

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
dla zamówienia objętego przepisami
Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.
w trybie przetargu nieograniczonego

pn: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla
Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział Zakład Informatyki i
Telekomunikacji w 2026 roku -nr grupy 301-1,301-2,301-6

nr sprawy 532500650

Spis treści

Część I. Zamawiający.....	2
Część II. Postępowanie.....	2
Część III. Przedmiot zamówienia.....	2
Część IV. Oferty częściowe.....	3
Część V. Kwalifikacja wykonawców.....	3
Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum).....	5
Część VII. Udostępnienie zasobów.....	6
Część VIII. Podmiotowe środki dowodowe.....	6
Część IX. Termin realizacji zamówienia i dostawy oraz wymagany okres gwarancji.....	7
Część X. Wadium.....	8
Część XI. Opis sposobu przygotowania oferty.....	8
Część XII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.....	10
Część XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.....	10
Część XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.....	10
Część XV. Kryteria oceny ofert.....	10
Część XVI. Aukcja elektroniczna.....	11
Część XVII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego.....	12
Część XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	12
Część XIX. Istotne postanowienia umowy.....	12
Część XX. Warunki płatności.....	13
Część XXI. Sposób wyliczenia cen jednostkowych i wartości zamówienia najkorzystniejszej oferty.....	13
Część XXII. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
Część XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	14
Wykaz załączników.....	14

Część I. Zamawiający.

Polska Grupa Górnicza S.A.

KRS 0000709363, NIP: 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704

Adres: 40 - 039 Katowice, ul. Powstańców 30

Adres strony internetowej: www.pgg.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi>

Kontakt mailowy przez platformę EFO

Adres platformy EFO: <https://efo.coig.biz>

Infolinia: 32 716 99 99

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 6³⁰ do 14³⁰

Centrala Polskiej Grupy Górniczej S.A.

40-039 Katowice, ul. Powstańców 30

Oddział Zakład Informatyki i Telekomunikacji

ul. Jastrzębska 10

44-253 Rybnik

Część II. Postępowanie.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A., zwanym w dalszej treści SWZ Regulaminem.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”) spełniono na stronie internetowej PGG S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”.
4. Dodatkowo Zamawiający informuje, że
 - a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia w zakresie niezgodnym z Regulaminem.
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Część III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział Zakład Informatyki i Telekomunikacji w 2026 roku -nr grupy 301-1,301-2, 301-6**
2. Kod CPV: 30125000-1
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania prawne i parametry techniczno-użytkowe określono w **Załączniku Nr 1** do niniejszej SWZ. Zakres ilościowy przedmiotu zamówienia jest zakresem szacunkowym określonym przez Zamawiającego z należytą starannością. Zamawiający, pomimo dochowania należytej staranności, z uwagi na charakter prowadzonej działalności, nie zapewnia realizacji zamówienia w pełnym zakresie.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane świadczenie jest zgodne z wymaganiami Zamawiającego wymagane jest złożenie przedmiotowych środków dowodowych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych towarów w ramach poszczególnych pozycji asortymentowych i składania zamówień według rzeczywistych potrzeb z zastrzeżeniem, że całkowita wartość dostaw nie przekroczy wartości umowy oraz, że ceny jednostkowe poszczególnych pozycji asortymentowych nie ulegną zmianie.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania więcej niż jednego wyrobu (wyroby różnych producentów) w zakresie jednej pozycji formularza ofertowego.
Jeśli wykonawca oferuje w danej pozycji formularza ofertowego więcej niż jeden wyrób (wyroby różnych producentów) wymagane jest:
 - a) spełnienie przez każdy oferowany wybór wymagań określonych w SWZ,
 - b) złożenie wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych dotyczących wszystkich oferowanych wyrobów.Oferta, w której zaoferowane zostały różne wyroby w ramach jednej pozycji formularza ofertowego, jest uznawana za zgodną z wymaganiami SWZ, o ile wszystkie zaoferowane wyroby w danej pozycji formularza ofertowego spełniają wymagania. W przypadku, gdy nawet jeden z zaoferowanych wyrobów nie spełnia wymagań, oferta podlega odrzuceniu na podstawie §39 ust. 11 pkt 5) Regulaminu Udzielania Zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.

Część IV. Oferty częściowe.

1. Zamawiający **dopuszcza możliwości składania ofert częściowych** na poszczególne części zamówienia (**zadania**) wyszczególnione w **Załączniku Nr 2** do SWZ. Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy części zamówienia. Liczba części zamówienia (**zadań**) **wynosi: 3**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty przez jednego Wykonawcę na jedną lub więcej części zamówienia.

Część V. Kwalifikacja wykonawców.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu,
 - 3) spełniają wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca:
 - 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1689), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego doradztwa lub zaangażowania w inny sposób w przygotowanie postępowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1689), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) który przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który w okresie 3 miesięcy (licząc od daty rozstrzygnięcia postępowania), w postępowaniach, złożył najkorzystniejszą ofertę i:
 - a) odmówił zawarcia umowy, lub
 - b) wycofał ofertę, lub
 - c) nie uzupełnił oświadczeń i dokumentów na wezwanie, o którym mowa w § 39 ust. 6 Regulaminu;
3. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835) oraz rozporządzeniu (UE) 2022/576, tj.
- 1) Wykonawcy, którzy są wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835);
 - 2) Wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy,
 - 4) Wykonawcy którzy realizują zamówienie na rzecz lub z udziałem:
 - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w tirecie 1); lub
 - osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w tir. 1) lub 2), w tym podwykonawców, dostawców

- lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 5) Wykonawcy, wobec których są podejmowane inne prawem przewidziane środki charakterze sankcyjnym.
4. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową powinien być wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca powinien posiadać zdolność techniczną i zawodową umożliwiającą realizację zamówienia.

Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ustępie 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców lub osoby reprezentujące poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. W przypadku, kiedy kilku Wykonawców składa ofertę wspólnie, Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) pełnomocnictwa, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
 - 2) dokumentów i oświadczeń wystawionych indywidualnie dla każdego z Wykonawców (jeżeli ich dołączenie jest wymagane) potwierdzających, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości - z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, którego działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej przepisami miejsca wszczęcia tej procedur,
 - 3) dokumentów i oświadczeń wystawionych indywidualnie dla każdego z Wykonawców (jeżeli ich dołączenie jest wymagane) potwierdzających, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 4) oświadczenia o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu spełniają łącznie i na tę okoliczność załączyć odpowiednie dokumenty, (jeśli są wymagane). Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.
7. W przypadku wyboru wspólnej oferty Wykonawców, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Część VII. Udostępnienie zasobów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, który podlegałby wykluczeniu z postępowania na podstawie § 41 Regulaminu, Zamawiający może zażądać zmiany tego podmiotu.

Część VIII. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 poniżej przez:
 - 1) wykonawcę,
 - 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z wykonawców.

Do złożenia podmiotowych środków dowodowych zostanie wezwany Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4,
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio

- przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.
 - 5) Oświadczenia w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w części V, ust. 3 zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzeniu (UE) 2022/576 w dostępnych rejestrach
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, złożonego w Formularzu ofertowym (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2), 3) i 4) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia oświadczenia na druku formularza ofertowego.
5. Forma składanych dokumentów przez Wykonawcę:
- 1) jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - 4) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji SWZ.

Część IX. Termin realizacji zamówienia i dostawy oraz wymagany okres gwarancji.

1. Umowa obowiązywać będzie od dnia wskazanego w umowie jako pierwszy dzień obowiązywania umowy **do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin 12 miesięcy od pierwszego dnia jej obowiązywania**

2. Zamówienie nie może być doręczone później niż **w ostatnim dniu obowiązywania umowy**.
W przypadku przekazywania zamówień drogą elektroniczną, data otrzymania zamówienia przez Wykonawcę to data opublikowania zamówienia w „Portalu Dostawcy”. Operacja ta połączona jest z automatycznym wysłaniem Wykonawcy informacji na adres poczty elektronicznej o opublikowaniu zamówienia w „Portalu Dostawcy”.
3. Realizacja dostaw odbywać się będzie sukcesywnie zgodnie z zamówieniami wynikającymi z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
4. Wymagany termin realizacji dostawy: **do 14 dni** od daty otrzymania zamówienia.
5. Wymagany okres gwarancji: **co najmniej 12 miesięcy** od daty odbioru przedmiotu zamówienia przez magazyn Zamawiającego.

