

**Temat postępowania :**

**ŚWIADCZENIE USŁUG SERWISOWYCH SPĄGOŁADOWAREK DLA  
ODDZIAŁÓW PGG S.A.  
Z PODZIAŁEM NA ZADANIA**

**Nr sprawy: 702501912**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**Zamówienie sektorowe**

**Przetarg nieograniczony**

## Spis treści

|                                                                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Część I. Zamawiający:                                                                                                                                           | 4  |
| Część II. Postępowanie                                                                                                                                          | 4  |
| Część III. Przedmiot zamówienia. Okres obowiązywania umowy. Termin wykonania.                                                                                   | 4  |
| Część IV. Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcja                                                                                                           | 5  |
| Część V. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców                                                                                                                     | 5  |
| Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):                                                                                                          | 6  |
| Część VII. Udostępnienie zasobów                                                                                                                                | 6  |
| Część VIII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.                                                                                                                   | 7  |
| Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe                                                                                                                          | 9  |
| Część X. Podwykonawstwo                                                                                                                                         | 9  |
| Część XI. Wadium                                                                                                                                                | 9  |
| Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty                                                                                                                    | 9  |
| Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą                                                                             | 11 |
| Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji | 12 |
| Część XV. Opis sposobu obliczenia ceny                                                                                                                          | 12 |
| Część XVI. Kryteria oceny ofert                                                                                                                                 | 12 |
| Część XVII. Aukcja elektroniczna                                                                                                                                | 13 |
| Część XVII. Kolejność podejmowania czynności przez zamawiającego                                                                                                | 15 |
| Część XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy                                                                                                          | 15 |
| Część XIX. Istotne postanowienia umowy (IPU)                                                                                                                    | 15 |
| Część XX. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy                                                                                              | 15 |
| Część XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.                                                                                                                | 15 |
| Wykaz załączników                                                                                                                                               | 15 |
| Załącznik nr 1 do SWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”                                                                                                  | 16 |
| Załącznik nr 1.1 do SWZ „Przedmiot Zamówienia”                                                                                                                  | 16 |
| Załącznik nr 1.2 do SWZ „Warunki gwarancji”                                                                                                                     | 20 |
| Załącznik nr 1.3 do SWZ „Wymagania prawne”                                                                                                                      | 21 |
| Załącznik nr 1.4 do SWZ „Znakowanie”                                                                                                                            | 22 |
| Załącznik nr 1.5 do SWZ „Wymagania cyberbezpieczeństwa”                                                                                                         | 23 |
| Załącznik nr 1.6 do SWZ „Warunki realizacji serwisu”                                                                                                            | 24 |
| Załącznik nr 2 do SWZ „Formularz ofertowy”                                                                                                                      | 27 |
| Załącznik nr 3 do SWZ Dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą                                                                                          | 29 |
| Załącznik nr 3.1 do SWZ „Informacja o podwykonawcach”                                                                                                           | 29 |
| Załącznik nr 3.2 do SWZ „Oświadczenie wykonawcy – podmiotu zagranicznego”                                                                                       | 30 |
| Załącznik nr 3.3 do SWZ „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego”                                                                                                | 31 |
| Załącznik nr 3.4 do SWZ „Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa”                                                                                             | 32 |
| Załącznik nr 3.5 do SWZ „Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności”                                                                                      | 33 |
| Załączniki nr 4 do SWZ Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę                                                                                             | 34 |
| Załącznik nr 4.1 do SWZ „JEDZ”                                                                                                                                  | 34 |
| Załącznik nr 4.2 do SWZ „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej”                                                 | 35 |
| Załącznik nr 4.3 do SWZ „Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług”                                                                                                  | 36 |

Nr sprawy: 702501912

Nr wzoru AJ20230220

Wzór nr ZP/01/2026/v1

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Załącznik nr 4.4 do SWZ „Oświadczenie producenta” .....          | 37 |
| Załącznik nr 5.1 do SWZ „PPU – Umowa” .....                      | 38 |
| §1 Podstawa zawarcia Umowy .....                                 | 41 |
| §2 Przedmiot Umowy .....                                         | 41 |
| §3 Cena i sposób rozliczeń .....                                 | 41 |
| §4 Fakturowanie i płatności .....                                | 42 |
| §5 Termin realizacji .....                                       | 43 |
| §6 Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy).....                          | 43 |
| §7 Nadzór i koordynacja .....                                    | 44 |
| §8 Badania kontrolne (Audyt) .....                               | 44 |
| §9 Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy ..... | 45 |
| §10 Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy .....       | 46 |
| §11 Zmiany Umowy .....                                           | 47 |
| §12 Ochrona danych osobowych.....                                | 49 |
| §13 Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności .....  | 49 |
| §14 Zasady etyki .....                                           | 50 |
| §15 Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego .....         | 50 |
| §16 Siła wyższa .....                                            | 50 |
| § 17 Waloryzacja.....                                            | 50 |
| §18 Postanowienia końcowe .....                                  | 51 |

## Część I. Zamawiający: Polska Grupa Górnicza S.A.

KRS 0000709363, NIP: 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704

Adres: 40 - 039 Katowice, ul. Powstańców 30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://korporacja.pgg.pl/dostawcy/przetargi>

Adres platformy EFO: <https://efo.coig.biz>

Infolinia: +48 32 716 9999

Kontakt mailowy poprzez platformę EFO : <https://efo.coig.biz>

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 6<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>

Oddział KWK ROW

44-253 Rybnik, ul. Jastrzębska 10

tel. +48 /032/ 7160 583

fax. +48 /032/ 7160 530

NIP 634-283-47-28

## Część II. Postępowanie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r., zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z Artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”) Zamawiający spełnia na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci / Pracownicy Kontrahentów”. W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający spełnił obowiązek informacyjny w Profilu Nabywcy na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej w zakładce „Obowiązek informacyjny PZP”
4. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
  - 1) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
  - 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
5. W wyniku niniejszego postępowania Zamawiający zawrze umowę/umowy z wykonawcą/ami, który złoży najkorzystniejszą ofertę niepodlegającą odrzuceniu w ramach danego zadania.
6. Istotą zawieranej umowy jest wyłonienie wykonawcy usług serwisowych, usystematyzowanie zasad serwisowania maszyn/urządzeń/podzespołów oraz utworzenie "katalogu elektronicznego" – cennika stanowiącego podstawę do późniejszych rozliczeń.
7. W przypadku gdy ten sam Wykonawca złoży ofertę na kilka zadań Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia z tym Wykonawcą jednej umowy obejmującej te zadania.
8. Na podstawie zawartej umowy Zamawiający będzie przekazywał wezwania serwisowe do ostatniego dnia obowiązywania umowy.
9. Liczbę i intensywność wezwań serwisowych będą warunkować bieżące potrzeby Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy koszt oferty najkorzystniejszej będzie wyższy od kosztu przyjętego do wyliczenia kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia określonej w dokumentach zamówienia.

## Część III. Przedmiot zamówienia. Okres obowiązywania umowy. Termin wykonania.

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy na: **Świadczenie usług serwisowych spagolodowarek dla Oddziałów PGG S.A. z podziałem na zadania.**

Nr sprawy: 702501912

Nr wzoru AJ20230220

Wzór nr ZP/01/2026/v1

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1, 2a i 2b oraz 2c do SWZ**.
3. Kody CPV: 50530000-9
4. Okres obowiązywania umowy i termin wykonania zamówienia został określony w §5 Istotnych postanowień umowy (IPU) - **Załącznik nr 5 do SWZ**.

#### **Część IV. Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcja**

1. W postępowaniach wielozadaniowych Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zakres i przedmiot poszczególnych zadań oraz informacja co do części zamówienia, na które można składać ofertę został określony w SOPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Składana oferta powinna obejmować cały zakres rzeczowy zadania wskazany w **Załączniku nr 1, 2a i 2b oraz 2c do SWZ**. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.
2. W przypadku, gdy ten sam Wykonawca złoży ofertę na kilka zadań Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia z tym Wykonawcą jednej umowy obejmującej te zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia podobnego, o którym mowa w art. 388 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

#### **Część V. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca:
  - 1) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt 3, 5 i 6 oraz art. 109 ust 1 pkt 1, 8 i 10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w rozporządzeniu (UE) 2022/576.
  - 2) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp,
  - 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, sąd zarządził likwidację majątku w postępowaniu restrukturyzacyjnym lub upadłościowym, w stosunku do którego ogłoszono upadłość - z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, którego działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej przepisami miejsca wszczęcia tej procedury,
  - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę na serwis spagółdowarek zawartą z Zamawiającym (PGG S.A.), co doprowadziło do:
    - a) wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, lub
    - b) dokonania zakupu zastępczego przez Zamawiającego lub
    - c) zagrożenia poniesienia lub poniesienia odpowiedzialności karnej lub administracyjnej przez Zamawiającego ze względu na brak dostosowania infrastruktury Zamawiającego do wymagań prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawa ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 5) który, pomimo wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym przez Zamawiającego (PGG SA), odmówił podpisania umowy na serwis spagółdowarek, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 2. pkt. 2), na okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 2) w przypadkach, o których mowa w ust 2. pkt 3), 4) i 5), na okres 3 lat od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia. Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota przeznaczona na zakup zastępczy stanowi niewielki udział w wartości poprawnie zrealizowanej umowy.
4. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca wykaże, że:

**w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, usługi polegające na świadczeniu usługi serwisowych, remontowych lub innych polegających na naprawie lub modernizacji maszyn/urządzeń zastosowanych w przemyśle lub w zakładach górniczych o łącznej wartości brutto niezależnej od ilości zadań, na które wykonawca składa ofertę, wynoszącej co najmniej: 50 000,00 zł**

albo

**posiada ocenę zdolności zakładu remontowego** wydaną przez właściwą jednostkę certyfikującą w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia,

albo

**jest producentem maszyn/urządzeń**, których przedmiot zamówienia dotyczy,

albo

**posiada upoważnienie lub autoryzację** wystawioną przez Producenta maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy

albo

**posiada zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę norm zarządzania jakością**; Zamawiający uzna za potwierdzający spełnienie warunku **certyfikat ISO z serii 9000 dla zakładu naprawczego Wykonawcy**

*Uwaga :*

*Dotyczy wykonawców, którzy potwierdzają warunek wartością zrealizowanych usług!*

*W przypadku Wykonawcy, przedstawiającego wartości wykonanych usług w walutach obcych, Zamawiający dokona przeliczenia wykazanej kwoty według średniego kursu NBP ogłoszonego ostatniego dnia roku, w którym usługi wykonano, a w przypadku usług wykonanych w bieżącym roku według średniego kursu NBP ogłoszonego dnia poprzedzającego dzień, w którym została zawarta umowa.*

*W związku z powyższym wartości wykonanych usług określone w walutach obcych należy wyszczególnić oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego.*

2) uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia: **– nie dotyczy.**

#### **Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

#### **Część VII. Udostępnienie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
3. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
4. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
5. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe
6. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało

Nr sprawy: 702501912

Nr wzoru AJ20230220

Wzór nr ZP/01/2026/v1

wystawione jako dokument papierowy – Wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.

7. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

#### **Część VIII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.**

1. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w punkcie 2 poniżej przez:
  - 1) wykonawcę,
  - 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z wykonawców,
  - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamawiający wymaga złożenia:
  - 1) **JEDZ** zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4.1. do SWZ**. Zaznaczenie odpowiedniej odpowiedzi w części III Podstawy wykluczenia, sekcja D będzie potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia wskazanych w części V ust. 2 pkt 2-4, z kolei sekcja α w części IV formularza będzie potwierdzenie wszystkich warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4.2. do SWZ**.
  - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**; W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
  - 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku, gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu, jeżeli wykonawca poda w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych baz.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenia (UE) 2022/576.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenie (UE) 2022/576 w dostępnych rejestrach.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust 2 pkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 2 stosuje się.
6. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
  7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia:
    - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.3**.
    - albo
    - ocena zdolności zakładu remontowego wydana przez właściwą jednostkę certyfikującą w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia,
    - albo
    - oświadczenie producenta maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy zgodne z **załącznikiem nr 4.4 do SWZ**,
    - albo
    - upoważnienie lub autoryzacja wystawiona przez Producenta maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy.
    - albo
    - zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę norm zarządzania jakością; Zamawiający uzna za potwierdzający spełnienie warunku certyfikat ISO z serii 9000 dla zakładu naprawczego Wykonawcy
  8. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym).
  9. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj.:
    - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
    - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
    - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
    - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

#### Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe

Złożenie oferty przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu jest jednocześnie potwierdzeniem spełnienia wszystkich wymagań zawartych w SWZ, w tym w szczególności możliwości przeprowadzenia naprawy w sposób opisany w SOPZ.

#### Część X. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3.1**.

#### Część XI. Wadium

W postępowaniu na realizację usług serwisowych zamawiający odstępuje od żądania wadium.

#### Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty

##### Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

##### Zawartość oferty od każdego wykonawcy

6. Oferta składa się z:
  - 1) Elektronicznego Formularza Ofertowego **EFO stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ**, Formularz ofertowy dostępny jest na platformie EFO, **UWAGA do wykonawcy**: do pól elektronicznego formularza ofertowego wykonawca nie wpisuje żadnej ceny.
  - 2) **Załącznik nr 2a** opublikowany przez Zamawiającego w Profilu Nabywcy katalog elektroniczny w formacie excel należy wypełnić wpisując ceny jednostkowe w pozycjach ujawnionych przez Zamawiającego (nie dopuszcza się możliwości dopisywania pozycji pozostałych części zamiennych i czynności zachowując kolejność narzuconą przez Zamawiającego), następnie całość podsumować, zapisać w wymaganym formacie i załączyć do EFO – **jako odrębny plik z kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
  - 3) **Załącznik nr 2b** opublikowany przez Zamawiającego w Profilu Nabywcy katalog elektroniczny w formacie excel należy wypełnić wpisując ceny jednostkowe w pozycjach ujawnionych przez Zamawiającego (dopuszcza się możliwość dopisywania pozycji pozostałych części zamiennych i czynności zachowując kolejność narzuconą przez Zamawiającego), następnie całość zapisać w wymaganym formacie i załączyć do EFO – **jako odrębny plik z kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
  - 4) **Załącznik nr 2c** opublikowany przez Zamawiającego w Profilu Nabywcy *Cennik usług transportowych...*, następnie całość zapisać w wymaganym formacie i załączyć do EFO – **jako odrębny plik z kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

**Zaleca się, aby cennik zapisany został również w formacie .xls Microsoft Excel czcionka Times New Roman 12 celem ewentualnego udostępnienia Zamawiającemu np. do sporządzenia umowy.**

Jeżeli w SWZ nie określono inaczej, pozycje cennikowe powinny zawierać kolumny w następującej kolejności:

Nr sprawy: 702501912

Nr wzoru AJ20230220

Wzór nr ZP/01/2026/v1

- 1) Lp. (podać liczbę bez kropki).
- 2) Oznaczenie I i II wg producenta maszyny (wpisać kod, numer rys., nazwę wg dokumentacji maszyny).
- 3) Producent części zamiennej (wpisać wytwórcę części zamiennej lub podmiot wprowadzający na rynek europejski).
- 4) Nr rysunku/oznaczenie/nazwa wg producenta części zamiennej.
- 5) **Cena [zł] netto** (podana w formacie liczbowym np. 10538,58 (bez spacji z przecinkiem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

**6) Stawka VAT.**

**7) Wartość brutto.**

Uwaga: Nie należy scalać poszczególnych komórek.

wzór:

| Lp.     | Oznaczenie I<br>(kod, numer,<br>nazwa)<br>wg<br>producenta<br>a<br>maszyny<br>(wpisuje<br>Zamawiający) | Oznaczenie<br>II (kod,<br>numer,<br>nazwa)<br>wg<br>producenta<br>a<br>maszyny<br>(wpisuje<br>Zamawiający) | Producent<br>części<br>zamienn<br>ej<br><br>(wpisuje<br>wykonawca) | Nr<br>rysunku/oznaczenie<br>/nazwa wg<br>producenta części<br>zamienn<br>ej<br>(wpisuje wykonawca) | Cena<br>[zł] netto<br><br>(wpisuje<br>wykonawca) | Stawka<br>VAT<br><br>(wpisuje<br>wykonawca) | <b>Wartość<br/>brutto</b><br><br>(wpisuje<br>wykonawca) |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1       |                                                                                                        | Czujnik r-789                                                                                              |                                                                    |                                                                                                    | 12,50                                            | xxx                                         | xxx                                                     |
| 2       | 4567890                                                                                                | Regulator                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                    | 16987,68                                         | xxx                                         | xxx                                                     |
| 3       | Rys 34579                                                                                              | Nakrętka                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                    | 1,50                                             | xxx                                         | xxx                                                     |
|         |                                                                                                        |                                                                                                            |                                                                    |                                                                                                    |                                                  | xxx                                         | xxx                                                     |
| Razem : |                                                                                                        |                                                                                                            |                                                                    |                                                                                                    |                                                  |                                             |                                                         |

W przypadku oferowania części zamiennych poremontowych powinny być one jednoznacznie opisane w katalogu.

- 5) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków zgodnie z **Załącznikiem nr 3.3 do SWZ**.
  - 6) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
  - 7) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),
  - 8) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem),
  - 9) Informacji o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom sporządzoną zgodnie z **Załącznikiem nr 3.1 do SWZ**
  - 10) Informacji o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (jeżeli dotyczy). Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 3.2 do SWZ**.
  - 11) Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa wynikające z obowiązku art. 81 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3.4 do SWZ**.
  - 12) Przedmiotowych środków dowodowych – jeżeli są wymagane.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj.:
- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
  - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
  - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,

- 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### Sposób złożenia oferty

10. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty na nią się składające powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby (w tym z uwzględnieniem wskazanych powyżej wymagań dotyczących zobowiązania podmiotu udostępniającego, pełnomocnictw lub przedmiotowych środków dowodowych).
11. Formularz ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy. Wymagania techniczne: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą javascript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x786.
12. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian w strukturze Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem: „nieaktualna” (złożona w poprzedniej wersji Formularza). W przypadku takiej oferty należy zweryfikować zakres zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w formularzu elektronicznym i ich wpływ na zakres złożonej już oferty. Jeżeli zmiany formularza są istotne dla poprawności oferty, to taka oferta powinna zostać skopiowana do aktualnego formularza elektronicznego, odpowiednio zmodyfikowana i uzupełniona, a następnie ponownie wysłana do systemu. Oferta pozostawiona przez Wykonawcę w statusie nieaktualna może być pobrana do systemu informatycznego Zamawiającego pod warunkiem, że faktycznie zmiany wprowadzone w formularzu nie mają wpływu na złożoną ofertę. **Zaleca się, aby każdorazowo w przypadku zmian struktury formularza elektronicznego Wykonawca zweryfikował złożoną wcześniej ofertę i skopiował ją do nowej wersji formularza w celu zachowania spójności i zgodności wysłanej oferty z treścią specyfikacji.**
13. Oferta jest składana poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza Ofertowego i opatrzenie go kwalifikowanym ważnym podpisem elektronicznym. Wykonawca może dołączyć do Oferty plik lub pliki – każdy opatrzony ważnym kwalifikowanym e-podpisem – zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
14. Ofertę należy złożyć przy użyciu narzędzi dostępnych na Platformie EFO.
15. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).

### Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 13) Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
- 14) W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

### Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Ofertę należy złożyć **do: 27.03.2026 r. godz. 10 : 00**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.03.2026 r., godz. 11 : 00**
3. **Do składania i otwarcia ofert używany jest portal EFO.**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **24.06.2026 r.** Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawcy przekazują korespondencję przy użyciu Platformy EFO.
3. Zamawiający przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO lub przez zamieszczanie informacji na stronie postępowania.
4. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące korzystania z Platformy EFO są zamieszczone w Regulaminie korzystania z Platformy pod adresem [efo.coig.biz](http://efo.coig.biz) oraz w zakładce *Pomoc*.
5. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaże wzór ww. podpisu do administratora systemu.

#### Część XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Sumaryczny koszt oferty (wartość stawki ryczałtowej roboczogodziny pracy serwisanta w dni robocze i świąteczne pomnożona przez przyjętą ilość godzin i wartość sumaryczna cennika istotnych dla Zamawiającego części zamiennych w ujęciu ilościowym stanowiących załącznik 2a) będzie wyłącznie kryterium stanowiącym podstawę do oceny ofert. Zamawiający dokona wyliczenia cen jednostkowych wszystkich pozycji cennikowych netto (zawartych w załącznikach 2a, 2b i 2c) przyjętych do rozliczania umowy z uwzględnieniem upustu uzyskanego w toku aukcji elektronicznej wg matematycznych zasad zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku. Wartością umowy będzie kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.**
2. Wykonawca określi **koszt całkowity oferty brutto**, podając ją w zapisie liczbowym. Koszt całkowity oferty musi wynikać z sumy wartości wszystkich pozycji cennikowych, powiększonej o podatek VAT. Koszt oferty Wykonawca podaje w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
3. Koszt całkowity oferty obejmować będzie wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków (także od towarów i usług).
4. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
5. Informację, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
  - 1) Wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 2) Wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 3) Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

#### Wzór informacji stanowi Załącznik nr 3.2 do SWZ

6. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

#### Część XVI. Kryteria oceny ofert

| L.p.  | Kryteria oceny                                                                                         | Znaczenie (waga) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.    | K – koszt - suma wartości roboczogodzin oraz wartości cennika części ocenianych – zgodnie z zał. nr 2a | K = 100 pkt      |
| RAZEM |                                                                                                        | 100 pkt          |

1. w przypadku, gdy do postępowania złożone zostaną co najmniej dwie oferty nie podlegające odrzuceniu, punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$OLP = K$$

gdzie:

K – ilość punktów uzyskanych w kryterium „KOSZT”.

2. Zasady przydzielania punktów za poszczególne kryteria są następujące:

##### A. Kryterium: KOSZT – K

$$K = \frac{\text{minimalny koszt oceniany brutto}}{\text{koszt badanej oferty brutto}} * 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium **K wynosi 100 pkt.**

Ceny składające się na koszt należy podać w walucie krajowej – PLN. Oferty w walutach obcych będą odrzucone.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów OLP.
4. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością **do 8 miejsc** po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

#### Część XVII. Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem jednoetapowej aukcji elektronicznej.
2. Po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna, jeżeli w postępowaniu złożone zostaną **co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu.**
3. **Posiadanie przez Wykonawcę ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.**
4. Przedmiotem aukcji elektronicznej będzie: **kryterium kosztu istotnych dla procesu utrzymania sprawności ruchowej maszyny : części zamiennych i czynności usługowych.**
5. **Minimalna wysokość postąpienia:**  
Kryterium koszt: **brutto: 5 000,00 zł,**
6. **W toku aukcji elektronicznej Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał każdemu Wykonawcy informacje o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawni informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.**
7. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji za kryteria niezmiennie w toku aukcji.
8. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna będzie podany w zaproszeniu do aukcji.
9. Zgodnie z art. 234 ust. 1 i 2 ustawy Pzp w toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą Formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia (poprawiające warunki złożonych przez nich ofert), podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
10. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Dane osób upoważnionych do składania ofert w aukcji w postępowaniu objętym ustawą Prawo zamówień publicznych muszą być zgodne z danymi podanymi w certyfikacie podpisu kwalifikowanego - przede wszystkim zgodne muszą być imię / imiona i nazwisko.
12. W sytuacji, gdy Wykonawca zdecyduje się (po upływie terminu na składanie ofert), aby w aukcji elektronicznej postąpienia składały inne osoby, niż wskazane w złożonej ofercie, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu odpowiednie dokumenty (pełnomocnictwa lub oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictw) przed otwarciem aukcji, podając: imię i nazwisko, adres mailowy i telefon. Oświadczenie musi być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
13. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:
  - 1) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do Portalu Aukcji Publicznych.
  - 2) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające między innymi poufne identyfikatory, zostaną przekazane przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w Formularzu ofertowym).
  - 3) Wykonawca ma możliwość zalogowania do Portalu Aukcji Publicznych, przeprowadzenia testu podpisu kwalifikowanego oraz udziału w stałej aukcji testowej od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora (komplet login-hasło).
  - 4) Akceptacja regulaminu Portalu Aukcji Publicznych jest elementem wymaganym w trakcie pierwszego logowania oraz po każdorazowej zmianie regulaminu Portalu.
14. Konto uczestnika (użytkownika Portalu Aukcji Publicznych LAIP)
  - a) uniwersalne, obowiązujące dla wszystkich aukcji przeprowadzanych w Portalu LAIP, pod warunkiem otrzymania zaproszenia do udziału w danej aukcji.
  - b) tworzone jest automatycznie dla osoby wprowadzonej w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz dla wszystkich osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
  - c) w momencie utworzenia konta użytkownika Portalu LAIP wysyłane jest powiadomienie o utworzeniu konta w Portalu Aukcji Publicznych.

- d) jeżeli w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji” wprowadzona jest ta sama osoba, o tym samym imieniu i nazwisku oraz adresie e-mail, to konto uczestnika zostanie utworzone tylko jedno i odpowiednio zostanie tylko raz wysłane jedno powiadomienie o utworzeniu konta użytkownika Portalu LAIP.
15. Powiadomienie o ogłoszeniu aukcji
- wysyłane jest do osoby wprowadzonej w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz do wszystkich osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
  - jeżeli w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji” wprowadzona jest ta sama osoba, o tym samym imieniu i nazwisku oraz adresie e-mail, to powiadomienie o ogłoszeniu aukcji zostanie wysłane tylko raz.
16. Zalecane wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z Portalem Aukcji Publicznych:
- Szerokopasmowe łącze internetowe.
  - Komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Windows Vista);
  - Korzystanie ze stabilnych wersji (bez wsparcia dla wersji beta) przeglądarki internetowej Internet Explorer (wersja 10 lub 11), alternatywnie Microsoft Edge lub Mozilla Firefox od wersji 50. Przeglądarka internetowa musi mieć włączoną obsługę JavaScript i Java.
  - Bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
  - Urządzenie techniczne służące do obsługi podpisu elektronicznego weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
  - Minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania portalu to 1366x768.
  - Wszelkie aktualne i szczegółowe informacje dotyczące ww. warunków Wykonawca znajdzie na stronie gdzie prowadzona jest aukcja w dziale „Pomoc” oraz instrukcji obsługi w dziale „Instrukcja obsługi” (dostępnej po zalogowaniu).
17. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaże wzór ww. podpisu do administratora systemu.
18. W sytuacji, gdy Wykonawca zdecyduje się, aby w aukcji elektronicznej postąpienia składały inne osoby, niż wskazane w złożonej ofercie, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu odpowiednie dokumenty (pełnomocnictwa lub oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictw) przed otwarciem aukcji.
19. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznaczy termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
20. Zamawiający po zamknięciu aukcji wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
21. Zamawiający zamknie aukcję elektroniczną:
- w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
  - jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
  - po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
22. W sprawach dotyczących przebiegu aukcji, a w szczególności obsługi funkcjonalnej portalu, należy kontaktować się zgodnie z informacjami podanymi na stronie internetowej, na której przeprowadzana jest aukcja.

### 23. Sposób wyliczenia cen jednostkowych i wartości zamówienia.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, po zakończeniu aukcji, Zamawiający dokona wyliczenia cen jednostkowych netto przyjętych do rozliczania umowy oraz wartości zamówienia w następujący sposób:

- w pierwszej kolejności wyliczony zostanie procentowy wskaźnik upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej (złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie), uzyskany w wyniku aukcji. Wskaźnik upustu cenowego wyrażony w procentach, zostanie zaokrąglony w górę do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$U = \frac{W_{\text{oferty}} - W_{\text{aukcji}}}{W_{\text{oferty}}} \times 100 [\%]$$

- następnie wyliczone zostaną indywidualnie poszczególne ceny jednostkowe netto poprzez obniżenie cen jednostkowych z oferty pierwotnej o wartość upustu wyliczoną przy zastosowaniu wartości wskaźnika upustu (U), przy czym ceny te zostaną zaokrąglone w dół do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$C_{\text{aukcji}} = C_{\text{oferty}} - (C_{\text{oferty}} \times U)$$

gdzie:

- U – wartość wskaźnika upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej uzyskanego w wyniku akcji elektronicznej
- W<sub>oferty</sub> – wartość oferty pierwotnej
- W<sub>aukcji</sub> – wartość oferty uzyskanej w toku aukcji elektronicznej
- C<sub>aukcji</sub> – cena jednostkowa netto przyjęta do umowy
- C<sub>oferty</sub> – cena jednostkowa netto oferty pierwotnej

- 3) Upust uzyskany w toku aukcji elektronicznej dla istotnej części zamówienia określonej w Załączniku nr 2a zostanie przeliczony dla wszystkich pozycji cennikowych wprowadzonych do Załącznika nr 2a i 2b.
- 4) Wartością Umowy netto będzie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia w okresie obowiązywania Umowy (z podziałem na zadania).

