>) za potwierdzeniem wykonania,
- b) zdejmowanie firan i zasłon do prania oraz dostarczenie do punktu pralniczego (koszty prania pokrywa Wykonawca) oraz wieszanie po wypraniu.

## **5) Pozostałe usługi wykonywane według potrzeb Zamawiającego:**

- a) prace porządkowe po pracach malarsko-remontowych (bez usuwania gruzu),

- b) prace związane z zabezpieczeniem obchodów i rocznic w okresie barbórkowo-świętecznym,
- c) naprawy oraz wymiany pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz desek sedesowych na koszt Wykonawcy,
- d) odkurzanie oraz pranie ręczne/mechaniczne dywanów, wykładzin dywanowych i tapicerek,
- e) czyszczenie żaluzji i rolet,
- f) awaryjne prace porządkowe.

**6) Orientacyjne zestawienie ilościowe: dla zadania nr 1**

| Ilość pomieszczeń ogółem | Ilość drzwi | Pow. okien              | WC                |              |                | Ilość umywalek | Ilość pojem. na śmieci | Ilość pojem. na ręczniki | Ilość pojem. na mydło |
|--------------------------|-------------|-------------------------|-------------------|--------------|----------------|----------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|
|                          |             |                         | Ilość pomieszczeń | Ilość muszli | Ilość pisuarów |                |                        |                          |                       |
| 576                      | ok.600szt.  | ok. 2700 m <sup>2</sup> | ok.30szt.         | ok.100szt    | ok.20szt.      | ok.160szt      | ok.600szt              | ok.160szt                | ok.130szt             |

Toalety są ogólnodostępne i każdy pracownik kopalni – tj. około 3000 zatrudnionych osób na Ruchu Piast oraz pracownicy firm obcych mogą korzystać z materiałów higienicznych znajdujących się w toaletach.

**7) dodatkowe informacje: dla zadania nr 1 – Ruch Piast**

Koszt wynajmu pomieszczeń o powierzchni 17,40 m<sup>2</sup> dla firmy sprzątającej to 1 100,00 zł netto/miesięcznie. (Na dzień 30.09.2025r.)

**Zadanie nr 2- Oddział KWK Piast Ziemowit Ruch Ziemowit.**

1. Rejony sprzątania oraz częstotliwość ich sprzątania zgodnie z załączoną tabelą:

| L.p. | Rejon sprzątania<br>Łędziny ul. Pokoju 4                                                              | Powierzchnia<br>w m <sup>2</sup> | Częstotliwość<br>sprzątania | Współczynnik | Powierzchnia po<br>uwzględnieniu<br>współczynnika<br>m <sup>2</sup> |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Budynek Dyrekcji – Piętro -<br>pomieszczenia biurowe, korytarz,<br>schody, sanitariaty parter, piętro | 1 199,17                         | 5 x tydzień                 | 1            | 1 199,17                                                            |
| 2.   | Budynek Dyrekcji – Parter, Piwnice -<br>pomieszczenia biurowe, korytarze,<br>schody                   | 710,50                           | 4 x tydzień                 | 0,8          | 568,40                                                              |
| 3.   | Budynek Dyrekcji – skład akt                                                                          | 180,00                           | 1 x tydzień                 | 0,2          | 36,00                                                               |
| 4.   | Sala Zborna - pomieszczenia biurowe                                                                   | 890,31                           | 4 x tydzień                 | 0,8          | 712,25                                                              |
| 5.   | Sala Zborna – korytarze, schody,<br>sanitariaty                                                       | 929,17                           | 5 x tydzień                 | 1            | 929,17                                                              |
| 6.   | Budynek Centrali, Dyspozytorni i<br>Administracji - - pomieszczenia<br>biurowe                        | 1 356,20                         | 4 x tydzień                 | 0,8          | 1 084,96                                                            |
| 7.   | Budynek Centrali, Dyspozytorni i<br>Administracji - korytarze, schody,<br>sanitariaty                 | 402,15                           | 5 x tydzień                 | 1            | 402,15                                                              |
| 8.   | Stacja Ratownicza                                                                                     | 801,56                           | 4 x tydzień                 | 0,8          | 641,25                                                              |
| 9.   | Dział EZP,EMA, EGM II Piętro +<br>winda                                                               | 205,45                           | 4 x tydzień                 | 0,8          | 164,36                                                              |
| 10.  | Elektrycy powierzchni – I Piętro                                                                      | 97,19                            | 3 x tydzień                 | 0,6          | 58,31                                                               |
| 11.  | Budynek MGPR , PPN -<br>pomieszczenia biurowe                                                         | 354,34                           | 3 x tydzień                 | 0,6          | 212,60                                                              |
| 12.  | Budynek MGPR, PPN- korytarze,<br>schody, sanitariaty                                                  | 93,36                            | 5 x tydzień                 | 1            | 93,36                                                               |
| 13.  | Budynek DSO , EMA - pomieszczenia<br>biurowe                                                          | 262,89                           | 3 x tydzień                 | 0,6          | 157,73                                                              |
| 14.  | Budynek DSO, EMA– korytarze,<br>schody, sanitariaty                                                   | 191,08                           | 5 x tydzień                 | 1            | 191,08                                                              |
| 15.  | Budynek Ekspedycji,                                                                                   | 125,10                           | 3 x tydzień                 | 0,6          | 75,06                                                               |
| 16.  | Waga drobnicowa                                                                                       | 83,30                            | 5 x tydzień                 | 1            | 83,30                                                               |
| 17.  | Sekcja Transportu                                                                                     | 85,19                            | 2 x tydzień                 | 0,4          | 34,08                                                               |
| 18.  | Brama Główna i Towarowa –<br>ciąg komunikacyjny                                                       | 133,00                           | 5 x tydzień                 | 1            | 133,00                                                              |
| 19.  | Laboratorium Chemiczne                                                                                | 355,90                           | 5 x tydzień                 | 1            | 355,90                                                              |