Część X. Wadium.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

Część XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty

6. Oferta składa się z:
 - 1) formularza ofertowego - formularz ofertowy dostępny jest na platformie EFO,
 - 2) dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy. Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
 - 3) pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),
 - 4) pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem),
 - 5) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków (Załącznik nr 5 do SWZ) - **jeżeli dotyczy**,
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone w formie określonej poniżej tj:
 - 1) jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawcę) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - 4) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawcę) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty

10. Ofertę należy złożyć przy użyciu narzędzi dostępnych na Platformie EFO.

Szczegółowy sposób składania ofert na platformie EFO jest dostępny na stronie: <https://efo.coig.biz/index/pomoc/dokumentacja>

11. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty na nią się składające powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby (w tym z uwzględnieniem wskazanych powyżej wymagań dotyczących zobowiązania podmiotu udostępniającego, pełnomocnictw lub przedmiotowych środków dowodowych).
12. **Przed złożeniem oferty zaleca się wykonanie testu podpisu elektronicznego na Platformie EFO.** Możliwość wykonania testu podpisu elektronicznego na Platformie EFO jest dostępna **po zalogowaniu** - po kliknięciu "Moje konto" / "Zabezpieczenia" / "Podpis elektroniczny".
W przypadku wystąpienia problemów ze złożeniem podpisu należy skontaktować się bezpośrednio z Administratorem Platformy EFO poprzez formularz kontaktowy zamieszczony pod adresem <https://efo.coig.biz/index/kontakt> (formularz kontaktowy dotyczy zgłoszeń problemów związanych m.in. z podpisem elektronicznym).
13. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dostarczyć Administratorowi Platformy EFO wzór takiego podpisu przed rozpoczęciem procesu składania oferty.
14. Formularz ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy. Wymagania stanowiskowe związane z funkcjonowaniem Platformy EFO dotyczące: łącza internetowego, rekomendowanych przeglądarek internetowych, zalecanych systemów operacyjnych oraz minimalnych wymagań sprzętowych, udostępnione są na Platformie EFO, w menu POMOC, sekcja WYMAGANIA TECHNICZNE - pod adresem <https://efo.coig.biz/index/pomoc/wymagania-techniczne>
15. W przypadku modyfikacji treści Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty, w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem „nieaktualna” (złożona w poprzedniej wersji Formularza). Wykonawca powinien dokonać aktualizacji złożonej oferty w oparciu o zaprezentowany wykaz zmian wprowadzonych w formularzu ofertowym i wysłać ją ponownie do Zamawiającego. W przypadku nie dokonania aktualizacji złożona elektroniczna oferta pozostaje wiążąca.
16. Oferta może być złożona w jednym lub kilku plikach, każdy odpowiednio podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
17. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).

Tajemnica przedsiębiorstwa:

18. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. (j.t. Dz.U. z 2022r. poz. 1233) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
19. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

Część XII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.

1. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal EFO.
2. Ofertę należy złożyć do dnia 12.01.2026 godz. 9:00
3. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi w dniu 12.01.2026 o godz. 9:15
4. Aukcja elektroniczna rozpocznie się 90 minut po terminie otwarcia ofert i przebiegać będzie zgodnie z zasadami określonymi w SWZ oraz zaproszeniu do aukcji. Zaproszenie do aukcji będzie wysłane do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, po upływie terminu ich złożenia.
5. Informacja z niejawnego otwarcia ofert zostanie opublikowana w Profilu Nabywcy niezwłocznie po przeprowadzeniu aukcji i zawierać będzie następujące informacje: nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące cen, a także nazwę wykonawcy, który w wyniku aukcji złożył najkorzystniejszą ofertę.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Część XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.

1. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawcy przekazują korespondencję przy użyciu Platformy EFO. Dopuszcza się również przysyłanie korespondencji drogą elektroniczną na adres zit@pgg.pl
3. Zamawiający przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO lub przez zamieszczanie informacji na stronie postępowania. Dopuszcza się również przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną (e-mail) na adres Wykonawcy wskazany w ofercie.
4. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące korzystania z Platformy EFO są zamieszczone w Regulaminie korzystania z Platformy pod adresem <https://efo.coig.biz/> w zakładce *Pomoc*.
5. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) Sekretarz Komisji Przetargowej: Barbara Watoła
 - 2) Przewodniczący Komisji Przetargowej: Krzysztof KwitekW celu kontaktu z wyznaczonymi osobami należy przekazać zapytanie przez Platformę EFO lub drogą elektroniczną na adres zit@pgg.pl
6. Zamawiający informuje, iż informacje zawarte w Załączniku nr do SWZ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający przekaze załącznik do SWZ po złożeniu zobowiązania do zachowania informacji w nich zawartych w poufności. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik do SWZ – **nie dotyczy**.

Część XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza ofertowego.
2. Cena całkowita netto oferty musi wynikać z sumy wartości wszystkich pozycji Formularza ofertowego.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
4. Cena obejmuje wszystkie koszty, które będą poniesione w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Część XV. Kryteria oceny ofert.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena netto (C) – waga 100%. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę netto realizacji zadania.

Część XVI. Aukcja elektroniczna.

W przypadku aukcji japońskiej

1. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną w formie aukcji japońskiej otwartej, która może odbyć się nawet przy uczestnictwie jednego Wykonawcy, który złożył ofertę w postępowaniu.
2. Zamawiający, w toku aukcji elektronicznej, stosować będzie kryterium ceny.
3. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona pod adresem: <https://lain3-pgg.coig.biz> - Wykonawca zobowiązany jest zalogować się pod powyższym adresem w systemie Aukcje elektroniczne.
4. Wymagania sprzętowe określono w dokumencie „Regulamin korzystania z portalu aukcji niepublicznych” dostępnym pod adresem: <https://lain3-pgg.coig.biz/regulamin> (zakładka: Regulamin Administratora Portalu).
5. Składanie ofert będzie polegać na zaakceptowaniu proponowanej przez system wartości. Wartość aukcji będzie obniżana systematycznie po upływie określonego czasu np. co minutę.
6. Wykonawca uczestniczący w aukcji akceptuje kolejne postąpienia, proponowane przez system. Nie potwierdzenie żadnego z trzech wcześniejszych następujących po sobie wyświetlanych postąpień powoduje wykluczenie Wykonawcy z aukcji. Aukcja zostaje zakończona jeżeli w ciągu trzech kolejnych propozycji wartości dokonywanych przez platformę żaden z Wykonawców nie potwierdzi jej przyjęcia. Wygrywa ten Wykonawca, który potwierdzi jako ostatni proponowaną przez system cenę dla danej pozycji.
7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców potwierdzi tą samą wartość w ostatnim kroku, rozpoczyna się kolejny etap postępowania przetargowego, tzw. dogrywka, przeprowadzany na zasadach aukcji angielskiej – klasycznej, w toku której Wykonawcy licytują cenę w dół składając kolejne postąpienia, rywalizując między sobą. Do dogrywki zostaną dopuszczeni jedynie Wykonawcy nie wykluczeni w aukcji japońskiej.
8. Ceną wywoławczą będzie ostatnia zaakceptowana cena z aukcji japońskiej. Wartość postąpienia będzie wynosiła określony procent wartości ostatniej zaakceptowanej ceny z aukcji japońskiej.
9. Aukcja zostaje zakończona, gdy żaden z Wykonawców nie złoży kolejnego postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
10. W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie złoży postąpienia w dogrywce (aukcji klasycznej) i dogrywka zakończy się sytuacją, w której oferty dwóch lub więcej Wykonawców są równe (w tej samej cenie) - to o wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje wcześniejsze postąpienie w aukcji japońskiej (tzn. czas złożenia postąpienia w aukcji japońskiej, co należy rozumieć, że za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który szybciej zaakceptował ostatnią cenę w aukcji japońskiej).
11. W przypadku dalszego nierozstrzygnięcia postępowania (tj. równego czasu złożenia postąpień – godzina, minuta, sekunda) o wyborze najkorzystniejszej oferty decydują pozostałe sposoby uzyskania ostatecznej ceny, takie jak licytacja ustna i negocjacje, poprzedzone badaniem ofert.
12. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej (m.in. odstęp czasowy na składanie akceptacji proponowanych przez system wartości cen) zostaną przekazane wraz z zaproszeniem do udziału w aukcji.
13. W sprawach dotyczących przebiegu aukcji a w szczególności obsługi funkcjonalnej portalu należy kontaktować się: COIG S.A. 40-065 Katowice, ul. Mikołowska 100, na adres e-mail: zgloszenie@coig.pl

W przypadku aukcji holenderskiej

1. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną w formie aukcji holenderskiej otwartej, która może odbyć się nawet przy uczestnictwie jednego Wykonawcy, który złożył ofertę w postępowaniu.
2. Zamawiający, w toku aukcji elektronicznej, stosować będzie kryterium ceny.
3. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona pod adresem: <https://lain3-pgg.coig.biz> - Wykonawca zobowiązany jest zalogować się pod powyższym adresem w systemie Aukcje elektroniczne.
4. Wymagania sprzętowe określono w dokumencie „Regulamin korzystania z portalu aukcji niepublicznych” dostępnym pod adresem: <https://lain3-pgg.coig.biz/regulamin> (zakładka: Regulamin Administratora Portalu).

