

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

**dla zamówienia sektorowego
objętego przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych
w trybie przetargu nieograniczonego**

Temat postępowania: „Serwis maszyn i urządzeń stacji odmetanowania dla
Oddziałów PGG S.A.”

Nr sprawy: 442401350

Spis treści

Część I. Zamawiający:	4
Część II. Postępowanie	4
Część III. Przedmiot zamówienia. Okres obowiązywania umowy. Termin wykonania.	5
Część IV. Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcja.....	6
Część V. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.....	6
Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):	7
Część VII. Udostępnienie zasobów.....	8
Część VIII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.....	8
Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe.....	11
Część X. Podwykonawstwo	11
Część XI. Wadium	11
Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty	11
Część XII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą	13
Część XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji	13
Część XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.....	13
Część XV. Kryteria oceny ofert	14
Część XVI. Aukcja elektroniczna	15
Część XVII. Kolejność podejmowania czynności przez zamawiającego	17
Część XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	17
Część XIX. Istotne postanowienia umowy (IPU)	17
Część XX. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy	17
Część XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	17
Wykaz załączników	18
Załącznik nr 1 do SWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”	19
Załącznik nr 1.1 do SWZ „Przedmiot Zamówienia”	19
Załącznik nr 1.2 do SWZ „Warunki gwarancji”	33
Załącznik nr 1.3 do SWZ „Wymagania prawne”	35
Załącznik nr 1.4 do SWZ „Warunki realizacji serwisu”	36
Załącznik nr 1.5 do SWZ „Wymagania cyberbezpieczeństwa”	39
Załącznik nr 2 do SWZ „Formularz ofertowy”	41
Załącznik nr 3 do SWZ Dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą	44
Załącznik nr 3.1 do SWZ „Informacja o podwykonawcach”	44
Załącznik nr 3.2 do SWZ „Oświadczenie wykonawcy – podmiotu zagranicznego”	45
Załącznik nr 3.3 do SWZ „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego”	46
Załącznik nr 3.4 do SWZ „Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa”	47
Załącznik nr 3.5 do SWZ „Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności”	48
Załączniki nr 4 do SWZ Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę.....	49
Załącznik nr 4.1 do SWZ „JEDZ”	49
Załącznik nr 4.2 do SWZ „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej”	50
Załącznik nr 4.3 do SWZ „Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług”	51

Załącznik nr 4.4 do SWZ „Oświadczenie producenta”	52
Załącznik nr 5 do SWZ „IPU – Umowa”	53

Część I. Zamawiający: Polska Grupa Górnicza S.A.

Polska Grupa Górnicza S.A.

KRS 0000709363, NIP: 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704

Adres: 40 - 039 Katowice, ul. Powstańców 30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi>

Adres platformy EFO: <https://efo.coig.biz>

[Infolinia: +48 32 716 9999](tel:+48327169999)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 6³⁰ do 14³⁰

Oddział KWK Ruda

ul. Halembaska 160

41-711 Ruda Śląska

UWAGA:

Kontakt z Zamawiającym wyłącznie poprzez EFO.

Użyte w treści SWZ pojęcie: "EFO" znaczy Elektroniczny Formularz Ofertowy składany na platformie elektronicznej.

Część II. Postępowanie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r., zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z Artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”) Zamawiający spełnia na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci / Pracownicy Kontrahentów”. W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający spełnił obowiązek informacyjny w Profilu Nabywcy na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej w zakładce „Obowiązek informacyjny PZP”
4. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
 - 1) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
5. W wyniku niniejszego postępowania Zamawiający zawrze umowę/umowy z Wykonawcą/ami, który złoży najkorzystniejszą ofertę niepodlegającą odrzuceniu w ramach danego zadania.

6. Istotą zawieranej umowy jest wyłonienie wykonawcy usług serwisowych, usystematyzowanie zasad serwisowania maszyn/urządzeń/podzespołów oraz utworzenie "katalogu elektronicznego" – cennika stanowiącego podstawę do późniejszych rozliczeń.
7. W przypadku gdy ten sam Wykonawca złoży ofertę na kilka zadań Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia z tym Wykonawcą jednej umowy obejmującej te zadania.
8. Na podstawie zawartej umowy Zamawiający będzie przekazywał wezwania serwisowe do ostatniego dnia obowiązywania umowy.
9. Liczbę i intensywność wezwań serwisowych będą warunkować bieżące potrzeby Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy koszt oferty najkorzystniejszej będzie wyższy od kosztu przyjętego do wyliczenia kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia określonej w dokumentach zamówienia.

Część III. Przedmiot zamówienia. Okres obowiązywania umowy. Termin wykonania.

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy na: **Serwis maszyn i urządzeń stacji odmetanowania dla Oddziałów PGG S.A.** z podziałem na zadania:
 - 1) **Zadanie nr 1** – Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek oraz naprawy serwisowe dmuchaw Robuschi typu RBS 135/V-ATEX2 dla Oddziału KWK Ruda Ruch Halemba.
 - 2) **Zadanie nr 2** – Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek oraz naprawy serwisowe wytwornic wody lodowej CARRIER wraz z instalacją dla Oddziału KWK Ruda Ruch Halemba.
 - 3) **Zadanie nr 3** – Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek czujników metanowych oraz układu konfekcjonowania gazu dla Oddziału KWK Ruda Ruch Halemba.
 - 4) **Zadanie nr 4** – Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek oraz naprawa armatury zabudowanej na instalacji technologicznej dla Oddziału KWK Ruda Ruch Halemba.
 - 5) **Zadanie nr 5** – Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek oraz naprawa AKPiA i aparatury sterowniczej dla Oddziału KWK Ruda Ruch Halemba.
 - 6) **Zadanie nr 6** – Serwis maszyn i urządzeń stacji odmetanowania dla Oddziału KWK Sośnica.
 - 7) **Zadanie nr 7** – Wykonanie przeglądów okresowych AKPiA dla Oddziału KWK Sośnica.
 - 8) **Zadanie nr 8** – Wykonanie przeglądów agregatów dmuchawy rotacyjnej DR-1200T dla Oddziału KWK Sośnica.
 - 9) **Zadanie nr 9** – Wykonanie przeglądów systemu sterowania i wizualizacji dla Oddziału KWK Sośnica.
 - 10) **Zadanie nr 10** – Wykonanie przeglądów czujników wysokiej koncentracji metanu dla Oddziału KWK Sośnica.
 - 11) **Zadanie nr 11** – Usuwanie bieżących usterek maszyn, urządzeń i układów zasilania, chłodzenia, sterowania, wizualizacji i AKPiA dla Oddziału KWK ROW Ruch Marcel.
 - 12) **Zadanie nr 12** – Wykonanie przeglądów wraz z wykonaniem koniecznych napraw zespołu dmuchawy GM 150S typ agregatu (F150-78/D300-G) dla Oddziału KWK ROW Ruch Marcel.
 - 13) **Zadanie nr 13** – Wykonanie przeglądu głównego silnika elektrycznego typ EcSTe315M4C-f dmuchaw GM-150D dla Oddziału KWK ROW Ruch Marcel.
 - 14) **Zadanie nr 14** – Wykonanie przeglądu okresowego, usuwanie usterek oraz naprawy serwisowe dmuchaw Roots'a typ DR-500T dla Oddziału KWK ROW Ruch Jankowice.
 - 15) **Zadanie nr 15** – Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek czujników metanowych dla Oddziału KWK ROW Ruch Jankowice.
 - 16) **Zadanie nr 16** – Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek oraz naprawa armatury zabudowanej na instalacji technologicznej dla Oddziału KWK ROW Ruch Jankowice.
 - 17) **Zadanie nr 17** – Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek oraz naprawa AKPiA i armatury sterowniczej dla Oddziału KWK ROW Ruch Jankowice.
 - 18) **Zadanie nr 18** – Usługi serwisowe maszyn i urządzeń zabudowanych w stacji odmetanowania dla Oddziału KWK ROW Ruch Rydułtowy.

- 19) **Zadanie nr 19** – Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie oraz naprawy serwisowe dmuchaw GM-150S oraz GM-80L dla Oddziału KWK Mysłowice-Wesoła.
- 20) **Zadanie nr 20** – Wykonanie przeglądów okresowych oraz usuwanie usterek czujników metanowych dla Oddziału Mysłowice-Wesoła.
- 21) **Zadanie nr 21** – Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek oraz naprawa AKPiA i aparatury sterowniczej dla Oddziału KWK Mysłowice-Wesoła.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1, 2a oraz 2b do SWZ**.
3. Kody CPV: 31000000-6.
4. Okres obowiązywania umowy i termin wykonania zamówienia został określony w §5 Istotnych postanowień umowy (IPU) - **Załącznik nr 5 do SWZ**.

Część IV. Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcja

1. W postępowaniach wielozadaniowych Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zakres i przedmiot poszczególnych zadań oraz informacja co do części zamówienia na które można składać ofertę został określony w SOPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Składana oferta powinna obejmować cały zakres rzeczowy zadania wskazany w **Załączniku nr 1, 2a oraz 2b do SWZ**. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.
2. W przypadku, gdy ten sam Wykonawca złoży ofertę na kilka zadań Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia z tym Wykonawcą jednej umowy obejmującej te zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia podobnego, o którym mowa w art. 388 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

Część V. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca:
 - 1) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt 3, 5 i 6 oraz art. 109 ust 1 pkt 1, 8 i 10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w rozporządzeniu (UE) 2022/576,
 - 2) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp,
 - 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, sąd zarządził likwidację majątku w postępowaniu restrukturyzacyjnym lub upadłościowym, w stosunku do którego ogłoszono upadłość - z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, którego działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej przepisami miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę zawartą z Zamawiającym (PGG SA), co doprowadziło do:
 - a) wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, lub
 - b) dokonania zakupu zastępczego przez Zamawiającego, lub
 - c) zagrożenia poniesienia lub poniesienia odpowiedzialności karnej lub administracyjnej przez Zamawiającego ze względu na brak dostosowania infrastruktury Zamawiającego do wymagań prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawa ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) który, pomimo wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym przez Zamawiającego (PGG SA), odmówił podpisania umowy, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2), na okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 2) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 3), 4) i 5), na okres 3 lat od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia. Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota przeznaczona na zakup zastępczy stanowi niewielki udział w wartości poprawnie zrealizowanej umowy.
4. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Wykonawca powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę,
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca wykaże, że:
w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, usługi polegające na serwisie, naprawie maszyn, urządzeń lub aparatury eksploatowanych w stacjach odmetanowania o łącznej wartości brutto niezależnej od ilości zadań, na które Wykonawca składa ofertę, wynoszącej co najmniej: 50 000,00 zł
- albo
- posiada ocenę zdolności zakładu remontowego wydaną przez właściwą jednostkę certyfikującą w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia,
- albo
- jest producentem maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy,
- albo
- posiada upoważnienie lub autoryzację wystawioną przez Producenta maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy
- albo
- posiada zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę norm zarządzania jakością; Zamawiający uzna za potwierdzający spełnienie warunku certyfikat ISO z serii 9000 dla zakładu naprawczego Wykonawcy

W przypadku Wykonawcy, przedstawiającego wartości wykonanych usług w walutach obcych, Zamawiający dokona przeliczenia wykazanej kwoty według średniego kursu NBP ogłoszonego ostatniego dnia roku, w którym usługi wykonano, a w przypadku usług wykonanych w bieżącym roku według średniego kursu NBP ogłoszonego dnia poprzedzającego dzień w którym została zawarta umowa.

W związku z powyższym wartości wykonanych usług określone w walutach obcych należy wyszczególnić oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego.

Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia o którym mowa w art. 126 ust. 2

ustawy Pzp, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

Część VII. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
3. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
4. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
5. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe
6. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – Wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
7. W przypadku, gdy powyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

Część VIII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w punkcie 2 poniżej przez:
 - 1) wykonawcę,
 - 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z wykonawców,
 - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) JEDZ zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4.1 do SWZ**. Zaznaczenie odpowiedniej odpowiedzi w części III Podstawy wykluczenia, sekcja D będzie potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia wskazanych w części V ust. 2 pkt 2-4, z kolei sekcja α w części IV formularza będzie potwierdzenie wszystkich warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4.2 do SWZ**.
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; W przypadku zalegania

- z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu jeżeli wykonawca poda w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych baz.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenia (UE) 2022/576.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenie (UE) 2022/576 w dostępnych rejestrach.
 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust 2 pkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

6. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia:
wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.3 do SWZ**.
albo
ocena zdolności zakładu remontowego wydana przez właściwą jednostkę certyfikującą w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia,
albo
oświadczenie producenta maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy zgodne z **Załącznikiem nr 4.4 do SWZ**,
albo
upoważnienie lub autoryzacja wystawiona przez Producenta maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy.
albo
zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę norm zarządzania jakością; Zamawiający uzna za potwierdzający spełnienie warunku certyfikat ISO z serii 9000 dla zakładu naprawczego Wykonawcy
8. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym).
9. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452)*, tj.:
 - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument.
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument.
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe

Złożenie oferty przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu jest jednocześnie potwierdzeniem spełnienia wszystkich wymagań zawartych w SWZ, w tym w szczególności możliwości przeprowadzenia naprawy w sposób opisany w SOPZ.

Część X. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3.1 do SWZ**.

Część XI. Wadium

W postępowaniu na realizację usług serwisowych zamawiający odstępuje od żądania wadium.

Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty od każdego Wykonawcy

6. Oferta składa się z:
 - 1) Elektronicznego Formularza Ofertowego **EFO stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ**. Formularz ofertowy dostępny jest na platformie EFO.
UWAGA do wykonawcy:
Do formularza ofertowego wykonawca nie wprowadza cen.
Wypełnia natomiast wszystkie pozycje cennikowe (stawka roboczogodziny serwisowej oraz ceny jednostkowe przeglądów okresowych) w arkuszu Excel.
 - 2) Wypełnionych cenników (udostępnionych przez Zamawiającego w Profilu nabywcy i zapisanych w formacie excel) które należy złożyć jako załączniki do EFO i następnie sygnować poprzez system kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 3) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (w przypadku wskazania linku do tych baz przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
 - 4) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum);
 - 5) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się Pełnomocnikiem).

- 6) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków zgodnie z **Załącznikiem nr 3.3 do SWZ**.
- 7) Informacji o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom sporządzoną zgodnie z **Załącznikiem nr 3.1 do SWZ**.
- 8) Informacji o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (jeżeli dotyczy). Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 3.2 do SWZ**.
- 9) Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa wynikające z obowiązku art. 81 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3.4 do SWZ**.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, tj.:
 - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty

10. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty na nią się składające powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby (w tym z uwzględnieniem wskazanych powyżej wymagań dotyczących zobowiązania podmiotu udostępniającego, pełnomocnictw lub przedmiotowych środków dowodowych).
11. Formularz ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy. Wymagania techniczne: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą javascript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x786.
12. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian w strukturze Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem: „nieaktualna” (złożona w poprzedniej wersji Formularza). W przypadku takiej oferty należy zweryfikować zakres zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w formularzu elektronicznym i ich wpływ na zakres złożonej już oferty. Jeżeli zmiany formularza są istotne dla poprawności oferty, to taka oferta powinna zostać skopiowana do aktualnego formularza elektronicznego, odpowiednio

- zmodyfikowana i uzupełniona, a następnie ponownie wysłana do systemu. Oferta pozostawiona przez Wykonawcę w statusie nieaktualna może być pobrana do systemu informatycznego Zamawiającego pod warunkiem, że faktycznie zmiany wprowadzone w formularzu nie mają wpływu na złożoną ofertę. Zaleca się, aby każdorazowo w przypadku zmian struktury formularza elektronicznego Wykonawca zweryfikował złożoną wcześniej ofertę i skopiował ją do nowej wersji formularza w celu zachowania spójności i zgodności wysłanej oferty z treścią specyfikacji.
13. Oferta jest składana poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza Ofertowego i opatrzenie go kwalifikowanym ważnym podpisem elektronicznym. Wykonawca może dołączyć do Oferty plik lub pliki – każdy opatrzony ważnym kwalifikowanym e-podpisem – zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
 14. Ofertę należy złożyć przy użyciu narzędzi dostępnych na Platformie EFO.
 15. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).

Tajemnica przedsiębiorstwa:

16. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
17. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

Część XII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Ofertę należy złożyć do **04.11.2025 r., godz. 9:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 04.11.2025 r., godz. 10:00**.
3. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal EFO.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia 01.02.2026 r.** Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Część XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawcy przekazują korespondencję przy użyciu Platformy EFO.
3. Zamawiający przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO lub przez zamieszczanie informacji na stronie postępowania.
4. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące korzystania z Platformy EFO są zamieszczone w Regulaminie korzystania z Platformy pod adresem efo.coig.biz oraz w zakładce *Pomoc*.
5. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaże wzór ww. podpisu do administratora systemu.

