

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
dla zamówienia sektorowego
objętego ustawą Prawo zamówień publicznych
w trybie przetargu nieograniczonego
pn.:

Świadczenie usług ochrony osób i mienia w Polskiej Grupie Górniczej S.A.
Oddział KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast, Ruch Ziemowit
i Ruch Ziemowit – Wola oraz Oddział Zakład Remontowo-Produkcyjny
w okresie 36 miesięcy

nr sprawy: 432501098

Spis treści

Część I. Zamawiający.	3
Część II. Postępowanie.	3
Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.	3
Część IV. Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcja.	3
Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców.	4
Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum).	5
Część VII. Udostępnienie zasobów.	6
Część VIII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.	6
Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe.	9
Część X. Podwykonawstwo.	9
Część XI. Wadium.	9
Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty.	9
Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.	12
Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.	12
Część XV. Opis sposobu obliczenia ceny.	12
Część XVI. Kryteria oceny ofert.	13
Część XVII. Aukcja elektroniczna.	13
Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego.	16
Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	16
Część XX. Istotne postanowienia umowy (IPU).	16
Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy.	16
Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	17
Wykaz załączników.	17

Część I. Zamawiający.

Polska Grupa Górnicza S.A.

KRS 0000709363, NIP: 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704

Adres: 40 - 039 Katowice, ul. Powstańców 30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi>

Adres platformy EFO: <https://efo.coig.biz>

Infolinia: +48 32 716 9999

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 6³⁰ do 14³⁰

Oddział KWK Piast-Ziemowit

ul. Granitowa 16, 43-143 Bieruń

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 6⁰⁰ do 14⁰⁰

Część II. Postępowanie.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z Artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”) Zamawiający spełnia na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci / Pracownicy Kontrahentów”.
W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający spełnił obowiązek informacyjny w Profilu Nabywcy na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej w zakładce „Obowiązek informacyjny PZP”.
4. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
 - 1) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług ochrony osób i mienia w Polskiej Grupie Górniczej S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast, Ruch Ziemowit i Ruch Ziemowit – Wola oraz Oddział Zakład Remontowo-Produkcyjny w okresie 36 miesięcy.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1** do SWZ.
3. Kody CPV: 79700000-1 Usługi detektywistyczne i ochroniarskie
79710000-4 Usługi ochroniarskie
4. Termin wykonania zamówienia został określony w §5 Istotnych postanowień umowy (IPU) - **Załącznik nr 5** do SWZ.

Część IV. Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcja.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia podobnego, o którym mowa w ustawie Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca:
 - 1) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt 3, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 8 i 10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w rozporządzeniu (UE) 2022/576,
 - 2) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
 - 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, sąd zarządził likwidację majątku w postępowaniu restrukturyzacyjnym lub upadłościowym, w stosunku do którego ogłoszono upadłość – z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, którego działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej przepisami miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę zawartą z Zamawiającym (PGG SA), co doprowadziło do:
 - a) wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, lub
 - b) dokonania zakupu zastępczego przez Zamawiającego, lub
 - c) zagrożenia poniesienia lub poniesienia odpowiedzialności karnej lub administracyjnej przez Zamawiającego ze względu na brak dostosowania infrastruktury Zamawiającego do wymagań prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawa ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) który, pomimo wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym przez Zamawiającego (PGG SA), odmówił podpisania umowy, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2), na okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 2) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 3), 4) i 5), na okres 3 lat od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia. Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota przeznaczona na zakup zastępczy stanowi niewielki udział w wartości poprawnie zrealizowanej umowy.
4. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **uprawnień niezbędnych do prowadzenia określonej działalności gospodarczej:**
 - a) Wykonawca wykaże, że posiada koncesję MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, o której mowa w art. 15 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, zwaną dalej ustawą o ochronie osób i mienia;
 - b) Wykonawca wykaże, że posiada Decyzję Komendanta Wojewódzkiego Policji na posiadanie broni na okaziciela zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji.
 - 2) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Wykonawca powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę,
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał co najmniej **2 usługi polegające na**

ochronie fizycznej mienia i osób w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na obszarach, obiektach i urządzeniach podlegających obowiązkowej ochronie, na wartość łączną nie niższą niż 8 000 000,00 PLN brutto.

Zamawiający uzna warunek za spełniony również przy wykazaniu, że wykonawca wykonywał czynności polegające na ochronie fizycznej mienia i osób w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na obszarach, obiektach i urządzeniach podlegających obowiązkowej ochronie **na rzecz własnych jednostek organizacyjnych** na wymaganą kwotę **6 504 065,04 PLN netto**.

- b) skieruje do wykonania zamówienia osoby o następujących kwalifikacjach:
- **dla Ruchu Piast:** co najmniej **39 osób** posiadających uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (**KPOF**), w tym co najmniej **13 osób** z dopuszczeniem do posiadania broni,
 - **dla Ruchu Ziemowit:** co najmniej **41 osób** posiadających uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (**KPOF**), w tym co najmniej **13 osób** z dopuszczeniem do posiadania broni,
 - **dla Ruchu Ziemowit – Wola:** co najmniej **15 osób** posiadających uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (**KPOF**),
 - **dla Zakładu Remontowo-Produkcyjnego:** co najmniej **7 osób** posiadających uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (**KPOF**).
- c) dysponuje następującymi urządzeniami lub wyposażeniem zakładu w celu wykonania zamówienia:
- **dla Ruchu Piast:**
 - samochód służbowy, osobowy, oznakowany, napęd na 4 koła – 1 szt.
 - broń palna z normatywem amunicji – 9 szt.
 - **dla Ruchu Ziemowit:**
 - samochód służbowy, osobowy, oznakowany, napęd na 4 koła – 1 szt.
 - broń palna z normatywem amunicji – 9 szt.
 - **dla Ruchu Ziemowit – Wola:**
 - samochód służbowy, osobowy, oznakowany, napęd na 4 koła – 1 szt.

Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (lider/ członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie z zastrzeżeniem, że warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Części V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców ust. 4 pkt 1) lit. a) i b) powinien spełniać każdy członek konsorcjum, który będzie wykonywał zakres zamówienia wymagający posiadania wskazanych uprawnień.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

Część VII. Udostępnienie zasobów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej, tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – Wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
4. W przypadku, gdy powyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

Część VIII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 poniżej przez:
 - 1) Wykonawcę,
 - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców
 - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) JEDZ zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4.1** do SWZ
 - zaznaczenie odpowiedniej odpowiedzi w części III Podstawy wykluczenia, Sekcja D będzie potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia wskazanych w części V ust. 2 pkt 2-5,
 - w części IV formularza Wykonawca powinien ograniczyć się do wypełnienia **sekcji a**.
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4.2** do SWZ;
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat – dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania

- ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych informacji.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenia (UE) 2022/576.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenie (UE) 2022/576 w dostępnych rejestrach.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 4) lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

6. Jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – Wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) **koncesji MSWiA** na prowadzenie działalności w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, o której mowa w art. 15 ustawy dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
 - 2) **Decyzji Komendanta Wojewódzkiej Policji** na posiadanie broni na okaziciela,
 - 3) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.3** do SWZ.
 - 4) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.4** do SWZ.
 - 5) **wykazu urządzeń lub wyposażenia zakładu** niezbędnych do wykonania zamówienia dostępnych Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.5** do SWZ,
 - 6) oświadczenia zawierającego określenie, którzy członkowie konsorcjum w okresie realizacji umowy będą brali udział w bezpośredniej realizacji usługi ochrony osób i mienia oraz których pracownicy będą dopuszczeni do posiadania broni – dotyczy Wykonawców, którzy składają ofertę wspólną. Wzór stanowi **Załącznik 4.6** do SWZ.
8. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym).
9. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452)*, tj.:
 - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem

elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski Zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe.

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych: **nie dotyczy**.

Część X. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3.1** do SWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby podwykonawcy posiadali koncesję MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

Część XI. Wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **410 000,00 PLN**.
2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert (w szczególności wadium w pieniądzu powinno znajdować się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądź,
 - 2) gwarancja bankowa,
 - 3) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - 4) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 nr 109 poz.1158 z późn. zm.).
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy – **PKO BP nr rachunku 62 1020 1026 0000 1202 0608 9280** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „*Wadium na przetarg nr 432501098 pn. Usługi ochrony osób i mienia*”.
Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.
5. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej, tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela.
6. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia Zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Polska Grupa Górnicza S.A. ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice.
8. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wymagania ogólne:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty:

6. Oferta składa się z:
 - 1) Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ. Formularz ofertowy dostępny jest na platformie EFO;
 - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile Wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków zgodnie z **Załącznikiem nr 3.3** do SWZ;
 - 3) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
 - 4) Pełnomocnictwa wskazującego Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum);
 - 5) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się Pełnomocnikiem);
 - 6) Informacji o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom sporządzoną zgodnie z **Załącznikiem nr 3.1** do SWZ;
 - 7) Informacji o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług. Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 3.2** do SWZ;
 - 8) Przedmiotowych środków dowodowych – **nie dotyczy**.
 - 9) Oświadczenia o kategorii przedsiębiorstwa wynikające z obowiązku art. 81 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3.4** do SWZ.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, tj.:
 - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty:

10. Formularz Ofertowy oraz pozostałe dokumenty na nią się składające powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby (w tym z uwzględnieniem wskazanych powyżej wymagań dotyczących zobowiązania podmiotu udostępniającego, pełnomocnictw lub przedmiotowych środków dowodowych).
11. Formularz Ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy. Wymagania techniczne: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą javascript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x768.
12. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian w strukturze Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę, otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem: „nieaktualna” (złożona w poprzedniej wersji Formularza). W przypadku takiej oferty należy zweryfikować zakres zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w formularzu elektronicznym i ich wpływ na zakres złożonej już oferty. Jeżeli zmiany formularza są istotne dla poprawności oferty, to taka oferta powinna zostać skopiowana do aktualnego formularza elektronicznego, odpowiednio zmodyfikowana i uzupełniona, a następnie ponownie wysłana do systemu. Oferta pozostawiona przez Wykonawcę w statusie nieaktualna może być pobrana do systemu informatycznego Zamawiającego pod warunkiem, że faktycznie zmiany wprowadzone w formularzu nie mają wpływu na złożoną ofertę. *Zaleca się, aby każdorazowo w przypadku zmian struktury formularza elektronicznego Wykonawca zweryfikował złożoną wcześniej ofertę i skopiował ją do nowej wersji formularza w celu zachowania spójności i zgodności wysłanej oferty z treścią specyfikacji.*
13. Oferta jest składana poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza Ofertowego i opatrzenie go kwalifikowanym ważnym podpisem elektronicznym. Wykonawca może dołączyć do Oferty plik lub pliki – każdy opatrzony ważnym kwalifikowanym e-podpisem – zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
14. Ofertę należy złożyć przy użyciu narzędzi dostępnych na Platformie EFO.
15. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).

Tajemnica przedsiębiorstwa:

16. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
17. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.

1. Ofertę należy złożyć do 21.10.2025r. godz. 08:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.10.2025r. godz. 09:00
3. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal EFO.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 18.01.2026r.
Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawcy przekazują korespondencję przy użyciu Platformy EFO.
3. Zamawiający przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO lub przez zamieszczanie informacji w Profilu Nabywcy.
4. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące korzystania z Platformy EFO są zamieszczone w Regulaminie korzystania z Platformy pod adresem efo.coig.biz oraz w zakładce *Pomoc*.
5. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaże wzór ww. podpisu do administratora systemu.
6. Zamawiający informuje, iż informacje zawarte w Planie Ochrony Kopalni (dotyczy Ruchu Piast, Ruchu Ziemowit) i w Planie Optymalizacji Systemu Ochrony (dotyczy Zakładu Remontowo-Produkcyjnego) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający udostępni Wykonawcy Plan Ochrony i Plan Optymalizacji Systemu Ochrony w części niezbędnej do realizacji umowy po złożeniu zobowiązania do zachowania informacji w nich zawartych w poufności. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik 6** do SWZ. Podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zobowiązanie należy przedstawić Zamawiającemu w sposób zgodny z postanowieniami działu: „*Sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji w postępowaniu*”. Zamawiający przekaże informacje niezwłocznie po otrzymaniu prawidłowo podpisanego zobowiązania. Wykonawca zapozna się (po spełnieniu powyższych wymogów) z Planem Ochrony Kopalni i Planem Optymalizacji Systemu Ochrony w niezbędnym zakresie w siedzibie Zamawiającego (osoby do kontaktu zostały wymienione w części V Załącznika nr 1 do SWZ).
7. Zamawiający przewiduje zwołanie zebrania Wykonawców zgodnie z art. 136 ustawy Pzp. O terminie zebrania Zamawiający poinformuje na stronie internetowej postępowania.

Część XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza Ofertowego.
2. Cena całkowita oferty musi wynikać z sumy wartości wszystkich pozycji Formularza ofertowego, powiększonej o podatek VAT.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
 - 1) informację, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
 - 2) wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

- 3) wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 3.2** do SWZ.

6. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Część XVI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) najniższa cena (C) - waga 100 %
2. W kryterium cena oceniana będzie całkowita cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem:

$$P_{ofx} = \frac{K_{min}}{K_x} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{ofx} – liczba punktów w kryterium „Cena” dla oferty o numerze „x”

K_{min} – najniższa cena realizacji brutto oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

K_x – cena realizacji brutto oferty o numerze „x”

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do 8 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Uwaga:

Przedmiotem aukcji będzie łączna cena za realizację zamówienia, na którą składa się łączne wynagrodzenie pracowników ochrony.

Wynagrodzenie dodatkowe – wynagrodzenie pracowników Wykonawcy w przypadku ujawnienia lub udaremnienia oszustwa lub kradzieży mienia, o którym mowa w §3 ust. 1 Istotnych Postanowień do Umowy (IPU), stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ jest wynagrodzeniem stałym i nie będzie przedmiotem aukcji.

Wartością Umowy będzie łączna kwota stanowiąca wynagrodzenie pracowników ochrony i wynagrodzenie dodatkowe w kwocie:

- 1) 20 000,00 zł netto dla Ruchu Piast / 12 miesięcy,
- 2) 20 000,00 zł netto dla Ruchu Ziemowit / 12 miesięcy,
- 3) 20 000,00 zł netto dla Ruchu Ziemowit – Wola / 12 miesięcy,
- 4) 20 000,00 zł netto dla ZRP / 12 miesięcy.

Część XVII. Aukcja elektroniczna.

1. Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem jednoetapowej aukcji elektronicznej.
2. Po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna, jeżeli w postępowaniu złożone zostaną **co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu.**
3. **Posiadanie przez Wykonawcę ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.**
4. Przedmiotem aukcji elektronicznej będzie:
 - 1) kryterium ceny
5. **Minimalna wysokość postąpienia w kryterium cena: 100 000,00 zł brutto.**
6. W toku aukcji elektronicznej Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał każdemu Wykonawcy informacje o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji

- najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawni informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
7. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postępowań punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji za kryteria niezmiennie w toku aukcji.
 8. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna będzie podany w zaproszeniu do aukcji.
 9. Zgodnie z art. 234 ust. 1 i 2 ustawy Pzp w toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą Formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia (poprawiające warunki złożonych przez nich ofert), podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
 10. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 11. Dane osób upoważnionych do składania ofert w aukcji w postępowaniu objętym ustawą Prawo zamówień publicznych muszą być zgodne z danymi podanymi w certyfikacie podpisu kwalifikowanego – przede wszystkim zgodne muszą być imię / imiona i nazwisko.
 12. W sytuacji, gdy Wykonawca zdecyduje się (po upływie terminu na składanie ofert), aby w aukcji elektronicznej postąpienia składały inne osoby, niż wskazane w złożonej ofercie, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu odpowiednie dokumenty (pełnomocnictwa lub oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictw) przed otwarciem aukcji, podając: imię i nazwisko, adres mailowy i telefon. Oświadczenie musi być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
 13. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:
 - 1) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do Portalu Aukcji Publicznych.
 - 2) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające między innymi poufne identyfikatory, zostaną przekazane przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w Formularzu ofertowym).
 - 3) Wykonawca ma możliwość zalogowania do Portalu Aukcji Publicznych, przeprowadzenia testu podpisu kwalifikowanego oraz udziału w stałej aukcji testowej od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora (komplet login-hasło).
 - 4) Akceptacja regulaminu Portalu Aukcji Publicznych jest elementem wymagany w trakcie pierwszego logowania oraz po każdorazowej zmianie regulaminu Portalu.
 14. Konto uczestnika (użytkownika Portalu Aukcji Publicznych LAIP):
 - 1) uniwersalne, obowiązujące dla wszystkich aukcji przeprowadzanych w Portalu LAIP, pod warunkiem otrzymania zaproszenia do udziału w danej aukcji,
 - 2) tworzone jest automatycznie dla osoby wprowadzonej w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz dla wszystkich osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”,
 - 3) w momencie utworzenia konta użytkownika Portalu LAIP wysyłane jest powiadomienie o utworzeniu konta w Portalu Aukcji Publicznych,
 - 4) jeżeli w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji” wprowadzona jest ta sama osoba, o tym samym imieniu i nazwisku oraz adresie e-mail, to konto uczestnika zostanie utworzone tylko jedno i odpowiednio zostanie tylko raz wysłane jedno powiadomienie o utworzeniu konta użytkownika Portalu LAIP.
 15. Powiadomienie o ogłoszeniu aukcji:
 - 1) wysyłane jest do osoby wprowadzonej w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz do wszystkich osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”,
 - 2) jeżeli w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz na liście „Osoby upoważnione do

- składania ofert w aukcji” wprowadzona jest ta sama osoba, o tym samym imieniu i nazwisku oraz adresie e-mail, to powiadomienie o ogłoszeniu aukcji zostanie wysłane tylko raz.
16. Zalecane wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z Portalem Aukcji Publicznych:
 - 1) Szerokopasmowe łącze internetowe.
 - 2) Komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Windows Vista).
 - 3) Korzystanie ze stabilnych wersji (bez wsparcia dla wersji beta) przeglądarki internetowej Internet Explorer (wersja 10 lub 11), alternatywnie Microsoft Edge lub Mozilla Firefox od wersji 50. Przeglądarka internetowa musi mieć włączoną obsługę JavaScript i Java.
 - 4) Bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
 - 5) Urządzenie techniczne służące do obsługi podpisu elektronicznego weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
 - 6) Minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania portalu to 1366x768.
 - 7) Wszelkie aktualne i szczegółowe informacje dotyczące ww. warunków Wykonawca znajdzie na stronie gdzie prowadzona jest aukcja w dziale „Pomoc” oraz instrukcji obsługi w dziale „Instrukcja obsługi” (dostępnej po zalogowaniu).
 17. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaże wzór ww. podpisu do administratora systemu.
 18. W sytuacji, gdy Wykonawca zdecyduje się, aby w aukcji elektronicznej postąpienia składały inne osoby, niż wskazane w złożonej ofercie, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu odpowiednie dokumenty (pełnomocnictwa lub oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictw) przed otwarciem aukcji.
 19. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznaczy termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
 20. Zamawiający po zamknięciu aukcji wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
 21. Zamawiający zamknie aukcję elektroniczną:
 - 1) w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
 - 2) jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
 - 3) po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
 22. W sprawach dotyczących przebiegu aukcji, a w szczególności obsługi funkcjonalnej portalu, należy kontaktować się zgodnie z informacjami podanymi na stronie internetowej, na której przeprowadzana jest aukcja.
 23. Sposób wyliczenia cen jednostkowych i wartości zamówienia.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, po zakończeniu aukcji, Zamawiający dokona wyliczenia cen jednostkowych netto przyjętych do rozliczania umowy oraz wartości zamówienia w następujący sposób:

 - 1) w pierwszej kolejności wyliczony zostanie procentowy wskaźnik upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej (złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie), uzyskany w wyniku aukcji. Wskaźnik upustu cenowego wyrażony w procentach, zostanie zaokrąglony w górę do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$U = \frac{W_{\text{oferty (bez wynagrodzenia dodatkowego)}} - W_{\text{aukcji (bez wynagrodzenia dodatkowego)}}}{W_{\text{oferty (bez wynagrodzenia dodatkowego)}}} \times 100 [\%]$$

- 2) następnie wyliczone zostaną indywidualnie poszczególne ceny jednostkowe netto poprzez obniżenie cen jednostkowych z oferty pierwotnej o wartość upustu wyliczoną przy zastosowaniu wartości wskaźnika upustu (U), przy czym ceny te zostaną zaokrąglone w dół do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$C_{\text{aukcji}} = C_{\text{oferty}} - (C_{\text{oferty}} \times U)$$

gdzie:

U – wartość wskaźnika upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej uzyskanego w wyniku akcji elektronicznej

W_{oferty} – wartość oferty pierwotnej

W_{aukcji} – wartość oferty uzyskanej w toku aukcji elektronicznej

C_{aukcji} – cena jednostkowa netto przyjęta do umowy

C_{oferty} – cena jednostkowa netto oferty pierwotnej

- 3) wartość umowy netto zostanie wyliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych netto wyliczonych w sposób określony w pkt 2) oraz szacunkowych ilości poszczególnych pozycji zamówienia określonych w Formularzu Ofertowym i powiększona o wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w części XVI SWZ.

Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego.

1. Zamawiający stosuje procedurę odwróconą badania i oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
2. Po złożeniu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli Wykonawca nie złożył tych środków wraz z ofertą lub są one niekompletne Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
4. Po przeprowadzaniu aukcji elektronicznej oraz ustaleniu, która z ofert została najwyżej oceniona, Zamawiający zgodnie z art. 126 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, który złożył tę ofertę, do przedstawienia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych.

Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XX. Istotne postanowienia umowy (IPU).

1. **Załącznik nr 5** do SWZ zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku).

Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty:
 - 1) lecz nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia podpisanego zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego (dalej: Zapotrzebowanie) zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.1** do SWZ,
 - 2) lecz nie później niż do dnia podpisania umowy oświadczenia o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.2** do SWZ.

2. Pod pojęciem wzajemnych świadczeń należy rozumieć usługi świadczone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy a obejmujące swym zakresem usługi łązni, lampowni, szkolenia pracowników, łączności telefonicznej, korzystanie z półmasek, zatyczek do uszu, aparatów ucieczkowych, metanomierzy, najem/dzierżawę środków trwałych, inne, wg odrębnego ustalenia stron umowy.
3. Zakres odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1.3** do SWZ.
4. Cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1.4** do SWZ.
5. Wzór umowy przychodowej stanowi **Załącznik nr 1.5** do SWZ.
6. Wskazane powyżej załączniki są dostępne pod adresem:
<https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/cennik-uslug-pgg>
7. Wykonawca przed podpisaniem Umowy winien przekazać Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy lub upływu terminu płatności kolejnej składki, Wykonawca obowiązany jest najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ważności polisy lub termin opłacenia składki do przekazania odpowiednio potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia obejmującej kolejny okres lub dowodu płacenia składki.

Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

- Załącznik nr 1.1 – Wzór zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego.
- Załącznik nr 1.2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń.
- Załącznik nr 1.3 – Zakres odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu przetargu.
- Załącznik nr 1.4 – Cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu przetargu.
- Załącznik nr 1.5 – Wzór umowy przychodowej.

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy – dostępny na platformie EFO – link na stronie prowadzonego postępowania.

Załączniki nr 3 – Składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- Załącznik nr 3.1 – Informacja o podwykonawcach.
- Załącznik nr 3.2 – Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- Załącznik nr 3.3 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia.
- Załącznik nr 3.4 – Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa wynikające z obowiązku art. 81 ustawy Pzp.

Załączniki nr 4 – Składane przez Wykonawcę, którego oferta jest najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego.

- Załącznik nr 4.1 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

- Załącznik nr 4.2 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 4.3 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług.
- Załącznik nr 4.4 – Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia.
- Załącznik nr 4.5 – Wykaz urządzeń lub wyposażenia zakładu.
- Załącznik nr 4.6 – Informacja o Wykonawcach składających ofertę wspólną.
- Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami.**
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania poufności.**

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia w Polskiej Grupie Górniczej S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast, Ruch Ziemowit i Ruch Ziemowit – Wola oraz Oddział Zakład Remontowo-Produkcyjny w okresie 36 miesięcy.

II. Lokalizacja.

KWK Piast Ziemowit Ruch Piast i Ruch Ziemowit

1. Zgodnie z Decyzją Wojewody obszarami (terenami) obiektami i urządzeniami Oddziału KWK Piast-Ziemowit podlegającymi obowiązkowej ochronie są:
 - a) KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast Zakład Główny
43-155 Bieruń, ul. Granitowa 16, woj. śląskie.
 - b) Szyb IV Ruch Piast
43-150 Bieruń, ul. Bojszowska, woj. śląskie.
 - c) KWK Piast-Ziemowit Ruch Ziemowit Zakład Główny
43-143 Lędziny, ul. Pokoju 4, woj. śląskie.
 - d) Szyb Wentylacyjny W II – peryferyjny
41-407 Imielin, ul. Karolinki, woj. śląskie.
2. Struktura, lokalizacja, jak też organizacja ochrony tych obiektów szczegółowo zapisana jest w obowiązujących Planach Ochrony.
3. Obiektami wchodzącymi w struktury kopalni są również:
 - a) dla Ruchu Piast – kontener z zasuwami regulującymi zrzut wód kopalnianych przy rzece Gostynia w Bojszowach, zrzuty wód dołowych przy rzece Gostynka,
 - b) dla Ruchu Ziemowit – teren osadników wód kopalnianych, zespół kontenerów w Lędzinach przy ul. Oficerskiej.

KWK Piast-Ziemowit – Wola

1. Obiektem wchodzącym w struktury kopalni jest teren byłego Zakładu Produkcji Ekopaliwa, 43-225 Wola ul. Kopalniana 10, woj. śląskie.

Zakład Remontowo-Produkcyjny

1. WRP-2, 43-225 Wola, ul. Kasztanowa 10, woj. Śląskie.
2. Struktura, lokalizacja, jak też organizacja ochrony obiektu szczegółowo zapisana jest w obowiązującym Planie Optymalizacji Systemu Ochrony.

III. Termin realizacji zamówienia.

Określony w Załączniku nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy w §5.

IV. Wymagania prawne.

Ruch Piast, Ruch Ziemowit i Ruch Ziemowit – Wola

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

1. Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
2. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.).
3. Ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
4. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

5. Ustawą z dnia 21 maja 1999r. o broni i amunicji oraz wydawanych na ich podstawie Rozporządzeń oraz innych Zarządzeń resortowych regulujących zasady funkcjonowania służb ochrony – **nie dotyczy Ruch Ziemowit – Wola.**
6. Planem Ochrony dla Oddziału KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast, Ruch Ziemowit.
Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumenty po złożeniu przez Niego zobowiązania do zachowania informacji w nich zawartych w poufności zgodnie ze wzorem **stanowiącym Załącznik nr 6** do SWZ.
7. Przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego, a dotyczącymi w szczególności ruchu materiałowego, osobowego, bezpieczeństwa i higieny pracy, Regulaminu przeprowadzania w Polskiej Grupie Górniczej S.A. kontroli na obecność alkoholu albo środków działających podobnie do alkoholu w organizmach pracowników i innych osób objętych kontrolą, jak również zabezpieczenia mienia oraz do egzekwowania od osób trzecich przestrzegania tych przepisów.
8. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zmianach następujących w treści przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, bezpośrednio lub pośrednio związanych z przedmiotem Umowy.

Uwaga:

W przypadku zmian aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego zamówienia, przedmiot zamówienia musi spełniać uwarunkowania prawne, obowiązujące w okresie jego realizacji.

Zakład Remontowo-Produkcyjny

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

1. Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.
2. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.).
3. Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
4. Ustawą z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych.
5. Ustawą z dnia 21 maja 1999r. o broni i amunicji oraz wydawanych na ich podstawie Rozporządzeń oraz innych Zarządzeń resortowych regulujących zasady funkcjonowania służb ochrony.
6. Planem Optymalizacji Systemu Ochrony.
Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumenty po złożeniu przez Niego zobowiązania do zachowania informacji w nich zawartych w poufności zgodnie ze wzorem **stanowiącym Załącznik nr 6** do SWZ.
7. Przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego, a dotyczącymi w szczególności ruchu materiałowego, osobowego, bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zmianach następujących w treści przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, bezpośrednio lub pośrednio związanych z przedmiotem Umowy.

Uwaga:

W przypadku zmian aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego zamówienia, przedmiot zamówienia musi spełniać uwarunkowania prawne, obowiązujące w okresie jego realizacji.

V. Wizja lokalna.

Zamawiający umożliwi upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy udział w wizji lokalnej miejsc świadczenia usługi oraz zapoznanie się z warunkami pracy w rejonach świadczenia usługi oraz z planem ochrony (dotyczy Ruchu Piast, Ruchu Ziemowit), Planem Optymalizacji Systemu Ochrony (dotyczy

Zakładu Remontowo-Produkcyjnego) w części niezbędnej do realizacji usługi po złożeniu Oświadczenia o poufności stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ. Przedmiotowa wizja może odbyć się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony w Oddziale KWK Piast-Ziemowit lub Zakładzie Remontowo-Produkcyjnym w zależności od tego, którego dotyczy wizja lokalna.

Termin i czas jej dokonania należy uzgodnić i potwierdzić z:

1. Barbara Jużkiewicz, tel. 32 716 76 06 – Ruch Ziemowit oraz Ruch Ziemowit – Wola
2. Oliwer Kosman, tel. 32 717 76 06 – Ruch Piast
3. Marcin Kobieltus, tel. 32 717 03 74 – Zakład Remontowo-Produkcyjny

VI. Opis przedmiotu zamówienia.

KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast i Ruch Ziemowit

1. Ochrona obiektów, osób i mienia Zamawiającego, winna być realizowana na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2025 poz. 532), która reguluje zasady ochrony obiektów objętych obowiązkową ochroną, rozporządzeniach wykonawczych do ustawy oraz innymi przepisami, a szczególnie w obowiązującym Planie Ochrony uzgodnionym przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach.
2. Całodobowa ochrona osób i mienia na posterunkach stałych, patrolach.
3. Okresowa ochrona, w wyznaczone dni lub części dnia, wskazanych przez Oddział, określonych w Planie Ochrony lub wynikająca z ewentualnych potrzeb pozaplanowych.
4. Ochrona zakładu przed zaborem mienia, niszczeniem majątku bezprawnym filmowaniem, fotografowaniem, szkicowaniem i aktami sabotażu lub dywersji.
5. Wykonywanie patroli terenów i obiektów Oddziału.
6. Wykonywanie konwojów zewnętrznych i wewnętrznych, pojazdem Wykonawcy.
7. Kontrola ruchu osobowego i materiałowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Niedopuszczenie do pracy pracownika, jeżeli stawiał się do pracy w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości albo spożywał alkohol w czasie pracy lub zachodzi uzasadnione podejrzenie, iż pracownik stawiał się do pracy w stanie po użyciu alkoholu albo w stanie nietrzeźwości. Dokonywanie wizualnej oceny stanu trzeźwości pracowników i wszystkich osób wchodzących i wychodzących, jak też poruszających się po terenie kopalni. W razie konieczności spowodowanie przeprowadzenia badania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca zapewni ustniki, urządzenia oraz ich serwis, dokumenty potwierdzające ich przegląd, legalizację/kalibrację.
9. Posiadanie urządzeń legalizowanych do przeprowadzania badań stanu trzeźwości z możliwością wykonania wydruku wyniku pomiaru w ilości 2 szt. (po 1 szt. na **Ruchu Piast** i **Ruchu Ziemowit**) oraz urządzeń testujących w ilości 7 szt. (tj. 4 szt. na **Ruchu Piast**, w tym 1 szt. będzie udostępniona dla działu BHP i 3 szt. na **Ruchu Ziemowit**).
10. Nadzór środków strzałowych na terenie kopalni – w czasie od wjazdu na teren kopalni, trasę przejazdu do miejsca rozładunku oraz rozładunek i załadunek do wozów specjalistycznych do momentu zakończenia procesu opuszczenia na dół kopalni aż do wyjazdu z terenu kopalni (zgodnie z wytycznymi w tym zakresie i instrukcją).
11. Wykonywanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom oraz przeciwdziałanie szkodom wynikającym z takich zdarzeń ze szczególnym uwzględnieniem nadzoru i kontroli nad drobnicową sprzedażą węgla oraz ruchem materiałowym zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie.
12. Bezzwłoczne informowanie Kierownictwa Oddziału poprzez Dział Spraw Obronnych i Ochrony o przestępstwach i wykroczeniach popełnianych na terenie chronionym.
13. Przedkładanie opinii i wniosków do Dyrekcji Oddziału poprzez Dział Spraw Obronnych i Ochrony w zakresie poprawy stanu bezpieczeństwa.
14. Zapewnienie w ramach realizacji zamówienia całodobowej gotowości oraz podjęcie działań przez grupę interwencyjną wraz z samochodem w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia lub wypadków masowych, katastrof budowlanych, pożarów i innych zagrożeń naturalnych:

- 1) sygnałem do rozpoczęcia działań grupy interwencyjnej będzie polecenie wydane przez Dział Spraw Obronnych i Ochrony, Szefa Ochrony, dowódcę zmiany lub Dyspozytora Ruchu Oddziału,
- 2) maksymalny czas przyjazdu grupy nie może przekraczać 20 minut, odpłatność za wyżej wymienione usługi w cenie umowy,
- 3) członkowie grupy interwencyjnej winni być zatrudnieni na umowę o pracę i będą posiadać legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, będą umundurowani w sposób identyfikujący ich, jako służbę ochrony, zaopatrzeni w czytelne identyfikatory, wyposażeni w środki łączności oraz środki przymusu bezpośredniego oraz broń palną.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo raz w roku kalendarzowym do sprawdzenia czasu dojazdu grupy interwencyjnej osobno dla Ruchu Piast i Ruchu Ziemowit.
15. Zapewnienie bezpiecznej komunikacji bezprzewodowej pracownikom ochrony za pomocą odpowiednich środków łączności, pozwalających spełnić podstawowe wymogi bezpieczeństwa realizowanych połączeń.
16. Posiadanie broni na okaziciela w ilości zgodnej z zapisami obowiązującego Planu Ochrony oraz dodatkowego obowiązującego wyposażenia.
17. Bieżąca aktualizacja Planu Ochrony oraz wnioskowanie zmian.
18. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją usług ochrony według ustaleń Zamawiającego. Wszystkie wymagane druki dostarcza Wykonawca.
19. Realizowanie innych zadań/zaleceń wynikających z Planu Ochrony oraz Zarządzeń/ Poleczeń Prezesa PGG S.A./Dyrektora Oddziału/Działu Spraw Obronnych i Ochrony/ Biura Bezpieczeństwa PGG S.A.
20. Współpraca na zasadach określonych przez Zamawiającego z podmiotem świadczącym usługi obsługi monitoringu wizyjnego dla Oddziału.
21. Analiza informacji z podglądu systemu monitoringu wizyjnego z wybranych kamer.
22. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania elektronicznego systemu nadzoru przebiegu pracy (patroli), tj. w zakresie **Ruchu Piast**: 22 punkty kontrolne i 3 urządzenia rejestrujące, w zakresie **Ruchu Ziemowit**: 17 punktów kontrolnych i 3 urządzenia rejestrujące. W celu kontroli przebiegu pracy Wykonawca udostępni Zamawiającemu aplikację umożliwiającą przeprowadzanie kontroli przebiegu pracy lub udostępni Zamawiającemu wydruki z tej aplikacji wraz z możliwością podglądu bez udostępniania aplikacji, na komputerach Zamawiającego.
23. Obsługa wewnętrznych systemów informatycznych np.: „e-portier” (ruch osobowy), oraz system e-przepustka w skład którego wchodzi systemy „e-brama” i „e-kolejka” (ruch towarowy i węglowy).
24. Prowadzenie punktu przyjmowania depozytów, nadzór oraz prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy.
25. Zabezpieczenie w ramach Umowy trzech imprez okolicznościowych w roku związanych np. z świętami górniczymi organizowanymi przez Zamawiającego. Oddział o powyższym poinformuje Wykonawcę na podstawie pisemnego zlecenia Dyrektora Oddziału z jednotygodniowym wyprzedzeniem od daty planowanej imprezy.
26. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia zadań ochronnych wynikających z potrzeb Kopalni, które będą zlecane na podstawie dodatkowego zlecenia. Realizacja zleconych zadań ochronnych realizowana będzie przy pomocy dodatkowych pracowników ochrony.
27. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas czynności kontrolnych na bramach/przełazach towarowych i na terenie Oddziału (np. place składowe) zgodnie z obowiązującą instrukcją oraz:
 - 1) zapewnienie niezbędnej ilości aparatów fotograficznych (na każdej bramie towarowej, węglowej i patrolu w ilości: 7 szt. na **Ruchu Piast** i 9 szt. na **Ruchu Ziemowit** oraz 2 szt. rezerwy) w celu wykonywania wymaganej dokumentacji fotograficznej na posterunkach, na których odbywa się ruch materiałowy oraz załadunek m.in. złomu,
 - 2) zapewnienie kart pamięci do aparatów (nie mniej niż dwie karty SD do jednego aparatu) a po zakończeniu umowy sformatowanie kart,
 - 3) zapewnienie przenośnego dysku twardego do archiwizacji zdjęć i przekazania zapisów plików zdjęć do Działu Spraw Obronnych i Ochrony (po 1 szt. na każdym z ruchów kopalni). Po zakończeniu umowy dyski stają się własnością Zamawiającego.
28. Konwojowanie/transport środków pieniężnych oraz składników majątkowych zakładu pomiędzy

- poszczególnymi rejonami Oddziału/Ruchu – przerzuty węgla, środków strzałowych, złomu, asysta pracownika ochrony podczas załadunków majątku na terenie zakładu. Transport środków pieniężnych będzie odbywać się z udziałem pracownika Zamawiającego, tj. kasjera.
29. Kontrola i nadzór nad służbą ochronną zakładu sprawuje Dział Spraw Obronnych i Ochrony oraz Kierownik Działu Spraw Obronnych i Ochrony/osoba odpowiedzialna za realizację umowy.
30. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w nieprzekraczalnym 12-godzinny wymiarze czasu pracy na dobę. Usługa odbywać się będzie 24 godziny na dobę we wszystkie dni w roku - zm. „A” w godz. od 06.00-14.00, zm. „B” od 14.00-22.00 i zm. „C” od 22.00-06.00; dopuszcza się pracę w systemie: zm. „A” od 06.00 do 18.00 i zm. „B” od 18.00 do 06.00.
31. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do ewidencjonowania swojego czasu pracy poprzez korzystanie z systemu rejestracji RCP w Oddziale (zgodnie z zasadami obowiązującymi w Oddziale KWK Piast – Ziemowit), na podstawie którego rozliczane będą roboczogodziny zgodnie z planem obłożenia posterunków (nie dotyczy posterunków na szybach peryferyjnych, tj. Szyb IV Ruch Piast i Szyb W-II w Imielinie (pracowników zgłasza na RCP dowódca).
32. Szef ochrony wyznaczy stałego zastępcę, który będzie nadzorował realizację umowy ze strony wykonawcy na czas jego nieobecności. Osoba ta musi pełnić obowiązki na terenie danego Ruchu oraz musi zostać wpisana do umowy jako odpowiedzialna za jej realizację na czas nieobecności szefa ochrony.