|     |                                                                                                                  |                                         |                                     |                     |                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 20. | Pomieszczenia, korytarze, sanitariaty w budynkach maszyn wyciągowych                                             | 1 378,88                                | 3 x tydzień                         | 0,6                 | 827,33                                                                         |
| 21. | Pomieszczenia biurowe, korytarze, schody, pomosty, sanitariaty w budynku starej łaźni                            | 2 345,55                                | 5 x tydzień                         | 1                   | 2 345,55                                                                       |
| 22. | Pomieszczenia biurowe w budynku nowej łaźni                                                                      | 68,19                                   | 3 x tydzień                         | 0,6                 | 40,91                                                                          |
| 23. | Budynek TJP, DKJ, JMW1, JMW 2, MEPP pomieszczenia, korytarze, schody, sanitariaty                                | 689,65                                  | 5 x tydzień                         | 1                   | 689,65                                                                         |
| 24. | Budynek TJP, DKJ, JMW1, JMW 2, MEPP skład akt                                                                    | 15,75                                   | 1 x tydzień                         | 0,2                 | 3,15                                                                           |
| 25. | Klatka schodowa, korytarze, pomosty w budynku nowej łaźni                                                        | 832,30                                  | 5 x tydzień                         | 1                   | 832,30                                                                         |
| 26. | Budynek nowej łaźni - skład akt                                                                                  | 870,00                                  | 1 x tydzień                         | 0,2                 | 174,00                                                                         |
| 27. | Pomieszczenia ZIT                                                                                                | 194,05                                  | 3 x tydzień                         | 0,6                 | 116,43                                                                         |
| 28. | Biura oddziałów dołowych                                                                                         | 202,46                                  | 5 x tydzień                         | 1                   | 202,46                                                                         |
| 29. | Budynek Administracyjno-Biurowy                                                                                  | 590,31                                  | 4 x tydzień                         | 0,8                 | 472,25                                                                         |
|     | <b>Rejon sprzątania<br/>Wola ul. Kopalniana 10</b>                                                               | <b>Powierzchnia<br/>w m<sup>2</sup></b> | <b>Częstotliwość<br/>sprzątania</b> | <b>Współczynnik</b> | <b>Powierzchnia po<br/>uwzględnieniu<br/>współczynnika<br/>(m<sup>2</sup>)</b> |
| 30. | <b>Budynek Przeróbki Mechanicznej -</b><br>-pomieszczenia biurowe,<br>sanitarne,<br>ciągi komunikacyjne, kuchnia | 421,18                                  | 2 x tydzień                         | 0,4                 | 168,47                                                                         |
|     | - Sekretariat, pomieszczenie sanitarne                                                                           | 59,84                                   | 3 x tydzień                         | 0,6                 | 35,90                                                                          |
|     | - pomieszczenie biurowe (salka szkoleń)                                                                          | 32,71                                   | 1 x tydzień                         | 0,2                 | 6,54                                                                           |
| 31. | <b>Budynek Ekspedycji</b><br>-pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, kuchnia, szatnia,<br>- sanitariat      | 100,09                                  | 2 x tydzień                         | 0,4                 | 40,04                                                                          |
|     |                                                                                                                  | 4,00                                    | 3x tydzień                          | 0,6                 | 2,4                                                                            |
| 32. | <b>Pluczka poziom V</b><br>- pomieszczenia biurowe                                                               | 60,00                                   | 3 x tydzień                         | 0,6                 | 36,00                                                                          |
| 33. | <b>Pluczka poziom IV +16m</b><br>-pomieszczenie socjalne                                                         | 20,00                                   | 1 x tydzień                         | 0,2                 | 4,00                                                                           |
| 34. | <b>Pluczka poziom IV +16m</b><br>- sala podziałowa                                                               | 36,00                                   | 1 x tydzień                         | 0,2                 | 7,20                                                                           |
| 35. | <b>Stacja obsługi Drobnicowej</b><br>-pomieszczenia biurowe<br>-ciągi komunikacyjne<br>-pomieszczenia sanitarne  | 118,00                                  | codziennie                          | 1                   | 118,00                                                                         |
|     | <b>RAZEM</b>                                                                                                     | <b>16 494,82</b>                        |                                     |                     | <b>13 254,72</b>                                                               |



Łączna powierzchnia do sprzątania po uwzględnieniu współczynnika krotności sprzątania:  
**13 254,72 m<sup>2</sup>.**

|                                              |   |                               |
|----------------------------------------------|---|-------------------------------|
| Powierzchnia do codziennego sprzątania       | - | <b>7 575,09 m<sup>2</sup></b> |
| Powierzchnia do sprzątania 4 razy w tygodniu | - | <b>3 643,46 m<sup>2</sup></b> |
| Powierzchnia do sprzątania 3 razy w tygodniu | - | <b>1 562,69 m<sup>2</sup></b> |
| Powierzchnia do sprzątania 2 razy w tygodniu | - | <b>242,59 m<sup>2</sup></b>   |
| Powierzchnia do sprzątania 1 raz w tygodniu  | - | <b>230,89 m<sup>2</sup></b>   |

Wielkość zamówienia oraz szczegółowy zakres rzeczowy wyznaczają istniejące faktyczne potrzeby Oddziału, określające wielkość powierzchni do sprzątania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia metrażu sprzątanej powierzchni i zmiany częstotliwości wykonywania czynności porządkowych w trakcie obowiązywania umowy, co skutkować może zmianą wysokości wynagrodzenia za realizację usługi oraz zmianą wartości umowy.

## **2. Szczegółowy zakres zamówienia realizowany dla Ruchu Ziemowit Lędziny ul. Pokoju 4**

### **1) Usługi wykonywane każdorazowo zgodnie z częstotliwością sprzątania.**

- a) Zamiatanie, zmywanie powierzchni poziomych - podłogi w pomieszczeniach, korytarzach, klatkach schodowych oraz pomostach dojściowych, parapety, biurka, szafki, itp.
- b) Opróżnianie pojemników na śmieci (ok 538 szt.) wykładanie ich workami foliowymi (15 i 20 litrów) oraz wynoszenie śmieci do kontenerów do tego przeznaczonych.
- c) Odkurzanie i czyszczenie - wykładzin dywanowych - tapicerki - wg potrzeb.
- d) Utrzymywanie w czystości umywalk i zlewów (150 szt.), urządzeń sanitarnych (85 toalety, 20 pisuarów, 14 natrysków) oraz ich dezynfekcja.
- e) Uzupełnianie na bieżąco środków czystości w WC pojemników/zawieszek na papier toaletowy (ok. 85 szt.), pojemników/mydelniczek na mydło w płynie lub w kostce (ok. 105 szt.), pojemników na ręczniki papierowe ZZ-ka /m-c (ok. 105 szt.), kostki zapachowe, myjki do muszli, itp. wg potrzeb.
- f) Bieżące uzupełnianie środków czystości w sekretariatach D, DL/DE, DT - według potrzeb.

### **2) Usługi wykonywane 1 raz w tygodniu.**

- a) Odkurzanie, czyszczenie, konserwacja mebli, aparatów telefonicznych i innych przedmiotów będących na wyposażeniu sprzątanym pomieszczeń.
- b) Sprzątanie ołtarza św. Barbary na Sali Zbornej, które obejmuje: odkurzanie i mycie posadzki i ścian granitowych, bieżące usuwanie wypalonych zniczy i zwiędłych kwiatów, szorowanie i impregnowanie posadzek oraz ścian granitowych specjalnymi środkami i jego otoczenia.

### **3) Usługi wykonywane 1 raz na miesiąc.**

- a) Czyszczenie powierzchni pionowych - lamperii, boazerii, glazury, stolarki drzwiowej, drzwi przeszklonych, przesuwnych, szaf, wyłączników itp.
- b) Odkurzanie i czyszczenie ścian, lamp, sufitów
- c) W pomieszczeniach Dyrekcji zdejmowanie firan i zasłon do prania wraz z dostarczeniem do punktu pralniczego (koszty prania pokrywa Wykonawca) oraz wieszanie po praniu.

### **4) Usługi wykonywane 1 raz na 3 miesiące i pozostałe ustalenia.**

- a) Zdejmowanie firan i zasłon do prania wraz z dostarczeniem do punktu pralniczego (koszty prania pokrywa Wykonawca) oraz wieszanie po praniu.

- b) Mycie okien - ok. 3 550 m<sup>2</sup>, w tym okien powyżej 1,50 – ok. 300 m<sup>2</sup>, windy – 2,16 m<sup>2</sup>, ścian windy – 9,50 m<sup>2</sup>, szyb w gablotach ogłoszeniowych i innych powierzchni szklanych.
- c) Czyszczenie żaluzji i rolet 2 razy w roku (ok. 2 350 m<sup>2</sup>) - koszty pokrywa Wykonawca.
- d) Prace porządkowe (bez usuwania gruzu) po pracach malarsko-remontowych - według potrzeb.
- e) Sprzątanie pomieszczeń biurowych powinno odbywać się na II zmianie, za wyjątkiem: Kasy Głównej, Referatu Odzieżowego, Działu Spraw Obronnych i Ochrony, Archiwum i pomieszczeń biurowych Organizacji Związkowych – na I zmianie.
- f) Sprzątanie pozostałych pomieszczeń może odbywać się na różnych zmianach.
- g) Różnego rodzaju prace przy zabezpieczeniu obchodów, rocznic, w okresie Barbórkowo - świątecznym sprzątanie Budynku Dyrekcji, Sali Zbornej i Budynku Administracyjno-Biurowego odbywać się będzie na podstawie dodatkowo ustalonego harmonogramu.