Część XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Sumaryczny koszt oferty (suma cen cennika stanowiącego załącznik 2a) będzie wyłącznie kryterium stanowiącym podstawę do oceny ofert. Zamawiający dokona wyliczenia cen jednostkowych wszystkich pozycji cennikowych netto (zawartych w załącznikach 2a i 2b)**

przyjętych do rozliczania umowy z uwzględnieniem upustu uzyskanego w toku aukcji elektronicznej wg matematycznych zasad zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku. Wartością umowy będzie kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

2. Wykonawca określi koszt całkowity oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym. Koszt całkowity oferty musi wynikać z sumy wartości wszystkich pozycji cennikowych, powiększonej o podatek VAT. Koszt oferty Wykonawca podaje w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
3. Koszt całkowity oferty obejmować będzie wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków (także od towarów i usług).
4. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie.
5. Informację, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:
 - 1) Wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) Wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Wzór informacji stanowi Załącznik nr 3.2 do SWZ

6. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

Część XV. Kryteria oceny ofert

L.p.	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
1.	K – koszt - suma cennika	K = 100 pkt
RAZEM		100 pkt

1. w przypadku, gdy do postępowania złożone zostaną co najmniej dwie oferty nie podlegające odrzuceniu, punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$OLP = K$$

gdzie:

K – ilość punktów uzyskanych w kryterium „KOSZT” wyliczony jako **koszt istotnych dla procesu utrzymania sprawności ruchowej maszyny czynności usługowych**.

2. Zasady przydzielania punktów za poszczególne kryteria są następujące:

A. Kryterium: KOSZT – K

$$K = \frac{\text{minimalny koszt oceniany brutto}}{\text{cena koszt badanej oferty brutto}} * 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium **K wynosi 100 pkt.**

Ceny składające się na koszt należy podać w walucie krajowej – PLN. Oferty w walutach obcych będą odrzucone.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów OLP.

4. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością **do 8 miejsc** po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Część XVI. Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem jednoetapowej aukcji elektronicznej.
2. Po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna, jeżeli w postępowaniu złożone zostaną **co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu**.
3. **Posiadanie przez Wykonawcę ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.**
4. Przedmiotem aukcji elektronicznej będzie: **kryterium kosztu istotnych dla procesu utrzymania sprawności ruchowej maszyny czynności usługowych.**
5. **Minimalna wysokość postąpienia w kryterium koszt:**
 - 1) Zadanie nr 1 – 1 000,00 zł brutto,
 - 2) Zadanie nr 2 – 1 000,00 zł brutto,
 - 3) Zadanie nr 3 – 1 000,00 zł brutto,
 - 4) Zadanie nr 4 – 1 000,00 zł brutto,
 - 5) Zadanie nr 5 – 1 500,00 zł brutto,
 - 6) Zadanie nr 6 – 4 000,00 zł brutto,
 - 7) Zadanie nr 7 – 1 500,00 zł brutto,
 - 8) Zadanie nr 8 – 2 500,00 zł brutto,
 - 9) Zadanie nr 9 – 1 000,00 zł brutto,
 - 10) Zadanie nr 10 – 1 000,00 zł brutto,
 - 11) Zadanie nr 11 – 1 500,00 zł brutto,
 - 12) Zadanie nr 12 – 3 000,00 zł brutto,
 - 13) Zadanie nr 13 – 1 000,00 zł brutto,
 - 14) Zadanie nr 14 – 5 500,00 zł brutto,
 - 15) Zadanie nr 15 – 1 500,00 zł brutto,
 - 16) Zadanie nr 16 – 1 500,00 zł brutto,
 - 17) Zadanie nr 17 – 1 500,00 zł brutto,
 - 18) Zadanie nr 18 – 4 000,00 zł brutto,
 - 19) Zadanie nr 19 – 7 500,00 zł brutto,
 - 20) Zadanie nr 20 – 2 000,00 zł brutto,
 - 21) Zadanie nr 21 – 4 000,00 zł brutto.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia aukcji na wartościach netto. W takim przypadku wykonawcy zostaną o tym powiadomieni na etapie prowadzenia aukcji.
7. **W toku aukcji elektronicznej Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał każdemu Wykonawcy informacje o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawni informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.**
8. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji za kryteria niezienne w toku aukcji – *jeżeli występuje*.
9. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna, będzie podany w zaproszeniu do aukcji.
10. Zgodnie z art. 234 ust. 1 i 2 ustawy Pzp w toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą Formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia (poprawiające warunki złożonych przez nich ofert), podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
11. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

12. Dane osób upoważnionych do składania ofert w aukcji w postępowaniu objętym ustawą Prawo zamówień publicznych muszą być zgodne z danymi podanymi w certyfikacie podpisu kwalifikowanego - przede wszystkim zgodne muszą być imię / imiona i nazwisko.
13. W sytuacji, gdy Wykonawca zdecyduje się (po upływie terminu na składanie ofert), aby w aukcji elektronicznej postąpienia składały inne osoby, niż wskazane w złożonej ofercie, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu odpowiednie dokumenty (pełnomocnictwa lub oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictw) przed otwarciem aukcji, podając: imię i nazwisko, adres mailowy i telefon. Oświadczenie musi być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
14. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:
 - 1) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do Portalu Aukcji Publicznych.
 - 2) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające między innymi poufne identyfikatory, zostaną przekazane przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w Formularzu ofertowym).
 - 3) Wykonawca ma możliwość zalogowania do Portalu Aukcji Publicznych, przeprowadzenia testu podpisu kwalifikowanego oraz udziału w stałej aukcji testowej od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora (komplet login-hasło).
 - 4) Akceptacja regulaminu Portalu Aukcji Publicznych jest elementem wymaganym w trakcie pierwszego logowania oraz po każdorazowej zmianie regulaminu Portalu.
15. Konto uczestnika (użytkownika Portalu Aukcji Publicznych LAIP)
 - 1) uniwersalne, obowiązujące dla wszystkich aukcji przeprowadzanych w Portalu LAIP, pod warunkiem otrzymania zaproszenia do udziału w danej aukcji,
 - 2) tworzone jest automatycznie dla osoby wprowadzonej w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz dla wszystkich osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”,
 - 3) w momencie utworzenia konta użytkownika Portalu LAIP wysyłane jest powiadomienie o utworzeniu konta w Portalu Aukcji Publicznych,
 - 4) jeżeli w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji” wprowadzona jest ta sama osoba, o tym samym imieniu i nazwisku oraz adresie e-mail, to konto uczestnika zostanie utworzone tylko jedno i odpowiednio zostanie tylko raz wysłane jedno powiadomienie o utworzeniu konta użytkownika Portalu LAIP.
16. Powiadomienie o ogłoszeniu aukcji:
 - 1) wysyłane jest do osoby wprowadzonej w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz do wszystkich osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”,
 - 2) jeżeli w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji” wprowadzona jest ta sama osoba, o tym samym imieniu i nazwisku oraz adresie e-mail, to powiadomienie o ogłoszeniu aukcji zostanie wysłane tylko raz.
17. Zalecane wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z Portalem Aukcji Publicznych:
 - 1) szerokopasmowe łącze internetowe,
 - 2) komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Windows Vista),
 - 3) korzystanie ze stabilnych wersji (bez wsparcia dla wersji beta) przeglądarki internetowej Internet Explorer (wersja 10 lub 11), alternatywnie Microsoft Edge lub Mozilla Firefox od wersji 50. Przeglądarka internetowa musi mieć włączoną obsługę JavaScript i Java,
 - 4) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem,
 - 5) urządzenie techniczne służące do obsługi podpisu elektronicznego weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem,
 - 6) minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania portalu to 1366x768,
 - 7) wszelkie aktualne i szczegółowe informacje dotyczące w/w warunków Wykonawca znajdzie na stronie gdzie prowadzona jest aukcja w dziale „Pomoc” oraz instrukcji obsługi w dziale

- „Instrukcja obsługi” (dostępnej po zalogowaniu).
18. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaże wzór ww. podpisu do administratora systemu.
 19. W sytuacji, gdy Wykonawca zdecyduje się, aby w aukcji elektronicznej postąpienia składały inne osoby, niż wskazane w złożonej ofercie, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu odpowiednie dokumenty (pełnomocnictwa lub oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictw) przed otwarciem aukcji.
 20. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznaczy termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
 21. Zamawiający po zamknięciu aukcji wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
 22. Zamawiający zamknie aukcję elektroniczną:
 - 1) w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
 - 2) jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
 - 3) po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
 23. W sprawach dotyczących przebiegu aukcji a w szczególności obsługi funkcjonalnej portalu należy kontaktować się zgodnie z informacjami podanymi na stronie internetowej, na której przeprowadzana jest aukcja.

Część XVII. Kolejność podejmowania czynności przez zamawiającego

1. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą badania i oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
2. Po złożeniu ofert zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
3. Po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej oraz ustaleniu, która z ofert została najwyżej oceniona, Zamawiający zgodnie z art. 126 ustawy Pzp wezwie wykonawcę/ów, którzy złożyli ofertę/oferty najkorzystniejsze do przedłożenia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych.

Część XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XIX. Istotne postanowienia umowy (IPU)

1. **Załącznik nr 5 do SWZ** zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku).

Część XX. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy

Zamawiający nie przewiduje szczególnych formalności przed zawarciem umowy.

Część XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.

Wykaz załączników

Umieszczono w spisie treści na początku SWZ.

Załącznik nr 1 do SWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”**Załącznik nr 1.1 do SWZ „Przedmiot Zamówienia”****PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
„Serwis maszyn i urządzeń stacji odmetanowania dla Oddziałów PGG S.A.”

II. Podział przedmiotu zamówienia na zadania:

Nr zadania	Nazwa zadania
<u>Oddział KWK Ruda Ruch Halemba</u> (zadanie nr 1-5)	
1	Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek oraz naprawy serwisowe dmuchaw Robuschi typu RBS 135/V-ATEX2 dla Oddziału KWK RUDA Ruch Halemba
2	Wykonanie przeglądów okresowe, usuwanie usterek oraz naprawy serwisowe wytwornic wody lodowej CARRIER wraz z instalacją dla Oddziału KWK RUDA Ruch Halemba
3	Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek czujników metanowych oraz układu konfekcjonowania gazu dla Oddziału KWK RUDA Ruch Halemba
4	Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek oraz naprawa armatury zabudowanej na instalacji technologicznej dla Oddziału KWK RUDA Ruch Halemba
5	Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek oraz naprawa AKPiA i aparatury sterowniczej dla Oddziału KWK RUDA Ruch Halemba
<u>Oddział KWK Sośnica</u> (zadanie nr 6-10)	
6	Serwis maszyn i urządzeń stacji odmetanowania dla Oddziału KWK Sośnica
7	Wykonanie przeglądów okresowych AKPiA dla Oddziału KWK Sośnica
8	Wykonanie przeglądów agregatów dmuchawy rotacyjnej DR-1200T dla Oddziału KWK Sośnica
9	Wykonanie przeglądów system sterowania i wizualizacji dla Oddziału KWK Sośnica
10	Wykonanie przegląd czujników wysokiej koncentracji metanu dla Oddziału KWK Sośnica
<u>Oddział KWK ROW Ruch Marcel</u> (zadanie nr 11-13)	
11	Usuwanie bieżących usterek maszyn, urządzeń i układów zasilania, chłodzenia, sterowania, wizualizacji i AKPiA dla Oddziału KWK ROW Ruch Marcel
12	Wykonanie przeglądów wraz z wykonaniem koniecznych napraw zespołu dmuchawy GM 150S typ agregatu (F150-78/D300-G) dla Oddziału KWK ROW Ruch Marcel
13	Wykonanie przeglądu głównego silnika elektrycznego typ EcSTe315M4C-f dmuchaw GM-150S dla Oddziału KWK ROW Ruch Marcel
<u>Oddział KWK ROW Ruch Marcel</u> (zadanie nr 14-17)	
14	Wykonanie przeglądu okresowego, usuwanie usterek oraz naprawy serwisowe dmuchaw Roots'a typ DR-500T dla Oddziału KWK ROW Ruch Jankowice

15	Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek czujników metanowych dla Oddziału KWK ROW Ruch Jankowice
16	Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek oraz naprawa armatury zabudowanej na instalacji technologicznej dla Oddziału KWK ROW Ruch Jankowice
17	Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek oraz naprawa AKPiA i aparatury sterowniczej dla Oddziału KWK ROW Ruch Jankowice
<u>Oddział KWK ROW Ruch Rydułtowy</u> (zadanie nr 18)	
18	Usługi serwisowe maszyn i urządzeń zabudowanych w stacji odmetanowania dla Oddziału KWK ROW Ruch Rydułtowy
<u>Oddział KWK Mysłowice-Wesoła</u> (zadanie nr 19-21)	
19	Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek oraz naprawy serwisowe dmuchaw GM-150S oraz GM-80L dla Oddziału KWK Mysłowice -Wesoła
20	Wykonanie przeglądów okresowych oraz usuwanie usterek czujników metanowych dla Oddziału KWK Mysłowice -Wesoła
21	Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek oraz naprawa AKPiA i aparatury sterowniczej dla Oddziału KWK Mysłowice -Wesoła

Strony dopuszczają w ramach umowy serwisowanie wszystkich typów urządzeń odpowiadających przedmiotowi zamówienia (tj. zgodność rodzaju serwisowanych urządzeń i producenta - następców producenta).

III. Termin realizacji zamówienia: określono w §5 Załącznika nr 5 do SWZ.

IV. Wizja lokalna: niewymagana.

V. Rejon realizacji zamówienia:

Nazwa Oddziału	Ulica	Miasto
KWK ROW	Jastrzębska 10	44-253 Rybnik
Ruch „Jankowice”	Jastrzębska 12	44-253 Rybnik
Ruch „Chwałowice”	Przewozowa 4	44-206 Rybnik
Ruch „Marcel”	Korfantego 52	44-310 Radlin
Ruch „Rydułtowy”	Leona 2	44-280 Rydułtowy
KWK Ruda	Halembaska 160	41-711 Ruda Śląska
Ruch „Bielszowice”	Halembaska 160	41-711 Ruda Śląska
Ruch „Halemba”	Kłodnicka 54	41-706 Ruda Śląska
KWK „Piast-Ziemowit”	Granitowa 16	43-155 Bieruń
Ruch „Piast”	Granitowa 16	43-155 Bieruń
Ruch „Ziemowit”	Pokoju 4	43-143 Łędziny
KWK „Bolesław Śmiały”	Świętej Barbary 12	43-173 Łaziska Górne
KWK „Sośnica”	Błonie 6	44-103 Gliwice

KWK „Staszic-Wujek”	Karolinki 1	40-467 Katowice
Ruch Murcki Staszic	Karolinki 1	40-467 Katowice
Ruch Wujek	Wincentego Pola 65	40-596 Katowice
KWK „Mysłowice-Wesoła”	Kopalniana 5	41-408 Mysłowice
Oddział Zakład Remontowo-Produkcyjny	Granitowa 132	43-155 Bieruń
Oddział Zakład Górniczych Robót Inwestycyjnych	Granitowa 132	43-155 Bieruń
Oddział Zakład Informatyki i Telekomunikacji	Jastrzębska 10	44-253 Rybnik

VI. Opis przedmiotu zamówienia:

- Naprawy /przeglądy (usługi serwisowe) wykonywane będą w istotnej części na terenie zakładu górniczego
Uwaga: Dopuszczalnym jest wywóz poza teren kopalni i wwóz podzespołów maszyn i urządzeń, które takiej naprawy wymagają w ramach świadczonych usług serwisowych dla incydentalnych przypadków jak:
 - Wykonawca montuje czasowo zamiennie swój podzespół/część natomiast będący własnością kopalni wywozi do warsztatu Wykonawcy a następnie wymienia go ponownie.
 - Wykonanie naprawy, legalizacji, prób stanowiskowych, wymaga specjalistycznego stanowiska, którego nie jest w stanie zapewnić Zamawiający.
- Naprawa serwisowa maszyny (urządzenia) będzie wykonana w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację wyrobu, nie spowoduje wytworzenia nowej maszyny (urządzenia), a maszyna (urządzenie) po naprawie serwisowej będzie odpowiadać dokumentacji techniczno-ruchowej (instrukcji użytkowania), na podstawie, której była eksploatowana przed naprawą serwisową.
- Części zamienne będące przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z dokumentacją techniczno-ruchową/instrukcją użytkowania maszyny/urządzenia, a ich zastosowanie (zabudowa) w maszynie/ urządzeniu zapewni bezpieczną eksploatację wyrobu i nie spowoduje wytworzenia nowej maszyny.
- Wykonywanie płatnych napraw serwisowych lub zastosowanie części zamiennych i podzespołów dostarczanych w ramach usług serwisowych w okresie gwarancyjnym dla maszyny/urządzenia nie może powodować utraty gwarancji udzielonej przez producenta.
- Zastosowanie części i podzespołów będących przedmiotem postępowania nie może naruszać deklaracji zgodności WE/dopuszczenia Prezesa WUG wystawionych dla maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy.
- Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu części, podzespołów po wymianie z wyjątkiem uszczelnień oraz zużytych olejów i smarów – nie dotyczy usług gwarancyjnych.
- Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, w przypadku braku ograniczeń formalno-prawnych wynikających np. z PGiG dopuszcza się stosowanie części zamiennych i podzespołów poremontowych (regenerowanych). Zasadność i zakres ich stosowania winny być każdorazowo przedmiotem indywidualnej analizy przez osoby odpowiedzialne za realizację usług ze strony Zamawiającego i wykonawcy. Ceny jednostkowe części poremontowych nie powinny przekraczać 60 % cen nowych części / podzespołów.
- Transport do i od Zamawiającego na koszt Wykonawcy (dotyczy dostaw części zamiennych do usługi z udziałem ekipy serwisowej).