5. W toku aukcji holenderskiej w oknie licytacji dla wszystkich uczestników aukcji jest wyświetlona cena wywoławcza jako propozycja oferty do zaakceptowania przez uczestników. **Cena startowa to cena niższa od najniższej ceny ofertowej.** Po upływie określonego czasu trwania kroku cena startowa zostanie automatycznie przez system **zwiększona o krok postąpienia**. Aukcję wygrywa wykonawca, który pierwszy potwierdzi wyświetloną na ekranie cenę. Aukcja może trwać nadal pomimo, że doszło do pierwszego potwierdzenia - aby ustalić ceny ofert następnych wykonawców.
6. Licytacja zakończy się w momencie, gdy:
 - a) wszyscy Wykonawcy potwierdzą cenę proponowaną przez system aukcyjny (po potwierdzeniu ceny przez ostatniego Wykonawcę), lub
 - b) nie wszyscy Wykonawcy potwierdzą cenę proponowaną przez system aukcyjny, jeśli proponowana przez system nowa cena będzie równa lub wyższa niż najwyższa cena zaoferowana przez uczestników w złożonej ofercie pierwotnej (przed aukcją), lub
 - c) cena wywoławcza osiągnie maksymalny poziom wyznaczony przez system aukcyjny.
7. Uczestnik aukcji może zalogować się w dowolnym momencie w czasie trwania aukcji i zaakceptować aktualnie wyświetlaną kwotę oferty.
8. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej zostaną przekazane wraz z zaproszeniem do udziału w aukcji.
9. Aukcja nie zostanie uruchomiona przez system aukcyjny w przypadku, gdy cena oferty jednego z uczestników jest poniżej poziomu określonego przez Zamawiającego. W takim przypadku stosowny komunikat pojawi się w Portalu Aukcji Niepublicznych.
10. **Videoinstrukcja prezentująca mechanizm obsługi AUKCJI HOLENDERSKIEJ** została udostępniona na Platformie EFO (Elektroniczny Formularz Ofertowy) oraz LAIN3 (Portal Aukcji Niepublicznych) w menu POMOC.
11. W sprawach dotyczących przebiegu aukcji a w szczególności obsługi funkcjonalnej portalu należy kontaktować się: COIG S.A. 40-065 Katowice, ul. Mikołowska 100, na adres e-mail: zgloszenie@coig.pl

Część XVII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego .

1. Po przeprowadzaniu aukcji elektronicznej oraz ustaleniu, która z ofert została najwyżej oceniona, Zamawiający zgodnie z §39 Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A. wezwie wykonawcę, który złożył tę ofertę, do złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów zgodnie z częścią VIII SWZ oraz załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Oświadczenia lub dokumenty złożone przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę winny potwierdzać na dzień ich złożenia:
 - 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) brak podstaw do wykluczenia
 - 3) spełnienie wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia,
3. Jeżeli Wykonawca dołączył wymagane oświadczenia i dokumenty do oferty pomimo braku takiego obowiązku - to Zamawiający może odstąpić od wezwania do ich złożenia, pod warunkiem, że dokumenty te potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie nie złożył oświadczeń i dokumentów lub złożył oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba, że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.
5. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Część XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XIX. Istotne postanowienia umowy.

1. Załącznik nr 7 do SWZ zawiera istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.

2. Integralną część projektowanych postanowień, które zostaną wprowadzone do umowy stanowią **OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU I REALIZACJI DOSTAW materiałów, wyrobów i części zamiennych maszyn i urządzeń dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A.**
3. **OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU I REALIZACJI DOSTAW materiałów, wyrobów i części zamiennych maszyn i urządzeń dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A.** zostały opublikowane i są dostępne na stronie internetowej **PROFIL NABYWCY: adres internetowy: <https://korporacja.pgg.pl/dostawcy/przetargi>** wraz z niniejszą Specyfikacją warunków zamówienia.
4. **OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU I REALIZACJI DOSTAW materiałów, wyrobów i części zamiennych maszyn i urządzeń dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A.**, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z RODO. Obowiązek informacyjny wynikający z artykułu 13 i 14 RODO spełniono na stronie internetowej PGG S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”.

Część XX. Warunki płatności.

1. Termin płatności faktur wynosi **30** dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej na podstawie dokumentu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego.
2. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.

Część XXI. Sposób wyliczenia cen jednostkowych i wartości zamówienia najkorzystniejszej oferty.

1. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, po zakończeniu aukcji, Zamawiający dokona wyliczenia cen jednostkowych netto najkorzystniejszej oferty przyjętych do rozliczania umowy oraz wartości zamówienia w następujący sposób:
 - 1) W pierwszej kolejności wyliczony zostanie procentowy wskaźnik upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej, uzyskany w wyniku aukcji, który zostanie zaokrąglony w górę do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$U = \frac{W_{\text{oferty}} - W_{\text{aukcji}}}{W_{\text{oferty}}} \times 100 [\%]$$

- 2) Następnie wyliczone zostaną indywidualnie poszczególne ceny jednostkowe netto poprzez obniżenie cen jednostkowych z oferty pierwotnej o wartość upustu wyliczoną przy zastosowaniu wartości wskaźnika upustu (U), przy czym ceny te zostaną zaokrąglone w dół do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$C_{\text{aukcji}} = C_{\text{oferty}} - (C_{\text{oferty}} \times U)$$

gdzie:

U – wartość wskaźnika upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej uzyskanego w wyniku aukcji elektronicznej

W_{oferty} – wartość oferty pierwotnej

W_{aukcji} – wartość oferty uzyskanej w toku aukcji elektronicznej

C_{aukcji} – cena jednostkowa netto przyjęta do umowy

C_{oferty} – cena jednostkowa netto oferty pierwotnej

- 3) Wartość umowy netto zostanie wyliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych netto wyliczonych w sposób określony w pkt. 2) oraz szacunkowych ilości wyrobów w poszczególnych częściach zamówienia określonych w Formularzu Ofertowym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia uzgodnień ostatecznych warunków realizacji zamówienia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę - bez względu na ustalony wcześniej sposób uzyskania ceny ostatecznej.

Część XXII. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze w formie przewidzianej w SWZ oraz zamiesci na stronie internetowej Zamawiającego w profilu nabywcy informację o sposobie rozstrzygnięcia postępowania zawierającą informacje o:
 - 1) Wykonawcach, których oferty wybrano,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wskazując podstawę wynikającą z Regulaminu oraz uzasadnienie faktyczne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wskazując podstawę wynikającą z Regulaminu oraz uzasadnienie faktyczne,
 - 4) unieważnieniu postępowania wskazując podstawę wynikającą z Regulaminu oraz uzasadnienie faktyczne.
2. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty publikacji w profilu nabywcy informacji o sposobie rozstrzygnięcia postępowania. Termin zawarcia umowy może być krótszy w przypadkach określonych w §48 ust. 11 Regulaminu.

Część XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują środki ochrony określone w §47 Regulaminu.