KWK Piast-Ziemowit Ruch Ziemowit – Wola

1. Ochrona obiektów, osób i mienia Zamawiającego, winna być realizowana na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2025 poz. 532), która reguluje zasady ochrony obiektów objętych obowiązkową ochroną, rozporządzeniach wykonawczych do ustawy oraz innymi przepisami.
2. Całodobowa ochrona osób i mienia na posterunkach stałych, patrolach.
3. Okresowa ochrona, w wyznaczone dni lub części dnia, wskazanych przez Oddział lub wynikająca z ewentualnych potrzeb pozaplanowych.
4. Ochrona zakładu przed zaborem mienia, niszczeniem majątku bezprawnym filmowaniem, fotografowaniem, szkicowaniem i aktami sabotażu lub dywersji.
5. Wykonywanie patroli terenów i obiektów Oddziału.
6. Wykonywanie transportów/konwojów zewnętrznych i wewnętrznych, pojazdem Wykonawcy.
7. Kontrola ruchu osobowego i materiałowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Niedopuszczenie do pracy pracownika, jeżeli stawiał się do pracy w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości albo spożywał alkohol w czasie pracy, lub zachodzi uzasadnione podejrzenie, iż pracownik stawiał się do pracy w stanie po użyciu alkoholu albo w stanie nietrzeźwości. Dokonywanie wizualnej oceny stanu trzeźwości pracowników i wszystkich osób wchodzących i wychodzących, jak też poruszających się po terenie kopalni. W razie konieczności spowodowanie przeprowadzenia badania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca zapewni ustniki, urządzenia oraz ich serwis, dokumenty potwierdzające ich przegląd, legalizację/kalibrację.
9. Posiadanie urządzeń legalizowanych do przeprowadzania badań stanu trzeźwości z możliwością wykonania wydruku wyniku pomiaru w ilości 1 szt. oraz urządzeń testujących w ilości 2 szt. Wykonawca zapewni ustniki, serwis i legalizację tych urządzeń.
10. Wykonywanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom oraz przeciwdziałanie szkodom wynikającym z takich zdarzeń ze szczególnym uwzględnieniem nadzoru i kontroli nad drobnicową sprzedażą węgla oraz ruchem materiałowym zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie.
11. Bezwzględne informowanie Kierownictwa Oddziału poprzez Dział Spraw Obronnych i Ochrony o przestępstwach i wykroczeniach popełnianych na terenie chronionym.
12. Przedkładanie opinii i wniosków do Dyrekcji Oddziału poprzez Dział Spraw Obronnych i Ochrony w zakresie poprawy stanu bezpieczeństwa.
13. Zapewnienie w ramach realizacji zamówienia całodobowej gotowości oraz podjęcie działań przez

- grupę interwencyjną wraz z samochodem w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia lub wypadków masowych, katastrof budowlanych, pożarów i innych zagrożeń naturalnych:
- 1) sygnałem do rozpoczęcia działań grupy interwencyjnej będzie polecenie wydane przez Dział Spraw Obronnych i Ochrony, Szefa Ochrony, dowódcę zmiany lub Dyspozytora Ruchu Oddziału;
 - 2) maksymalny czas przyjazdu grupy nie może przekraczać 20 minut, odpłatność za wyżej wymienione usługi w cenie umowy;
 - 3) członkowie grupy interwencyjnej winni być zatrudnieni na umowę o pracę i będą posiadać legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, będą umundurowani w sposób identyfikujący ich, jako służbę ochrony, zaopatrzeni w czytelne identyfikatory, wyposażeni w środki łączności oraz środki przymusu bezpośredniego oraz broń palną.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo raz w roku kalendarzowym do sprawdzenia czasu dojazdu grupy interwencyjnej.
14. Zapewnienie bezpiecznej komunikacji bezprzewodowej pracownikom ochrony za pomocą odpowiednich środków łączności, pozwalających spełnić podstawowe wymogi bezpieczeństwa realizowanych połączeń.
 15. Wyposażenie pracowników ochrony w paralizatory elektryczne do 10 mA i pozostałe wymagane środki przymusu bezpośredniego (kajdanki, RMSO, pałka służbowa).
 16. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją usług ochrony według ustaleń Zamawiającego. Wszystkie wymagane druki dostarcza Wykonawca.
 17. Realizowanie innych zadań/zaleceń wynikających z Planu Ochrony oraz Zarządzeń/ Poleczeń Prezesa PGG S.A./Dyrektora Oddziału/Działu Spraw Obronnych i Ochrony/Biura Bezpieczeństwa PGG S.A.
 18. Współpraca na zasadach określonych przez Zamawiającego z podmiotem świadczącym usługi obsługi monitoringu wizyjnego dla Oddziału.
 19. Analiza informacji z podglądu systemu monitoringu wizyjnego z wybranych kamer.
 20. Wyposażenie pracowników ochrony (patrol) w elektroniczny system nadzoru przebiegu pracy tj.: 8 punktów kontrolnych oraz 1 urządzenie rejestrujące. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania elektronicznego systemu nadzoru przebiegu pracy (patroli). W celu kontroli przebiegu pracy Wykonawca udostępni Zamawiającemu aplikację umożliwiającą przeprowadzenie kontroli przebiegu pracy lub udostępni Zamawiającemu wydruki z tej aplikacji wraz z możliwością podglądu bez udostępniania aplikacji na komputerach Zamawiającego.
 21. Obsługa wewnętrznych systemów informatycznych np.: „e-portier” (ruch osobowy), oraz system e-przepustka w skład którego wchodzi systemy „e-brama” i „e-kolejka” (ruch towarowy i węglowy).
 22. Nadzór oraz prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy.
 23. Zabezpieczenie w ramach Umowy trzech imprez okolicznościowych w roku związanych np. z świętami górnictwa organizowanymi przez Zamawiającego. Oddział o powyższym poinformuje Wykonawcę na podstawie pisemnego zlecenia Dyrektora Oddziału z jednotygodniowym wyprzedzeniem od daty planowanej imprezy.
 24. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia zadań ochronnych wynikających z potrzeb Kopalni, które będą zlecane na podstawie dodatkowego zlecenia. Realizacja zleconych zadań ochronnych realizowana będzie przy pomocy dodatkowych pracowników ochrony.
 25. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas czynności kontrolnych na bramach/przejeźdach towarowych i na terenie Oddziału (np. place składowe) zgodnie z obowiązującą instrukcją oraz:
 - 1) zapewnienie niezbędnej ilości aparatów fotograficznych (na każdej bramie towarowej/węglowej i patrolu w ilości 3 szt. oraz 2 szt. rezerwy) w celu wykonywania wymaganej dokumentacji fotograficznej na posterunkach, na których odbywa się ruch materiałowy oraz załadunek m.in. złomu,
 - 2) zapewnienie kart pamięci do aparatów (nie mniej niż dwie karty SD do jednego aparatu), a po zakończeniu umowy sformatowanie kart,
 - 3) zapewnienie przenośnego dysku twardego do archiwizacji zdjęć i przekazania zapisów plików zdjęć do Działu Spraw Obronnych i Ochrony. Po zakończeniu umowy dysk staje się własnością Zamawiającego.
 26. Transportowanie/konwojowanie środków pieniężnych oraz składników majątkowych zakładu

- pomiędzy poszczególnymi rejonami Oddziału/Ruchu – przerzuty węgla, złomu, asysta pracownika ochrony podczas załadunków majątku na terenie zakładu. Transport środków pieniężnych będzie odbywać się z udziałem pracownika Zamawiającego, tj. kasjera.
27. Kontrola i nadzór nad służbą ochronną zakładu sprawuje Dział Spraw Obronnych i Ochrony oraz Kierownik Działu Spraw Obronnych i Ochrony/osoba odpowiedzialna za realizację umowy.
 28. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w nieprzekraczalnym 12-godzinny wymiarze czasu pracy na dobę. Usługa odbywać się będzie 24 godziny na dobę we wszystkie dni w roku - zm. „A” w godz. od 06.00-14.00, zm. „B” od 14.00-22.00 i zm. „C” od 22.00-06.00; dopuszcza się pracę w systemie: zm. „A” od 06.00 do 18.00 i zm. „B” od 18.00 do 06.00.
 29. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do ewidencjonowania swojego czasu pracy poprzez korzystanie z systemu rejestracji RCP w Oddziale, na podstawie którego rozliczane będą roboczogodziny zgodnie z planem obłożenia posterunków.
 30. Szef ochrony wyznaczy stałego zastępcę, który będzie nadzorował realizację umowy ze strony wykonawcy na czas jego nieobecności. Osoba ta musi pełnić obowiązki na terenie danego Ruchu oraz musi zostać wpisana do umowy jako odpowiedzialna za jej realizację na czas nieobecności szefa ochrony.

Oddział Zakład Remontowo-Produkcyjny

1. Ochrona obiektów, osób i mienia Zamawiającego, winna być realizowana na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, która reguluje zasady ochrony obiektów objętych obowiązkową ochroną, rozporządzeniach wykonawczych do ustawy oraz innymi przepisami.
2. Całodobowa ochrona osób i mienia na posterunku stałym, patrolu.
3. Ochrona obiektu przed zaborem mienia, niszczeniem majątku, bezprawnym filmowaniem, fotografowaniem, szkicowaniem i aktami sabotażu lub dywersji.
4. Wykonywanie patroli terenów i obiektów Oddziału Zakładu Remontowo-Produkcyjnego WRP-2.
5. Kontrola ruchu osobowego i materiałowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami wewnętrznymi.
6. Dokonywanie wizualnej oceny stanu trzeźwości pracowników i wszystkich osób wchodzących i wychodzących, jak też poruszających się po terenie wydziału. W razie konieczności spowodowanie przeprowadzenia badania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca zapewni ustniki, urządzenia oraz ich serwis, dokumenty potwierdzające ich przegląd, legalizację/kalibrację.
Posiadanie urządzenia legalizowanego do przeprowadzania badań stanu trzeźwości z możliwością wykonania wydruku wyniku pomiaru w ilości 1 szt. oraz urządzenia testującego w ilości **1 szt.** (w tym **1 szt.** będzie udostępniona dla działu BHP).
7. Wykonywanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom oraz przeciwdziałanie szkodom wynikającym z takich zdarzeń ze szczególnym uwzględnieniem nadzoru ruchem materiałowym zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie.
8. Bezzwłoczne informowanie Kierownictwa Oddziału poprzez Dział DSK o przestępstwach i wykroczeniach popełnianych na terenie chronionym.
9. Przedkładanie opinii i wniosków do Dyrekcji Oddziału poprzez Dział DSK w zakresie poprawy stanu bezpieczeństwa.
10. Zapewnienie w ramach realizacji zamówienia całodobowej gotowości oraz podjęcie działań przez grupę interwencyjną wraz z samochodem w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia lub wypadków masowych, katastrof budowlanych, pożarów i innych zagrożeń naturalnych:
 - 1) sygnałem do rozpoczęcia działań grupy interwencyjnej będzie polecenie wydane przez Dział DSK, dowódcę zmiany lub Kierownika WRP-2;
 - 2) maksymalny czas przyjazdu grupy nie może przekraczać 20 minut, odpłatność za wyżej wymienione usługi w cenie umowy;
 - 3) członkowie grupy interwencyjnej winni być zatrudnieni na umowę o pracę i będą posiadać legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, będą umundurowani w sposób

- identyfikujący ich, jako służbę ochrony, zaopatrzeni w czytelne identyfikatory, wyposażeni w środki łączności oraz środki przymusu bezpośredniego.
11. Zapewnienie bezpiecznej komunikacji bezprzewodowej pracownikom ochrony za pomocą odpowiednich środków łączności, pozwalających spełnić podstawowe wymogi bezpieczeństwa realizowanych połączeń.
 12. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją usług ochrony według ustaleń Zamawiającego. Wszystkie wymagane druki dostarcza Wykonawca.
 13. Realizowanie innych zadań/zaleceń wynikających z Planu Optymalizacji Systemu Ochrony oraz Zarządzeń/ Poleceń Prezesa PGG S.A./Dyrektora Oddziału/Działu DSK/ Biura Bezpieczeństwa PGG S.A.
 14. Współpraca na zasadach określonych przez Zamawiającego z podmiotem świadczącym usługi obsługi monitoringu wizyjnego na terenie Oddziału.
 15. Analiza informacji z podglądu systemu monitoringu wizyjnego z wybranych kamer.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania elektronicznego systemu nadzoru przebiegu pracy (patroli), tj. min. 7 punktów kontrolnych i min. 1 urządzenie rejestrujące. W celu kontroli przebiegu pracy Wykonawca udostępni Zamawiającemu aplikację umożliwiającą przeprowadzanie kontroli przebiegu pracy lub udostępni Zamawiającemu wydruki z tej aplikacji wraz z możliwością podglądu bez udostępniania aplikacji, na komputerach Zamawiającego.
 17. Obsługa biura przepustek.
 18. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas czynności kontrolnych na bramach/przełazach towarowych i na terenie Zakładu Remontowo-Produkcyjnego WRP-2 (np. place składowe) zgodnie z obowiązującą instrukcją oraz:
 - 1) zapewnienie niezbędnej ilości aparatów fotograficznych (na bramie towarowej i patrolu w ilości: 2 szt., oraz 1 szt. rezerwy) w celu wykonywania wymaganej dokumentacji fotograficznej na posterunkach, na których odbywa się ruch materiałowy oraz załadunek m.in. złomu,
 - 2) zapewnienie kart pamięci do aparatów (nie mniej niż dwie karty SD do jednego aparatu).
 19. Kontrola i nadzór nad służbą ochronną zakładu sprawuje Dział DSK oraz Kierownik WRP-2/osoba odpowiedzialna za realizację umowy.
 20. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w nieprzekraczalnym 12-godzinnym wymiarze czasu pracy na dobę. Usługa odbywać się będzie 24 godziny na dobę we wszystkie dni w roku - zm. „A” w godz. od 06.00-14.00, zm. „B” od 14.00-22.00 i zm. „C” od 22.00-06.00; dopuszcza się pracę w systemie: zm. „A” od 06.00 do 18.00 i zm. „B” od 18.00 do 06.00.
 21. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do ewidencjonowania swojego czasu pracy zgodnie z zasadami obowiązującymi w ZRP, na podstawie systemu RCP rozliczane będą godziny zgodnie z planem obłożenia posterunków.
 22. Nadzór nad systemem dystrybucji kluczy do magazynów koncesyjnych.
 23. Szef ochrony wyznaczy stałego zastępcę, który będzie nadzorował realizację umowy ze strony wykonawcy na czas jego nieobecności. Osoba ta musi pełnić obowiązki na terenie danego Ruchu oraz musi zostać wpisana do umowy jako odpowiedzialna za jej realizację na czas nieobecności szefa ochrony.
 24. Zamawiający zastrzega sobie prawo raz w roku kalendarzowym do sprawdzenia czasu dojazdu grupy interwencyjnej.

VII. Opis sposobu zamawiania i rozliczania usług.

1. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia będzie podlegać odbiorom miesięcznym na podstawie protokołu wykonania usługi.
2. Odbiory miesięczne dokonywane będą w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca po okresie rozliczeniowym.
3. Wartość usługi będzie stanowić iloczyn ceny jednostkowej roboczogodziny i ilości przepracowanych roboczogodzin w rozliczanym miesiącu.

VIII. Obowiązki Wykonawcy.

KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast, Ruch Ziemowit i Ruch Ziemowit – Wola

1. Wykonawca będzie świadczył usługi ochrony osób i mienia zgodnie z Planem Ochrony oraz szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia na podstawie posiadanej Koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia posiadającego pozwolenie na broń na okaziciela, która uprawnia do wykonywania czynności ochronnych na obszarach, obiektach i przy urządzeniach, na których obowiązują zasady wykonywania ochrony przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne ze statusem.
2. Wykonawca jest zobowiązany zaznajomić się z Planem Ochrony Oddziału, po złożeniu Oświadczenia o poufności stanowiącego **Załącznik nr 6** do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dochowania tajemnicy dotyczącej informacji, które uzyska podczas ochrony obszarów obiektów i urządzeń zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2024 poz. 632).
4. W celu właściwego wykonywania zadań ochronnych określonych w Planie Ochrony, Wykonawca skieruje do pełnienia służby ochronnej taką ilość kwalifikowanych pracowników ochrony, która zapewni potrzeby Zamawiającego w następujący sposób:

KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast, Ruch Ziemowit, Ruch Ziemowit – Wola

Ruch Piast:

- 1) w dni robocze:
 - a) co najmniej **39** osób posiadających uprawnienia Kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (KPOF), w tym co najmniej **13** osób z dopuszczeniem do posiadania broni;
- 2) w dni wolne od pracy (soboty):
 - a) co najmniej **27** osób posiadających uprawnienia Kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (KPOF), w tym co najmniej **9** osób z dopuszczeniem do posiadania broni.
- 3) w dni wolne od pracy (niedziele i święta):
 - a) co najmniej **27** osób posiadających uprawnienia Kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (KPOF), w tym co najmniej **9** osób z dopuszczeniem do posiadania broni.

Ruch Ziemowit:

- 1) w dni robocze:
 - a) co najmniej **41** osób posiadających uprawnienia Kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (KPOF), w tym co najmniej **13** osób z dopuszczeniem do posiadania broni;
- 2) w dni wolne od pracy (soboty):
 - a) co najmniej **26** osób posiadających uprawnienia Kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (KPOF), w tym co najmniej **9** osób z dopuszczeniem do posiadania broni.
- 3) w dni wolne od pracy (niedziele i święta):
 - a) co najmniej **27** osób posiadających uprawnienia Kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (KPOF), w tym co najmniej **9** osób z dopuszczeniem do posiadania broni.

KWK Piast-Ziemowit Ruch Ziemowit – Wola

- 1) w dni robocze:
 - a) co najmniej **15** osób posiadających uprawnienia Kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (KPOF);
- 2) w dni wolne od pracy (soboty):
 - a) co najmniej **9** osób posiadających uprawnienia Kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (KPOF);
- 3) w dni wolne od pracy (niedziele i święta):

- a) co najmniej **9** osób posiadających uprawnienia Kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (KPOF).
5. W celu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca skieruje do pracy w okresie obowiązywania umowy codziennie wymaganą przez Zamawiającego ilość pracowników, zgodnie z obowiązującym Planem Ochrony oraz zawartą umową. Pracownicy będą wykonywali zadania ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej. **Wymagany jest szef ochrony w dni robocze na zmianie A, ale nie wchodzi on w skład obłożenia. Dopuszcza się jednego Szefa Ochrony dla Ruchu Ziemowit – Wola oraz ZRP.**
6. Zadania obsługi monitoringu telewizji przemysłowej będą realizowane przez pracowników **innego Wykonawcy** na podstawie odrębnej umowy.
7. Pracownicy ochrony mają obowiązek posiadania:
- a) legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
 - b) legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni dla pracowników realizujących bezpośrednie zadania z bronią (dot. Ruchu Piast i Ruchu Ziemowit),
 - c) poświadczenie bezpieczeństwa – upoważniające do dostępu do informacji niejawnych ważne na czas umowy (minimum dla jednego pracownika),
 - d) aktualnych okresowych badań lekarskich (wszyscy pracownicy ochrony),
 - e) aktualnych szkoleń BHP przeprowadzanych przez służby kopalni.
8. Pracownicy Przedsiębiorcy zobowiązani będą do podporządkowania się zasadom rejestracji czasu pracy obowiązującym w PGG S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit.
9. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w ubiór służbowy (w tym kamizelki odblaskowe z napisem „OCHRONA”) i oznaczy ich w widocznym miejscu w sposób jednolity umożliwiający identyfikację podmiotu zatrudniającego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 20 i 21 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, oraz w środki ochrony osobistej, jak również wyposaży pracowników ochrony w sprzęt niezbędny do wykonywania zadań ochronnych zgodnie z ustaleniami zawartymi w Planie Ochrony.
10. Wykonawca zapewni wyposażenie pracowników ochrony w środki przymusu bezpośredniego.
11. Wykonawca zapewni wyposażenie związane z realizacją zamówienia zgodnie z poniższym:
- 1) Ruch Piast:
- a) Samochód służbowy, osobowy, oznakowany, napęd na 4 koła – 1 szt.
 - b) Broń palna z normatywem amunicji – 9 szt.,
 - c) Urządzenie do przeprowadzania badania stanu trzeźwości, legalizowane – 1 szt.
 - d) Testery trzeźwości, np. AlkoBlow, legalizowane – 4 szt.
 - e) Ręczny miotacz substancji obojętnizujących – 18 szt.
 - f) Pałki służbowe – 18 szt.
 - g) Kijanki – 18 szt.
 - h) Telefony komórkowe – 5 szt.
 - i) Kamizelka kuloodporna – 3 szt.
 - j) Kamizelka operacyjna – 3 szt.
 - k) Hełm kuloodporny – 2 szt.
 - l) Latarka elektryczna – 5 szt.
 - m) Kamizelka odblaskowa – 18 szt.
 - n) Kłódka do czasowego zabezpieczenia pomieszczeń – 5 szt.
 - o) Aparat fotograficzny – 7 szt. + 1 szt. (rezerwa)
 - p) Karta pamięci do aparatu fotograficznego o poj. min. 16 GB – 14 szt. + 2 szt. (rezerwa)
 - q) Przenośny dysk twardy do archiwizacji zdjęć o poj. min. 1 TB – 1 szt.
 - r) Ręczny wykrywacz metalu – 1 szt.
 - s) Elektroniczny system nadzoru przebiegu pracy np.: Active Guard, Seven Guard itp. – 22 punkty kontrolne, 3 urządzenia rejestrujące.

2) Ruch Ziemowit:

- a) Samochód służbowy, osobowy, oznakowany, napęd na 4 koła – 1 szt.,
- b) Broń palna z normatywem amunicji – 9 szt.,
- c) Urządzenie do przeprowadzania badania stanu trzeźwości, legalizowane – 1 szt.,
- d) Testery trzeźwości, np. AlkoBlow, legalizowane – 3 szt.,
- e) Ręczny miotacz substancji obojętniających – 17 szt.,
- f) Pałki służbowe – 17 szt.,
- g) Kajdanki – 17 szt.,
- h) Telefony komórkowe – 7 szt.,
- i) Kamizelka kuloodporna – 2 szt.,
- j) Kamizelka operacyjna – 2 szt.,
- k) Hełm kuloodporny – 2 szt.,
- l) Latarka elektryczna – 10 szt.,
- m) Kamizelka odblaskowa – 17 szt.,
- n) Kłódka do czasowego zabezpieczenia pomieszczeń – 5 szt.,
- o) Aparat fotograficzny – 9 szt. + 1 szt. (rezerwa),
- p) Karta pamięci do aparatu fotograficznego o poj. min. 16 GB – 18 szt. + 2 szt. (rezerwa),
- q) Przenośny dysk twardy do archiwizacji zdjęć o poj. min. 1 TB – 1 szt.,
- r) Ręczny wykrywacz metalu – 1 szt.,
- s) Elektroniczny system nadzoru przebiegu pracy np.: Active Guard, Seven Guard itp. – 17 punktów kontrolnych, 3 urządzenia rejestrujące.