VII. Zakres przedmiotu zamówienia.

1. Zadanie nr 1

Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek oraz naprawy serwisowe dmuchaw

Robuschi typu RBS 135/V-ATEX2 dla Oddziału KWK RUDA Ruch Halemba

1.1. Urządzenia do serwisowania.

1.1.1. Agregat dmuchawy do przetłaczania mieszaniny metanowo powietrznej typ: RBS 135/V-ATEX2 – 3 szt.

1.2. Rodzaj przeglądów oraz zakres.

1.2.1. Przegląd półroczny, po przepracowaniu 6 miesięcy - okresowe przeglądy nw. urządzeń zgodnie z DTR producenta:

- a) Agregat dmuchawy typ RBS – 3 szt.: przegląd wraz z dostawą i wymianą oleju.
- b) Sprzęgło typ FLENDER N – EUPEX SIMENS – 3 szt.: sprawdzenie luzu skrotnego między obiema częściami sprzęgłowymi oraz ocena zużycia wkładek gumowych.

2. Zadanie nr 2

Wykonanie przeglądów okresowe, usuwanie usterek oraz naprawy serwisowe wytwornicy wody lodowej CARRIER wraz z instalacją dla Oddziału KWK RUDA Ruch Halemba.

2.1. Urządzenia do serwisowania.

2.1.1. Instalacja schładzania technologicznego (wymenniki wraz z wytwornicami wody lodowej) – 3 szt.

2.2. Rodzaj przeglądów oraz zakres.

2.2.1. Przegląd roczny - po przepracowaniu 12 miesięcy:

- a) Przegląd wytwornic, sprawdzenie poprawności działania sterowania, sprawdzenie szczelności instalacji oraz parametrów pracy czynnika chłodniczego – 3 szt.

3. Zadanie nr 3

Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek czujników metanowych oraz układu konfekcjonowania gazu dla Oddziału KWK RUDA Ruch Halemba.

3.1. Urządzenia do serwisowania.

3.1.1. Czujnik niskich stężeń metanu typu Expert IV – 3 szt.

3.1.2. Czujnik wysokich stężeń metanu CMW – 10ca – 1 szt.

3.1.3. Czujnik wysokich stężeń metanu typu X-STREAM (Emmerson) – 1 szt.

3.1.4. Układ kondycjonowania gazów A-UKGK-35P – 1 szt.

3.2. Rodzaj przeglądów oraz zakres.

3.2.1. Przegląd miesięczny:

- a) Przegląd wraz z kalibracją urządzeń pomiarowych – miernik wysokiej koncentracji metanu typu CMW-10ca -1 szt.
- b) Przegląd wraz z kalibracją urządzeń pomiarowych – miernik niskiej koncentracji metanu typu Expert IV – 3 szt.
- c) Przegląd kalibracja i konserwacja analizatora gazu typu X-STREAM XFD – 1 szt.

3.2.2. Przegląd półroczny, po przepracowaniu 6 miesięcy - zgodnie z DTR producenta - na podstawie wezwań serwisowych:

- a) Układ kondycjonowania gazów A-UKGK-35P – 1 szt.: przegląd oraz wymiana wkładu filtracyjnego filtra koalescencyjnego oraz membrany filtra membranowego.

4. Zadanie nr 4

Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek oraz naprawa armatury zabudowanej na instalacji technologicznej dla Oddziału KWK RUDA Ruch Halemba.

4.1. Urządzenia do serwisowania.

4.1.1. Napęd wieloobrotowy typ AUMAMATIC SAREx 07.2 Auma – 3 szt.

4.1.2. Napęd niepełnoobrotowy typ SGExC 07.1 Auma – 1 szt.

4.1.3. Regulator różnicy ciśnień typu RRC-2 – 3 szt.

4.1.4. Przepustnice z napędem ręcznym – 14 szt.

4.2. Rodzaj przeglądów oraz zakres.

4.2.1. Przegląd roczny - po przepracowaniu 12 miesięcy:

- a) Przegląd urządzeń wykonawczych – przepustnice, – 4 szt., (m.in. sprawdzenie

połączeń wewnątrz napędów, kontrola wpustów kablowych).

b) Przegląd regulatora ciśnień - typu RRC-2 - 3 szt.

5. Zadanie nr 5

Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek oraz naprawa AKPiA i aparatury sterowniczej dla Oddziału KWK RUDA Ruch Halemba.

5.1. Urządzenia do serwisowania.

5.1.1. Aparatura kontrolno-pomiarowa AKPiA i sterowniczej wraz z okablowaniem i orurowaniem.

5.2. Rodzaj przeglądów oraz zakres.

5.2.1. Przegląd roczny - po przepracowaniu 12 miesięcy:

- a) Przegląd wraz z sprawdzeniem poprawności wskazań urządzeń pomiarowych – miernik ciśnienia – 8 szt.;
- b) Przegląd wraz z sprawdzeniem poprawności wskazań urządzeń pomiarowych – miernik temperatury – 24 szt.;
- c) Przegląd techniczny instalacji sterowania sterownikami oraz szaf sterowniczych SSW-1 i SSW-2 (m.in. stan połączeń kablowych, sprawdzenie poprawności funkcjonowania układów);
- d) Przeprowadzenie testów potwierdzających prawidłowe funkcjonowanie układów sterowania, wizualizacji i AKPiA: sprawdzenie poprawności działania zabezpieczeń metanometrycznych, zabezpieczeń temperaturowych, zabezpieczeń od zbyt wysokiej depresji oraz zbyt niskiego ciśnienia na poszczególnych dmuchawach, działanie wyłączników NOT-AUS na dmuchawach oraz napędach AUMA;
- e) Przegląd i konserwacja pulpitów sterowniczych – 5 szt. (m.in. sprawdzenie stanu wpustów kablowych oraz połączeń wewnątrz pulpitu);
- f) Przegląd napędu przekształtnikowego dmuchaw zabudowanych w szafach w pomieszczeniu rozdzielni RM – 3 szt. (m.in. oględziny napędu przekształtnikowego, sprawdzenie stanu połączeń, sprawdzenie historii alarmów);
- g) Przegląd zasilacza UPS – 2 szt.

6. Zadanie nr 6

Serwis maszyn i urządzeń stacji odmetanowania dla Oddziału KWK Sośnica.

6.1. Zakres:

6.1.1. naprawa uszkodzonych urządzeń,

6.1.2. dostawa części zamiennych wraz z wymianą oraz sprawdzeniem poprawności działania lub dostawa części zamiennych bez wymiany.

7. Zadanie nr 7

Wykonanie przeglądów okresowych AKPiA dla Oddziału KWK Sośnica.

7.1. Rodzaj przeglądów oraz zakres.

7.1.1. Przegląd roczny:

- a) przetwornik ciśnienia typ PC-28 zakres pomiarowy: -100÷100kPa – 9 szt.,
- b) przetwornik ciśnienia typ BD SENSORS 25.600 G – 1 szt.,
- c) czujnik temperatury typ PT 100/B/4 zakres pomiarowy: -50÷450°C – 25szt.
- d) czujnik temperatury typ CTP 550 – 3szt.,
- e) czujnik częstotliwości drgań – 6 szt.,
- f) miernik przepływu DELTAPOP – 2 szt.,
- g) sygnalizator poziomu NIVO SWITCH RCM 400-3 – 1 szt.,
- h) termometr bimetaliczny WIKA typ 55 zakres pomiarowy: 0÷160°C – 7 szt.,
- i) termometr bimetaliczny WIKA typ 54 zakres pomiarowy: 0÷100°C – 1 szt.,
- j) manometr z rurką Burdona zakres pomiarowy: 0÷60kPa – 5 szt.,
- k) wakuometr z rurką Burdona zakres pomiarowy: -60÷0kPa – 3 szt.,
- l) czujnik niskiej koncentracji metanu typu SmArtGaz – 4 szt.

8. Zadanie nr 8

Wykonanie przeglądów agregatów dmuchawy rotacyjnej DR-1200T dla Oddziału KWK Sośnica.

8.1. Rodzaj przeglądów oraz zakres.

8.1.1. Przeglądy okresowe po przepracowaniu 4000h dmuchawy DR-1200T

- a) agregat dmuchawy rotacyjnej DR-1200T – 3szt. - przegląd wraz z dostawą i wymianą oleju,
- b) kontrola filtra gazu wraz z wymianą wkładów filtracyjnych w przypadku spadku ciśnienia wskazanego na manometrze różnicowym 150mbar – 3 szt.,
- c) kontrola stanu sprzęgła sprawdzenie luzu skrotnego między obiema częściami sprzęgłowymi oraz ocena zużycia wkładek gumowych – 3 szt.

9. Zadanie nr 9

Wykonanie przeglądów system sterowania i wizualizacji dla Oddziału KWK Sośnica.

9.1. Rodzaj przeglądów oraz zakres.

9.1.1. **Przegląd półroczny.**

- a) kontrola działania zabezpieczeń i blokad technologicznych.

10. Zadanie nr 10

Wykonanie przegląd czujników wysokiej koncentracji metanu dla Oddziału KWK Sośnica.

10.1. Rodzaj przeglądów oraz zakres.

10.1.1. **Przegląd miesięczny.**

- a) kontrola i skalowanie czujników wysokich stężeń CMW-Ex - 2 szt.

11. Zadanie nr 11

Usuwanie bieżących usterek maszyn, urządzeń i układów zasilania, chłodzenia, sterowania, wizualizacji i AKPiA dla Oddziału KWK ROW Ruch Marcel.

11.1. Urządzenia do serwisowania:

Wykonanie okresowych przeglądów zgodnie z „harmonogramem przeglądów, kontroli i remontów maszyn i urządzeń powierzchniowej stacji odmetanowania KWK ROW Ruch Marcel.

11.2. Zakres:

Zadanie dotyczy wykonania okresowych przeglądów zgodnie z „harmonogramem przeglądów, kontroli i remontów maszyn i urządzeń powierzchniowej stacji odmetanowania KWK ROW Ruch Marcel”, bieżącego usuwania usterek maszyn i urządzeń zabudowanych w stacji odmetanowania, tj.:

- a) aparatury kontrolno-pomiarowej AKP wraz z okablowaniem i orurowaniem,
- b) zespołu 2szt. dmuchaw GM 150S typ agregatu (F150-78/D300-G) wraz z silnikami i instalacją,
- c) zespołu 2szt. instalacji chłodzenia mieszaniny powietrze-metan nr.03.30616/1, 03.30616/2 produkcji FAMET S.A.,
- d) rozdzielni 400/230 V wraz z transformatorami 6/0,4 kV,
- e) wchodzących w skład systemów: sterowania, nadzoru i wizualizacji.

12. Zadanie nr 12

Wykonanie przeglądów wraz z wykonaniem koniecznych napraw zespołu dmuchawy GM 150S typ agregatu (F150-78/D300-G) dla Oddziału KWK ROW Ruch Marcel.

12.1. Urządzenia do serwisowania:

Zespół dmuchaw GM 150S typ agregatu (F150-78/D300-G) - wykonanie okresowych przeglądów wraz z wykonaniem koniecznych napraw w zakresie określonym przez producenta (przegląd wraz z wymaganymi naprawami wykonywany na terenie Wykonawcy).

12.2. Rodzaj przeglądu oraz zakres: po przepracowaniu 20 000 mth, realizacja odbywać się będzie wg potrzeb – na podstawie wezwań serwisowych,

Zakres robót polegać będzie na:

- a) demontażu dmuchawy GM 150S ze stanowiska,
- b) montażu dmuchawy zastępczej na stanowisku,
- c) transporcie wymontowanej Dmuchawy GM 150S do serwisu,

- d) demontażu stopnia dmuchawy GM 150S,
- e) czyszczeniu poszczególnych elementów,
- f) kontroli stanu technicznego części,
- g) wymianie kompletu uszczelnień ślizgowych,
- h) wymianie kompletu łożysk tocznych,
- i) ustawieniu luzów na płytach bocznych,
- j) ustawieniu luzów na rotorach,
- k) uszczelnieniu stopnia maszyny,
- l) transporcie wyremontowanej dmuchawy do Zamawiającego,
- m) demontażu dmuchawy zastępczej,
- n) montaż dmuchawy po przeglądzie na stanowisku,
- o) kontrola zaworu bezpieczeństwa,
- p) wymianie wkładek do sprzęgła,
- q) ustawieniu sprzęgła,
- r) zalaniu stopnia olejem smarnym,
- s) rozruch próbny.

13. Zadanie nr 13

Wykonanie przeglądu głównego silnika elektrycznego typ EcSTe315M4C-f dmuchaw GM-150S dla Oddziału KWK ROW Ruch Marcel.

13.1. Urządzenie do serwisowania:

Silnik elektryczny typ EcSTe315M4C-f dmuchaw GM-150S (wykonany poza strefą zagrożenia).

13.2. Rodzaj przeglądów oraz zakres: po przepracowaniu 10 000 mth, realizacja odbywać się będzie wg potrzeb – na podstawie wezwań serwisowych,

Zakres robót polegać będzie na:

- a) demontażu silnika ze stanowiska,
- b) transporcie silnika do serwisu,
- c) odłączeniu wszystkich przewodów zasilających,
- d) wyjęciu wirnika,
- e) przeglądzie stojana,
- f) wymianie łożysk i smaru w komorach łożyskowych,
- g) zbadaniu stanu przejść ognioszczelnych,
- h) odnowieniu pokryw ochronnych,
- i) przeglądzie aparatury rozruchowej, zabezpieczającej i sterującej,
- j) transporcie wyremontowanego silnika do Zamawiającego
- k) montażu silnika po przeglądzie na stanowisku,
- l) sprawdzeniu osiowości silnika względem dmuchawy.

14. Zadanie nr 14

Wykonanie przeglądu okresowego, usuwanie usterek oraz naprawy serwisowe dmuchaw Roots'a typ DR-500T dla Oddziału KWK ROW Ruch Jankowice.

14.1. Urządzenia do serwisowania.

- 14.1.1. Agregat dmuchawy do przetłaczania mieszaniny metanowo powietrznej typ: DR-500T – 5 szt.,
- 14.1.2. Sprzęgło jednowkładkowe typ 1400 – 70/140 – 80/140 – 008ASNY – WD – Ex – 5 szt.,
- 14.1.3. Silnik elektryczny typ dSq 315S4-EP-f dmuchawy DR-500T – 5 szt.

14.2. Rodzaj przeglądów oraz zakres.

14.2.1. Przegląd półroczny, po przepracowaniu 6 miesięcy - okresowe przeglądy nw. urządzeń zgodnie z DTR producenta:

- a) Agregat dmuchawy typ DR-500T – 5 szt.: okresowe przeglądy wraz z wykonaniem koniecznych napraw w zakresie określonym przez producenta - po przepracowaniu 20 000 mth: (przegląd wraz z wymaganymi naprawami wykonywany na terenie Wykonawcy):
 - demontaż dmuchawy DR-500T ze stanowiska,

- transport wymontowanej dmuchawy DR-500T do serwisu,
 - demontaż dmuchawy DR-500T,
 - czyszczenie poszczególnych elementów,
 - kontrola siedzeń łożysk i uszczelnień w płytach i na rotorach,
 - wymiana łożysk i uszczelnień,
 - ustawienie luzów na płytach bocznych,
 - ustawienie luzów na rotorach,
 - uszczelnienie pokryw bocznych,
 - malowanie dmuchawy DR-500T,
 - transport ww. dmuchawy DR-500T do Zamawiającego,
 - montaż dmuchawy DR-500T na stanowisko,
 - ustawienie sprzęgła,
 - wymiana wkładek do sprzęgła,
 - wymiana oleju.
- b) Sprzęgło jednowkładkowe typ 1400 – 70/140 – 80/140 – 008ASNY – WD - Ex – 5 szt.: sprawdzenie luzu skrotnego między obiema częściami sprzęgłowymi oraz ocena zużycia wkładek gumowych.
- c) Silnik elektryczny typ dSq 315S4-EP-f dmuchaw DR-500T – 5 szt.: przegląd wykonany poza strefą zagrożenia polegający na:
- demontażu silnika ze stanowiska,
 - transporcie silnika do serwisu,
 - odłączeniu wszystkich przewodów zasilających,
 - wyjęciu wirnika,
 - przeglądzie stojana,
 - wymianie łożysk i smaru w komorach łożyskowych,
 - zbadaniu stanu przejść ognioszczelnych,
 - odnowieniu pokryw ochronnych,
 - przeglądzie aparatury rozruchowej, zabezpieczającej i sterującej,
 - transporcie wyremontowanego silnika do Zamawiającego,
 - montażu silnika na stanowisku,
 - sprawdzeniu osiowości silnika względem dmuchawy.

15. Zadanie nr 15

Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek czujników metanowych dla Oddziału KWK ROW Ruch Jankowice.

15.1. Urządzenia do serwisowania.

- 15.1.1. Czujnik niskich stężeń metanu typu EXpert IV – 3 szt.,
- 15.1.2. Czujnik wysokich stężeń metanu CMW – Ex,
- 15.1.3. Czujnik wysokich stężeń metanu typu X-STREAM X2 (Emmerson) – 1 szt.,
- 15.1.4. Układ kondycjonowania gazów A-UKGK-35P – 1 szt.

15.2. Rodzaj przeglądów oraz zakres.

15.2.1. Przegląd miesięczny:

- a) Przegląd wraz z kalibracją urządzeń pomiarowych – miernik wysokiej koncentracji metanu typu CMW-Ex -1 szt.,
- b) Przegląd wraz z kalibracją urządzeń pomiarowych – miernik niskiej koncentracji metanu typu EXpert IV – 3 szt.,
- c) Przegląd kalibracja i konserwacja analizatora gazu typu X-STREAM X2 – 1 szt.

