

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
dla zamówienia objętego przepisami
Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.
w trybie przetargu nieograniczonego
pn: Serwis, naprawa i legalizacja wag dla Polskiej Grupy Górniczej S.A.
w Oddziale KWK „Bolesław Śmiały” z podziałem na zadania.
nr sprawy 402501083

Spis treści

I.	Zamawiający:	2
II.	Postępowanie.	2
III.	Przedmiot zamówienia. Okres obowiązywania umowy. Termin realizacji.....	2
IV.	Oferty częściowe, oferty wariantowe.	2
V.	Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców.....	3
VI.	Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum).....	5
VII.	Udostępnienie zasobów.	5
VIII.	Podmiotowe środki dowodowe.	6
IX.	Przedmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia.	8
X.	Podwykonawstwo.....	9
XI.	Wadium.....	9
XII.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	9
XIII.	Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą	11
XIV.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji	11
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny	11
XVI.	Kryteria oceny ofert.....	12
XVII.	Aukcja elektroniczna	13
XVIII.	Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego.....	16
XIX.	Zabezpieczenie należytego wykonywania umowy	16
XX.	Istotne postanowienia umowy	16
XXI.	Formalności, jakich należy dopełnić przed zawarciem umowy	16
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	16
	Załącznik nr 1 do SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - SOPZ	17
	Załącznik nr 2 do SWZ. Formularz Ofertowy	28
	Załącznik nr 2a do SWZ. Cenniki podlegające ocenie.	29
	Załącznik nr 2b do SWZ. Cenniki podlegające ocenie.	29
	Załącznik nr 3 do SWZ. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług.	31
	Załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie	33
	Załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie wydierżawiającego – nie dotyczy	34
	Załącznik nr 6 do SWZ. Oświadczenie producenta.	35
	Załącznik nr 7 do SWZ. Informacja o podwykonawcach.	36
	Załącznik nr 8 do SWZ. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej	37
	Załącznik nr 9 do SWZ. Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa	38
	Załącznik nr 10 do SWZ. Oświadczenie (...) agresji na Ukrainę	39
	Załącznik nr 11 do SWZ. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów	40
	Załącznik nr 12 do SWZ. Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego	41
	Załącznik nr 13 do SWZ. Zobowiązanie do poufności.	42
	Załącznik nr 14 do SWZ. Istotne postanowienia umowy - IPU	43

I. Zamawiający:**Polska Grupa Górnicza S.A.**

KRS 0000709363, NIP: 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704

Adres: 40 - 039 Katowice, ul. Powstańców 30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi>

Adres platformy EFO: <https://efo.coig.biz>

Infolinia: +48 32 716 9999

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 6³⁰ do 14³⁰

Oddział KWK Bolesław Śmiały

43-173 Łaziska Górne

ul. Świętej Barbary 12

II. Postępowanie.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A., zwanym dalej Regulaminem.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z Artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”) Zamawiający spełnia na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”.
4. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
 - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień Umowy w sprawie zamówienia w zakresie niezgodnym z Regulaminem.
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

III. Przedmiot zamówienia. Okres obowiązywania umowy. Termin realizacji.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Serwis, naprawa i legalizacja wag dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. w Oddziale KWK „Bolesław Śmiały” z podziałem na zadania:
Zadanie 1: Serwis, naprawa i legalizacja wag wagonowych;
Zadanie 2: Serwis, naprawa i legalizacja wag samochodowych;
Zadanie 3: Serwis, naprawa i legalizacja wag taśmowych;
Zadanie 4: Serwis i naprawa wagi zbiornikowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - SOPZ zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
3. Kody CPV: 50411000-9
4. Okres obowiązywania Umowy i termin realizacji został określony w §5 Istotnych postanowień umowy (IPU) - **Załącznik nr 14 do SWZ**.
5. Maszyny/urządzenia objęte świadczeniem usług serwisowych są własnością Polskiej Grupy Górniczej S.A.

IV. Oferty częściowe, oferty wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na zadania. Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy zadania. Zakres i przedmiot poszczególnych części zamówienia, na które można składać ofertę został określony w SOPZ

V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, sąd zarządził likwidację majątku w postępowaniu restrukturyzacyjnym lub upadłościowym, w stosunku do którego ogłoszono upadłość – z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, którego działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej przepisami miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 2) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego doradztwa lub zaangażowania w inny sposób w przygotowanie postępowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) który przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w rozporządzeniu (UE) 2022/576, tj:
 - a) Wykonawcy, którzy są wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006”, lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

- wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835);
- b) Wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy;
 - c) Wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy,
 - d) Wykonawcy, którzy realizują zamówienie na rzecz lub z udziałem:
 - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w tirecie 1); lub
 - osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w tir. 1) lub 2),
 w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 8) wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym.
- 9) który w okresie 3 miesięcy (licząc od daty rozstrzygnięcia postępowania), w postępowaniach, złożył najkorzystniejszą ofertę i:
- a) odmówił zawarcia umowy, lub
 - b) wycofał ofertę, lub
 - c) nie uzupełnił oświadczeń i dokumentów na wezwanie, o którym mowa w § 39 ust. 6 Regulaminu.
- 10) który, w przypadku zamówień, o których mowa w § 30 ust. 5 Regulaminu oraz innych uzasadnionych interesem Spółki przypadkach:
- a) z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do:
 - wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, lub
 - dokonania zakupu zastępczego przez Zamawiającego, lub
 - zagrożenia poniesienia lub poniesienia odpowiedzialności karnej lub administracyjnej przez Zamawiającego ze względu na brak dostosowania infrastruktury Zamawiającego do wymagań prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawa ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) pomimo wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym przez Zamawiającego, odmówił podpisania umowy, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 11) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 10) Wykonawca podlega wykluczeniu na okres 3 lat od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia. Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne,

w szczególności kwota przeznaczona na zakup zastępczy stanowiłaby niewielki udział w wartości poprawnie zrealizowanej umowy.

3. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Wykonawca powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca wykaże, że:
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie), wykonał usługi serwisowe, remontowe lub inne polegające na naprawie maszyn/urządzeń przeznaczonych do pracy w liniach i układach technologicznych o wartości brutto nie mniejszej niż:
 - a) dla zadania nr 1: 30 000,00 zł.
 - b) dla zadania nr 2: 20 000,00 zł.
 - c) dla zadania nr 3: 18 000,00 zł.
 - d) dla zadania nr 4: 1 500,00 zł.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, zobowiązany jest wykazać spełnienie warunku w zakresie odpowiadającym łącznej wartości usług wymaganych dla poszczególnych zadań, na które składa ofertę.

albo

posiada ocenę zdolności zakładu remontowego wydaną przez właściwą jednostkę certyfikującą w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia,

albo

jest producentem maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy

albo

posiada upoważnienie lub autoryzację wystawioną przez Producenta maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy

VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (lider/członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający może zażądać przed zawarciem Umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

VII. Udostępnienie zasobów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – Wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

VIII. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 poniżej przez:
 - 1) Wykonawcę,
 - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców,
 - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na druku **Formularza Ofertowego**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie § 41 ust. 1 pkt 2) Regulaminu, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**;
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie § 41 ust. 1 pkt 4) Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie § 41 ust. 1 pkt 4) Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu;

- 6) oświadczenia w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Części V, ust. 2 pkt 1 SWZ, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenia (UE) 2022/576.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenie (UE) 2022/576 w dostępnych rejestrach.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust 2 pkt 4), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 2 stosuje się.
6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia:
- 1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**;

albo

 - a) oceny zdolności zakładu remontowego wydanej przez właściwą jednostkę certyfikującą w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia;

albo

 - b) oświadczenia Wykonawcy, że jest producentem maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy, złożone na druku stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**;

albo

- c) upoważnienia lub autoryzacji wystawionych przez Producenta maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy;
7. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone w następujący sposób:
- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski Zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

IX. Przedmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. Złożenie oferty w niniejszym postępowaniu jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że jest w stanie zrealizować zamówienie na warunkach określonych w SWZ.
2. W celu potwierdzenia wymagań określonych w SWZ, Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) Oświadczenia o kategorii przedsiębiorstwa. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**;
 - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile Wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków zgodnie z **Załącznikiem nr 11 do SWZ**;
 - 3) Informacji o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom sporządzoną zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**;
 - 4) Informacji o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług. Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 12 do SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone w następującej formie:
 - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

X. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Przez podwykonawstwo nie należy rozumieć udziału producenta lub upoważnionego przedstawiciela producenta w zakresie doradztwa w trakcie czynności naprawczych, przedstawicieli jednostek uprawnionych (np. rzeczoznawczych, organów nadzoru) dokonujących nadzór lub realizujących przewidziane umową badania odbiorcze i kontrolne, a także korzystania ze sprzętu oraz dostaw materiałów i części zamiennych do realizacji czynności serwisowych.

XI. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wymagania ogólne:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty:

6. Oferta składa się z:

- 1) **Formularza Ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. Formularz Ofertowy dostępny jest na platformie EFO;
 UWAGA dla Wykonawcy:
Do Formularza Ofertowego Wykonawca nie wprowadza cen. Wypełnia natomiast wszystkie pozycje cennikowe (Załącznik nr 2a, 2b do SWZ) w arkuszu excel udostępnionym przez Zamawiającego na platformie EFO.
- 2) **wypełnionego Cennika dla każdego Zadania stanowiącego Załącznik nr 2a na które Wykonawca składa ofertę (udostępnionego przez Zamawiającego w Profilu nabywcy i zapisanego w formacie excel) który należy złożyć jako załącznik do EFO i następnie sygnować poprzez system kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz ewentualnego załącznika nr 2b - upust;**
- 3) **dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy;** Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (w przypadku wskazania linku do tych baz przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
- 4) **Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika** Wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum);
- 5) **Pełnomocnictwa do podpisania oferty** (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem).

7. Pełnomocnictwa powinny być złożone w następującej formie:
 - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty:

9. Formularz Ofertowy oraz pozostałe dokumenty na nią się składające powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby (w tym z uwzględnieniem wskazanych powyżej wymagań dotyczących zobowiązania podmiotu udostępniającego, pełnomocnictw lub przedmiotowych środków dowodowych).
10. Formularz Ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy. Wymagania techniczne: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą javascript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x768.
11. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian w strukturze Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem: „nieaktualna” (złożona w poprzedniej wersji Formularza). W przypadku takiej oferty należy zweryfikować zakres zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w formularzu elektronicznym i ich wpływ na zakres złożonej już oferty. Jeżeli zmiany formularza są istotne dla poprawności oferty, to taka oferta powinna zostać skopiowana do aktualnego formularza elektronicznego, odpowiednio zmodyfikowana i uzupełniona, a następnie ponownie wysłana do systemu. Oferta pozostawiona przez Wykonawcę w statusie nieaktualna może być pobrana do systemu informatycznego Zamawiającego pod warunkiem, że faktycznie zmiany wprowadzone w formularzu nie mają wpływu na złożoną ofertę.
Zaleca się, aby każdorazowo w przypadku zmian struktury Formularza elektronicznego Wykonawca zweryfikował złożoną wcześniej ofertę i skopiował ją do nowej wersji Formularza w celu zachowania spójności i zgodności wysłanej oferty z treścią specyfikacji.
12. Oferta jest składana poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza Ofertowego i opatrzenie go kwalifikowanym ważnym podpisem elektronicznym. Wykonawca może dołączyć do Oferty plik lub pliki – każdy opatrzone ważnym kwalifikowanym e-podpisem – zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
13. Ofertę należy złożyć przy użyciu narzędzi dostępnych na Platformie EFO.
14. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).
15. Cennik stanowi **Załącznik nr 2a do SWZ**.
16. Wartość upustu stanowi **Załącznik nr 2b do SWZ**.
17. **Biorąc pod uwagę, że oferta jest składana w formie elektronicznej wymaga się zachowania formatu udostępnionego przez Zamawiającego np. .xls Microsoft Excel, wymaga się również czcionek podstawowych np. czcionka Times New Roman 12 celem umożliwienia Zamawiającemu dalszej obróbki przez system.**

Tajemnica przedsiębiorstwa:

18. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot

„tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.

19. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Otwarcie ofert nie jest jawne.
2. Składanie i otwarcie ofert następuje w terminach wskazanych w EFO.
3. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal EFO.
4. Aukcja elektroniczna rozpocznie się w terminie wyznaczonym w zaproszeniu do aukcji, które użytkownik otrzyma niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert.
5. Informacja o złożonych ofertach zostanie opublikowana w Profilu Nabywcy niezwłocznie po przeprowadzeniu aukcji i zawierać będzie następujące informacje: nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny i informację o akceptacji przez Wykonawców wszystkich warunków określonych w SWZ a także nazwę Wykonawcy, który w wyniku aukcji złożył najkorzystniejszą ofertę.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia zgodnie z informacją podaną na platformie EFO Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert

XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. **Wykonawca przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO.**
3. Zamawiający przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO lub przez zamieszczanie informacji w Profilu nabywcy.
4. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące korzystania z Platformy EFO są zamieszczone w Regulaminie korzystania z Platformy pod adresem efo.coig.biz oraz w zakładce *Pomoc*.
5. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający prześle wzór ww. podpisu do administratora systemu.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza Ofertowego.
2. Wartością umowy będzie kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
4. Cena jednostkowa oraz stawki określone w Umowie stanowią podstawę do sporządzania kosztorysów powykonawczych, które określają wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi serwisowe. Wynagrodzenie Wykonawcy nie ma charakteru ryczałtowego i każdorazowo ustalane jest na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego kosztorysu powykonawczego.
5. **Wykonawca winien wskazać w cenniku (załącznik nr 2b) wysokości upustu stosowanego w przypadku wykonywania dwóch lub więcej legalizacji w tym samym dniu dla Zadania nr 1 oraz Zadania nr 2. W przypadku niewskazania wartości upustu w ofercie, a następnie w treści umowy, przyjmuje się, że Wykonawca nie udziela upustu.**
6. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
 - 1) Informację, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
 - 2) Wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

- 3) Wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 12 do SWZ**.

XVI. Kryteria oceny ofert

A. W przypadku zadań 1-2:

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) cena/koszt i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty.

Opis kryteriów:

- Cena – K_Z (80%)
- Upust udzielany w przypadku wykonywania dwóch lub więcej legalizacji w tym samym dniu – U (20%)

2) Wartość oceniana w kryterium cena obejmuje:

$$K_Z = K_R + K_L$$

gdzie:

K_R – wartość stawki roboczogodziny serwisowej przemnożonej przez ilość,

K_L – wartość stawki legalizacji przemnożonej przez ilość.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem:

$$P_{ofx} = \frac{K_{min}}{K_x} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{ofx} – liczba punktów w kryterium „Cena” dla oferty o numerze „x”

K_{min} – najniższa cena realizacji brutto oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

K_x – cena realizacji brutto oferty o numerze „x”

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do 8 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

3) W kryterium Upust – U oceniany będzie zadeklarowany przez wykonawcę procentowy upust za wykonywanie dwóch lub więcej legalizacji w tym samym dniu w załączniku nr 2b.

