

Zarządzenie nr ZP/ 9 /2025
Prezesa Zarządu Polskiej Grupy Górniczej S.A.
z dnia 17 stycznia 2025 roku

w sprawie: *zasad i trybu nadawania przez kierownika ruchu zakładu górniczego upoważnień dla osób wykonujących czynności specjalistyczne w ruchu zakładu górniczego oraz przy obsłudze, konserwacji i remoncie maszyn, urządzeń lub instalacji w Oddziałach Polskiej Grupy Górniczej S.A.*

Realizując postanowienia ustawy Prawo geologiczne i górnicze oraz rozporządzenia Ministra Energii w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych w zakresie nadawania upoważnień dla osób wykonujących czynności specjalistyczne w ruchu zakładu górniczego oraz przy obsłudze, konserwacji i remoncie maszyn, urządzeń i instalacji w Oddziałach Polskiej Grupy Górniczej S.A.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Upoważnienia powinny posiadać osoby zatrudnione na stanowiskach, na których wykonywane są czynności specjalistyczne w ruchu zakładu górniczego wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz na stanowiskach przy obsłudze, konserwacji i remoncie maszyn, urządzeń i instalacji realizowanych w ruchu zakładu górniczego, jeżeli zatrudnienie na tych stanowiskach jest uzależnione do posiadania odpowiednich kwalifikacji lub uprawnień wynikających z przepisów prawa.
2. Upoważnienia, o których mowa w ust.1, pracownicy powinni posiadać przy sobie w trakcie wykonywania pracy.

§ 2

1. Upoważnienia, o których mowa w § 1 ust. 1 wydaje Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego.
2. Upoważnienie jest nadawane na podstawie następujących wymagań:
 - a) wykształcenia, a w przypadku stanowisk wymienionych w załączniku nr 1 pkt 9 oraz 10 (elektromonter maszyn i urządzeń elektrycznych o napięciu do 1 kV, elektromonter maszyn i urządzeń elektrycznych o napięciu powyżej 1 kV) posiadania kwalifikacji zawodowych, o których mowa w rozporządzeniu *Ministra Edukacji Narodowej w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego*,
 - b) uprawnień i/lub kursu (przeszkolenia) specjalistycznego, uzupełniającego jeżeli są wymagane odrębnymi przepisami,
 - c) orzeczenia lekarskiego/psychologicznego stwierdzającego brak zaburzeń psychicznych lub istotnych zaburzeń funkcjonowania psychologicznego, wymaganych na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) stażu pracy w ruchu zakładu górniczego oraz na powierzchni,
 - e) wieku,
 - f) sprawdzenia praktycznych umiejętności.
3. Upoważnienie nadawane jest na wniosek Kierownika Działu, w którym pracownik jest zatrudniony, a w przypadku robót strzałowych na wniosek Kierownika Działu Techniki Strzałowej lub Kierownika Działu sprawującego nadzór nad podmiotem zewnętrznym świadczącym usługi w Oddziale. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. Do wniosku o udzielenie upoważnienia należy dołączyć niezbędne zaświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań wymienionych w § 2 ust. 2.

5. Za sprawdzenie praktycznych umiejętności upoważniających do wykonywania czynności specjalistycznych w ruchu zakładu górniczego lub przy obsłudze, konserwacji i remoncie maszyn, urządzeń i instalacji w Ruchu Zakładu Górniczego Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A. odpowiedzialny jest Kierownik komórki organizacyjnej (kierownik oddziału), w której zatrudniony jest pracownik.
6. Kierownik Działu, w którym zatrudniony jest pracownik, prowadzi rejestr udzielonych upoważnień. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
Upoważnienie sporządza się w dziale, w którym pracownik jest zatrudniony.
7. Zaakceptowane przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego wnioski o udzielenie upoważnienia przechowywane są w aktach osobowych pracowników.

§ 3

1. Podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A. wykonujących czynności specjalistyczne w Ruchu Zakładu Górniczego lub przy obsłudze, konserwacji i remoncie maszyn, urządzeń i instalacji, upoważnienia wydaje Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego (na tych samych zasadach jakie obowiązują pracowników własnych kopalni).
2. Upoważnienia nadaje się na wniosek Kierownika Działu sprawującego nadzór nad podmiotem zewnętrznym świadczącym usługi dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A.

§ 4

1. Upoważnienia wydaje się bezterminowo.
2. Upoważnienie traci swą ważność w przypadku:
 - a) cofnięcia upoważnienia przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego, na wniosek Kierownika Działu zatrudniającego pracownika.
3. Upoważnieniem nie można posługiwać się w przypadku utraty ważności:
 - a) wymaganych uprawnień,
 - b) orzeczenia lekarskiego lub psychologicznego, jeżeli jest wymagane,
 - c) szkolenia okresowego w dziedzinie bhp,
 - d) specjalistycznego szkolenia powtarzanego okresowo, jeżeli jest wymagane.
4. Fakt utraty ważności upoważnienia dokumentuje się w rejestrze wydanych upoważnień w rubryce „uwagi”.

§ 5

Wzór Upoważnienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Prezesa Zarządu PGG S.A. ZP/22/2018 z dnia 27 sierpnia 2018 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Centrala Polskiej Grupy Górniczej S.A. –PO,PL,PCZ,PP,PZ,NCL
2. Oddziały Polskiej Grupy Górniczej S.A.