15.2.2. Przegląd półroczny, po przepracowaniu 6 miesięcy - zgodnie z DTR producenta – na podstawie wezwań serwisowych:

- a) Układ kondycjonowania gazów A-UKGK-35P – 1 szt.: przegląd oraz wymiana wkładu filtracyjnego filtra koalescencyjnego oraz membrany filtra membranowego.

16. Zadanie nr 16

Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek oraz naprawa armatury zabudowanej na instalacji technologicznej dla Oddziału KWK ROW Ruch Jankowice.

16.1. Urządzenia do serwisowania.

16.1.1. Napęd wielobrotowy SAREx 07.1 Auma – 3 szt.,

16.1.2. Regulator różnicy ciśnień typu RRC-2 – 5 szt.,

16.1.3. Przepustnice z napędem ręcznym – 14 szt.

16.2. Rodzaj przeglądów oraz zakres - przegląd roczny - po przepracowaniu 12 miesięcy:

a) Przegląd urządzeń wykonawczych – przepustnice – 3 szt., (m.in. sprawdzenie połączeń wewnątrz napędów, kontrola wpustów kablowych),

b) Przegląd regulatora ciśnień - typu RRC-2 – 5 szt.

17. Zadanie nr 17

Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek oraz naprawa AKPiA i aparatury sterowniczej dla Oddziału KWK ROW Ruch Jankowice.

17.1. Urządzenia do serwisowania:

17.1.1. Aparatura kontrolno-pomiarowa AKPiA i sterowniczej wraz z okablowaniem i orurowaniem.

17.2. Rodzaj przeglądów oraz zakres: przegląd roczny - po przepracowaniu 12 miesięcy:

a) Przegląd wraz z sprawdzeniem poprawności wskazań urządzeń pomiarowych – miernik ciśnienia – 47 szt.;

b) Przegląd wraz z sprawdzeniem poprawności wskazań urządzeń pomiarowych – miernik temperatury – 68 szt.;

c) Przegląd techniczny instalacji sterowania sterownikami oraz szaf sterowniczych SSW-1 i SSW-2 (m.in. stan połączeń kablowych, sprawdzenie poprawności funkcjonowania układów);

d) Przeprowadzenie testów potwierdzających prawidłowe funkcjonowanie układów sterowania, wizualizacji i AKPiA: sprawdzenie poprawności działania zabezpieczeń metanometrycznych, zabezpieczeń temperaturowych, zabezpieczeń od zbyt wysokiej depresji oraz zbyt niskiego ciśnienia na poszczególnych dmuchawach, działanie wyłączników NOT-AUS na dmuchawach oraz napędach AUMA;

e) Przegląd i konserwacja pulpitów sterowniczych – 7 szt. (m.in. sprawdzenie stanu wpustów kablowych oraz połączeń wewnątrz pulpitu);

f) Przegląd napędu przekształtnikowego dmuchaw zabudowanych w szafach w pomieszczeniu rozdzielni RM – 5 szt. (m.in. oględziny napędu przekształtnikowego, sprawdzenie stanu połączeń, sprawdzenie historii alarmów);

g) Przegląd zasilacza UPS – 3 szt.

18. Zadanie nr 18

Usługi serwisowe maszyn i urządzeń zabudowanych w stacji odmetanowania dla Oddziału KWK ROW Ruch Rydułtowy

18.1. Zadanie dotyczy prowadzenia usług serwisowych maszyn i urządzeń zabudowanych w Stacji Odmetanowania w rejonie szybu Leon IV KWK ROW Ruch Rydułtowy w skład której wchodzi:

– aparatura kontrolno-pomiarowa AKP wraz z okablowaniem i orurowaniem,

– zespół 3 szt. dmuchaw GM 90S wraz z silnikami,

– zespół 3 kpl. układów chłodzenia 50PJM120DMC,

– filtroseparatory PSFA,

– dwa transformatory 6/0,4 kV o mocy 800kVA,

– rozdzielnica typu RZ-400 50Hz,

oraz wchodzących w skład systemów:

– sterowania, nadzoru i wizualizacji,

– monitoringu.

18.2. Zakres usług serwisowych obejmuje:

a) Usuwanie bieżących usterek układów zasilania, chłodzenia, sterowania,

wizualizacji i AKPiA – na podstawie wezwań serwisowych.

- b) Okresowe przeglądy wraz z wykonaniem koniecznych napraw w zakresie określonym przez producenta: po przepracowaniu 20 000 mth: (przegląd wraz z wymaganymi naprawami (wykonywany na terenie Wykonawcy):
- demontaż dmuchawy GM 90S ze stanowiska,
 - transport wymontowanej Dmuchawy GM 90S do serwisu,
 - demontaż dmuchawy GM 90S,
 - czyszczenie poszczególnych elementów,
 - sprawdzenie siedzeń łożysk i uszczelnień w płytach i na rotorach,
 - wymiana łożysk i uszczelnień,
 - ustawienie luzów na płytach bocznych,
 - ustawienie luzów na rotorach,
 - uszczelnienie pokryw bocznych,
 - malowanie dmuchawy,
 - transport wyremontowanego stopnia do Zamawiającego,
 - montaż stopnia na stanowisko,
 - ustawienie sprzęgła,
 - wymiana wkładek do sprzęgła,
 - wymiana oleju.

19. Zadanie nr 19

Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek oraz naprawy serwisowe dmuchaw GM-150S oraz GM-80L dla Oddziału KWK Mysłówce -Wesoła.

19.1. Urządzenia do serwisowania:

- Dmuchawy do przetłaczania mieszaniny metanowo powietrznej typ: GM-150S – 2 szt. oraz GM-80L - 2 szt.,
- Sprzęgło podatne FLENDER N-EUPEX - 4 szt.,
- Silniki elektryczne typ cSgb280S4-EP-f – 2 szt. oraz cSgb315M6B-EP-f – 2 szt.

19.2. Rodzaje przeglądów:

Przegląd roczny lub co 8000 mth w zależności co nastąpi wcześniej – okresowe przeglądy nw. urządzeń zgodnie z DTR producenta.

- a) Dmuchawy gazu GM-150S – 2 szt. oraz GM-80L – 2 szt.: okresowe przeglądy wraz z wykonaniem koniecznych napraw w zakresie określonym przez producenta
- po przepracowaniu 20000 mth,
- b) po przepracowaniu 8 000 mth:
- kontrola, przegląd dmuchawy,
 - osiowanie silnika – dmuchawy,
 - kontrola połączeń śrubowych, olejowskazów,
 - sprawdzenie poziomu drgań,
 - wymiana oleju,
 - wydanie stosownej dokumentacji potwierdzającej wykonanie przeglądu.
- c) po przepracowaniu 20 000 mth:
- demontaż dmuchaw GM-150S/GM-80L ze stanowiska,
 - wybudowanie urządzenia z miejsca zabudowy,
 - wymiana wszystkich łożysk,
 - wymiana wszystkich uszczelnień, o-ringów itp.
 - wymiana wszystkich tulei, nakrętek, podkładek, śrub, itp.,
 - wymiana wszystkich pierścieni uszczelniających,
 - wymiana wszystkich wpustów,
 - wymiana wszystkich gniazd uszczelniających,
 - wymiana wszystkich olejowskazów szklanych,
 - kontrola/weryfikacja stanu technicznego zestawów tłoków rotacyjnych,
 - kontrola/weryfikacja stanu technicznego płyty bocznej od strony napędu,

- kontrola/weryfikacja stanu technicznego płyty bocznej od strony przekładni,
- kontrola/weryfikacja stanu technicznego korpusu,
- kontrola/weryfikacja stanu technicznego kół zębatych,
- ustawienie luzów na płytach bocznych oraz na rotorach,
- wymiana oleju,
- montaż misek olejowych,
- montaż elementów składowych przekładni zębatej,
- próby szczelności oraz kontrola luzów,
- sprawdzenie poprawności działania,
- znakowanie w sposób umożliwiający identyfikację wykonawcy remontu oraz datę jego wykonania,
- konserwacja i zabezpieczenie antykorozyjne,
- zabudowanie urządzenia oraz uruchomienie w miejscu pracy u Zamawiającego.
- wydanie stosownej dokumentacji potwierdzającej wykonanie przeglądu.

Przegląd roczny:

- kontrola, przegląd dmuchawy,
 - kontrola poziomu oleju,
 - osiowanie silnika – dmuchawy,
 - kontrola połączeń śrubowych, olejowskazów,
 - kontrola poziomy drgań,
 - wydanie stosownej dokumentacji potwierdzającej wykonanie przeglądu.
- d) Sprzęgło podatne FLENDER N-EUPEX - 4 szt.: sprawdzenie luzu skrotnego między obiema częściami sprzęgłowymi oraz ocena zużycia wkładek gumowych.
- e) Silniki elektryczne typu cSgb280S4-EP-f - 2 szt. oraz cSgb315M6B-EP-f - 2 szt. przegląd wykonany poza strefą zagrożenia polegający na:
- odłączeniu wszystkich przewodów zasilających,
 - demontażu silnika ze stanowiska,
 - transporcie silnika do serwisu,
 - wyjęciu wirnika,
 - przeglądzie stojana,
 - wymianie łożysk i smaru w komorach łożyskowych,
 - zbadaniu stanu przejść ognioszczelnych,
 - odnowieniu pokryw ochronnych,
 - przeglądzie aparatury rozruchowej, zabezpieczającej i sterującej,
 - transporcie wyremontowanego silnika do zamawiającego,
 - montażu silnika na stanowisku,
 - sprawdzeniu osiowości silnika względem dmuchawy,
 - wydanie stosownej dokumentacji potwierdzającej wykonanie przeglądu.

20. **Zadanie nr 20**

Wykonanie przeglądów okresowych oraz usuwanie usterek czujników metanowych dla Oddziału KWK Mysłowice -Wesoła.

20.1. Urządzenia do serwisowania:

- a) Czujnik niskich stężeń metanu typu CPC-2I – 3 szt.
- b) Czujnik niskich stężeń metanu typu SC-CH4/n – 4 szt.
- c) Czujnik wysokich stężeń metanu CPC-2I/W+CWx-2a – 2szt.
- d) Czujnik wysokich stężeń metanu SC-CH4/W+CWx-3 – 2szt.

20.2. Rodzaj przeglądu:

Przegląd roczny:

- a) Przegląd wraz z kalibracją urządzeń pomiarowych - czujniki niskich stężeń metanu typu SC-CH4/n – 4 szt., czujnik niskich stężeń metanu typu SC-CH4/n – 4 szt., czujnik wysokich stężeń metanu CPC-2I/W+CWx-2a – 2 szt., czujnik wysokich stężeń metanu SC-CH4/w+CWx-3 – 2szt.

21. **Zadanie nr 21**

Wykonanie przeglądów okresowych, usuwanie usterek oraz naprawa AKPiA i aparatury sterowniczej dla Oddziału KWK Mysłowice -Wesoła.

21.1. Urządzenia do serwisowania:

a) Aparatura AKPiA i sterownicza wraz z okablowaniem.

21.2. Rodzaje przeglądów:

Przebieg roczny – po przepracowaniu 12 miesięcy:

- a) Sprawdzeniem poprawności wskazań urządzeń pomiarowych wraz z kalibracją – miernik ciśnienia – 15 szt.,
- b) Sprawdzeniem poprawności wskazań urządzeń pomiarowych wraz z kalibracją – miernik temperatury – 26 szt.,
- c) Sprawdzeniem poprawności wskazań urządzeń pomiarowych wraz z kalibracją – miernik różnicy ciśnień – 4 szt.,
- d) Sprawdzeniem poprawności wskazań manometrów wraz z kalibracją – 14 szt.,
- e) Sprawdzeniem poprawności wskazań wakuometrów wraz z kalibracją – 8 szt.,
- f) Sprawdzeniem poprawności wskazań termometrów – 15 szt.,
- g) Przegląd urządzeń monitoringu wizyjnego – 1 szt.,
- h) Przegląd instalacji oświetlenia wewnętrznego – 1 szt.,
- i) Przegląd instalacji oświetlenia zewnętrznego – 1 szt.,
- j) Przepustnice z napędem elektrycznym Dn 400, regulacja silnika, regulacja odwzorowania 4-20 mA, kalibracja napędu – 4 szt.,
- k) Przepustnice z napędem elektrycznym Dn 250 regulacja silnika, regulacja odwzorowania 4-20 mA, kalibracja napędu – 5 szt.,
- l) Przegląd techniczny instalacji siły i sterowania pól rozdzielni – 1 szt.,
- m) Przegląd techniczny instalacji sterowania sterownika typ: GE Fanuc Rx3i – 1 szt.,
- n) Przegląd wizualizacji i oprogramowania oraz archiwizacja oprogramowania sterowników i wizualizacji (wraz z aktualizacją jeżeli jest wymagana) – 1 szt.,
- o) Przegląd sprzętu komputerowego – 2 szt.,
- p) Przegląd urządzeń wykonawczych – 9 szt.,
- q) Pomiary termowizyjne stacji – 1 szt.,
- r) Przeprowadzenie testów potwierdzających prawidłowe funkcjonowanie układów sterowania, wizualizacji i AKPiA stacji odmetanowania – prace kontrolno-pomiarowe - 1 kpl.,
- s) Przegląd napędu przekształtnikowego dmuchawy – 4 szt.,
- t) Sprawdzenie zabezpieczeń nadmiarowo-prądowych zabudowanych w polach rozdzielni 500 V i 400/230 V w stacji odmetanowania – 1 szt.

VIII. Opis sposobu zamawiania i rozliczania usług

1. Podstawą rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę będzie tzw. wezwanie serwisowe oraz kosztorys wstępny usunięcia awarii zatwierdzony przez Kierownika Działu Zamawiającego.
2. Rozliczenie usługi na podstawie protokołu odbioru, gdzie określone zostaną ceny wymienionych części zamiennych (określone w kosztorysie wstępnym) oraz ilość roboczogodzin serwisowych.
3. Protokół powinien zawierać:
 - a) numer kolejny,
 - b) datę i godzinę zgłoszenia usługi serwisowej (Wezwania Serwisowego),
 - c) uzgodniony pomiędzy przedstawicielami stron termin wykonania usługi,
 - d) rodzaj uszkodzenia,
 - e) datę i godzinę przystąpienia do pracy ekipy serwisowej (godzina zgłoszenia się serwisu u dyspozytora kopalni),
 - f) wyszczególnienie przeprowadzonych prac, w tym ilość roboczogodzin serwisowych związanych z realizacją zlecenia,
 - g) datę i godzinę zakończenia prac związanych z realizacją zlecenia (godzina przekazania użytkownikowi sprawnej maszyny/urządzenia),

- h) specyfikację wymienionych elementów i podzespołów oraz ilość przepracowanych godzin,
- i) wstępne określenie przez Wykonawcę czy wykonana usługa jest gwarancyjna lub pozagwarancyjna.

IX. Obowiązki Wykonawcy:

- 1. Wszystkie usługi serwisowe (naprawy) wykonane będą w sposób określony w DTR/ instrukcji użytkownika, a naprawiona maszyna/ urządzenie będzie odpowiadać DTR/ instrukcji użytkownika.
- 2. Wszystkie usługi serwisowe (naprawy) urządzeń budowy przeciwwybuchowej wykonane będą zgodnie z wymogami określonymi Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych (...) - jeśli dotyczy.
- 3. Zrealizowane w ramach umowy usługi serwisowe zostaną w zgodzie z dobrą praktyką inżynierską, w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację maszyny/ urządzenia.
- 4. Będzie dysponować w okresie realizacji zamówienia niezbędną ilością osób o odpowiednich do zakresu prac doświadczeniu i kwalifikacjach, zapoznanych z dokumentacją techniczną prowadzenia napraw maszyny, zapoznanych z obowiązującymi przepisami.

X. Obowiązki Zamawiającego:

- 1. W przypadku zaistnienia wypadku pracownika Wykonawcy, Zamawiający do czasu przejścia dochodzenia wypadku przez służby BHP Wykonawcy zobowiązany jest zapewnić:
 - a) niezwłoczne zorganizowanie pierwszej pomocy dla poszkodowanego wraz z wydaniem wstępnej opinii lekarskiej i koniecznym transportem sanitarnym,
 - b) zabezpieczenie miejsca, gdy wypadek miał miejsce poza rejonem pracy Wykonawcy,
 - c) udostępnienie niezbędnych informacji i materiałów służbie BHP Wykonawcy.Powyższa procedura w koniecznym zakresie dotyczyć będzie również pracowników Wykonawcy wymagających nagłej interwencji lekarskiej.
- 2. W przypadku stwierdzenia u pracownika Wykonawcy braku kwalifikacji lub naruszenia postanowień „Prawa Geologicznego i Górniczego”, Prawa Pracy, Regulaminu Pracy obowiązującego u Zamawiającego, Zamawiający odda go do dyspozycji Wykonawcy.
- 3. Decyzje w sprawach jw. nie podlegają odwołaniu oraz nie zezwalają Wykonawcy na zmianę zakresu i terminu wykonania przedmiotu umowy.