### 3. Szczegółowy zakres zamówienia wykonywany dla Wola ul. Kopalniana 10:

#### 1) Usługi wykonywane każdorazowo zgodnie z częstotliwością sprzątania.

- a) Zamiatanie, zmywanie powierzchni poziomych - podłogi w pomieszczeniach, korytarzach, klatkach schodowych oraz pomostach dojściowych, parapety, biurka, szafki, itp.
- b) Opróżnianie pojemników na śmieci (ok 37 szt.) wykładanie ich workami foliowymi (15 i 20 litrów) oraz wynoszenie śmieci do kontenerów do tego przeznaczonych.
- c) Odkurzanie i czyszczenie - wykładzin dywanowych - tapicerki - wg potrzeb.
- d) Utrzymywanie w czystości umywalk i zlewów (15 szt.), urządzeń sanitariaty (15 szt.) oraz ich dezynfekcja.
- e) Uzupełnianie na bieżąco środków czystości w WC pojemników/zawieszek na papier toaletowy (ok. 15 szt.), pojemników/mydelniczek na mydło w płynie lub w kostce (ok.15 szt.), pojemników na ręczniki papierowe ZZ-ka /m-c (ok. 15 szt.), kostki zapachowe, myjki do muszli, itp. wg potrzeb.
- f) Bieżące uzupełnianie środków czystości w sekretariacie JP2-Z- według potrzeb.

#### 2) Usługi wykonywane 1 raz w tygodniu.

- a) Odkurzanie, czyszczenie, konserwacja mebli, aparatów telefonicznych i innych przedmiotów będących na wyposażeniu sprzątanym pomieszczeń.

#### 3) Usługi wykonywane 1 raz na miesiąc.

- a) Czyszczenie powierzchni pionowych - lamperii, boazerii, glazury, stolarki drzwiowej, drzwi przeszkłonych, przesuwnych, szaf, wyłączników itp.
- b) Odkurzanie i czyszczenie ścian, lamp, sufitów .
- c) W pomieszczeniach Kierownika Przeróbki Mechanicznej zdejmowanie firan i zasłon do prania wraz z dostarczeniem do punktu pralniczego (koszty prania pokrywa Wykonawca) oraz wieszanie po praniu.

#### 4) Usługi wykonywane 1 raz na 3 miesiące i pozostałe ustalenia.

- a) Zdejmowanie firan i zasłon do prania wraz z dostarczeniem do punktu pralniczego (koszty prania pokrywa Wykonawca) oraz wieszanie po praniu.
- b) Mycie okien - ok. 350,00 m<sup>2</sup>, szyb w gablotach ogłoszeniowych i innych powierzchni szklanych.
- c) Czyszczenie żaluzji i rolet 2 razy w roku - koszty pokrywa Wykonawca.
- d) Prace porządkowe (bez usuwania gruzu) po pracach malarsko-remontowych - według potrzeb.
- e) Sprzątanie pomieszczeń biurowych powinno odbywać się na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu.

**4. Orientacyjne zestawienie ilościowe: dla zadania nr 2**

| Ilość pomieszczeń ogółem | Ilość drzwi | Pow. okien | WC                |              |                | Ilość umywalek | Ilość pojem na śmieci | Ilość pojem na ręczniki | Ilość pojem na mydło |
|--------------------------|-------------|------------|-------------------|--------------|----------------|----------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|
|                          |             |            | Ilość pomieszczeń | Ilość muszli | Ilość pisuarów |                |                       |                         |                      |
| ok.510                   | ok.613szt   | 3900m2     | ok.40szt.         | ok.100szt    | ok.20szt.      | ok.165szt      | ok.575szt             | ok.140szt               | ok.120szt            |

Toalety są ogólnodostępne i każdy pracownik kopalni – tj. około 3530 zatrudnionych osób na Ruchu Ziemowit oraz pracownicy firm obcych mogą korzystać z materiałów higienicznych znajdujących się w toaletach.

**5. Dodatkowe informacje: dla zadania nr 2 - Ruch Ziemowit.**

Koszt wynajmu pomieszczeń o powierzchni 21,56 m2 dla firmy sprzątającej to 640,81 zł netto/miesięcznie. (Na dzień 30.09.2025r.)

**Załącznik nr 1.1 do SWZ – Wzór zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego**

**Załącznik nr 1.2 do SWZ - Wzór oświadczenia Wykonawcy o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń.**

**Załącznik nr 1.3 do SWZ - Zakres odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu przetargu**

**Załącznik nr 1.4 do SWZ - Cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu przetargu**

**Załącznik nr 1.5 do SWZ - Wzór umowy przychodowej**

**dostępne pod adresem: <https://korporacja.pgg.pl/dostawcy/cennik-uslug-pgg>**

## **Załącznik nr 2 do SWZ - FORMULARZ OFERTOWY**

**Elektroniczny Formularz Ofertowy jest dostępny na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego.**

**Link do Elektronicznego Formularza Ofertowego znajduje się w Profilu Nabywcy.**



## **Załącznik nr 3 do SWZ– Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania poufności**

### **Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania poufności**

W związku z zainteresowaniem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn.: .....  
działając jako uprawniony do reprezentacji .....  
oświadczam, że zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji zawodowych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych zleceniodawcy, nieujawnionych do wiadomości publicznej (tajemnica przedsiębiorstwa). Ponadto zobowiązuje się wobec zleceniodawcy do wykorzystywania w/w informacji wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z udziału w postępowaniu i niewykorzystywania tych informacji w żadnym innym celu, w szczególności poprzez ich udostępnianie osobom i podmiotom trzecim.

Jakiegokolwiek przekazywanie, ujawnienie, wykorzystywanie tajemnicy przedsiębiorstwa, jest dopuszczalne tylko za uprzednim, pisemnym zezwoleniem Zleceniodawcy.

Zobowiązuję się, że pracowników i inne osoby mające dostęp do Informacji w związku z uczestnictwem w postępowaniu zobowiązę do zachowania ich w poufności. Za ujawnienie tajemnicy przez takie osoby odpowiadam tak jak za działania własne.

Jestem świadomy odpowiedzialności z tytułu naruszenia powyższego zobowiązania.

Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, a po jego zakończeniu przez okres zachowania przez informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wartości gospodarczej, nie krócej niż 3 lata. Po upływie oznaczonych terminów Zamawiający może przedłużyć termin obowiązywania zobowiązania do zachowania poufności o kolejne 3 lata.

**Załączniki nr 4 do SWZ – składane przez Wykonawcę, którego oferta jest najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego:**

## **Załącznik nr 4.1 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy: .....

### **Oświadczam, że:**

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie części V ust. 2 SWZ;
- 2) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ;
- 3) spełniam wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego w SWZ;
- 4) odpowiadam solidarnie za wykonanie przedmiotu zamówienia.

*W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.*

**Załącznik nr 4.2 do SWZ – OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI  
LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy: .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr ....., którego przedmiotem jest  
..... oświadczamy, że:

- ☐ Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu

**lub**

- ☐ Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.) z Wykonawcą/ Wykonawcami wskazanymi w poniższej tabeli. W załączeniu przedstawiamy dokumenty lub/i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej\*)

| Lp. | Nazwa podmiotu, adres |
|-----|-----------------------|
|     |                       |
|     |                       |
|     |                       |
|     |                       |

\*) –zaznaczyć odpowiednio

*W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.*

**Załącznik nr 4.3 do SWZ - WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH USŁUG**

**w okresie ostatnich trzech  
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy: .....

| Lp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Przedmiot zamówienia | Wartość zamówienia brutto zł<br>(w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert) | Data wykonania<br>(należy podać:<br>dd/mm/rrrr lub<br>okres od<br>dd/mm/rrrr do<br>dd/mm/rrrr) | Pełna nazwa Odbiorcy | Podmiot wykonujący zamówienie*<br>(w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jego potencjału) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                    | 3                                                                                               | 4                                                                                              | 5                    | 6                                                                                             |
| <b>Zadanie nr 1 - dla Ruchu Piast</b> w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) <b>wykonują usługi sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń</b> o łącznej wartości brutto co najmniej <b>450 000,00 PLN</b>    |                      |                                                                                                 |                                                                                                |                      |                                                                                               |
| 1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                                                                 |                                                                                                |                      |                                                                                               |
| 1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                                                                 |                                                                                                |                      |                                                                                               |
| <b>Zadanie nr 2 - dla Ruchu Ziemowit</b> w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) <b>wykonują usługi sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń</b> o łącznej wartości brutto co najmniej <b>450 000,00 PLN</b> |                      |                                                                                                 |                                                                                                |                      |                                                                                               |
| 2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                                                                 |                                                                                                |                      |                                                                                               |
| 2.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                                                                 |                                                                                                |                      |                                                                                               |

**Uwaga!**

- Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.
- W przypadku usług okresowych lub ciągłych należy w kolumnie Data wykonania wpisać „do nadal”, podając wartość zrealizowanego dotychczas zamówienia
- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.
- W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z § 39 Regulaminu.