#### **Część XVII. Kolejność podejmowania czynności przez zamawiającego**

1. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą badania i oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
2. Po złożeniu ofert zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli wykonawca nie złożył tych środków wraz z ofertą lub są one niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
4. Po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej oraz ustaleniu, która z ofert została najwyżej oceniona, Zamawiający zgodnie z art. 126 ustawy Pzp wezwie wykonawcę/ów, którzy złożyli ofertę/oferty najkorzystniejsze do przedłożenia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych.

#### **Część XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Część XIX. Istotne postanowienia umowy (IPU)**

1. **Załącznik nr 5 do SWZ** zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku).

#### **Część XX. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy**

Zamawiający nie przewiduje szczególnych formalności przed zawarciem umowy.

#### **Część XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.

#### **Wykaz załączników**

Umieszczono w spisie treści na początku SWZ.

**Załącznik nr 1 do SWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”****Załącznik nr 1.1 do SWZ „Przedmiot Zamówienia”****PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest:

**„Świadczenie usług serwisowych spągładowarek dla Oddziałów PGG S.A.  
z podziałem na zadania.”**

**II. Podział przedmiotu zamówienia na zadania:**

| Nr zadania   | Nazwa zadania                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Zadanie nr 1 | Świadczenie usług serwisowych spągładowarek produkcji FERRIT          |
| Zadanie nr 2 | Świadczenie usług serwisowych spągładowarek produkcji SANDVIK         |
| Zadanie nr 3 | Świadczenie usług serwisowych spągładowarek produkcji COMPENSUS       |
| Zadanie nr 4 | Świadczenie usług serwisowych spągładowarek produkcji HYDROTECH       |
| Zadanie nr 5 | Świadczenie usług serwisowych spągładowarek produkcji DEILMANN-HANIEL |

2) Przedmiot zamówienia obejmuje co najmniej następujące typy urządzeń:

| Nr zadania   | Producent       | Typy urządzeń |
|--------------|-----------------|---------------|
| Zadanie nr 1 | FERRIT s.r.o.   | PSU-7000      |
|              |                 | PSU-9000      |
| Zadanie nr 2 | SANDVIK         | 612 C         |
| Zadanie nr 3 | COMPENSUS       | CS-1150       |
|              |                 | CS-1200,      |
|              |                 | CSW-1200      |
|              |                 | WUŁ-2/1       |
| Zadanie nr 4 | HYDROTECH S.A.  | HT-3100       |
| Zadanie nr 5 | DEILMANN-HANIEL | DH-250T       |
|              |                 | DH-250TS      |
|              |                 | DH-L600       |
|              |                 | DH-L800       |

**Strony dopuszczają w ramach umowy serwisowanie wszystkich typów urządzeń odpowiadających przedmiotowi zamówienia (tj. zgodność rodzaju serwisowanych urządzeń i producenta - następców producenta).**

**III. Rejon realizacji zamówienia:**

| Nazwa Oddziału  | Ulica          | Miasto             |
|-----------------|----------------|--------------------|
| KWK ROW         | Jastrzębska 10 | 44-253 Rybnik      |
| Ruch Jankowice  | Jastrzębska 12 | 44-253 Rybnik      |
| Ruch Chwałowice | Przewozowa 4   | 44-206 Rybnik      |
| Ruch Marcel     | Korfantego 52  | 44-310 Radlin      |
| Ruch Rydułtowy  | Leona 2        | 44-280 Rydułtowy   |
| KWK Ruda        | Halembaska 160 | 41-711 Ruda Śląska |

|                      |                    |                      |
|----------------------|--------------------|----------------------|
| Ruch Bielszowice     | Halembaska 160     | 41-711 Ruda Śląska   |
| Ruch Halemba         | Kłodnicka 54       | 41-706 Ruda Śląska   |
| KWK Piast-Ziemowit   | Granitowa 16       | 43-155 Bieruń        |
| Ruch Piast           | Granitowa 16       | 43-155 Bieruń        |
| Ruch Ziemowit        | Pokoju 4           | 43-143 Łędziny       |
| KWK Bolesław Śmiały  | Świętej Barbary 12 | 43-173 Łaziska Górne |
| KWK Sośnica          | Błonie 6           | 44-103 Gliwice       |
| KWK Staszic-Wujek    | Karolinki 1        | 40-467 Katowice      |
| Ruch Murcki Staszic  | Karolinki 1        | 40-467 Katowice      |
| Ruch Wujek           | Wincentego Pola 65 | 40-596 Katowice      |
| KWK Mysłowice-Wesoła | Kopalniana 5       | 41-408 Mysłowice     |

#### IV. Zakres zamówienia :

1. Naprawy (usługi serwisowe) wykonywane będą w istotnej części na terenie zakładu górniczego/oddziału spółki.

**Uwaga: Dopuszczalnym jest wywóz poza teren kopalni i wwóz podzespołów maszyn i urządzeń, które takiej naprawy wymagają w ramach świadczonych usług serwisowych dla incydentalnych przypadków jak:**

- Wykonawca montuje czasowo zamiennie swój podzespół/część natomiast będący własnością kopalni wywozi do warsztatu Wykonawcy a następnie wymienia go ponownie.
  - Wykonanie naprawy, legalizacji, prób stanowiskowych, wymaga specjalistycznego stanowiska, którego nie jest w stanie zapewnić Zamawiający.
2. Dostawa części do Zamawiającego będzie się odbywać wraz z usługą serwisową lub w formie zabezpieczenia jednostkowych ilości części zamiennych i podzespołów do napraw możliwych i dozwolonych do przeprowadzenia przez użytkownika maszyny/urządzenia, na podstawie **Wezwania Serwisowego** telefonicznego potwierdzonego drogą elektroniczną (pocztą e-mail). Wezwanie Serwisowe zostanie przesłane do Wykonawcy w czasie **do 24 godzin** od czasu zgłoszenia telefonicznego lub w pierwszym dniu roboczym po zgłoszeniu telefonicznym.
  3. Naprawa serwisowa maszyny (urządzenia) będzie wykonana w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację wyrobu, nie spowoduje wytworzenia nowej maszyny (urządzenia), a maszyna (urządzenie) po naprawie serwisowej będzie odpowiadać dokumentacji techniczno-ruchowej (instrukcji użytkownika), na podstawie, której była eksploatowana przed naprawą serwisową.
  4. Części zamienne będące przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z dokumentacją techniczno-ruchową/instrukcją użytkownika maszyny/urządzenia, a ich zastosowanie (zabudowa) w maszynie/urządzeniu zapewni bezpieczną eksploatację wyrobu i nie spowoduje wytworzenia nowej maszyny.
  5. Wykonywanie płatnych napraw serwisowych lub zastosowanie części zamiennych i podzespołów dostarczanych w ramach usług serwisowych w okresie gwarancyjnym dla maszyny/urządzenia nie może powodować utraty gwarancji udzielonej przez producenta lub wydierżawiającego.
  6. Zastosowanie części i podzespołów będących przedmiotem postępowania nie może naruszać deklaracji zgodności WE/dopuszczenia Prezesa WUG wystawionych dla maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu części, podzespołów po wymianie z wyjątkiem uszczelnień oraz zużytych olejów i smarów – nie dotyczy usług gwarancyjnych.
  8. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, w przypadku braku ograniczeń formalno-prawnych wynikających np. z PGiG dopuszcza się stosowanie części zamiennych i podzespołów poremontowych (regenerowanych). Zasadność i zakres ich stosowania winny być każdorazowo przedmiotem indywidualnej analizy przez osoby odpowiedzialne za realizację usług ze strony Zamawiającego i wykonawcy. Ceny jednostkowe części nieuwjętych w cenniku części poremontowych nie powinny przekraczać :
    - w przypadku części zamiennych i podzespołów niezamortyzowanych w 100% lub z rokiem produkcji do 5 lat włącznie od daty dostawy : 60 % cen nowych części / podzespołów objętych umową,

- w przypadku części zamiennych i podzespołów zamortyzowanych w 100% lub z rokiem produkcji powyżej 5 lat od daty dostawy : 20 % cen nowych części / podzespołów objętych umową lub udokumentowanych kosztów remontu u innego wykonawcy, powiększonych o 5% ceny remontu.
9. Transport do i od Zamawiającego na koszt Wykonawcy (dotyczy dostaw części zamiennych do usługi z udziałem serwisu).
10. Zamawiający odbierze części lub podzespoły własnymi środkami na swój koszt w sytuacji, gdy usługi serwisowe świadczone są w formie zabezpieczenia dla służb Zamawiającego jednostkowych części i podzespołów. Dopuszcza się możliwość dostarczania części i podzespołów do Zamawiającego środkami Wykonawcy, przy czym koszt usług transportowych w takich przypadkach zostanie rozliczony zgodnie z **Tablicą stawek ryczałtowych za transport podzespołów i części zamiennych w ramach usług serwisowych bez udziału serwisu** stanowiącą załącznik do umowy.
11. W przypadku niezłączenia do oferty i następnie do umowy *Cennika usług transportowych* strony uznają, że ceny te zostały w kalkulowane w cenę części zamiennych i podzespołów.
12. W przypadku, gdy wykonawca nie jest producentem części zamiennej (części handlowe), cena takiej części powinna odpowiadać jej cenie rynkowej. Jeżeli na etapie realizacji umowy Zamawiający ustali, że cena części handlowej przekracza jej cenę rynkową to wykonawca zobowiązany będzie uzasadnić różnicę w cenie i przystąpić do negocjacji. Tak wynegocjowana cena stanowić będzie podstawę do zmiany umowy.

## V. Dokumenty, które należy dostarczyć po wykonanej usłudze :

### 1. Protokół wykonania usługi serwisowej.

Protokół powinien zawierać:

- numer kolejny,
- datę i godzinę zgłoszenia usługi serwisowej (Wezwania Serwisowego),
- uzgodniony pomiędzy przedstawicielami stron termin wykonania usługi,
- rodzaj uszkodzenia,
- datę i godzinę przystąpienia do pracy serwisu (godzina zgłoszenia się serwisu u dyspozytora kopalni – wejście na teren Oddziału),
- datę i godzinę sporządzenia oraz podpisania protokołu serwisowego (data i godzina zakończenia pracy serwisu),
- liczby roboczogodzin serwisowych związanych z realizacją zlecenia – wyliczona w oparciu o pkt e) oraz f),
- wyszczególnienie przeprowadzonych prac/czynności,
- datę i godzinę zakończenia prac związanych z realizacją zlecenia (godzina przekazania użytkownikowi sprawnej maszyny/urządzenia),
- Wstępną opinię serwisu o przyczynach zaistnienia awarii, tj. czy awaria nastąpiła z przyczyn niezależnych od użytkownika, czy z braku odpowiedniej obsługi,
- Na Protokole usługi serwisowej, Wykonawca określi wstępnie czy wykonana usługa jest gwarancyjna lub pozagwarancyjna,
- specyfikację wymienionych elementów i podzespołów (z podaniem pozycji cennika/katalogu) oraz ilość przepracowanych godzin.

Uwaga: Dopuszcza się możliwość uzupełnienia numeru katalogowego/pozycji cennika z umowy niezwłocznie, nie później jednak niż do 3 dni roboczych po wykonaniu usługi serwisowej. Możliwość uzupełnienia numeru katalogowego/pozycji cennika z umowy niezwłocznie, nie później jednak niż do 3 dni roboczych po wykonaniu usługi serwisowej, stosowanie protokołu usługi serwisowej w wersji elektronicznej, potwierdzonego przez przedstawicieli Wykonawcy i przesyłanego na ustalony w tym celu adres mailowy.

### 2. Wraz z każdą usługą serwisową związaną z dostawą części zamiennych Wykonawca dostarczy n/w dokumenty:

- Protokół wykonania usługi serwisowej;
- Dowód dostawy WZ – potwierdzony na bramie wjazdowej Zamawiającego;
- Zaświadczenie fabryczne lub deklarację zgodności WE lub świadectwo zgodności dla urządzeń elektrycznych i urządzeń budowy przeciwwybuchowej;
- W przypadku dostawy części zamiennych do napraw wykonywanych samodzielnie przez użytkownika, gdy przedmiotem wykonania usługi są certyfikowane zamienniki części zamiennych oryginalnych lub katalogowych - Certyfikat(y) zgodności właściwości oferowanych części

zamiennych z wymaganiami stosownych norm i przepisów, wydanych (odpowiednio do przedmiotu certyfikacji) przez akredytowane jednostki certyfikujące/jednostki notyfikowane, wskazujących co najmniej zakres ich zastosowania w maszynach/urządzeniach, których przedmiot zamówienia dotyczy;

#### **VI. Wymagania prawne i wymagane parametry techniczno – użytkowe przedmiotu zamówienia.**

**Określono w załączniku nr 1.3 do SWZ**

#### **VII. Zobowiązanie Wykonawcy :**

1. wszystkie usługi serwisowe (naprawy) wykonane będą w sposób określony w DTR/ instrukcji użytkowania, a naprawiona maszyna/ urządzenie będzie odpowiadać DTR/ instrukcji użytkowania,
2. wszystkie usługi serwisowe (naprawy) urządzeń budowy przeciwwybuchowej wykonane będą zgodnie z wymogami określonymi Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych (...) – jeśli dotyczy,
3. dysponować będzie w okresie realizacji zamówienia wszystkimi częściami i podzespołami niezbędnymi do świadczenia usług serwisowych,
4. zrealizowane w ramach umowy usługi serwisowe zostaną w zgodzie z dobrą praktyką inżynierską, w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację maszyny/ urządzenia,
5. będzie dysponować w okresie realizacji zamówienia niezbędną ilością osób o odpowiednich do zakresu prac doświadczeniu i kwalifikacjach, zapoznanych z dokumentacją techniczną prowadzenia napraw maszyny w warunkach dołowych, zapoznanych z obowiązującymi przepisami.
6. stosowanie oferowanych do świadczenia usług serwisowych części zamiennych nie spowoduje wytworzenia nowej maszyny/urządzenia, w związku z tym nie będzie wymagane ponowne wprowadzenie wyrobu do obrotu, zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym.
7. oferowane do świadczenia usług serwisowych części zamienne będą częściami zamiennymi maszyny / urządzenia, którego przedmiot zamówienia dotyczy a ich stosowanie nie pogorszy poziomu bezpieczeństwa maszyny / urządzenia wymaganego przez pierwotne regulacje będące podstawą wprowadzenia maszyny/urządzenia do obrotu,

#### **VIII.WYMAGANIA DODATKOWE.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia oceny urządzenia po wykonanej usłudze serwisowej wskazanemu przez Strony ekspertowi z uprawnieniami rzeczoznawcy ds. ruchu zakładu górniczego lub ekspertowi jednostki certyfikującej wyroby w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia. W przypadku uzyskania wyników negatywnej oceny urządzenia koszty oceny ponosi Wykonawca.
2. Urządzenia budowy przeciwwybuchowej, po wykonanej usłudze serwisowej mogą być odebrane po stwierdzeniu przez Wykonawcę naprawy, że odpowiadają dokumentacji techniczno-ruchowej/instrukcji użytkowania.