3) Ruch Ziemowit – Wola:

- a) Samochód służbowy, osobowy, oznakowany, napęd na 4 koła – 1 szt.,
- b) Urządzenie do przeprowadzania badania stanu trzeźwości, legalizowane – 1 szt.,
- c) Testery trzeźwości, np. AlkoBlow, legalizowane – 2 szt.,
- d) Paralizatory elektryczne do 10 mA – 6 szt.,
- e) Ręczny miotacz substancji obojętniających – 6 szt.,
- f) Pałki służbowe – 6 szt.,
- g) Kajdanki – 6 szt.,
- h) Telefony komórkowe – 2 szt.,
- i) Kamizelka kuloodporna – 2 szt.,
- j) Kamizelka operacyjna – 2 szt.,
- k) Hełm kuloodporny – 2 szt.,
- l) Latarka elektryczna – 4 szt.,
- m) Kamizelka odblaskowa – 6 szt.,
- n) Kłódka do czasowego zabezpieczenia pomieszczeń – 3 szt.,
- o) Aparat fotograficzny – 3 szt. + 2 szt. (rezerwa),
- p) Karta pamięci do aparatu fotograficznego o poj. min. 16 GB – 6 szt. + 4 szt. (rezerwa),
- q) Przenośny dysk twardy do archiwizacji zdjęć o poj. min. 1 TB – 1 szt.,
- r) Ręczny wykrywacz metalu – 1 szt.,
- s) Elektroniczny system nadzoru przebiegu pracy np.: Active Guard, Seven Guard itp. – min. 8 punktów kontrolnych, 1 urządzenie rejestrujące.

12. Wykonawca udokumentuje przed rozpoczęciem świadczenia usługi posiadanie określonej w planie ochrony ilości jednostek broni palnej, tzw. obiektowej (nie dotyczy Ruch Ziemowit – Wola), niezbędnej do prawidłowej realizacji zadania wraz z właściwym normatywem amunicji i wymaganym osprzętem. W przypadku konsorcjum firm każdy podmiot realizujący bezpośrednio zadania ochrony osób i mienia na chronionym obiekcie musi posiadać broń palną w ilości wymaganej zapisami Planu Ochrony. Każdy członek Konsorcjum musi posiadać status SUFO.

13. Wykonawca zapewni oznakowany pojazd służbowy (na Ruchu Piast, na Ruchu Ziemowit, na Ruchu Ziemowit – Wola).
14. Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera związaną z wprowadzaniem danych do systemów informatycznych związanych z ruchem osobowym i towarowym.
15. Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać umiejętność obsługi urządzenia typu smartfon oraz cyfrowego aparatu fotograficznego.
16. Pracownicy Wykonawcy nie mogą być karani za przestępstwa umyślne oraz nie może być prowadzone wobec nich postępowanie karne (wszyscy pracownicy ochrony).
17. Pracownicy Przedsiębiorcy nie mogą być zatrudniani u innego Pracodawcy świadczącego inne usługi na Oddziale KWK Piast-Ziemowit.
18. Wykonawca zobowiąże się do dochowania tajemnicy dotyczącej informacji, które uzyska podczas ochrony obszarów obiektów i urządzeń zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych.
19. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony (wykonujących patrole) w elektroniczny system nadzoru monitorowania czasu, miejsca i rezultatów pracy w czasie rzeczywistym (typu Active/Kronos Guard, wraz z punktami kontrolnymi rozmieszczonymi zgodnie z zapisami Planu Ochrony i wytycznymi DSO) w ilości:
 - 1) Ruch Piast: 3 szt.,
 - 2) Ruch Ziemowit: 3 szt.,
 - 3) Ruch Ziemowit – Wola: 1 szt.oraz udostępni Zamawiającemu wydruki i możliwość podglądu bez udostępnienia aplikacji na komputerach Zamawiającego umożliwiającą przeprowadzenie kontroli ochrony. Wymagane jest, aby Wykonawca dokonywał serwisów i koniecznych napraw oraz utrzymywał sprzęt w stałej sprawności.
20. Wykonawca zabezpieczy ubiór i środki techniczne swym pracownikom we własnym zakresie, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wyposaży pracowników ochrony w środki łączności bezprzewodowej.
21. Wykonawca wyposaży pracowników w ręczne wykrywacze metali:
 - 1) Ruch Piast: co najmniej 1 szt.,
 - 2) Ruch Ziemowit: co najmniej 1 szt.,
 - 3) Ruch Ziemowit – Wola: co najmniej 1 szt.
22. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie Zamawiającego przepisów BHP w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
23. W razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego (służby BHP i dyspozytora).
24. Ustalenie okoliczności przyczyn wypadku oraz sporządzenie wymaganej przepisami dokumentacji wypadkowej wykona służba BHP Wykonawcy z udziałem przedstawiciela BHP Zamawiającego – stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy z 01.07.2009r. (Dz. U. nr 105, poz. 870).
25. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia po zawarciu umowy Zamawiającemu potwierdzonej kopii zaświadczeń aktualnych szkoleń BHP do osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Zamawiającego.
26. Zgodnie z obowiązującymi przepisami Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kart oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy, na których zatrudnione są osoby przy wykonywaniu usługi na rzecz Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit. Z oceną ryzyka zawodowego pracownicy Wykonawcy muszą być zapoznani za potwierdzeniem.
27. Wykonawca ocenia i dokumentuje ryzyko zawodowe swoich pracowników.
28. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do nieodpłatnego oddelegowania nowego pracownika przed podjęciem służby (w dni robocze na zm. A.) w celu zapoznania się z obowiązującymi instrukcjami i aktami normatywnymi obowiązującymi na terenie zakładu oraz potwierdzenia z ich zapoznaniem oraz do odbioru dyskiety rejestrującej czas pracy (ECP) w Dziale Spraw Obronnych i Ochrony.

29. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego wyegzekwowania od swoich pracowników zwrotu kart IKI w przypadku zwolnienia pracownika lub przeniesienia do pracy w innym zakładzie. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zwróci wszystkie karty IKI Zamawiającemu (koordynatorowi umowy z ramienia kopalni). Za brakujące karty IKI Wykonawca zostanie obciążony kosztami ich wykonania.
30. W przypadku stwierdzenia u pracownika Wykonawcy braku kwalifikacji lub naruszenia postanowień „Prawa Geologicznego i Górniczego”, Prawa Pracy, Regulaminu Pracy obowiązującego u Zamawiającego, Zamawiający odda go do dyspozycji Wykonawcy.
31. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy dostarczy do osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Zamawiającego imienny wykaz wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z podaniem posiadanych kwalifikacji, uprawnień i badań lekarskich. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania wykazu pracowników wykonujących zamówienie i przekazywanie informacji osobom nadzorującym wykonanie usługi ze strony Zamawiającego.
32. Prace na terenie zakładu górniczego powinny być wykonywane przez pracowników Wykonawcy posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się z pracownikami Zamawiającego.
33. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w pomieszczeniach Zamawiającego.
34. Wykonawca zapewni stały nadzór nad realizowanymi usługami oraz stałą współpracę wynikającą z realizacji prac z osobami nadzorującymi wykonanie usługi.
35. Wykonawca zobowiązuje się do akceptacji podległości służb ochrony wyznaczonym przez Zamawiającego pracownikom Działu Spraw Obronnych i Ochrony, którzy wykonywali będą funkcję koordynatora świadczonych usług, sprawowali nadzór i kontrolę nad wykonywaniem zadań ochrony, akceptowali faktury za usługi ochrony.
Koordynator ma możliwość wglądu do dokumentacji wykonawcy w związku z prowadzoną usługą, w tym obłożenia i grafiku służby.
36. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej dyspozycyjności w zakresie przedmiotu świadczonych usług.
37. Wykonawca zobowiązuje się pokryć szkody wynikłe dla Zamawiającego w związku z nieprawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy.
38. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązuje się do zapoznania i postępowania zgodnie z *Informatorem dla firm obcych wykonujących usługi w Polskiej Grupie Górniczej S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit* zawierającym jednolite zasady dotyczące zatrudnienia innych podmiotów gospodarczych do wykonywania prac na terenie kopalni – dostępnym u osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy.
39. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przed rozpoczęciem świadczenia usługi osobom odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego następujące dokumenty:
 - 1) koncesję MSWiA na prowadzenie działalności w przedmiocie wniosku,
 - 2) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o tym, że dane osobowe uzyskane podczas świadczenia usług w zakresie ochrony osób i mienia zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy oraz, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych posiadają odpowiednie upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych.
40. Wykonawca zapozna się z Instrukcją dla Wykonawców, zamieszczoną na stronie <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi> oraz osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy.
41. Ryzyko utraty konwojowanych wartości pieniężnych (w tym również na skutek napadu) ponosi w całości Wykonawca.
42. W przypadku zaistnienia szkody powołana zostaje komisja złożona z dwóch przedstawicieli zamawiającego i dwóch przedstawicieli wykonawcy.
 - 1) ze strony kopalni Dział Spraw Obronnych i Ochrony oraz dział którego szkoda dotyczy,

- 2) zadaniem komisji będzie ustalenie przyczyn pomiędzy działaniem wykonawcy a powstałą szkodą,
- 3) komisja przedstawi swoje ustalenia w formie protokołu,
- 4) wycenę powstałej szkody sporządza przedstawiciel działu branżowego kopalni, w którym powstała szkoda.

Oddział Zakład Remontowo-Produkcyjny

1. Wykonawca będzie świadczył usługi ochrony osób i mienia zgodnie z Planem Optymalizacji Systemu Ochrony oraz szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia na podstawie posiadanej Koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany zaznajomić się z Planem Optymalizacji Systemu Ochrony, po złożeniu Oświadczenia o poufności stanowiącego **Załącznik nr 6** do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dochowania tajemnicy dotyczącej informacji, które uzyska podczas ochrony obszarów obiektów i urządzeń zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych.
4. W celu właściwego wykonywania zadań ochronnych określonych w Planie Optymalizacji Systemu Ochrony, Wykonawca skieruje do pełnienia służby ochronnej taką ilość kwalifikowanych pracowników ochrony, która zapewni potrzeby Zamawiającego w następujący sposób:
 - 1) w dni robocze:
 - a) co najmniej 7 osób posiadających uprawnienia Kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (KPOF);
 - 2) w dni wolne od pracy (soboty):
 - a) co najmniej 6 osób posiadających uprawnienia Kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (KPOF);
 - 3) w dni wolne od pracy (niedziele i święta):
 - a) co najmniej 6 osób posiadających uprawnienia Kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (KPOF).
5. W celu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca skieruje do pracy w okresie obowiązywania umowy codziennie wymaganą przez Zamawiającego ilość pracowników, zgodnie z obowiązującym Planem Optymalizacji Systemu Ochrony oraz zawartą umową. Pracownicy będą wykonywali zadania ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

Wymagany jest szef ochrony w dni robocze na zmianie A, ale nie wchodzi on w skład obłożenia. Dopuszcza się jednego Szefa Ochrony dla ZRP oraz Ruchu Ziemowit – Wola.
6. Pracownicy ochrony mają obowiązek posiadania:
 - 1) legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
 - 2) poświadczenie bezpieczeństwa – upoważniające do dostępu do informacji niejawnych ważne na czas umowy (minimum dla jednego pracownika),
 - 3) aktualnych okresowych badań lekarskich (wszyscy pracownicy ochrony),
 - 4) aktualnych szkoleń BHP przeprowadzanych przez Zakład Remontowo-Produkcyjny.
7. Pracownicy Przedsiębiorcy zobowiązani będą do podporządkowania się zasadom rejestracji czasu pracy obowiązującym w PGG S.A. Oddział Zakład Remontowo-Produkcyjny.
8. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w ubiór służbowy (w tym kamizelki odblaskowe z napisem „OCHRONA”) i oznaczy ich w widocznym miejscu w sposób jednolity zatrudniającego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 20 i 21 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, oraz w środki ochrony osobistej jak również wyposaży pracowników ochrony w sprzęt niezbędny do wykonywania zadań ochronnych zgodnie z ustaleniami zawartymi w Planie Optymalizacji Systemu Ochrony.
9. Wykonawca zapewni wyposażenie pracowników ochrony w środki przymusu bezpośredniego.
10. Wykonawca zapewni wyposażenie związane z realizacją zamówienia zgodnie z poniższym:
 - 1) Urządzenie do przeprowadzania badania stanu trzeźwości, legalizowane – 1 szt.,
 - 2) Testery trzeźwości, np. AlkoBlow, legalizowane – 1 szt.,

- 3) Przenośna toaleta typu TOI TOI – 1 szt.,
- 4) Ręczny miotacz substancji obojętniających – 3 szt.,
- 5) Pałki służbowe – 3 szt.,
- 6) Kijanki – 3 szt.,
- 7) Telefony komórkowe – 3 szt.,
- 8) Kamizelka operacyjna – 3 szt.,
- 9) Latarka elektryczna – 3 szt.,
- 10) Kamizelka odblaskowa – 3 szt.,
- 11) Kłódka do czasowego zabezpieczenia pomieszczeń – 1 szt.,
- 12) Aparat fotograficzny – 2 szt. + 1 szt. (rezerwa),
- 13) Karta pamięci do aparatu fotograficznego o poj. min. 16 GB – 1 szt. + 1 szt. (rezerwa),
- 14) Ręczny wykrywacz metalu – 1 szt.,
- 15) Elektroniczny system nadzoru przebiegu pracy np.: Active Guard, Seven Guard itp. – min. 7 punktów kontrolnych, 1 urządzenie rejestrujące.
11. Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera związaną z wprowadzaniem danych do systemów informatycznych związanych z ruchem osobowym i towarowym.
12. Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać umiejętność obsługi urządzenia typu smartfon oraz cyfrowego aparatu fotograficznego.
13. Pracownicy Wykonawcy nie mogą być karani za przestępstwa umyślne oraz nie może być prowadzone wobec nich postępowanie karne (wszyscy pracownicy ochrony).
14. Pracownicy Przedsiębiorcy nie mogą być zatrudniani u innego Pracodawcy świadczącego inne usługi na tym samym Oddziale (Zakład Remontowo-Produkcyjny).
15. Wykonawca zobowiąże się do dochowania tajemnicy dotyczącej informacji, które uzyska podczas ochrony obszarów obiektów i urządzeń zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych.
16. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony (wykonujących patrole) w elektroniczny system nadzoru monitorowania czasu, miejsca i rezultatów pracy w czasie rzeczywistym (typu Active/Kronos Guard, wraz z punktami kontrolnymi (tj. min. 7 punktów kontrolnych i min. 1 urządzenie rejestrujące) rozmieszczonymi zgodnie z wytycznymi Działu DSK) oraz udostępni Zamawiającemu wydruki i możliwość podglądu bez udostępnienia aplikacji na komputerach Zamawiającego umożliwiającą przeprowadzenie kontroli ochrony. Wymagane jest, aby Wykonawca dokonywał serwisów i koniecznych napraw oraz utrzymał sprzęt w stałej sprawności.
17. Wykonawca zabezpieczy ubiór i środki techniczne swym pracownikom we własnym zakresie, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wyposaży pracowników ochrony w środki łączności bezprzewodowej.
18. Wykonawca wyposaży pracowników w ręczne wykrywacze metali co najmniej 1 szt.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie Zamawiającego przepisów BHP w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
20. W razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego (służbę BHP).
21. Ustalenie okoliczności przyczyn wypadku oraz sporządzenie wymaganej przepisami dokumentacji wypadkowej wykona służba BHP Wykonawcy z udziałem przedstawiciela BHP Zamawiającego – stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy z 01.07.2009r. (Dz. U. nr 105, poz. 870).
22. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia po zawarciu umowy Zamawiającemu potwierdzonej kopii zaświadczeń aktualnych szkoleń BHP do osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Zamawiającego.
23. Zgodnie z obowiązującymi przepisami Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kart oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy, na których zatrudnione są osoby przy wykonywaniu usługi na rzecz Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział Zakład Remontowo-Produkcyjny. Z oceną ryzyka zawodowego pracownicy Wykonawcy muszą być zapoznani za potwierdzeniem.

24. Wykonawca ocenia i dokumentuje ryzyko zawodowe swoich pracowników.
25. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do nieodpłatnego oddelegowania nowego pracownika przed podjęciem służby (w dni robocze na zm. A.) w celu zapoznania się z obowiązującymi instrukcjami i aktami normatywnymi obowiązującymi na terenie zakładu oraz potwierdzenia z ich zapoznaniem oraz do odbioru dyskietki rejestrującej czas pracy (RCP) w Dziale Płac i Spraw Osobowych (DPO).
26. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego wyegzekwowania od swoich pracowników zwrotu kart IKI w przypadku zwolnienia pracownika lub przeniesienia do pracy w innym zakładzie. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zwróci wszystkie karty IKI Zamawiającemu. Za brakujące karty IKI Wykonawca zostanie obciążony kosztami ich wykonania.
27. W przypadku stwierdzenia u pracownika Wykonawcy braku kwalifikacji lub naruszenia postanowień Prawa Pracy, Regulaminu Pracy obowiązującego u Zamawiającego, Zamawiający odda go do dyspozycji Wykonawcy.
28. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy dostarczy do osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Zamawiającego imienny wykaz wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z podaniem posiadanych kwalifikacji, uprawnień i badań lekarskich. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania wykazu pracowników wykonujących zamówienie i przekazywanie informacji osobom nadzorującym wykonanie usługi ze strony Zamawiającego.
29. Prace na terenie Zakładu Remontowo-Produkcyjnego WRP-2 powinny być wykonywane przez pracowników Wykonawcy posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się z pracownikami Zamawiającego.
30. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w pomieszczeniach Zamawiającego.
31. Wykonawca zapewni stałą nadzór nad realizowanymi usługami oraz stałą współpracę wynikającą z realizacji prac z osobami nadzorującymi wykonanie usługi.
32. Wykonawca zobowiązuje się do akceptacji podległości służb ochrony wyznaczonym przez Zamawiającego pracownikom Działu DSK, którzy wykonywali będą funkcję koordynatora świadczonych usług, sprawowali nadzór i kontrolę nad wykonywaniem zadań ochrony, akceptowali faktury za usługi ochrony. Koordynator ma możliwość wglądu do dokumentacji wykonawcy w związku z prowadzoną usługą, w tym obłożenia i grafiku służby.
33. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej dyspozycyjności w zakresie przedmiotu świadczonych usług.
34. Wykonawca zobowiązuje się pokryć szkody wynikłe dla Zamawiającego w związku z nieprawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy.
35. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązuje się do zapoznania i postępowania zgodnie z *Informatorem dla firm obcych wykonujących usługi w Polskiej Grupie Górniczej S.A. Oddział Zakład Remontowo-Produkcyjny* zawierającym jednolite zasady dotyczące zatrudnienia innych podmiotów gospodarczych do wykonywania prac na terenie Zakładu – dostępnym u osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy.
36. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przed rozpoczęciem świadczenia usługi osobom odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego następujące dokumenty:
 - 1) koncesję MSWiA na prowadzenie działalności w przedmiocie wniosku,
 - 2) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o tym, że dane osobowe uzyskane podczas świadczenia usług w zakresie ochrony osób i mienia zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy oraz, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych posiadają odpowiednie upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych.

37. Wykonawca zapozna się z Instrukcją dla Wykonawców, zamieszczoną na stronie <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi> oraz osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy.

IX. Obowiązki Zamawiającego.

1. Przekazanie Wykonawcy rejonu świadczenia usług.
2. Bieżąca kontrola jakości wykonywanych usług.
3. Przeszkolenie pracowników Wykonawcy, zatrudnionych na stanowiskach wymagających współpracy z pracownikami Zamawiającego, w zakresie obowiązujących przepisów, regulaminów i innych uregulowań.
4. Udzielenie Wykonawcy niezbędnej pełnej informacji o istniejącym ryzyku zawodowym w zakładzie Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dalsze zatrudnienie pracownika Wykonawcy na terenie Oddziału w przypadku rażącego niedopełnienia obowiązków służbowych.
6. Zamawiający ma prawo do wcześniejszej akceptacji / braku akceptacji pracowników skierowanych do realizacji zamówienia.

X. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne.

Nie dotyczy.

XI. Forma zatrudnienia osób realizujących zamówienie.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności ochrony w ramach realizacji niniejszej umowy (w tym grupy interwencyjnej)

XII. Świadczenia Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia.

KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast i Ruch Ziemowit

1. Realizacja przedmiotowego zamówienia wymaga odpłatnego korzystania ze składników majątku Zamawiającego lub świadczenia usług bądź wydania materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający zapewnia dostęp do świadczeń wskazanych poniżej.
Pod pojęciem wzajemnych świadczeń należy rozumieć usługi świadczone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, a obejmujące swym zakresem:
 - a. usługi łaźni, lampowni – **nie dotyczy** oraz usług szkolenia bhp pracowników – **odpłatnie**,
 - b. usługi łączności telefonicznej wewnętrznej – **koszty ponosi Zamawiający**,
 - c. korzystanie z półmasek, zatyczek do uszu, aparatów ucieczkowych, metanomierzy – **nie dotyczy**,
 - d. najem/dzierżawę środków trwałych: pomieszczenia wraz z mediami: wartownicze, posterunki (miejsca świadczenia usługi oraz magazyn broni) **niezbędne pomieszczenia socjalne i biuro Szefa Ochrony bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Wykonawcę – koszty ponosi Zamawiający**, chyba, że dyslokacja pomieszczeń mieści się w obiektach dzierżawionych przez Kopalnię. Na pomieszczenia służb ochrony zlokalizowane w budynkach dzierżawionych przez Kopalnię, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy najmu pomieszczeń, wyposażenia, dostawę wody i odprowadzania ścieków oraz dostawę energii elektrycznej – **odpłatnie**.
 - e. Wykonawca w zajmowanych pomieszczeniach zabezpieczy we własnym zakresie wyposażenie oraz zadba o utrzymanie należytego stanu technicznego istniejącego wyposażenia i porządku w zajmowanych pomieszczeniach.
 - f. inne, wg odrębnego ustalenia stron umowy – **odpłatnie**.