Zasady przyznawania punktów:

- Upust 20% lub większy = 20 pkt
- Upust poniżej 20% = liczba punktów równa zadeklarowanemu procentowi (np. 16% upustu = 16 pkt, 7% = 7 pkt).

$$P_{upust} = \begin{cases} U_{bad}, & \text{jeśli } U_{bad} < 20 \\ 20, & \text{jeśli } U_{bad} \geq 20 \end{cases}$$

gdzie U_{bad} to procent upustu zaoferowany przez wykonawcę.

4) Łączna punktacja oferty

$$P_{łączna} = P_{ofx} + P_{upust}$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania: **100 pkt.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska **najwyższą liczbę punktów.**

B. W przypadku zadania nr 3:

Kryterium oceny ofert będzie: wartość oceniana liczona jako bilans oferowanych cen jednostkowych tj. stawki roboczogodziny serwisowej oraz wartości stawki legalizacji w ujęciu ilościowym.

1) najniższa cena (C) – waga 100 %

$$W_Z = W_R + K_L$$

gdzie:

W_Z – wartość oceniana – pozycje wyszczególnione w załączniku nr 2a,

W_R – wartość stawki roboczogodziny serwisowej przemnożonej przez ilość,

K_L – wartość stawki legalizacji przemnożonej przez ilość.

Ofertą najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą wartością ocenianą W_Z .

C. W przypadku zadania nr 4:

Kryterium oceny ofert będzie: wartość oceniana liczona jako bilans oferowanych cen jednostkowych tj. stawki roboczogodziny serwisowej.

2) najniższa cena (C) – waga 100 %

$$W_Z = W_R$$

gdzie:

W_Z – wartość oceniana – pozycje wyszczególnione w załączniku nr 2a,

W_R – wartość stawki roboczogodziny serwisowej przemnożonej przez ilość,

Ofertą najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą wartością ocenianą W_Z .

XVII. Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Przedmiotem aukcji elektronicznej będzie:
 - 1) kryterium ceny
3. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną w formie aukcji japońskiej / angielskiej / holenderskiej – odwroconej, zwanej dalej aukcją holenderską, która może odbyć się nawet przy uczestnictwie jednego Wykonawcy.
4. Zamawiający, w toku aukcji elektronicznej, stosować będzie kryterium zgodnie z zapisami SWZ.
5. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna będzie podany w zaproszeniu do aukcji.

6. Powiadomienie o aukcji elektronicznej jest wysyłane niezwłocznie (zazwyczaj do 15 minut) po otwarciu ofert. Termin rozpoczęcia aukcji elektronicznej ustalany jest zazwyczaj na 90 minut po otwarciu ofert, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia innego terminu rozpoczęcia aukcji. W przypadku postępowań wielozadaniowych, dopuszcza się możliwość prowadzenia jednocześnie aukcji dla kilku zadań, przy czym aukcje dla części zadań mogą odbywać się w kolejnych dniach.
7. Powiadomienia o rozpoczęciu aukcji otrzymują:
 - a) w przypadku aukcji angielskiej tylko osoby wpisane w Formularzu Ofertowym w polu „Osoby prowadzące postępowanie” i „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”;
 - b) w przypadku aukcji japońskiej albo holenderskiej w postępowaniu innym niż na zawarcie umowy wykonawczej – powiadomienie wraz z tymczasowym loginem i hasłem jest wysyłane do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”. Natomiast do osób ujętych w polu „Osoba prowadząca postępowanie” jest wysyłane powiadomienie o terminie aukcji bez informacji o tymczasowym loginie.
8. Nie ma konieczności indywidualnego zakładania konta użytkownika w systemie aukcyjnym przed rozpoczęciem aukcji:
 - a) w przypadku aukcji angielskiej obowiązuje "uniwersalne" konto zakładane automatycznie dla osób wymienionych na listach „Osoby prowadzące postępowanie” i „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”. Jeżeli w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji” wprowadzona jest ta sama osoba, o tym samym imieniu i nazwisku oraz adresie e-mail, to konto uczestnika zostanie utworzone tylko jedno i odpowiednio zostanie tylko raz wysłane jedno powiadomienie o utworzeniu konta użytkownika Portalu LAIN3;
 - b) w przypadku aukcji japońskiej i holenderskiej tworzone jest "tymczasowe" konto dedykowane dla aukcji z konkretnego postępowania. Konto jest wysyłane tylko do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
9. Jeśli aukcja zostanie unieważniona, to powtórzona aukcja nie odbywa się na dedykowanych loginach tymczasowych, ale na zwykłych loginach i powiadomienie o ogłoszeniu powtórzonej aukcji jest wysyłane zarówno do osoby wprowadzonej w polu „Osoba prowadząca postępowanie”, jak również do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
10. Wykonawca zobowiązany jest zalogować się w systemie: Aukcje elektroniczne w momencie otrzymania zaproszenia drogą mailową. Zaproszenie zawiera wytyczne pomagające przejść przez proces aktywacji automatycznie założonego konta użytkownika.
11. Zwracamy uwagę aby Wykonawca miał dostęp do skrzynki mailowej wskazanej w Formularzu Ofertowym, szczególnie w wyznaczonym dniu do przeprowadzenia aukcji.
12. Wymagania sprzętowe:
 - a) korzystanie z szerokopasmowego łącza internetowego,
 - b) korzystanie ze stabilnych wersji (bez wsparcia dla wersji beta) przeglądarki Internet Explorer (wersja 10 lub 11), alternatywnie Microsoft Edge lub Mozilla Firefox od wersji 50,
 - c) korzystanie z komputera klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Windows Vista),
 - d) włączenie obsługi JavaScript w wykorzystywanej przeglądarce internetowej,
 - e) minimalna rozdzielczość ekranu do poprawnego działania platformy: 1366x768.
13. W toku aukcji holenderskiej w oknie licytacji dla wszystkich uczestników aukcji jest wyświetlona cena wywoławcza, jako propozycja oferty do zaakceptowania przez uczestników. Cena startowa to cena niższa od najniższej ceny ofertowej. Po upływie określonego czasu trwania kroku cena startowa zostanie automatycznie przez system zwiększona o krok postąpienia. Aukcję wygra wykonawca, który pierwszy potwierdzi wyświetloną na ekranie cenę. Aukcja może trwać nadal, pomimo, że doszło do pierwszego potwierdzenia, – aby ustalić ceny ofert następnych wykonawców. Licytacja zakończy się w momencie, gdy:
 - a) wszyscy Wykonawcy potwierdzą cenę proponowaną przez system aukcyjny (po potwierdzeniu ceny przez ostatniego Wykonawcę), lub
 - b) nie wszyscy Wykonawcy potwierdzą cenę proponowaną przez system aukcyjny, jeśli proponowana przez system nowa cena będzie równa lub wyższa niż najwyższa cena zaoferowana przez uczestników w złożonej ofercie pierwotnej (przed aukcją), lub
 - c) cena wywoławcza osiągnie maksymalny poziom wyznaczony przez system aukcyjny.

Uczestnik aukcji może zalogować się w dowolnym momencie w czasie trwania aukcji i zaakceptować aktualnie wyświetloną kwotę oferty

Aukcja nie zostanie uruchomiona przez system aukcyjny w przypadku, gdy cena oferty jednego z uczestników jest poniżej poziomu określonego przez Zamawiającego. W takim przypadku stosowny komunikat pojawi się w Portalu Aukcji Niepublicznych.

14. Jeżeli aukcja będzie przeprowadzona na zasadach aukcji japońskiej to:

- a) Składanie ofert w aukcji japońskiej będzie polegać na zaakceptowaniu przez platformę wartości. Wartość obniżana będzie kolejno w ustalonych odstępach czasu wskazanego przez Zamawiającego.
- b) Wykonawca uczestniczący w aukcji akceptuje kolejne postąpienia, proponowane przez platformę, co jest równoznaczne ze złożeniem postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który potwierdzi ostatnią wartość proponowaną przez platformę.
- c) W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców potwierdzi wartość proponowaną przez platformę, a następnie nie potwierdzi kolejnej wartości zaproponowanej przez platformę, rozpoczyna się kolejny etap postępowania przetargowego, tzw. dogrywka, przeprowadzany na zasadach aukcji angielskiej – klasycznej, w toku, której Wykonawcy licytują cenę w dół składając kolejne postąpienia, rywalizując między sobą. Do dogrywki zostaną dopuszczeni jedynie Wykonawcy, którzy potwierdzili wartość w ostatnim kroku aukcji japońskiej.
- d) Ceną wywoławczą w dogrywce po aukcji japońskiej będzie ostatnia zaakceptowana cena z aukcji japońskiej, a w przypadku braku postąpień w toku aukcji japońskiej – cena złożonej oferty. Wartość postąpienia będzie wynosiła określony procent wartości ostatniej zaakceptowanej ceny z aukcji japońskiej.
- e) Wykonawca nie może potwierdzić wyświetlonego postąpienia, jeżeli nie potwierdzi żadnego z trzech wcześniej następujących po sobie wyświetlanych postąpień. Aukcja zostaje zakończona, jeżeli w ciągu trzech kolejnych propozycji wartości dokonywanych przez platformę żaden z Wykonawców nie potwierdzi jej przyjęcia.
- f) Dogrywka zostaje zakończona, gdy żaden z Wykonawców nie złoży kolejnego postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
- g) W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie złoży postąpienia w dogrywce (aukcji klasycznej) i dogrywka zakończy się sytuacją, w której oferty dwóch lub więcej Wykonawców są równe (w tej samej cenie) – to o wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje wcześniejsze postąpienie w aukcji japońskiej (tzn. czas złożenia postąpienia w aukcji japońskiej, co należy rozumieć, że za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który szybciej zaakceptował ostatnią cenę w aukcji japońskiej).
- h) W przypadku dalszego nierozstrzygnięcia postępowania (tj. równego czasu złożenia postąpień – godzina, minuta, sekunda) o wyborze najkorzystniejszej oferty decydują pozostałe sposoby uzyskania ostatecznej ceny, takie jak negocjacje.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powtórzenia aukcji, zgodnie z zapisami § 37 ust. 8 Regulaminu. O terminie rozpoczęcia nowej aukcji Zamawiający powiadomi w sposób określony w SWZ.

16. Informacja o zastosowaniu aukcji japońskiej / aukcji angielskiej / aukcji holenderskiej zostanie umieszczona w zaproszeniu do aukcji.

- a) W sprawach dotyczących przebiegu aukcji a w szczególności obsługi funkcjonalnej portalu należy kontaktować się zgodnie z informacjami podanymi na stronie internetowej, na której przeprowadzana jest aukcja.

17. Film instruktażowy dotyczący zasady działania aukcji holenderskiej jest zamieszczony na Platformie EFO w zakładce POMOC oraz w Portalu Aukcji Niepublicznych w zakładce POMOC.

18. Sposób wyliczenia cen jednostkowych i wartości zamówienia.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, po zakończeniu aukcji, Zamawiający dokona wyliczenia cen jednostkowych netto przyjętych do rozliczania umowy oraz wartości zamówienia w następujący sposób:

- 1) w pierwszej kolejności wyliczony zostanie procentowy wskaźnik upustu cenowego od **wartości ocenianej** zawartej oferty pierwotnej - cennik nr 2a (złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie), uzyskany w wyniku aukcji, który zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych zasad zaokrąglania.

Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$U = \frac{W_{\text{oferty}} - W_{\text{aukcji}}}{W_{\text{oferty}}} \times 100 (\%)$$

- 2) Następnie wyliczone zostaną indywidualnie poszczególne ceny jednostkowe netto poprzez obniżenie cen jednostkowych z oferty pierwotnej o wartość upustu wyliczoną przy zastosowaniu wartości wskaźnika upustu (U), przy czym ceny te zostaną zaokrąglone wg matematycznych zasad zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku.

Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$C_{\text{aukcji}} = C_{\text{oferty}} - (C_{\text{oferty}} \times U)$$

gdzie:

U – wartość wskaźnika upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej uzyskanego w wyniku aukcji elektronicznej

W_{oferty} – wartość oferty pierwotnej

W_{aukcji} – wartość oferty uzyskanej w toku aukcji elektronicznej

C_{aukcji} – cena jednostkowa netto przyjęta do umowy

C_{oferty} – cena jednostkowa netto oferty pierwotnej

- 3) Wartością Umowy netto będzie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia w okresie obowiązywania Umowy.

XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego

- Po złożeniu ofert i przeprowadzeniu aukcji elektronicznej Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z § 39 ust. 9 Regulaminu.
- Zamawiający zgodnie z § 39 ust. 1 Regulaminu, wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do przedstawienia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części IX SWZ, chyba, że pomimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonywania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne postanowienia umowy

- Załącznik nr 14 do SWZ** zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie udzielenia zamówienia.
- Postanowienia, które wprowadzone zostaną do Umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku).

XXI. Formalności, jakich należy dopełnić przed zawarciem umowy

Zamawiający nie wymaga szczególnych formalności przed zawarciem Umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z §47 Regulaminu.

Załącznik nr 1 do SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - SOPZ**I. Przedmiot zamówienia:**

Serwis, naprawa i legalizacja wag dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. w Oddziale KWK „Bolesław Śmiały” z podziałem na zadania.:

Zadanie 1: Serwis, naprawa i legalizacja wag wagonowych;

Zadanie 2: Serwis, naprawa i legalizacja wag samochodowych;

Zadanie 3: Serwis, naprawa i legalizacja wag taśmowych;

Zadanie 4: Serwis i naprawa wagi zbiornikowej.

Wykonanie napraw serwisowych polegać będzie na usunięciu awarii stwierdzonej w czasie eksploatacji wagi zgodnie z „Wezwaniem serwisowym” wystawionym przez Zamawiającego, w którym zostanie określony zakres i termin wykonania tych usług.

Wszystkie usługi serwisowe (naprawy) wykonane będą w sposób określony w DTR/ instrukcji użytkowania, a naprawiona maszyna/ urządzenie będzie odpowiadać DTR/ instrukcji użytkowania.

- **Zadanie 1 – Serwis, naprawa i legalizacja wag wagonowych.**

1.1. Naprawy, przeglądy i konserwacje nieautomatycznych, elektronicznych wag wagonowych, które obejmują:

- a) Przeglądy pomostów i fundamentów wag uwzględniające ich stan techniczny, wypoziomowanie, zamocowanie szyn kolejowych, stan ograniczników i odbojów, stan mostków przejazdowych z toru stałego na tor wagi, posadowienie łożysk i czujników tensometrycznych z okablowaniem.
- b) Przeglądy sprzętu komputerowego, urządzeń i instalacji elektrycznej, urządzeń i instalacji teletechnicznej uwzględniające stan połączeń przewodów w skrzynkach i urządzeniach końcowych, oraz aparatury zasilającej, sterującej, kontrolno-pomiarowej.
- c) Przeważanie i kalibracja wag.
- d) Kompleksowa naprawa lub wymiana uszkodzonych części (części zapewnia Wykonawca), w tym:
 - mocowania szyn kolejowych do pomostu wagowego, ograniczników i odbojów, posadowienia łożysk i czujników tensometrycznych,
 - blach oraz elementów konstrukcyjnych pomostu wagowego, z zabezpieczeniem antykorozyjnym.
 - czujników tensometrycznych, łożysk i uszczelnień,
 - terminala wagowego (miernika) SCALEX 1750 TAMTRON Systems Oy wraz z urządzeniami informatycznymi,
 - sprzętu komputerowego do obsługi wag, instalacji elektrycznej i teletechnicznej wagi,
 - wyświetlaczy wagowych,

1.2. Przygotowanie do legalizacji i legalizacja nieautomatycznych, elektronicznych wag wagonowych, która obejmuje:

- a) Przegląd techniczny wagi,
- b) Dostarczenie wzorców masy wraz ze sprzętem niezbędnym do przeważania kontrolnego na koszt Wykonawcy,
- c) Kalibrację i techniczne przygotowanie wagi do legalizacji,
- d) Przeważanie kontrolne wag wagonami wzorcowymi lub ciężarami wzorcowymi i wagonem z masą materiału,
- e) Zgłoszenie wagi do legalizacji, obsługa i przeprowadzenie legalizacji z przedstawicielem Obwodowego Urzędu Miar, oraz dokonanie urzędowych opłat,
- f) Przekazanie użytkownikowi zalegalizowanej wagi do eksploatacji i dostarczenie świadectw legalizacji.