## Załącznik nr 1.2 do SWZ „Warunki gwarancji”

### GWARANCJA I POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Wykonawca udziela gwarancji na realizowane na podstawie niniejszej umowy usługi serwisowe:
  - na wykonaną usługę serwisową **min. 6 miesięcy** od daty wykonania,
  - na dostarczone fabrycznie nowe części zamienne **min. 12 miesięcy** od daty przekazania Zamawiającemu,
  - na dostarczone po remontowe i regenerowane części zamienne **min. 6 miesięcy** od daty przekazania Zamawiającemu,

Gwarancja na wykazane w dokumentacji technicznej części szybkozużywające się ma zastosowanie tylko w przypadku wad materiałowych i wykonawstwa.
2. Z gwarancji wyłączone są wady powstałe w wyniku stosowania lub użytkowania niezgodnego z warunkami określonymi przez producenta w instrukcji lub dokumentacji techniczno-ruchowej. Z gwarancji wyłączone są również części ulegające normalnemu zużyciu podczas eksploatacji (z wyłączeniem wad materiałowych i wykonawstwa), wyspecyfikowane w umowach dostawy.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady, które w chwili przyjęcia lub odbioru tkwiły w przedmiocie zamówienia, jak i wszelkie inne wady fizyczne, ujawnione przed upływem terminu obowiązywania gwarancji.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia w żadnym przypadku nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady lub inne uchybienia w spełnieniu wymagań określonych przez Zamawiającego.
5. Zgłoszenia awarii przyjmuje Dział ....., tel. ...., fax ....., e-mail ....., reklamacje przyjmuje Dział ....., tel. ...., fax ....., e-mail .....
6. Przyjęcie lub odbiór przedmiotu zamówienia w żadnym przypadku nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady lub inne uchybienia w spełnieniu wymagań określonych przez Zamawiającego.
7. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, odpowiedzialność z tytułu gwarancji i jakości obejmuje zarówno wady, które w chwili przyjęcia lub odbioru tkwiły w przedmiocie zamówienia, jak i wszelkie inne wady fizyczne, ujawnione przed upływem terminu obowiązywania gwarancji.
8. Jeżeli Wykonawca, po wezwaniu do usunięcia wad z tytułu gwarancji, nie dopełni obowiązków wynikających z gwarancji, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia wynikające zarówno z SWZ, umowy jak i rękojmi.
9. W przypadku rozbieżności stanowisk, co do uznania reklamacji Zamawiający może zlecić wykonanie badań niezależnemu ekspertowi wskazanemu przez strony umowy.
10. W przypadku uzyskania wyników badań potwierdzających wady przedmiotu zamówienia koszty badań ponosi Wykonawca. Wysokość kosztów badań określi każdorazowo niezależny ekspert.
11. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne przedmiotu zamówienia.
12. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji zawarte powyżej uznaje się za równoznaczne z wydaniem dokumentu gwarancyjnego. Jeżeli Wykonawca dostarczy odrębny dokument gwarancyjny, warunki i uprawnienia w nim określone nie mogą być sprzeczne lub mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki i uprawnienia wynikające z postanowień umowy i obowiązujących przepisów prawa polskiego.
13. Wykonawca przeprowadzi bez zbędnej zwłoki procedurę reklamacyjną z udziałem służb technicznych Zamawiającego albo uzna wykonaną usługę jako niepłatną w przypadku:
  - a) przesłania przez Zamawiającego *Informacji* z zastrzeżeniami, co do kwalifikacji wykonanej usługi serwisowej,
  - b) braku możliwości jednoznacznego określenia przyczyn awarii (niesprawności) i odpowiedzialności za koszt wykonanej usługi serwisowej,
  - c) braku możliwości kwalifikacji danej usługi przez przedstawiciela Wykonawcy na miejscu, w trakcie naprawy.
14. Wykonawca przeprowadzi procedurę reklamacyjną z udziałem służb technicznych Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia podzespołów Wykonawcy.
15. Strony zobowiązują się do zakończenia procedury reklamacyjnej w terminie do 60 dni od daty wykonania usługi. Za porozumieniem Stron termin ten można wydłużyć.
16. W wyniku postępowania reklamacyjnego należy jednoznacznie ustalić Stronę (Strony) zobowiązaną do pokrycia kosztów naprawy, a w przypadku nieuznania praw z tytułu gwarancji Wykonawca winien uzasadnić i opisać przyczynę powstania awarii skutkującej utratą całkowitych lub częściowych praw z tytułu gwarancji
17. Za okres prowadzenia procedury reklamacyjnej nie przysługują odsetki.
18. O proponowanym terminie reklamacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie z wyprzedzeniem min. 3 dni roboczych.
19. Brak przeprowadzenia procedury reklamacyjnej w terminie do 30 dni z winy Wykonawcy będzie skutkować uznaniem przez Wykonawcę roszczeń gwarancyjnych Zamawiającego i uznanie wykonanej usługi jako nieodpłatną. Za porozumieniem Stron termin ten można wydłużyć.

### **Załącznik nr 1.3 do SWZ „Wymagania prawne”**

#### **Wymagania prawne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

- 1) Ustawa Prawo geologiczne i górnicze wraz z aktami wykonawczymi obowiązującymi w dniu świadczenia usługi w tym m. in.:
  - a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2004r. w sprawie dopuszczenia wyrobów do stosowania w zakładach górniczych;
  - b) Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów.
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie wykazu robót budowlanych.
- 3) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane.
- 4) Ustawa z dnia 15.05.2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.
- 5) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności.
- 6) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2016r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku.
- 7) Ustawa z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów.
- 8) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy.
- 9) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 6 czerwca 2016r. w sprawie wymagań dla urządzeń i systemów ochronnych przeznaczonych do użytku w atmosferze potencjalnie wybuchowej.
- 10) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn.
- 11) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny a w szczególności Dział II Użytkowanie.
- 12) Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 roku Prawo własności przemysłowej.
- 13) Ustawa o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.  
*Dla urządzeń budowy przeciwwybuchowej*
- 2) **Przedmiot zamówienia (sposób wykonania usług) winien spełniać wymagania wynikające z poniższych norm:**
  1. PN-EN 60079-19 Atmosfery wybuchowe. Część 19: Naprawa, remont i regeneracja urządzeń

***W przypadku wejścia w życie nowych aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego postępowania przedmiot zamówienia musi spełnić wymagania prawne obowiązujące w dniu realizacji.***

**Załącznik nr 1.4 do SWZ „Znakowanie”**

**NIE DOTYCZY**

**Załącznik nr 1.5 do SWZ „Wymagania cyberbezpieczeństwa”**

**NIE DOTYCZY**

## Załącznik nr 1.6 do SWZ „Warunki realizacji serwisu”

### WARUNKI REALIZACJI SERWISU

1. Wykonawca zobowiązuje się do całodobowego świadczenia usług serwisowych w okresie obowiązywania umowy, we wszystkie dni tygodnia (również wolne od pracy i świąteczne) podejmując działania od momentu otrzymania zgłoszenia, zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami, przez pracowników o odpowiednich do zakresu prac doświadczeniu i kwalifikacjach, zapoznanych z dokumentacją techniczną prowadzenia napraw maszyny w warunkach dołowych oraz zapoznanych z obowiązującymi przepisami.
2. Realizacja serwisu w zakresie uznanych roszczeń gwarancyjnych będzie bezpłatna, a w pozostałych przypadkach odpłatna.
3. Przez naprawę rozumie się usunięcie wady powodującej nieprawidłową pracę przywracającą maszynę/urządzenie do jego poprzedniej sprawności..
4. Realizacja usług serwisowych odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - a. przyjazd serwisu do naprawy w razie postoju (lub awaryjnej pracy) maszyny/urządzenia w ciągu **24 godzin** licząc od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii do serwisu Wykonawcy lub w przypadku działań prewencyjnych w innym wzajemnie uzgodnionym terminie,
  - b. w przypadku braku wzajemnie uzgodnionego terminu (przy działaniach prewencyjnych) przyjazd serwisu powinien nastąpić **do 48 godzin** od telefonicznego zgłoszenia,
  - c. usunięcie zgłoszonej awarii (niesprawności) nastąpi w terminie możliwie najkrótszym od momentu przyjazdu serwisu na kopalnię, jednak **nie dłużej niż 48 godzin** od momentu podjęcia działań przez serwis Wykonawcy w miejscu pracy (okres ten wydłuża się o czas transportu części na terenie kopalni przez Zamawiającego),
  - d. udostępnienie części, niezbędnych służbom technicznym Zamawiającego dla utrzymania ruchu maszyny/urządzenia, następuje w terminie **do 24 godzin** od momentu telefonicznego zgłoszenia takiej potrzeby do Wykonawcy w przypadku postoju ( lub awaryjnej pracy) maszyny/urządzenia lub w przypadku działań prewencyjnych w innym wzajemnie uzgodnionym terminie,
  - e. w przypadku braku wzajemnie uzgodnionego terminu (przy działaniu prewencyjnym) udostępnienie części niezbędnych służbom Zamawiającego dla utrzymania ruchu maszyny/urządzenia, następuje **do 48 godzin** od telefonicznego zgłoszenia,
  - f. w ramach świadczonych usług serwisowych dla przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zapewni dostawę sprawnych podzespołów i części zamiennych.
5. Podstawą rozpoczęcia realizacji usług serwisowych będzie **Wezwanie Serwisowe** przekazane przez Zamawiającego telefonicznie. Telefoniczne zgłoszenie potrzeby wykonania usługi serwisowej Zamawiający potwierdzi pisemnym dokumentem (w formie druku „Wezwanie serwisowe”) przesłanym Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną, **nie później niż w ciągu 24 godzin** od chwili zgłoszenia. W przypadku zbieżności tego terminu z dniami ustawowo wolnymi od pracy, dokument ten przesłany winien być do końca pierwszej zmiany następującego dnia roboczego.
6. Usługi serwisowe realizowane mogą być również w formie zabezpieczenia dla służb technicznych Zamawiającego jednostkowych ilości części i podzespołów. Dostawa części do Zamawiającego będzie się odbywać wraz z usługą serwisową lub w formie zabezpieczenia jednostkowych ilości części zamiennych i podzespołów do napraw możliwych i dozwolonych do przeprowadzenia przez użytkownika maszyny/urządzenia, na podstawie **Wezwania Serwisowego** przekazanego przez Zamawiającego telefonicznie.
7. W takiej sytuacji Zamawiający odbierze części lub podzespoły własnymi środkami na swój koszt. Dopuszcza się możliwość dostarczenia części i podzespołów do Zamawiającego środkami Wykonawcy, przy czym koszt usług transportowych w takich przypadkach zostanie rozliczony zgodnie z *Tablicą stawek ryczałtowych za transport podzespołów i części zamiennych do usuwania awarii bez udziału serwisu* stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
8. Serwis może być wezwany do realizacji usługi serwisowej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego (Kopalnię), po wcześniejszej akceptacji Kierownika Działu Energomechanicznego (a w razie jego nieobecności jego zastępcy).

**Uwaga:**  
**W trakcie zgłoszenia do Wykonawcy, zgłaszający poinformuje Wykonawcę, że dokonuje wezwania za zgodą KDEM.**
9. W Wezwaniu Serwisowym Zamawiający, powołując się na numer niniejszej umowy, określi obiekt usługi, przyczynę wezwania, z ewentualnym określeniem objawów awarii lub uszkodzenia oraz spodziewanego zakresu rzeczowego / usługowego serwisu. Wezwania Serwisowe należy zgłaszać do Wykonawcy, na niżej podany adres:

.....  
ul. ...., .....  
tel. ...., fax ..... e-mail .....
10. Serwis może być wezwany do realizacji usługi serwisowej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego (Kopalnię). Wezwanie Serwisowe powinno być złożone telefonicznie, a następnie potwierdzone faksem lub drogą elektroniczną **do 24 godzin**. W przypadku zbieżności tego terminu z dniami ustawowo wolnymi od pracy, dokument ten przesłany winien być do końca pierwszej zmiany następującego dnia roboczego.
11. Przyjazd serwisu Wykonawcy następuje w terminie zgodnym z umową.