Zamawiający może udostępnić Wykonawcy następujące środki trwałe: **nie dotyczy**.

3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, lecz nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia (wejścia na teren PGG), podpisanego zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.1 do SWZ** - dostępny pod adresem <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/cennik-uslug-pgg>
4. W przypadku braku konieczności świadczenia usług/dostaw Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, lecz nie później niż do dnia podpisania umowy, podpisanego oświadczenia o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.2 do SWZ** - dostępny pod adresem <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/cennik-uslug-pgg>
5. Zakres i cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy oraz wzór umowy przychodowej są dostępne pod adresem <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/cennik-uslug-pgg>
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy przychodowej regulującej zasady świadczenia przez Zamawiającego wzajemnych usług na rzecz pracowników Wykonawcy, niezbędnych do wykonania zamówienia, chyba że posiada już zawartą umowę przychodową z terminem obowiązywania na czas realizacji zamówienia.
7. W przypadku zawarcia umowy kosztowej z Konsorcjum – odrębne umowy przychodowe zawiera się wyłącznie z tymi uczestnikami konsorcjum, którzy faktycznie realizują zamówienie na terenie Oddziału PGG. W przypadku realizacji umowy kosztowej z udziałem podwykonawców zawarcie umowy przychodowej z podwykonawcą następuje na pisemny wniosek Wykonawcy.
8. Odzież roboczą, odzież ochronną, środki ochrony indywidualnej (poza półmaskami filtrującymi kl. P2 jednorazowego użytku i/lub półmaskami filtrującymi kl. P3 jednorazowego użytku oraz zatyczkami do uszu, które zostaną w kalkulowane w cenę świadczenia wzajemnych usług na rzecz pracowników Wykonawcy) oraz narzędzia pracy zapewnia Wykonawca. Winne być one zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

KWK Piast-Ziemowit Ruch Ziemowit – Wola

1. Realizacja przedmiotowego zamówienia wymaga odpłatnego korzystania ze składników majątku Zamawiającego lub świadczenia usług bądź wydania materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający zapewnia dostęp do świadczeń wskazanych poniżej.
Pod pojęciem wzajemnych świadczeń należy rozumieć usługi świadczone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, a obejmujące swym zakresem:
 - 1) usługi łaźni, lampowni – **nie dotyczy** oraz usług szkolenia bhp pracowników – **odpłatnie**,
 - 2) usługi łączności telefonicznej wewnętrznej – **koszty ponosi Zamawiający**,
 - 3) korzystanie z półmasek, zatyczek do uszu, aparatów ucieczkowych, metanomierzy – **nie dotyczy**,
 - 4) najem/dzierżawę środków trwałych: Zamawiający zapewnia wraz z mediami pomieszczenia: wartownicze, posterunki znajdujące się na terenie KWK Piast-Ziemowit Ruch Ziemowit-Wola, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez wykonawcę – koszty ponosi Zamawiający.
 - 5) Wykonawca w zajmowanych pomieszczeniach zabezpieczy we własnym zakresie wyposażenie oraz zadba o utrzymanie należytego stanu technicznego istniejącego wyposażenia i porządku w zajmowanych pomieszczeniach.
 - 6) inne, wg odrębnego ustalenia stron umowy – **odpłatnie**.

Zamawiający może udostępnić Wykonawcy następujące środki trwałe: Pomieszczenia, które służą do realizacji usługi ochrony KWK Piast-Ziemowit Ruch Ziemowit-Wola, a będące własnością SRK podlegają osobnej umowie najmu zawartej pomiędzy wykonawcą a SRK. Media w pomieszczeniach dzierżawionych od SRK będą opłacane przez Wykonawcę. Zamawiający nie ma wiedzy jakie są koszty najmu pomieszczeń oraz zużycia mediów. W powyższej sprawie należy się kontaktować z SRK.

3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, lecz nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia (wejścia na teren PGG), podpisanego zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.1 do SWZ** - dostępny pod adresem <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/cennik-uslug-pgg>
4. W przypadku braku konieczności świadczenia usług/dostaw Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, lecz nie później niż do dnia podpisania umowy, podpisanego oświadczenia o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.2 do SWZ** - dostępny pod adresem <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/cennik-uslug-pgg>
5. Zakres i cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy oraz wzór umowy przychodowej są dostępne pod adresem <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/cennik-uslug-pgg>
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy przychodowej regulującej zasady świadczenia przez Zamawiającego wzajemnych usług na rzecz pracowników Wykonawcy, niezbędnych do wykonania zamówienia, chyba że posiada już zawartą umowę przychodową z terminem obowiązywania na czas realizacji zamówienia.
7. W przypadku zawarcia umowy kosztowej z Konsorcjum – odrębne umowy przychodowe zawiera się wyłącznie z tymi uczestnikami konsorcjum, którzy faktycznie realizują zamówienie na terenie Oddziału PGG. W przypadku realizacji umowy kosztowej z udziałem podwykonawców zawarcie umowy przychodowej z podwykonawcą następuje na pisemny wniosek Wykonawcy.
8. Odzież roboczą, odzież ochronną, środki ochrony indywidualnej (poza półmaskami filtrującymi kl. P2 jednorazowego użytku i/lub półmaskami filtrującymi kl. P3 jednorazowego użytku oraz zatyczkami do uszu, które zostaną w kalkulowane w cenę świadczenia wzajemnych usług na rzecz pracowników Wykonawcy) oraz narzędzia pracy zapewnia Wykonawca. Winne być one zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Oddział Zakład Remontowo-Produkcyjny

1. Realizacja przedmiotowego zamówienia wymaga odpłatnego korzystania ze składników majątku Zamawiającego lub świadczenia usług bądź wydania materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający zapewnia dostęp do świadczeń wskazanych poniżej.
Pod pojęciem wzajemnych świadczeń należy rozumieć usługi świadczone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, a obejmujące swym zakresem:
 - 1) usługi łaźni, lampowni – **nie dotyczy** oraz usług szkolenia bhp pracowników – **koszty ponosi Zamawiający,**
 - 2) usługi łączności telefonicznej wewnętrznej – **nie dotyczy,**
 - 3) korzystanie z półmasek, zatyczek do uszu, aparatów ucieczkowych, metanomierzy – **nie dotyczy,**
 - 4) najem/dzierżawę środków trwałych: pomieszczenia wraz z mediami: wartownicze, posterunki (miejsca świadczenia usługi oraz magazyn broni) niezbędne pomieszczenia socjalne i biuro Szefa Ochrony bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Wykonawcę – **nie dotyczy,**
 - 5) Wykonawca w zajmowanych pomieszczeniach zabezpieczy we własnym zakresie wyposażenie oraz zadba o utrzymanie należytego stanu technicznego istniejącego wyposażenia i porządku w zajmowanych pomieszczeniach.
 - 6) Wykonawca we własnym zakresie zapewni wodę oraz toaletę przenośną (w miejscu przeznaczonym na posterunek brak przyłącza wody i kanalizacji),
 - 7) inne, wg odrębnego ustalenia stron umowy – **nie dotyczy.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, lecz nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia (wejścia na teren PGG), podpisanego

- zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.1 do SWZ** - dostępny pod adresem <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/cennik-uslug-pgg>
4. W przypadku braku konieczności świadczenia usług/dostaw Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, lecz nie później niż do dnia podpisania umowy, podpisanego oświadczenia o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.2 do SWZ** - dostępny pod adresem <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/cennik-uslug-pgg>
 5. Zakres i cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy oraz wzór umowy przychodowej są dostępne pod adresem <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/cennik-uslug-pgg>
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy przychodowej regulującej zasady świadczenia przez Zamawiającego wzajemnych usług na rzecz pracowników Wykonawcy, niezbędnych do wykonania zamówienia, chyba że posiada już zawartą umowę przychodową z terminem obowiązywania na czas realizacji zamówienia.
 7. W przypadku zawarcia umowy kosztowej z Konsorcjum – odrębne umowy przychodowe zawiera się wyłącznie z tymi uczestnikami konsorcjum, którzy faktycznie realizują zamówienie na terenie Oddziału PGG. W przypadku realizacji umowy kosztowej z udziałem podwykonawców zawarcie umowy przychodowej z podwykonawcą następuje na pisemny wniosek Wykonawcy.
 8. Odzież roboczą, odzież ochronną, środki ochrony indywidualnej oraz narzędzia pracy zapewnia Wykonawca. Winne być one zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

XIII. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza pozorowania pracy, przez co należy rozumieć wykonywanie zleconych Wykonawcy zadań w sposób niezgodny z wymaganiami Umowy pod rygorem braku rozliczenia takich prac i/lub naliczenia kary umownej, a w przypadkach powtarzającego się naruszenia – odstąpienia od Umowy. Wystąpienie pozorowania pracy ustala się w szczególności na podstawie zapisów systemu monitoringu wizyjnego lub sporządzonej notatki z wizji lokalnej. Przez pozorowanie pracy należy rozumieć w szczególności:
 - 1) wykorzystywanie sprzętu do prywatnych celów lub do celów niezwiązanych z realizacją zamówienia,
 - 2) przerwy pod pozorem naprawiania sprzętu,
 - 3) załatwianie prywatnych spraw w czasie pracy,
 - 4) niedbałe wykonywanie obowiązków,
 - 5) opuszczanie stanowiska pracy bez powodu,
 - 6) wykonywanie pracy w tempie wolniejszym od możliwego,
 - 7) wykonywanie innych czynności niż tych, które powinny być wykonywane.
2. W przypadku ujawnienia lub udaremnienia oszustwa lub kradzieży mienia przez Wykonawcę, zakończonego ujęciem sprawcy i złożeniem zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa, Zamawiający na podstawie wniosku Oddziału skierowanego do Biura Bezpieczeństwa w Centrali PGG bądź na podstawie wniosku samego Biura Bezpieczeństwa, a następnie wydanej pozytywnej opinii powołanego zespołu w Centrali Polskiej Grupy Górniczej S.A., wypłaci wykonawcy wynagrodzenie dodatkowe w wysokości do 20% sumy wyceny odzyskanego mienia.
3. Warunkiem jest ujawnienie lub udaremnienie oszustwa lub kradzieży mienia na kwotę oszacowania nie mniejszą niż 1 000,00 zł netto. Wynagrodzenie zostanie wypłacone wykonawcy z zastrzeżeniem jego wypłaty dla wskazanego przez Polską Grupę Górniczą S.A. pracownika lub pracowników Wykonawcy, tj. osobie, która bezpośrednio dokonała ujawnienia i udaremnienia jw.
4. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu informację o przekazanym pracownikowi/pracownikom dodatkowym wynagrodzeniu.
5. **Łączna wartość dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu nie przekroczy kwoty:**
 - 1) 60 000,00 zł netto / 36 m-cy, tj. 20 000,00 zł netto / 12 m-cy – Ruch Piast
 - 2) 60 000,00 zł netto / 36 m-cy, tj. 20 000,00 zł netto / 12 m-cy – Ruch Ziemowit

- 3) 60 000,00 zł netto / 36 m-cy, tj. 20 000,00 zł netto / 12 m-cy – Ruch Ziemowit Rejon Wola
- 4) 60 000,00 zł netto / 36 m-cy, tj. 20 000,00 zł netto / 12 m-cy – Oddział ZRP

Kwota ta zostanie doliczona do wartości umowy netto.

- 6. Warunki dotyczące posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot Umowy określono w **Załączniku nr 5** do SWZ – Istotne postanowienia umowy w §7.

Załącznik nr 1.1 do SWZ – Wzór zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego

Załącznik nr 1.2 do SWZ - Wzór oświadczenia Wykonawcy o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń.

Załącznik nr 1.3 do SWZ - Zakres odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu przetargu

Załącznik nr 1.4 do SWZ - Cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu przetargu

Załącznik nr 1.5 do SWZ - Wzór umowy przychodowej

dostępne pod adresem:

<https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/cennik-uslug-pgg>

Załącznik nr 2 do SWZ FORMULARZ OFERTOWY

**Elektroniczny Formularz Ofertowy jest dostępny na platformie
Elektronicznego Formularza Ofertowego.**

**Link do Elektronicznego Formularza Ofertowego znajduje się
w Profilu Nabywcy.**

**Załączniki nr 3 do SWZ
składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:**

Załącznik nr 3.1 do SWZ - INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy
1	2

Uwaga:

Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część lub części zamówienia Podwykonawcom.

Należy złożyć wraz z ofertą.

Jeżeli Podwykonawca w dniu składania oferty nie jest znany, wówczas Wykonawca wypełnia tylko kolumnę nr 2.

**Załącznik nr 3.2 do SWZ - INFORMACJA O POWSTANIU
U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO**

(DOTYCZY WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ POZA GRANICAMI POLSKI)

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego (zgodnie z Formularzem Ofertowym) *	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie [%]

**Wpisać odpowiednio (w przypadku większej ilości zadań/pozycji można numery zadań/pozycji wpisać w jednej pozycji tabeli np. „1, 3, od 5 do 19” lub „wszystkie oferowane zadania/pozycje”)*

Stawka podatku od towarów i usług obowiązująca u Zamawiającego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług wynosi 23%.

Załącznik nr 3.3 do SWZ - ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy:

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, sektorowego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług ochrony osób i mienia w Polskiej Grupie Górniczej S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast, Ruch Ziemowit i Ruch Ziemowit – Wola oraz Oddział Zakład Remontowo-Produkcyjny w okresie 36 miesięcy** (przetarg nr 432501098), my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w, zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

a)
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b)
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c)
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

4) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3.4 do SWZ – OŚWIADCZENIE O KATEGORII PRZEDSIĘBIORSTWA WYNIKAJĄCE Z OBOWIĄZKU ART. 81 ustawy PZP

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że kwalifikujemy się do kategorii (odpowiednio zaznaczyć):

- ☐ - mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ - małe przedsiębiorstwo
- ☐ - średnie przedsiębiorstwo
- ☐ - duże przedsiębiorstwo
- ☐ - inny rodzaj

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załączniki nr 4 do SWZ
Składane przez Wykonawcę, którego oferta jest
najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego:

Załącznik nr 4.1 do SWZ - JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA

Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie xml o nazwie „espd—request.xml” do zaimportowania i wypełnienia przez Wykonawcę w serwisie eESPD.

Uwaga:

Wykonawca zapisuje udostępniony w Profilu Nabywcy plik na swoim komputerze następnie poprzez poniżej wskazany link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ do którego importuje zapisany wcześniej plik.

Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane konieczne do wypełnienia przez Wykonawcę.

Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym JEDZ.

Link: <http://espd.uzp.gov.pl>

Przy wykonaniu czynności związanych z obsługą ww. formularza należy posilkować się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repozytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”.

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 4.2 do SWZ – OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nr 432501098, którego przedmiotem jest **świadczenie usług ochrony osób i mienia w Polskiej Grupie Górniczej S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast, Ruch Ziemowit i Ruch Ziemowit – Wola oraz Oddział Zakład Remontowo-Produkcyjny w okresie 36 miesięcy** oświadczamy, że:

☐ Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu

lub

☐ Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.) z Wykonawcą/ Wykonawcami wskazanymi w poniższej tabeli. W załączeniu przedstawiamy dokumenty lub/i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*)

Lp.	Nazwa podmiotu, adres

*) – zaznaczyć odpowiednio

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 4.3 do SWZ - WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH USŁUG/DOSTAW**w okresie ostatnich trzech lat****w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto zł (w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert)	Data wykonania (należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Pełna nazwa Odbiorcy	Podmiot wykonujący zamówienie* (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jego potencjału)
1	2	3	4	5	6
Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał co najmniej 2 usługi polegające na ochronie fizycznej mienia i osób w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na obszarach, obiektach i urządzeniach podlegających obowiązkowej ochronie, na wartość łączną nie niższą niż 8 000 000,00 PLN brutto. Zamawiający uzna warunek za spełniony również przy wykazaniu, że wykonawca wykonywał czynności polegające na ochronie fizycznej mienia i osób w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na obszarach, obiektach i urządzeniach podlegających obowiązkowej ochronie na rzecz własnych jednostek organizacyjnych na wymaganą kwotę 6 504 065,04 PLN netto.					
1.1					
1.2					

Uwaga!

- Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.
- W przypadku usług powtarzających się lub ciągłych należy w kolumnie Data wykonania wpisać „do nadal”, podając wartość zrealizowanego dotychczas zamówienia.
- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.
- W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów.

Załącznik nr 4.4 do SWZ - WYKAZ OSÓB KIEROWANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

Lp.	Wymagania Zamawiającego w zakresie ilości osób o wymaganych uprawnieniach/ kwalifikacjach	Imię i nazwisko	Nr dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia/ kwalifikacje/ wykształcenie	Podmiot udostępniający zasoby w przypadku korzystania przez Wykonawcę
1	2	3	4	5
Ruch Piast				
1.	co najmniej 39 osób posiadających uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (KPOF), w tym co najmniej 13 osób posiadających legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni	1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
		6.		
		7.		
		8.		
		9.		
		10.		
		11.		
				
Ruch Ziemowit				
2.	co najmniej 41 osób posiadających uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (KPOF), w tym co najmniej 13 osób posiadających legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni	1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
		6.		
		7.		
		8.		
		9.		
		10.		
		11.		
				
Ruch Ziemowit – Wola				
3.	co najmniej 15 osób posiadających uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (KPOF)	1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
				

Lp.	Wymagania Zamawiającego w zakresie ilości osób o wymaganych uprawnieniach/ kwalifikacjach	Imię i nazwisko	Nr dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia/ kwalifikacje/ wykształcenie	Podmiot udostępniający zasoby w przypadku korzystania przez Wykonawcę
1	2	3	4	5
<i>Zakład Remontowo-Produkcyjny</i>				
1.	co najmniej 7 osób posiadających uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (KPOF)	1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
		6.		
		7.		

Uwaga:

- W przypadku, gdy wykazano zasób innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów.

Załącznik nr 4.5 do SWZ - WYKAZ URZĄDZEŃ LUB WYPOSAŻENIA ZAKŁADU

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

L.p.	Nazwa sprzętu	Minimalna ilość sprzętu wymagana przez Zamawiającego	Ilość sprzętu dostępnego Wykonawcy	Podmiot udostępniający zasoby w przypadku korzystania przez Wykonawcę
1	2	3	4	5
Ruch Piast				
1	Oznakowany samochód służbowy osobowy z napędem na 4 koła	1 szt.		
2	Broń palna z normatywem amunicji	9 szt.		
Ruch Ziemowit				
1	Oznakowany samochód służbowy osobowy z napędem na 4 koła	1 szt.		
2	Broń palna z normatywem amunicji	9 szt.		
Ruch Ziemowit – Wola				
1	Oznakowany samochód służbowy osobowy z napędem na 4 koła	1 szt.		

Uwaga:

- W przypadku, gdy wykazano zasób innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**Załącznik nr 4.6 do SWZ – INFORMACJA O WYKONAWCACH
SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ WSPÓLNĄ**

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

Skład konsorcjum	Zakres czynności członka konsorcjum *
<i>1</i>	<i>2</i>

* należy wskazać co najmniej:

- realizacja usług ochrony osób i mienia
- realizacja usług ochrony osób i mienia przez pracowników dopuszczonych do posiadania broni

Załącznik nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy

Nr LRU:

Istotne postanowienia umowy

1. Niniejsza umowa (dalej jako: **Umowa**) została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła treść Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i w formie.
2. Strony przyjmują jako datę jej zawarcia - datę złożenia ostatniego podpisu.
(w przypadku wersji elektronicznej)

lub

Umowa została zawarta w dniu w
(w przypadku wersji papierowej)

Strony Umowy:

POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039, **Oddział KWK Piast-Ziemowit**, 43-155 Bieruń, ul. Granitowa 16 zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: 3 916 719 000,00 zł, NIP: 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwana w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowana przez osoby umocowane

ZAMAWIAJĄCY			
Sekretarz Komisji Przetargowej lub inna osoba wyznaczona	Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy ze strony Zamawiającego	Dział Prawny	Osoba odpowiedzialna w zakresie RODO

i

(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)

Pan/Pani prowadzący/a działalność pod nazwą z siedzibą w ul. zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: REGON: zwany/a w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowany/a przez osobę/y umocowane

(w przypadku spółki kapitałowej)

..... z siedzibą przy ul. kod pocztowy
zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS wysokość kapitału
zakładowego: zł REGON: NIP: zwana w treści Umowy
Wykonawcą, reprezentowana przez osoby umocowane

(w przypadku spółki cywilnej)

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, NIP:

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, NIP:

wspólnie prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą
z siedzibą w ul. NIP: zwanej
w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanej przez osoby umocowane.