XI. Dokumenty, które należy dostarczyć po wykonanej usłudze:

- 1. Wraz z każdą usługą serwisową związaną z dostawą części zamiennych Wykonawca dostarczy n/w dokumenty:
 - 1) Protokół wykonania usługi serwisowej;
 - 2) Dowód dostawy WZ – potwierdzony na bramie wjazdowej Zamawiającego;
 - 3) Zaświadczenie fabryczne lub deklarację zgodności WE lub świadectwo zgodności dla urządzeń elektrycznych i urządzeń budowy przeciwwybuchowej;
 - 4) W przypadku dostawy części zamiennych do napraw wykonywanych samodzielnie przez użytkownika, gdy przedmiotem wykonania usługi są certyfikowane zamienniki części zamiennych oryginalnych lub katalogowych - Certyfikat(y) zgodności właściwości oferowanych części zamiennych z wymaganiami stosownych norm i przepisów, wydanych (odpowiednio do przedmiotu certyfikacji) przez akredytowane jednostki certyfikujące/jednostki notyfikowane, wskazujących co najmniej zakres ich zastosowania w maszynach/urządzeniach, których przedmiot zamówienia dotyczy.

XII. Forma zatrudnienia osób realizujących zamówienie:

- 1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2. Wykonawca nie będzie zatrudniał pracowników Polskiej Grupy Górniczej przy realizacji zamówienia pod rygorem odstąpienia od umowy bez prawa do odszkodowania. Zakaz nie dotyczy pracowników Zamawiającego wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które

na podstawie przepisów Prawa Pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy.

XII. Wymagania prawne, warunki gwarancji oraz warunki realizacji serwisu przedmiotu zamówienia

Określono w załączniku nr 1.2, 1.3 oraz 1.4 do SWZ.

XIII. Wymagania w zakresie OT

Szczegółowe wymagania dotyczące cyberbezpieczeństwa zawarto w Załączniku nr 1.5 do SWZ.

Załącznik nr 1.2 do SWZ „Warunki gwarancji”

GWARANCJA I POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Wykonawca udziela gwarancji na realizowane na podstawie niniejszej umowy usługi serwisowe:
 - na wykonaną usługę serwisową min. 6 miesięcy od daty wykonania,
 - na dostarczone fabrycznie nowe części zamienne min. 12 miesięcy od daty przekazania Zamawiającemu,
 - na dostarczone poremontowe i regenerowane części zamienne min. 6 miesięcy od daty przekazania Zamawiającemu,Gwarancja na wykazane w dokumentacji technicznej części szybkozużywające się ma zastosowanie tylko w przypadku wad materiałowych i wykonawstwa.
2. Z gwarancji wyłączone są wady powstałe w wyniku stosowania lub użytkowania niezgodnego z warunkami określonymi przez producenta w instrukcji lub dokumentacji techniczno-ruchowej. Z gwarancji wyłączone są również części ulegające normalnemu zużyciu podczas eksploatacji (z wyłączeniem wad materiałowych i wykonawstwa), wyspecyfikowane w umowach dostawy.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady które w chwili przyjęcia lub odbioru tkwiły w przedmiocie zamówienia, jak i wszelkie inne wady fizyczne, ujawnione przed upływem terminu obowiązywania gwarancji.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia w żadnym przypadku nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady lub inne uchybienia w spełnieniu wymagań określonych przez Zamawiającego.
5. Zgłoszenia awarii przyjmuje Dział, tel., fax, e-mail, reklamacje przyjmuje Dział, tel., fax, e-mail
6. Przyjęcie lub odbiór przedmiotu zamówienia w żadnym przypadku nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady lub inne uchybienia w spełnieniu wymagań określonych przez Zamawiającego.
7. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, odpowiedzialność z tytułu gwarancji i jakości obejmuje zarówno wady które w chwili przyjęcia lub odbioru tkwiły w przedmiocie zamówienia, jak i wszelkie inne wady fizyczne, ujawnione przed upływem terminu obowiązywania gwarancji.
8. Jeżeli Wykonawca, po wezwaniu do usunięcia wad z tytułu gwarancji, nie dopełni obowiązków wynikających z gwarancji, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia wynikające zarówno z SWZ, umowy jak i rękojmi.
9. W przypadku rozbieżności stanowisk, co do uznania reklamacji Zamawiający może zlecić wykonanie badań niezależnemu ekspertowi wskazanemu przez strony umowy.
10. W przypadku uzyskania wyników badań potwierdzających wady przedmiotu zamówienia koszty badań ponosi Wykonawca. Wysokość kosztów badań określi każdorazowo niezależny ekspert.
11. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne przedmiotu zamówienia.
12. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji zawarte powyżej uznaje się za równoznaczne z wydaniem dokumentu gwarancyjnego. Jeżeli Wykonawca dostarczy odrębny dokument gwarancyjny, warunki i uprawnienia w nim określone nie mogą być sprzeczne lub mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki i uprawnienia wynikające z postanowień umowy i obowiązujących przepisów prawa polskiego.
13. Wykonawca przeprowadzi bez zbędnej zwłoki procedurę reklamacyjną z udziałem służb technicznych *Zamawiającego* albo uzna wykonaną usługę jako niepłatną w przypadku:
 - a) przesłania przez *Zamawiającego* *Informacji* z zastrzeżeniami, co do kwalifikacji wykonanej usługi serwisowej,
 - b) braku możliwości jednoznacznego określenia przyczyn awarii (niesprawności) i odpowiedzialności za koszt wykonanej usługi serwisowej,

- c) braku możliwości kwalifikacji danej usługi przez przedstawiciela Wykonawcy na miejscu, w trakcie naprawy.
14. Wykonawca przeprowadzi procedurę reklamacyjną z udziałem służb technicznych Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia podzespołów Wykonawcy.
 15. Strony zobowiązują się do zakończenia procedury reklamacyjnej w terminie do 60 dni od daty wykonania usługi. Za porozumieniem Stron termin ten można wydłużyć.
 16. W wyniku postępowania reklamacyjnego należy jednoznacznie ustalić Stronę (Strony) zobowiązaną do pokrycia kosztów naprawy, a w przypadku nieuznania praw z tytułu gwarancji Wykonawca winien uzasadnić i opisać przyczynę powstania awarii skutkującej utratą całkowitych lub częściowych praw z tytułu gwarancji
 17. Za okres prowadzenia procedury reklamacyjnej nie przysługują odsetki.
 18. O proponowanym terminie reklamacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie z wyprzedzeniem min. 3 dni roboczych.
 19. Brak przeprowadzenia procedury reklamacyjnej w terminie do 30 dni z winy Wykonawcy będzie skutkować uznaniem przez Wykonawcę roszczeń gwarancyjnych Zamawiającego i uznanie wykonanej usługi jako nieodpłatną. Za porozumieniem Stron termin ten można wydłużyć.

Załącznik nr 1.3 do SWZ „Wymagania prawne”

Wymagania prawne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

1. Ustawa Prawo geologiczne i górnicze wraz z aktami wykonawczymi obowiązującymi w dniu świadczenia usługi w tym m. in.:
 - a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2004r. w sprawie dopuszczenia wyrobów do stosowania w zakładach górniczych;
 - b) Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie wykazu robót budowlanych.
3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane.
4. Ustawa z dnia 15.05.2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.
5. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 stycznia 2016r w sprawie sprawdzania pod względem wycieków urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła oraz systemów ochrony przeciwpożarowej zawierających substancje kontrolowane.
6. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności.
7. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2016r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku.
8. Ustawa z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów.
9. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy.
10. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 6 czerwca 2016r. w sprawie wymagań dla urządzeń i systemów ochronnych przeznaczonych do użytku w atmosferze potencjalnie wybuchowej.
11. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn.
12. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny a w szczególności Dział II Użytkowanie.
13. Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 roku Prawo własności przemysłowej.
14. Ustawa O krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

Dla urządzeń budowy przeciwwybuchowej

1. PN-EN 60079-19 Atmosfery wybuchowe. Część 19: Naprawa, remont i regeneracja urządzeń

W przypadku wejścia w życie nowych aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego postępowania przedmiot zamówienia musi spełnić wymagania prawne obowiązujące w dniu realizacji.

Załącznik nr 1.4 do SWZ „Warunki realizacji serwisu”

WARUNKI REALIZACJI SERWISU

1. Naprawy serwisowe prowadzone będą na podstawie Wezwań Serwisowych i realizowane na n.w. zasadach i rozliczane na podstawie kosztorysów wstępnych i/lub powykonawczych zaakceptowanych przez Zamawiającego (akceptacja każdorazowo przez co najmniej Kierownika Działu użytkującego urządzenie).
 2. Po zgłoszeniu awarii w dniu roboczym do godz. 14⁰⁰ przyjazd pracowników serwisu nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym. W pozostałych przypadkach w uzgodnionym możliwie najkrótszym terminie.
 3. Po przybyciu serwisu i dokonanych oględzinach urządzenia, które uległo awarii, w sytuacji, kiedy nie ma możliwości jej usunięcia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 72 godzin (z wyłączeniem dni świątecznych i dni wolnych od pracy) kosztorys wstępny usunięcia awarii zawierający przewidywaną ilość roboczogodzin pracy serwisu oraz ceny niezbędnych do wymiany części zamiennych oraz przewidywany najkrótszy możliwy termin usunięcia awarii.
 4. Czas oględzin urządzenia niezbędny dla opracowania kosztorysu wstępnego zalicza się do liczby roboczogodzin serwisowych związanych z realizacją Wezwania serwisowego.
 5. Usunięcie awarii będzie realizowane po akceptacji kosztorysu wstępnego przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu części zamiennych określonych w kosztorysie wstępnym samodzielnie i na własny koszt, i przekazania do montażu przedstawicielowi Wykonawcy.
 6. Określenie rzeczywistego wynagrodzenia z tytułu Wezwania serwisowego nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego usunięcia awarii zawierającego rzeczywistą ilość roboczogodzin pracy serwisu oraz zestawienie wymienionych części zamiennych. Zaakceptowany przez Zamawiającego Kosztorys powykonawczy będzie podstawą wystawienia *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu Serwisowego / Notatki serwisowej / Dowodu dostawy*.
 7. Jeżeli rzeczywisty zakres naprawy okazał się tożsamy z zakresem określonym w kosztorysie wstępnym to podstawą wystawienia *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu Serwisowego / Notatki serwisowej / Dowodu dostawy* może być kosztorys wstępny.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji cen części zamiennych ujętych w kosztorysie wstępnym, jak i kosztorysie powykonawczym z aktualnymi cenami rynkowymi. Jeżeli Zamawiający ustali, że cena danej części istotnie przekracza cenę rynkową dla tożsamej części zamienną Wykonawca zobowiązany będzie do uzasadnienia różnicy w cenie i przystąpienia do negocjacji.
 9. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za weryfikację cen części zamiennych jest osoba wskazywana każdorazowo imiennie w „Wezwaniach serwisowych”. Podstawą weryfikacji poziomu cen części przez przedstawiciela Zamawiającego są w szczególności:
 - a) Ceny części publikowane w ogólnodostępnych cennikach producenckich i dealerskich.
 - b) Ceny części analogicznych lub tożsamy (porównywalnych) aktualnie publikowane w zasobach internetowych (ofert handlowe, ceny realizacyjne nie starsze niż 9 miesięcy, itp.).
 - c) Ceny zakupów części zamiennych w bazie danych systemu TMZZ2 (z uwzględnieniem faktu, iż zakupu nie dokonano przed upływem 9 miesięcy od daty realizacji danego zlecenia).
 10. Serwis może być wezwany do realizacji usługi serwisowej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego (Kopalnię), po wcześniejszej akceptacji Kierownika Działu Energomechanicznego (a w razie jego nieobecności jego zastępcy).
- Uwaga:**
W trakcie zgłoszenia do Wykonawcy, zgłaszający poinformuje Wykonawcę, że dokonuje wezwania za zgodą KDEM.
11. W Wezwaniu Serwisowym Zamawiający, powołując się na numer umowy serwisowej, określi obiekt usługi, przyczynę wezwania, z ewentualnym określeniem objawów awarii lub uszkodzenia oraz spodziewanego zakresu rzeczowego / usługowego serwisu.

12. Serwis może być wezwany do realizacji usługi serwisowej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego (Kopalni). Wezwanie Serwisowe powinno być złożone telefonicznie, a następnie potwierdzone faksem lub drogą elektroniczną do 24 godzin. W przypadku zbieżności tego terminu z dniami ustawowo wolnymi od pracy, dokument ten przesłany winien być do końca pierwszej zmiany następującego dnia roboczego.
13. Przyjazd ekipy serwisowej Wykonawcy następuje w terminie zgodnym z umową.
14. Za zgodne z obowiązującymi przepisami i technologią wykonania usługi serwisowej na terenie Zamawiającego odpowiada kierownik lub przodowy brygady serwisu, wyznaczany przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy.
15. Ekipa serwisowa Wykonawcy zgłasza swój przyjazd u osoby określonej w zgłoszeniu i wspólnie z nią u dyspozytora Zamawiającego. Zgłoszenie przyjazdu ekipy serwisowej oznacza rozpoczęcie czasu świadczenia usługi serwisowej.
16. Wykonanie usługi na terenie Kopalni będzie każdorazowo dokumentowane *Protokołem wykonania usługi serwisowej / Protokołem Serwisowym / Notatką serwisową / Dowodem dostawy (WZ/WZS)*, sporządzanym w 2 egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron) potwierdzonym przez przedstawicieli Wykonawcy (Serwisu) i Zamawiającego (Kopalni).
17. Za transport części i podzespołów dostarczanych w ramach usług serwisowych odpowiada Wykonawca.
18. Wszystkie części i podzespoły budowane w maszynie lub dostarczane Zamawiającemu w ramach świadczonych usług serwisowych powinny być identyfikowalne.
Wykonawca przekaze również wszystkie wymagane dla zgodnego z przepisami ich użytkowania dokumenty (deklaracje zgodności, protokoły badań, protokoły nastaw, itp.).
19. Przedstawiciele Wykonawcy (Serwisu) i Zamawiającego (Kopalni) zobowiązani są do podpisania *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu Serwisowego / Notatki serwisowej* z wykonania usługi serwisowej.
20. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wniesienia zastrzeżeń do treści *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu Serwisowego / Notatki serwisowej / Dowodu dostawy (WZ/WZS)*.
21. Przedstawiciele Wykonawcy określają na miejscu, w trakcie naprawy jeżeli to możliwe kwalifikację danej usługi (odpłatna / nieodpłatna, gwarancyjna / pozagwarancyjna).
Fakt ten zostanie potwierdzony w *Protokole wykonania usługi serwisowej / Protokole Serwisowym / Notatce serwisowej*.
22. Upoważnionym w imieniu *Zamawiającego* (Kopalni) do potwierdzenia ilości roboczogodzin przepracowanych przy usługach serwisowych na terenie zakładu Zamawiającego oraz ewentualnie zużytych materiałów związanych z wykonaniem usług objętych niniejszą umową jest osoba towarzysząca serwisowi.
23. 1 egz. *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu Serwisowego / Notatki serwisowej / Dowodu dostawy (WZ / WZS)* przekazany Kopalni, wymaga weryfikacji przez KDEM-a (a w razie nieobecności jego zastępcy) nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od daty jego sporządzenia, co KDEM potwierdza na *Protokole wykonania usługi serwisowej / Protokole Serwisowym / Notatce serwisowej / Dowodzie dostawy (WZ/WZS)* (podpis i pieczęć (czytelna) oraz data).
24. Przedstawiciele *Zamawiającego* sporządzają *Informację* z zastrzeżeniami Kopalni (*Zastrzeżenie*) w przypadku uwag (zastrzeżeń) co do:
 - a) ilości roboczogodzin,
 - b) zużytych materiałów - dotyczy to również usługi serwisowej w ramach których dostarczane był tylko podzespoły,
 - c) kwalifikacji danej usługi (odpłatna / nieodpłatna, gwarancyjna, pozagwarancyjna) - dotyczy to również usługi serwisowej w ramach których dostarczane był tylko podzespoły
25. Przedmiotową *Informację* z zastrzeżeniami:
 - a) podpisują Naczelnny Inżynier oraz Kierownik Działu Energomechanicznego, a w przypadku ich nieobecności osoby pełniące zastępstwo,
 - b) w terminie do 4 dni roboczych od daty sporządzenia *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu serwisowego / Notatki serwisowej / Dowodu dostawy* przesyła do Wykonawcy, który zrealizował *Wezwanie Serwisowe*.
26. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy:

- a) Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy jest osoba wskazana w umowie.
 - b) Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy są Kierownicy Działów Energomechanicznych. W zakresie: informacji, organizacji robót, kontroli wykonania usług, podpisywania Protokołów usług serwisowych, Protokołów zdawczo-odbiorczych, dokumentów potwierdzających dostawę odpowiedzialne są osoby wskazywane każdorazowo imiennie w „Wezwaniach serwisowych”, wystawianych przez poszczególne Oddziały Zamawiającego.
 - c) Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór oraz zmiana danych teleadresowych nie wymaga formy aneksu a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.
27. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie świadczenia usług serwisu należy:
- a) na wezwanie Zamawiającego naprawa awaryjna, diagnostyka i kontrola maszyn/urządzeń i ich podzespołów w miejscu ich pracy,
 - b) kontrola maszyn/urządzeń i ich podzespołów w miejscu ich pracy na podstawie zapisów umów bądź dokumentacji,
 - c) zabezpieczenie dla służb technicznych Zamawiającego jednostkowych ilości części i podzespołów.
28. Zgodnie z postanowieniem ustawy „Prawo geologiczne i górnicze” Wykonawca zobowiązany jest:
- a) świadczyć usługi na terenie Zamawiającego przez pracowników z odpowiednim do zakresu prac doświadczeniem i odpowiednich kwalifikacjach, zapoznanych z dokumentacją techniczną i technologiczną prowadzenia napraw maszyn,
 - b) prowadzić szkolenia okresowe, badania lekarskie pracowników serwisu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz przestrzegać terminów ich przeprowadzania,
 - c) stosować bezpieczne i zgodne z obowiązującymi przepisami technologie napraw wykonywanych przez pracowników serwisu, za co odpowiada kierownik ekipy serwisowej wyznaczany przez Wykonawcę.
29. Osoba dozoru wyższego Działu Energomechanicznego ustala warunki pracy ekipy serwisowej, przydziela osobę towarzyszącą oraz zapewnia fachową współpracę ze służbami kopalni. Świadczenie usług serwisowych kończy się zawsze sporządzeniem Protokołu serwisowego podpisanego przez obydwie strony. W protokole winna być określona godzina przekazania użytkownikowi sprawnej maszyny/urządzenia. Upoważnionym w imieniu Kopalni do potwierdzenia ilości roboczogodzin przepracowanych przy usługach serwisowych na terenie zakładu Zamawiającego oraz ewentualnie zużytych materiałów związanych z wykonaniem usług objętych niniejszą umową jest osoba towarzysząca serwisowi.

