

SWZ

**dla zamówienia objętego przepisami
Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.
w trybie przetargu dynamicznego**

**pn.: „Gospodarowanie odpadami innymi niż niebezpieczne
o kodzie 07 02 99
(w tym transport, zbieranie, przetwarzanie odpadów) na rzecz Polskiej
Grupy Górniczej S.A Oddział KWK Ruda”**

nr sprawy: 462500429

I. Zamawiający:

Polska Grupa Górnicza S.A.

KRS 0000709363, NIP: 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi>

Adres platformy EFO: <https://efo.coig.biz>

Infolinia: +48 32 716 9999

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 6³⁰ do 14³⁰

Oddział KWK Ruda

ul. Halembaska 160

41-711 Ruda Śląska

II. Postępowanie. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Gospodarowanie odpadami innymi niż niebezpieczne o kodzie 07 02 99 (w tym transport, zbieranie, przetwarzanie odpadów) na rzecz Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Ruda.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1.**
3. Termin wykonania zamówienia wynosi: **12 miesięcy od daty wskazanej w umowie, ale nie wcześniej niż od dnia jej zawarcia.**
4. Zamawiający **dopuszcza** udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Zakres i przedmiot poszczególnych części zamówienia, na które można składać ofertę został określony w SOPZ (Załącznik nr 1 do SWZ).

III. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający stosuje następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Wykonawca powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę.**

IV. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez:
 - 1) Wykonawcę,
 - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na druku **Formularza Ofertowego.**
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w Załączniku nr 1 do SWZ, **Zamawiający wymaga złożenia od najkorzystniejszego Wykonawcy (po przeprowadzonej aukcji elektronicznej) podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Załącznika nr 1 do SWZ.**

Uwaga:

W pkt. XII Załącznika nr 1 do SWZ określono dodatkowe dokumenty, które należy złożyć wraz z podpisanym Załącznikiem nr 1 od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

3. Ofertę Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty

1. Oferta składa się z:
 - 1) Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2**. Formularz Ofertowy dostępny jest na platformie EFO.
 - 2) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.
 - 3) Pełnomocnictwa wskazującego Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum).
 - 4) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem).

Sposób złożenia oferty

2. Formularz Ofertowy oraz pozostałe dokumenty na nią się składające powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby.
3. Formularz Ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy.
4. Oferta jest składana poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza Ofertowego i opatrzenie go kwalifikowanym ważnym podpisem elektronicznym. Wykonawca może dołączyć do Oferty plik lub pliki – każdy opatrzony ważnym kwalifikowanym e-podpisem – zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym SWZ.
5. Ofertę należy złożyć przy użyciu narzędzi dostępnych na Platformie EFO.
6. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).

VI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. **Składanie i otwarcie ofert następuje w terminach wskazanych w Elektronicznym Formularzu Ofertowym.**
2. Otwarcie ofert nie jest.
3. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal EFO.
4. Aukcja elektroniczna rozpocznie się w terminie wyznaczonym w zaproszeniu do aukcji holenderskiej, które użytkownik otrzyma niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert.
5. Informacja o złożonych ofertach zostanie opublikowana w Profilu Nabywcy niezwłocznie po przeprowadzeniu aukcji japońskiej i zawierać będzie następujące informacje: nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny i informację o akceptacji przez Wykonawców wszystkich warunków określonych w SWZ, a także nazwę Wykonawcy który w wyniku aukcji elektronicznej złożył najkorzystniejszą ofertę.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia 22.09.2025 r.**
Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny. Kryteria oceny ofert

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza Ofertowego.
2. Ceną zamówienia będzie łączna wartość netto zamówienia podana w tabeli Formularza Ofertowego.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie przedmiotową informację.
6. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:

1) najniższa cena (C) - waga 100 %

7. Za najkorzystniejszą ofertę dla kryterium cena - zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą wartość oferty netto za realizację zadania.