(w przypadku Konsorcjum)

Konsorcjum firm:

1) **Lider** – z siedzibą przy ul. kod pocztowy
zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS
wysokość kapitału zakładowego: zł REGON: NIP:

(sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum)

2) **Uczestnik** – z siedzibą przy ul. kod pocztowy
zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS
wysokość kapitału zakładowego: zł REGON: NIP:
zwani w treści Umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez
osoby umocowane

Oświadczam, że niniejsza Umowa jest dla mnie zrozumiała, jednoznaczna oraz żadne z postanowień nie
budzi moich wątpliwości. W związku z powyższym oświadczam, że rozumiem i w pełni akceptuję jej treść.

WYKONAWCA

Spis treści

§1. Podstawa zawarcia Umowy	58
§2. Przedmiot Umowy	58
§3. Cena i sposób rozliczeń.....	58
§4. Fakturowanie i płatności	59
§5. Termin realizacji	61
§6. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne - nie dotyczy	61
§7. Szczególne obowiązki Wykonawcy.....	61
§8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – nie dotyczy	61
§9. Wymagania dotyczące zatrudnienia.....	61
§10. Podwykonawstwo	63
§11. Nadzór i koordynacja	64
§12. Badania kontrolne (Audyt).....	65
§13. Kary umowne i odpowiedzialność	66
§14. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy	68
§15. Zmiany Umowy	70
§16. Waloryzacja	72
§17. Ochrona danych osobowych	73
§18. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności	74
§19. Zasady etyki	75
§20. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego	75
§21. Siła wyższa.....	75
§22. Postanowienia końcowe	76
Załączniki do Umowy	76

§1. Podstawa zawarcia Umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług ochrony osób i mienia w Polskiej Grupie Górniczej S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast, Ruch Ziemowit i Ruch Ziemowit – Wola oraz Oddział Zakład Remontowo-Produkcyjny w okresie 36 miesięcy (nr sprawy: 432501098).
2. Wynik postępowania został zatwierdzony Uchwałą Zarządu PGG S.A. Nr z dnia

§2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usług ochrony osób i mienia w Polskiej Grupie Górniczej S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast, Ruch Ziemowit i Ruch Ziemowit – Wola oraz Oddział Zakład Remontowo-Produkcyjny** (przedmiot Umowy w dalszej części Umowy nazywany jest także **przedmiotem zamówienia** lub **zamówieniem**).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej jako SOPZ) stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, niniejszej Umowie, wymaganiami prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego wskazanymi w Umowie lub SOPZ.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na podstawie koncesji dla:
 - a) – wydana przez
 - b)
5. Realizacja Umowy wymaga świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy (dalej jako **Umowa Przychodowa**).
6. Warunki zawarcia Umowy Przychodowej zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

§3. Cena i sposób rozliczeń

1. Wartość Umowy nie przekroczy: zł netto, w tym:
 - 1) 60 000,00 zł netto / 36 m-cy, tj. 20 000,00 zł netto / 12 m-cy – Ruch Piast
 - 2) 60 000,00 zł netto / 36 m-cy, tj. 20 000,00 zł netto / 12 m-cy – Ruch Ziemowit
 - 3) 60 000,00 zł netto / 36 m-cy, tj. 20 000,00 zł netto / 12 m-cy – Ruch Ziemowit – Wola
 - 4) 60 000,00 zł netto / 36 m-cy, tj. 20 000,00 zł netto / 12 m-cy – Oddział ZRPjako dodatkowe wynagrodzenie pracowników Wykonawcy w przypadku ujawnienia lub udaremnienia oszustwa lub kradzieży mienia (*success fee*) – zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do umowy.
2. Wartość Umowy, o której mowa w ust. 1, została ustalona w oparciu o cenę netto podaną w Ofercie Wykonawcy albo w oparciu o ceny jednostkowe netto podane w Ofercie Wykonawcy oraz szacunkową liczbę jednostek podaną w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Cena jednostkowa netto, w oparciu, o którą będą rozliczane wykonane usługi wynosi:
 - a) Stawka netto za 1 godzinę pracy kwalifikowanego pracownika ochrony - zł/rbh.
4. Do ceny netto albo cen jednostkowych netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w okresie realizacji zamówienia.
5. Cena netto oraz ceny jednostkowe netto są stałe, a wartość Umowy nie będzie indeksowana, chyba, że postanowienia niniejszej Umowy wprost stanowią inaczej.
6. Cena netto oraz ceny jednostkowe netto zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności podatki, opłaty, cło, itd. i nie będą podlegały zmianom, chyba, że postanowienia Umowy wprost stanowią inaczej.
7. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot zagraniczny, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, Zamawiający jest zobowiązany rozliczyć podatek VAT.
8. W przypadku, gdy z realizacją Umowy wiąże się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wykonawcy.

9. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie świadczone usługi, które rozliczane będą w okresach miesięcznych na podstawie faktycznej ilości przepracowanych roboczogodzin objętych umową oraz cen jednostkowych, zgodnie z ust. 3.
10. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
11. Zamawiający oświadcza, że minimalny gwarantowany poziom wykonania Umowy wynosi 80 % wartości Umowy, pomniejszonej o wynagrodzenie z tytułu success fee, z zastrzeżeniem § 14 ust. 9. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o wykonanie Umowy w większym zakresie. W przypadku zmiany wartości Umowy, minimalny gwarantowany poziom wykonania Umowy, odnosić się będzie do zaktualizowanej wartości, przy czym za zmianę wartości Umowy nie uważa się zmiany wartości Umowy dokonanej w wyniku waloryzacji.
12. W przypadku zmiany wartości Umowy, minimalny gwarantowany poziom wykonania Umowy, odnosić się będzie do zaktualizowanej wartości, przy czym za zmianę wartości Umowy nie uważa się zmiany wartości Umowy dokonanej w wyniku waloryzacji.
13. W przypadku ujawnienia lub udaremnienia oszustwa lub kradzieży mienia zakończonego ujęciem sprawcy i złożeniem zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa, Zamawiający na podstawie wniosku Oddziału skierowanego do Biura Bezpieczeństwa bądź na podstawie wniosku samego Biura Bezpieczeństwa, a następnie wydanej pozytywnej opinii powołanego zespołu w Centrali Polskiej Grupy Górniczej S.A., wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie dodatkowe w wysokości do 20% sumy wyceny odzyskanego mienia lecz nie więcej niż wynagrodzenie dodatkowe (success fee), o którym mowa. Warunkiem jest ujawnienie lub udaremnienie oszustwa lub kradzieży mienia na kwotę oszacowania nie mniejszą niż 1 000,00 zł. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy, z zastrzeżeniem jego wypłaty dla wskazanego przez Polską Grupę Górniczą S.A. pracownika lub pracowników Wykonawcy. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy informację o przekazanym pracownikowi dodatkowym wynagrodzeniu.

§4. Fakturowanie i płatności

1. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Protokół odbioru podpisany zgodnie z ust. 3.
2. Gdy Wykonawcą umowy jest konsorcjum, w Protokole odbioru wskazuje się członka konsorcjum, który wystawi fakturę za objęty Protokołem odbioru przedmiot Umowy. W przypadku gdy faktury za objęty Protokołem odbioru przedmiot Umowy wystawi dwóch lub więcej członków konsorcjum w Protokole odbioru wskazuje się wartość netto każdej z faktur. Zapłata faktur zgodnie ze wskazaniem zawartym w Protokole odbioru jest równoznaczna ze spełnieniem świadczenia za objęty Protokołem odbioru przedmiot Umowy wobec wszystkich wykonawców Umowy.
3. Protokół odbioru podpisują upoważnieni przedstawiciele Stron wskazani w Umowie.
4. Faktury należy wystawiać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić jedną fakturę obejmującą całe wynagrodzenie Wykonawcy należne w związku z realizacją zakresu przedmiotu umowy objętego danym Protokołem odbioru. W przypadku uchybienia obowiązkowi określonego w zdaniu poprzednim, należności objęte fakturami wystawionymi w sposób niezgodny ze zdaniem poprzednim, nie stają się wymagalne, a uchybienie w ich zapłacie nie prowadzi do popadnięcia przez Zamawiającego w opóźnienie, nawet jeżeli Zamawiający nie zakwestionuje tychże faktur lub też zapłaci należności objęte tymi fakturami – w takim przypadku Strony przyjmują, iż Zamawiający dokonał zapłaty przed terminem płatności, a Wykonawcy nie przysługują odsetki, ani rekompensaty, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Fakturę należy wystawić na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A, 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30
Oddział KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast 43-155 Bieruń, ul. Granitowa 16
lub

Polska Grupa Górnicza S.A, 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30
Oddział KWK Piast-Ziemowit Ruch Ziemowit 43-145 Łędziny, ul. Pokoju 4
lub

Polska Grupa Górnicza S.A, 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30
Oddział Zakład Remontowo-Produkcyjny 43-155 Bieruń, ul. Granitowa 132
(w zależności od Oddziału / Ruchu, którego dotyczy)

oraz przekazać na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A., 44-122 Gliwice, ul. Jasna 8

7. W przypadku gdy zostało podpisane Porozumienie o przesyłaniu faktur drogą elektroniczną, fakturę oraz Protokół odbioru należy wysyłać na adres wskazany w porozumieniu.
8. Faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym Umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego.
9. Faktury będą wystawiane w walucie polskiej. Wszelkie płatności dokonywane będą w walucie polskiej.
10. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
11. Zamawiający oświadcza, że nie spełnia warunków do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), tym samym posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023, poz. 711, 852, z późn. zm.).
12. Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy, które stanowiło będzie **Załącznik nr 3** do Umowy.
13. Termin płatności faktur dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **30 dni** od zakończenia (np. miesięcznego) okresu rozliczeniowego. Faktury za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawiać będzie Zamawiającemu nie później niż **5 dni** po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat. Ww. faktura powinna wpłynąć do Zamawiającego na **15 dni** przed upływem terminu płatności. W przeciwnym wypadku termin płatności wydłuża się o okres opóźnienia w dostarczeniu faktury.
14. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach. Rachunek bankowy wskazany na fakturach powinien być zgodny z numerem rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów prowadzonych przez szefa KAS).
16. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
17. Wszelkie, wynikające z umowy należności (należność główna, należności uboczne, w tym odszkodowania, kary umowne i inne) Wykonawcy nie mogą być przedmiotem obrotu, zabezpieczenia, przewłaszczenia, prawa rzeczowego, ani obciążenia, w tym cesji, sprzedaży, zastawu rejestrowego, jak również upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe nie wyklucza możliwości udzielenia radcy prawnemu/adwokatowi prowadzącemu obsługę prawną Wykonawcy pełnomocnictwa do dochodzenia, w jego imieniu, należności wynikających z umowy.
18. Jeżeli do przedmiotu zamówienia będą miały zastosowanie przepisy o podatku od towarów i usług ustanawiające mechanizm podzielonej płatności Strony obowiązują się uwzględnić ten mechanizm w rozliczaniu Umowy.
19. W przypadku zawarcia Umowy Przychodowej Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności Zamawiającego z tytułu Umowy Przychodowej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku gdy Umowa została zawarta z Konsorcjum każdy z członków

Konsorcjum wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności z tytułu Umowy Przychodowej z wynagrodzenia mu należnego. Każdy z członków Konsorcjum pozostaje dłużnikiem solidarnym, tzn. odpowiada za cały dług niezależnie od tego, który z członków Konsorcjum jest zleceniobiorcą usług świadczonych na podstawie Umowy Przychodowej.

§5. Termin realizacji

1. Termin realizacji Umowy wynosi **36 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
2. Termin rozpoczęcia realizacji nie wcześniej niż **od 01.01.2026r.**

§6. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne – nie dotyczy

§7. Szczególne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot Umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł w tym w szczególności ubezpieczenia od kradzieży i rabunku w transporcie z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł, przez cały okres realizacji Umowy.
Zamawiający dopuszcza możliwość posiadania przez Wykonawcę odrębnych umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności oraz ubezpieczenia od kradzieży i rabunku w transporcie.
2. Wykonawca przed podpisaniem Umowy przekazał Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy lub upływu terminu płatności kolejnej składki, Wykonawca obowiązany jest najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ważności polisy lub termin opłacenia składki do przekazania odpowiednio potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia obejmującej kolejny okres lub dowodu płacenia składki.
3. Jeżeli Wykonawca nie posiada ważnej polisy ubezpieczeniowej na kolejny okres lub nie przedłożył dokumentów, o których mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin ważności polisy lub termin opłacenia składki Zamawiający może ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszt zawarcia umowy ubezpieczenia zostanie potrącony z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe z jego winy w związku z realizacją Umowy, w tym w stosunku do własnych pracowników, Podwykonawców oraz osób trzecich.
5. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

§8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – nie dotyczy

§9. Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia (czynności ochrony w ramach realizacji niniejszej umowy, w tym grupy interwencyjnej) pracowników Wykonawcy i Podwykonawców na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia określonego w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W przypadku, gdy zgodnie z ust. 1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia pracowników na podstawie umowy o pracę, to w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest zanonimizować pozostałe dane dotyczące pracownika w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781). W przypadku niedokonania anonimizacji dostarczonych dokumentów lub dokonanie jej w sposób wadliwy, Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody z tego tytułu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania osób posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się.
6. Wykonawca nie będzie zatrudniał pracowników Polskiej Grupy Górniczej S.A., w tym także na podstawie umów cywilnoprawnych, przy realizacji zamówienia pod rygorem odstąpienia od Umowy bez prawa do odszkodowania. Zakaz nie dotyczy pracowników Zamawiającego wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, na zasadach określonych w §14 ust. 4 Umowy, a w razie konieczności poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów z tym związanych, w szczególności kar i składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz odsetek od zaległości z tytułu obciążeń publicznoprawnych, a także kosztów sądowych, Zamawiający obciąży dodatkowo Wykonawcę tymi kosztami.
7. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia oraz w przypadku każdej zmiany pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą realizowali zamówienie na terenie Zamawiającego. Zamawiający w terminie do 3 dni od otrzymania wykazu może odmówić dopuszczenia do realizacji zamówienia pracowników Wykonawcy, którzy byli pracownikami Polskiej Grupy Górniczej a stosunek pracy został z nimi rozwiązany na podstawie artykułu 52 § 1 pkt. 1) i 3) Kodeksu Pracy.

8. W przypadku odmowy dopuszczenia do realizacji zamówienia pracowników ze względu na okoliczności określone w ust. 7 Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć prawidłową i terminową realizację zamówienia przy zatrudnieniu innych osób.
9. Postanowienia Umowy, w których mowa jest o pracownikach Wykonawcy odnoszą się również do pracowników Podwykonawcy.

§10. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy Podwykonawcy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego na taką czynność, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Podwykonawcą, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest
3. Zgoda Zamawiającego na powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcy nie rodzi po stronie Zamawiającego solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę. W tym celu Wykonawca powinien wystąpić do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
5. Wniosek powinien w szczególności zawierać:
 - 1) nazwę podwykonawcy,
 - 2) dane kontaktowe podwykonawcy,
 - 3) przedstawicieli podwykonawcy,
 - 4) zakres części Umowy powierzonej do wykonania przez podwykonawcę,
 - 5) w przypadku zmiany podmiotu, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające, iż proponowany nowy Podwykonawca spełnia lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku przez Wykonawcę wydaje pisemną zgodę na powierzenie realizacji części umowy przez Podwykonawcę z zastrzeżeniem ustępu 9 i 11 niniejszego paragrafu.
7. Brak odpowiedzi Zamawiającego w powyższym terminie, uważa się za wyrażenie zgody na powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że regulacje te nie dotyczą podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ.
8. Za działania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.
9. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość, iż:
 - 1) Podwykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
 - 2) Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej niegwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),
 - 3) Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego,
 - 4) Podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

11. Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z Podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany złożyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 5) niniejszego paragrafu, potwierdzające, że proponowany nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Uregulowania niniejszego paragrafu dotyczą także wyrażenia zgody na powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy. Powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy wymaga dodatkowo uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy na taką czynność.
13. Zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy nie wymaga formy aneksu.
14. W przypadku gdy Umowa lub SWZ nakłada obowiązki na Wykonawcę, to obowiązki te mają odpowiednie zastosowanie względem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie tych obowiązków przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
15. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczące Podwykonawców dotyczą także dalszych podwykonawców.

§11. Nadzór i koordynacja

1. Ze strony Zamawiającego osobą / osobami upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru* wynikających z niniejszej Umowy przez co najmniej jedną z tych osób jest / są:
 - 1) Ruch Piast:
 - a) tel. e-mail:
 - b) tel. e-mail:
 - 2) Ruch Ziemowit:
 - a) tel. e-mail:
 - b) tel. e-mail:
 - 3) Ruch Ziemowit – Wola:
 - a) tel. e-mail:
 - b) tel. e-mail:
 - 4) Zakład Remontowo-Produkcyjny:
 - a) tel. e-mail:
 - b) tel. e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy osobą / osobami upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru* wynikających z niniejszej Umowy przez co najmniej jedną z tych osób jest / są:
 - 1) Ruch Piast:
 - a) tel. e-mail:
 - a w przypadku jego nieobecności:
 - b) tel. e-mail:
 - 2) Ruch Ziemowit:
 - a) tel. e-mail:
 - a w przypadku jego nieobecności:
 - b) tel. e-mail:
 - 3) Ruch Ziemowit – Wola:
 - a) tel. e-mail:
 - a w przypadku jego nieobecności:
 - b) tel. e-mail:
 - 4) Zakład Remontowo-Produkcyjny:
 - a) tel. e-mail:

a w przypadku jego nieobecności:

b) tel. e-mail:

3. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymagane jest pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do Zamawiającego (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej Umowę, z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.

§12. Badania kontrolne (Audyt)

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega prawo do wykonania Audytu. Wykonawca jest zobowiązany poddać się Audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
 - 1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności sposobu realizacji usług z postanowieniami Umowy,
 - 2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
 - 4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
 - 5) prawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów.
2. Czas trwania Audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Liczba Audytów w trakcie trwania Umowy nie może przekroczyć 2 na rok kalendarzowy obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. W uzasadnionych przypadkach, związanych z podejrzeniem niewłaściwej realizacji Umowy, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowy audyt na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
5. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia Audytu są następujące:
 - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia Audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do planowanej daty jego rozpoczęcia.
 - 2) Powiadomienie o Audycie winno zawierać:
 - a) wskazanie zakresu Audytu,
 - b) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia Audytu,
 - c) ewentualne inne informacje (np. miejsce Audytu).
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uwagi wraz z uzasadnieniem. Niewniesienie uwag w terminie jest rozumiane jako akceptacja terminu i zakresu Audytu.
 - 4) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag, Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
 - a) uwzględnienie ich albo
 - b) uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia.
 - 5) Termin przeprowadzenia Audytu uznaje się za ustalony jeżeli:
 - a) Wykonawca w terminie określonym w ust. 5 pkt 3) nie wniesie uwag do otrzymanego powiadomienia;

- b) Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę; W takim wypadku obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Wykonawcę;
 - c) Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag; w takim wypadku obowiązuje termin pierwotnie wyznaczony w powiadomieniu.
- 6. W przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
 - 7. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach Audytu. Przedstawiciel wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
 - 8. Za przeprowadzenie Audytu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 - 9. Wyniki Audytu zatwierdzone przez Pełnomocnika Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy.
 - 10. Wyniki Audytu stwierdzające nienależyte wykonywanie Umowy lub realizację Umowy niezgodnie z przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, mogą być podstawą odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy na zasadach określonych w § 14 ust. 4 Umowy.