Załącznik nr 1.5 do SWZ „Wymagania cyberbezpieczeństwa”

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE SYSTEMÓW OT (OPERATIONAL TECHNOLOGY)
SYSTEMÓW STEROWANIA PRZEMYSŁOWEGO**

1. W przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje w całości lub części dostawę systemu OT wraz z systemem należy dostarczyć dokumentację zawierającą:
 - a) opis interfejsu komunikacyjnego;
 - b) opis protokołu komunikacyjnego,za pomocą którego możliwy będzie cykliczny dostęp do danych bieżących i archiwalnych oraz alarmów (jeśli dostarczany system je generuje) zgromadzonych w dostarczonym systemie w celu wizualizacji wybranych danych w innych systemach wizualizacji procesów produkcji zainstalowanych u Zamawiającego.
2. Dokumentacja interfejsu komunikacyjnego i protokołu komunikacyjnego dla dostarczanego systemu powinna być kompletna, tak aby Zamawiający mógł, we własnym zakresie bez udziału Wykonawcy, skonfigurować współpracę dostarczanego systemu z własnymi systemami wizualizacji procesów produkcji.
3. Dokumentacja systemu musi ponadto zawierać następujące informacje:
 - a) opinia Producenta oprogramowania odnośnie możliwości aktualizacji przez Zamawiającego oprogramowania systemowego wykorzystywanego w zamawianym systemie;
 - b) opinia Producenta oprogramowania odnośnie możliwości instalacji w systemie oprogramowania antymalware (antywirusowego) oraz trybu aktualizacji sygnatur antywirusowych.
4. Dla systemów zawierających oprogramowanie wykorzystywane do sterowania maszyn i urządzeń dokumentacja systemu poza w/w wymaganiami musi zawierać informację o spełnieniu wymagań dotyczących bezpieczeństwa funkcjonalnego (IEC 61508):
 - a) PN-EN 61508-2:2010E, Bezpieczeństwo funkcjonalne elektrycznych /elektronicznych /programowalnych elektronicznych systemów związanych z bezpieczeństwem – Część 2: Wymagania dotyczące elektrycznych /elektronicznych /programowalnych elektronicznych systemów związanych z bezpieczeństwem;
 - b) PN-EN 61508-3:2010E, Bezpieczeństwo funkcjonalne elektrycznych /elektronicznych /programowalnych elektronicznych systemów związanych z bezpieczeństwem – Część 3: Wymagania dotyczące oprogramowania.
5. Dla dostarczanego systemu należy zapewnić wszystkie licencje na dostarczone i zainstalowane oprogramowanie (w tym systemy operacyjne i bazodanowe (jeśli jest wykorzystywane) oraz licencje dostępowe – jeśli są wymagane). Oprogramowanie systemowe musi być właściwe do celu w jakim będzie wykorzystywane, zgodnie z zapisami licencyjnymi producenta oprogramowania (EULA-End User License Agreement).
6. Zamawiający nie dopuszcza stosowania oprogramowania systemowego klasy desktop do rozwiązań serwerowych.
7. Licencje na oprogramowanie muszą być zarejestrowane na użytkownika końcowego Polska Grupa Górnicza SA. na czas nieokreślony.
8. W przypadku dostarczenia licencji na oprogramowanie firmy Microsoft licencjonowanych na warunkach licencji grupowych (MOLP, OLP, MPSA) Wykonawca zobowiązany jest do kontaktu z Zakładem Informatyki i Telekomunikacji PGG SA celem uzyskania dodatkowych informacji dotyczących rejestracji produktu.
9. Wszelkie prace związane z konfiguracją i połączeniem dostarczanego systemu z istniejącą infrastrukturą sieciową, w tym synchronizacji czasu, muszą być skonsultowane i zaakceptowane przez Zakład Informatyki i Telekomunikacji pod względem zgodności z obowiązującymi w PGG S.A. uregulowaniami w zakresie bezpieczeństwa informatycznego dla systemów funkcjonujących na podstawie technik informatycznych w PGG S.A.
10. Dokumentację, o której mowa wyżej musi stanowić odrębną część (rozdział) dokumentacji przedmiotu zamówienia.
11. Przedmiotową Dokumentację / Licencje należy dostarczyć w egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz należy dostarczyć do Zakładu Informatyki i Telekomunikacji (ul. Jastrzębska 10, 44-253 Rybnik).

12. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić dokumentację w wersji elektronicznej – edytowalnej (pliki MS Word, MS Excel, MS Visio, Autocad itp.) wraz z dokumentem, w którym wyraża zgodę na jej wykorzystanie przez Zamawiającego w innych projektach.

FORMULARZ OFERTOWY

**Elektroniczny Formularz Ofertowy jest dostępny na
platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego.
Link do Elektronicznego Formularza Ofertowego znajduje się
w profilu nabywcy**

Załącznik nr 2a do SWZ

STANOWI ZAŁĄCZNIK W FORMACIE EXCEL

Wzór załącznika 2a załączono w odrębnym pliku (*.xls)

W/w dokument jest udostępniony na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego (EFO), jako osobny plik do pobrania (w formie pliku *.xls).

Załącznik nr 2b do SWZ

STANOWI ZAŁĄCZNIK W FORMACIE EXCEL

Wzór załącznika 2b załączono w odrębnym pliku (*.xls)

W/w dokument jest udostępniony na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego (EFO), jako osobny plik do pobrania (w formie pliku *.xls).

Załącznik nr 3 do SWZ Dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą

Załącznik nr 3.1 do SWZ „Informacja o podwykonawcach”

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Nazwa i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy
1	2

Uwaga:

Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część lub części zamówienia Podwykonawcom.

Należy złożyć wraz z ofertą.

Jeżeli Podwykonawca w dniu składania oferty nie jest znany, wówczas Wykonawca wypełnia tylko kolumnę nr 2.

Załącznik nr 3.2 do SWZ „Oświadczenie wykonawcy – podmiotu zagranicznego”

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – PODMIOTU ZAGRANICZNEGO , O POWSTANIU
U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO OD TOWARÓW I USŁUG
(DOTYCZY WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ POZA GRANICAMI POLSKI)**

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług:

Nr zadania/pozycji (zgodnie z Formularzem Ofertowym) lub „wszystkie oferowane pozycje” ²⁾	Stawka podatku od towarów i usług obowiązująca u zamawiającego ¹⁾ [%]

Oświadczam, że wartość towaru netto w danym zadaniu/ pozycji równa jest wartości określonej w Formularzu Ofertowym.

- 1) *Stawka podatku od towarów i usług obowiązująca u zamawiającego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług wynosi 8 i 23%.*
- 2) *Wpisać odpowiednio (w przypadku większej ilości zadań/pozycji można numery zadań/pozycji wpisać w jednej pozycji tabeli np. „1, 3, od 5 do 19” lub „wszystkie oferowane zadania/pozycje”)*

Załącznik nr 3.3 do SWZ „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego”

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA DO
DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją warunków zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na [nazwa postępowania], my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

Oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w, zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy,;

a)
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b)
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c)
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

4) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia i oświadczamy, że odpowiadamy solidarnie z wykonawcą, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosimy winy.

Załącznik nr 3.4 do SWZ „Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa”

OŚWIADCZENIE

O KATEGORII PRZEDSIĘBIORSTWA WYNIKAJĄCA Z OBOWIĄZKU ART. 81 UPZP

Oświadczam, że kwalifikujemy się do kategorii (odpowiednio zaznaczyć):

- ☐ - mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ - małe przedsiębiorstwo
- ☐ - średnie przedsiębiorstwo
- ☐ - duże przedsiębiorstwo
- ☐ - jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ - inny rodzaj

Załącznik nr 3.5 do SWZ „Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności”

Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności *(jeżeli dotyczy)*

W związku z zainteresowaniem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

działając jako uprawniony do reprezentacji oświadczam, że zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych przeze mnie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego (dalej Informacji).

Otrzymanych Informacji nie będę w żaden sposób upubliczniał ani przekazywał innym podmiotom.

Zobowiązuję się do wykorzystania Informacji jedynie w celu uczestniczenia w postępowaniu.

Zobowiązuję się, że pracownicy i inne osoby mające dostęp do Informacji w związku z uczestnictwem w postępowaniu zobowiązę do zachowania ich w poufności. Za ujawnienie tajemnicy przez takie osoby odpowiadam tak jak za działania własne.

Jestem świadomy odpowiedzialności z tytułu naruszenia powyższego zobowiązania

Załączniki nr 4 do SWZ Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę

Załącznik nr 4.1 do SWZ „JEDZ”

JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA

Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie xml o nazwie „espd—request.xml” do zaimportowania i wypełnienia przez Wykonawcę w serwisie eESPD.

Uwaga:

Wykonawca zapisuje udostępniony w Profilu Nabywcy plik na swoim komputerze następnie poprzez poniżej wskazany link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ do którego importuje zapisany wcześniej plik.

Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane konieczne do wypełnienia przez Wykonawcę.

Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym JEDZ.

Link: <http://espd.uzp.gov.pl>

Przy wykonaniu czynności związanych z obsługą ww. formularza należy posiłkować się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repozytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”.

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 4.2 do SWZ „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej”

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest *Serwis maszyn i urządzeń stacji odmetanowania dla Oddziałów PGG S.A.* oświadczamy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

lub

- należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z Wykonawcą/Wykonawcami wskazanymi w poniższej tabeli. W załączeniu przedstawiamy dokumenty lub/i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*)

Lp.	Nazwa podmiotu, adres

*) – zaznaczyć odpowiednio

Uwaga

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 4.3 do SWZ „Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług”

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto zł (w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert)	Data wykonania (należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Pełna nazwa Podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane	Podmiot wykonujący zamówienie w przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów
Warunek: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie), wykonał usługi polegające na serwisie, naprawie maszyn, urządzeń lub aparatury eksploatowanych w stacjach odmetanowania o łącznej wartości brutto niezależnej od ilości zadań, na które Wykonawca składa ofertę, wynoszącej co najmniej: 50 000,00 PLN					
1					
2					

Uwaga!

- Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.
- W przypadku usług okresowych lub ciągłych należy w kolumnie Data wykonania wpisać „do nadal”, podając wartość zrealizowanego dotychczas zamówienia. (dotyczy usług)
- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.
- W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów.

Załącznik nr 4.4 do SWZ „Oświadczenie producenta”

Miejscowość: _____, dnia _____

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie: _____

Adres siedziby: _____

**OŚWIADCZENIE PRODUCENTA / UPOWAŻNIONEGO
PRZEDSTAWICIELA PRODUCENTA MASZYN/URZĄDZEŃ**

Dotyczy: _____
(podać nazwę postępowania.)

_____ nr sprawy: _____

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	

Oświadczamy, że jesteśmy producentem tj. podmiotem uprawnionym w rozumieniu ustawy *Prawo Geologiczne i Górnicze wraz z rozporządzeniami z niej wynikającymi* do wykonywania remontów maszyn/ urządzeń/ podzespołów, których przedmiot zamówienia dotyczy.

Załącznik nr 5 do SWZ „IPU – Umowa”

Istotne postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Nr LRU:

1. Niniejsza Umowa została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła treść Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i w formie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Strony przyjmują jako datę jej zawarcia - datę złożenia ostatniego podpisu.

Strony umowy:

POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039, Oddział KWK Ruda, adres: 41-711 Ruda Śląska, ul. Halembaska 160, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: 3 916 718 900,00 zł, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwaną w treści Umowy Zamawiającym, reprezentowana przez osoby umocowane.

ZAMAWIAJĄCY					
Sekretarz Komisji Przetargowej		Kierownik Działu Zamówień i Przetargów		Pracownik odpowiedzialny za realizację Umowy w zakresie RODO	
		Dział Prawny		Koordynacja Umowy ze strony Centrali	
				Kierownik Działu Branżowego	

i

(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)

Pan/Pani prowadzący/a działalność pod nazwą z siedzibą w ul., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: REGON:, zwany/a w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowany/a przez osobę/y umocowane

(w przypadku spółki kapitałowej)

..... z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP, zwana w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowana przez osoby umocowane.

(w przypadku spółki cywilnej)

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

wspólnie prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą z siedzibą w ul., NIP: zwanej w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanej przez osoby umocowane.

(w przypadku Konsorcjum)

Konsorcjum firm:

- 1) **Lider** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP (sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum)
- 2) **Uczestnik** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP zwani w treści Umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez osoby umocowane.

Oświadczam, że niniejsza Umowa jest dla mnie zrozumiała, jednoznaczna oraz żadne z postanowień nie budzi moich wątpliwości. W związku z powyższym oświadczam, że rozumiem i w pełni akceptuję jej treść.	
WYKONAWCA	

adres poczty elektronicznej, na który należy kierować Wezwanie serwisowe -

§1 Podstawa zawarcia Umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Serwis maszyn i urządzeń stacji odmetanowania dla Oddziałów PGG S.A.** (nr sprawy: 442401350).
2. Wynik postępowania został zatwierdzony Uchwałą Zarządu PGG S.A. nr
3. Specyfikacja warunków zamówienia.
4. Oferta wykonawcy.

§2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usług serwisowych maszyn i urządzeń stacji odmetanowania dla Oddziałów PGG S.A. w zakresie zadania nr
2. Szczegółowy **Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)** stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, niniejszej Umowie, wymaganiami prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego wskazanymi w Umowie lub SOPZ.
4. Zamawiający zleca, a Wykonawcy zobowiązują się do świadczenia usług serwisowych na warunkach określonych w niniejszej umowie.
5. Zakres świadczenia wynikający z Umowy jest tożsamy ze zobowiązaniami zawartymi w ofercie Wykonawcy.
6. Maszyny/urządzenia/podzespoły objęte niniejszą umową mogą pochodzić z dowolnego Oddziału/Kopalni Polskiej Grupy Górniczej S.A.
7. Szczegółowe zasady realizacji usług serwisowych oraz ceny jednostkowe części mogących być wykorzystanych do ich realizacji zostały określone w załącznikach do niniejszej umowy.
8. Liczbę i intensywność udzielanych zleceń będą warunkować bieżące potrzeby Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych i nie narusza praw majątkowych i niemajątkowych, znaków handlowych, patentów, praw autorskich osób trzecich oraz jest zgodny ze złożoną ofertą.
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot zamówienia, Wykonawca poniesie (zwróci Zamawiającemu) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.
11. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie niniejszej Umowy.
12. Realizacja umowy *nie wymaga* świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy (tzw. przychodowej). W przypadku konieczności korzystania z usług łaźni, lampowni, markowni, maskowni, ewidencji markowni, wody, Zamawiający gwarantuje dostęp do ww. świadczeń. Ze względu na jednostkowy charakter świadczeń Wykonawca nie będzie za nie dodatkowo obciążany.

§3 Cena i sposób rozliczeń

1. Wartość umowy netto wyznaczy suma zleceń (rozliczeń Wezwań serwisowych) wystawionych przez Zamawiającego. Wartość ta nie może przekroczyć kwoty: **netto złotych** wraz z należnym podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Stawka ryczałtowa roboczogodziny pracy serwisu w dni robocze i świąteczne uwzględniająca koszty dojazdu serwisu do Zamawiającego: **netto + VAT**.
3. Cennik przeglądów stanowi załącznik do umowy.
4. Cena netto oraz ceny jednostkowe netto są stałe, a wartość Umowy nie będzie indeksowana, chyba, że postanowienia niniejszej Umowy wprost stanowią inaczej.
5. Ceny jednostkowe netto zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności podatki, opłaty, cło, itd i nie będą podlegały zmianom, chyba że postanowienia Umowy wprost stanowią inaczej.