Wykaz wag przeznaczonych do legalizacji i serwisowania:

L.p.	Typ wagi	Ilość legalizacji
1.	Nieautomatyczna elektroniczna waga wagonowa 100 Mg – tor nr 1	1
2.	Nieautomatyczna elektroniczna waga wagonowa 100 Mg – tor nr 2	1
3.	Nieautomatyczna elektroniczna waga wagonowa 100 Mg – tor nr 3	1
4.	Nieautomatyczna elektroniczna waga wagonowa 100 Mg – tor nr 4	1

Pomosty wag wagonowych są w wykonaniu stalowym, jednoelementowym, posadowione na 6 (sześciu) czujnikach tensometrycznych, każdy. Wagi z miernikami SCALEX 1750 posiadają maksymalne obciążenie 100 000 kg, działkę legalizacyjną 50 kg, klasę dokładności III.

• **Zadanie 2 – Serwis, naprawa i legalizacja wag samochodowych.**

2.1. Naprawy, przeglądy i konserwacje nieautomatycznych, elektronicznych wag samochodowych, które obejmują:

- a) Przeglądy pomostów i fundamentów wag uwzględniające ich stan techniczny, wypoziomowanie, stan ograniczników i odbojów, posadowienie łożysk i czujników tensometrycznych z okablowaniem.
- b) Przeglądy sprzętu komputerowego, urządzeń i instalacji elektrycznej, urządzeń i instalacji teletechnicznej i monitoringu, uwzględniające stan połączeń przewodów w skrzynkach i urządzeniach końcowych, oraz aparatury zasilającej, sterującej, kontrolno-pomiarowej.
- c) Przeważanie i kalibracja wag.
- d) Kompleksowa naprawa lub wymiana uszkodzonych części (części zapewnia Wykonawca), w tym:
 - Ograniczników i odbojów pomostu wagowego, posadowienia łożysk i czujników tensometrycznych,
 - Terminali wagowych (miernika) SCALEX 1700 TAMTRON Systems Oy oraz i30 (typ X112-B) PRECIA MOLEN wraz z urządzeniami informatycznymi,
 - Sprzętu komputerowego do obsługi wag, instalacji elektrycznej i teletechnicznej wagi,
 - Wyświetlaczy wagowych,
 - Czujników tensometrycznych, łożysk i uszczelnień,
 - Elementów konstrukcyjnych fundamentów i pomostu wagowego, z zabezpieczeniem antykorozyjnym.

2.2. Przygotowanie do legalizacji i legalizacja nieautomatycznych, elektronicznych wag samochodowych, która obejmuje:

- a) Przegląd techniczny wagi,
- b) Dostarczenie wzorców masy wraz ze sprzętem niezbędnym do przeważania kontrolnego na koszt Wykonawcy,
- c) Kalibrację i techniczne przygotowanie wagi do legalizacji,
- d) Przeważanie kontrolne wag ciężarami wzorcowymi i samochodem z masą materiału,
- e) Zgłoszenie wagi do legalizacji, obsługa i przeprowadzenie legalizacji z przedstawicielem Obwodowego Urzędu Miar, oraz dokonanie urzędowych opłat,
- f) Przekazanie użytkownikowi zalegalizowanej wagi do eksploatacji i dostarczenie świadectw legalizacji.

Wykaz wag przeznaczonych do legalizacji i serwisowania:

L.p.	Typ wagi	Ilość legalizacji.
1.	Nieautomatyczna elektroniczna waga samochodowa SCALEX 1700 – 60 Mg	1
2.	Nieautomatyczna elektroniczna waga samochodowa XDs 10 – 60 Mg	1

Pomost wagi samochodowej SCALEX 1700 jest prefabrykowany żelbetowy, dwuelementowy, posadowiony na 6 czujnikach tensometrycznych. Waga SCALEX 1700. Waga z miernikiem SCALEX 1700 posiada maksymalne obciążenie 60 Mg, działkę legalizacyjną 20 kg, klasę dokładności III.

Pomost wagi samochodowej XD10 jest prefabrykowany żelbetowy, trzelementowy, posadowiony na 8 czujnikach tensometrycznych. Waga XD10. Waga z miernikiem I30 posiada maksymalne obciążenie 60 Mg, działkę legalizacyjną 20 kg, klasę dokładności III.

• **Zadanie 3 – Serwis, naprawa i legalizacja wag taśmowych/przenośnikowych**

3.1. Naprawy, przeglądy i konserwacje automatycznych, elektronicznych wag taśmowych, które obejmują:

- a) Przeglądy pomostów wag uwzględniające ich stan techniczny, przeglądy krążników strefy pomiaru – na wadze, i strefy wpływu – na taśmociągu, przeglądy poprawności pracy elektronicznego układu pomiarowego, czujników tensometrycznych i czujników prędkości, ich zamocowanie i okablowanie,
- b) przeglądy instalacji elektrycznej i teletechnicznej uwzględniające stan połączeń przewodów w skrzynkach i urządzeniach końcowych, pomiary stanu uziemienia,
- c) czyszczenie wagi, zabezpieczenie antykorozyjne,
- d) sprawdzenie długości taśmy (konieczne po wymianie),
- e) wykonanie testów kontrolnych układu elektroniki oraz tarowania wagi, cechowanie ciężarem wzorcowym,
- f) Kompleksowa naprawa lub wymiana uszkodzonych części (części zapewnia Wykonawca), w tym:
 - Naprawa lub wymiana uszkodzonych elementów elektrycznych, elektronicznych i mechanicznych,
 - Naprawa lub wymiana uszkodzonych elementów instalacji elektrycznej i teletechnicznej wagi.

Wykaz wag przenośnikowych przeznaczonych do serwisowania:

L.p.	Typ wagi	Zabudowana na przenośniku taśm. nr urz.
1.	waga automatyczna taśmowa z terminalem wagowym I410; znak fabryczny X241-BS Precia Molen ; klasa dokładności: 0,5	4.4
2.	waga automatyczna taśmowa z terminalem wagowym I410	111
3.	waga automatyczna taśmowa z terminalem wagowym I410	12.01
4.	waga automatyczna taśmowa z terminalem wagowym I410	211A
5.	waga automatyczna taśmowa z terminalem wagowym I410	4.1
6.	waga automatyczna taśmowa z terminalem wagowym I410	8.2
7.	waga automatyczna taśmowa z terminalem wagowym I410	1.1
8.	waga automatyczna taśmowa z terminalem wagowym I410	137
9.	waga automatyczna taśmowa z terminalem wagowym I410	212A
10.	waga automatyczna taśmowa z terminalem wagowym I410	103
11.	waga automatyczna taśmowa z terminalem wagowym I410	106
12.	waga automatyczna taśmowa WPC1 z terminalem wagowym PENKO 1020	2.07

3.2. Przygotowanie do legalizacji i legalizacja wagi przenośnikowej, która obejmuje:

- a) Przegląd techniczny pomostu wagi,
- b) Dostarczenie wzorców masy wraz ze sprzętem niezbędnym do przeważania kontrolnego na koszt Wykonawcy,
- c) Kalibrację i techniczne przygotowanie wagi do legalizacji,
- d) Zgłoszenie wagi do legalizacji, obsługa i przeprowadzenie legalizacji z przedstawicielem Obwodowego Urzędu Miar, oraz dokonanie urzędowych opłat,
- e) Przekazanie użytkownikowi zalegalizowanej wagi do eksploatacji i dostarczenie świadectw legalizacji.

Wykaz wag przenośnikowych przeznaczonych do legalizacji:

L.p.	Typ wagi	Ilość legalizacji
1.	waga automatyczna taśmowa z terminalem wagowym I410; znak fabryczny X241-BS Precia Molen ; klasa dokładności: 0,5	1

• **Zadanie 4 – Serwis i naprawa wagi zbiornikowej**

4.1. Naprawy, przeglądy i konserwacje wagi zbiornikowej, które obejmują:

- Przegląd konstrukcji wagi uwzględniający jej stan techniczny, wypoziomowanie, posadowienie czujników tensometrycznych z okablowaniem,
- Przeglądy instalacji elektrycznej i teletechnicznej uwzględniające stan połączeń przewodów w skrzynkach i urządzeniach końcowych,
- Przeglądy techniczne wyposażenia dodatkowego wagi (zbiornik, wibrator pneumatyczny, przepustnica motylkowa z zaworem pneumatycznym),
- Naprawy serwisowe i awaryjne wagi.

Wykaz wag zbiornikowych przeznaczonych do serwisowania:

L.p.	Typ wagi
1.	waga tensometryczna dodatków WDT-300; produkcji PPP IdeaPro

Strony dopuszczają w ramach umowy serwisowanie innych typów urządzeń odpowiadających przedmiotowi zamówienia.

II. Lokalizacja:

Nazwa Oddziału	Ulica	Miasto
KWK Bolesław Śmiały	Świętej Barbary 12	43-173 Łaziska Górne

III. Termin realizacji zamówienia dla każdego z Zadań określony w Załączniku nr 14 do SWZ – Istotne postanowienia Umowy.

IV. Wymagania prawne i wymagane parametry techniczno – użytkowe przedmiotu zamówienia w zakresie każdego Zadania.

1. Przedmiot zamówienia (sposób wykonania usług) musi spełniać wymagania wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów prawa tj.:

- Ustawa Prawo geologiczne i górnicze wraz z aktami wykonawczymi obowiązującymi w dniu świadczenia usługi w tym m. in.:
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2004r. w sprawie dopuszczenia wyrobów do stosowania w zakładach górniczych;
 - Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych
- Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności.
- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2016r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku.
- Ustawa z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów.
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy.
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn.
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny a w szczególności Dział II Użytkowanie.
- Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 roku Prawo własności przemysłowej
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14.03.2000 r. w sprawie ogólnych przepisów BHP przy ręcznych pracach transportowych,
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wagi nieautomatyczne, oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz.U. z 2008 r. nr 26, poz. 152).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wagi automatyczne przenośnikowe, oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz.U. z 2009 r. nr 98, poz. 820).

12) Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach

W przypadku wejścia w życie nowych aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego postępowania przedmiot zamówienia musi spełnić wymagania prawne obowiązujące w dniu realizacji.

3. Wymagane parametry techniczno – użytkowe zamówienia (każdego Zadania).

- 1) Naprawy (usługi serwisowe) wykonywane będą w istotnej części na terenie zakładu górniczego/Oddziału spółki.
- 2) **Dopuszczalnym jest wywóz poza teren kopalni i wwóz podzespołów maszyn i urządzeń, które takiej naprawy wymagają w ramach świadczonych usług serwisowych dla incydentalnych przypadków jak:**
 - a) Wykonawca montuje czasowo zamiennie swój podzespół/część natomiast będący własnością kopalni wywozi do warsztatu Wykonawcy a następnie wymienia go ponownie.
 - b) Wykonanie naprawy, legalizacji, prób stanowiskowych, wymaga specjalistycznego stanowiska, którego nie jest w stanie zapewnić Zamawiający.
- 3) Dostawa części do Zamawiającego będzie się odbywać wraz z usługą serwisową lub w formie zabezpieczenia jednostkowych ilości części zamiennych i podzespołów do napraw możliwych i dozwolonych do przeprowadzenia przez użytkownika maszyny/urządzenia, na podstawie Wezwania Serwisowego telefonicznego potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail). Wezwanie Serwisowe zostanie przesłane do Wykonawcy w czasie do 24 godzin od czasu zgłoszenia telefonicznego lub w pierwszym dniu roboczym po zgłoszeniu telefonicznym.
- 4) Naprawa serwisowa maszyny (urządzenia) będzie wykonana w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację wyrobu, nie spowoduje wytworzenia nowej maszyny (urządzenia), a maszyna (urządzenie) po naprawie serwisowej będzie odpowiadać dokumentacji techniczno-ruchowej (instrukcji użytkownika), na podstawie, której była eksploatowana przed naprawą serwisową w zakresie wykonanej usługi.
- 5) Części zamienne będące przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z dokumentacją techniczno-ruchową/instrukcją użytkownika maszyny/urządzenia, a ich zastosowanie (zabudowa) w maszynie/urządzeniu zapewni bezpieczną eksploatację wyrobu i nie spowoduje wytworzenia nowej maszyny.
- 6) Wykonywanie płatnych napraw serwisowych lub zastosowanie części zamiennych i podzespołów dostarczanych w ramach usług serwisowych w okresie gwarancyjnym dla maszyny/urządzenia nie może powodować utraty gwarancji udzielonej przez producenta lub wydzierżawiającego.
- 7) Zastosowanie części i podzespołów będących przedmiotem postępowania nie może naruszać deklaracji zgodności WE wystawionych dla maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu części, podzespołów po wymianie z wyjątkiem uszczelnień oraz zużytych olejów i smarów – nie dotyczy usług gwarancyjnych.
- 9) Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, w przypadku braku ograniczeń formalno-prawnych wynikających np. ustawa PGiG dopuszcza się stosowanie części zamiennych i podzespołów poremontowych (regenerowanych). Zasadność i zakres ich stosowania winny być każdorazowo przedmiotem indywidualnej analizy przez osoby odpowiedzialne za realizację usług ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Ceny jednostkowe części nieujętych w cenniku części poremontowych nie powinny przekraczać 60 % cen nowych części / podzespołów objętych umową, a okres udzielonej gwarancji powinien być nie krótszy niż połowa okresu gwarancji dla części/podzespołów nowych.
- 10) W przypadku nie załączenia do oferty i następnie do umowy *Cennika usług transportowych* Strony uznają, że ceny te zostały w kalkulowane w cenę części zamiennych i podzespołów.
- 11) Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie wartości obniżki dla każdej kolejnej legalizacji wag realizowanej w tym samym terminie i lokalizacji będzie równoznaczny z brakiem zgody na udzielenie takiej obniżki.
- 12) W przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem części zamiennej (części handlowe), cena takiej części powinna odpowiadać jej cenie rynkowej. Jeżeli na etapie realizacji umowy Zamawiający ustali, że cena części handlowej przekracza jej cenę rynkową to wykonawca zobowiązany będzie uzasadnić różnicę w cenie i przystąpić do negocjacji. Tak wynegocjowana cena stanowić będzie podstawę do zmiany umowy.
- 13) Naprawy serwisowe prowadzone będą na podstawie Wezwań Serwisowych, realizowane na zasadach określonych w pkt VIII „WARUNKI REALIZACJI SERWISU” i rozliczane na podstawie

kosztorysów wstępnych i/lub powykonawczych zaakceptowanych przez Zamawiającego (akceptacja każdorazowo przez osobę upoważnioną).