Wykaz załączników

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Wzór Formularza Ofertowego.
- 3) Wykaz parametrów techniczno-użytkowych oferowanego przedmiotu zamówienia...
- 4) Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 5) Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 6) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w związku z rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
- 7) Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Komisja Przetargowa:

Z – ca Przewodniczącego – Adam Chodura

Sekretarz – Barbara Watoła

Członek – Rafał Panek

Członek – Marcin Konik

Przewodniczący Komisji Przetargowej: Krzysztof Kwitek

.....
data podpis

Załącznik nr 1 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział Zakład Informatyki i Telekomunikacji w 2026 roku - nr grupy 301-1,301-2, 301-6

Przedmiot zamówienia stanowią 3 zadania w ilości i rodzaju szczegółowo określonym w Elektronicznym Formularzu Ofertowym dostępnym na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego - załącznik nr 2 do SWZ.

B. Wymagania prawne oraz wymagane parametry techniczno - użytkowe.

A. Wymagania prawne oraz wymagane parametry techniczno - użytkowe.

1. Zamówienie obejmuje dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i kserokopiarek. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” rozumie się produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach producenta, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników oraz posiadające zabezpieczenia pozwalające na prawidłowe przechowywanie i bezpieczny transport.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, dobrej jakości, gatunku I-go oraz spełniający normy ISO 19752 lub równoważne (dla tonerów czarnych), normy ISO 19798 lub równoważne (dla tonerów kolorowych) ISO 24711 lub równoważne (dla wydajności kartridży czarnych), normy ISO 24712 lub równoważne (dla wydajności kartridży kolorowych).
3. Materiały eksploatacyjne muszą być trwale oznaczone na opakowaniu oraz na wyrobie (nazwa wyrobu, numer seryjny, data ważności, producent). W przypadku stosowania oznaczeń kodowych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą opisu kodyfikacji.
4. Na opakowaniach materiałów eksploatacyjnych muszą być wypisane wszystkie typy drukarek, kserokopiarek z którymi tonery, tusze, taśmy barwiące, głowice, bębny światłoczułe itp. są kompatybilne (materiały nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu).
5. Dostarczone materiały muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do magazynu Zamawiającego
6. Dla następujących pozycji Zamawiający wymaga produkty oryginalne: Zadanie 1: Dostawa materiałów eksploatacyjnych grupa materiałowa 301-6 Pozycje 7, 18, 20, 27 Zadanie 2: Dostawa materiałów eksploatacyjnych grupa materiałowa 301-2 Pozycje od 1 do 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, od 29 do 32, od 37 do 40 Zadanie 3: Dostawa materiałów eksploatacyjnych grupa materiałowa 301-1 Pozycje 1, 3, 14, 15, 28, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 38, 39, 44, 48, 50, 51. Dla reszty pozycji Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania materiałów eksploatacyjnych równoważnych w postaci zamienników. Przez produkty równoważne rozumie się materiały eksploatacyjne, które charakteryzują się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których mają być użytkowane jako materiały eksploatacyjne, porównywalną tzn. taką samą lub lepszą jakością wydruku, szybkością schnięcia, kolorystyką, pojemnością, wydajnością oraz posiadają analogiczne funkcje np. identyfikację materiału eksploatacyjnego, informację o stanie zużycia wkładu w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
7. Jako zamiennik do urządzeń drukujących Zamawiający rozumie materiał nieregenerowany, fabrycznie nowy tzn. wytworzony w fabryce lub innym podobnym przedsiębiorstwie jako nowy i spełniający wymagania określone w ust. 2.
8. Zamontowanie i używanie oferowanych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje uszkodzenia urządzenia, a w szczególności utraty praw gwarancyjnych producenta urządzenia do którego są przeznaczone.
9. Jeżeli w wyniku stosowania materiałów eksploatacyjnych Wykonawcy Zamawiający utraci gwarancję na urządzenie (drukarkę, kserokopiarę, fax itp.) lub jego element, Wykonawca zobowiązuje się pokrywać na bieżąco wszystkie koszty wynikające z jego napraw do końca okresu gwarancyjnego urządzenia lub do końca okresu wynikającego z wydłużenia gwarancji w wyniku naprawy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię specjalistycznej jednostki Zamawiającego. Naprawa drukarki Wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki.
 11. Wykonawca musi dostarczyć towar w ilościach i rodzajach zgodnych z zamówieniem Zamawiającego.
 12. Wykonawca musi posiadać karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych przygotowane zgodnie z wymogami Dyrektywy Unii Europejskiej 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC lub równoważnymi dla wszystkich oferowanych wyrobów zawierających substancje czynne (tusze, toner itp.) i jest zobowiązany do ich niezwłocznego udostępnienia na każde, pisemne wezwanie Zamawiającego.
 13. Do oferowanych wyrobów Wykonawca musi posiadać:
 - certyfikaty norm jakości ISO 9001:2000 oraz ISO 14001:2004 lub nowszych, w zakresie produkcji i dystrybucji komputerowych materiałów eksploatacyjnych, które musi posiadać producent oferowanego materiału,
 - certyfikaty bezpieczeństwa – w przypadku dostarczania materiałów zawierających układy elektroniczne i podlegających pod dyrektywę EMC.
 14. W przypadku reklamacji przekraczającej 3% danej partii (zamówienia) – Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i zobowiązać Wykonawcę do zapłaty kary w wysokości 10% wartości netto zadania oraz do pokrycia kosztów zmiany Wykonawcy.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru od Zamawiającego użytych pojemników po tuszach, tonerach oraz innych materiałach eksploatacyjnych do drukarek, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, oraz do ich właściwego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami o gospodarce odpadami.
- C. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane w celu potwierdzenia spełnienia wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego – do złożenia na wezwanie Zamawiającego.**

Wykaz parametrów techniczno-użytkowych oferowanego przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ).

UWAGA:

- a) *Certyfikaty/dopuszczenia/inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań przedmiotowych przedstawione przez Wykonawcę muszą być ważne w dniu ich złożenia.*
- b) *W przypadku braku ważności złożonego certyfikatu/dopuszczenia/innego dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań przedmiotowych na cały okres trwania procedury przetargowej oraz cały okres realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć drogą elektroniczną na adres e-mail: zit@pgg.pl clm.katowice@pgg.pl oraz (e-mail sekretarza) bądź poprzez Platformę EFO na elektroniczne wezwanie w określonym przez Zamawiającego terminie aktualny/e – obowiązujący/e certyfikat/dopuszczenie/ inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań przedmiotowych. Dostarczony dokument musi dotyczyć wyrobu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.*
- c) *W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który przedstawił dokument, który stracił ważność po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy i nie dostarczył certyfikatu/dopuszczenia/ innego dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań przedmiotowych zgodnie z pkt. b), zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na podstawie § 30 ust. 18 Regulaminu, według treści którego Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (jeżeli dotyczy).*

D. Dokumenty i informacje wymagane przed zawarciem umowy:

1. **Umowa regulująca współpracę Wykonawców – w przypadku wyboru oferty wspólnej (oryginał lub kopia w formie elektronicznej).**
2. **Dokumenty w formie elektronicznej:**

- a) Certyfikaty
- b) Karty katalogowe

zapisane w jednym pliku programu Adobe Reader (*.pdf) o pojemności do 20 MB
(w przypadku braku możliwości zapisania dokumentów w pliku tej pojemności dopuszczalne jest ich zapisanie w kilku plikach).

3. Spis dokumentów wymienionych w ust. 2 w wersji edytowalnej (w układzie: nr dokumentu / nazwa dokumentu / wystawca / data ważności / zadanie i pozycja której dokument dotyczy – jeżeli dotyczy).

4. Informacje dotyczące sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą celem realizacji umowy:

Adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana informacja o opublikowaniu zamówienia w „Portal Dostawcy” lub przekazywane będzie zamówienie e-mailem w formacie pdf
_____ *(Wykonawca podaje wyłącznie jeden adres e-mail)*

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy (w tym reklamację i badania kontrolne) ze strony Wykonawcy:

Pan/Pani _____

Nr telefonu _____

Dokumenty i informacje wymienione w ust. 1, 2, 3 i 4 należy dostarczyć na nośniku elektronicznym lub przesłać na adres e-mail: b.watola@pgg.pl w terminie do 5 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania w przeciwnym wypadku zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

E. Dokumenty wymagane przy dostawie:

1. Dokumenty wymagane przy pierwszej dostawie do magazynów materiałowych każdego Oddziału Polskiej Grupy Górniczej S.A. objętego umową w formie papierowej:
Nie dotyczy

2. Dokumenty wymagane do każdej dostawy do magazynów materiałowych każdego Oddziału Polskiej Grupy Górniczej S.A. objętego umową w formie papierowej:

- a) Dowód dostawy sporządzony w Portalu Dostawcy Polskiej Grupy Górniczej S.A.,
- b) Karta Gwarancyjna zawierająca nr seryjne dostarczonych podzespołów

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Elektroniczny Formularz Ofertowy jest dostępny na platformie Elektronicznej Formularza Ofertowego.