VIII. Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną w formie aukcji japońskiej / angielskiej / holenderskiej - *odwróconej*, zwanej dalej aukcją holenderską, która może odbyć się nawet przy uczestnictwie jednego Wykonawcy.
3. Zamawiający, w toku aukcji elektronicznej, stosować będzie kryterium zgodnie z zapisami SWZ.
4. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna będzie podany w zaproszeniu do aukcji.
5. Powiadomienie o aukcji elektronicznej jest wysyłane niezwłocznie (zazwyczaj do 15 minut) po otwarciu ofert. Termin rozpoczęcia aukcji elektronicznej ustalany jest zazwyczaj na 90 minut po otwarciu ofert, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia innego terminu rozpoczęcia aukcji. W przypadku postępowań wielozadaniowych, dopuszcza się możliwość prowadzenia jednocześnie aukcji dla kilku zadań, przy czym aukcje dla części zadań mogą odbywać się w kolejnych dniach.
6. Powiadomienia o rozpoczęciu aukcji otrzymują:
 - a) w przypadku aukcji angielskiej tylko osoby wpisane w Formularzu Ofertowym w polu „Osoby prowadzące postępowanie” jak i „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”;
 - b) w przypadku aukcji japońskiej albo holenderskiej w postępowaniu innym niż na zawarcie umowy wykonawczej – powiadomienie wraz z tymczasowym loginem i hasłem jest wysyłane do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”. Natomiast do osób ujętych w polu „Osoba prowadząca postępowanie” jest wysyłane powiadomienie o terminie aukcji bez informacji o tymczasowym loginem.
7. Nie ma konieczności indywidualnego zakładania konta użytkownika w systemie aukcyjnym przed rozpoczęciem aukcji:
 - a) w przypadku aukcji angielskiej obowiązuje "uniwersalne" konto zakładane automatycznie dla osób wymienionych na listach „Osoby prowadzące postępowanie” i „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”. Jeżeli w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji” wprowadzona jest ta sama osoba, o tym samym imieniu i nazwisku oraz adresie e-mail, to konto uczestnika zostanie utworzone tylko jedno i odpowiednio zostanie tylko raz wysłane jedno powiadomienie o utworzeniu konta użytkownika Portalu LAIN3;
 - b) w przypadku aukcji japońskiej i holenderskiej tworzone jest "tymczasowe" konto dedykowane dla aukcji z konkretnego postępowania. Konto jest wysyłane jest tylko do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
 - c) Szczegółowe informacje zawarte są w zaproszeniu do aukcji.
8. Jeśli aukcja zostanie unieważniona, to powtórzona aukcja nie odbywa się na dedykowanych loginach tymczasowych, ale na zwykłych loginach i powiadomienie o ogłoszeniu powtórzonej aukcji jest wysyłane zarówno do osoby wprowadzonej w polu „Osoba prowadząca postępowanie”, jak również do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
9. Wykonawca zobowiązany jest zalogować się w systemie: Aukcje elektroniczne w momencie otrzymania zaproszenia drogą mailową. Zaproszenie zawiera wytyczne pomagające przejść przez proces aktywacji automatycznie założonego konta użytkownika.

10. Zwracamy uwagę, aby Wykonawca miał dostęp do skrzynki mailowej wskazanej w Formularzu Ofertowym, szczególnie w wyznaczonym dniu do przeprowadzenia aukcji.
11. Wymagania sprzętowe:
 - a) korzystanie z szerokopasmowego łącza internetowego,
 - b) korzystanie ze stabilnych wersji (bez wsparcia dla wersji beta) przeglądarki Internet Explorer (wersja 10 lub 11), alternatywnie Microsoft Edge lub Mozilla Firefox od wersji 50,
 - c) korzystanie z komputera klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Windows Vista),
 - d) włączenie obsługi JavaScript w wykorzystywanej przeglądarce internetowej,
 - e) minimalna rozdzielczość ekranu do poprawnego działania platformy: 1366x768.
12. W toku aukcji holenderskiej w oknie licytacji dla wszystkich uczestników aukcji jest wyświetlona cena wywoławcza jako propozycja oferty do zaakceptowania przez uczestników. Cena startowa to cena niższa od najniższej ceny ofertowej. Po upływie określonego czasu trwania kroku cena startowa zostanie automatycznie przez system zwiększona o krok postąpienia. Aukcję wygrywa wykonawca, który pierwszy potwierdzi wyświetloną na ekranie cenę. Aukcja może trwać nadal pomimo, że doszło do pierwszego potwierdzenia - aby ustalić ceny ofert następnych wykonawców. Licytacja zakończy się w momencie, gdy:
 - a) wszyscy Wykonawcy potwierdzą cenę proponowaną przez system aukcyjny (po potwierdzeniu ceny przez ostatniego Wykonawcę), lub
 - b) nie wszyscy Wykonawcy potwierdzą cenę proponowaną przez system aukcyjny, jeśli proponowana przez system nowa cena będzie równa lub wyższa niż najwyższa cena zaoferowana przez uczestników w złożonej ofercie pierwotnej (przed aukcją), lub
 - c) cena wywoławcza osiągnie maksymalny poziom wyznaczony przez system aukcyjny.Uczestnik aukcji może zalogować się w dowolnym momencie w czasie trwania aukcji i zaakceptować aktualnie wyświetlaną kwotę oferty.