12. Za zgodne z obowiązującymi przepisami i technologią wykonania usługi serwisowej na terenie Zamawiającego odpowiada kierownik lub przodowy brygady serwisu, wyznaczany przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy.
13. Serwis Wykonawcy zgłasza swój przyjazd u osoby określonej w zgłoszeniu i wspólnie z nią u dyspozytora Zamawiającego. Zgłoszenie przyjazdu serwisu oznacza rozpoczęcie czasu świadczenia usługi serwisowej.
14. Wykonanie usługi na terenie Kopalni będzie każdorazowo dokumentowane **Protokołem wykonania usługi serwisowej / Protokołem Serwisowym / Notatką serwisową / Dowodem dostawy (WZ/WZS)**, sporządzanym w 2 egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron) potwierdzonym przez przedstawicieli Wykonawcy (Serwisu) i Zamawiającego (Kopalni).
15. Zawartość Protokołu usługi serwisowej została opisana w **załączniku nr 1.1 do SWZ**.
16. Za transport podzespołów i części zamiennych do Zamawiającego dostarczanych
  - w ramach usług serwisowych realizowanych z udziałem ekipy serwisowej (serwisanta/serwisantów Wykonawcy),
  - w ramach usług serwisowych poprzez dostawę podzespołów i części zamiennych transportem Wykonawcy, odpowiada Wykonawca.
17. Wszystkie części i podzespoły budowane w maszynie lub dostarczane Zamawiającemu w ramach świadczonych usług serwisowych powinny być identyfikowalne. Wymóg ten nie dotyczy: śrub, nakrętek, przewodów hydraulicznych i elektrycznych.
18. Dla części i podzespołów budowanych w maszynie lub dostarczanych Zamawiającemu w ramach świadczonych usług serwisowych Wykonawca przekazuje niezbędne wymagane dla zgodnego z przepisami ich użytkowania dokumenty (deklaracje zgodności, protokoły badań, protokoły nastaw, itp.).
19. Przedstawiciele Wykonawcy (Serwisu) i Zamawiającego (Kopalni) zobowiązani są do podpisania *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu Serwisowego / Notatki serwisowej* z wykonania usługi serwisowej.
20. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wniesienia zastrzeżeń do treści *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu Serwisowego / Notatki serwisowej / Dowodu dostawy (WZ/WZS)*.
21. Przedstawiciele Wykonawcy określają na miejscu, w trakcie naprawy, jeżeli to możliwe kwalifikację danej usługi (odpłatna / nieodpłatna, gwarancyjna / pozagwarancyjna). Fakt ten zostanie potwierdzony w *Protokole wykonania usługi serwisowej / Protokole Serwisowym / Notatce serwisowej*.
22. Upoważnionym w imieniu *Zamawiającego* (Kopalni) do potwierdzenia ilości roboczogodzin przepracowanych przy usługach serwisowych na terenie zakładu Zamawiającego oraz ewentualnie zużytych materiałów związanych z wykonaniem usług objętych niniejszą umową jest osoba towarzysząca serwisowi.
23. 1 egz. *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu Serwisowego / Notatki serwisowej / Dowodu dostawy (WZ / WZS)* przekazany Kopalni, wymaga weryfikacji przez KDEM-a (a w razie nieobecności jego zastępcy) nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od daty jego sporządzenia, co KDEM potwierdza na *Protokole wykonania usługi serwisowej / Protokole Serwisowym / Notatce serwisowej / Dowodzie dostawy (WZ/WZS)* (podpis i pieczęć (czytelna) oraz data).
24. Przedstawiciele *Zamawiającego* sporządzają *Informację z zastrzeżeniami Kopalni (Zastrzeżenie)* w przypadku uwag (zastrzeżeń) co do:
  - a) ilości roboczogodzin,
  - b) zużytych materiałów - dotyczy to również usługi serwisowej w ramach, których dostarczane był tylko podzespoły
  - c) kwalifikacji danej usługi (odpłatna / nieodpłatna, gwarancyjna , pozagwarancyjna) - dotyczy to również usługi serwisowej w ramach, których dostarczane był tylko podzespoły
25. Przedmiotową *Informację z zastrzeżeniami*:
  - a) podpisują Naczelnny Inżynier oraz Kierownik Działu Energomechanicznego, a w przypadku ich nieobecności osoby pełniące zastępstwo,
  - b) w terminie do 4 dni roboczych od daty sporządzenia *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu serwisowego / Notatki serwisowej / Dowodu dostawy* przesyła do Wykonawcy, który zrealizował *Wezwanie Serwisowe*.
26. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy:
  - a) Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy jest osoba wskazana w umowie.
  - b) Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy są Kierownicy Działów Energomechanicznych. W zakresie: informacji, organizacji robót, kontroli wykonania usług, podpisywania Protokołów usług serwisowych, Protokołów zdawczo-odbiorczych, dokumentów potwierdzających dostawę odpowiedzialne są osoby wskazywane każdorazowo imiennie w „Wezwaniach serwisowych”, wystawianych przez poszczególne Oddziały Zamawiającego.
  - c) Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór oraz zmiana danych teleadresowych nie wymaga formy aneksu a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.
27. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie świadczenia usług serwisu należą:
  - a) na wezwanie Zamawiającego naprawa awaryjna, diagnostyka i kontrola maszyn/urządzeń i ich podzespołów w miejscu ich pracy,
  - b) kontrola maszyn/urządzeń i ich podzespołów w miejscu ich pracy na podstawie zapisów umów bądź dokumentacji,
  - c) zabezpieczenie dla służb technicznych Zamawiającego jednostkowych ilości części i podzespołów.
28. Zgodnie z postanowieniem ustawy „Prawo geologiczne i górnicze” Wykonawca zobowiązany jest:

- a) świadczyć usługi na terenie Zamawiającego przez pracowników z odpowiednim do zakresu prac doświadczeniem i odpowiednich kwalifikacjach, zapoznanych z dokumentacją techniczną i technologiczną prowadzenia napraw maszyn w warunkach dołowych,
  - b) prowadzić szkolenia okresowe, badania lekarskie pracowników serwisu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz przestrzegać terminów ich przeprowadzania
  - c) stosować bezpieczne i zgodne z obowiązującymi przepisami technologie napraw wykonywanych przez pracowników serwisu, za co odpowiada kierownik **serwisu** wyznaczany przez Wykonawcę.
29. Osoba dozoru wyższego Działu Energomechanicznego ustala warunki pracy serwisu, przydziela osobę towarzyszącą oraz zapewnia fachową współpracę ze służbami kopalni. Świadczenie usług serwisowych kończy się zawsze sporządzeniem Protokołu serwisowego podpisanego przez obydwie strony. W protokole winna być określona godzina przekazania użytkownikowi sprawnej maszyny/urządzenia. Upoważnionym w imieniu Kopalni do potwierdzenia ilości roboczogodzin przepracowanych przy usługach serwisowych na terenie zakładu Zamawiającego oraz ewentualnie zużytych materiałów związanych z wykonaniem usług objętych niniejszą umową jest osoba towarzysząca serwisowi.
30. Zamawiający w związku ze świadczonymi przez służby serwisowe Wykonawcy usługami zobowiązany jest:
- a) zapewnić warunki bezpieczeństwa pracy przedstawiciela/li serwisu Wykonawcy na dole Kopalni w oparciu o postanowienia niniejszej umowy oraz ustawy „*Prawo geologiczne i górnicze*”, za co odpowiedzialny jest Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego, na terenie której usługa jest świadczona. W przypadku stwierdzenia przez serwis, że warunki uniemożliwiają pracę, serwis może jej nie podjąć, o czym powiadamia niezwłocznie Dyspozytora Kopalni;
  - b) w razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego na terenie kopalni, w której zdarzył się wypadek podejmuje działania zgodnie z przepisami ustawy *Prawo Geologicznego i Górnicze*;
  - c) umożliwić pracownikom Wykonawcy dokonywania doraźnych kontroli, stanu technicznego maszyn/urządzeń lub ich podzespołów oraz kontroli przestrzegania przez Zamawiającego zasad prawidłowej eksploatacji. Przeprowadzenie doraźnych kontroli wymaga powiadomienia Zamawiającego (Kopalnię) nie później niż 8 godz. przed rozpoczęciem zmiany, na której Wykonawca planuje przeprowadzić kontrolę. Dla tego typu kontroli zastosowanie mają wszystkie zapisy przywołane w umowie oraz powyżej, dotyczące realizacji usług serwisowych;
  - d) odmowa lub uniemożliwienie dokonania kontroli przez pracowników serwisu Wykonawcy, z wyłączeniem przypadku "siły wyższej", może być podstawą do cofnięcia gwarancji;
  - e) zwrócić w terminie do 7 dni pobrane i nie wymienione oraz wymienione w ramach usług serwisowych gwarancyjnych podzespoły i części zamienne. Dotyczy to również podzespołów i części w odniesieniu do których Zamawiający zamierza wnosić roszczenia gwarancyjne. Warunek ten jest konieczny do uznania roszczeń gwarancyjnych.
31. O sposobie naprawy decyduje Wykonawca z tym, że zobowiązuje się wykonać usługi serwisowe na terenie Zamawiającego w czasie możliwie najkrótszym, gwarantując odpowiednią jakość wykonanych prac i części. W przypadku, gdy przystąpienie serwisu do pracy będzie niemożliwe ze względu na nieodpowiednie przygotowanie i zabezpieczenie stanowiska pracy przez Zamawiającego, czas przeznaczony na usunięcie awarii (niesprawności) zostanie wydłużony o czas przygotowania i zabezpieczenia przez Zamawiającego stanowiska pracy.
32. Pracownicy serwisu wykonujący usługę zobowiązani są do stosowania bezpiecznych metod pracy, przestrzegania przepisów BHP oraz instrukcji i zarządzeń obowiązujących w Kopalni, na terenie której usługa jest wykonywana.
33. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do realizacji usług objętych niniejszą umową. W przypadku utraty ważności takich uprawnień ma obowiązek pisemnego poinformowania o tym Zamawiającego.
34. Powyższe obowiązuje także w przypadku dołączenia przez Wykonawcę pracowników w trakcie realizacji zamówienia.
35. Niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu zamówienia wynikające z przyczyn wymienionych powyżej obciąża Wykonawcę i może stanowić przyczynę odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
36. W przypadku, gdy niniejsza umowa zawarta została na podstawie oferty wspólnej strony ustalają, że czynności naprawcze, dla których wymagane jest uprawnienie, o którym mowa w PGiG będą wykonywane tylko przez podmiot posiadający takie uprawnienie.
37. W razie konieczności skorzystania z dokumentacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia zgodnego z treścią **Załącznika nr 4 do umowy**.

**Załącznik nr 2 do SWZ „Formularz ofertowy”**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Elektroniczny Formularz Ofertowy jest dostępny na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego.**

**Link do Elektronicznego Formularza Ofertowego znajduje się w profilu nabywcy**

Załączniki nr 2a, 2b, 2c do SWZ

**STANOWIĄ ZAŁĄCZNIKI W FORMACIE EXCEL**

**Do oferty w elektronicznym formularzu ofertowym należy dołączyć wypełniony cennik pod rygorem odrzucenia oferty.**

Ww. dokumenty są udostępnione w Profilu Nabywcy Zamawiającego pod adresem

<https://korporacja.pgq.pl/dostawcy/przetargi>

wraz z ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu oraz  
na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego (EFO),  
jako osobne pliki do pobrania  
(w formie pliku \*.xls).

**Załącznik nr 3 do SWZ Dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą**

**Załącznik nr 3.1 do SWZ „Informacja o podwykonawcach”**

**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

| <b>Nazwa i adres<br/>Podwykonawcy</b> | <b>Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć<br/>Podwykonawcy</b> |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                              | <b>2</b>                                                                     |
|                                       |                                                                              |
|                                       |                                                                              |
|                                       |                                                                              |

**Uwaga:**

**Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część lub części zamówienia Podwykonawcom.**

**Należy złożyć wraz z ofertą.**

**Jeżeli Podwykonawca w dniu składania oferty nie jest znany, wówczas Wykonawca wypełnia tylko kolumnę nr 2.**

**Załącznik nr 3.2 do SWZ „Oświadczenie wykonawcy – podmiotu zagranicznego”**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – PODMIOTU ZAGRANICZNEGO , O POWSTANIU  
U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO OD TOWARÓW I USŁUG**

**(DOTYCZY WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ POZA GRANICAMI POLSKI)**

Nazwa Wykonawcy: .....

Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług:

| Nr zadania/pozycji (zgodnie z Formularzem Ofertowym) lub „wszystkie oferowane pozycje” <sup>2)</sup> | Stawka podatku od towarów i usług obowiązująca u zamawiającego <sup>1)</sup><br>[%] |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      |                                                                                     |
|                                                                                                      |                                                                                     |
|                                                                                                      |                                                                                     |
|                                                                                                      |                                                                                     |

Oświadczam, że wartość towaru netto w danym zadaniu/ pozycji równa jest wartości określonej w Formularzu Ofertowym.

- 1) *Stawka podatku od towarów i usług obowiązująca u zamawiającego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług wynosi 8 i 23%.*
- 2) *Wpisać odpowiednio (w przypadku większej ilości zadań/pozycji można numery zadań/pozycji wpisać w jednej pozycji tabeli np. „1, 3, od 5 do 19” lub „wszystkie oferowane zadania/pozycje”)*

**Załącznik nr 3.3 do SWZ „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego”**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA DO  
DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją warunków zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na ..... [nazwa postępowania], my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

Oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu ..... (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w ..... (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia ..... (wpisać komu) z siedzibą w ....., zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

a) .....

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b) .....

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c) .....

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

4) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia i oświadczamy, że odpowiadamy solidarnie z wykonawcą, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosimy winy.

**Załącznik nr 3.4 do SWZ „Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa”**

**OŚWIADCZENIE**

**O KATEGORII PRZEDSIĘBIORSTWA WYNIKAJĄCA Z OBOWIĄZKU ART. 81 UPZP**

**Oświadczam, że** kwalifikujemy się do kategorii (odpowiednio zaznaczyć):

- ☐ - mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ - małe przedsiębiorstwo
- ☐ - średnie przedsiębiorstwo
- ☐ - duże przedsiębiorstwo
- ☐ - inny rodzaj

**Załącznik nr 3.5 do SWZ „Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności”**

**NIE DOTYCZY**

## **Załączniki nr 4 do SWZ Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę**

### **Załącznik nr 4.1 do SWZ „JEDZ”**

## **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie xml o nazwie „espd—request.xml” do zaimportowania i wypełnienia przez Wykonawcę w serwisie eESPD.

***Uwaga:***

***Wykonawca zapisuje udostępniony w Profilu Nabywcy plik na swoim komputerze następnie poprzez poniżej wskazany link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ do którego importuje zapisany wcześniej plik.***

Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane konieczne do wypełnienia przez Wykonawcę.

Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym JEDZ.

Link: <http://espd.uzp.gov.pl>

Przy wykonaniu czynności związanych z obsługą ww. formularza należy posłkować się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repozytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”.