- a) Po przybyciu serwisu i dokonanych oględzinach urządzenia które uległo awarii, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys wstępny usunięcia awarii zawierający przewidywaną ilość roboczogodzin pracy serwisu, ceny niezbędnych do wymiany części zamiennych oraz przewidywany termin usunięcia awarii; przyjmuje się, że awaria zostanie w terminie możliwie najkrótszym jednak nie dłużej niż 8 godzin od momentu akceptacji kosztorysu wstępnego przez Zamawiającego lub w innym wzajemnie uzgodnionym terminie.
- b) Niezbędny czas oględzin przedmiotu zgłoszenia wraz z opracowaniem kosztorysu wstępnego zalicza się do liczby roboczogodzin serwisowych związanych z realizacją Wezwania serwisowego.
- c) Usunięcie awarii będzie realizowane po akceptacji kosztorysu wstępnego przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu części zamiennych określonych w kosztorysie wstępnym samodzielnie i na własny koszt i przekazania do montażu przedstawicielowi Wykonawcy.
- d) Określenie rzeczywistego wynagrodzenia z tytułu Wezwania serwisowego nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego usunięcia awarii zawierającego rzeczywistą ilość roboczogodzin pracy serwisu- czas będzie liczony na podstawie godziny wejścia i wyjścia (dane z bramy danej kopalni) oraz zestawienia wymienionych części zamiennych. Wykonawca sporządzi i dostarczy kosztorys powykonawczy maksymalnie do 2 dni roboczych po wykonaniu usługi. Zaakceptowany przez Zamawiającego Kosztorys powykonawczy będzie podstawą wystawienia *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu Serwisowego / Notatki serwisowej / Dowodu dostawy*.
- e) Jeżeli rzeczywisty zakres naprawy okazał się tożsamy z zakresem określonym w kosztorysie wstępnym to podstawą wystawienia *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu Serwisowego / Notatki serwisowej / Dowodu dostawy* może być kosztorys wstępny.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji cen części zamiennych ujętych w kosztorysie wstępnym, jak i kosztorysie powykonawczym z aktualnymi cenami rynkowymi. Jeżeli Zamawiający ustali, że cena danej części istotnie przekracza cenę rynkową dla tożsamej części zamiennej, Wykonawca zobowiązany będzie do uzasadnienia różnicy w cenie i przystąpienia do negocjacji.
- g) Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za weryfikację cen części zamiennych jest osoba wskazywana każdorazowo imiennie w Wezwaniach serwisowych (lub inna osoba upoważniona ze strony Zamawiającego). Podstawą weryfikacji poziomu cen części przez przedstawiciela Zamawiającego są w szczególności:
 - ceny części publikowane w ogólnodostępnych cennikach producenckich i dealerskich,
 - ceny części analogicznych lub tożsamy (porównywalnych) aktualnie publikowane w zasobach internetowych (ofert handlowe, ceny realizacyjne nie starsze niż 9 miesięcy, itp.),
 - ceny zakupów części zamiennych w bazie danych systemu TMZZ2 (z uwzględnieniem faktu, iż zakupu nie dokonano przed upływem 9 miesięcy od daty realizacji danego zlecenia).

V. Wymagane dokumenty na etapie realizacji usługi serwisowej dla każdego z Zadań:

1. Dokumenty dotyczące realizacji usługi objętej zamówieniem:

1) Protokół wykonania usługi serwisowej.

Pod pojęciem Protokołu wykonania usługi serwisowej należy rozumieć zamiennie każdy z następujących dokumentów:

- a) Protokół wykonania usługi serwisowej
- b) Protokół Serwisowy
- c) Notatka serwisowa

2) Dowód dostawy (WZ/WZS) – w przypadku dostawy części zamiennych sporządzone w 2 egzemplarzach (po jednym dla każdej ze Stron) i potwierdzone przez przedstawicieli Wykonawcy (Serwisu) i Zamawiającego (Kopalni).

3) Kosztorys,

4) Dokumentację zdjęciową:

- nowych części, podzespołów itp. które będą wymienione w ramach usługi,
- starych części, podzespołów itp. które zostały wymienione w ramach usługi.

2. **Protokół wykonania usługi serwisowej / Protokół Serwisowy /Notatka serwisowa** powinien m.in. zawierać:
- numer kolejny,
 - datę i godzinę zgłoszenia usługi serwisowej (Wezwania Serwisowego),
 - uzgodniony pomiędzy przedstawicielami stron termin wykonania usługi,
 - rodzaj uszkodzenia,
 - datę i godzinę przystąpienia do pracy serwisu (wg rejestracji RCP),
 - data i godzina zakończenia pracy serwisu (wg rejestracji RCP),
 - liczby roboczogodzin serwisowych związanych z realizacją zlecenia – wyliczona w oparciu o pkt e) oraz f),
 - wyszczególnienie przeprowadzonych prac/czynności,
 - Wstępną opinię serwisu o przyczynach zaistnienia awarii, tj. czy awaria nastąpiła z przyczyn niezależnych od użytkownika, czy z braku odpowiedniej obsługi
 - na ww. dokumencie Wykonawca określi wstępnie czy wykonana usługa jest gwarancyjna lub pozagwarancyjna,
 - specyfikację wymienionych elementów i podzespołów oraz ilość przepracowanych godzin.
3. **Wraz z każdą usługą serwisową związaną z dostawą części zamiennych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć n/w dokumenty:**
- Protokół wykonania usługi serwisowej,
 - Dowód dostawy WZ – potwierdzony na bramie wjazdowej Zamawiającego,
 - Zaświadczenie fabryczne lub deklarację zgodności WE lub świadectwo zgodności dla urządzeń elektrycznych i urządzeń budowy przeciwwybuchowej,
 - W przypadku dostawy części zamiennych do napraw wykonywanych samodzielnie przez użytkownika, gdy przedmiotem wykonania usługi są certyfikowane zamienniki części zamiennych oryginalnych lub katalogowych - Certyfikat(y) zgodności właściwości oferowanych części zamiennych z wymaganiami stosownych norm i przepisów, wydanych (odpowiednio do przedmiotu certyfikacji) przez akredytowane jednostki certyfikujące/jednostki notyfikowane, wskazujących co najmniej zakres ich zastosowania w maszynach/urządzeniach, których przedmiot zamówienia dotyczy.

VI. Wymagania organizacyjne dla każdego z Zadań.

- Transport do i od Zamawiającego na koszt Wykonawcy (dotyczy dostaw części zamiennych do usługi z udziałem serwisu).
- Zamawiający odbierze części lub podzespoły własnymi środkami na swój koszt w sytuacji gdy usługi serwisowe świadczone są w formie zabezpieczenia dla służb Zamawiającego jednostkowych części i podzespołów. Dopuszcza się możliwość dostarczania części i podzespołów do Zamawiającego środkami Wykonawcy, przy czym koszt usług transportowych w takich przypadkach zostanie rozliczony zgodnie z *Tablicą stawek za transport podzespołów i części zamiennych w ramach usług serwisowych bez udziału Serwisu* stanowiącą Załącznik do Umowy.

VII. Obowiązki Wykonawcy dla każdego z Zadań:

- wszystkie usługi serwisowe (naprawy) wykonane będą w sposób określony w DTR/ instrukcji użytkownika, a naprawiona maszyna/ urządzenie będzie odpowiadać DTR/ instrukcji użytkownika w zakresie zrealizowanej usługi,
- Wykonawca dysponować będzie w okresie realizacji zamówienia wszystkimi częściami i podzespołami niezbędnymi do świadczenia usług serwisowych,
- oferowane do świadczenia usług serwisowych części zamienne będą częściami zamiennymi maszyny / urządzenia, którego przedmiot zamówienia dotyczy, a ich stosowanie nie pogorszy poziomu bezpieczeństwa maszyny / urządzenia wymaganego przez pierwotne regulacje będące podstawą wprowadzenia maszyny/urządzenia do obrotu,
- stosowanie oferowanych do świadczenia usług serwisowych części zamiennych nie spowoduje wytworzenia nowej maszyny/urządzenia, w związku z tym nie będzie wymagane ponowne wprowadzenie wyrobu do obrotu, zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym,
- zrealizowane w ramach umowy usługi serwisowe zostaną w zgodzie z dobrą praktyką inżynierską, w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację maszyny/ urządzenia,

VIII. Warunki realizacji serwisu dla każdego z Zadań.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do całodobowego świadczenia usług serwisowych w okresie obowiązywania umowy, we wszystkie dni tygodnia (również wolne od pracy i świąteczne) podejmując działania od momentu otrzymania zgłoszenia, zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami, przez pracowników o odpowiednich do zakresu prac doświadczeniu i kwalifikacjach, zapoznanych z dokumentacją techniczną prowadzenia napraw maszyny w warunkach dołowych oraz zapoznanych z obowiązującymi przepisami.
- 2) Realizacja serwisu w zakresie uznanych roszczeń gwarancyjnych będzie bezpłatna, a w pozostałych przypadkach odpłatna.
- 3) Przez naprawę rozumie się usunięcie wady powodującej nieprawidłową pracę przywracającą maszynę/urządzenie do jego poprzedniej sprawności.
- 4) Realizacja usług serwisowych odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) przyjazd serwisu do naprawy w razie postoju (lub awaryjnej pracy) maszyny/urządzenia w ciągu **8 godzin** licząc od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii do serwisu Wykonawcy lub w przypadku działań prewencyjnych w innym wzajemnie uzgodnionym terminie,
 - b) w przypadku braku wzajemnie uzgodnionego terminu (przy działaniach prewencyjnych) przyjazd serwisu powinien nastąpić do **48 godzin** od telefonicznego zgłoszenia,
 - c) usunięcie zgłoszonej awarii (niesprawności) nastąpi w terminie możliwie najkrótszym od momentu przyjazdu serwisu na kopalnię, jednak nie dłużej niż **8 godzin** od momentu akceptacji kosztorysu wstępnego przez Zamawiającego (okres ten wydłuża się o czas transportu części na terenie kopalni przez Zamawiającego oraz o czas transportu części niezbędnych do usunięcia postoju (lub awaryjnej pracy) od Wykonawcy do Zamawiającego jeżeli stwierdzony zakres usługi okazał się inny niż określony w kosztorysie wstępnym),
 - d) udostępnienie części, niezbędnych służbom technicznym Zamawiającego dla utrzymania ruchu maszyny/urządzenia, następuje w terminie do **4 godzin** od momentu telefonicznego zgłoszenia takiej potrzeby do Wykonawcy w przypadku postoju (lub awaryjnej pracy) maszyny/urządzenia lub w przypadku działań prewencyjnych w innym wzajemnie uzgodnionym terminie,
 - e) w przypadku braku wzajemnie uzgodnionego terminu (przy działaniu prewencyjnym) udostępnienie części niezbędnych służbom Zamawiającego dla utrzymania ruchu maszyny/urządzenia, następuje do **48 godzin** od telefonicznego zgłoszenia,
 - f) w ramach świadczonych usług serwisowych dla przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zapewni dostawę sprawnych podzespołów i części zamiennych.
- 5) Podstawą rozpoczęcia realizacji usług serwisowych będzie **Wezwanie Serwisowe** przekazane przez Zamawiającego telefonicznie. Telefoniczne zgłoszenie potrzeby wykonania usługi serwisowej Zamawiający potwierdzi pisemnym dokumentem (w formie druku „Wezwanie serwisowe”) przesłanym Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną, nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia. W przypadku zbieżności tego terminu z dniami ustawowo wolnymi od pracy, dokument ten przesłany winien być do końca pierwszej zmiany następującego dnia roboczego.
- 6) Usługi serwisowe realizowane mogą być również w formie zabezpieczenia dla służb technicznych Zamawiającego jednostkowych ilości części i podzespołów. Dostawa części do Zamawiającego będzie się odbywać wraz z usługą serwisową lub w formie zabezpieczenia jednostkowych ilości części zamiennych i podzespołów do napraw możliwych i dozwolonych do przeprowadzenia przez użytkownika maszyny/urządzenia, na podstawie Wezwania Serwisowego przekazanego przez Zamawiającego telefonicznie. W takiej sytuacji Zamawiający odbierze części lub podzespoły własnymi środkami na swój koszt. Dopuszcza się możliwość dostarczenia części i podzespołów do Zamawiającego środkami Wykonawcy, przy czym koszt usług transportowych w takich przypadkach zostanie rozliczony zgodnie z Tablicą stawek ryczałtowych za transport podzespołów i części zamiennych do usuwania awarii bez udziału serwisu stanowiącą załącznik do niniejszej Umowy.
- 7) Serwis może być wezwany do realizacji usługi serwisowej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego (Kopalnię), po wcześniejszej akceptacji Kierownika Działu Energomechanicznego (a w razie jego nieobecności jego zastępcy).

Uwaga:

W trakcie zgłoszenia do Wykonawcy, zgłaszający poinformuje Wykonawcę, że dokonuje wezwania za zgodą KDEM.