§13. Kary umowne i odpowiedzialność

- 1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za każdy stwierdzony przypadek braku pełnego obłożenia zmiany pracowników, w ilości określonej w planie ochrony (dotyczy Ruchu Piast, Ruchu Ziemowit), w umowie (dotyczy Ruchu Ziemowit – Wola), w Planie Optymalizacji Systemu Ochrony (dotyczy Zakładu Remontowo-Produkcyjnego) w wysokości 60 – krotności stawki netto za roboczogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony,
 - 2) za każdy stwierdzony przypadek braku w obsadzie zmiany pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy w wysokości 60 – krotności stawki netto za roboczogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony,
 - 3) za każdy stwierdzony przypadek braku zapewnienia konwojów w ilości/przypadkach określonych w planie ochrony (dotyczy Ruchu Piast, Ruchu Ziemowit), w umowie (dotyczy Ruchu Ziemowit – Wola), w Planie Optymalizacji Systemu Ochrony (dotyczy Zakładu Remontowo-Produkcyjnego) w wysokości 60 – krotności stawki netto za roboczogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony,
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek nieprzybycia grupy interwencyjnej na wezwane osoby uprawnionej, w czasie nieprzekraczającym **20 minut** w wysokości 60 – krotności stawki netto za roboczogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony,
 - 5) za uchybienia w prowadzeniu dokumentacji rozliczeniowej (stwierdzone na danej zmianie), wymaganej Planem Ochrony (dotyczy Ruchu Piast, Ruchu Ziemowit), w umowie (dotyczy Ruchu Ziemowit – Wola), w Planie Optymalizacji Systemu Ochrony (dotyczy Zakładu Remontowo-Produkcyjnego), w ruchu składnikami majątkowymi i ruchu osobowym w 60 – krotności stawki netto za roboczogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony,
 - 6) za uchybienia i zaniechania (stwierdzone na danej zmianie) w realizacji czynności ochronnych, wynikających z obowiązujących wytycznych w wysokości 60 – krotności stawki netto za roboczogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony,
 - 7) w przypadku wtargnięcia na ochraniany teren nieupoważnionych osób trzecich, które to wtargnięcie spowodowało:
 - a) zatrzymanie ruchu zakładu w całości lub części, lub

- b) zagrożenie życia lub zdrowia pracowników Zamawiającego, w wysokości 50 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 8) w przypadku nie posiadania przez pracownika Wykonawcy kompletnego umundurowania, za każdy stwierdzony przypadek, w wysokości 5-cio krotności stawki netto za roboczogodzinę,
- 9) w przypadku stwierdzenia, że prace są wykonywane na terenie Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy nie posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, przy czym za odrębny przypadek uznaje się każdego pracownika podczas każdej zmiany,
- 10) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów, które zgodnie z SOPZ ma przedłożyć Wykonawca przez rozpoczęciem wykonywania Umowy oraz w trakcie jej realizacji – w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 11) za zwłokę w przedstawieniu polisy ubezpieczeniowej lub dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej – w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki; Zamawiający nie naliczy kary umownej jeżeli w wyniku przedłożenia dokumentów zostanie stwierdzone zachowanie ciągłości ubezpieczenia Wykonawcy,
- 12) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności w wysokości 5% wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek,
- 13) w przypadku stawienia się do pracy lub wykonywana pracy przez pracowników Wykonawcy:
 - a) w stanie po użyciu alkoholu; (stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³),
 - b) w stanie nietrzeźwości, (stan nietrzeźwości zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³),
 - c) którzy są pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych (dalej inne substancje),
 - d) którzy używają lub spożywają alkohol, narkotyki lub inne substancji w czasie pracy lub na terenie zakładu pracy,
 - e) którzy wnoszą alkohol, narkotyki lub inne substancje na teren zakładu pracy w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 14) w przypadku dokonania przez pracownika Wykonawcy zaboru mienia Zamawiającego lub firm mających siedzibę na terenie Zamawiającego – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, a jeżeli w wyniku zaboru doszło do zniszczenia mienia Wykonawca zobowiązany jest także do pokrycia kosztów przywrócenia mienia do stanu poprzedniego,
- 15) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku zatrudnienia osób w oparciu o umowę o pracę, (o którym mowa w § 9 ust. 1 – w wysokości równej miesięcznemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalonemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązującemu w czasie, w którym stwierdzono naruszenie,
- 16) w przypadku zaniechania złożenia zapotrzebowania na świadczenia Zamawiającego i skorzystania przez Wykonawcę lub jego pracowników ze świadczeń Zamawiającego w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek – niezależnie od konieczności zapłaty wynagrodzenia za skorzystanie z takiego świadczenia,
- 17) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w §16 Waloryzacja, w wysokości 10 % nieuregulowanej kwoty netto,
- 18) w przypadku stwierdzenia czynności pozorowanej pracy w sposób niezgodny z wymaganiami umowy - w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego realizacji zamówienia innemu Wykonawcy w wyniku:
 - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę w danym dniu do realizacji zamówienia – Zamawiającemu niezależnie od pozostałych kar umownych przysługuje kara umowna w wysokości różnicy pomiędzy kosztami realizacji zamówienia poniesionymi przez Zamawiającego, a wynagrodzeniem obliczonym z zastosowaniem cen określonych w Umowie,
 - 2) odstąpienia od Umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiającemu niezależnie od pozostałych kar umownych przysługuje kara umowna w wysokości różnicy pomiędzy kosztami realizacji zamówienia poniesionymi przez Zamawiającego, a wynagrodzeniem obliczonym zgodnie z postanowieniami Umowy za okres od daty odstąpienia od umowy do czasu zawarcia umowy z nowym wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od daty odstąpienia.
3. Zamawiający może naliczyć kary umowne w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 12, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) po bezskutecznym upływie terminu oznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu - w wysokości 0,1 % wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było odpowiednio rozpoczęcie, prowadzenie lub zakończenie Audytu,
 - 2) w przypadku ponownego występowania utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania w wysokości określonej w pkt 1.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zawinionych przez Stronę, drugiej ze Stron przysługuje kara umowna w wysokości 20 % wartości niezrealizowanej części Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
5. Kary umowne podlegają kumulacji, w tym kara umowna za odstąpienie w części lub wypowiedzenie Umowy z innymi karami umownymi, przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie przekroczy 50 % wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1.
6. Termin płatności noty księgowej wystawionej tytułem kar umownych wynosi 30 dni od dnia wystawienia noty.
7. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Strony umowy mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, z zastrzeżeniem, iż odpowiedzialność Zamawiającego ograniczona jest do wysokości wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1, jak również nie obejmuje utraconych korzyści.

§14. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy

1. Strony mogą rozwiązać Umowę na mocy porozumienia Stron.
2. Zamawiający, wedle swego wyboru, może odstąpić od Umowy (ex tunc – wstecz) w całości lub części lub wypowiedzieć Umowę (ex nunc – od teraz) w całości lub części, w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia ubezpieczenia Wykonawcy i nieprzedłużenia ochrony ubezpieczeniowej w okresie realizacji Umowy,
 - 2) zmiany Podwykonawcy, który udostępnił Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ na Podwykonawcę niespełniającego warunków lub braku spełnienia warunków przez samego Wykonawcę,

- 3) nieprzystąpienia w terminie do realizacji Umowy bez uzasadnionej przyczyny na terenie Zamawiającego lub zaprzestania realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego, jeżeli okres niewykonywania umowy trwa dłużej niż 3 dni robocze,
 - 4) wykonywania Umowy w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu pracowników Wykonawcy, Zamawiającego lub innych podmiotów lub osób wykonujących prace na terenie zakładu Zamawiającego,
 - 5) innego niż określone powyżej nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności:
 - a) wykonywania Umowy w sposób skutkujący szkodą w mieniu Zamawiającego,
 - b) stwierdzenia dwukrotnie tego samego naruszenia Umowy skutkującego naliczeniem kary umownej w okresie następujących po sobie 3 miesięcy,
 - c) wykonywania Umowy w sposób niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, do których przestrzegania został zobowiązany Wykonawca,
 - 6) wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 12 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych,
 - 7) nieprzystąpienia w danym dniu do realizacji zamówienia, przy czym odstąpienie / wypowiedzenie dotyczyć będzie tylko tej części Umowy,
 - 8) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 2 pkt 1) - 3) oraz pkt 5) - 7), Zamawiający przed odstąpieniem lub wypowiedzeniem wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni wskazując naruszenie oraz żądanie jego usunięcia. Bezskuteczny upływ terminu uprawnia Zamawiającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu.
4. W przypadku braku pełnego obłożenia zmiany pracowników, w ilości określonej w Planie Ochrony (dotyczy Ruchu Piast, Ruchu Ziemowit), w umowie (dotyczy Ruchu Ziemowit – Wola), w Planie Optymalizacji Systemu Ochrony (dotyczy Zakładu Remontowo-Produkcyjnego), jeżeli niedobór kadrowy przekracza 50 % wymaganej liczby pracowników Zamawiający może odstąpić, bez uprzedniego wezwania do usunięcia naruszeń. Prawo to przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistniałym zdarzeniu, nie później jednak niż w terminie 3 miesięcy od jego wystąpienia.
5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy w części nie wyłącza realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z części Umowy, której nie dotyczy odstąpienie lub wypowiedzenie.
6. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy oraz kary umownej zastrzeżonej na wypadek odstąpienia/wypowiedzenia Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, w razie wystąpienia konieczności rozliczenia części Umowy wykonanej (prawidłowo) do dnia odstąpienia, rozliczenie zostanie dokonane przy zastosowaniu stawek i cen jednostkowych nie wyższych aniżeli te które zgodnie z Umową miały lub miałyby zastosowanie do okresu, którego dotyczy rozliczenie.
8. Zamawiającemu przysługuje także prawo wypowiedzenia Umowy (ex nunc - od teraz) w całości lub części z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni, w przypadku:
- 1) ograniczenia produkcji lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego,
 - 2) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane,
 - 3) zmian na rynku, na którym działa Zamawiający skutkujących brakiem potrzeby dalszego wykonywania przedmiotu Umowy.
9. W przypadku rozwiązania, odstąpienia, wypowiedzenia Umowy, gwarantowany poziom realizacji zamówienia, o którym mowa w §3 ust. 11 umowy, ulega obniżeniu proporcjonalnie do okresu, w którym umowa nie będzie realizowana, na skutek jej rozwiązania, odstąpienia, wypowiedzenia.

10. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania realizacji przedmiotu Umowy od dnia, w którym nastąpiło odstąpienie lub rozwiązanie Umowy. W przypadku wystąpienia konieczności rozliczenia części Umowy wykonanej (prawidłowo) do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego sporządza ewidencję wykonanych (prawidłowo) i nierozliczonych usług w celu rozliczenia wykonanej części Umowy, która podlega weryfikacji Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie do 30 dni od przekazania żądania Zamawiającego nie przedstawi dokumentu, o którym mowa powyżej Zamawiający powoła na koszt i ryzyko Wykonawcy zewnętrznego eksperta do sporządzenia ww. ewidencji i przekaże ją Wykonawcy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi, które nie mogły zostać rozliczone w inny sposób.
12. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§15. Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w przypadkach i na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w tym zmiany nieistotne. Zmiana Umowy wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy (przy czym Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zmian Umowy):
 - 1) Zmiany terminu realizacji Umowy:
 - a) wydłużenie terminu obowiązywania Umowy, jeżeli w przewidzianym terminie nie zostanie osiągnięta wartość Umowy określona w § 3 ust. 1, jednakże wyłącznie o czas świadczenia usług, za które wynagrodzenie nie przekroczy tej wartości,
 - b) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności wystąpieniem klęski żywiołowej lub nietypowych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację usług,
 - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
 - d) zmiany będące następstwem działania organów administracji,
 - e) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy,
 - f) zmiany spowodowane innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością realizacji Umowy.
 - g) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. a) do f) termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji Umowy.
 - h) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. b) do f) termin realizacji Umowy może ulec skróceniu, jeżeli jej dalsze wykonywanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów przez Zamawiającego, nie jest uzasadnione ekonomicznie, organizacyjnie lub technologicznie.
 - 2) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia:
 - a) zmiany dotyczące liczby lub parametrów sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy lub wymagań w zakresie liczby lub kwalifikacji osób skierowanych do realizacji Umowy, związane z wystąpieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego dotyczących technologii, organizacji lub opłacalności produkcji Zamawiającego, zmian w Planie

- Ochrony (dotyczy Ruchu Piast, Ruchu Ziemowit), w umowie (dotyczy Ruchu Ziemowit – Wola), w Planie Optymalizacji Systemu Ochrony (dotyczy Zakładu Remontowo-Produkcyjnego),
- b) dostosowanie do wymagań wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - c) pojawienie się na rynku nowej technologii, sprzętu lub metody realizacji usług, co wpływa na wystąpienie oszczędności lub usprawnienia realizacji Umowy,
 - d) zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego,
 - e) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy,
 - f) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
 - g) Zmiany o których mowa w lit. c), d) i e) nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany o których mowa w lit a), b) i f) mogą prowadzić do wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy jedynie w wysokości poniesionych przez niego, udokumentowanych kosztów w związku z wprowadzeniem zmiany.
- 3) Zmiany zakresu rzeczowego i finansowego Umowy:
- a) Zmniejszenie zakresu rzeczowego Umowy poprzez jego dostosowanie do aktualnej sytuacji Zamawiającego w związku z dokonanymi u Zamawiającego zmianami ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, ograniczeniem produkcji, reorganizacji w jednostce Zamawiającego, zmianami w Planie Ochrony (dotyczy Ruchu Piast, Ruchu Ziemowit), w umowie (dotyczy Ruchu Ziemowit – Wola), w Planie Optymalizacji Systemu Ochrony (dotyczy Zakładu Remontowo-Produkcyjnego).
 - b) Zmniejszenie zakresu rzeczowego w przypadku zbycia obszarów i obiektów podlegających ochronie lub braku potrzeby ochrony osób i mienia na wyznaczonych terenach, wynikające z zastosowania przez zamawiającego dodatkowych zabezpieczeń technicznych, skutkujących zmniejszeniem zapotrzebowania na pracowników ochrony fizycznej.
 - c) Zmniejszenie zakresu rzeczowego w przypadku zaistnienia braku konieczności realizacji części zakresu rzeczowego umowy m.in poprzez wyłączenie posterunków, ograniczenie obłożenia posterunków, patrolu.
 - d) zwiększenie zakresu rzeczowego Umowy poprzez jego dostosowanie do aktualnej sytuacji Zamawiającego w związku z dokonanymi u Zamawiającego zmianami ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, ograniczeniem produkcji, reorganizacji w jednostce Zamawiającego, zmianami w Planie Ochrony (dotyczy Ruchu Piast, Ruchu Ziemowit), w umowie (dotyczy Ruchu Ziemowit – Wola), w Planie Optymalizacji Systemu Ochrony (dotyczy Zakładu Remontowo-Produkcyjnego).
 - e) W przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z ustawy z dnia 10 czerwca 2016r o działaniach antyterrorystycznych oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. potwierdzających potencjalne zagrożenia wynikające z zakresu przedsięwzięć wykonywanych w ramach kompetencji ustawowych przez organy administracji publicznej oraz kierowników i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, możliwe jest wzmocnienie stanu osobowego, poprzez wprowadzenie dodatkowej ilości pracowników ochrony do realizacji wytycznych zawartych w poszczególnych stopniach alarmowych.
 - f) W przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z potrzeb realizacji wytycznych Instytucji nadrzędnych mających bezpośredni wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstwa,

możliwe jest wzmocnienie stanu osobowego, poprzez wprowadzenie dodatkowej ilości pracowników ochrony do realizacji wytycznych.

Zmiana zakresu rzeczowego, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 3) lit. d), e) i f) może prowadzić do zwiększenia Wartości Umowy, o której mowa w §3 ust. 1. Usługi te będą rozliczne według stawek jednostkowych określonych w umowie.

4. Zmiany Umowy nie wymagające formy aneksu:
 - 1) zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług, o której mowa w §15 ust. 2 pkt 2) lit. d),
 - 2) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy, o której mowa w (§15 ust. 2 pkt 2) lit. e),
 - 3) zmniejszenie zakresu rzeczowego Umowy, którego wartość nie przekroczy 20% wartości Umowy (§15 ust. 2 pkt 3) lit. a), b), c)). O powyższym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej z wyprzedzeniem co najmniej 1 tygodnia,
 - 4) zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy (§10 ust. 13),
 - 5) zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór (§11 ust. 3),
 - 6) zmiana terminu realizacji w związku z wystąpieniem siły wyższej, wg zasad określonych w §21 ust. 4.

§16. Waloryzacja

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.)– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Jeżeli Wykonawca na dzień składania oferty mógł się zapoznać (na podstawie opublikowanego Rozporządzenia Rady Ministrów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę), z wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokością minimalnej stawki godzinowej, obowiązujących w okresie realizacji zamówienia, to za ten okres waloryzacja nie przysługuje.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca w terminie 30 dni od dnia ich wystąpienia składa wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami wskazującymi na wpływ ww. okoliczności na koszty wykonania Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów oraz żądania przedłożenia dokumentów w tym zakresie. Zmiana dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego, w części, jakiej dotyczą wprowadzone zmiany przepisów, a wynagrodzenie zostanie zmienione jedynie w zakresie w jakim udowodniona zostanie zmiana kosztów Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, na wniosek Wykonawcy, która zostanie dokonana wg następujących założeń:
 - 1) Zmiana wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o **wskaźnik przeciętnego miesięcznego nominalnego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw** publikowany przez GUS link: <https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/> - *wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne, tablica „wynagrodzenia i świadczenia społeczne”, pozycja: Przeciętne miesięczne nominalne wynagrodzenie brutto w sektorze przedsiębiorstw, lit. B.*

- 2) Pierwsza zmiana wynagrodzenia nastąpi **od pierwszego dnia siódmego miesiąca kalendarzowego** realizacji umowy. Kolejne zmiany będą następować w okresach 12 miesięcznych, tj. od 19, 31 miesiąca itd.
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy, w tym jednostkowe stawki rozliczeniowe określone w Umowie ulegają zmianie o maksymalnie 50% wielkości wskaźnika przeciętnego miesięcznego nominalnego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw, publikowanego przez GUS, wyliczonego:
 - dla pierwszej zmiany umowy za okres 6 miesięcy zgodnie z postanowieniami pkt 4),
 - dla kolejnych zmian umowy za okres 12 miesięcy zgodnie z postanowieniami pkt 4).
- 4) Dla potrzeb pierwszej zmiany wynagrodzenia pierwszym wykorzystanym wskaźnikiem będzie miesięczny wskaźnik za miesiąc, w którym nastąpi rozpoczęcie realizacji umowy (miesiąc poprzedni = 100) a ostatnim miesięczny wskaźnik dla 6 miesiąca realizacji umowy. Dla kolejnych zmian wynagrodzenia pierwszym wykorzystanym wskaźnikiem będzie miesięczny wskaźnik za odpowiednio 7, 19 miesiąc realizacji umowy, itd. Wskaźniki należy zamienić na liczby (dzieląc je przez 100), a następnie przemnożyć przez siebie kolejne. W stosunku do otrzymanego wskaźnika należy przeprowadzić w kolejności następujące działania:
 - odjąć 1,
 - otrzymany wynik przemnożyć przez 50%,
 - do otrzymanego wyniku dodać 1,
 - uzyskany wynik zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
 Obowiązujące ceny jednostkowe należy przemnożyć przez tak ustalony **wskaźnik waloryzacyjny dla okresu odpowiednio 6 lub 12 miesięcy**.
 Zwaloryzowana wartość umowy zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$\text{Wartość umowy po waloryzacji} = \text{Wartość dotychczas zrealizowana} + \text{Wartość pozostała do realizacji} \times \text{Wskaźnik waloryzacyjny}$$

4. Wykonawca składa wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami wskazującymi i udowadniającymi wysokość wpływu ww. okoliczności na koszty wykonania Umowy. Wniosek powinien zostać złożony w okresie obowiązywania umowy. Wskazane przez Wykonawcę okoliczności powinny dotyczyć elementów kosztotwórczych bezpośrednio powiązanych ze wskaźnikiem, o którym mowa powyższym ustępie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów oraz żądania przedłożenia dodatkowych dokumentów w tym zakresie. Wynagrodzenie zostanie zmienione jedynie w zakresie, w jakim udokumentowana zostanie zmiana przedmiotowych kosztów po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem ustępu 3 pkt 3). W przypadku gdy wykazany i udowodniony wzrost kosztów będzie:
 - niższy niż **wskaźnik waloryzacyjny** ustalony wg zasad określonych w ust. 3 pkt 4), obowiązujące ceny jednostkowe zostaną zwaloryzowane o wykazany i udowodniony wzrost kosztów, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3),
 - wyższy niż **wskaźnik waloryzacyjny** ustalony wg zasad określonych w ust. 3 pkt 4), obowiązujące ceny jednostkowe zostaną zwaloryzowane wg zasad określonych w ust. 3 pkt 4).
5. Za okres zwłoki w wykonaniu umowy, waloryzacja opisana powyżej nie przysługuje.
6. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zasady waloryzacji określone powyżej w umowach z Podwykonawcami.

§17. Ochrona danych osobowych

Uregulowania dotyczące ochrony danych osobowych zawarte zostały w **Załączniku nr 2** do Umowy.

§18. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż realizacja Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiegokolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiegokolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
 - 1) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego, lub
 - 2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiegokolwiek osobie lub jednostce, lub
 - 3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy z Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację Umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców;
 - 2) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej,
 - 3) Wykonawca może ujawniać informacje, które ma obowiązek ujawnić na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów dotyczących obowiązków informacyjnych spółek publicznych), orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, lub na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5 pkt 1)-2), podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, postanowień prawa UE o ochronie niejawnego know-how przedsiębiorcy oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Za naruszenie zasady poufności przez Podwykonawców, o których mowa w § 18 ust. 5 pkt 1) Umowy oraz osoby trzecie, o których mowa w § 18 ust. 5 pkt 2) Umowy Wykonawca odpowiada jakby to on dopuścił się naruszenia.