Link do Elektronicznego Formularza Ofertowego znajduje się w profilu nabywcy

Załącznik nr 3 do SWZ

**WYKAZ PARAMETRÓW TECHNICZNO – UŻYTKOWYCH OFEROWANEGO
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

A. Parametry techniczno – użytkowe oferowanego przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1: Dostawa materiałów eksploatacyjnych grupa materiałowa 301-6			
1	2	3	4
L.p.	Opis materiału (wymagania /parametry)	Opis materiału (minimalne wymagania /parametry dla materiału równoważnego)	Oferowane materiał przez Wykonawcę wpisać odpowiednio: TAK – w przypadku zaoferowania materiału określonego w kol. 2 NIE – w przypadku zaoferowania materiału równoważnego o minimalnych parametrach określonych w kol. 3
1	BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY CZARNY IU-211K A0DE02F URZĄDZENIE WIEŁOFUNKCYJNE KONICA MINOLTA BIZHUB C203 C253		
2	BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY NIEBIESKI C-EXV 47 8521B002 URZĄDZENIE WIEŁOFUNKCYJNE CANON IR ADVANCE C 250I 255I 350I 351IF 355I/P 355IF		
3	BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY CZARNY C-EXV 37 2773B003 URZĄDZENIE/DRUKARKA LASEROWA CANON IMAGERUNNER IR-500I IR-1730I IR-1740I IR-1750I		
4	POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER WT-202 FM1-A606-040 URZĄDZENIE WIEŁOFUNKCYJNE CANON IR ADVANCE C 3320 3325 3330		
5	BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY ŻÓŁTY IU-211Y A0DE06F URZĄDZENIE WIEŁOFUNKCYJNE KONICA MINOLTA BIZHUB C203 C253		

6	BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY DK-130SE DRUKARKA EPSON ACULASER M2000D		
7	POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ MC-31 PLOTER CANON IMAGEPROGRAF TM-200 205 300 305	oryginał	
8	BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY CZARNY C-EXV 47 8520B003 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IR ADVANCE C 250I 255I 350I 351IF 355I/P 355IFC		
9	POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER WT-201 FM0-0015-000 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IR ADVANCE C 250I 255I 350I 351IF 355I/P 355IFC		
10	BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY ŻÓŁTY C-EXV 55 Y 2189C002 URZĄDZENIE/DRUKARKA LASEROWA CANON IMAGERUNNER ADVANCE C256 C356 C257		
11	BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY PURPUROWY C-EXV 47 8522B002 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IR ADVANCE C 250I 255I 350I 351IF 355I/P 355IFC		
12	BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY PURPUROWY C-EXV 55 M 2188C002 URZĄDZENIE/DRUKARKA LASEROWA CANON IMAGERUNNER ADVANCE C256 C356 C257		
13	POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ T6716 C13T671600 URZĄDZENIE ATRAMENTOWE WIELOFUNKCYJNE/DRUKARKA EPSON WORKFORCE PRO WF-C579RDF		
14	POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER WT-300CL URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE BROTHER MFC-9970CDW		
15	BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY BŁĘKITNY C-EXV 55 C 2187C002 URZĄDZENIE/DRUKARKA		

SWZ Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział Zakład Informatyki i Telekomunikacji w 2026 roku -nr grupy 301-1,301-2, 301-6

BW

	LASEROWA CANON IMAGERUNNER ADVANCE C256 C356 C257		
16	BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY CZARNY C-EXV 55 B 2186C002 URZĄDZENIE/DRUKARKA LASEROWA CANON IMAGERUNNER ADVANCE C256 C356 C257		
17	BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY KOLOR C-EXV 51 CMYK 0488C002 URZĄDZENIE/DRUKARKA LASEROWA CANON IMAGERUNNER ADVANCE C5560 C5535 C5540 C5550		
18	ZESTAW KONSERWUJĄCY L0H25A DRUKARKA HP LASER JET E60155DN	oryginał	
19	BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY - CZARNY ZESPÓŁ OBRAZUJĄCY 520 ZA DRUKARKA LEXMARK MS810DN		
20	KASETA KONSERWACYJNA (POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ) MC-30 1156C002 PLOTER CANON IMAGEPROGRAF PRO- 2100 PRO-4000 PRO-6000 PRO- 6100 TX-2000 TX-2100 TX-3000 TX-3100	oryginał	
21	ZESTAW OBRAZUJĄCY CZARNY I KOLOR 700Z5 (ZESTAW BĘBNÓW ŚWIATŁOCZUŁYCH I WYWOŁYWACZY) 70C0Z50 DRUKARKA LEXMARK CX310N CX310DN CX410E CX410DTE CX410DE CX510DE CX510DHE CX510DTHE CS310N		
22	POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER FM4-8035-010 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IR ADVANCE 400I 500I IR-1700 IR- 1730 IR-1740 IR-1750		
23	PAS TRANSMISYJNY BU-300CL URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE BROTHER HL-4140CN HL-4150CDN DCP- 9270CDN MFC-9460CDN MFC- 9970CDW		
24	BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY ŻÓŁTY C-EXV 47 8523B002		

SWZ Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział Zakład Informatyki i Telekomunikacji w 2026 roku -nr grupy 301-1,301-2, 301-6

BW

	URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IR ADVANCE C 250I 255I 350I 351IF 355I/P 355IFC BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY ŻÓŁTY C-EXV 47 8523B002 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IR ADVANCE C 250I 255I 350I 351IF 355I/P 355IFC		
25	BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY KOLOR C-EXV 49 CMYK 8528B003 URZĄDZENIE/DRUKARKA LASEROWA CANON IMAGERUNNER ADVANCE C3320 C3325 C3330 C3520 C3530 DX C3826 C3725		
26	POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER WT-300CL URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE BROTHER MFC-9970CDW		
27	KASETA KONSERWACYJNA (POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ) MC-30 1156C002 PLOTER CANON IMAGEPROGRAF PRO- 2100 PRO-4000 PRO-6000 PRO- 6100 TX-2000 TX-2100 TX-3000 TX-3100	oryginał	
28	POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER WT-201 FM0-0015-000 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IR ADVANCE C 250I 255I 350I 351IF 355I/P 355IFC		
Zadanie 2: Dostawa materiałów eksploatacyjnych grupa materiałowa 301-2			
1	TUSZ CZARNY POJ.700ML PFI- 710BK PLOTER CANON IMAGEPROGRAF IPF TX-2000 2100 3000 3100 3200 4000 4100 4200	oryginał	
2	TUSZ KOLOR BŁĘKITNY POJ.700ML PFI-707C DRUKARKA ATRAMENTOWA PLOTER CANON IMAGEPROGRAF IPF 830 840 850	oryginał	
3	TUSZ BŁĘKITNY HP-728 F9J67A POJ.130ML DRUKARKA ATRAMENTOWA-PLOTER	oryginał	

	HEWLETT PACKARD DESIGNJET T730 T830		
4	TUSZ CZARNY MATOWY POJ.700ML PFI-707MBK DRUKARKA ATRAMENTOWA PLOTER CANON IMAGEPROGRAF IPF 830 840 850	oryginał	
5	TUSZ KOLOR PURPUROWY POJ.700ML PFI-707M DRUKARKA ATRAMENTOWA PLOTER CANON IMAGEPROGRAF IPF 830 840 850	oryginał	
6	TUSZ CZARNY POJ.700ML PFI- 707BK DRUKARKA ATRAMENTOWA PLOTER CANON IMAGEPROGRAF IPF 830 840 850	oryginał	
7	TUSZ KOLOR NIEBIESKI POJ.300ML PFI-320C PLOTER CANON IMAGEPROGRAF TM- 200 205 300 305	oryginał	
8	TUSZ KOLOR PURPUROWY HP- C4912A=HP-82 PLOTER DRUKARKA ATRAMENTOWA HP DESIGNJET 500 500PS 510 800 800PS CC800PS 815MFP 820MFP	oryginał	
9	TUSZ CZARNY POJ.330ML PFI- 310BK PLOTER CANON IMAGEPROGRAF IPF TX-2000 3000 4000	oryginał	
10	TUSZ PURPUROWY HP-728 F9J66A POJ.130ML DRUKARKA ATRAMENTOWA-PLOTER HEWLETT PACKARD DESIGNJET T730 T830	oryginał	
11	TUSZ CZARNY POJ.300ML PFI- 320BK PLOTER CANON IMAGEPROGRAF TM-200 205 300 305	oryginał	
12	TUSZ KOLOR PURPUROWY POJ.330ML PFI-310M PLOTER CANON IMAGEPROGRAF IPF TX-2000 3000 4000	oryginał	
13	TUSZ KOLOR NIEBIESKI POJ.330ML PFI-310C PLOTER CANON IMAGEPROGRAF IPF TX-2000 3000 4000	oryginał	
14	TUSZ KOLOR ŻÓŁTY POJ.700ML PFI-710Y PLOTER CANON IMAGEPROGRAF IPF TX-2000 2100 2200 3000 3100 3200 4000 4100 4200	oryginał	