**Załącznik nr 4.4 do SWZ - WYKAZ URZĄDZEŃ LUB WYPOSAŻENIA ZAKŁADU****w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy: .....

| Lp                  | Nazwa sprzętu | Minimalna ilość sprzętu wymagana przez Zamawiającego | Ilość sprzętu dostępnego Wykonawcy | Parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego | Parametry techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę | Podmiot udostępniający zasoby w przypadku korzystania przez Wykonawcę |
|---------------------|---------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                   | 2             | 3                                                    | 4                                  | 5                                                 | 6                                                        | 7                                                                     |
| <b>Zadanie nr 1</b> |               |                                                      |                                    |                                                   |                                                          |                                                                       |
| 1.1                 |               |                                                      |                                    |                                                   |                                                          |                                                                       |
| 1.2                 |               |                                                      |                                    |                                                   |                                                          |                                                                       |
| <b>Zadanie nr 2</b> |               |                                                      |                                    |                                                   |                                                          |                                                                       |
| 2.1                 |               |                                                      |                                    |                                                   |                                                          |                                                                       |
| 2.2                 |               |                                                      |                                    |                                                   |                                                          |                                                                       |

**Uwaga:**

- W przypadku, gdy wykazano zasób innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z § 39 Regulaminu.



## **Załącznik nr 4.5 do SWZ – OŚWIADCZENIE O KATEGORII PRZEDSIĘBIORSTWA**

Nazwa Wykonawcy: .....

**Oświadczam, że kwalifikujemy się do kategorii (odpowiednio zaznaczyć):**

- ☐ - mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ - małe przedsiębiorstwo
- ☐ - średnie przedsiębiorstwo
- ☐ - duże przedsiębiorstwo
- ☐ - inny rodzaj

*W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.*

## **Załącznik nr 4.6 do SWZ - ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy: .....

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „ .....” [nazwa postępowania], my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu ..... (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w ..... (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia ..... (wpisać komu) z siedzibą w ....., zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:,

a) .....  
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b) .....  
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c) .....  
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

4) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

## Załącznik nr 4.7 do SWZ - INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Nazwa Wykonawcy: .....

| Nazwa i adres<br>Podwykonawcy | Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć<br>Podwykonawcy |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1                             | 2                                                                    |
|                               |                                                                      |
|                               |                                                                      |
|                               |                                                                      |

**Uwaga:**

Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część lub części zamówienia Podwykonawcom.  
Jeżeli Podwykonawca nie jest znany, wówczas Wykonawca wypełnia tylko kolumnę nr 2.

**Załącznik nr 4.8 do SWZ - INFORMACJA O POWSTANIU  
U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO****(DOTYCZY WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ POZA GRANICAMI POLSKI)**

Nazwa Wykonawcy: .....

Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług:

| Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego (zgodnie z Formularzem Ofertowym) * | Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie [%] |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                          |                                                                                            |                                                                                                    |
|                                                                                                                                                          |                                                                                            |                                                                                                    |
|                                                                                                                                                          |                                                                                            |                                                                                                    |
|                                                                                                                                                          |                                                                                            |                                                                                                    |

*\*Wpisać odpowiednio (w przypadku większej ilości zadań/pozycji można numery zadań/pozycji wpisać w jednej pozycji tabeli np. „1, 3, od 5 do 19” lub „wszystkie oferowane zadania/pozycje”)*

Stawka podatku od towarów i usług obowiązująca u Zamawiającego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług wynosi 23 %.

## **Załącznik nr 4.9 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w związku z rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.**

Nazwa Wykonawcy: .....

### **Oświadczam, że nie jestem Wykonawcą:**

- a) który jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006”, lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę wraz z rozstrzygnięciem o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835) albo wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę wraz z rozstrzygnięciem o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy albo wobec której są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę wraz z rozstrzygnięciem o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy albo wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym.
- d) który realizować będzie zamówienie na rzecz lub z udziałem:
  - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w tirecie 1); lub
  - osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w tirecie 1) lub 2),
  - w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- e) wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym.

*W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.*

**Załącznik nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy****Istotne postanowienia umowy****UMOWA nr [...]****Wersja elektroniczna**

1. Niniejsza Umowa (dalej jako: **Umowa**) została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła treść Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i w formie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Strony przyjmują jako datę jej zawarcia - datę złożenia ostatniego podpisu.

**Wersja papierowa**

Umowa została zawarta w dniu ..... w .....

**Strony Umowy:**

**POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A.** z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039, **Oddział** ....., adres: ....., ul. ...., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: 3 916 719 000,00 zł, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwana w treści Umowy Zamawiającym, reprezentowana przez osoby umocowane.

| ZAMAWIAJĄCY                                                    |  |                                                                                 |                                         |
|----------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Sekretarz Komisji<br>Przetargowej lub<br>inna osoba wyznaczona |  | Osoby odpowiedzialne za<br>nadzór i realizację umowy ze<br>strony Zamawiającego | Dział Prawny                            |
|                                                                |  |                                                                                 | Osoba odpowiedzialna<br>w zakresie RODO |
|                                                                |  |                                                                                 |                                         |

i

*(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)*

**Pan/Pani** ..... prowadzący/a działalność pod nazwą ..... z siedzibą w ..... ul. ...., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ..... REGON: ....., zwany/a w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowany/a przez osobę/y umocowane

*(w przypadku spółki kapitałowej)*

..... z siedzibą ..... przy ul. ...., kod pocztowy ..... zarejestrowana przez Sąd Rejonowy ..... w ..... pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego: ..... zł, REGON: ....., NIP ....., zwana w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowana przez osoby umocowane.

*(w przypadku spółki cywilnej)*

**Pan/Pani** ..... zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: .....

**Pan/Pani** ..... zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: .....



wspólnie prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą .....  
z siedzibą w ..... ul....., NIP: ..... zwanej  
w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanej przez osoby umocowane.

(w przypadku Konsorcjum)

Konsorcjum firm:

1) **Lider** - ..... z siedzibą ..... przy ul. ...., kod pocztowy .....,  
zarejestrowana przez Sąd Rejonowy ..... w ..... pod numerem  
KRS ....., wysokość kapitału zakładowego: ..... zł, REGON: .....,  
NIP ..... (sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum)

2) **Uczestnik** - ..... z siedzibą ..... przy ul. ...., kod pocztowy .....,  
zarejestrowana przez Sąd Rejonowy ..... w ..... pod numerem KRS  
....., wysokość kapitału zakładowego: ..... zł, REGON: ....., NIP .....

zwani w treści Umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez  
osoby umocowane.

Oświadczam, że niniejsza Umowa jest dla mnie zrozumiała, jednoznaczna oraz żadne z postanowień nie  
budzi moich wątpliwości. W związku z powyższym oświadczam, że rozumiem i w pełni akceptuję jej treść.