Aukcja nie zostanie uruchomiona przez system aukcyjny w przypadku, gdy cena oferty jednego z uczestników jest poniżej poziomu określonego przez Zamawiającego. W takim przypadku stosowny komunikat pojawi się w Portalu Aukcji Niepublicznych
13. Jeżeli aukcja będzie przeprowadzona na zasadach aukcji japońskiej to:
 - a) Składanie ofert w aukcji japońskiej będzie polegać na zaakceptowaniu przez platformę wartości. Wartość obniżana będzie kolejno w ustalonych odstępach czasu wskazanego przez Zamawiającego.
 - b) Wykonawca uczestniczący w aukcji akceptuje kolejne postąpienia, proponowane przez platformę, co jest równoznaczne ze złożeniem postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który potwierdzi ostatnią wartość proponowaną przez platformę.
 - c) W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców potwierdzi wartość proponowaną przez platformę, a następnie nie potwierdzi kolejnej wartości zaproponowanej przez platformę, rozpoczyna się kolejny etap postępowania przetargowego, tzw. dogrywka, przeprowadzany na zasadach aukcji angielskiej – klasycznej, w toku której Wykonawcy licytują cenę w dół składając kolejne postąpienia, rywalizując między sobą. Do dogrywki zostaną dopuszczeni jedynie Wykonawcy, którzy potwierdzili wartość w ostatnim kroku aukcji japońskiej.
 - d) Ceną wywoławczą w dogrywce po aukcji japońskiej będzie ostatnia zaakceptowana cena z aukcji japońskiej, a w przypadku braku postąpień w toku aukcji japońskiej – cena złożonej oferty. Wartość postąpienia będzie wynosiła określony procent wartości ostatniej zaakceptowanej ceny z aukcji japońskiej.
 - e) Wykonawca nie może potwierdzić wyświetlonego postąpienia, jeżeli nie potwierdzi żadnego z trzech wcześniejszych następujących po sobie wyświetlanych postąpień.