§19. Zasady etyki

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Stron oraz innych osób działających w ich imieniu lub na ich rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
 - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2002 nr 197 poz. 1661 z późn. zm.),
 - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 nr 47 poz. 211. z późn. zm.).
2. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręcały i nie wręczą żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Strony umowy w związku z jej realizacją.
3. Strony oświadczają, że zapoznały się z Polityką Antykorupcyjną Polskiej Grupy Górniczej S.A. oraz Kodeksem Postępowania dla Partnerów Biznesowych i zobowiązują się do ich stosowania oraz zapoznawania się z ich zmianami. Treść Polityki oraz Kodeksu znajdują się pod adresami: <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/firma/inne/polityka-antykorupcyjna>
<https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/firma/inne/kodeks-dla-partnerow-biznesowych>
4. Wykonawca oświadcza, że dołoży należytej staranności, aby pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będzie realizował zamówienie zapoznali się i stosowali wyżej opisane zasady.
5. Naruszenie wyżej opisanych zasad jest traktowane jak rażące naruszenie postanowień Umowy.
6. Naruszenie wyżej opisanych zasad może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Strony zobowiązują się do informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszym paragrafie Umowy.

§20. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją dla Wykonawców, obowiązującą w trakcie realizacji umowy, zamieszczoną na stronie www.pgg.pl zakładka: *Dostawcy/Profil nabywcy/Dokumenty do pobrania* oraz oświadcza, że zapoznał i na bieżąco będzie zapoznawał osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.
3. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady (za wyjątkiem odpadów wydobywczych i wszelkich odpadów wydawanych z dołu na jednostkach transportowych, tj. złom, drewno, odpady gumowe, butelki PET, worki papierowe itp., które zagospodaruje Zamawiający), to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do postępowania z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego (jeżeli dotyczy).

§21. Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec

ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności:

- 1) klęski żywiołowe, np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
 - 2) akty władzy państwowej, np. stan wojenny, stan wyjątkowy, itp.,
 - 3) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanym wpływie tych okoliczności na wykonanie Umowy o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, stosowne oświadczenia lub dokumenty. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności stanowiących siłę wyższą na należyte wykonanie Umowy. Strona, która uchybiła obowiązkowi określonym w niniejszym ustępie, nie może powoływać się na siłę wyższą w celu uwolnienia się od odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
4. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż 7 dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody. Zmiana terminu realizacji Umowy w tym przypadku nie wymaga formy aneksu.

§22. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych. W ww. zakresie wyłączna jest także jurysdykcja krajowa sądów polskich.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami na tle wykładni lub realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron (*zapis tylko w przypadku wersji papierowej.*)

Załączniki do Umowy

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ)
- Załącznik nr 1.1 – Zestawienie stanowisk i czasu pracy, obsada służby i czas jej pełnienia.
- Załącznik nr 2 – Ochrona danych osobowych.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o statusie Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do Umowy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
(zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ)

Załącznik nr 1.1 do umowy

Zestawienie stanowisk i czasu pracy, obsada służby i czas jej pełnienia
dla Kwalifikowanych Pracowników Ochrony

Ruch Piast

L.p.	Rodzaj służby	Czas pełnienia służby i obsada służby									Uwagi
		Zmiana A 6:00-14:00			Zmiana B 14:00-22:00			Zmiana C 22:00-6:00			
		dni robocze	soboty	niedziele i święta	dni robocze	soboty	niedziele i święta	dni robocze	soboty	niedziele i święta	
1.											
2.											
3.											
.....											

Ruch Ziemowit

L.p.	Rodzaj służby	Czas pełnienia służby i obsada służby									Uwagi
		Zmiana A 6:00-14:00			Zmiana B 14:00-22:00			Zmiana C 22:00-6:00			
		dni robocze	soboty	niedziele i święta	dni robocze	soboty	niedziele i święta	dni robocze	soboty	niedziele i święta	
1.											
2.											
3.											
.....											

Ruch Ziemowit – Wola

L.p.	Rodzaj służby	Czas pełnienia służby i obsada służby									Uwagi
		Zmiana A 6:00-14:00			Zmiana B 14:00-22:00			Zmiana C 22:00-6:00			
		dni robocze	soboty	niedziele i święta	dni robocze	soboty	niedziele i święta	dni robocze	soboty	niedziele i święta	
1.											
2.											
3.											
.....											

Zakład Remontowo-Produkcyjny

L.p.	Rodzaj służby	Czas pełnienia służby i obsada służby									Uwagi
		Zmiana A 6:00-14:00			Zmiana B 14:00-22:00			Zmiana C 22:00-6:00			
		dni robocze	soboty	niedziele i święta	dni robocze	soboty	niedziele i święta	dni robocze	soboty	niedziele i święta	
1.											
2.											
3.											
.....											

Świadczenie usług ochrony osób i mienia w Polskiej Grupie Górniczej S.A. Oddział KWK Piast-Ziemowit Ruch Piast, Ruch Ziemowit i Ruch Ziemowit – Wola oraz Oddział Zakład Remontowo-Produkcyjny w okresie 36 miesięcy

Nr postępowania: 432501098
Wzór nr ZP/05/2024/v1

Ochrona danych osobowych

I. Udostępnienie danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Umowy.
3. Podstawę prawną udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”).
4. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
5. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony Umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony Umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
7. Polska Grupa Górnicza S.A. spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”. Dla kategorii osób Pracownicy Polskiej Grupy Górniczej S.A., powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym.
Kontrahent w razie potrzeby określa sposób spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje.

II. Powierzenie danych osobowych

1. Strona Umowy, która powierza drugiej Stronie dane osobowe do przetwarzania nazywana jest dalej Administratorem Danych Osobowych.
2. Strona Umowy, której Administrator Danych Osobowych powierza do przetwarzania dane osobowe nazywana jest dalej Podmiotem Przetwarzającym.
3. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych, które powierza do przetwarzania Wykonawcy jako Podmiotowi Przetwarzającemu.
4. Administrator Danych Osobowych oświadcza, że powierzone Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Administrator Danych Osobowych, na podstawie art. 28 RODO, powierza przetwarzanie danych osobowych zawartych w kategoriach osób oraz w zakresie zgodnym z tabelą, o której mowa poniżej w ust. 7.

6. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) RODO.
7. Dane, o których mowa powyżej w ust. 5, obejmować będą:

Nazwa kategorii osób	Kategoria danych (zakres danych)
☒ Pracownicy PGG	☒ imię i nazwisko; ☒ data urodzenia; ☒ miejsce urodzenia; ☒ numer PESEL; ☒ numer dokumentu tożsamości; ☒ miejsce pracy; ☒ stanowisko służbowe; ☒ wizerunek osoby; ☒ nr rejestracyjny pojazdu;
☒ Pracownicy (strony umowy, w tym pracownicy podwykonawców)	☒ imię i nazwisko; ☒ data urodzenia; ☒ miejsce urodzenia; ☒ numer PESEL; ☒ numer dokumentu tożsamości; ☒ miejsce pracy; ☒ stanowisko służbowe; ☒ wizerunek osoby; ☒ nr rejestracyjny pojazdu;
☒ Jednoosobowa działalność gospodarcza	☒ imię i nazwisko; ☒ data urodzenia; ☒ miejsce urodzenia; ☒ numer PESEL; ☒ numer dokumentu tożsamości; ☒ miejsce pracy; ☒ stanowisko służbowe; ☒ wizerunek osoby; ☒ nr rejestracyjny pojazdu;
☒ Osoba na umowę zlecenie (strona umowy lub podwykonawca strony umowy)	☒ imię i nazwisko; ☒ data urodzenia; ☒ miejsce urodzenia; ☒ numer PESEL; ☒ numer dokumentu tożsamości; ☒ miejsce pracy; ☒ stanowisko służbowe; ☒ wizerunek osoby; ☒ nr rejestracyjny pojazdu;

☒ Goście	☒ imię i nazwisko; ☒ data urodzenia; ☒ miejsce urodzenia; ☒ numer PESEL; ☒ numer dokumentu tożsamości; ☒ miejsce pracy; ☒ stanowisko służbowe; ☒ wizerunek osoby; ☒ nr rejestracyjny pojazdu;
☒ Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów	☒ imię i nazwisko; ☒ data urodzenia; ☒ miejsce urodzenia; ☒ numer PESEL; ☒ numer dokumentu tożsamości; ☒ miejsce pracy; ☒ stanowisko służbowe; ☒ wizerunek osoby; ☒ nr rejestracyjny pojazdu;
☒ Kandydaci do pracy, praktyki lub stażu	☒ imię i nazwisko; ☒ data urodzenia; ☒ miejsce urodzenia; ☒ numer PESEL; ☒ numer dokumentu tożsamości; ☒ miejsce pracy; ☒ stanowisko służbowe; ☒ wizerunek osoby; ☒ nr rejestracyjny pojazdu;
☒ Praktykanci i stażyści	☒ imię i nazwisko; ☒ data urodzenia; ☒ miejsce urodzenia; ☒ numer PESEL; ☒ numer dokumentu tożsamości; ☒ miejsce pracy; ☒ stanowisko służbowe; ☒ wizerunek osoby; ☒ nr rejestracyjny pojazdu;

☒ Akcjonariusze/Pełnomocnicy Akcjonariuszy/Osoby działające z upoważnienia Akcjonariuszy	☒ imię i nazwisko; ☒ data urodzenia; ☒ miejsce urodzenia; ☒ numer PESEL; ☒ numer dokumentu tożsamości; ☒ miejsce pracy; ☒ stanowisko służbowe; ☒ wizerunek osoby; ☒ nr rejestracyjny pojazdu;
☒ Członkowie organów statutowych	☒ imię i nazwisko; ☒ data urodzenia; ☒ miejsce urodzenia; ☒ numer PESEL; ☒ numer dokumentu tożsamości; ☒ miejsce pracy; ☒ stanowisko służbowe; ☒ wizerunek osoby; ☒ nr rejestracyjny pojazdu;
☒ Monitoring	☒ wizerunek w miejscu i czasie;; ☒ dane o stanie zdrowia (pomiar temperatury ciała przy wejściu do obiektu);
☒ Szkody górnicze	☒ imię i nazwisko; ☒ data urodzenia; ☒ miejsce urodzenia; ☒ numer PESEL; ☒ numer dokumentu tożsamości; ☒ wizerunek osoby; ☒ nr rejestracyjny pojazdu;
☒ Świadczeniobiorcy	☒ imię i nazwisko; ☒ data urodzenia; ☒ miejsce urodzenia; ☒ numer PESEL; ☒ numer dokumentu tożsamości; ☒ wizerunek osoby; ☒ nr rejestracyjny pojazdu;
☒ Świadkowie wypadków	☒ imię i nazwisko; ☒ data urodzenia; ☒ miejsce urodzenia; ☒ numer PESEL; ☒ numer dokumentu tożsamości; ☒ wizerunek osoby; ☒ nr rejestracyjny pojazdu;

8. Zmiana zakresu danych osobowych podlegających przetwarzaniu, zmiana celu, środków i sposobu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany niniejszej Umowy.
9. Podmiot Przetwarzający przetwarza dane osobowe powierzone przez Administratora Danych Osobowych wyłącznie na jego udokumentowane polecenie. Strony uzgadniają, że poprzez udokumentowane polecenie rozumieją podpisanie niniejszej Umowy.
10. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że zgodnie z art. 32 RODO opracował i wdrożył wszelkie środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do celów, zakresu przetwarzania danych osobowych oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, zapewniające właściwy stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
11. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że posiada dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych.
12. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zatrudnia pracowników posiadających doświadczenie i wiedzę niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, a także, że posiada środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną.
13. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że wszystkie osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
14. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że pracownicy, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy zostaną przeszkoleni w zakresie:
 - a) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - b) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych,
 - c) realizacji praw osób, których dane dotyczą.
15. Jeżeli Podmiot Przetwarzający naruszy przy określaniu celów i sposobów przetwarzania danych osobowych postanowienia niniejszej Umowy, przepisy RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.), rozporządzeń lub innych aktów regulujących zasady ochrony danych osobowych, wówczas uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.
16. Podmiot Przetwarzający może zlecić wykonywanie określonych działań z zakresu będącego przedmiotem Umowy osobom niebędącym jego pracownikami wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Administratora Danych Osobowych. W wypadku uzyskania zgody, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych na warunkach co najmniej tak restrykcyjnych jak te, określone w niniejszej Umowie.
17. Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora Danych Osobowych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.
18. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora Danych Osobowych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot Przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych Osobowych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
19. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że dalsze powierzenie danych osobowych podmiotom zewnętrznym realizować będzie zgodnie z wymaganiami mających zastosowanie regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
20. O ile Strony nie postanowią inaczej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.

21. Po rozwiązaniu lub wygaśnięcia Umowy, zależnie od decyzji Administratora Danych Osobowych, Podmiot Przetwarzający usuwa lub zwraca mu wszystkie nośniki, na których znajdują się powierzone dane osobowe oraz usuwa wszelkie kopie tych danych ze wszystkich innych nośników.
22. Podmiot Przetwarzający jest obowiązany wykonać decyzję Administratora Danych Osobowych, o której mowa powyżej w ust. 21, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.
23. W przypadku decyzji Administratora Danych Osobowych o zwrocie danych, Administrator ma prawo zdecydować także na jakim nośniku dane mają zostać zwrócone.
24. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie przesłać Administratorowi Danych Osobowych protokół z dokonania powyższych czynności, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od dnia zwrotu albo usunięcia danych.
25. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych Osobowych o prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych.
26. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie (w ciągu 24 godzin) zawiadomić Administratora Danych Osobowych o:
 - a) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
 - b) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych lub naruszeniu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych na podstawie art. 33 RODO,
 - c) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na to żądanie.
27. Obowiązek, o którym mowa powyżej w ust. 26 Podmiot Przetwarzający powinien spełnić w formie pisemnej pod adresem Administratora Danych Osobowych, opublikowanego w klauzuli informacyjnej zgodnie z art. 13 i 14 RODO.
28. Administrator Danych Osobowych spełnił obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów” (w zakresie dotyczącym danych osobowych Kontrahenta i pracowników Kontrahenta). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Administrator Danych Osobowych spełnił obowiązek informacyjny w Profilu Nabywcy na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej w zakładce „Obowiązek informacyjny PZP”. Dla pozostałych kategorii osób obowiązek informacyjny został spełniony na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, we właściwych załącznikach dotyczących odpowiedniej kategorii osób.
29. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do współpracy i wsparcia Administratora Danych Osobowych w realizacji obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO odnoszących się do bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszeń organowi nadzorcemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą o naruszeniach w zakresie ochrony danych osobowych, oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzedniej konsultacji.
30. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych Osobowych, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, wywiązać się z obowiązku informacyjnego, obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w mających zastosowanie regulacjach prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
31. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie powstaną wobec Administratora Danych Osobowych lub innych podmiotów w wyniku przetwarzania przez niego powierzonych danych osobowych w sposób niezgodny z Umową lub przepisami o ochronie danych osobowych.
32. W przypadku naruszenia przez Podmiot Przetwarzający, podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego lub dalszych podwykonawców przepisów RODO, Ustawy o ochronie danych

- osobowych, rozporządzeń lub innych aktów regulujących zasady ochrony danych osobowych, których stosowanie było wymagane w okresie realizacji niniejszej Umowy, w następstwie którego Administrator Danych Osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania, kary administracyjnej lub grzywny na podstawie prawomocnego wyroku, orzeczenia lub decyzji właściwego organu, to Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zwrócenia Administratorowi Danych Osobowych równowartości odszkodowania, kary administracyjnej lub grzywny oraz do pokrycia innych uzasadnionych kosztów poniesionych z tego tytułu.
33. W przypadku gdy naruszenie, o którym mowa powyżej w ust. 32, jest konsekwencją zarówno działania lub zaniechania Podmiotu Przetwarzającego, podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego, dalszych podwykonawców jak i działania lub zaniechania Administratora Danych Osobowych, to Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zwrócić Administratorowi Danych Osobowych równowartość odszkodowania, kary administracyjnej lub grzywny oraz do pokrycia innych uzasadnionych kosztów poniesionych z tego tytułu, w wysokości proporcjonalnej do wagi naruszenia, za które odpowiada Podmiot Przetwarzający. Gdy ustalenie proporcji odpowiedzialności Podmiotu Przetwarzającego okaże się niemożliwe, Administrator Danych Osobowych i Podmiot Przetwarzający odpowiadają w równych proporcjach.
34. W przypadku naruszenia przez Podmiot Przetwarzający, podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego lub dalszych podwykonawców postanowień niniejszej Umowy (w zakresie ochrony danych osobowych), Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 5 000,00 zł wartości netto za każdy przypadek naruszenia. Administrator Danych Osobowych uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
35. W przypadku rażącego naruszenia przez Podmiot Przetwarzający postanowień niniejszej Umowy w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych lub praw osób, których dane dotyczą, Administrator Danych Osobowych ma prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Podmiotu Przetwarzającego w trybie natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Podmiotu Przetwarzającego do zaprzestania naruszeń i naprawienia ich skutków w terminie 7-dniowym.
36. W szczególności Administrator Danych Osobowych ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę, gdy Podmiot Przetwarzający:
- a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora Danych Osobowych,
 - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - d) nie stosował się do zaleceń organu nadzorczego,
 - e) zawiadomił o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Umowy.
37. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany przy wykonywaniu czynności zleconych w Umowie stosować się do wskazówek i wytycznych Administratora Danych Osobowych, natomiast Administrator Danych Osobowych jest zobowiązany dostarczyć wszelkie materiały i informacje niezbędne do wykonania zleconych czynności.
38. Administrator Danych Osobowych ma prawo do nieodpłatnej kontroli, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywa się zgodnie z postanowieniami Umowy i mającymi zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony danych osobowych, poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od Podmiotu Przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień. Administrator Danych Osobowych powiadomi Podmiot Przetwarzający o planowanej kontroli nie później niż 5 dni przed jej terminem.
39. Na zakończenie kontroli, o której mowa powyżej w ust. 38, przedstawiciel Administratora Danych Osobowych sporządza protokół, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot Przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 3 dni od dnia jego podpisania przez przedstawiciela Administratora Danych Osobowych.
40. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

41. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się nieodpłatnie i niezwłocznie odpowiedzieć na każde pytanie Administratora Danych Osobowych dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia przekazania takiego pytania.
42. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany powiadomić Administratora Danych Osobowych o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie tego organu dotyczącym składania wyjaśnień. Obowiązek ten istnieje nawet po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
43. W przypadku opisanym powyżej w ust. 42, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Administrator Danych Osobowych, ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w kontroli organu nadzorczego,
 - b) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego,
 - c) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych danych osobowych.
44. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w sprawie powierzonych danych osobowych:
 - 1) KWK Piast-Ziemowit:
 - a) Po stronie Administratora Danych Osobowych: tel. e-mail.
 - b) Po stronie Podmiotu Przetwarzającego: tel. e-mail.
 - 2) Zakład Remontowo-Produkcyjny:
 - a) Po stronie Administratora Danych Osobowych: tel. e-mail.
 - b) Po stronie Podmiotu Przetwarzającego: tel. e-mail.

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU
MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY,
ŚREDNIEGO PRZEDSIĘBIORCY, DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Wykonawca oświadcza, że *spełnia warunki / nie spełnia warunków* * do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.). Wykonawca potwierdza, iż jest świadomym, że zgodnie z przywołaną w zdaniu poprzedzającym regulacją, do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

* - skreślić niewłaściwe

Podpisuje Wykonawca lub każdy z członków Konsorcjum

Załącznik nr 6 do SWZ– Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania poufności

Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania poufności

W związku z zainteresowaniem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

działając jako uprawniony do reprezentacji
oświadczam, że zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji zawodowych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych zleceniodawcy, nieujawnionych do wiadomości publicznej (tajemnica przedsiębiorstwa). Ponadto zobowiązuje się wobec zleceniodawcy do wykorzystywania w/w informacji wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z udziału w postępowaniu i niewykorzystywania tych informacji w żadnym innym celu, w szczególności poprzez ich udostępnianie osobom i podmiotom trzecim.

Jakiegokolwiek przekazywanie, ujawnienie, wykorzystywanie tajemnicy przedsiębiorstwa, jest dopuszczalne tylko za uprzednim, pisemnym zezwoleniem Zleceniodawcy.

Zobowiązuję się, że pracownicy i inne osoby mające dostęp do Informacji w związku z uczestnictwem w postępowaniu zobowiązę do zachowania ich w poufności. Za ujawnienie tajemnicy przez takie osoby odpowiadam tak jak za działania własne.

Jestem świadomy odpowiedzialności z tytułu naruszenia powyższego zobowiązania.

Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, a po jego zakończeniu przez okres zachowania przez informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wartości gospodarczej, nie krócej niż 3 lata. Po upływie oznaczonych terminów Zamawiający może przedłużyć termin obowiązywania zobowiązania do zachowania poufności o kolejne 3 lata.