SWZ Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział Zakład Informatyki i Telekomunikacji w 2026 roku -nr grupy 301-1,301-2, 301-6

BW

15	TUSZ ŻÓŁTY HP-728 F9J65A POJ.130ML DRUKARKA ATRAMENTOWA-PLOTER HEWLETT PACKARD DESIGNJET T730 T830	oryginał	
16	TUSZ CZERWONY C13T01D300 URZĄDZENIE ATRAMENTOWE WIELOFUNKCYJNE/DRUKARKA EPSON WORKFORCE PRO WF- C579RDWF		
17	TUSZ CZARNY MATOWY POJ.330ML PFI-310MBK PLOTER CANON IMAGEPROGRAF IPF TX-2000 3000 4000	oryginał	
18	TUSZ KOLOR PURPUROWY POJ.300ML PFI-321M PLOTER CANON IMAGEPROGRAF IPF TM-250 255 350 355	oryginał	
19	TUSZ KOLOR PURPUROWY POJ.700ML PFI-711M PLOTER CANON IMAGEPROGRAF IPF TX-2200 3200 4200	oryginał	
20	TUSZ NIEBIESKI C13T01D200 URZĄDZENIE ATRAMENTOWE WIELOFUNKCYJNE/DRUKARKA EPSON WORKFORCE PRO WF- C579RDWF		
21	TUSZ CZARNY MATOWY POJ.300ML PFI-320MBK PLOTER CANON IMAGEPROGRAF TM- 200 205 300 305	oryginał	
22	TUSZ KOLOR ŻÓŁTY HP- C4913A=HP-82 PLOTER DRUKARKA ATRAMENTOWA HP DESIGNJET 500 500PS 510 800 800PS CC800PS 815MFP 820MFP	oryginał	
23	TUSZ CZARNY MATOWY HP- 728 F9J68A POJ.300ML DRUKARKA ATRAMENTOWA- PLOTER HEWLETT PACKARD DESIGNJET T730 T830	oryginał	
24	TUSZ ŻÓŁTY C13T01D400 URZĄDZENIE ATRAMENTOWE WIELOFUNKCYJNE/DRUKARKA EPSON WORKFORCE PRO WF- C579RDWF		
25	TUSZ KOLOR ŻÓŁTY POJ.700ML PFI-707Y DRUKARKA ATRAMENTOWA PLOTER CANON IMAGEPROGRAF IPF 830 840 850	oryginał	

26	TUSZ KOLOR ŻÓŁTY POJ.300ML PFI-320Y PLOTER CANON IMAGEPROGRAF TM-200 205 300 305	oryginał	
27	TUSZ CZARNY MATOWY POJ.700ML PFI-710MBK PLOTER CANON IMAGEPROGRAF IPF TX-2000 2100 2200 3000 3100 3200 4000 4100 4200	oryginał	
28	TUSZ CZARNY C13T01D100 URZĄDZENIE ATRAMENTOWE WIELOFUNKCYJNE/DRUKARKA EPSON WORKFORCE PRO WF- C579RDWF		
29	TUSZ KOLOR ŻÓŁTY POJ.330ML PFI-310Y PLOTER CANON IMAGEPROGRAF IPF TX-2000 3000 4000	oryginał	
30	TUSZ KOLOR BŁĘKITNY HP- C4911A=HP-82 PLOTER DRUKARKA ATRAMENTOWA HP DESIGNJET 500 500PS 510 800 800PS CC800PS 815MFP 820MFP	oryginał	
31	TUSZ KOLOR NIEBIESKI POJ.700ML PFI-710C PLOTER CANON IMAGEPROGRAF IPF TX-2000 2100 2200 3000 3100 3200 4000 4100 4200	oryginał	
32	TUSZ KOLOR PURPUROWY POJ.300ML PFI-320M PLOTER CANON IMAGEPROGRAF TM- 200 205 300 305	oryginał	
33	TUSZ KOLOR BŁĘKITNY HP- 973X (F6T81AE) URZĄDZENIE ATRAMENTOWE WIELOFUNKCYJNE HP PAGEWIDE PRO 477DW		
34	TUSZ KOLOR ŻÓŁTY HP-973X (F6T83AE) URZĄDZENIE ATRAMENTOWE WIELOFUNKCYJNE HP PAGEWIDE PRO 477DW		
35	TUSZ CZARNY HP-973X (L0S07AE) URZĄDZENIE ATRAMENTOWE WIELOFUNKCYJNE HP PAGEWIDE PRO 477DW		
36	FARBA DRUKARSKA - ATRAMENT DT CZARNY B T220018-000 DO PRZEMYSŁOWYCH DRUKAREK ATRAMENTOWYCH POJ.1L		

SWZ Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział Zakład Informatyki i Telekomunikacji w 2026 roku -nr grupy 301-1,301-2, 301-6

BW

37	TUSZ CZARNY POJ.700ML PFI-710BK PLOTER CANON IMAGEPROGRAF IPF TX-2000 2100 3000 3100 3200 4000 4100 4200	oryginał	
38	TUSZ CZARNY MATOWY POJ.700ML PFI-710MBK PLOTER CANON IMAGEPROGRAF IPF TX-2000 2100 2200 3000 3100 3200 4000 4100 4200	oryginał	
39	TUSZ KOLOR NIEBIESKI POJ.700ML PFI-710C PLOTER CANON IMAGEPROGRAF IPF TX-2000 2100 2200 3000 3100 3200 4000 4100 4200	oryginał	
40	TUSZ KOLOR PURPUROWY POJ.700ML PFI-711M PLOTER CANON IMAGEPROGRAF IPF TX-2200 3200 4200	oryginał	
Zadanie 3: Dostawa materiałów eksploatacyjnych grupa materiałowa 301-1			
1	TONER CZARNY POJ.500G CW550 DRUKARKA WIELOFORMATOWA OCE COLORWAVE-550	oryginał	
2	TONER CZARNY W9060MC URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE HEWLETT PACKARD LASERJET COLOR MANAGED E57540		
3	TAŚMA KOLOROWA YMCKO ZEBRA 800300-350EM DRUKARKA KART PLASTYKOWYCH ZEBRA ZC300	oryginał	
4	TONER PURPUROWY-MAGENTA C-EXV 49 8526B002 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IMAGERUNNER ADVANCE IR-ADV C3325 C3330 C3520 C3525 C3530 C3550		
5	TONER BŁĘKITNY-CYAN C-EXV 51 C 0482C002 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IRA C5535 C5540 C5550 C5560		
6	TONER PURPUROWY-MAGENTA C-EXV 55 2184C002 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON		