- Aukcja zostaje zakończona, jeżeli w ciągu trzech kolejnych propozycji wartości dokonywanych przez platformę żaden z Wykonawców nie potwierdzi jej przyjęcia.
- f) Dogrywka zostaje zakończona, gdy żaden z Wykonawców nie złoży kolejnego postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
 - g) W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie złoży postąpienia w dogrywce (aukcji klasycznej) i dogrywka zakończy się sytuacją, w której oferty dwóch lub więcej Wykonawców są równe (w tej samej cenie) - to o wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje wcześniejsze postąpienie w aukcji japońskiej (tzn. czas złożenia postąpienia w aukcji japońskiej, co należy rozumieć, że za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który szybciej zaakceptował ostatnią cenę w aukcji japońskiej).
 - h) W przypadku dalszego nierozstrzygnięcia postępowania (tj. równego czasu złożenia postąpień – godzina, minuta, sekunda) o wyborze najkorzystniejszej oferty decydują pozostałe sposoby uzyskania ostatecznej ceny, takie jak negocjacje.
 - i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do powtórzenia aukcji, zgodnie z zapisami § 37 ust. 8 Regulaminu. O terminie rozpoczęcia nowej aukcji Zamawiający powiadomi w sposób określony w SWZ.
14. Informacja o zastosowaniu aukcji japońskiej / aukcji angielskiej / aukcji holenderskiej zostanie umieszczona w zaproszeniu do aukcji.
- a) W sprawach dotyczących przebiegu aukcji a w szczególności obsługi funkcjonalnej portalu należy kontaktować się zgodnie z informacjami podanymi na stronie internetowej, na której przeprowadzana jest aukcja.
15. **Film instruktażowy** dotyczący zasady działania aukcji holenderskiej jest zamieszczony na Platformie EFO w zakładce POMOC oraz w Portalu Aukcji Niepublicznych w zakładce POMOC.
16. **Sposób wyliczenia cen jednostkowych i wartości zamówienia**
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, po zakończeniu aukcji, Zamawiający dokona wyliczenia cen jednostkowych netto przyjętych do rozliczania Zamówienia oraz wartości Zamówienia w następujący sposób:
- 1) w pierwszej kolejności wyliczony zostanie procentowy wskaźnik upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej (złożonej w formularzu ofertowym) uzyskany w wyniku aukcji, który zostanie zaokrąglony w górę do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$U = \frac{W_{\text{oferty}} - W_{\text{aukcji}}}{W_{\text{oferty}}} \times 100 [\%]$$

- 2) następnie wyliczone zostaną indywidualnie poszczególne ceny jednostkowe netto poprzez obniżenie cen jednostkowych z oferty pierwotnej o wartość upustu wyliczoną przy zastosowaniu wartości wskaźnika upustu (U), przy czym ceny te zostaną zaokrąglone w dół do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$C_{\text{aukcji}} = C_{\text{oferty}} - (C_{\text{oferty}} \times U)$$

gdzie:

U – wartość wskaźnika upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej uzyskanego w wyniku aukcji elektronicznej

W_{oferty} – wartość oferty pierwotnej

W_{aukcji} – wartość oferty uzyskanej w toku aukcji elektronicznej

C_{aukcji} – cena jednostkowa netto przyjęta do Zamówienia

C_{oferty} – cena jednostkowa netto oferty pierwotnej

- 3) Wartość Zamówienia zostanie wyliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych netto wyliczonych w sposób określony w pkt 2) oraz szacunkowych ilości poszczególnych pozycji zamówienia określonych w Formularzu Ofertowym.

IX. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego

1. Po złożeniu ofert i przeprowadzeniu aukcji elektronicznej Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z § 39 ust. 9 Regulaminu.
2. Zamawiający zgodnie z § 39 ust. 1 Regulaminu, wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 1 do SWZ, chyba, że pomimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.

X. Ogólne warunki Umowy

1. **Załącznik nr 3 do SWZ** zawiera Wzór Umowy oraz Ogólne warunki Umowy stanowiące integralną część Umowy podpisanej przez obie strony tj. Zamawiającego i Wykonawcę.

XI. Pozostałe istotne informacje dot. postępowania

1. Przesłanki wykluczenia z postępowania lub odrzucenia oferty:

- 1) Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca:
 - a) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w rozporządzeniu (UE) 2022/576, w tym zakresie **Wykonawca składa stosowne Oświadczenie na druku Formularza Ofertowego**,
 - b) Wobec którego zachodzą okoliczności i przesłanki, które opisano w § 41 Regulaminu.

2. Ochrona danych osobowych

- 1) Obowiązek informacyjny wynikający z Artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”) Zamawiający spełnia na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”.
- 2) Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
 - a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień Zamówienia ani Ogólnych warunków zamówienia w zakresie niezgodnym z Regulaminem.
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane w postępowaniu należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie

poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.

- 2) W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

4. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

- 1) Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 2) Wykonawca przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO.
- 3) Zamawiający przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO lub przez zamieszczanie informacji w Profilu nabywcy.
- 4) Zasady udzielania wyjaśnień i modyfikacji treści SWZ (w tym terminu składania i otwarcia ofert oraz terminu związania z ofertą) określono w § 32 Regulaminu.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1:	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),
Załącznik nr 2:	Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 3:	Wzór Umowy
Załącznik nr 4:	Ogólne warunki Umowy.