#### WYKONAWCA

#### Spis treści

|                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>§ 1. Podstawa zawarcia Umowy</b> .....                                                                         | 52 |
| <b>§ 2. Przedmiot Umowy</b> .....                                                                                 | 52 |
| <b>§ 3. Cena i sposób rozliczeń</b> .....                                                                         | 52 |
| <b>§ 4. Fakturowanie i płatności</b> .....                                                                        | 53 |
| <b>§ 5. Termin realizacji</b> .....                                                                               | 54 |
| <b>§ 6. Szczególne obowiązki Wykonawcy</b> .....                                                                  | 54 |
| <b>§ 7. Wymagania dotyczące zatrudnienia</b> .....                                                                | 54 |
| <b>§ 8. Podwykonawstwo</b> .....                                                                                  | 55 |
| <b>§ 9. Nadzór i koordynacja</b> .....                                                                            | 56 |
| <b>§ 10. Badania kontrolne (Audyt)</b> .....                                                                      | 57 |
| <b>§ 11. Kary umowne i odpowiedzialność</b> .....                                                                 | 58 |
| <b>§ 12. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy</b> .....                                               | 59 |
| <b>§ 13. Zmiany Umowy</b> .....                                                                                   | 60 |
| <b>§ 14. Ochrona danych osobowych</b> .....                                                                       | 62 |
| <b>§ 15. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności</b> .....                                          | 62 |
| <b>§ 16. Zasady etyki</b> .....                                                                                   | 63 |
| <b>§ 17. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego</b> .....                                                 | 63 |
| <b>§ 18. Siła wyższa</b> .....                                                                                    | 63 |
| <b>§ 19. Postanowienia końcowe</b> .....                                                                          | 64 |
| <b>Załącznik nr 1 do Umowy - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ)</b> ..... | 65 |
| <b>Załącznik nr 2 do Umowy – Ochrona danych osobowych</b> .....                                                   | 66 |
| <b>Załącznik nr 3 do Umowy – Oświadczenie Wykonawcy o statusie przedsiębiorcy</b> .....                           | 67 |

### § 1. Podstawa zawarcia Umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nieobjętego ustawą Prawo zamówień publicznych pn.: „Świadczenie kompleksowych usług sprzątania dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit z podziałem na 2 zadania”:  
z podziałem na zadania:  
Zadanie nr 1: dla Ruchu Piast  
Zadanie nr 2: dla Ruchu Ziemowit  
(nr sprawy 432501511)
2. Wynik postępowania został zatwierdzony Uchwałą Zarządu PGG S.A. nr [...].

### § 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest Świadczenie kompleksowych usług sprzątania dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit Ruch [...] (przedmiot Umowy w dalszej części Umowy nazywany jest także **przedmiotem zamówienia** lub **zamówieniem**).
2. Szczegółowy opis usług stanowiących Przedmiot Umowy określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, niniejszej Umowie, wymaganiami prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego wskazanymi w Umowie lub SOPZ.
4. Realizacja Umowy wymaga świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy (dalej jako **Umowa Przychodowa**).
5. Warunki zawarcia Umowy Przychodowej zawiera SOPZ.

### § 3. Cena i sposób rozliczeń

1. Wartość Umowy nie przekroczy: [...] zł netto.  
**Lub**  
w tym:  
1) dla zadania nr 1: [...] zł netto.  
2) dla zadania nr 2: [...] zł netto.
2. Maksymalna wartość Umowy, o której mowa w ust. 1, została ustalona w oparciu o ceny jednostkowe uzyskane w przeprowadzonym postępowaniu oraz szacunkową liczbę jednostek podaną w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Ceny netto oraz ceny jednostkowe netto są stałe, a wartość Umowy nie będzie indeksowana, chyba, że postanowienia niniejszej Umowy wprost stanowią inaczej.
4. Cena jednostkowa netto, w oparciu o którą będą rozliczane wykonane usługi wynosi: [...] zł/1000 m<sup>2</sup> sprzątej powierzchni.  
**Lub**  
Ceny jednostkowe netto, w oparciu o które będą rozliczane wykonane usługi wynoszą:  
1) Zadanie nr 1: [...] – [...] zł / 1000 m<sup>2</sup> sprzątej powierzchni,  
2) Zadanie nr 2: [...] – [...] zł / 1000 m<sup>2</sup> sprzątej powierzchni.
5. Do cen netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w okresie realizacji zamówienia.
6. Cena netto oraz ceny jednostkowe netto zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności podatki, opłaty, cło, itp. i nie będą podlegały zmianom, chyba że postanowienia Umowy wprost stanowią inaczej.
7. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie świadczone usługi w wysokości równej iloczynowi ceny jednostkowej oraz rzeczywistej wyrażonej w 1000 m<sup>2</sup> powierzchni zrealizowanego sprzątania.
8. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
9. Rozliczenie usług następować będzie w okresach miesięcznych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7.

10. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za świadczenie usług w dni ustawowo wolne od pracy, soboty i niedziele.
11. W przypadku kiedy realizacja umowy będzie niższa od maksymalnej wartości Umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie oraz jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy.

#### § 4. Fakturowanie i płatności

1. Podstawą wystawienia faktury jest Protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy.
2. Gdy Wykonawcą Umowy jest Konsorcjum, w Protokole odbioru wskazuje się członka Konsorcjum który wystawi fakturę za objęty protokołem przedmiot Umowy. W przypadku gdy faktury za objęty protokołem przedmiot Umowy wystawi dwóch lub więcej członków Konsorcjum w protokole odbioru wskazuje się wartość netto każdej z faktur. Zapłata faktur zgodnie ze wskazaniem zawartym w protokole odbioru jest równoznaczna ze spełnieniem świadczenia za objęty protokołem przedmiot Umowy wobec wszystkich Wykonawców Umowy. Protokół odbioru podpisują upoważnieni przedstawiciele Stron wskazani w Umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do wystawionej faktury kopii ww. protokołu.
4. Faktury należy wystawiać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić jedną fakturę obejmującą całe wynagrodzenie Wykonawcy należne w związku z realizacją zakresu przedmiotu umowy objętego danym Protokołem odbioru. W przypadku uchybienia obowiązkowi określonego w zdaniu poprzednim, należność objęte fakturami wystawionymi w sposób niezgodny ze zdaniem poprzednim, nie stają się wymagalne, a uchybienie w ich zapłacie nie prowadzi do popadnięcia przez Zamawiającego w opóźnienie, nawet jeżeli Zamawiający nie zakwestionuje tychże faktur lub też zapłaci należności objęte tymi fakturami – w takim przypadku Strony przyjmują, iż Zamawiający dokonał zapłaty przed terminem płatności, a Wykonawcy nie przysługują odsetki, ani rekompensaty, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Fakturę należy wystawić na adres:  
**Polska Grupa Górnicza S.A., 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30 Oddział KWK Piast-Ziemowit Ruch [...]**  
oraz przekazać na adres:  
**Polska Grupa Górnicza S.A., 44-122 Gliwice, ul. Jasna 8.**
7. W przypadku gdy zostało podpisane porozumienie o przesyłaniu faktur drogą elektroniczną, fakturę oraz Protokół odbioru należy wysyłać na adres wskazany w porozumieniu.
8. Faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym Umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego.
9. Faktury będą wystawiane w walucie polskiej. Wszelkie płatności dokonywane będą w walucie polskiej.
10. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
11. Zamawiający oświadcza, że nie spełnia warunków do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), tym samym posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023r. poz. 711, poz.852, z późn. zm.).
12. Terminy płatności faktur dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynoszą **30 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy lub dużego przedsiębiorcy, które stanowiło będzie **Załącznik nr 3 do Umowy**.
13. Jeżeli do świadczonych usług będą miały zastosowanie przepisy o podatku od towarów i usług ustanawiające mechanizm podzielonej płatności Strony obowiązują się uwzględnić ten mechanizm w rozliczaniu Umowy.
14. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

15. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach. Rachunek bankowy wskazany na fakturach powinien być zgodny z numerem rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów prowadzonych przez szefa KAS.
16. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
17. Wszelkie, wynikające z Umowy należności (należność główna, należności uboczne, w tym odszkodowania, kary umowne i inne) Wykonawcy nie mogą być przedmiotem obrotu, zabezpieczenia, przewłaszczenia, prawa rzeczowego, ani obciążenia, w tym cesji, sprzedaży, zastawu rejestrowego, jak również upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe nie wyklucza możliwości udzielenia radcy prawnemu / adwokatowi prowadzącemu obsługę prawną Wykonawcy pełnomocnictwa do dochodzenia, w jego imieniu, należności wynikających z Umowy.
18. W przypadku zawarcia Umowy Przychodowej Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności Zamawiającego z tytułu Umowy Przychodowej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku gdy Umowa została zawarta z Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności z tytułu Umowy Przychodowej z wynagrodzenia mu należnego. Każdy z członków Konsorcjum pozostaje dłużnikiem solidarnym, tzn. odpowiada za cały dług niezależnie od tego, który z członków Konsorcjum jest zleceniobiorcą usług świadczonych na podstawie Umowy Przychodowej.

### **§ 5. Termin realizacji**

1. Termin realizacji Umowy wynosi: **12 miesięcy od dnia przekazania rejonu realizacji usług.**
2. Termin rozpoczęcia realizacji Umowy: **planowany termin rozpoczęcia realizacji:**
  - a) Dla zadania nr 1 - Ruch Piast **tj. 01.01.2026r.**
  - b) Dla zadania nr 2 - Ruch Ziemowit **tj. 03.02.2026r.**

### **§ 6. Szczególne obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot Umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300.000,00 zł przez cały okres realizacji Umowy.
2. Wykonawca przed podpisaniem Umowy przekaże Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy lub upływu terminu płatności kolejnej składki, Wykonawca obowiązany jest najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ważności polisy lub termin opłacenia składki do przekazania odpowiednio potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia obejmującej kolejny okres lub dowodu płacenia składki.
3. Jeżeli Wykonawca nie posiada ważnej polisy ubezpieczeniowej na kolejny okres lub nie przedłożył dokumentów o których mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin ważności polisy lub termin opłacenia składki Zamawiający może ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszt zawarcia umowy ubezpieczenia zostanie potrącony z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe z jego winy w związku z realizacją Umowy, w tym w stosunku do własnych pracowników, Podwykonawców oraz osób trzecich.

### **§ 7. Wymagania dotyczące zatrudnienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także do zapewnienia, że Podwykonawca także zatrudniał będzie do realizacji zamówienia pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia określonego w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania osób posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się.
4. Wykonawca nie będzie zatrudniał pracowników Polskiej Grupy Górniczej S.A. w tym także na podstawie umów cywilnoprawnych przy realizacji zamówienia pod rygorem odstąpienia od Umowy bez prawa do odszkodowania. Zakaz nie dotyczy pracowników Zamawiającego wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy. W przypadku uchybienia obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, na zasadach określonych w §14 ust. 4 Umowy, a w razie konieczności poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów z tym związanych, w szczególności kar i składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz odsetek od zaległości z tytułu obciążeń publicznoprawnych, a także kosztów sądowych, Zamawiający obciąży dodatkowo Wykonawcę tymi kosztami.
5. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia oraz w przypadku każdej zmiany pracowników skierowanych do realizacji Zamówienia, przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą realizowali Zamówienie na terenie zakładu górniczego. Zamawiający w terminie do 3 dni od otrzymania wykazu może odmówić dopuszczenia do realizacji Zamówienia pracowników Wykonawcy, którzy byli pracownikami Polskiej Grupy Górniczej S.A., a stosunek pracy został z nimi rozwiązany na podstawie artykułu 52 § 1 pkt. 1) i 3) Kodeksu Pracy.
6. W przypadku odmowy dopuszczenia do realizacji Zamówienia pracowników ze względu na okoliczności określone w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć prawidłową i terminową realizację Zamówienia przy zatrudnieniu innych osób.
7. Postanowienia Umowy, w których mowa jest o pracownikach Wykonawcy odnoszą się również do pracowników Podwykonawcy.

## **§ 8. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy Podwykonawcy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego na taką czynność, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Podwykonawcą, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest ..... – jeżeli dotyczy
3. Zgoda Zamawiającego na powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcy nie rodzi po stronie Zamawiającego solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę. W tym celu Wykonawca powinien wystąpić do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
5. Wniosek powinien w szczególności zawierać:
  - 1) nazwę podwykonawcy,
  - 2) dane kontaktowe podwykonawcy,
  - 3) przedstawicieli podwykonawcy,
  - 4) zakres części Umowy powierzonej do wykonania przez podwykonawcę,
  - 5) w przypadku zmiany podmiotu, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające, iż proponowany nowy Podwykonawca spełnia lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku przez Wykonawcę wydaje pisemną zgodę na powierzenie realizacji części umowy przez Podwykonawcę z zastrzeżeniem ustępu 9 i 11 niniejszego paragrafu.
7. Brak odpowiedzi Zamawiającego w powyższym terminie, uważa się za wyrażenie zgody na powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że regulacje te nie dotyczą podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ.



8. Za działania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.
9. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość iż:
  - 1) Podwykonawca nie wykonał lub nienależyście wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
  - 2) Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej niegwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),
  - 3) Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego,
  - 4) Podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z Podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany złożyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu, potwierdzające, że proponowany nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Uregulowania niniejszego paragrafu dotyczą także wyrażenia zgody na powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy. Powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy wymaga dodatkowo uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy na taką czynność.
13. Zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy nie wymaga formy aneksu.
14. W przypadku gdy Umowa lub SWZ nakłada obowiązki na Wykonawcę, to obowiązki te mają odpowiednie zastosowanie względem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie tych obowiązków przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
15. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczące Podwykonawców dotyczą także dalszych podwykonawców.

## **§ 9. Nadzór i koordynacja**

1. Ze strony Zamawiającego - *osobą / osobami* upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru* wynikających z niniejszej Umowy przez co najmniej jedną z tych osób *jest / są*:  
[...], tel. [...], e-mail [...].
2. Ze strony Wykonawcy - *osobą / osobami* upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru* wynikających z niniejszej Umowy przez co najmniej jedną z tych osób *jest / są*:  
[...], tel. [...], e-mail [...] – Koordynator Umowy.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. Każda ze Stron zobowiązana jest do przekazania drugiej Stronie pisemnego powiadomienia o dokonanej zmianie.
4. Zamawiający zastrzega sobie, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do Zamawiającego (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień), a także w odniesieniu do wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres Strony realizującej Umowę, z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.