	IMAGERUNNER ADVANCE IR-ADV C256 C356 III		
7	TONER PURPUROWY-MAGENTA C-EXV 51 M 0483C002 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IRA C5535 C5540 C5550 C5560		
8	TONER ŻÓŁTY-YELLOW C-EXV 51 Y 0484C002 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IRA C5535 C5540 C5550 C5560		
9	TONER CZARNY-BLACK T03 2725C001 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IMAGERUNNER ADVANCE IR- ADV 520 525 615 710 715 790 795		
10	TONER ŻÓŁTY-YELLOW C-EXV 49 8527B002 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IMAGERUNNER ADVANCE IR- ADV C3325 C3330 C3520 C3525 C3530 C3550		
11	TONER ŻÓŁTY-YELLOW C-EXV 47 8519B002 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IMAGERUNNER ADVANCE IR- ADV C250/255/350/351/355		
12	TAŚMA TERMOTRANSFEROWA ŻYWICZNA AXR7+ SZER. 55MMX74MB ŚREDNICA WAŁKA Q 12,7MM (1/2") CSO DRUKARKA ETYKIET KODÓW KRESKOWYCH HONEYWELL PC42T TAŚMA TERMOTRANSFEROWA ŻYWICZNA AXR7+ SZER. 55MMX74MB ŚREDNICA WAŁKA Q 12,7MM (1/2") CSO DRUKARKA ETYKIET KODÓW KRESKOWYCH HONEYWELL PC42T		
13	TONER CZARNY 522H DRUKARKA LEXMARK MS810DN		
14	TONER ŻÓŁTY 1070038731 PLOTER OCE COLORWAVE-500	oryginał	
15	ZESTAW-GŁOWICA DRUKUJĄCA 4XKOŁOROWA CZARNA CZERWONA NIEBIESKA ŻÓŁTA HP-729 F9J81A+4XATRAMENT CZERWONY NIEBIESKI ŻÓŁTY	oryginał	

	POJ.40ML CZARNY MATOWY POJ.69ML DRUKARKA ATRAMENTOWA-PLOTER HEWLETT PACKARD DESIGNJET T730 T830		
16	TONER BŁĘKITNY W9061MC URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE HEWLETT PACKARD LASERJET COLOR MANAGED E57540		
17	TONER BŁĘKITNY-CYAN C- EXV 47 8517B002 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IMAGERUNNER ADVANCE IR- ADV C250/255/350/351/35518		
18	TONER CZARNY HP- CE278A=HP-78A DRUKARKA LASEROWA HEWLETT PACKARD PRO M-1536DNF MFP P1566 P1606DN		
19	TONER CZARNY HP- Q5949A=HP-49A DRUKARKA LASEROWA HEWLETT PACKARD HP LASERJET 1160 1320 3390 3392		
20	TONER ŻÓŁTY-YELLOW C-EXV 55 2185C002 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IMAGERUNNER ADVANCE IR- ADV C256 C356 III		
21	TONER BŁĘKITNY-CYAN C- EXV 49 8525B002 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IMAGERUNNER ADVANCE IR- ADV C3325 C3330 C3520 C3525 C3530 C3550		
22	TONER CZARNY HP- Q2612A=HP-12A DRUKARKA LASEROWA HEWLETT PACKARD LASERJET 1010 1012 1015 3015 3050		
23	TONER NIEBIESKI TN-910C URZĄDZENIE/DRUKARKA LASEROWA BROTHER HL-L- 9310CDW MFC-L-9570CDW		
24	TONER BŁĘKITNY-CYAN C- EXV 55 2183C002 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IMAGERUNNER ADVANCE IR- ADV C256 C356 III		
25	TONER ŻÓŁTY TN-910Y URZĄDZENIE/DRUKARKA		

SWZ Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział Zakład Informatyki i Telekomunikacji w 2026 roku -nr grupy 301-1,301-2, 301-6

BW

	LASEROWA BROTHER HL-L-9310CDW MFC-L-9570CDW		
26	TAŚMA BARWIĄCA W KASECIE C13S015637 DRUKARKA EPSON FX-80 85 800 850 870 880 LX-300 400 800 850		
27	TONER CZARNY-BLACK C-EXV 55 2182C002 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IMAGERUNNER ADVANCE IR-ADV C256 C356 III		
28	TAŚMA KOLOROWA YMCKO ZEBRA 800033-840 DRUKARKA KART PLASTYKOWYCH ZEBRA ZXP3	oryginał	
29	TAŚMA KOLOROWA YMCKO ZEBRA 800033-840 DRUKARKA KART PLASTYKOWYCH ZEBRA ZXP3	oryginał	
30	TONER CZARNY C-EXV 47 8516B002 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IMAGERUNNER ADVANCE IR-ADV C250/255/350/351/355		
31	TONER ŻÓŁTY POJ.500G CW550 DRUKARKA WIELOFORMATOWA OCE COLORWAVE-550	oryginał	
32	TONER NIEBIESKI POJ.500G CW550 DRUKARKA WIELOFORMATOWA OCE COLORWAVE-550	oryginał	
33	TONER CZARNY TN-325BK URZĄDZENIE/DRUKARKA LASEROWA BROTHER HL-4140CN HL-4150CDN DN DCP-9270CDN MFC-9460CDN MFC-9970CDW		
34	TONER NIEBIESKI 1070038732 PLOTER OCE COLORWAVE-500	oryginał	
35	TONER CZARNY W9004MC DRUKARKA LASEROWA HEWLETT-PACKARD HP LJ MANAGED E60155DN	oryginał	
36	TONER CZARNY T08 3010C006 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON I-SENSYS X 1238		
37	ZESTAW-GŁOWICA DRUKUJĄCA BŁĘKITNA CW-300 + 2XATRAMENT POJ.350ML	oryginał	

	NR.29953905 PLOTER OCE COLORWAVE-300		
38	ZESTAW-GŁOWICA DRUKUJĄCA PURPUROWA CW- 300 + 2XATRAMENT POJ.350ML NR.29953906 PLOTER OCE COLORWAVE-300	oryginał	
39	ZESTAW-GŁOWICA DRUKUJĄCA CZARNA CW-300 + 2XATRAMENT POJ.350ML NR.29953908 PLOTER OCE COLORWAVE-300	oryginał	
40	TONER PURPUROWY TN-910M URZĄDZENIE/DRUKARKA LASEROWA BROTHER HL-L- 9310CDW MFC-L-9570CDW		
41	TONER CZERWONY W9063MC URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE HEWLETT PACKARD LASERJET COLOR MANAGED E57540		
42	TONER CZARNY C13S050435=S050435=0435/0439 DRUKARKA LASEROWA EPSON ACULASER M2000DN		
43	TONER CZARNY HP- CE505X=HP-05X DRUKARKA LASEROWA HEWLETT PACKARD LASER JET-P2035 P2055 P2055D P2022DN		
44	ZESTAW-GŁOWICA DRUKUJĄCA ŻÓŁTA CW-300 + 2XATRAMENT POJ.350ML NR.29953907 PLOTER OCE COLORWAVE-300	oryginał	
45	TONER CZARNY W9024MC DRUKARKA LASEROWA HEWLETT PACKARD LASERJET MANAGED E40040DN MFP E42540F		
46	TONER CZARNY-BLACK C-EXV 49 8524B002 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IMAGERUNNER ADVANCE IR- ADV C3325 C3330 C3520 C3525 C3530 C3550		
47	TONER CZARNY TN- 910BK URZĄDZENIE/DRUKARKA LASEROWA BROTHER HL-L- 9310CDW MFC-L-9570CDW		

48	TONER PURPUROWY 1070038733 PLOTER OCE COLORWAVE-500	oryginał	
49	TONER CZARNY-BLACK C-EXV 51 BK 0481C002 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IRA C5535 C5540 C5550 C5560		
50	TONER CZARNY 1070038734 PLOTER OCE COLORWAVE-500	oryginał oryginał	
51	TONER PURPUROWY POJ.500G CW550 DRUKARKA WIELOFORMATOWA OCE COLORWAVE-550	oryginał	
52	TONER PURPUROWY- MAGENTA C-EXV 47 8518B002 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IMAGERUNNER ADVANCE IR- ADV C250/255/350/351/355		
53	TONER CZARNY MLT-D103L DRUKARKA LASEROWA SAMSUNG ML-2950 ML-2951D ML-2955DN SCX-4705 SCX-4728		
54	TONER ŻÓŁTY W9062MC URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE HEWLETT PACKARD LASERJET COLOR MANAGED E57540		
55	TONER PURPUROWY- MAGENTA C-EXV 47 8518B002 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IMAGERUNNER ADVANCE IR- ADV C250/255/350/351/355		

B. Oświadczenia.

1. Oświadczenie dotyczące przedmiotu oferty

Zadanie/pozycja	Nazwa handlowa (jeżeli dotyczy)	Producent (nazwa i adres)

2. **Oświadczam**, że oferowany towar jest fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych i nie narusza praw majątkowych i niemajątkowych, znaków handlowych, patentów praw autorskich osób trzecich oraz jest zgodny ze złożoną ofertą przetargową. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot zamówienia zobowiązuję się przystąpić do sprawy niezwłocznie po zawiadomieniu przez Zamawiającego, a także ponieść wszystkie koszty z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.