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

I. Przedmiot Zamówienia:

Gospodarowanie odpadami innymi niż niebezpieczne o kodzie 07 02 99 (w tym transport, zbieranie, przetwarzanie odpadów) na rzecz Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Ruda.

II. Lokalizacja:

Nazwa Oddziału	Ulica	Miasto
KWK Ruda Ruch Halemba	ul. Kłodnicka 54	41-706 Ruda Śląska
KWK Ruda Ruch Bielszowice	ul. Halembaska 160	41-711 Ruda Śląska

III. Termin realizacji zamówienia:

Określony w Załączniku nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy w §5.

IV. Wymagania prawne:

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 3) Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 02.01.2020 r. w sprawie katalogu odpadów;
- 4) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie,
- 5) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. o ruchu drogowym;
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów;
- 7) Wewnętrzne uregulowania (udostępnione i objęte umową) wynikające z wdrożenia przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania i będzie świadom wynikających z tego konsekwencji podczas realizacji usługi.

Ponadto: Całość prac związanych z wywozem odpadów kopalnianych wykonywanych sprzętem ciężkim i transportem samochodowym, powinna być wykonana zgodnie z:

- 8) Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 23.11.2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych;
- 9) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych.

Uwaga: W przypadku zmian aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego zamówienia, przedmiot zamówienia musi spełniać uwarunkowania prawne, obowiązujące w okresie jego realizacji.

V. Wizja lokalna:

Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej obiektów będących przedmiotem postępowania z udziałem przedstawiciela Zamawiającego w celu zapoznania się z warunkami realizacji usługi. Przedmiotowa wizja może odbyć się na pisemny

wniosek Wykonawcy złożony w Kancelarii oddziału KWK Ruda lub na adres email: ruda@pgg.pl. Termin i czas jej dokonania należy uzgodnić i potwierdzić z:

➤ **Beata Klosek** tel. (32) 32 7183 592 e-mail: b.klosek@pgg.pl

VI. Opis przedmiotu zamówienia:

Ilość odpadów przewidziana do odbioru w okresie trwania umowy :

ILOŚCI ODPADÓW [Mg]					
Lp.	KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	RUCH BIELSZOWICE	RUCH HALEMBIA	KWK RUDA
Zadanie nr 1					
1.	07 02 99	Inne niewymienione odpady- taśma przenośnikowa	120,00	200,00	320,00
	07 02 99	Inne niewymienione odpady- węże, lutnie itp.	40,00	40,00	80,00
SUMA ODPADÓW			160,00	240,00	400,00
Zadanie nr 2					
2.	07 02 99	Inne niewymienione odpady- buty gumowe	8,00	10,00	18,00
SUMA ODPADÓW			8,00	10,00	18,00

Uwaga!

- Rodzaje i ilości odpadów podane w tabeli mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości odpadów do zagospodarowania bez zmiany ceny jednostkowej za gospodarowaniem odpadem, ustalonej w toku postępowania oraz wartości zamówienia.
- Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń odszkodowawczych w przypadku, gdy ilość odebranych odpadów będzie mniejsza od ilości maksymalnych określonych w umowie.

VII. Opis sposobu zamawiania i rozliczania usług:

Rozliczenie nastąpi fakturami w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia faktury miesięcznej będzie podpisany przez obie strony Protokół Odbioru Wykonania Usługi oraz potwierdzone w elektronicznym systemie BDO Karty przekazania odpadu.

VIII. Wymagania organizacyjne:

- Odbiór odpadów przez Wykonawcę będzie następował po otrzymaniu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej wskazanej w umowie) lub telefonicznie zlecenia odbioru odpadów do 3 dni roboczych, począwszy od dnia zgłoszenia.
- Załadunek i odbiór odpadów odbywać się będzie w dni robocze wyłącznie na zmianie A” w godz. 7:00 do 13:00.
- Nadzór nad załadunkiem prowadzony będzie przy współudziale upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – w zależności od Ruchów KWK Ruda.
- Wykonawca zapewnia załadunek odpadów na własne środki transportu, kontenery oraz pojemniki.