**UWAGA**

***W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.***

**Załącznik nr 4.2 do SWZ „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej”**

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ..... oświadczamy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

lub

- należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z Wykonawcą/Wykonawcami wskazanymi w poniższej tabeli. W załączeniu przedstawiamy dokumenty lub/i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej<sup>\*)</sup>

| Lp. | Nazwa podmiotu, adres |
|-----|-----------------------|
|     |                       |
|     |                       |
|     |                       |
|     |                       |

<sup>\*)</sup> – zaznaczyć odpowiednio

**Uwaga**

***W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.***

## Załącznik nr 4.3 do SWZ „Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług”

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG**

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość zamówienia<br><b>brutto zł</b><br>(w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert) | Data wykonania<br>(należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr) | Pełna nazwa Podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane | Podmiot wykonujący zamówienie w przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów |
|-----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                      |                                                                                                           |                                                                                    |                                                                              |                                                                                                    |
|     |                      |                                                                                                           |                                                                                    |                                                                              |                                                                                                    |

**Uwaga!**

- Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.
- W przypadku usług okresowych lub ciągłych należy w kolumnie Data wykonania wpisać „do nadal”, podając wartość zrealizowanego dotychczas zamówienia. (dotyczy usług)
- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.
- W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów.

**Załącznik nr 4.4 do SWZ „Oświadczenie producenta”**

Miejscowość: \_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie: \_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE PRODUCENTA / UPOWAŻNIONEGO  
PRZEDSTAWICIELA PRODUCENTA MASZYN/URZĄDZEŃ**

Dotyczy:

\_\_\_\_\_  
(podać nazwę postępowania.)

\_\_\_\_\_ nr sprawy: \_\_\_\_\_

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Pełna nazwa<br/>Wykonawcy</b>    |  |
|                                     |  |
| <b>Adres siedziby<br/>Wykonawcy</b> |  |
|                                     |  |

Oświadczamy, że jesteśmy producentem tj. podmiotem uprawnionym w rozumieniu ustawy *Prawo Geologiczne i Górnicze wraz z rozporządzeniami z niej wynikającymi* do wykonywania remontów maszyn/ urządzeń/ podzespołów, których przedmiot zamówienia dotyczy.

## Załącznik nr 5.1 do SWZ „PPU – Umowa”

## Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

### UMOWA

1. Niniejsza umowa (dalej jako: **Umowa**) została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła treść Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i w formie.
2. Strony przyjmują jako datę jej zawarcia - datę złożenia ostatniego podpisu.  
(w przypadku wersji elektronicznej)

**lub**

Umowa została zawarta w dniu ..... w .....

(w przypadku wersji papierowej)

#### Strony Umowy:

**POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A.**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: **3 916 719 000,00 zł**, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwana w treści Umowy **Zamawiającym**, w imieniu, którego działają osoby umocowane.

#### Podpisy w przypadku wersji elektronicznej (ze strony Zamawiającego)

| ZAMAWIAJĄCY                                              |                                                                           |              |                                      |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|
|                                                          |                                                                           |              |                                      |
| Sekretarz Komisji Przetargowej lub inna osoba wyznaczona | Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy ze strony Zamawiającego | Dział Prawny | Osoba odpowiedzialna w zakresie RODO |
|                                                          |                                                                           |              |                                      |

i

(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)

**Pan/Pani** ..... prowadzący/a działalność pod nazwą ..... Z siedzibą w ..... ul. ...., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ..... REGON: ....., zwany/a w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowany/a przez osobę/y umocowane

(w przypadku spółki kapitałowej)

..... z siedzibą ..... przy ul. ...., kod pocztowy ....., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy ..... w ..... pod numerem KRS ....., wysokość kapitału zakładowego: ..... zł, REGON: ....., NIP: ....., zwana w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowana przez osoby umocowane.

(w przypadku spółki cywilnej)

**Pan/Pani** ..... zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: .....

**Pan/Pani** ..... zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: .....

wspólnie prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... z siedzibą w ..... ul....., NIP: ..... zwanej w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanej przez osoby umocowane.

*(w przypadku Konsorcjum)*

Konsorcjum firm:

- 1) **Lider** - ..... z siedzibą ..... przy ul. ...., kod pocztowy ....., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy ..... w ..... pod numerem KRS ....., wysokość kapitału zakładowego: ..... zł, REGON: ....., NIP ..... *(sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum)*
- 2) **Uczestnik** - ..... z siedzibą ..... przy ul. ...., kod pocztowy ....., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy ..... w ..... pod numerem KRS ....., wysokość kapitału zakładowego: ..... zł, REGON: ....., NIP .....  
zwani w treści Umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez osoby umocowane.

**Podpisy w przypadku wersji elektronicznej (ze strony Wykonawcy)**

|                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oświadczam, że niniejsza Umowa jest dla mnie zrozumiała, jednoznaczna oraz żadne z postanowień nie budzi moich wątpliwości. W związku z powyższym oświadczam, że rozumiem i w pełni akceptuję jej treść. |
| <b>WYKONAWCA</b>                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                          |

## Spis treści

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| §1 Podstawa zawarcia Umowy.....                                  | 41 |
| §2 Przedmiot Umowy.....                                          | 41 |
| §3 Cena i sposób rozliczeń .....                                 | 41 |
| §4 Fakturowanie i płatności .....                                | 42 |
| §5 Termin realizacji.....                                        | 43 |
| §6 Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy) .....                         | 43 |
| §7 Nadzór i koordynacja .....                                    | 44 |
| §8 Badania kontrolne (Audyt) .....                               | 44 |
| §9 Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy ..... | 45 |
| §10 Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy .....       | 46 |
| §11 Zmiany Umowy .....                                           | 47 |
| §12 Ochrona danych osobowych .....                               | 49 |
| §13 Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności.....   | 49 |
| §14 Zasady etyki.....                                            | 50 |
| §15 Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego.....          | 50 |
| §16 Siła wyższa .....                                            | 50 |
| § 17 Waloryzacja .....                                           | 50 |
| §18 Postanowienia końcowe .....                                  | 51 |

## §1 Podstawa zawarcia Umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług serwisowych spagolodowarek dla Oddziałów PGG S.A. z podziałem na zadania(nr sprawy 702501912)
2. Wynik postępowania został zatwierdzony Uchwałą Zarządu PGG S.A. nr ...../2026 z dnia ..... 2026 r.
3. Specyfikacja warunków zamówienia.
4. Oferta wykonawcy.

## §2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usług serwisowych spagolodowarek produkcji ..... dla oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A. w okresie 12 miesięcy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawcy zobowiązują się do świadczenia usług serwisowych na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Zakres świadczenia wynikający z Umowy jest tożsamy ze zobowiązaniami zawartymi w ofercie Wykonawcy.
4. Maszyny/urządzenia/podzespoły objęte niniejszą umową mogą pochodzić z dowolnego Oddziału/Kopalni Polskiej Grupy Górniczej S.A.
5. Szczegółowe zasady realizacji usług serwisowych oraz ceny jednostkowe części mogących być wykorzystanych do ich realizacji zostały określone w załącznikach do niniejszej umowy.
6. Liczbę i intensywność udzielanych zleceń będą warunkować bieżące potrzeby Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych i nie narusza praw majątkowych i niemajątkowych, znaków handlowych, patentów, praw autorskich osób trzecich oraz jest zgodny ze złożoną ofertą.
8. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot zamówienia, Wykonawca poniesie (zwróci Zamawiającemu) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Wykonawcy o tych roszczeniach i umożliwienia mu zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych roszczeń, w tym ewentualnych warunków przyszłej ugody w tym wsparcia Zamawiającego w ewentualnym sporze sądowym.
9. Realizacja umowy *nie wymaga* świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy (tzw. przychodowej). W przypadku konieczności korzystania z usług łaźni, lampowni, markowni, maskowni, ewidencji markowni, wody, Zamawiający gwarantuje dostęp do ww. świadczeń. Ze względu na jednostkowy charakter świadczeń Wykonawca nie będzie za nie dodatkowo obciążany.

## §3 Cena i sposób rozliczeń

1. Wartość umowy netto wyznaczy suma zleceń (rozliczeń Wezwań serwisowych) wystawionych przez Zamawiającego. Wartość ta nie może przekroczyć kwoty:  
- netto: ..... **złotych** (słownie: ..... złotych) wraz z należnym podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Stawka ryczałtowa roboczogodziny pracy serwisu w dni robocze i świąteczne (w tym sobota i niedziela) uwzględniająca koszty dojazdu serwisu do Zamawiającego: ..... **netto + VAT**,
3. Cennik części i podzespołów stanowi **załącznik** do umowy.
4. Ceny jednostkowe netto zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy (**z zastrzeżeniem pkt IV. ppkt 10. i 11. Załącznika nr 1 do SWZ „SOPZ”**), w tym w szczególności podatki, opłaty, cło, itd. i nie będą podlegały zmianom, chyba że postanowienia Umowy wprost stanowią inaczej.
5. W przypadku, gdy z realizacją Umowy wiąże się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wykonawcy.
6. Wartość Umowy netto zawiera wszelkie koszty związane z jej realizacją a Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe/uzupełniające wynagrodzenie z tego tytułu.
7. Zamawiający oświadcza, że minimalny gwarantowany poziom wykonania Umowy wynosi w zakresie:  
Zadania nr 1: **50%**  
Zadania nr 2: **50%**  
Zadania nr 3: **50%**  
Zadania nr 4: **50%**  
Zadania nr 5: **50%**  
wartości Umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o wykonanie Umowy w większym zakresie.
8. W przypadku zmiany wartości umowy, minimalny gwarantowany poziom wykonania Umowy, odnosić się będzie do zaktualizowanej wartości, przy czym za zmianę wartości umowy nie uważa się zmiany wartości umowy dokonanej w wyniku waloryzacji lub w przypadku zmiany dotyczącej:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

#### §4 Fakturowanie i płatności

1. Podstawą wystawienia faktury za świadczenie przez Wykonawcę usług zgłoszonych przez Zamawiającego będzie prawidłowo wykonana usługa potwierdzona podpisaniem **Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu serwisowego / Notatki serwisowej** przez osoby obu Stron z zastrzeżeniem ust. 4.  
Do faktur ustrukturyzowanych **protokół wykonanej usługi** wymagany umową należy przesłać na adres e-mail [ksef.zal@pgg.pl](mailto:ksef.zal@pgg.pl). W temacie wiadomości e-mail należy podać numer KSEF faktury. Rekomendowanym plikiem do przysyłania załączników do faktury jest plik PDF.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do wystawionej faktury kopii w/w *Protokołów/ Notatek/ Dowodów dostawy*.
3. Fakturowanie części zamiennych dostarczanych przez Wykonawcę w ramach świadczenia serwisowego (wymienionych w trakcie wykonywania usługi serwisowej lub zabezpieczonych dla potrzeb Zamawiającego w ramach serwisu) następować będzie na podstawie *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu serwisowego / Notatki serwisowej / Dowód dostawy* z zastrzeżeniem ust. 4.  
Do faktur ustrukturyzowanych **protokół wykonanej usługi** wymagany umową należy przesłać na adres e-mail [ksef.zal@pgg.pl](mailto:ksef.zal@pgg.pl). W temacie wiadomości e-mail należy podać numer KSEF faktury. Rekomendowanym plikiem do przysyłania załączników do faktury jest plik PDF.
4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę *Informacji* z zastrzeżeniami (*Zastrzeżenia*) co do wykonanej usługi serwisowej (w tym dostarczonych części zamiennych) faktury wystawiane będą po zakończeniu procesu reklamacyjnego zgodnie z wynikiem postępowania reklamacyjnego.
5. Z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz.775, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT” Wykonawca wystawia i udostępnia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić:
  - dane nabywcy (schema Podmiot 2): **Polska Grupa Górnicza S.A.,  
40-039 Katowice  
ul. Powstańców 30**
  - dane odbiorcy (schema Podmiot 3): **Oddział .....**W przypadku awarii KSeF Wykonawca przesyła faktury Zamawiającemu w sposób z nim uzgodniony:
  - wysyłka faktury w postaci papierowej lub
  - wysyłka pocztą elektroniczną zgodnie z podpisanym porozumieniem.Wysyłanie faktury drogą elektroniczną wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym.
7. W przypadku, gdy Wykonawca **nie podlega obowiązkowi wystawiania faktur w KSEF** fakturę należy wystawić na adres:  
**Polska Grupa Górnicza S.A.  
40-039 Katowice, ul. Powstańców 30**  
oraz przesłać w formie papierowej na adres:  
**Polska Grupa Górnicza S.A.  
44-122 Gliwice, ul. Jasna 8  
lub**  
**w formie elektronicznej zgodnie z podpisanym Porozumieniem w sprawie przysyłania faktur drogą elektroniczną.**
8. Faktury za realizację przedmiotu umowy Wykonawca wystawiać będzie Zamawiającemu – w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
9. Gdy Wykonawcą umowy jest konsorcjum, w Protokole wykonania usługi serwisowej / Protokole serwisowym / Notatce serwisowej / Dowodzie dostawy wskazuje się członka konsorcjum, który wystawi fakturę za wykonaną usługę potwierdzoną Protokołem wykonania usługi serwisowej / Protokołem serwisowym / Notatką serwisową / Dowodem dostawy. W przypadku gdy fakturę za wykonaną usługę wystawi dwóch lub więcej członków konsorcjum w Protokole wykonania usługi serwisowej / Protokole serwisowym / Notatce serwisowej / Dowodzie dostawy wskazuje się wartość netto każdej z faktur. Zapłata faktur zgodnie ze wskazaniem zawartym w Protokole wykonania usługi serwisowej / Protokole serwisowym / Notatce serwisowej / Dowodzie dostawy jest równoznaczna ze spełnieniem świadczenia za objętą Protokołem wykonania usługi serwisowej / Protokołem serwisowym / Notatką serwisową / Dowodem dostawy usługę wobec wszystkich wykonawców umowy. Protokół wykonania usługi serwisowej / Protokół serwisowy / Notatka serwisowa / Dowód dostawy podpisują upoważnieni przedstawiciele stron wskazani w Umowie. W przypadku braku takiej informacji zarówno w umowie, jak i w dokumentach realizacyjnych (np. protokole), Zamawiający w sytuacji sporu pomiędzy członkami Konsorcjum dokona zapłaty za fakturę temu członkowi konsorcjum, który zrealizował usługę serwisową (podpisał Protokół wykonania usługi serwisowej / Protokół serwisowy / Notatkę serwisową / Dowód dostawy).
10. Wystawione faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym niniejsza umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego.
11. Faktury muszą być wystawione odrębnie dla każdej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
12. Faktury będą wystawiane w walucie polskiej.
13. Wszelkie płatności dokonywane będą w walucie polskiej, przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
14. Zapłata ceny nastąpi na podstawie faktury lub rachunku wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, określającego dostawy / usługi.
15. Zamawiający oświadcza, że nie spełnia warunków do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.