## § 10. Badania kontrolne (Audyt)

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega prawo do wykonania Audytu. Wykonawca jest zobowiązany poddać się Audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
  - 1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności sposobu realizacji usług z postanowieniami Umowy,
  - 2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
  - 3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
  - 4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
  - 5) prawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy,
  - 6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów.
2. Czas trwania Audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Liczba Audytów w trakcie trwania Umowy nie może przekroczyć 2 na rok kalendarzowy obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. W uzasadnionych przypadkach, związanych z podejrzeniem niewłaściwej realizacji Umowy, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowy audyt na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
5. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia Audytu są następujące:
  - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia Audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do planowanej daty jego rozpoczęcia;
  - 2) Powiadomienie o Audycie winno zawierać:
    - a) wskazanie zakres Audytu,
    - b) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia Audytu,
    - c) ewentualne inne informacje (np. miejsce Audytu);
  - 3) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uwagi wraz z uzasadnieniem. Niewniesienie uwag w terminie jest rozumiane jako akceptacja terminu i zakresu Audytu;
  - 4) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag, Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
    - a) uwzględnienie ich albo
    - b) uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
  - 5) Termin przeprowadzenia Audytu uznaje się za ustalony jeżeli:
    - a) Wykonawca w terminie określonym w pkt 3 nie wniesie uwag do otrzymanego powiadomienia;
    - b) Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę; W takim wypadku obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Wykonawcę;
    - c) Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag; w takim wypadku obowiązuje termin pierwotnie wyznaczony w powiadomieniu.
6. W przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
7. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach Audytu. Przedstawiciel Wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
8. Za przeprowadzenie Audytu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
9. Wyniki Audytu zatwierdzone przez Pełnomocnika Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy.
10. Wyniki Audytu stwierdzające nienależyte wykonywanie Umowy lub realizację Umowy niezgodnie z przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, mogą być podstawą odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, na zasadach określonych w § 12 ust. 4 Umowy.

## § 11. Kary umowne i odpowiedzialność

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub nienależytego wykonania w realizacji przedmiotu Umowy
    - w wysokości 0,1% wartości netto umowy za każdy dzień lub za każdy stwierdzony przypadek; przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności:
      - udokumentowane stwierdzenie niewłaściwego wykonania zakresu umowy w danym dniu,
      - nie przystąpienie w danym dniu do realizacji usług,
      - brak przestrzegania przepisów wynikających z Zarządzeń Polskiej Grupy Górniczej S.A. i Dyrektora Oddziału oraz Instrukcji i Regulaminów obowiązujących w Oddziale,
  - 2) za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem Umowy, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w okresie rozliczeniowym - w wysokości 300,00 zł,
  - 3) w przypadku stwierdzenia, że prace są wykonywane na terenie Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy nie posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (każdego pracownika), kara może zostać nałożona wielokrotnie w odniesieniu do tego samego pracownika, jeżeli będzie on wykonywał pracę na terenie Zamawiającego w kolejnych dniach,
  - 4) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów, które zgodnie z SOPZ ma przedłożyć Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usług oraz w trakcie ich realizacji - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 5) za zwłokę w przedstawieniu polisy ubezpieczeniowej lub dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej – w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki, Zamawiający nie naliczy kary umownej jeżeli w wyniku przedłożenia dokumentów zostanie stwierdzone zachowanie ciągłości ubezpieczenia Wykonawcy,
  - 6) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności w wysokości 5% wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 7) w przypadku stawienia się do pracy lub wykonywania pracy przez pracowników Wykonawcy:
    - a) w stanie po użyciu alkoholu; (stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup>)
    - b) w stanie nietrzeźwości, (stan nietrzeźwości zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup>)
    - c) którzy są pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych (dalej inne substancje),
    - d) którzy używają lub spożywają alkohol, narkotyki lub inne substancji w czasie pracy lub na terenie zakładu pracy,
    - e) którzy wnoszą alkohol, narkotyki lub inne substancje na teren zakładu pracy,
      - w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - 8) w przypadku dokonania przez pracownika Wykonawcy zaboru mienia Zamawiającego lub firm mających siedzibę na terenie Zamawiającego – w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek, a jeżeli w wyniku zaboru doszło do zniszczenia mienia – Wykonawca zobowiązany jest także do pokrycia kosztów przywrócenia mienia do stanu poprzedniego,
  - 9) w przypadku zaniechania złożenia zapotrzebowania na świadczenia Zamawiającego i skorzystania przez Wykonawcę lub jego pracowników ze świadczeń Zamawiającego, w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek - niezależnie od konieczności zapłaty wynagrodzenia za skorzystanie z takiego świadczenia,
2. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego realizacji Zamówienia innemu Wykonawcy w wyniku:
  - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę w danym dniu do realizacji Zamówienia – Zamawiającemu niezależnie od pozostałych kar umownych przysługuje kara umowna w wysokości różnicy pomiędzy kosztami realizacji Zamówienia poniesionymi przez Zamawiającego a wynagrodzeniem obliczonym z zastosowaniem cen określonych w Umowie,
  - 2) odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiającemu niezależnie od pozostałych kar umownych przysługuje kara umowna

- w wysokości różnicy pomiędzy kosztami realizacji Zamówienia poniesionymi przez Zamawiającego a wynagrodzeniem obliczonym zgodnie z postanowieniami Umowy za okres od daty odstąpienia od Umowy do czasu zawarcia umowy z nowym wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od daty odstąpienia.
3. Zamawiający może naliczyć kary umowne w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 10, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
    - 1) po bezskutecznym upływie terminu oznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu - w wysokości 0,1 % wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było odpowiednio rozpoczęcie, prowadzenie lub zakończenie Audytu.
    - 2) w przypadku ponownego występowania utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania w wysokości określonej w pkt 1.
  4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zawinionych przez Stronę, drugiej ze Stron Umowy przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
  5. Kary umowne podlegają kumulacji, w tym kara umowna za odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy z innymi karami umownymi, przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie przekroczy 50% wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust.1.
  6. Termin płatności noty księgowej wystawionej tytułem kar umownych wynosi 30 dni od dnia wystawienia noty.
  7. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  8. Strony umowy mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, z zastrzeżeniem, iż odpowiedzialność Zamawiającego ograniczona jest do wysokości wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1, jak również nie obejmuje utraconych korzyści.

## **§ 12. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy**

1. Strony mogą rozwiązać Umowę na mocy porozumienia Stron.
2. Zamawiający wedle swego wyboru, może odstąpić od Umowy (ex tunc – wstecz) w całości lub części lub wypowiedzieć Umowę (ex nunc – od teraz) w całości lub części, w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia ubezpieczenia Wykonawcy i nieprzedłużenia ochrony ubezpieczeniowej w okresie realizacji Umowy,
  - 2) zmiany Podwykonawcy, który udostępnił Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ na Podwykonawcę niespełniającego warunków lub braku spełnienia warunków przez samego Wykonawcę,
  - 3) nieprzystąpienia w terminie do realizacji Umowy bez uzasadnionej przyczyny na terenie Zamawiającego lub zaprzestania realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego, jeżeli okres niewykonywania usług trwa dłużej niż 3 dni robocze,
  - 4) wykonywania Umowy w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu pracowników Wykonawcy, Zamawiającego lub innych podmiotów lub osób wykonujących prace na terenie zakładu Zamawiającego,
  - 5) innego niż określone powyżej nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności:
    - a) świadczenia usług w sposób skutkujący szkodą w mieniu Zamawiającego,
    - b) stwierdzenia dwukrotnie tego samego naruszenia Umowy skutkującego naliczeniem kary umownej w okresie następujących po sobie 3 miesięcy,
    - c) wykonywania Umowy w sposób niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, do których przestrzegania został zobowiązany Wykonawca,