Polska Grupa Górnicza S.A.
Wiceprezes Zarządu
ds. finansowych
Bartosz Kępa

**Wykaz stanowisk, na których wykonywane są czynności specjalistyczne
w ruchu zakładu górniczego**

- 1) górnik strzałowy,
- 2) wydawca środków strzałowych,
- 3) sygnalista szybowy,
- 4) maszynista maszyn wyciągowych,
- 5) rewident urządzeń wyciągowych,
- 6) operator:
 - kombajnów ścianowych,
 - kombajnów chodnikowych,
 - maszyn do robót strzałowych,
 - pojazdów do przewozu osób lub środków strzałowych pod ziemią,
- 7) maszynista:
 - lokomotyw pod ziemią,
 - kolejek podwieszanych pod ziemią lub kolejek spągowych pod ziemią,
- 8) rewident urządzeń systemów łączności, alarmowania i kontroli stanu zagrożenia,
- 9) elektromonter maszyn i urządzeń elektrycznych o napięciu do 1 kV pod ziemią,
- 10) elektromonter maszyn i urządzeń elektrycznych o napięciu powyżej 1 kV pod ziemią.

Oddział PGG S.A. _____
Dział _____

Nr wniosku _____

WNIOSEK O UDZIELENIE UPOWAŻNIENIA DLA OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI SPECJALISTYCZNE W RUCHU ZAKŁADU GÓRNICZEGO ORAZ PRZY OBSŁUDZE, KONSERWACJI I REMONCIE MASZYN, URZĄDZEŃ LUB INSTALACJI W ODDZIAŁACH POLSKIEJ GRUPY GÓRNICZEJ S.A.

Dane osobowe:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr stały)

Wiek pracownika.....

Zatrudniony w Oddziale od dnia

obecnie zatrudniony (dział, oddział, nr RCP)

1. Posiadane kwalifikacje zawodowe – rodzaj, nr zaświadczenia i przez kogo wystawione:

.....

2. Potwierdzenie wymaganego stażu pracy w tym:

- pod ziemią.....
- na stanowisku wymaganym przepisami.....

3. Odbycie kursu specjalistycznego – rodzaj, nr świadectwa i przez kogo wystawione

.....

4. Badania lekarskie/psychologiczne – imienne potwierdzenie zdolności do wykonywania czynności specjalistycznych w ruchu zakładu górniczego i na powierzchni wystawione przez uprawnionego psychologa, psychiatrę wraz z datą wystawienia:

.....

5. Stanowisko/a pracy, na których wykonywane są czynności specjalistyczne i/lub rodzaj/e maszyny, urządzenia lub instalacji, na obsługę których wnioskuje się upoważnić wyżej wymienionego pracownika:

.....

6. Potwierdzenie sprawdzenia praktycznych umiejętności – (data sprawdzenia)

.....

.....
podpis Kierownika Oddziału

Potwierdzam, że:

- zostałem zapoznany z budową, działaniem i zasadami obsługi rodzajów maszyn, urządzeń i instalacji wymienionych we wniosku,
- posiadam ważne szkolenie w dziedzinie bhp.
- Polska Grupa Górnicza S.A. spełniła obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust.1 oraz ust. 2 RODO (UE) na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej w zakładce RODO.

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
data i podpis pracownika wymienionego we wniosku

.....
Kierownik Działu *

Akceptuję

..... dnia

KRZG /Dyrektor Zakładu

* w przypadku robót strzałowych wniosującym jest Kierownik Działu Techniki Strzałowej

Oddział PGG S.A. – Dział

**REJESTR UDZIELONYCH UPOWAŻNIEŃ DLA OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI
SPECJALISTYCZNE W RUCHU ZAKŁADU GÓRNICZEGO ORAZ PRZY OBSŁUDZE, KONSERWACJI
I REMONCIE MASZYN, URZĄDZEŃ LUB INSTALACJI W ODDZIAŁACH POLSKIEJ GRUPY
GÓRNICZEJ S.A.**

Lp.	Data	Rodzaj upoważnienia	Nr kolejny wniosku	Imię i nazwisko pracownika	Nr stały pracownika	Podpis Kierownika Działu	Uwagi

WZÓR UPOWAŻNIENIA

Oddział

Dział

..... – symbol oddziału

UPOWAŻNIENIE

.....
(Imię i nazwisko)

Nr stały: Nr RCP:

Posiadane upoważnienie/a:

XXX-YYY-ZZZ

Wystawiono na podstawie rejestru upoważnień,
dnia

Podpis
KRZG.....

Obowiązek informacyjny wynikający z Art. 13
ust. 1 i 2 RODO (UE) spełniono na stronie
internetowej PGG S.A. w zakładce RODO.

Pouczenie

Upoważnienie traci swą ważność
w przypadku:

- cofnięcia upoważnienia przez
Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego
na wniosek Kierownika Działu
zatrudniającego pracownika.

Upoważnieniem nie można się posługiwać
w przypadku utraty ważności:

- wymaganych uprawnień,
- orzeczenia lekarskiego lub
psychologicznego, jeżeli jest wymagane,
- szkolenia okresowego
w dziedzinie bhp,
- specjalistycznego szkolenia
powtarzanego okresowo, jeżeli jest
wymagane.

W przypadku nieczytelności upoważnienia
należy je natychmiast **wymienić na nowe**.

Obowiązek informacyjny wynikający z Art. 13
ust. 1 i 2 RODO (UE) spełniono na stronie
internetowej PGG S.A. w zakładce RODO.

gdzie symbole oznaczają:

- XXX symbol działu prowadzącego rejestr,
- YYY numer kolejny w rejestrze,
- ZZZ stanowisko/a pracy, na których wykonywane są czynności specjalistyczne i/lub rodzaj/e maszyny, urządzenia lub instalacji, na który udzielono upoważnienia.

Identyfikator o wymiarach 55×85 mm, wydrukowany czcionką Times New Roman, na brystolu, zalaminowany.