- 8) W Wezwaniu serwisowym Zamawiający, powołując się na numer niniejszej Umowy, określi obiekt usługi, przyczynę wezwania, z ewentualnym określeniem objawów awarii lub uszkodzenia oraz spodziewanego zakresu rzeczowego / usługowego serwisu. Wezwania serwisowe należy zgłaszać do Wykonawcy, na niżej podany adres:

.....
 ul.,
 tel., fax e-mail

- 9) Serwis może być wezwany do realizacji usługi serwisowej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego (Kopalni). Wezwanie serwisowe powinno być złożone telefonicznie, a następnie potwierdzone faksem lub drogą elektroniczną do 24 godzin. W przypadku zbieżności tego terminu z dniami ustawowo wolnymi od pracy, dokument ten przesłany winien być do końca pierwszej zmiany następującego dnia roboczego.
- 10) Przyjazd **Serwisu** Wykonawcy następuje w terminie zgodnym z umową.
- 11) Za zgodne z obowiązującymi przepisami i technologią wykonania usługi serwisowej na terenie Zamawiającego odpowiada kierownik lub przodowy brygady serwisu, wyznaczany przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy.
- 12) **Serwis** Wykonawcy zgłasza swój przyjazd u osoby określonej w zgłoszeniu i wspólnie z nią u dyspozytora Zamawiającego. Zgłoszenie przyjazdu **Serwisu** oznacza rozpoczęcie czasu świadczenia usługi **serwisowej**.
- 13) Każdy pracownik serwisu ma bezwzględny obowiązek pobrania karty identyfikacyjnej rejestracji czasu pracy ECP i zarejestrowania za jej pomocą swojego wejścia na teren Oddziału i jego opuszczenia, poprzez jej odbicie w odpowiednim czytniku. Rejestracja dotyczy zarówno osób wchodzących, jak i wjeżdżających (kierowców) na teren kopalni. Wydanie pracownikowi serwisu karty identyfikacyjnej ECP w celu zarejestrowania pobytu/pracy/usługi jest warunkiem wykonania tych usług. Ponadto jego pobyt musi być potwierdzony na protokole serwisowym przez pracownika RCP (markowni).
- 14) Za transport podzespołów i części zamiennych do Zamawiającego dostarczanych:
- a) w ramach usług serwisowych realizowanych z udziałem ekipy serwisowej (serwisanta/serwisantów Wykonawcy),
 - b) w ramach usług serwisowych poprzez dostawę podzespołów i części zamiennych transportem Wykonawcy odpowiada Wykonawca.
- 15) Wraz z każdą usługą serwisową związaną z dostawą części zamiennych Wykonawca dostarczy Dowód dostawy WZ – potwierdzony na bramie wjazdowej Zamawiającego. Dla części i podzespołów które są wnoszone lub wwożone, w związku z realizacją usługi serwisowej na teren kopalni, osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego sporządzi dokumentację zdjęciową.
- 16) Wszystkie części i podzespoły budowane w maszynie/urządzeniu lub dostarczane Zamawiającemu w ramach świadczonych usług serwisowych powinny być identyfikowalne. Wymóg ten nie dotyczy: śrub, nakrętek, przewodów hydraulicznych i elektrycznych.
- 17) Dla części i podzespołów budowanych w maszynie/urządzeniu lub dostarczanych Zamawiającemu w ramach świadczonych usług serwisowych Wykonawca przekaze niezbędne wymagane dla zgodnego z przepisami ich użytkowania dokumenty (deklaracje zgodności, protokoły badań, protokoły nastaw, itp.).
- 18) Każdej ze Stron przysługuje prawo do wniesienia zastrzeżeń do treści *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu Serwisowego / Notatki serwisowej / Dowodem dostawy (WZ/WZS)*.
- 19) **Przedstawiciele Wykonawcy (Serwis) określą na miejscu, w trakcie naprawy jeżeli to możliwe, kwalifikację danej usługi (odpłatna / nieodpłatna, gwarancyjna / pozagwarancyjna).**
 Fakt ten zostanie potwierdzony w *Protokole wykonania usługi serwisowej / Protokole Serwisowym / Notatce serwisowej*.
- 20) Upoważnionym w imieniu Zamawiającego (Kopalni) do potwierdzenia ilości roboczogodzin przepracowanych przy usługach serwisowych na terenie zakładu Zamawiającego oraz ewentualnie zużytych materiałów związanych z wykonaniem usług objętych niniejszą umową jest osoba wskazana imiennie w „Wezwaniu serwisowym”.
- 21) 1 egzemplarz *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu Serwisowego / Notatki serwisowej / Dowodu dostawy (WZ / WZS)* przekazany Kopalni, wymaga weryfikacji przez KDEM-a (a w razie

- nieobecności jego zastępcy) nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od daty jego sporządzenia, co KDEM potwierdza na *Protokole wykonania usługi serwisowej / Protokole Serwisowym / Notatce serwisowej / Dowodzie dostawy (WZ/WZS)* (podpis i pieczęć (czytelna) oraz data).
- 22) Dopuszcza się stosowanie Protokołu usługi serwisowej w wersji elektronicznej, potwierdzonym przez przedstawicieli Wykonawcy i przesyłanej na ustalony adres mailowy.
 - 23) Przedstawiciele Zamawiającego sporządzają informację z zastrzeżeniami Kopalni (Zastrzeżenie) w przypadku uwag (zastrzeżeń) co do:
 - a) ilości roboczogodzin,
 - b) zużytych materiałów - dotyczy to również usługi serwisowej w ramach których dostarczane były tylko podzespoły
 - c) kwalifikacji danej usługi (odpłatna / nieodpłatna, gwarancyjna, pozagwarancyjna) - dotyczy to również usługi serwisowej w ramach których dostarczane były tylko podzespoły.
 - 24) Przedmiotową informację z zastrzeżeniami:
 - a) podpisują Naczelny Inżynier oraz Kierownik Działu Energomechanicznego, a w przypadku ich nieobecności osoby pełniące zastępstwo,
 - b) w terminie do 4 dni roboczych od daty sporządzenia *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu serwisowego / Notatki serwisowej / Dowodu dostawy* przesyła do Wykonawcy, który zrealizował *Wezwanie Serwisowe*.
 - 25) Do obowiązków Wykonawcy w zakresie świadczenia usług serwisu należy:
 - a) na wezwanie Zamawiającego naprawa awaryjna, diagnostyka i kontrola maszyn/urządzeń i ich podzespołów w miejscu ich pracy,
 - b) kontrola maszyn/urządzeń i ich podzespołów w miejscu ich pracy na podstawie zapisów umów bądź dokumentacji,
 - c) zabezpieczenie dla służb technicznych Zamawiającego jednostkowych ilości części i podzespołów.
 - 26) Zgodnie z postanowieniem ustawy „Prawo geologiczne i górnicze” Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) świadczyć usługi na terenie Zamawiającego przez pracowników z odpowiednim do zakresu prac doświadczeniem i odpowiednich kwalifikacjach, zapoznanych z dokumentacją techniczną i technologiczną prowadzenia napraw,
 - b) prowadzić szkolenia okresowe, badania lekarskie pracowników serwisu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz przestrzegać terminów ich przeprowadzania
 - c) stosować bezpieczne i zgodne z obowiązującymi przepisami technologie napraw wykonywanych przez pracowników serwisu, za co odpowiada kierownik *Serwisu* wyznaczany przez Wykonawcę.
 - 27) Osoba dozoru wyższego Działu Energomechanicznego ustala warunki pracy **Serwisu**, przydziela osobę towarzyszącą oraz zapewnia fachową współpracę ze służbami kopalni. Świadczenie usług serwisowych kończy się zawsze sporządzeniem Protokołu serwisowego podpisanego przez obydwie strony. W protokole winna być określona godzina przekazania użytkownikowi sprawnej maszyny/urządzenia.
 - 28) Zamawiający w związku ze świadczonymi przez służby serwisowe Wykonawcy usługami zobowiązany jest:
 - a) zapewnić warunki bezpieczeństwa pracy przedstawiciela/li serwisu Wykonawcy w oparciu o postanowienia niniejszej umowy oraz ustawy „Prawo geologiczne i górnicze”, za co odpowiedzialny jest Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego, na terenie której usługa jest świadczona. W przypadku stwierdzenia przez *Serwisu*, że warunki uniemożliwiają pracę, *Serwisu* może jej nie podjąć, o czym powiadamia niezwłocznie Dyspozytora Kopalni;
 - b) w razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego na terenie kopalni, w której zdarzył się wypadek podejmuje działania zgodnie z przepisami ustawy *Prawo Geologicznego i Górnicze*;
 - c) umożliwić pracownikom Wykonawcy dokonywania doraźnych kontroli, stanu technicznego maszyn/urządzeń lub ich podzespołów oraz kontroli przestrzegania przez Zamawiającego zasad prawidłowej eksploatacji. Przeprowadzenie doraźnych kontroli wymaga powiadomienia Zamawiającego (Kopalnię) nie później niż 8 godz. przed rozpoczęciem zmiany, na której Wykonawca planuje przeprowadzić kontrolę. Dla tego typu kontroli zastosowanie mają wszystkie zapisy przywołane w umowie oraz powyżej, dotyczące realizacji usług serwisowych;
 - d) odmowa lub uniemożliwienie dokonania kontroli przez pracowników serwisu Wykonawcy, z wyłączeniem przypadku "siły wyższej", może być podstawą do cofnięcia gwarancji;

- e) zwrócić w terminie do 7 dni pobrane i nie wymienione oraz wymienione w ramach usług serwisowych gwarancyjnych podzespoły i części zamienne. Dotyczy to również podzespołów i części w odniesieniu do których Zamawiający zamierza wnosć roszczenia gwarancyjne. Warunek ten jest konieczny do uznania roszczeń gwarancyjnych.
- 29) O sposobie naprawy decyduje Wykonawca z tym, że zobowiązuje się wykonać usługi serwisowe na terenie Zamawiającego w czasie możliwie najkrótszym, gwarantując odpowiednią jakość wykonanych prac i części. W przypadku, gdy przystąpienie Serwisu do pracy będzie niemożliwe ze względu na nieodpowiednie przygotowanie i zabezpieczenie stanowiska pracy przez Zamawiającego, czas przeznaczony na usunięcie awarii (niesprawności) zostanie wydłużony o czas przygotowania i zabezpieczenia przez Zamawiającego stanowiska pracy.
- 30) Pracownicy Serwisu wykonujący usługę zobowiązani są do stosowania bezpiecznych metod pracy, przestrzegania przepisów BHP oraz instrukcji i zarządzeń obowiązujących w Kopalni, na terenie której usługa jest wykonywana.
- 31) Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do realizacji usług objętych niniejszą Umową. W przypadku utraty ważności takich uprawnień ma obowiązek pisemnego poinformowania o tym Zamawiającego.
- 32) Wykonawca nie będzie zatrudniał pracowników Polskiej Grupy Górniczej przy realizacji zamówienia pod rygorem odstąpienia od umowy bez prawa do odszkodowania. Zakaz nie dotyczy pracowników Zamawiającego wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów Prawa Pracy uzasadniają udzielnie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy.
- 33) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, przekaze Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą realizowali zamówienie na terenie zakładu górniczego. Zamawiający w terminie do 3 dni od otrzymania wymienionego wyżej wykazu może odmówić dopuszczenia do realizacji zamówienia na terenie zakładu górniczego pracowników Wykonawcy, którzy byli w przeszłości zatrudnieni jako pracownicy zamawiającego stosunek pracy został z nimi rozwiązany na podstawie artykułu 52 §1 pkt 1 i 3 Kodeksu Pracy;
- 34) Wykonawca w przypadku odmowy dopuszczenia do realizacji zamówienia pracowników, którzy byli w przeszłości zatrudnieni jako pracownicy Polskiej Grupy Górniczej, a stosunek pracy został z nimi rozwiązany na podstawie artykułu 52 § 1 pkt. 1 i 3 Kodeksu Pracy jest zobowiązany zabezpieczyć prawidłową i terminową realizację zamówienia poprzez zatrudnienie odpowiedniej liczby pracowników, do zatrudnienia których Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń w przedmiotowym zakresie.
- 35) Powyższe obowiązuje także w przypadku dołączenia przez Wykonawcę pracowników w trakcie realizacji zamówienia.
- 36) W przypadku, gdy niniejsza Umowa zawarta została na podstawie oferty wspólnej strony ustalają, że czynności naprawcze, dla których wymagane jest uprawnienie, o którym mowa w ustawie PGiG będą wykonywane tylko przez podmiot posiadający takie uprawnienie.

FORMULARZ OFERTOWY

**Elektroniczny Formularz Ofertowy jest dostępny na platformie
Elektronicznego Formularza Ofertowego.**

**Link do Elektronicznego Formularza Ofertowego znajduje się
w Profilu Nabywcy**

Załącznik nr 2a do SWZ. Cenniki podlegające ocenie.

CENNIK PODLEGAJĄCY OCENIE

Wzór Załącznika 2a załączono w odrębnym pliku (w formacie *.xls)

W/w dokument jest udostępniony w Profilu Nabywcy Zamawiającego pod adresem <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi> wraz z ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu oraz na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego (EFO), jako osobny plik do pobrania (w formie pliku *.xls).

Załącznik nr 2b do SWZ. Cenniki podlegające ocenie.

Wzór Załącznika 2b załączono w odrębnym pliku (w formacie *.xls)

W/w dokument jest udostępniony w Profilu Nabywcy Zamawiającego pod adresem <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi> wraz z ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu oraz na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego (EFO), jako osobny plik do pobrania (w formie pliku *.xls).

**WYSOKOŚĆ UPUSTU ZA WYKONYWANIE DWÓCH LUB WIĘCEJ
LEGALIZACJI W TYM SAMYM DNIU ORAZ TABELA USŁUG
TRANSPORTOWYCH**

**Załączniki do SWZ
składane przez Wykonawcę, którego oferta jest
najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego:**

Załącznik nr 3 do SWZ. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług.

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG
w okresie ostatnich trzech lat
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto zł (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert)	Data wykonania (należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Pełna nazwa Odbiorcy usług	Podmiot wykonujący zamówienie* (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jego potencjału)
Zadanie nr 1					
Zadanie nr 2					
Zadanie nr 3					
Zadanie nr 4					

Uwaga!

- Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.

-
- *W przypadku usług okresowych lub ciągłych należy w kolumnie Data wykonania wpisać „do nadal”, podając wartość zrealizowanego dotychczas zamówienia*
 - *Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie zamówienia zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.*
 - *W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*
 - *Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z § 39 Regulaminu.*

Załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie części V ust. 2 SWZ;
- 2) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ;
- 3) spełniam wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego w SWZ;
- 4) odpowiadam solidarnie za wykonanie przedmiotu zamówienia.

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie wydzierżawiającego – nie dotyczy

Załącznik nr 6 do SWZ. Oświadczenie producenta.

Miejscowość: _____, dnia _____

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie: _____

Adres siedziby: _____

OŚWIADCZENIE PRODUCENTA MASZINY/URZĄDZENIA (jeżeli dotyczy)

Dotyczy: _____

(podać nazwę postępowania i nr zadania.)

_____ nr sprawy: _____

Oświadczamy, że jesteśmy producentem tj. podmiotem uprawnionym w rozumieniu ustawy *Prawo Geologiczne i Górnicze* wraz z rozporządzeniami z niej wynikającymi do wykonywania remontów maszyn/ urządzeń/ podzespołów, których przedmiot zamówienia dotyczy, w tym w szczególności do dokonywania oceny zgodności z dokumentacją techniczną dla typu urządzenia objętego postępowaniem.

Załącznik nr 7 do SWZ. Informacja o podwykonawcach.**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Nazwa i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy
1	2

Uwaga:

Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część lub części zamówienia Podwykonawcom.

Należy złożyć wraz z ofertą.

Jeżeli Podwykonawca w dniu składania oferty nie jest znany, wówczas Wykonawca wypełnia tylko kolumnę nr 2.

Załącznik nr 8 do SWZ. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**OŚWIADCZENIE
O BRAKU LUB PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr 402501083, którego przedmiotem jest serwis, naprawa i legalizacja wag dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. w Oddziale KWK „Bolesław Śmiały” z podziałem na zadania, oświadczamy, że:

- ☐ Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu

lub

- ☐ Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.) z Wykonawcą/ Wykonawcami wskazanymi w poniższej tabeli. W załączeniu przedstawiamy dokumenty lub/i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*)

Lp.	Nazwa podmiotu, adres

*) –zaznaczyć odpowiednio

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 9 do SWZ. Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa

OŚWIADCZENIE O KATEGORII PRZEDSIĘBIORSTWA

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że kwalifikujemy się do kategorii: (odpowiednio zaznaczyć)

- ☐ - mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ - małe przedsiębiorstwo
- ☐ - średnie przedsiębiorstwo
- ☐ - duże przedsiębiorstwo
- ☐ - inny rodzaj

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 10 do SWZ. Oświadczenie (...) agresji na Ukrainę

**Oświadczenie
o braku podstaw wykluczenia w związku z rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu
agresji na Ukrainę.**

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że nie jestem Wykonawcą:

- a) który jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006”, lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę wraz z rozstrzygnięciem o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835) albo wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę wraz z rozstrzygnięciem o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy albo wobec której są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę wraz z rozstrzygnięciem o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy albo wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym.
- d) który realizować będzie zamówienie na rzecz lub z udziałem:
- *obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;*
 - *osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w tirecie 1); lub*
 - *osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w tir. 1) lub 2),*
 - *w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.*
- e) wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym.