107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), tym samym posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

16. Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy, które stanowiło będzie **Załącznik nr 4 do Umowy**.
17. Termin płatności faktur ustrukturyzowanych dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **30 dni od daty otrzymania faktury w KSEF**. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę, którą przyjmuje w tym zakresie ustawa o VAT. Termin płatności faktur wystawionych **poza KSEF wynosi 30 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
18. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach. Rachunek bankowy wskazany na fakturach powinien być zgodny z numerem rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów prowadzonych przez szefa KAS).
20. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie **30 dni** od daty otrzymania faktury w KSeF przez Zamawiającego, a w przypadku faktur wystawionych poza KSeF termin płatności wynosi **30 dni** od daty otrzymania faktury poza KSeF w formie uzgodnionej przez strony transakcji, jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
21. Wszelkie, wynikające z umowy należności (należność główna, należności uboczne, w tym odszkodowania, kary umowne i inne) nie mogą być przedmiotem obrotu, zabezpieczenia, przewłaszczenia, prawa rzeczowego, ani obciążenia, w tym cesji, sprzedaży, zastawu rejestrowego, jak również upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe nie wyklucza możliwości udzielenia rady prawnemu/adwokatowi prowadzącemu obsługę prawną Wykonawcy pełnomocnictwa do dochodzenia, w jego imieniu, należności wynikających z umowy.
22. Jeżeli do przedmiotu zamówienia będą miały zastosowanie przepisy o podatku od towarów i usług ustanawiające mechanizm podzielonej płatności Strony obowiązują się uwzględnić ten mechanizm w rozliczaniu Umowy.

### §5 Termin realizacji

1. **Umowa obowiązuje 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy, **nie zostaną udzielone zlecenia na pełną wartość wskazaną w § 3 ust. 1.**, Zamawiający będzie udzielał zleceń **w kolejnych 6 miesiącach** następujących po terminie zakończenia obowiązywania umowy wskazanym w ust. 1., z zastrzeżeniem, że Zamawiający może wskazać termin, po którym udzielanie zleceń zostanie wstrzymane. Wskazanie to nastąpi na **co najmniej 30 dni** przed zakończeniem okresu udzielania zleceń. Strony umowy dopuszczają przedłużenie okresu obowiązywania umowy powyżej **ww. 18 miesięcy**, aż do czasu wyczerpania kwoty gwarantowanej. Wydłużenie okresu obowiązywania Umowy na zasadach opisanych w niniejszym ustępie **nie wymaga formy aneksu**.

### §6 Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy Podwykonawcy po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na taką czynność, z zastrzeżeniem ust.6.
2. Zgoda Zamawiającego na powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcy nie rodzi po stronie Zamawiającego solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę. W tym celu Wykonawca powinien wystąpić do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
4. Wniosek powinien szczegółowo określać:
  - 1) nazwę podwykonawcy,
  - 2) dane kontaktowe podwykonawcy,
  - 3) przedstawicieli podwykonawcy,
  - 4) zakres części Umowy powierzonej do wykonania przez podwykonawcę.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez Wykonawcę wydaje pisemną zgodę na powierzenie realizacji części umowy przez Podwykonawcę z zastrzeżeniem ustępu 8 i 10 niniejszego paragrafu.
6. Brak odpowiedzi Zamawiającego w powyższym terminie, uważa się za wyrażenie zgody na powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy.
7. Za działania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.
8. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności, jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość, iż:
  - 1) Podwykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
  - 2) Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej niegwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),
  - 3) Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego.
9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10. Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z Podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Uregulowania niniejszego paragrafu dotyczą także wyrażenia zgody na powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu Podwykonawcy.
12. Zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy nie wymaga formy aneksu. Każda ze Stron zobowiązana jest do przekazania pisemnego powiadomienia drugiej Stronie o dokonanej zmianie.

### §7 Nadzór i koordynacja

1. Ze strony Zamawiającego - *osobą / osobami* upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu Serwisowego / Notatki serwisowej* z wykonania usługi serwisowej wynikających z niniejszej Umowy (koordynatorzy umów) są osoby wskazane w **Załączniku nr 1** do umowy.
2. Ze strony Wykonawcy - *osobą / osobami* upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu Serwisowego / Notatki serwisowej* z wykonania usługi serwisowej wynikających z niniejszej Umowy przez co najmniej jedną z tych osób *jest / są*:  
..... tel. .... e-mail: .....  
..... tel. .... e-mail: .....
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór oraz danych teleadresowych nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie w zakresie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymagane jest pisemne powiadomienie drugiej strony umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do Zamawiającego (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawieranej umowy, kierowane były na adres strony realizującej Umowę, z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego.

### §8 Badania kontrolne (Audyt)

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega prawo do wykonania Audytu. Wykonawca jest zobowiązany poddać się Audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
  - 1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności sposobu realizacji usług z postanowieniami Umowy,
  - 2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
  - 3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
  - 4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
  - 5) prawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy,
  - 6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów.
2. Czas trwania Audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Liczba Audytów w trakcie trwania Umowy nie może przekroczyć 2 na rok kalendarzowy obowiązywania Umowy.
4. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia Audytu:
  - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia Audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do planowanej daty jego rozpoczęcia;
  - 2) Powiadomienie o Audycie winno zawierać:
    - a) wskazanie zakres Audytu,
    - b) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia Audytu,
    - c) inne informacje (np. miejsce Audytu);
  - 3) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uwagi wraz z uzasadnieniem. Niewniesienie uwagi w terminie jest rozumiane jako akceptacja terminu Audytu;
  - 4) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag, Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
    - a) uwzględnienie ich
    - albo
    - b) uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
  - 5) Termin przeprowadzenia Audytu uznaje się za ustalony, jeżeli:
    - a) Wykonawca w terminie określonym w pkt 3) nie wnieśli uwag do otrzymanego powiadomienia;
    - b) Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę; W takim wypadku obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Wykonawcę;
    - c) Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag; w takim wypadku obowiązuje termin pierwotnie wyznaczony w powiadomieniu.
5. W przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

6. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach Audytu. Przedstawiciel wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
7. Za przeprowadzenie Audytu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
8. Wyniki Audytu zatwierdzone przez Pełnomocnika Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy.
9. Wyniki Audytu stwierdzające nienależyte wykonywanie Umowy lub realizację Umowy niezgodnie z przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, mogą być podstawą odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

### §9 Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy

1. Zamawiający **może naliczyć** Wykonawcy kary umowne:
  - a) za odstąpienia od wykonania określonej w *Wezwaniu Serwisowym* usługi, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, karę umowną w wysokości dziesięciokrotnej wartości stawki roboczogodziny serwisowej netto albo  
za odstąpienie od wykonania określonej w *Wezwaniu Serwisowym* usługi, z przyczyn zależnych od Wykonawcy skutkującej wstrzymaniem ruchu zakładu górniczego lub wstrzymaniem pracy ciągu technologicznego lub wstrzymaniem pracy informatycznych systemów bezpieczeństwa i nadzoru dyspozytorskiego lub powstaniem szkody o znacznych rozmiarach lub powstaniem zagrożenia dla życia i zdrowia, karę umowną w wysokości 5 000,00 zł netto za każdy przypadek jeżeli wartości stawki roboczogodziny serwisowej wynosi do 100 zł netto, albo 10 000 zł netto za każdy przypadek jeżeli stawka roboczogodziny serwisowej wynosi powyżej 100 zł netto.
  - b) za zwłokę w usunięciu awarii z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości stawki netto roboczogodziny serwisowej za każdą godzinę zwłoki ponad czas wyznaczony w niniejszej umowie.
  - c) za zwłokę w udostępnieniu części z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,05% wartości netto zamówionych elementów, za każdą godzinę zwłoki ponad czas wyznaczony w niniejszej umowie.
  - d) za odstąpienie od Umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % netto niezrealizowanej części Umowy
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 17 Waloryzacja, w wysokości 10 % nieuregulowanej kwoty netto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
  - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji *Wezwania Serwisowego*, z przyczyn zależnych od Zamawiającego karę umowną w wysokości dwukrotnej stawki roboczogodzin serwisowych netto.
  - b) za odstąpienie od Umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % netto niezrealizowanej części Umowy
4. Niezależnie od kar umownych w przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego usług objętych umową innemu Wykonawcy w wyniku:
  - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę w danym dniu do realizacji zamówionych usług,
  - 2) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia ewentualnej różnicy pomiędzy kosztami usługi zamówionej przez Zamawiającego u innego Wykonawcy, a kosztami usługi wynikającymi z przedmiotowej umowy, tj.:

- Ad. 1 – kosztami usługi wykonanej w zakresie danego „Zlecenia serwisowego”;
- Ad. 2 – sumarycznymi kosztami poniesionymi dodatkowo z ww. tytułu od dnia odstąpienia do końca obowiązywania umowy.

5. W przypadku stwierdzenia, że prace wykonywane na terenie zakładu górniczego przez pracowników wykonawcy nie posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
6. za niedostarczenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia a wymaganych zapisami umowy w wysokości 500,00 zł netto wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
7. za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności w wysokości 5 000,00 za każdy stwierdzony przypadek.
8. W przypadku stwierdzenia u pracowników Wykonawcy na etapie stawienia się do pracy lub w trakcie wykonywania pracy:
  - stanu po użyciu alkoholu,
  - stanu nietrzeźwości
  - stanu pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych
  - używania/spożywania ww. substancji w czasie pracy lub w miejscu pracy
  - wnoszenie ww. substancji na teren zakładu pracy,

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100) od każdego ujawnionego przypadku. Stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu prowadzi do obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup> odpowiadające stężeniu alkoholu we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu, zaś stan nietrzeźwości powyżej 0,5‰ (Ustawa z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi)

W przypadku stwierdzenia stanu po użyciu alkoholu względnie stanu nietrzeźwości u pracownika Wykonawcy oraz

stawienie się do pracy pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych powinien zostać zgłoszony do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Wykonawcy.

9. W przypadku ujawnienia dokonania przez pracownika/ów Wykonawcy zaboru mienia Zamawiającego lub firm mających siedzibę na terenie Zamawiającego, Wykonawca w całości pokryje straty wynikłe z dokonanego zaboru, a także zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100) od każdego dokonanego zaboru.
10. Łączna wartość kar umownych i odszkodowań przysługujących Zamawiającemu z tytułu realizacji danego zlecenia może być naliczana do kwoty równej wartości netto tego zlecenia. Łączna całkowita wartość wszystkich kar umownych naliczonych w wyniku realizacji umowy, nie przekroczy 100% wartości netto umowy.
11. Termin płatności noty księgowej wystawionej tytułem kar umownych wynosi 30 dni od dnia wystawienia noty.
12. Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić pokrycia strat i poniesionych kosztów na zasadach ogólnych.

## §10 Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy

1. Strony mogą rozwiązać Umowę na mocy porozumienia Stron.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części ex nunc (od teraz) w przypadku:
  - 1) zmiany Podwykonawcy, który udostępnił Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ na Podwykonawcę niespełniającego warunków lub braku spełnienia warunków przez samego Wykonawcę,
  - 2) nieprzystąpienia w terminie do realizacji Umowy bez uzasadnionej przyczyny na terenie zakładu Zamawiającego lub zaprzestania realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego, jeżeli okres niewykonywania umowy trwa dłużej niż 3 dni robocze,
  - 3) wykonywania Umowy w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu pracowników Wykonawcy, Zamawiającego lub innych podmiotów wykonujących prace na terenie zakładu Zamawiającego,
  - 4) innego niż określone powyżej nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności:
    - a) wykonywania Umowy w sposób skutkujący szkodą w mieniu Zamawiającego, określonego Umową,
    - b) stwierdzenia dwukrotnie tego samego naruszenia skutkującego naliczeniem kary umownej w okresie następujących po sobie 3 miesięcy,
    - c) wykonywania Umowy w sposób niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, do których przestrzegania został zobowiązany Wykonawca,
  - 5) wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 12 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych,
  - 6) nieprzystąpienia w danym dniu do realizacji zamówienia, przy czym odstąpienie dotyczyć będzie tylko tej części umowy,
  - 7) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1) – 5), Zamawiający przed odstąpieniem wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni wskazując naruszenie oraz żądanie jego usunięcia. Bezskuteczny upływ terminu uprawnia Zamawiającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
4. Odstąpienie od Umowy w części nie wyłącza realizacji uprawnień wynikających z wykonanej części Umowy, w tym żądania zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku ze świadczeniami wykonanymi przed odstąpieniem oraz obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub jej części ex nunc (od teraz) z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni, w przypadku:
  - 1) ograniczenia produkcji lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez Zamawiającego świadczeń objętych Umową;
  - 2) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym, że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane,
  - 3) zmian na rynku, na którym działa Zamawiający skutkujących brakiem potrzeby dalszego wykonywania przedmiotu Umowy,
  - 4) niewykonywania lub nienależytego wykonywania zamówienia z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, przy czym za:
    - niewykonywanie zamówienia rozumie się wielokrotne uchylanie się przez Wykonawcy od realizacji Umowy w całości lub w części,
    - nienależyte wykonywanie zamówienia rozumie się wykonywanie zamówienia w sposób niezgodny ze sposobem określonym w umowie, skutkującym tym, iż uzyskany efekt realizacji zamówienia jest nieprzydatny do konkretnych celów zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania realizacji przedmiotu Umowy od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy. Wykonawca sporządza ewidencję wykonanych i nierozliczonych usług w celu rozliczenia wykonanej części Umowy, która podlega weryfikacji Zamawiającego. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi.
8. Postanowienia ust. 1 i 5 nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

## §11 Zmiany Umowy

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez aneksy sporządzone w formie pisemnej i podpisane przez Strony umowy, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 455 ustawy pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SWZ, a także zmian, których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w ustępach następnych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:

### 1) Zmiany terminu realizacji Umowy:

- a) o okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, w przypadku, jeżeli wartość zleconych usług będzie niższa niż wartość umowy na zasadach określonych w §5 ustęp 2 niniejszej umowy
- b) o okres dłuższy niż 12 miesięcy w stosunku do pierwotnego terminu zakończenia obowiązywania umowy, w przypadku niezrealizowania minimalnej gwarantowanej realizacji.
- c) spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
  - klęski żywiołowe;
  - warunki atmosferyczne uniemożliwiające, realizację usług, tj. mróz, powódź, niska lub wysoka temperatura, opady śniegu.
- d) będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
- e) będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
  - przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.;
  - odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
  - konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, nie przewidywana przy zawieraniu Umowy;
  - konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy;
- f) spowodowane innymi przyczynami zewnętrznymi) niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. okoliczności termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

### 2) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia

#### a) Zmiany technologiczne, w szczególności:

- niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
- pojawienie się na rynku, części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy;
- pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu Umowy pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji Umowy lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy;
- konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy

Zmiany, o których mowa nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia. Każda ze wskazywanych zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia.