- 5) W celu załadunku i odbioru odpadów w postaci zużytego obuwia gumowego, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia na teren kopalni kontenerów i pojemników (KP 5 lub KP 7) na stałe w całym okresie obowiązywania umowy.
- 6) Ilość przekazywanych odpadów określana będzie na podstawie kwitów wagowych, wystawianych przez uprawnione osoby.
- 7) Do wystawienia faktury za odebrane odpady przyjmuje się ilość odpadów zważoną u Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymogi prawa w przedmiotowym zakresie.
- 9) Wykonawca w kalkulacji cenowej odpadu uwzględni koszty: załadunku, wywozu oraz zagospodarowania.
- 10) W przypadku niesystematycznego odbioru odpadów przez Wykonawcę, co może spowodować konieczność powierzenia odpadów innemu odbiorcy, Wykonawca pokryje wszystkie dodatkowe koszty (w tym opłaty), jakie poniósł Zamawiający z tego powodu.
- 11) Po stronie Wykonawcy i na jego koszt należy sporządzenie podstawowej charakterystyki odpadów i testów zgodności (jeśli są wymagane).
- 12) Wystawianie i kontrola przepustek na wywóz odpadów przebiegać będzie w oparciu o obowiązujące przepisy w Polskiej Grupie Górniczej S.A.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania każdorazowo za szybą samochodu wjeżdżającego na teren kopalni kopii otrzymanej zgody na wjazd.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania osób realizujących przedmiot umowy z instrukcją dla Wykonawców (zamieszczona na stronie internetowej www.pgg.pl).

IX. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do systematycznego odbioru odpadów zgodnie z przedmiotem zamówienia.
- 2) Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia właściwego organu administracji publicznej do prowadzenia działalności w zakresie gospodarowania odpadami.
- 3) Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim sprzętem na potrzeby realizacji przedmiotowej usługi.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za załadunek, odbiór, przewóz, rozładunek odpadów i skutki ewentualnego naruszenia stanu środowiska.
- 5) Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego kosztami związanymi z utrzymaniem czystości i usuwania szkód powstałych podczas transportu, które powstały z winy Wykonawcy.
- 6) Wykonawca odpowiada za wszelkie skutki związane z nieprzestrzeganiem lub naruszeniem przez niego przepisów ochrony środowiska, a w szczególności:
 - Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2025 poz. 647),
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2023.1587).

Ponadto: Całość prac związanych z wywozem odpadów kopalnianych wykonywanych sprzętem ciężkim i transportem samochodowym powinna być wykonywana zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 23.11.2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych (Dz.U.2017.1118 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (t.j. Dz.U. 2018.583).

- 7) Wykonawca odpowiada za własne środki transportu samochodowego związane z realizacją przedmiotu zamówienia i przejmuje wszystkie sprawy, będące wynikiem ich kontroli przez organ nadzoru górniczego.
- 8) Wykonawca i Zamawiający ustalą koordynatorów do realizacji umowy.
- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki przy pracy lub w drodze do i z pracy odnośnie pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu umowy.
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe z jego winy.
- 11) W momencie odbioru odpadów Wykonawca staje się posiadaczem odpadów zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi.
- 12) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wykonywania poleceń osób dozoru Zamawiającego, sprawujących bezpośredni nadzór nad pracami związanymi z załadunkiem, ważeniem i transportem odpadów na terenie Zamawiającego.
- 13) Pracownicy Wykonawcy (kierowcy samochodów) nie mogą oddalać się od swych pojazdów oraz poruszać samodzielnie po terenie kopalni (jeśli nie wymaga tego przedmiot zamówienia).
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania PGG S.A. Oddział KWK Ruda kopii dokumentu potwierdzającego przekazanie odpadów ostatecznemu odbiorcy w ilości odpowiadającej, ilości odpadów odebranych z Oddziału KWK Ruda.
- 15) W przypadku niewłaściwego wykonania umowy przez Wykonawcę, pokryje on wszystkie koszty związane z likwidacją skutków z tym związanych, którymi może zostać obciążona PGG S.A. W szczególności dotyczy to pokrycia kosztów nałożonych przez właściwe organy sankcji związanych z niewłaściwym gospodarowaniem odpadami, a także zgłaszanych roszczeń innych podmiotów i osób trzecich.
- 16) Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zwróci się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyrażenie zgody na wjazd na teren kopalni pojazdów w celu realizacji usługi.

X. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Wskazanie miejsca wykonywania usługi.
- 2) Nadzorowanie realizacji zlecenia.
- 3) Sporządzanie Karty przekazania odpadów zgodnie z obowiązującym elektronicznym systemem BDO.

XI. Forma zatrudniania osób realizujących zamówienie:

Wykonawca jest odpowiedzialny za zatrudnienie do realizacji Zamówienia pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XII. Informacje dodatkowe:

- 1) W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w Załączniku nr 1 do SWZ, Zamawiający wymaga złożenia od najkorzystniejszego Wykonawcy (po aukcji elektronicznej)
 - a) zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie odpadów o kodzie 07 02 99 zgodnie z art. 27 Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1587)
lub
 - b) aktualnego pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie odpadów o kodzie 07 02 99
lub
 - c) wpisu do rejestru w zakresie, o którym mowa w art.50 ust. 1 pkt 5 Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1587),

- d) wpisu do BDO, w zakresie transportu odpadów o kodzie 07 02 99, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1587),
 - e) oświadczenia o dysponowaniu odpowiednim zapleczem technicznym oraz środkami transportu na potrzeby realizacji przedmiotowej usługi.
- 2) Wykonawca Oświadcza, że **dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym oraz środkami transportu na potrzeby realizacji przedmiotowej usługi.**
- 3) Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za wykonanie przedmiotowego Zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 4) Realizacja przedmiotowego zamówienia **nie wymaga** odpłatnego korzystania ze składników majątku Zamawiającego lub świadczenia usług bądź wydania materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 2
FORMULARZ OFERTOWY

Elektroniczny Formularz Ofertowy jest dostępny na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego.

Link do Elektronicznego Formularza Ofertowego znajduje się w Profilu Nabywcy.

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY

nr e-Ru

Umowa

- Niniejsza umowa została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła treść Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i w formie.
- Strony przyjmują jako datę jej zawarcia - datę złożenia ostatniego podpisu.

Strony Umowy:

Zamawiający:

POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A., z siedzibą: 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30, Oddział, adres:, ul., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000709363 o kapitale zakładowym, całkowicie wpłaconym: 3 916 718 900,00 zł, NIP: 6342834728, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwaną w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowana przez osoby umocowane:

ZAMAWIAJĄCY					
Sekretarz Komisji Przetargowej	Kierownik Działu Zamówień i Przetargów	Dział Prawny	Pracownik odpowiedzialny za realizację Umowy	Kierownik Działu Branżowego	Pracownik odpowiedzialny za realizację Umowy w zakresie RODO

i

(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)

Pan/Pani prowadzący/a działalność pod nazwą z siedzibą w ul., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: REGON:, zwany/a w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowany/a przez osobę/y umocowane

(w przypadku spółki kapitałowej)

..... z siedzibą przy ul., kod pocztowy,
zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS,
wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP,
zwana w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowana przez osoby umocowane.

(w przypadku spółki cywilnej)

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, NIP:

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, NIP:

wspólnie prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą
z siedzibą w ul....., NIP: zwanej
w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanej przez osoby umocowane.

(w przypadku Konsorcjum)

Konsorcjum firm:

1) **Lider** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy,
zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem
KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:,
NIP (*sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum*)

2) **Uczestnik** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy,
zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS
....., wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP
Zwani/ w treści Umowy „Wykonawcą”, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany
przez osoby umocowane:

Oświadczam, że niniejsza Umowa jest dla mnie zrozumiała, jednoznaczna oraz żadne z postanowień nie budzi moich wątpliwości. W związku z powyższym oświadczam, że rozumiem i w pełni akceptuję jej treść.
--

WYKONAWCA	

§ 1 Podstawa zawarcia Umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nieobjętego ustawą Prawo zamówień publicznych pn. „**Gospodarowanie odpadami innymi niż niebezpieczne o kodzie 07 02 99 (w tym transport, zbieranie, przetwarzanie odpadów) na rzecz Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Ruda**” (nr sprawy 462500429)
2. Wynik postępowania został zatwierdzony Uchwałą Zarządu PGG S.A., nr.....