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 11 do SWZ. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA
ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy:

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Serwis, naprawa i legalizacja wag dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. w Oddziale KWK „Bolesław Śmiały” z podziałem na zadania.”, my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w, zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy,;

a)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

4) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

.....

.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 12 do SWZ. Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego

OŚWIADCZENIE O POWSTANIU OBOWIĄZKU PODATKOWEGO**(DOTYCZY WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ POZA GRANICAMI POLSKI)**

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego (zgodnie z Formularzem Ofertowym) *	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie [%]

**Wpisać odpowiednio (w przypadku większej ilości zadań/pozycji można numery zadań/pozycji wpisać w jednej pozycji tabeli np. „1, 3, od 5 do 19” lub „wszystkie oferowane zadania/pozycje”)*

Stawka podatku od towarów i usług obowiązująca u Zamawiającego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

Załącznik nr 13 do SWZ. Zobowiązanie do poufności.**ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI – *nie dotyczy***

W związku z zainteresowaniem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Serwis, naprawa i legalizacja wag dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. w Oddziale KWK „Bolesław Śmiały” z podziałem na zadania, działając jako uprawniony do reprezentacji oświadczam, że zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji zawodowych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych zleceniodawcy, nieujawnionych do wiadomości publicznej (tajemnica przedsiębiorstwa). Ponadto zobowiązuje się wobec zleceniodawcy do wykorzystywania w/w informacji wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z udziału w postępowaniu i niewykorzystywania tych informacji w żadnym innym celu, w szczególności poprzez ich udostępnianie osobom i podmiotom trzecim.

Jakiegokolwiek przekazywanie, ujawnienie, wykorzystywanie tajemnicy przedsiębiorstwa, jest dopuszczalne tylko za uprzednim, pisemnym zezwoleniem Zleceniodawcy.

Zobowiązuję się, że pracowników i inne osoby mające dostęp do Informacji w związku z uczestnictwem w postępowaniu zobowiązę do zachowania ich w poufności. Za ujawnienie tajemnicy przez takie osoby odpowiadam tak jak za działania własne.

Jestem świadomy odpowiedzialności z tytułu naruszenia powyższego zobowiązania.

Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, a po jego zakończeniu przez okres zachowania przez informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wartości gospodarczej, nie krócej niż 3 lata. Po upływie oznaczonych terminów Zamawiający może przedłużyć termin obowiązywania zobowiązania do zachowania poufności o kolejne 3 lata.

.....
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 14 do SWZ. Istotne postanowienia umowy - IPU

Nr LRU:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

1. Niniejsza Umowa została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła treść Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i w formie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Strony przyjmują jako datę jej zawarcia - datę złożenia ostatniego podpisu.

Strony umowy:

POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039, Oddział, adres:, ul., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: 3 916 719 000,00 zł, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwaną w treści Umowy Zamawiającym, reprezentowana przez osoby umocowane :

ZAMAWIAJĄCY			
Sekretarz Komisji Przetargowej lub inna osoba wyznaczona	Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy ze strony Zamawiającego	Dział Prawny	Osoba odpowiedzialna w zakresie RODO

i

(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)

Pan/Pani prowadzącym działalność pod nazwą z siedzibą w ul., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: REGON:, zwanym/ą w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowany/a przez osobę/y umocowane

(w przypadku spółki kapitałowej)

..... z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP, zwaną w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowana przez osoby umocowane.

(w przypadku spółki cywilnej)

Pan/Pani zarejestrowanym/ą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

Pan/Pani zarejestrowanym/ą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

wspólnie prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą z siedzibą w ul., NIP: zwanymi w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowana przez osoby umocowane.

Nr sprawy 402501083

Wzór nr NP/04/2024/v1

*(w przypadku Konsorcjum)***Konsorcjum firm:**

- 1) **Lider** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP
- 2) **Uczestnik** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP

zwanymi w treści Umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowana przez osoby umocowane.

Oświadczam, że niniejsza Umowa jest dla mnie zrozumiała, jednoznaczna oraz żadne z postanowień nie budzi moich wątpliwości. W związku z powyższym oświadczam, że rozumiem i w pełni akceptuję jej treść.

WYKONAWCA

§1 Podstawa zawarcia Umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nieobjętego ustawą Prawo zamówień publicznych pn. Serwis, naprawa i legalizacja wag dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. w Oddziale KWK „Bolesław Śmiały” z podziałem na zadania. (nr sprawy 402501083) w zakresie:
 - 1) zadania nr 1:
 - 2) zadania nr 2:
 - 3)
2. Wynik postępowania został zatwierdzony Uchwałą Zarządu PGG S.A. Nr

§2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest: Zadanie nr (przedmiot Umowy w dalszej części Umowy nazywany jest także **Przedmiotem zamówienia lub zamówieniem**).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, niniejszej Umowie, wymaganiami prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego wskazanymi w Umowie lub SOPZ.
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych dla Zamawiającego, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
5. Szczegółowe zasady realizacji usług serwisowych oraz ceny jednostkowe zostały określone w załącznikach do niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych i nie narusza praw majątkowych i niemajątkowych, znaków handlowych, patentów, praw autorskich osób trzecich oraz jest zgodny ze złożoną ofertą.
7. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot Umowy, Wykonawca poniesie (zwróci Zamawiającemu) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.
8. Liczbę i intensywność zlecanych usług będą warunkować bieżące potrzeby Zamawiającego.
9. Łączna wartość zleceń nie może przekroczyć wartości niniejszej Umowy.
10. Realizacja Umowy nie wymaga świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy (tzw. przychodowej). W przypadku konieczności korzystania z usług łaźni, lampowni, markowni, maskowni, ewidencji markowni, wody, Zamawiający gwarantuje dostęp do ww. świadczeń. Ze względu na jednostkowy charakter świadczeń Wykonawca nie będzie za nie dodatkowo obciążany.

§3Cena i sposób rozliczeń

1. Wartość Umowy netto wyznaczy suma zleceń wystawionych przez Zamawiającego. Wartość ta nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. **zł netto**.
Przez niezrealizowaną część Umowy Zamawiający rozumie różnicę pomiędzy kwotą, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, a wartością zrealizowanych zleceń.
2. Stawka roboczogodziny pracy serwisanta w dni robocze i świąteczne uwzględniająca koszty dojazdu Serwisu do Zamawiającego wynosi **zł netto**.
3. Stawka za transport podzespołów i części zamiennych do usuwania awarii bez udziału serwisu wynosi **zł netto**.
4. Ceny za wykonanie legalizacji wynoszą:
 - a) legalizacja wagi – zł netto/szt.;
 - b) ...
5. W przypadku, gdy w ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca przeprowadza więcej niż jedną legalizację wag w tym samym terminie (dzień roboczy) oraz w tej samej lokalizacji (adres świadczenia usługi), Wykonawca udziela Zamawiającemu upustu z tytułu efektu skali oraz ograniczenia kosztów logistycznych.

- a. Wysokość upustu, liczona od ceny jednostkowej legalizacji wskazanej w ust. 4 niniejszego paragrafu, wynosi odpowiednio:
 - 1) dla **drugiej** legalizacji wykonywanej podczas tego samego przyjazdu – ... %,
 - 2) dla **trzeciej** legalizacji wykonywanej podczas tego samego przyjazdu – ... %,
 - 3) dla **czwartej i każdej kolejnej** legalizacji wykonywanej podczas tego samego przyjazdu – ... %,
- b. Upust, o którym mowa w lit. a, naliczany jest automatycznie przy rozliczeniu usług świadczonych danego dnia w danej lokalizacji, na podstawie zbiorczego protokołu wykonania usług podpisanego przez przedstawicieli obu Stron.
- c. W przypadku, gdy liczba legalizacji wykonanych podczas jednego przyjazdu jest mniejsza niż dwie, upust nie przysługuje.
- d. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić przy wystawieniu faktury wartości upustów zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
- e. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą zadań nr 1–3 i mają zastosowanie wyłącznie do legalizacji wykonywanych w ramach tych zadań.
6. Do cen netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w okresie realizacji zamówienia.
7. Ceny jednostkowe netto są stałe a wartość Umowy nie będzie indeksowana, chyba, że postanowienia niniejszej Umowy wprost stanowią inaczej.
8. Ceny jednostkowe netto zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności podatki, opłaty, cło, itd i nie będą podlegały zmianom, chyba że postanowienia Umowy wprost stanowią inaczej.
9. W przypadku, gdy z realizacją Umowy wiążą się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wykonawcy.
10. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi serwisowe lub dostawy, realizowane na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu usług, w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.
 - 1) Wynagrodzenie ustalane będzie każdorazowo na podstawie faktycznej liczby wykonanych jednostek (np. roboczogodzin, legalizacji, materiałów) oraz odpowiadających im cen jednostkowych netto wskazanych w ust. 2, 3, 4 niniejszego paragrafu,
 - 2) Podstawą zapłaty będzie kosztorys powykonawczy, sporządzony w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa powyżej, oraz zakres faktycznie wykonanych prac zaakceptowany przez Zamawiającego.
11. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
12. W przypadku, kiedy zrealizowana wartość Umowy będzie niższa od maksymalnej wartości Umowy lub brak będzie wezwań serwisowych, Wykonawcy nie przysługuje jakiejkolwiek wynagrodzenie oraz jakiejkolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy.

§4 Fakturowanie i płatności

1. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający prawidłowo wykonaną usługę tj. *Protokół wykonania usługi serwisowej / Protokół serwisowy / Notatkę serwisową/ Dowód dostawy* podpisane przez osoby obu Stron, z tą uwagą, że w przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji z zastrzeżeniami (*Zastrzeżenia*) co do wykonanej usługi serwisowej (w tym dostarczonych części zamiennych) faktury wystawiane będą po zakończeniu procesu reklamacyjnego zgodnie z wynikiem postępowania reklamacyjnego. Wniesienie *Informacji z zastrzeżeniem* jest równoznaczne z oceną Zamawiającego, że usługa nie została wykonana prawidłowo.
2. Gdy Wykonawcą Umowy jest Konsorcjum, w *Protokół wykonania usługi serwisowej / Protokół serwisowy / Notatkę serwisową/ Dowód dostawy* wskazuje się członka Konsorcjum, który wystawi fakturę za objęty ww. dokumentami przedmiot Umowy. W przypadku gdy faktury wystawi dwóch lub więcej członków Konsorcjum w ww. dokumentach wskazuje się wartość netto każdej z faktur. Zapłata faktur zgodnie ze wskazaniem zawartym w ww. dokumentach jest równoznaczna ze spełnieniem świadczenia za przedmiot Umowy objęty ww. dokumentami wobec wszystkich wykonawców Umowy. W przypadku braku takiej informacji zarówno w Umowie, jak i w dokumentach realizacyjnych, Zamawiający w sytuacji sporu pomiędzy członkami Konsorcjum dokona zapłaty za fakturę temu

- członkowi Konsorcjum, który zrealizował usługę serwisową (podpisał *Protokół wykonania usługi serwisowej / Protokół serwisowy / Notatkę serwisową/ Dowód dostawy*).
3. *Protokół wykonania usługi serwisowej / Protokół serwisowy / Notatkę serwisową/ Dowód dostawy* podpisują upoważnieni przedstawiciele Stron wskazani w Umowie.
 4. Fakturowanie roboczogodzin następować będzie na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego *Protokół wykonania usługi serwisowej / Protokół serwisowy / Notatkę serwisową*.
 5. Fakturowanie części zamiennych dostarczanych przez Wykonawcę w ramach świadczenia serwisowego (wymienionych w trakcie wykonywania usługi serwisowej lub zabezpieczonych dla potrzeb Zamawiającego w ramach serwisu) następować będzie na podstawie *Protokół wykonania usługi serwisowej / Protokół serwisowy / Notatka serwisowa / Dowód dostawy*.
 6. Faktury należy wystawiać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić jedną fakturę obejmującą całe wynagrodzenie Wykonawcy należne w związku z realizacją zakresu przedmiotu umowy objętego danym *Protokołem wykonania usługi serwisowej / Protokołem serwisowym / Notatką serwisową / Dowodem dostawy*. W przypadku uchybienia obowiązkom określonym w zdaniu poprzednim, należność objęte fakturami wystawionymi w sposób niezgodny ze zdaniem poprzednim, nie stają się wymagalne, a uchybienie w ich zapłacie nie prowadzi do popadnięcia przez Zamawiającego w opóźnienie, nawet jeżeli Zamawiający nie zakwestionuje tychże faktur lub też zapłaci należności objęte tymi fakturami – w takim przypadku Strony przyjmują, iż Zamawiający dokonał zapłaty przed terminem płatności, a Wykonawcy nie przysługują odsetki, ani rekompensaty, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 8. Fakturę należy wystawić na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A.
40-039 Katowice, ul. Powstańców 30
Oddział KWK Bolesław Śmiały

oraz przekazać na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A.
44-122 Gliwice, ul. Jasna 8

9. W przypadku gdy zostało podpisane Porozumienie o przesyłaniu faktur drogą elektroniczną, fakturę za realizację przedmiotu zamówienia oraz *Protokół wykonania usługi serwisowej / Protokół serwisowy / Notatkę serwisową/ Dowód dostawy* należy wysłać na adres wskazany w Porozumieniu.
10. Faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym Umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego.
11. Faktury będą wystawiane w walucie polskiej. Wszelkie płatności dokonywane będą w walucie polskiej.
12. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
13. Zamawiający oświadcza, że nie spełnia warunków do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), tym samym posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023r. poz. 711, poz.852, z późn. zm.).
14. Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy, które stanowiło będzie **Załącznik nr 3 do Umowy**.
15. **Termin płatności faktur** dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **30 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego
16. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach. Rachunek bankowy wskazany na fakturach powinien być zgodny z numerem rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów prowadzonych przez szefa KAS).
18. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
19. Wszelkie, wynikające z Umowy należności (należność główna, należności uboczne, w tym odszkodowania, kary umowne i inne) Wykonawcy nie mogą być przedmiotem obrotu, zabezpieczenia, przewłaszczenia, prawa rzeczowego, ani obciążenia, w tym cesji, sprzedaży, zastawu

rejestrowego, jak również upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe nie wyklucza możliwości udzielenia rady prawnemu/adwokatowi prowadzącemu obsługę prawną Wykonawcy pełnomocnictwa do dochodzenia, w jego imieniu, należności wynikających z Umowy.

20. Jeżeli do świadczonych usług/dostaw będą miały zastosowanie przepisy o podatku od towarów i usług ustanawiające mechanizm podzielonej płatności, Strony obowiązują się uwzględnić ten mechanizm w rozliczaniu Umowy.
21. Zgodnie z przepisami polskiego prawa podatkowego: ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (dalej: updof) oraz ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (dalej: updop), w stosunku do dochodów uzyskiwanych przez firmę zagraniczną na terytorium Polski, w momencie wypłaty należności wynikających z Umowy, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy pdop oraz 41 ust. 4 ustawy pdof, na Zamawiającym ciąży obowiązek poboru zryczałtowanego podatku dochodowego od tych wypłat, zwanego podatkiem u źródła. Wypłata należności wynikających z Umowy, zostanie każdorazowo pomniejszona o wartość pobranego podatku u źródła.