6. W przypadku, gdy z realizacją Umowy wiążą się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wykonawcy.
7. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
8. Wartość Umowy netto zawiera wszelkie koszty związane z jej realizacją a Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe/uzupełniające wynagrodzenie z tego tytułu.
9. Zamawiający oświadcza, że minimalny gwarantowany poziom wykonania Umowy wynosi **50 %** wartości Umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o wykonanie Umowy w większym zakresie.
10. W przypadku zmiany wartości umowy, minimalny gwarantowany poziom wykonania Umowy, odnosić się będzie do zaktualizowanej wartości, przy czym za zmianę wartości umowy nie uważa się zmiany wartości umowy dokonanej w wyniku waloryzacji lub w przypadku zmiany dotyczącej:

§4 Fakturowanie i płatności

1. Podstawą wystawienia faktury za świadczenie przez Wykonawcę usług zgłoszonych przez Zamawiającego będzie prawidłowo wykonana usługa potwierdzona podpisaniem *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu serwisowego / Notatki serwisowej* przez osoby obu Stron z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do wystawionej faktury kopii w/w *Protokołów/ Notatek/ Dowodów dostawy*
3. Fakturowanie części zamiennych dostarczanych przez Wykonawcę w ramach świadczenia serwisowego (wymienionych w trakcie wykonywania usługi serwisowej lub zabezpieczonych dla potrzeb Zamawiającego w ramach serwisu) następować będzie na podstawie *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu serwisowego / Notatki serwisowej / Dowodu dostawy* z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę *Informacji* z zastrzeżeniami (*Zastrzeżenia*) co do wykonanej usługi serwisowej (w tym dostarczonych części zamiennych) faktury wystawiane będą po zakończeniu procesu reklamacyjnego zgodnie z wynikiem postępowania reklamacyjnego.
5. Fakturę należy wystawić na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A.

40-039 Katowice, ul. Powstańców 30

Oddział KWKRUCH

(należy wpisać nazwę i adres Oddziału, którego dotyczy zrealizowana usługa)

oraz przekazać na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A.

44-122 Gliwice, ul. Jasna 8

6. W przypadku, gdy zostało podpisane Porozumienie o przesyłaniu faktur drogą elektroniczną, fakturę za realizację przedmiotu zamówienia oraz protokół wykonanej usługi należy wysłać na adres wskazany w Porozumieniu.
7. Faktury za realizację przedmiotu umowy Wykonawca wystawiać będzie Zamawiającemu – w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
8. Wykonawca zobowiązany jest wystawić jedną fakturę obejmującą całe wynagrodzenie Wykonawcy należne w związku z realizacją zakresu przedmiotu umowy objętego danym *Protokołem wykonania usługi serwisowej / Protokołem serwisowym / Notatką serwisową*. W przypadku uchybienia obowiązkowi określonego w zdaniu poprzednim, należności objęte fakturami wystawionymi w sposób niezgodny ze zdaniem poprzednim, nie stają się wymagalne, a uchybienie w ich zapłacie nie prowadzi do popadnięcia przez Zamawiającego w opóźnienie, nawet jeżeli Zamawiający nie zakwestionuje tychże faktur lub też zapłaci należności objęte tymi fakturami – w takim przypadku Strony przyjmują, iż Zamawiający dokonał zapłaty przed terminem płatności, a Wykonawcy nie przysługują odsetki, ani rekompensaty, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
9. Gdy Wykonawcą umowy jest konsorcjum, w Protokole wykonania usługi serwisowej / Protokole serwisowym / Notatce serwisowej / Dowodzie dostawy wskazuje się członka konsorcjum, który

- wystawi fakturę za wykonaną usługę potwierdzoną Protokołem wykonania usługi serwisowej / Protokołem serwisowym / Notatką serwisową / Dowodem dostawy. W przypadku gdy fakturę za wykonaną usługę wystawi dwóch lub więcej członków konsorcjum w Protokole wykonania usługi serwisowej / Protokole serwisowym / Notatce serwisowej / Dowodzie dostawy wskazuje się wartość netto każdej z faktur. Zapłata faktur zgodnie ze wskazaniem zawartym w Protokole wykonania usługi serwisowej / Protokole serwisowym / Notatce serwisowej / Dowodzie dostawy jest równoznaczna ze spełnieniem świadczenia za objętą Protokołem wykonania usługi serwisowej / Protokołem serwisowym / Notatką serwisową / Dowodem dostawy usługę wobec wszystkich wykonawców umowy. Protokół wykonania usługi serwisowej / Protokół serwisowy / Notatka serwisowa / Dowód dostawy podpisują upoważnieni przedstawiciele stron wskazani w Umowie. W przypadku braku takiej informacji zarówno w umowie, jak i w dokumentach realizacyjnych (np. protokole), Zamawiający w sytuacji sporu pomiędzy członkami Konsorcjum dokona zapłaty za fakturę temu członkowi konsorcjum, który zrealizował usługę serwisową (podpisał Protokół wykonania usługi serwisowej / Protokół serwisowy / Notatkę serwisową / Dowód dostawy).
10. Wystawione faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym niniejsza umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego.
 11. Faktury muszą być wystawione odrębnie dla każdej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
 12. Faktury będą wystawiane w walucie polskiej.
 13. Wszelkie płatności dokonywane będą w walucie polskiej, przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
 14. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
 15. Zapłata ceny nastąpi na podstawie faktury lub rachunku wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, określającego dostawy / usługi.
 16. Zamawiający oświadcza, że nie spełnia warunków do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), tym samym posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021r. poz. 424, z późn. zm.).
 17. Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy, które stanowiło będzie **Załącznik nr 4 do Umowy**.
 18. Termin płatności faktur dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **30 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego
 19. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 20. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach. Rachunek bankowy wskazany na fakturach powinien być zgodny z numerem rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów prowadzonych przez szefa KAS).
 21. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
 22. Wszelkie, wynikające z umowy należności (należność główna, należności uboczne, w tym odszkodowania, kary umowne i inne) nie mogą być przedmiotem obrotu, zabezpieczenia, przewłaszczenia, prawa rzeczowego, ani obciążenia, w tym cesji, sprzedaży, zastawu rejestrowego, jak również upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe nie wyklucza możliwości udzielenia rady prawnemu/adwokatowi prowadzącemu obsługę prawną Wykonawcy pełnomocnictwa do dochodzenia, w jego imieniu, należności wynikających z umowy.
 23. Jeżeli do przedmiotu zamówienia będą miały zastosowanie przepisy o podatku od towarów i usług ustanawiające mechanizm podzielonej płatności Strony obowiązują się uwzględnić ten mechanizm w rozliczaniu Umowy.

Jeżeli dotyczy

24. Zgodnie z przepisami polskiego prawa podatkowego: ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (dalej: updof) oraz ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (dalej: updog), w stosunku do dochodów uzyskiwanych przez firmę zagraniczną na terytorium Polski, w momencie wypłaty należności wynikających z umowy, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy pdop oraz 41 ust. 4 ustawy pdof, na Zamawiającym ciąży obowiązek poboru zryczałtowanego podatku dochodowego od tych wypłat, zwanego podatkiem u źródła. Wypłata należności wynikających z umowy, zostanie każdorazowo pomniejszona o wartość pobranego podatku u źródła.
25. Na podstawie art.29 ust.2 ustawy pdof oraz art.22a ustawy o pdop, przy określaniu stawki podatku zastosowanie mają postanowienia umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a siedzibą kraju rzeczywistego właściciela należności. (art. 4a pkt 29 updog oraz 5a pkt. 33d updof). Zastosowanie stawki podatku wynikającej z właściwej umowy w sprawie unikania podwójnego opodatkowania albo niepobranie podatku zgodnie z taką umową będzie możliwe pod warunkiem przedstawienia właściwych dokumentów.
26. Dla prawidłowego określenia obowiązku podatkowego, w przypadku gdy Zamawiający udzieli zamówienia firmie zagranicznej Zamawiający wymaga złożenia:
- 1) Zaświadczenia o miejscu zamieszkania lub siedziby (certyfikat rezydencji) w postaci oryginału lub kopii nie budzącej uzasadnionych wątpliwości co do zgodności ze stanem faktycznym;
 - 2) Oświadczenia czy Wykonawca posiada na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zakład w rozumieniu przepisów Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy krajem Wykonawcy a Rzeczpospolitą Polską, a jeżeli tak to czy należności powstałe w wyniku zawieranej Umowy związane będą z działalnością tego zakładu;
 - 3) Oświadczenia dla celów podatku u źródła - potwierdzającego rzeczywistego właściciela należności wynikającej z zawartej Umowy a wypłacanej przez PGG SA według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do Umowy**.
- Jeżeli w okresie 12 miesięcy od dnia wydania certyfikatu, o którym mowa w pkt a), Wykonawca zmieni miejsce siedziby dla celów podatkowych zobowiązany jest do niezwłocznego udokumentowania miejsca siedziby dla celów podatkowych nowym certyfikatem rezydencji. W przypadku gdy został określony termin ważności certyfikatu, nowy certyfikat należy dostarczyć niezwłocznie po upływie tego terminu. Dla Umów o okresie trwania powyżej roku, w przypadku gdy certyfikat rezydencji nie zawiera okresu jego ważności, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego certyfikatu po upływie 12-tu miesięcy od dnia wydania poprzedniego certyfikatu .
27. Jeżeli wykonawcą jest podmiot powiązany w rozumieniu art. 11a ust 1 pkt.4 updog lub art. 23m ust.1 pkt.5 updof oraz gdy łączna kwota należności wypłacanych w roku podatkowym przekracza kwotę o której mowa w art. 26 ust 2e updog oraz art. 41 ust 12 updof, Zamawiający w dniu dokonania wypłaty jest zobowiązany pobrać zryczałtowany podatek od nadwyżki ponad tą kwotę wg z stawki określonej w art.21 ust.1 pkt 1 updog oraz art. 29 ust.1 pkt.1 updof.

§5 Termin realizacji

1. **Umowa obowiązuje dla zleceń przekazanych w okresie 12 miesięcy od daty jej zawarcia.**
2. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy, nie zostaną udzielone zlecenia na pełną wartość wskazaną w § 3 ust 1, Zamawiający będzie udzielał zleceń w kolejnych 6 miesiącach następujących po terminie zakończenia obowiązywania umowy wskazanym w ust. 1, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może wskazać termin, po którym udzielanie zleceń zostanie wstrzymane. Wskazanie to nastąpi na co najmniej 30 dni przed zakończeniem okresu udzielania zleceń. Strony umowy dopuszczają przedłużenie okresu obowiązywania umowy powyżej ww. 36 miesięcy, aż do czasu wyczerpania kwoty gwarantowanej. Wydłużenie okresu obowiązywania Umowy na zasadach opisanych w niniejszym ustępie nie wymaga formy aneksu.

§6 Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy Podwykonawcy po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na taką czynność, z zastrzeżeniem ust.6.
2. Podwykonawcą, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest
3. Zgoda Zamawiającego na powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcy nie rodzi po stronie Zamawiającego solidarnej odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę. W tym celu Wykonawca powinien wystąpić do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
5. Wniosek powinien szczegółowo określać:
 - 1) nazwę podwykonawcy,
 - 2) dane kontaktowe podwykonawcy,
 - 3) przedstawicieli podwykonawcy,
 - 4) zakres części Umowy powierzonych do wykonania przez podwykonawcę.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez Wykonawcę wydaje pisemną zgodę na powierzenie realizacji części umowy przez Podwykonawcę z zastrzeżeniem ustępu 8 i 10 niniejszego paragrafu.
7. Brak odpowiedzi Zamawiającego w powyższym terminie, uważa się za wyrażenie zgody na powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy.
8. Za działania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.
9. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość iż:
 - 1) Podwykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
 - 2) Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej nie gwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),
 - 3) Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z Podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Uregulowania niniejszego paragrafu dotyczą także wyrażenia zgody na powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu Podwykonawcy.
13. Zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy nie wymaga formy aneksu. Każda ze Stron zobowiązana jest do przekazania pisemnego powiadomienia drugiej Stronie o dokonanej zmianie.
14. W przypadku gdy Umowa lub SWZ nakłada obowiązki na Wykonawcę, to obowiązki te mają odpowiednie zastosowanie względem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie tych obowiązków przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
15. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczące Podwykonawców dotyczą także dalszych podwykonawców.

§7 Nadzór i koordynacja

1. Ze strony Zamawiającego osobą / osobami upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu Serwisowego / Notatki serwisowej* z wykonania usługi serwisowej wynikających z niniejszej Umowy (koordynatorzy umów) są osoby wskazane w zleceniu.
2. Ze strony Wykonawcy osobą / osobami upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu Serwisowego / Notatki serwisowej* z wykonania usługi serwisowej wynikających z niniejszej Umowy przez co najmniej jedną z tych osób jest / są:
 - tel. e-mail
 - tel. e-mail
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór oraz danych teleadresowych nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie w zakresie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymagane jest pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do Zamawiającego (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawieranej umowy, kierowane były na adres strony realizującej Umowę, z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego.

§8 Badania kontrolne (Audyt)

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega prawo do wykonania Audytu. Wykonawca jest zobowiązany poddać się Audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
 - 1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności sposobu realizacji usług z postanowieniami Umowy,
 - 2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
 - 4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
 - 5) prawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów.
2. Czas trwania Audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Liczba Audytów w trakcie trwania Umowy nie może przekroczyć 2 na rok kalendarzowy obowiązywania Umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach, związanych z podejrzeniem niewłaściwej realizacji Umowy, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowy audyt na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
5. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia Audytu:
 - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia Audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do planowanej daty jego rozpoczęcia;
 - 2) Powiadomienie o Audycie winno zawierać:
 - a) wskazanie zakres Audytu,
 - b) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia Audytu,
 - c) inne informacje (np. miejsce Audytu);
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uwagi wraz z uzasadnieniem. Niewniesienie uwag w terminie jest rozumiane jako akceptacja terminu Audytu;
 - 4) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag, Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
 - a) uwzględnienie ich

- albo
- b) uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
- 5) Termin przeprowadzenia Audytu uznaje się za ustalony jeżeli:
- a) Wykonawca w terminie określonym w pkt 3) nie wniesie uwag do otrzymanego powiadomienia;
 - b) Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę; W takim wypadku obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Wykonawcę;
 - c) Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag; w takim wypadku obowiązuje termin pierwotnie wyznaczony w powiadomieniu.
6. W przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
7. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach Audytu. Przedstawiciel wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
8. Za przeprowadzenie Audytu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
9. Wyniki Audytu zatwierdzone przez Pełnomocnika Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy.
10. Wyniki Audytu stwierdzające nienależyte wykonywanie Umowy lub realizację Umowy niezgodnie z przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, mogą być podstawą odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

§9 Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy

1. Zamawiający **może naliczyć** Wykonawcy kary umowne:
- 1) za odstąpienie od wykonania określonej w *Wezwaniu Serwisowym* usługi, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, karę umowną w wysokości dwudziestokrotnej wartości stawki roboczogodziny serwisowej netto
albo
za odstąpienie od wykonania określonej w *Wezwaniu Serwisowym* usługi, z przyczyn zależnych od Wykonawcy skutkującej wstrzymaniem ruchu zakładu górniczego lub wstrzymaniem pracy ciągu technologicznego lub wstrzymaniem pracy informatycznych systemów bezpieczeństwa i nadzoru dyspozytorskiego lub powstaniem szkody o znacznych rozmiarach lub powstaniem zagrożenia dla życia i zdrowia, karę umowną w wysokości 5 000,00 zł netto za każdy przypadek jeżeli wartości stawki roboczogodziny serwisowej wynosi do 100,00 zł netto, albo 10 000,00 zł netto za każdy przypadek jeżeli stawka roboczogodziny serwisowej wynosi powyżej 100,00 zł netto,
 - 2) za zwłokę w usunięciu awarii z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości stawki netto roboczogodziny serwisowej za każdą godzinę zwłoki ponad czas wyznaczony w niniejszej umowie,
 - 3) za zwłokę w udostępnieniu części z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,1% wartości netto zamówionych elementów, za każdą godzinę zwłoki ponad czas wyznaczony w niniejszej umowie,
 - 4) w przypadku stwierdzenia, że prace wykonywane na terenie zakładu górniczego przez pracowników wykonawcy nie posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (każdego pracownika), kara może zostać nałożona wielokrotnie w odniesieniu do tego samego pracownika, jeżeli będzie on wykonywał pracę na terenie zakładu górniczego w kolejnych dniach,
 - 5) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów, które zgodnie z SOPZ ma przedłożyć Wykonawca przez rozpoczęciem wykonywania Umowy oraz w trakcie jej realizacji - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- 6) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności w wysokości 5% wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek,
- 7) W przypadku stawienia się do pracy lub wykonywania pracy przez pracowników Wykonawcy:
 - a) w stanie po użyciu alkoholu; (stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³),
 - b) w stanie nietrzeźwości (stan nietrzeźwości zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³),
 - c) którzy są pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych (dalej inne substancje),
 - d) którzy używają lub spożywają alkohol, narkotyki lub inne substancji w czasie pracy lub na terenie zakładu pracy,
 - e) którzy wnoszą alkohol, narkotyki lub inne substancje na teren zakładu pracy w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 8) W przypadku dokonania przez pracownika Wykonawcy zaboru mienia Zamawiającego lub firm mających siedzibę na terenie Zamawiającego – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, a jeżeli w wyniku zaboru doszło do zniszczenia mienia - Wykonawca zobowiązany jest także do pokrycia kosztów przywrócenia mienia do stanu poprzedniego.
- 9) Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w §17 Waloryzacja, w wysokości 10% nieuregulowanej kwoty netto.
2. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu Umowy w całości lub części w umówionym terminie, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy w całości lub części innemu wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody Sądu, o której mowa w art. 480 Kodeksu cywilnego. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego realizacji zamówienia innemu wykonawcy, Zamawiającemu, niezależnie od innych uprawnień przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami realizacji zamówienia poniesionymi przez Zamawiającego a wynagrodzeniem obliczonym z zastosowaniem cen określonych w Umowie.
3. W przypadku:
 - 1) odstąpienia od Umowy w całości, rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia lub wypowiedzenia Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1;
lub/i
 - 2) odstąpienia od Umowy w części lub wypowiedzenia Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
4. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego – w wysokości 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1;
lub/i
 - 2) za odstąpienie od Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego - w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
5. Zamawiający może naliczyć kary umowne w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 8, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) po bezskutecznym upływie terminu oznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu - w wysokości 0,1 % wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było odpowiednio rozpoczęcie, prowadzenie lub zakończenie Audytu,

- 2) w przypadku ponownego występowania utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania w wysokości określonej w pkt 1.
6. Kary umowne podlegają kumulacji, w tym kara umowna za odstąpienie w części lub wypowiedzenie Umowy z innymi karami umownymi, przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie przekroczy wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1.
7. Termin płatności noty księgowej wystawionej tytułem kar umownych wynosi 30 dni od dnia wystawienia noty.
8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Strony umowy mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, z zastrzeżeniem, iż odpowiedzialność Zamawiającego ograniczona jest do wysokości wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1, jak również nie obejmuje utraconych korzyści.