§2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest gospodarowanie odpadami innymi niż niebezpieczne o kodzie 07 02 99 (w tym transport, zbieranie, przetwarzanie odpadów) na rzecz Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Ruda. Przedmiot Umowy w dalszej części Umowy (w tym w Załącznikach do Umowy) nazywany jest także **przedmiotem zamówienia** lub **zamówieniem**.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**.

§3 Wartość Umowy, ceny jednostkowe, zasady fakturowania i płatności

1. Wartość Umowy wynosi [...] zł netto + VAT wg obowiązujących przepisów,
w tym ceny jednostkowe:
 - a) Taśma, węże, lutnie itp.:
 - b) Buty gumowe:
2. Wartość Umowy zawiera wszelkie koszty związane z jego realizacją. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe / uzupełniające wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Fakturę należy wystawić na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A, 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30

Oddział KWK Ruda

oraz przekazać na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A., 44-122 Gliwice, ul. Jasna 8

1. Termin płatności faktur dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **30 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury jest prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, potwierdzone podpisaniem przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego Protokołem Odbioru.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dołączania do wystawionej faktury kopii ww. protokołu.

§4 Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Termin realizacji: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od daty jej zawarcia.**

§5 Warunki gwarancji – nie dotyczy

§6 Nadzór i koordynacja Umowy

1. Osobą/osobami upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów* wynikających z niniejszej Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
– – tel.....e-mail:.....
 - b) ze strony Wykonawcy:
– – tel.....e-mail:.....

§7 Pozostałe postanowienia

1. Realizacja przedmiotu Umowy **nie wymaga** świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy (Umowa Przychodowa).
2. Integralną częścią Umowy są jej Załączniki, w tym Ogólne warunki Umowy.

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (na podstawie Załącznika nr 1, SWZ),
- Załącznik nr 1.2 – Wzór Protokołu odbioru,
- Załącznik nr 2 – Ochrona danych osobowych,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o statusie Wykonawcy,
- Załącznik nr 4 – Ogólne warunki Umowy (na podstawie Załącznika nr 4 do SWZ).

Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 1.2 do Umowy

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU

Nazwa i adres Wykonawcy

.....2025 r.

.....

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

Podstawa wykonania usługi – Umowa nr..... z dnia.....

Rodzaj usługi:

Termin wykonania usługi:

Rodzaj odpadu	Cena jednostkowa netto	Jedn.	Ilość wywiezionych odpadów [Mg]	Cena usługi
		zł/Mg		- zł
KOSZT WYKONANIA USŁUGI				- zł

Potwierdzenie wykonania usługi:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....

(Podpis osoby upoważnionej)

.....

(Podpis osoby upoważnionej)

Ochrona danych osobowych

Udostępnienie danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Umowy.
3. Podstawę prawną udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”).
4. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
5. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony Umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony Umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
7. Polska Grupa Górnicza S.A. spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”. Dla kategorii osób Pracownicy Polskiej Grupy Górniczej S.A., powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym.
8. *Kontrahent w razie potrzeby określa sposób spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje.*

Załącznik nr 3 do Umowy

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU
MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY, ŚREDNIEGO
PRZEDSIĘBIORCY, DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Wykonawca oświadcza, że *spełnia warunki / nie spełnia warunków* * do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.). Wykonawca potwierdza, iż jest świadomym, że zgodnie z przywołaną w zdaniu poprzedzającym regulacją, do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

* - skreślić niewłaściwe

Podpisuje Wykonawca lub każdy z członków Konsorcjum

Załącznik nr 4

Ogólne Warunki Umowy

W/w dokument jest udostępniony w Profilu Nabywcy Zamawiającego pod adresem <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi> wraz z SWZ o przedmiotowym przetargu oraz na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego (EFO), jako osobny plik do pobrania.