§5 Okres obowiązywania Umowy, terminy i zasady realizacji Umowy

1. Umowa obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia przez okres 24 miesięcy.
2. Umowa obowiązywać będzie dla zleceń wystawionych przez daną jednostkę organizacyjną Zamawiającego w okresie jej obowiązywania.
3. Jeżeli w tym okresie wartość Umowy nie zostanie w pełni wykorzystana, Umowa pozostaje w mocy do dnia wykorzystania tej wartości, jednak nie dłużej niż przez kolejne 6 miesięcy, chyba że Zamawiający, z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem, wskaże wcześniejszy termin zakończenia obowiązywania Umowy.

§6 Gwarancja i postępowanie reklamacyjne

1. Wykonawca udziela gwarancji na realizowane na podstawie niniejszej Umowy usługi serwisowe:
 - a) na wykonaną usługę serwisową 12 miesięcy od daty wykonania,
 - b) na dostarczone fabrycznie nowe części zamienne 12 miesięcy od daty przekazania Zamawiającemu,
 - c) na dostarczone regenerowane części zamienne 6 miesięcy od daty przekazania Zamawiającemu.
2. Gwarancja na wykazane w dokumentacji technicznej części szybkozużywające się ma zastosowanie tylko w przypadku wad materiałowych i wykonawstwa.
3. Z gwarancji wyłączone są:
 - a) wady powstałe w wyniku stosowania lub użytkowania niezgodnego z warunkami określonymi przez producenta w instrukcji lub dokumentacji techniczno-ruchowej.
 - b) części ulegające normalnemu zużyciu podczas eksploatacji (z wyłączeniem wad materiałowych i wykonawstwa), wyspecyfikowane w umowach dostawy.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady, które w chwili przyjęcia lub odbioru tkwiły w przedmiocie zamówienia, jak i wszelkie inne wady fizyczne, ujawnione przed upływem terminu obowiązywania gwarancji
5. Odbiór przedmiotu zamówienia w żadnym przypadku nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady lub inne uchybienia w spełnieniu wymagań określonych przez Zamawiającego.
6. Zgłoszenia awarii przyjmuje: Dział,
tel., fax, e-mail,
reklamacje przyjmuje: Dział,
tel., fax, e-mail
7. Przyjęcie lub odbiór przedmiotu zamówienia w żadnym przypadku nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady lub inne uchybienia w spełnieniu wymagań określonych przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga wydłużenia okresu gwarancji o czas wykonywania napraw gwarancyjnych.
9. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancyjnym wad lub usterek nie powstałych z winy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia usterki gwarancyjnej na własny koszt w ciągu 24 godz. od daty jej zgłoszenia i usunąć ją bez zbędnej zwłoki, nie dłużej jednak niż do 7 dni roboczych.

10. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, odpowiedzialność z tytułu gwarancji i jakości obejmuje zarówno wady które w chwili przyjęcia lub odbioru tkwiły w przedmiocie zamówienia, jak i wszelkie inne wady fizyczne, ujawnione przed upływem terminu obowiązywania gwarancji.
11. Jeżeli Wykonawca, po wezwaniu do usunięcia wad z tytułu gwarancji, nie dopełni obowiązków wynikających z gwarancji, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia wynikające zarówno z SWZ, Umowy jak i rękojmi.
12. W przypadku rozbieżności stanowisk, co do uznania reklamacji Zamawiający może zlecić wykonanie badań niezależnemu ekspertowi wskazanemu przez Zamawiającego.
13. W przypadku uzyskania wyników badań potwierdzających wady przedmiotu zamówienia koszty badań ponosi Wykonawca. Wysokość kosztów badań określi każdorazowo niezależny ekspert.
14. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne przedmiotu zamówienia.
15. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji zawarte powyżej uznaje się za równoznaczne z wydaniem dokumentu gwarancyjnego. Jeżeli Wykonawca dostarczy odrębny dokument gwarancyjny, warunki i uprawnienia w nim określone nie mogą być sprzeczne lub mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki i uprawnienia wynikające z postanowień umowy i obowiązujących przepisów prawa polskiego.
16. Wykonawca przeprowadzi bez zbędnej zwłoki procedurę reklamacyjną z udziałem służb technicznych Zamawiającego albo uzna wykonaną usługę jako niepłatną w przypadku:
 - a) przesłania przez Zamawiającego *Informacji* z zastrzeżeniami, co do kwalifikacji wykonanej usługi serwisowej,
 - b) braku możliwości jednoznacznego określenia przyczyn awarii (niesprawności) i odpowiedzialności za koszt wykonanej usługi serwisowej,
 - c) braku możliwości kwalifikacji danej usługi przez przedstawiciela Wykonawcy na miejscu, w trakcie naprawy.
17. Wykonawca przeprowadzi procedurę reklamacyjną z udziałem służb technicznych Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia podzespołów Wykonawcy.
18. Strony zobowiązują się do zakończenia procedury reklamacyjnej w terminie do 60 dni od daty wykonania usługi. Za porozumieniem Stron termin ten można wydłużyć.
19. W wyniku postępowania reklamacyjnego należy jednoznacznie ustalić Stronę (Strony) zobowiązaną do pokrycia kosztów naprawy, a w przypadku nieuznania praw z tytułu gwarancji Wykonawca winien uzasadnić i opisać przyczynę powstania awarii skutkującej utratą całkowitych lub częściowych praw z tytułu gwarancji.
20. Za okres prowadzenia procedury reklamacyjnej nie przysługują odsetki.
21. O proponowanym terminie reklamacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie z wyprzedzeniem min. 3 dni roboczych.
22. Brak przeprowadzenia procedury reklamacyjnej w terminie do 30 dni z winy Wykonawcy będzie skutkować uznaniem przez Wykonawcę roszczeń gwarancyjnych Zamawiającego i uznanie wykonanej usługi jako nieodpłatną. Za porozumieniem Stron termin ten można wydłużyć.

§7 Zakres rzeczowy i zasady realizacji

1. Zakres rzeczowy, obowiązki Stron i szczegółowe zasady realizacji usług serwisowych określono w **Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy** (zgodny z *Załącznikiem nr 1 do SWZ*).
2. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za wykonanie przedmiotowej Umowy - *jeżeli dotyczy*

§8 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy - nie dotyczy

§9 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy Podwykonawcy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego na taką czynność, z zastrzeżeniem ust.6.
2. Podwykonawcą, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest
3. Zgoda Zamawiającego na powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcy nie rodzi po stronie Zamawiającego solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę. W tym celu Wykonawca powinien wystąpić do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
5. Wniosek powinien w szczególności zawierać:
 - 1) nazwę podwykonawcy,
 - 2) dane kontaktowe podwykonawcy,
 - 3) przedstawicieli podwykonawcy,
 - 4) zakres części Umowy powierzonej do wykonania przez podwykonawcę,
 - 5) w przypadku zmiany podmiotu, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające, iż proponowany nowy Podwykonawca spełnia lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku przez Wykonawcę wydaje pisemną zgodę na powierzenie realizacji części umowy przez Podwykonawcę z zastrzeżeniem ustępu 9 i 11 niniejszego paragrafu.
7. Brak odpowiedzi Zamawiającego w powyższym terminie, uważa się za wyrażenie zgody na powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że regulacje te nie dotyczą podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ.
8. Za działania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.
9. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość iż:
 - 1) Podwykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
 - 2) Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej niegwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),
 - 3) Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego,
 - 4) Podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z Podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany złożyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu, potwierdzające, że proponowany nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Uregulowania niniejszego paragrafu dotyczą także wyrażenia zgody na powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy. Powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy wymaga dodatkowo uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy na taką czynność.
13. Zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy nie wymaga formy aneksu.
14. W przypadku gdy Umowa nakłada obowiązki na Wykonawcę, to obowiązki te mają odpowiednie zastosowanie względem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie tych obowiązków przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
15. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczące Podwykonawców dotyczą także dalszych podwykonawców.

§10 Nadzór i koordynacja

1. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy:
 - a) Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy jest:

..... tel. e-mail

- b) Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją Umowy jest Kierownik Działu Energomechanicznego. W zakresie: informacji, organizacji robót, kontroli wykonania usług, podpisywania *Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu serwisowego / Notatki serwisowej / Dowodu dostawy* odpowiedzialne są osoby wskazywane każdorazowo imiennie w „Wezwaniach serwisowych”, wystawianych przez poszczególne Oddziały Zamawiającego.
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymagane jest pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do Zamawiającego (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej Umowę, z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.

§11 Badania kontrolne (audyt)

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega prawo do wykonania Audytu. Wykonawca jest zobowiązany poddać się Audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
 - 1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności sposobu realizacji usług z postanowieniami Umowy,
 - 2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
 - 4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
 - 5) prawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów.
2. Czas trwania Audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Liczba Audytów w trakcie trwania Umowy nie może przekroczyć 2 na rok kalendarzowy obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. W uzasadnionych przypadkach, związanych z podejrzeniem niewłaściwej realizacji Umowy, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowy audyt na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
5. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia Audytu są następujące:
 - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia Audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do planowanej daty jego rozpoczęcia;
 - 2) Powiadomienie o Audycie winno zawierać:
 - a) wskazanie zakresu Audytu,
 - b) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia Audytu,
 - c) ewentualne inne informacje (np. miejsce Audytu);
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uwagi wraz z uzasadnieniem. Niewniesienie uwag w terminie jest rozumiane jako akceptacja terminu i zakresu Audytu;
 - 4) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag, Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
 - a) uwzględnienie ich albo
 - b) uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
 - 5) Termin przeprowadzenia Audytu uznaje się za ustalony jeżeli:
 - a) Wykonawca w terminie określonym w ust. 5 pkt 3 nie wniesie uwag do otrzymanego powiadomienia;
 - b) Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę. W takim wypadku obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Wykonawcę;
 - c) Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag; w takim wypadku obowiązuje termin pierwotnie wyznaczony w powiadomieniu.

6. W przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
7. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach Audytu. Przedstawiciel Wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
8. Za przeprowadzenie Audytu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
9. Wyniki Audytu zatwierdzone przez Pełnomocnika Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy.
10. Wyniki Audytu stwierdzające nienależyte wykonywanie Umowy lub realizację Umowy niezgodnie z przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, mogą być podstawą odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, na zasadach określonych w § 13 ust. 4 Umowy.

§12 Kary umowne i odpowiedzialność (dla każdego z Zadań)

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne :
 - 1) za odstąpienie od wykonania określonej w *Wezwaniu Serwisowym* usługi, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, karę umowną w wysokości dwudziestokrotnej wartości stawki roboczogodziny serwisowej netto
albo
za odstąpienie od wykonania określonej w *Wezwaniu Serwisowym* usługi, z przyczyn zależnych od Wykonawcy skutkującej wstrzymaniem ruchu zakładu górniczego lub wstrzymaniem pracy ciągu technologicznego lub wstrzymaniem pracy informatycznych systemów bezpieczeństwa i nadzoru dyspozytorskiego lub powstaniem szkody o znacznych rozmiarach lub powstaniem zagrożenia dla życia i zdrowia, karę umowną w wysokości 20 000 zł netto za każdy przypadek.
 - 2) za zwłokę w usunięciu awarii z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości stawki netto roboczogodziny serwisowej za każdą godzinę zwłoki ponad czas wyznaczony w niniejszej umowie.
 - 3) za zwłokę w udostępnieniu części z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,1% wartości netto zamówionych elementów, za każdą godzinę zwłoki ponad czas wyznaczony w niniejszej Umowie.
 - 4) za każdy dzień opóźnienia ponad terminy określone w §6 pkt. 9 Umowy w warunkach gwarancji (przystąpienie do naprawy oraz czas naprawy) w wysokości 200,00 zł.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji *Wezwania Serwisowego*, z przyczyn zależnych od Zamawiającego karę umowną w wysokości dwukrotnej stawki roboczogodziny serwisowej netto.
3. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu Umowy w całości lub części w umówionym terminie, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy w całości lub części innemu wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody Sądu o której mowa w art. 480 Kodeksu cywilnego. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego realizacji zamówienia innemu wykonawcy, Zamawiającemu, niezależnie od innych uprawnień przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami realizacji zamówienia poniesionymi przez Zamawiającego, a wynagrodzeniem obliczonym z zastosowaniem cen określonych w Umowie.
4. W przypadku stwierdzenia, że prace są wykonywane na terenie Zamawiającego przez pracowników wykonawcy nie posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek (każdego pracownika), kara może zostać nałożona wielokrotnie w odniesieniu do tego samego pracownika, jeżeli będzie on wykonywał pracę na terenie Zamawiającego w kolejnych dniach,
5. za zwłokę w przedstawieniu dokumentów, które zgodnie z SOPZ ma przedłożyć Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania Umowy oraz w trakcie jej realizacji - w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. W przypadku stawienia się do pracy lub wykonywania pracy przez pracowników Wykonawcy:
 - a) w stanie po użyciu alkoholu (stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³),

- b) w stanie nietrzeźwości (stan nietrzeźwości zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³),
 - c) którzy są pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych (dalej inne substancje),
 - d) którzy używają lub spożywają alkohol, narkotyki lub inne substancji w czasie pracy lub na terenie zakładu pracy,
 - e) którzy wnoszą alkohol, narkotyki lub inne substancje na teren zakładu pracy,
- w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
7. W przypadku dokonania przez pracownika Wykonawcy zaboru mienia Zamawiającego lub firm mających siedzibę na terenie Zamawiającego – w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek, a jeżeli w wyniku zaboru doszło do zniszczenia mienia – Wykonawca zobowiązany jest także do pokrycia kosztów przywrócenia mienia do stanu poprzedniego.
 8. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub wypowiedzenia Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
 9. Kary umowne podlegają kumulacji, w tym kara umowna za odstąpienie w części lub wypowiedzenie Umowy z innymi karami umownymi, przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie przekroczy 50 % wartości Umowy netto,
 10. Termin płatności noty księgowej wystawionej tytułem kar umownych wynosi 30 dni od dnia wystawienia noty.
 11. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 12. Strony Umowy mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, z zastrzeżeniem, iż odpowiedzialność Zamawiającego ograniczona jest do wysokości wartości Umowy netto i nie obejmuje utraconych korzyści.