§10 Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy

1. Strony mogą rozwiązać Umowę na mocy porozumienia Stron.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części ex nunc (od teraz) w przypadku:
 - 1) zmiany Podwykonawcy, który udostępnił Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ na Podwykonawcę niespełniającego warunków lub braku spełnienia warunków przez samego Wykonawcę,
 - 2) nieprzystąpienia w terminie do realizacji Umowy bez uzasadnionej przyczyny na terenie zakładu Zamawiającego lub zaprzestania realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego, jeżeli okres niewykonywania umowy trwa dłużej niż 3 dni robocze,
 - 3) wykonywania Umowy w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu pracowników Wykonawcy, Zamawiającego lub innych podmiotów wykonujących prace na terenie zakładu Zamawiającego,
 - 4) innego niż określone powyżej nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności:
 - a) wykonywania Umowy w sposób skutkujący szkodą w mieniu Zamawiającego, określonego Umową,
 - b) stwierdzenia dwukrotnie tego samego naruszenia skutkującego naliczeniem kary umownej w okresie następujących po sobie 3 miesięcy,
 - c) wykonywania Umowy w sposób niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, do których przestrzegania został zobowiązany Wykonawca,
 - 5) wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 12 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych,
 - 6) nie przystąpienia w danym dniu do realizacji zamówienia, przy czym odstąpienie dotyczyć będzie tylko tej części umowy,
 - 7) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 2 pkt 1) – 5), Zamawiający przed odstąpieniem wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni wskazując naruszenie oraz żądanie jego usunięcia. Bezskuteczny upływ terminu uprawnia Zamawiającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
4. Z uprawnienia do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej, a także w innych przypadkach określonych w Umowie, Zamawiający może skorzystać w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, nie później jednak aniżeli niż do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji lub rękojmi (w zależności od tego, który z tych terminów jest dłuższy) zgodnie z Załącznikiem nr 1.2 do SWZ ust. 1, a w przypadku braku gwarancji lub rękojmi

- dotyczącej przedmiotu umowy, nie później niż do dnia, w którym upływa 90 dzień od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy w części nie wyłącza realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z części Umowy, której nie dotyczy odstąpienie lub wypowiedzenie.
 6. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy oraz kary umownej zastrzeżonej na wypadek odstąpienia/wypowiedzenia Umowy.
 7. W przypadku odstąpienia od Umowy, w razie wystąpienia konieczności rozliczenia części Umowy wykonanej (prawidłowo) do dnia odstąpienia, rozliczenie zostanie dokonane przy zastosowaniu stawek i cen jednostkowych nie wyższych aniżeli te określone w Ofercie Wykonawcy.
 8. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub jej części ex nunc (od teraz) z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni, w przypadku:
 - 1) ograniczenia produkcji lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez Zamawiającego świadczeń objętych Umową;
 - 2) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane,
 - 3) zmian na rynku, na którym działa Zamawiający skutkujących brakiem potrzeby dalszego wykonywania przedmiotu Umowy,
 - 4) niewykonywania lub nienależytego wykonywania zamówienia z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, przy czym za:
 - niewykonywanie zamówienia rozumie się wielokrotne uchylanie się przez Wykonawcy od realizacji Umowy w całości lub w części,
 - nienależyte wykonywanie zamówienia rozumie się wykonywanie zamówienia w sposób niezgodny ze sposobem określonym w umowie, skutkującym tym, iż uzyskany efekt realizacji zamówienia jest nieprzydatny do konkretnych celów zgodnie z jego przeznaczeniem.
 9. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 10. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania realizacji przedmiotu Umowy od dnia, w którym nastąpiło odstąpienie lub rozwiązanie Umowy. W przypadku wystąpienia konieczności rozliczenia części Umowy wykonanej (prawidłowo) do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego sporządza ewidencję wykonanych (prawidłowo) i nierozliczonych usług / dostaw w celu rozliczenia wykonanej części Umowy, która podlega weryfikacji Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie do 30 dni od przekazania żądania Zamawiającego nie przedstawi dokumentu, o którym mowa powyżej Zamawiający powoła na koszt i ryzyko Wykonawcy zewnętrznego eksperta do sporządzenia ww. ewidencji i przekaze ją Wykonawcy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi / dostawy, które nie mogły zostać rozliczone w inny sposób.
 11. Postanowienia niniejszej umowy nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§11 Zmiany Umowy

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez aneksy sporządzone w formie pisemnej i podpisane przez Strony umowy, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 455 ustawy pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w ustępach następnych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:

1) Zmiany terminu realizacji Umowy:

- a) o okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, w przypadku jeżeli wartość zleconych usług będzie niższa niż wartość umowy na zasadach określonych w §4 ustęp 2 niniejszej umowy,
- b) o okres dłuższy niż 12 miesięcy w stosunku do pierwotnego terminu zakończenia obowiązywania umowy, w przypadku nie zrealizowania minimalnej gwarantowanej realizacji,
- c) spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a. klęski żywiołowe;
 - b. warunki atmosferyczne uniemożliwiające, realizację usług, tj. mróz, powódź, niska lub wysoka temperatura, opady śniegu.
- d) będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
- e) będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a. przekroczenie zakresłych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.;
 - b. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
 - c. konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, nie przewidywana przy zawieraniu Umowy;
 - d. konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy;
- f) spowodowane innymi przyczynami zewnętrznymi) niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. okoliczności termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia

- a) Zmiany technologiczne, w szczególności:
 - a. niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - b. pojawienie się na rynku, części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy;
 - c. pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu Umowy pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji Umowy lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy;
 - d. konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy

Zmiany, o których mowa nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia. Każda ze wskazywanych zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia.

3) Zmiany zakresu rzeczowego Umowy:

- a) zmniejszenie zakresu rzeczowego Umowy poprzez jego dostosowanie do aktualnej sytuacji Zamawiającego w związku z dokonanymi u Zamawiającego zmianami ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych.

4) Zmiany organizacji spełniania świadczenia

- a) zmiana szczegółowego harmonogramu usług, bez zmiany ostatecznego terminu spełnienia świadczenia lub zmiana innych ustaleń dotyczących terminów spełniania świadczeń w ramach Umowy. Zmiana taka nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia.
- b) Zmiana sposobu spełnienia części świadczenia w przypadku udokumentowania przez Wykonawcę niemożliwości jego spełnienia, w związku z zaprzestaniem lub wstrzymaniem

produkcji poszczególnych produktów, pod warunkiem, iż nowy produkt posiada parametry techniczne i funkcjonalność nie gorszą niż produkt wskazany w umowie.

- c) Zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług lub robót, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby zamawiającego.
- d) Zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy.
- e) Zmiany zasad oznaczania i opakowania rzeczy, jeśli oznaczenie lub opakowania zamienne nie naruszają prawa i zasad bezpieczeństwa.

5) Płatności

- a) W przypadku zmiany w wysokościach i sposobie płatności należności publiczno – prawnych – poprzez dostosowanie treści Umowy do obowiązujących przepisów.
- b) Zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do Umowy, a także zmiany samoistne o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy.
- c) Miarkowanie wysokości kar umownych w okolicznościach wskazywanych w odpowiednich przepisach kodeksu cywilnego.
- d) W przypadku gdy Wykonawca nie jest producentem części zmiennej („części handlowe”), cena takiej części powinna odpowiadać jej cenie rynkowej. Jeżeli na etapie realizacji umowy Zamawiający ustali, że cena części handlowej przekracza jej cenę rynkową to Wykonawca zobowiązany będzie uzasadnić różnicę w cenie i przystąpić do negocjacji. Ceny ustalone w ramach negocjacji zostaną wprowadzone do umowy.

6) Pozostałe zmiany

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ;
- b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami;
- c) zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357.1 Kc z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 ksh;
- d) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres.

Powyższe zmiany zostaną wprowadzone do Umowy stosownym aneksami.

7) Aktualizacja katalogów (cenników)

- a) W przypadkach, takich jak m.in. sprzedaż do Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S. A. nowych urządzeń, modyfikacja części i elementów, wprowadzenie dodatkowego wyposażenia do już istniejących maszyn, Strony dopuszczają modyfikacje załączonych cenników poprzez dopisanie nowych pozycji cennikowych w formie aneksu do umowy. Poszerzenie cennika nie podwyższa wartości ogółem umowy. W przypadku gdy w trakcie świadczenia usług serwisowych przez Wykonawcę zajdzie konieczność wymiany części lub podzespołów nieuwzględnionych w cenniku do zawartej umowy serwisowej, ze względu na wyjątkową sytuację i konieczność natychmiastowego wykonania usługi, świadczenie usług serwisowych w zakresie przedmiotowych części i podzespołów będzie odbywać się w oparciu o realizowaną umowę poprzez rozszerzenie cennika.
- b) Zamawiający dopuszcza zmianę zapisów umownych polegającą na rozszerzeniu cennika po spełnieniu następujących okoliczności:
 - a) w trakcie wykonywania usługi zajdzie konieczność użycia części zamiennej lub zrealizowania czynności serwisowej nieuwzględnionej w cenniku,
 - b) wartość użytej części zamiennej nie przekracza kwoty 12 000,00 zł
 - c) suma wartości użytych części lub czynności serwisowych w okresie realizacji umowy nie przekroczy 10% wartości umowy
 - d) poszerzenie cennika nie podwyższa wartości umowy ogółem.

- c) Strony postanawiają, że zmiana powyższa ma charakter zmiany nieistotnej i jej wprowadzenie następuje poprzez aktualizację cennika części zamiennych stanowiących załącznik do umowy. Dla ważności zmiany wystarczający jest Protokół uzgodnień, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w umowie.

§12 Ochrona danych osobowych

Udostępnienie danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Umowy.
3. Podstawę prawną udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”).
4. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
5. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony Umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony Umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
7. Polska Grupa Górnicza S.A. spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”. Dla kategorii osób Pracownicy Polskiej Grupy Górniczej S.A., powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym.

§13 Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż realizacja Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiejkolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem

- Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiejkolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
 - 1) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego, lub
 - 2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiejkolwiek osobie lub jednostce, lub
 - 3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
 5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy z Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację Umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców.
 - 2) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
 - 3) Wykonawca może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
 6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
 7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
 9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, postanowień prawa UE o ochronie niejawnego know-how przedsiębiorcy oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§14 Zasady etyki

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Stron oraz innych osób działających w ich imieniu lub na ich rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
 - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020r. poz.358 j.t.),
 - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020r poz. 1913).
2. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręczały i nie wręczą żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Strony umowy w związku z jej realizacją.

§15 Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją dla Wykonawców, obowiązującą w trakcie realizacji umowy, zamieszczoną na stronie www.korporacja.pgg.pl zakładka Dostawcy/Przetargi, zamówienia oraz oświadcza, że zapoznał i na bieżąco będzie zapoznawał osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.

3. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do postępowania z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

§16 Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłę wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
 - 2) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy, itp.,
 - 3) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy.
4. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż 7 dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody. Zmiana terminu realizacji Umowy w tym przypadku nie wymaga formy aneksu.

§ 17 Waloryzacja (dla umów zawieranych na okres powyżej 6 m-cy)

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.)– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Jeżeli Wykonawca na dzień składania oferty mógł się zapoznać (na podstawie opublikowanego Rozporządzenia Rady Ministrów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę), z wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokością minimalnej stawki godzinowej, obowiązujących w okresie realizacji zamówienia, to za ten okres waloryzacja nie przysługuje.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca w terminie 30 dni od dnia ich wystąpienia składa wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami wskazującymi na wpływ okoliczności na koszty wykonania Umowy. Zamawiający zastrzega prawo do weryfikacji dokumentów oraz żądania przedłożenia dokumentów w tym zakresie. Zmiana dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego, w części, jakiej dotyczą wprowadzone zmiany przepisów, a wynagrodzenie zostanie zmienione jedynie w zakresie w jakim udowodniona zostanie zmiana kosztów Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, na wniosek Wykonawcy, która zostanie dokonana wg następujących założeń:
 - 1) Zmiana wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o **wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych** publikowany przez GUS link: <https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/> - wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne, tablica „wskaźniki cen”, pozycja: *Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, lit. B.*

- 2) Pierwsza zmiana wynagrodzenia nastąpi **od pierwszego dnia siódmego miesiąca kalendarzowego** realizacji umowy. Kolejne zmiany będą następować w okresach 12 miesięcznych, tj. od 19, 31 miesiąca itd.
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy, w tym jednostkowe stawki rozliczeniowe określone w Umowie ulegną zmianie o maksymalnie 50% wielkości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez GUS, wyliczonego:
 - dla pierwszej zmiany umowy za okres 6 miesięcy zgodnie z postanowieniami pkt 4).
 - dla kolejnych zmian umowy za okres 12 miesięcy zgodnie z postanowieniami pkt 4).
- 4) Dla potrzeb pierwszej zmiany wynagrodzenia pierwszym wykorzystanym wskaźnikiem będzie miesięczny wskaźnik za miesiąc, w którym nastąpi rozpoczęcie realizacji umowy (miesiąc poprzedni = 100) a ostatnim miesięczny wskaźnik dla 6 miesiąca realizacji umowy.
Dla kolejnych zmian wynagrodzenia pierwszym wykorzystanym wskaźnikiem będzie miesięczny wskaźnik za odpowiednio 7, 19 miesiąc realizacji umowy itd.
Wskaźniki należy zamienić na liczby (dzieląc je przez 100), a następnie przemnożyć przez siebie kolejne. W stosunku do otrzymanego wskaźnika należy przeprowadzić w kolejności następujące działania:
 - odjąć 1,
 - otrzymany wynik przemnożyć przez 50%,
 - do otrzymanego wyniku dodać 1,
 - uzyskany wynik zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
 Obowiązujące ceny jednostkowe należy przemnożyć przez tak ustalony **wskaźnik waloryzacyjny dla okresu odpowiednio 6 lub 12 miesięcy**.
Zwaloryzowana wartość umowy zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$\text{Wartość umowy po waloryzacji} = \text{Wartość dotychczas zrealizowana} + \text{Wartość pozostała do realizacji} \times \text{Wskaźnik waloryzacyjny}$$

4. Wykonawca składa wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami wskazującymi i udowadniającymi wysokość wpływu ww. okoliczności na koszty wykonania Umowy. Wskazane przez Wykonawcę okoliczności powinny dotyczyć elementów kosztotwórczych bezpośrednio powiązanych ze wskaźnikiem, o którym mowa powyższym ustępie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów oraz żądania przedłożenia dodatkowych dokumentów w tym zakresie.
Wynagrodzenie zostanie zmienione jedynie w zakresie, w jakim udokumentowana zostanie zmiana przedmiotowych kosztów po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3)
W przypadku gdy wykazany i udowodniony wzrost kosztów będzie:
 - niższy niż **wskaźnik waloryzacyjny** ustalony wg zasad określonych w ust.3 pkt 4), obowiązujące ceny jednostkowe zostaną zwaloryzowane o wykazany i udowodniony wzrost kosztów, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3),
 - wyższy niż **wskaźnik waloryzacyjny** ustalony wg zasad określonych w ust. 3 pkt 4), obowiązujące ceny jednostkowe zostaną zwaloryzowane wg zasad określonych w ust. 3 pkt 4).
5. Za okres zwłoki w wykonaniu umowy, waloryzacja opisana powyżej nie przysługuje.
6. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zasady waloryzacji określone powyżej w umowach z Podwykonawcami.

§18 Postanowienia końcowe

1. Spory wynikające z zawartej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw obowiązujących w tym zakresie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ.

Załącznik nr 2 - Cennik przeglądów.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o statusie Przedsiębiorcy.

Załącznik nr 1 do Umowy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

(zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ)

Cennik

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU
MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY,
ŚREDNIEGO PRZEDSIĘBIORCY, DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Wykonawca oświadcza, że *spełnia warunki / nie spełnia warunków* * do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.). Wykonawca potwierdza, iż jest świadomym, że zgodnie z przywołaną w zdaniu poprzedzającym regulacją, do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

* - *skreślić niewłaściwe*