- 6) wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 10 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych,
  - 7) nieprzystąpienia w danym dniu do realizacji zamówienia, przy czym odstąpienie/wypowiedzenie dotyczyć będzie tylko tej części Umowy,
  - 8) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 2 pkt 1) – 7), Zamawiający przed odstąpieniem lub wypowiedzeniem wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni wskazując naruszenie oraz żądanie jego usunięcia. Bezskuteczny wpływ terminu uprawnia Zamawiającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu.
  4. Z uprawnienia do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej, a także w innych przypadkach określonych w Umowie, Zamawiający może skorzystać w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, nie później jednak aniżeli do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji lub rękojmi (w zależności od tego, który z tych terminów będzie dłuższy), zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy a w przypadku braku gwarancji lub rękojmi dotyczącej przedmiotu umowy, nie później niż do dnia, w którym upływa 90 dzień od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
  5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy w części nie wyłącza realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z części Umowy, której nie dotyczy odstąpienie lub wypowiedzenie.
  6. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy oraz kary umownej zastrzeżonej na wypadek odstąpienia/wypowiedzenia Umowy
  7. W przypadku odstąpienia od Umowy, rozliczenie części Umowy prawidłowo wykonanej do dnia odstąpienia zostanie rozliczone przy zastosowaniu stawek i cen jednostkowych nie wyższych aniżeli te określone w Ofercie Wykonawcy.
  8. Zamawiającemu przysługuje także prawo wypowiedzenia Umowy (ex nunc - od teraz) w całości lub jej części ex nunc (od teraz) z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni, w przypadku:
    - 1) ograniczenia produkcji lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez Zamawiającego świadczeń objętych Umową;
    - 2) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane,
    - 3) zmian na rynku, na którym działa Zamawiający skutkujących brakiem potrzeby dalszego wykonywania usług objętych Umową.
  9. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  10. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania świadczenia usług od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy. Wykonawca sporządza ewidencję wykonanych i nierozliczonych usług w celu rozliczenia wykonanej części Umowy, która podlega weryfikacji Zamawiającego. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi.
  11. Postanowienia ust. 2 i 5 nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

### **§ 13. Zmiany Umowy**

1. Zmiana Umowy wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy (przy czym Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zmian Umowy):
  - 1) Zmiany terminu realizacji Umowy:



- a) wydłużenie terminu obowiązywania Umowy, jeżeli w przewidzianym terminie nie zostanie osiągnięta Wartość Umowy określona w § 3 ust 1, jednakże wyłącznie o czas świadczenia usług, za które wynagrodzenie nie przekroczy tej wartości,
- b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
- c) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy,
- d) zmiany spowodowane innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością realizacji Umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. a)-d) termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji Umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. b)-d) termin realizacji Umowy może ulec skróceniu, jeżeli jej dalsze wykonywanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów Zamawiającego, nie jest uzasadnione ekonomicznie lub organizacyjnie.

2) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia:

- a) dostosowanie do wymagań wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- b) pojawienie się na rynku nowej technologii, sprzętu lub metody realizacji usług, co wpływa na wystąpienie oszczędności lub usprawnienia realizacji Umowy,
- c) zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego,
- d) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy
- e) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych

Zmiany o których mowa w lit c)-d) nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany o których mowa w lit a) – b) mogą prowadzić do wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy jedynie w wysokości poniesionych przez niego, udokumentowanych kosztów w związku z wprowadzeniem zmiany.

3) Zmiany zakresu rzeczowego i finansowego Umowy:

Zmniejszenie lub zwiększenie zakresu rzeczowego Umowy poprzez jego dostosowanie do aktualnej sytuacji Zamawiającego w związku z dokonanymi u Zamawiającego zmianami ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, których nie można było wcześniej przewidzieć. Jeżeli zmiany opisane powyżej powodują konieczność zmian warunków finansowych (cen jednostkowych/ wynagrodzenia Wykonawcy), Zamawiający dokona tych zmian w sposób odpowiedni do dokonanej zmiany zakresu rzeczowego, z zastrzeżeniem §3 ust. 11 Umowy.

3. Zmiany Umowy nie wymagające formy aneksu:

- zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług, o której mowa w §13 ust. 2 pkt 2) lit. c),
- zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy (ust. 2 pkt 2) lit. d)),

- zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy (§8 ust. 12),
- zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór (§9 ust. 3),
- zmiana terminu realizacji w związku z wystąpieniem siły wyższej, wg zasad określonych w §18 ust. 4.

#### **§ 14. Ochrona danych osobowych**

Uregulowania dotyczące ochrony danych osobowych zawarte zostały w **Załączniku nr 2 do Umowy**.

#### **§ 15. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż realizacja Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiegokolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiejkolwiek osobie w jakimkolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
  - 1) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego, lub
  - 2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiejkolwiek osobie lub jednostce, lub
  - 3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
  - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy z Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację Umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców;
  - 2) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
  - 3) Wykonawca może ujawniać informacje, które ma obowiązek ujawnić na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów dotyczących obowiązków informacyjnych spółek publicznych), orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, lub na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5 pkt 1-2, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.



8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, postanowień prawa UE o ochronie niejawnego know-how przedsiębiorcy oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Za naruszenie zasady poufności przez Podwykonawców, o których mowa w § 15 ust. 5 pkt 1) Umowy oraz osoby trzecie, o których mowa w § 15 ust. 5 pkt 2 Umowy Wykonawca odpowiada jakby to on dopuścił się naruszenia.

### **§ 16. Zasady etyki**

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Stron oraz innych osób działających w ich imieniu lub na ich rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
  - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 10 marca 2023 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2002 nr 197 poz.1661 z późn. zm.).
  - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 13 maja 2022 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 nr 47 poz.211. z późn. zm.).
2. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręczały i nie wręczą żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Strony Umowy w związku z jej realizacją.
3. Strony oświadczają, że zapoznały się z Polityką Antykorupcyjną Polskiej Grupy Górniczej S.A. i zobowiązują się do jej stosowania oraz zapoznawania się ze zmianami Polityki, której treść znajduje się pod adresem: <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/firma/inne/polityka-antykorupcyjna>
4. Wykonawca oświadcza, że dołoży należytej staranności, aby pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będzie realizował zamówienie zapoznali się i stosowali wyżej opisane zasady.
5. Naruszenie wyżej opisanych zasad jest traktowane jak rażące naruszenie postanowień Umowy.
6. Naruszenie wyżej opisanych zasad może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Strony zobowiązują się do informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszym paragrafie Umowy.

### **§ 17. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją dla Wykonawców, obowiązującą w trakcie realizacji Umowy, zamieszczoną na stronie [www.pgg.pl](https://www.pgg.pl) zakładka Dostawcy/Profil nabywcy/Dokumenty do pobrania (na dzień zawarcia Umowy pod adresem: <https://pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/dokumenty-do-pobrania>) oraz oświadcza, że zapoznał i na bieżąco będzie zapoznawał osoby realizujące Umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.

### **§ 18. Siła wyższa**

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,

- 2) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy, itp.,
- 3) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanym wpływie tych okoliczności na wykonanie Umowy o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, stosowne oświadczenia lub dokumenty. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności stanowiących siłę wyższą na należyte wykonanie Umowy. Strona, która uchybiła obowiązkowi określonym w niniejszym ustępie, nie może powoływać się na siłę wyższą w celu uwolnienia się od odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
4. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż 7 dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody. Zmiana terminu realizacji Umowy w tym przypadku nie wymaga formy aneksu.

### **§ 19. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych. W ww. zakresie wyłączna jest także jurysdykcja krajowa sądów polskich.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami na tle wykładni lub realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
4. **Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.**
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ),
  - 2) Załącznik nr 2 – Ochrona danych osobowych,
  - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o statusie przedsiębiorcy.

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ)**

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**Ochrona danych osobowych**

**Udostępnienie danych osobowych**

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Umowy.
3. Podstawę prawną udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”).
4. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
5. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony Umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony Umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
7. Polska Grupa Górnicza S.A. spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”. Dla kategorii osób Pracownicy Polskiej Grupy Górniczej S.A., powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym.
8. *Kontrahent w razie potrzeby określa sposób spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje.*

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**Nazwa Wykonawcy / Członka Konsorcjum:**

---

---

---

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU  
MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY,  
ŚREDNIEGO PRZEDSIĘBIORCY, DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Wykonawca oświadcza, że *spełnia warunki / nie spełnia warunków* \* do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.). Wykonawca potwierdza, iż jest świadomym, że zgodnie z przywołaną w zdaniu poprzedzającym regulacją, do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

\* - *skreślić niewłaściwe*

*Podpisuje Wykonawca lub każdy z członków Konsorcjum*