§13 Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy

1. Strony mogą rozwiązać Umowę na mocy porozumienia Stron.
2. Zamawiający, wedle swego wyboru, może odstąpić od Umowy (ex tunc – wstecz) w całości lub części lub wypowiedzieć Umowę (ex nunc – od teraz) w całości lub części, w przypadku:
 - 1) zmiany Podwykonawcy, który udostępnił Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ na Podwykonawcę niespełniającego warunków lub braku spełnienia warunków przez samego Wykonawcę – jeżeli dotyczy,
 - 2) nieprzystąpienia w terminie do realizacji Umowy bez uzasadnionej przyczyny na terenie Zamawiającego lub zaprzestania realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego, jeżeli okres niewykonywania umowy trwa dłużej niż 3 dni robocze,
 - 3) wykonywania Umowy w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu pracowników Wykonawcy, Zamawiającego lub innych podmiotów lub osób wykonujących prace na terenie zakładu Zamawiającego,
 - 4) innego niż określone powyżej nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności:
 - a) wykonywania Umowy w sposób skutkujący szkodą w mieniu Zamawiającego,
 - b) stwierdzenia dwukrotnie tego samego naruszenia Umowy skutkującego naliczeniem kary umownej w okresie następujących po sobie 3 miesięcy,
 - c) wykonywania Umowy w sposób niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, do których przestrzegania został zobowiązany Wykonawca,
 - 5) wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych,
 - 6) nie przystąpienia w danym dniu do realizacji zlecenia, przy czym odstąpienie/wypowiedzenie dotyczyć będzie tylko tego zlecenia.
 - 7) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 2 pkt 1) – 6), Zamawiający przed odstąpieniem lub wypowiedzeniem wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie nie

- krótszym niż 5 dni wskazując naruszenie oraz żądanie jego usunięcia. Bezskuteczny upływ terminu uprawnia Zamawiającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu.
4. Z uprawnienia do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej, a także w innych przypadkach określonych w Umowie, Zamawiający może skorzystać w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, nie później jednak aniżeli do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji lub rękojmi (w zależności od tego, który z tych terminów będzie dłuższy), zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy a w przypadku braku gwarancji lub rękojmi dotyczącej przedmiotu umowy, nie później niż do dnia, w którym upływa 90 dzień od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
 5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy w części nie wyłącza realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z części Umowy, której nie dotyczy odstąpienie lub wypowiedzenie.
 6. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy oraz kary umownej zastrzeżonej na wypadek odstąpienia/wypowiedzenia Umowy.
 7. W przypadku odstąpienia od Umowy, w razie wystąpienia konieczności rozliczenia części Umowy wykonanej (prawidłowo) do dnia odstąpienia, rozliczenie zostanie dokonane przy zastosowaniu stawek i cen jednostkowych nie wyższych aniżeli te, które zgodnie z Umową miały lub miałyby zastosowanie do okresu, którego dotyczy rozliczenie.
 8. Zamawiającemu przysługuje także prawo wypowiedzenia Umowy (ex nunc - od teraz) w całości lub części z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni, w przypadku:
 - 1) ograniczenia produkcji lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez Zamawiającego świadczeń objętych Umową;
 - 2) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym, że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane,
 - 3) zmian na rynku, na którym działa Zamawiający skutkujących brakiem potrzeby dalszego wykonywania przedmiotu Umowy.
 9. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 10. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania realizacji przedmiotu Umowy od dnia, w którym nastąpiło odstąpienie lub rozwiązanie Umowy. W przypadku wystąpienia konieczności rozliczenia części Umowy wykonanej (prawidłowo) do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego sporządza ewidencję wykonanych (prawidłowo) i nierozliczonych usług w celu rozliczenia wykonanej części Umowy, która podlega weryfikacji Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie do 30 dni od przekazania żądania Zamawiającego nie przedstawi dokumentu, o którym mowa powyżej Zamawiający powoła na koszt i ryzyko Wykonawcy zewnętrznego eksperta do sporządzenia ww. ewidencji i przekaze ją Wykonawcy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi, które nie mogły zostać rozliczone w inny sposób.
 11. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

§14 Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany Umowy nie wymagające formy aneksu:
 - a) zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług,
 - b) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy,
 - c) zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy,
 - d) zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją Umowy,
 - e) zmiana terminu realizacji w związku z wystąpieniem siły wyższej,
 - f) zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku gdy nie została wykorzystana wartość Umowy określona w §3 ust. 1:

- automatyczne wydłużenie o okres nie dłuższy niż **6 miesięcy**, przy czym wydłużenie dotyczy wyłącznie okresu świadczenia usług, za które wynagrodzenie nie przekroczy tej wartości;
- dłuższy niż **6 miesięcy** w stosunku do pierwotnego terminu zakończenia realizacji Umowy (wyłącznie na podstawie pisemnego aneksu do Umowy).

3. Strony przewidują możliwość następujących zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiany postanowień umowy, gdy nastąpi zmiana w wysokościach i sposobie płatności należności publiczno-prawnych, poprzez dostosowanie treści umowy do obowiązujących przepisów.
 - 2) zmiany terminu realizacji zamówienia:
 - a) będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
 - zmiana terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 6 miesięcy, w stosunku do pierwotnego terminu zakończenia realizacji Umowy,
 - zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności wystąpieniem klęski żywiołowej lub nietypowych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację usług,
 - 3) Zmiany zakresu rzeczowego zamówienia:
 - a) Zmniejszenie/zwiększenie zakresu rzeczowego zamówienia poprzez jego dostosowanie do aktualnej sytuacji Zamawiającego w związku z dokonanymi u Zamawiającego zmianami ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych.
 - 4) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia:
 - a) dostosowanie do wymagań wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego,
 - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
 - d) Zmiany, o których mowa w lit. b), nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany, o których mowa w lit a), c), mogą prowadzić do wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy jedynie w wysokości poniesionych przez niego, udokumentowanych kosztów w związku z wprowadzeniem zmiany.

§15 Ochrona danych osobowych

Udostępnienie danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Umowy.
3. Podstawę prawną udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”).

4. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
5. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony Umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony Umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
7. Polska Grupa Górnicza S.A. spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”. Dla kategorii osób Pracownicy Polskiej Grupy Górniczej S.A., powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym.

(Kontrahent w razie potrzeby określa spełnienie obowiązku informacyjnego wobec osób których dane pozyskuje)

§16 Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z niniejszą umową.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiejkolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem niniejszej Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiejkolwiek osobie w jakimkolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
 - a) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego, lub
 - b) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiejkolwiek osobie lub jednostce, lub
 - c) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
 - a) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy z Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację Umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców;
 - b) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
 - c) Wykonawca może ujawniać informacje, które ma obowiązek ujawnić na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów dotyczących obowiązków informacyjnych spółek publicznych), orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, lub na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5 lit a-b, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień niniejszej Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 .

8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, zapisów prawa UE o ochronie niejawnego know-how przedsiębiorcy oraz zapisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Za naruszenie zasady poufności przez Podwykonawców, o których mowa w Umowie oraz osoby trzecie, o których mowa w Umowie Wykonawca odpowiada jakby to on dopuścił się naruszenia.

§17 Zasady etyki

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Stron oraz innych osób działających w ich imieniu lub na ich rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
 - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2002 nr 197 poz.1661 z późn. zm.).
 - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 nr 47 poz.211. z późn. zm.).
2. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręczały i nie wręczą żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Strony umowy w związku z jej realizacją.
3. Strony oświadczają, że zapoznały się z Polityką Antykorupcyjną Polskiej Grupy Górniczej S.A. oraz Kodeksem Postępowania dla Partnerów Biznesowych i zobowiązują się do ich stosowania oraz zapoznawania się z ich zmianami. Treść Polityki oraz Kodeksu znajdują się pod adresami: <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/firma/inne/polityka-antykorupcyjna> <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/firma/inne/kodeks-dla-partnerow-biznesowych>
4. Wykonawca oświadcza, że dołoży należytej staranności, aby pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będzie realizował zamówienie zapoznali się i stosowali wyżej opisane zasady.
5. Naruszenie wyżej opisanych zasad jest traktowane jak rażące naruszenie postanowień Umowy.
6. Naruszenie wyżej opisanych zasad może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Strony zobowiązują się do informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszym paragrafie Umowy.

§18 Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją dla Wykonawców, obowiązującą w trakcie realizacji umowy, zamieszczoną na stronie www.pgg.pl zakładka *Dostawcy/Profil nabywcy/Dokumenty do pobrania* oraz oświadcza, że zapoznał i na bieżąco będzie zapoznawał osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.
3. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do postępowania z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

§19 Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
 - 2) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy, itp.,
 - 3) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.

3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanym wpływie tych okoliczności na wykonanie Umowy o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, stosowne oświadczenia lub dokumenty. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności stanowiących siłę wyższą na należyte wykonanie Umowy. Strona, która uchybiła obowiązkowi określonym w niniejszym ustępie, nie może powoływać się na siłę wyższą w celu uwolnienia się od odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
4. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż 7 dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody. Zmiana terminu realizacji Umowy w tym przypadku nie wymaga formy aneksu.

§20 Waloryzacja

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca w terminie 30 dni od dnia ich wystąpienia składa wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami wskazującymi na wpływ ww. okoliczności na koszty wykonania Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów oraz żądania przedłożenia dokumentów w tym zakresie. Zmiana dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego, w części, jakiej dotyczą wprowadzone zmiany przepisów, a wynagrodzenie zostanie zmienione jedynie w zakresie w jakim udowodniona zostanie zmiana kosztów Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, na wniosek Wykonawcy, która zostanie dokonana wg następujących założeń:
 - 1) Zmiana wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o **wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych** publikowany przez GUS link: [https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/-wybrane-miesieczne-wskazniki-makroekonomiczne,tablica,,wskazniki-cen",](https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/-wybrane-miesieczne-wskazniki-makroekonomiczne,tablica,,wskazniki-cen) pozycja: *Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, lit. B.*
 - 2) Pierwsza zmiana wynagrodzenia nastąpi **od pierwszego dnia trzynastego miesiąca kalendarzowego** realizacji umowy. Kolejne zmiany będą następować w okresach 12 miesięcznych, tj. od 25, 37 miesiąca itd.
 - 3) Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w Umowie w zakresie cen jednostkowych określonych w Umowie ulegnie zmianie o maksymalnie 50% wielkości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez GUS, wyliczonego za okres 12 miesięcy zgodnie z postanowieniami pkt 4).
 - 4) Dla potrzeb pierwszej zmiany wynagrodzenia pierwszym wykorzystanym wskaźnikiem będzie miesięczny wskaźnik za miesiąc, w którym nastąpi rozpoczęcie realizacji umowy (miesiąc poprzedni = 100) a ostatnim miesięczny wskaźnik dla 12 miesiąca realizacji umowy.
Dla kolejnych zmian wynagrodzenia pierwszym wykorzystanym wskaźnikiem będzie miesięczny wskaźnik za odpowiednio 13, 25 miesiąc realizacji umowy itd.
Wskaźniki należy zamienić na liczby (dzieląc je przez 100), a następnie przemnożyć przez siebie kolejne. W stosunku do otrzymanego wskaźnika należy przeprowadzić w kolejności następujące działania:
 - odjąć 1,
 - otrzymany wynik przemnożyć przez 50%
 - do otrzymanego wyniku dodać 1
 - uzyskany wynik zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Obowiązujące ceny jednostkowe określone w Umowie należy przemnożyć przez tak ustalony **wskaźnik waloryzacyjny dla okresu 12 miesięcy**. Zwaloryzowana wartość umowy zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$\text{Wartość umowy po waloryzacji} = \text{Wartość dotychczas zrealizowana} + \text{Wartość pozostała do realizacji} \times \text{Wskaźnik waloryzacyjny}$$

4. Wykonawca składa wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami wskazującymi i udowadniającymi wysokość wpływu ww. okoliczności na koszty wykonania Umowy. Wniosek powinien zostać złożony w okresie obowiązywania umowy. Wskazane przez Wykonawcę okoliczności powinny dotyczyć elementów kosztotwórczych bezpośrednio powiązanych ze wskaźnikiem, o którym mowa powyższym ustępie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów oraz żądania przedłożenia dodatkowych dokumentów w tym zakresie.
Wynagrodzenie zostanie zmienione jedynie w zakresie, w jakim udokumentowana zostanie zmiana przedmiotowych kosztów po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3)
W przypadku gdy wykazany i udowodniony wzrost kosztów będzie:
 - niższy niż **wskaźnik waloryzacyjny** ustalony wg zasad określonych w ust. 3 pkt 4), obowiązujące ceny jednostkowe określone w Umowie zostaną zwaloryzowane o wykazany i udowodniony wzrost kosztów, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3)
 - wyższy niż **wskaźnik waloryzacyjny** ustalony wg zasad określonych w ust. 3 pkt 4), obowiązujące ceny jednostkowe określone w Umowie zostaną zwaloryzowane wg zasad określonych w ust.3 pkt 4).
5. Za okres zwłoki w wykonaniu umowy, waloryzacja opisana powyżej nie przysługuje.
6. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zasady waloryzacji określone powyżej w umowach z Podwykonawcami.

§21 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych. W ww. zakresie wyłączna jest także jurysdykcja krajowa sądów polskich.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami na tle wykładni lub realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o statusie Wykonawcy.

Załącznik nr 3 - Informacja dla Wykonawców objętych obowiązkiem stosowania KSeF (Krajowy System e-Faktur)

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

(zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ)

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU
MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY, ŚREDNIEGO
PRZEDSIĘBIORCY, DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Wykonawca oświadcza, że *spełnia warunki / nie spełnia warunków* * do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.). Wykonawca potwierdza, iż jest świadomym, że zgodnie z przywołaną w zdaniu poprzedzającym regulacją, do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

* - skreślić niewłaściwe

Podpisuje Wykonawca lub każdy z członków Konsorcjum

Z dniem, w którym po stronie Wykonawcy powstanie ustawowy obowiązek wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, strony ustalają, że:

- 1) Wykonawca wystawia faktury w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
- 2) Do czasu powstania po stronie Wykonawcy obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur, wystawianie faktur oraz realizacja płatności odbywać się będzie na zasadach określonych w § 4 Umowy.

1. Z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT”. WYKONAWCA wystawia i udostępnia ZAMAWIAJĄCEMU faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić:

- dane nabywcy (schema Podmiot 2):

Polska Grupa Górnicza S.A.,
40-039 Katowice
ul. Powstańców 30

- dane odbiorcy (schema Podmiot 3):

Oddział KWK Bolesław Śmiały

3. W przypadku awarii KSeF WYKONAWCA przesyła faktury ZAMAWIAJĄCEMU w sposób z nim uzgodniony:

- wysyłka faktury w postaci papierowej lub
- wysyłka pocztą elektroniczną

Wysłanie faktury drogą elektroniczną wymaga pisemnego uzgodnienia z ZAMAWIAJĄCYM.

4. W przypadku gdy WYKONAWCA nie podlega obowiązkowi wystawiania faktur w KSeF fakturę należy wystawić na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A.
40-039 Katowice
ul. Powstańców 30

oraz przesłać w formie papierowej na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A.
44-122 Gliwice,
ul. Jasna 8

lub

w formie elektronicznej zgodnie z podpisanym Porozumieniem w sprawie przesyłania faktur drogą elektroniczną

5. Do faktur ustrukturyzowanych protokół odbioru należy przesłać na adres e-mail: ksef.zal@pgg.pl. W temacie wiadomości e-mail należy podać numer faktury KSeF. Rekomendowanym plikiem jest plik w formacie PDF.

6. Jeżeli w zapisach umowy użyto terminu „od daty otrzymania / wpływu / dostarczenia faktury” należy przez to rozumieć:

- a. „datę otrzymania faktury w KSeF” - w przypadku, gdy Wykonawca jest objęty stosowaniem KSeF,
- b. „datę dotychczas uzgodnioną przez strony” - w przypadku, gdy Wykonawca nie jest objęty stosowaniem KSeF.

7. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty jej otrzymania w KSeF, przez ZAMAWIAJĄCEGO, a w przypadku faktur wystawionych poza KSeF termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury poza KSeF w formie uzgodnionej przez strony. Za datę otrzymania faktury korygującej uznaje się datę, którą w danym przypadku przyjmuje w tym zakresie ustawa o VAT.