### 2) Zmiany zakresu rzeczowego Umowy:

- a) zmniejszenie zakresu rzeczowego Umowy poprzez jego dostosowanie do aktualnej sytuacji Zamawiającego w związku z dokonanymi u Zamawiającego zmianami ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych.

### 3) Zmiany osobowe

- a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami spełniającym wymóg SWZ.
- b) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SWZ
- c) zmiana, o której mowa w lit b) będzie niemożliwa, w przypadku, gdy dotyczy osoby ocenianej na podstawie podmiotowych kryteriów oceny ofert, chyba że w zamian za taką osobę zostanie zaproponowana osoba o doświadczeniu lub wykształceniu co najmniej takim samym jakie posiada osoba zamieniana.

### 4) Zmiany organizacji spełniania świadczenia

- Zmiana szczegółowego harmonogramu usług, bez zmiany ostatecznego terminu spełnienia świadczenia lub zmiana innych ustaleń dotyczących terminów spełniania świadczeń w ramach Umowy. Zmiana taka nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia.
- zmiana sposobu spełnienia części świadczenia w przypadku udokumentowania przez Wykonawcę niemożliwości jego spełnienia, w związku z zaprzestaniem lub wstrzymaniem produkcji poszczególnych

produktów, pod warunkiem, iż nowy produkt posiada parametry techniczne i funkcjonalność nie gorszą niż produkt wskazany w umowie

- Zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług lub robót, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby zamawiającego.
- Zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy.
- Zmiany zasad oznaczania i opakowania rzeczy, jeśli oznaczenie lub opakowania zamienne nie naruszają prawa i zasad bezpieczeństwa.

5) Płatności

- w przypadku zmiany w wysokościach i sposobie płatności należności publiczno – prawnych – poprzez dostosowanie treści Umowy do obowiązujących przepisów,
- Zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do Umowy, a także zmiany samoistne o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy.
- Miarkowanie wysokości kar umownych w okolicznościach wskazywanych w odpowiednich przepisach kodeksu cywilnego.
- *W przypadku gdy Wykonawca nie jest producentem części zmiennej („części handlowe”), cena takiej części powinna odpowiadać jej cenie rynkowej. Jeżeli na etapie realizacji umowy Zamawiający ustali, że cena części handlowej przekracza jej cenę rynkową to Wykonawca zobowiązany będzie uzasadnić różnicę w cenie i przystąpić do negocjacji. Ceny ustalone w ramach negocjacji zostaną wprowadzone do umowy.*

6) Pozostałe zmiany

- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ;
- rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami;
- zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357.1 Kc z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 ksh;
- wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres.

Powyższe zmiany zostaną wprowadzone do Umowy stosownymi aneksami.

7) Aktualizacja katalogów (cenników)

- W przypadkach, takich jak m.in. sprzedaż do Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S. A. nowych urządzeń, modyfikacja części i elementów, wprowadzenie dodatkowego wyposażenia do już istniejących maszyn, Strony dopuszczają modyfikacje załączonych cenników poprzez dopisanie nowych pozycji cennikowych w formie aneksu do umowy. Poszerzenie cennika nie podwyższa wartości ogółem umowy. W przypadku gdy w trakcie świadczenia usług serwisowych przez Wykonawcę zajdzie konieczność wymiany części lub podzespołów nieuwjętych w cenniku do zawartej umowy serwisowej, ze względu na wyjątkową sytuację i konieczność natychmiastowego wykonania usługi, świadczenie usług serwisowych w zakresie przedmiotowych części i podzespołów będzie odbywać się w oparciu o realizowaną umowę poprzez rozszerzenie cennika.
- Zamawiający dopuszcza zmianę zapisów umownych polegającą na rozszerzeniu cennika po spełnieniu następujących okoliczności:
  - a) w trakcie wykonywania usługi zajdzie konieczność użycia części zamiennej lub zrealizowania czynności serwisowej nieuwjętej w cenniku,
  - b) wartość użytej części zamiennej nie przekracza kwoty 12 000,00 zł
  - c) suma wartości użytych części lub czynności serwisowych w okresie realizacji umowy nie przekroczy 10% wartości umowy
  - d) poszerzenie cennika nie podwyższa wartości umowy ogółem.
- Strony postanawiają, że zmiana powyższa ma charakter zmiany nieistotnej i jej wprowadzenie następuje poprzez aktualizację cennika części zamiennych stanowiących załącznik do umowy. Dla ważności zmiany wystarczający jest Protokół uzgodnień, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w umowie.
- W przypadku zawarcia Umowy na okres dłuższy niż 12 miesięcy: Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 436 pkt 4 lit b) ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zmiany:
  - 1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

- W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej Wykonawca w terminie 30 dni od dnia ich wystąpienia składa uzasadniony wniosek o zmianę wraz z dokumentami wskazującymi na wpływ okoliczności na koszty wykonania Umowy. Zamawiający zastrzega prawo do weryfikacji dokumentów oraz żądania przedłożenia dokumentów w tym zakresie. Zmiana dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego, w części, jakiej dotyczą wprowadzone zmiany przepisów, a wynagrodzenie zostanie zmienione jedynie w zakresie w jakim udowodniona zostanie zmiana kosztów Wykonawcy.

## §12 Ochrona danych osobowych

### I. Udostępnienie danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Umowy.
3. Podstawę prawną udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”).
4. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona, której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
5. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony Umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony Umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
7. Polska Grupa Górnicza S.A. spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”. Dla kategorii osób Pracownicy Polskiej Grupy Górniczej S.A., powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym.

## §13 Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż realizacja Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiejkolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiejkolwiek osobie w jakimkolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
  - 1) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego lub
  - 2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiejkolwiek osobie lub jednostce, lub
  - 3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
  - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy z Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację Umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców;
  - 2) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
  - 3) Wykonawca może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5, podmioty które pozyskują informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, postanowień prawa UE o ochronie niejawnego know-how przedsiębiorcy oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### §14 Zasady etyki

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Stron oraz innych osób działających w ich imieniu lub na ich rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
  - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręczały i nie wręczą żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Strony umowy w związku z jej realizacją.

#### §15 Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją dla Wykonawców, obowiązującą w trakcie realizacji umowy, zamieszczoną na stronie [www.korporacja.pgg.pl](http://www.korporacja.pgg.pl) zakładka *Dostawcy/Przetargi, zamówienia* oraz oświadcza, że zapoznał i na bieżąco będzie zapoznawał osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.
3. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do postępowania z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

#### §16 Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłę wyższą stanowi zdarzenie nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
  - 2) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy, itp.,
  - 3) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy.
4. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż 7 dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody. Zmiana terminu realizacji Umowy w tym przypadku nie wymaga formy aneksu.

#### § 17 Waloryzacja

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, na wniosek Wykonawcy, która zostanie dokonana wg następujących założeń (**dla umów zawieranych na okres powyżej 6 m-cy**):
  - 1) Zmiana wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o **wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych** publikowany przez GUS link: <https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/> - *wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne, tablica „wskaźniki cen”, pozycja: Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, lit. B.*
  - 2) Zmiana wynagrodzenia nastąpi **od pierwszego dnia siódmego miesiąca kalendarzowego** obowiązywania umowy.
  - 3) Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w Umowie w zakresie cen części zamiennych określonych w Cenniku części zamiennych ulegnie zmianie o maksymalnie 50% wielkości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS, wyliczonego za okres 6 miesięcy zgodnie z postanowieniami pkt 4)
  - 4) Dla potrzeb waloryzacji pierwszym wykorzystanym wskaźnikiem będzie miesięczny wskaźnik za miesiąc, w którym nastąpi rozpoczęcie obowiązywania umowy (miesiąc poprzedni = 100) a ostatnim wskaźnik dla 6. miesiąca obowiązywania umowy. Wskaźniki należy zamienić na liczby (dzieląc je przez 100), a następnie przemnożyć przez siebie kolejne. W stosunku do otrzymanego wskaźnika należy przeprowadzić w kolejności następujące działania:
    - odjąć 1,
    - otrzymany wynik przemnożyć przez 50%
    - do otrzymanego wyniku dodać 1
    - uzyskany wynik zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Obowiązujące ceny części zamiennych określone w Cenniku części zamiennych należy przemnożyć przez tak ustalony **wskaźnik waloryzacyjny dla okresu 6 miesięcy**. Zwaloryzowana wartość umowy zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$\text{Wartość umowy po waloryzacji} = \text{Wartość dotychczas zrealizowana} + \text{Wartość pozostała do realizacji} \times \text{Wskaźnik waloryzacyjny dla okresu 6 miesięcy}$$

2. Wykonawca składa wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami wskazującymi i udowadniającymi wysokość wpływu ww. okoliczności na koszty wykonania Umowy. Wniosek powinien zostać złożony w okresie obowiązywania umowy. Wskazane przez Wykonawcę okoliczności powinny dotyczyć elementów kosztotwórczych bezpośrednio powiązanych ze wskaźnikiem, o którym mowa powyższym ustępie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów oraz żądania przedłożenia dodatkowych dokumentów w tym zakresie. Wynagrodzenie zostanie zmienione jedynie w zakresie, w jakim udokumentowana zostanie zmiana przedmiotowych kosztów po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3)  
W przypadku gdy wykazany i udowodniony wzrost kosztów będzie:
  - niższy niż **wskaźnik waloryzacyjny dla okresu 6 miesięcy** ustalony wg zasad określonych w ust.1 pkt 4), obowiązujące ceny części zamiennych określone w Cenniku części zamiennych zostaną zwaloryzowane o wykazany i udowodniony wzrost kosztów, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3).
  - wyższy niż **wskaźnik waloryzacyjny dla okresu 6 miesięcy** ustalony wg zasad określonych w ust.1 pkt 4), obowiązujące ceny części zamiennych określone w Cenniku części zamiennych zostaną zwaloryzowane wg zasad określonych w ust.1 pkt 4).
3. Za okres zwłoki w wykonaniu umowy, waloryzacja opisana powyżej nie przysługuje.
4. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zasady waloryzacji określone powyżej w umowach z Podwykonawcami.

### §18 Postanowienia końcowe

1. Spory wynikające z zawartej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw obowiązujących w tym zakresie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
4. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej została ona sporządzona po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Albo**

Umowa została zawarta w formie elektronicznej.

**Podpisy w przypadku wersji papierowej**

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

| Ze strony Zamawiającego                                   |                                                    |               |             |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|-------------|
| Sekretarz Komisji Przetargowej lub inna osoba wyznaczona: | Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy: | Dział Prawny: | Inna osoba: |
|                                                           |                                                    |               |             |

#### Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – tożsamy z załącznikiem nr 1 do SWZ postępowania o zawarcie niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe netto zaoferowane w postępowaniu zmierzającym do zawarcia umowy.
3. Oświadczenie o posiadaniu statusu
4. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania poufności

Nr sprawy: 702501912

Nr wzoru AJ20230220

Wzór nr ZP/01/2026/v1

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (tożsamy z Załącznikiem nr 1 do SWZ)**

**Ceny jednostkowe netto – stanowi odrębny plik w formacie excel.**

**Nazwa Wykonawcy/członka konsorcjum:**

---

---

---

**OŚWIADCZENIE**  
**O POSIADANIU STATUSU MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY, ŚREDNIEGO**  
**PRZEDSIĘBIORCY, DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Wykonawca oświadcza, że **spełnia warunki / nie spełnia warunków** \* do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.). Wykonawca potwierdza, iż jest świadomym, że zgodnie z przywołaną w zdaniu poprzedzającym regulacją, do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

---

*(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania  
Wykonawca/członka konsorcjum)*

\* - *skreślić niewłaściwe*

### **Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania poufności**

W związku z realizacją umowy z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **ŚWIADCZENIE USŁUG SERWISOWYCH SPĄGOŁADOWAREK DLA ODDZIAŁÓW PGG S.A.Z PODZIAŁEM NA ZADANIA**

działając jako uprawniony do reprezentacji ..... oświadczam, że zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji zawodowych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych zleceniodawcy, nieujawnionych do wiadomości publicznej (tajemnica przedsiębiorstwa). Ponadto zobowiązuje się wobec zleceniodawcy do wykorzystywania w/w informacji wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z udziału w postępowaniu i niewykorzystywania tych informacji w żadnym innym celu, w szczególności poprzez ich udostępnianie osobom i podmiotom trzecim.

Jakiegokolwiek przekazywanie, ujawnienie, wykorzystywanie tajemnicy przedsiębiorstwa, jest dopuszczalne tylko za uprzednim, pisemnym zezwoleniem Zleceniodawcy.

Zobowiązuję się, że pracowników i inne osoby mające dostęp do Informacji w związku z uczestnictwem w postępowaniu zobowiązę do zachowania ich w poufności. Za ujawnienie tajemnicy przez takie osoby odpowiadam tak jak za działania własne.

Jestem świadomy odpowiedzialności z tytułu naruszenia powyższego zobowiązania.

Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje przez czas trwania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, a po jej zakończeniu przez okres zachowania przez informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wartości gospodarczej, nie krócej niż 3 lata. Po upływie oznaczonych terminów Zamawiający może przedłużyć termin obowiązywania zobowiązania do zachowania poufności o kolejne 3 lata.