3. Oświadczam, że oferowany towar spełnia wymagania prawa polskiego i Unii Europejskiej w zakresie wprowadzenia na rynek
4. **Oświadczam**, że przedmiot zamówienia dostarczony będzie w opakowaniu jednorazowym nie podlegającym zwrotowi. *)

lub

Oświadczam, że przedmiot zamówienia dostarczony będzie w opakowaniu zwrotnym tj.:

.....

(jeżeli dotyczy Wypełnia Wykonawca określając rodzaj opakowania)

*) W przypadku braku informacji o rodzaju opakowania Zamawiający traktował będzie opakowanie jako opakowanie jednorazowe nie podlegające zwrotowi.

5. **Oświadczam**, że informacje znajdujące się w pliku
(nazwa pliku dołączonego do oferty)

stanowią informacje będące **tajemnicą przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1233), tj. spełniają **łącznie** trzy warunki:

1) informacja ma charakter (techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą),

2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Faktyczne okoliczności potwierdzające zasadność objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa:

Ad. 1

Ad. 2

Ad. 3

6. **Oświadczam**, że kwalifikujemy się do kategorii (odpowiednio zaznaczyć):

☐ - mikroprzedsiębiorstwo

☐ - małe przedsiębiorstwo

☐ - średnie przedsiębiorstwo

☐ - duże przedsiębiorstwo

☐ - jednoosobowa działalność gospodarcza

☐ - inny rodzaj

7. **Oświadczam**, że wyrób oferowany jako równoważny spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w **Załączniku Nr 1** do SWZ – dotyczy / nie dotyczy (niewłaściwe skreślić) –

Załącznik nr 4 do SWZ

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pt.:
....., nr postępowania, oświadczamy, że:

- ☐ nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

lub

- ☐ należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z Wykonawcą/Wykonawcami wskazanymi w poniższej tabeli. W załączeniu przedstawiamy dokumenty lub/i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej *)

Lp.	Nazwa podmiotu, adres

*) – zaznaczyć odpowiednio

Uwaga:

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 5 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA DO
DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją warunków zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia pt.: [nazwa postępowania], my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

Oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w, zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy:

a) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

.....
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b) w zakresie sytuacji ekonomicznej:

.....
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia i oświadczamy, że odpowiadamy solidarnie z wykonawcą, który polega na naszej sytuacji ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosimy winy.

.....
pieczęć i podpis(y) (lub podpis elektroniczny)
osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu

Załącznik nr 6 do SWZ

Nazwa Wykonawcy/członka konsorcjum:

**Oświadczenie
o braku podstaw wykluczenia w związku z rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę.**

Oświadczam, że nie jestem Wykonawcą:

- a) który jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r., poz. 835);
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy,
- d) który realizować będzie zamówienie na rzecz lub z udziałem:
 - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w tirecie 1); lub
 - osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w tirecie 1) lub 2), w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- e) wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki charakterze sankcyjnym.

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy)

Załącznik nr 7 do SWZ

**ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI
ZAWIERANEJ UMOWY**

UMOWA nr _____

**Dostawa _____ dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A.
- nr grupy _____**

Niniejsza Umowa została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła treść Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i w formie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Strony przyjmują jako datę jej zawarcia - datę złożenia ostatniego podpisu.

Umowa została zawarta pomiędzy:

(w przypadku wersji elektronicznej)

lub

Umowa została zawarta w dniu w pomiędzy:

(w przypadku wersji papierowej)

POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039, **Oddział Zakład Informatyki i Telekomunikacji** adres: 44-253 Rybnik, ul. Jastrzębska 10, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: 3 916 719 000,00 zł, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwana w treści Umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowana przez osoby umocowane:

(w przypadku wersji elektronicznej)

ZAMAWIAJĄCY		
Sekretarz Komisji Przetargowej lub inna osoba wyznaczona	Osoba odpowiedzialna za nadzór i realizację umowy ze strony Zamawiającego lub inna osoba wyznaczona	Radca Prawny

i:

W przypadku spółki prawa handlowego:

z siedzibą w _____, przy ulicy _____, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym _____ nr KRS _____, REGON _____, wysokość

kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego (w przypadku spółki akcyjnej) _____, zwaną (ym) w treści umowy „**WYKONAWCĄ**” reprezentowaną przez osoby umocowane.

W przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście:

Panem/Panią _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą: _____ - z siedzibą w _____ przy ulicy _____ - zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON _____, zwanym w treści umowy „**WYKONAWCĄ**” reprezentowanym/ą przez osoby umocowane.

W przypadku spółki cywilnej:

1. **Panem/Panią** _____ wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON _____,
2. **Panem/Panią** _____ wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON _____, wspólnie prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą _____ z siedzibą w _____, przy ulicy _____, zwanymi w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**” reprezentowanymi przez osoby umocowane.

W przypadku konsorcjum:

Konsorcjum firm:

1. **Lider** - _____ z siedzibą w _____, przy ulicy _____, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym _____ nr KRS _____, REGON _____, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego (w przypadku spółki akcyjnej) _____, (informacja dla sekretarza: sprawdzamy w umowie konsorcjum czy pełnomocnik jest liderem)

2. **Uczestnik** - _____ z siedzibą w _____, przy ulicy _____, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym _____ nr KRS _____ REGON _____, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego (w przypadku spółki akcyjnej) _____, zwanych w treści umowy „**WYKONAWCĄ**” w imieniu których działa Pełnomocnik _____ reprezentowanym przez osoby umocowane.

(w przypadku wersji elektronicznej)

WYKONAWCA

§1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Podstawę zawarcia umowy stanowią:

1. Uchwała Zarządu Polskiej Grupy Górniczej S.A. / Protokół końcowy z postępowania z dnia _____ rozstrzygający postępowanie o udzielenie zamówienia pt. „Dostawa _____” przeprowadzone w trybie przetargu

- nieograniczonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A. (nr sprawy _____).
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia.
 3. Oferta złożona przez Wykonawcę.

§2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa _____ (zwanych dalej towarem) dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A. za cenę, wg specyfikacji określonej w **Załączniku Nr 1 oraz parametrach określonych w Załączniku Nr 1a** do umowy.
2. Przedmiot umowy został sklasyfikowany pod nr kodu _____ Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

§3

WARTOŚĆ UDZIELONEGO ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość udzielonego zamówienia określona na podstawie przeprowadzonego postępowania wynosi:
 - 1) wartość netto _____ PLN (słownie: _____),
 - 2) stawka podatku VAT: według przepisów obowiązujących w okresie realizacji umowy.
2. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że są podatnikami podatku VAT i posiadają NIP:
Zamawiający: 634-283-47-28
Wykonawca: _____
3. Strony zgodnie ustalają, że termin płatności faktur dokumentujących zobowiązania Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy wynosić będzie **30** dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu wystawionej na podstawie dokumentu odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy, które stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
4. Termin płatności liczony jest od daty wpływu faktury do Zamawiającego wystawionej na podstawie dokumentu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury jest prawidłowo wykonane świadczenie potwierdzone przez Zamawiającego dokumentem odbioru.
6. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
7. Przy zapłacie zobowiązania w formie przelewu bankowego, Strony ustalają jako termin zapłaty, datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach.
9. W przypadku opóźnień w płatnościach kwestia regulowania ewentualnych odsetek będzie przedmiotem odrębnych negocjacji.
10. Należności wynikające z umowy w tym odszkodowawcze i odsetkowe nie mogą być przedmiotem zastawu oraz obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.
12. Faktury za realizację przedmiotu Umowy Wykonawca wystawiać będzie Zamawiającemu w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca wystawi jedną fakturę za dostawy przedmiotu zamówienia zrealizowane tego samego dnia dla danego Oddziału w ramach przedmiotowej umowy. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, faktury będą wystawiane indywidualnie przez każdego z członków konsorcjum, w oparciu o dołączoną do umowy umowę konsorcjum (lub harmonogram rzeczowo finansowy) wskazującą elementy zakresu rzeczowego zamówienia przyporządkowane do realizacji przez poszczególnych członków Konsorcjum.
13. Zamawiający oświadcza, że nie spełnia warunków do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), tym samym posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1790).

§4

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Do realizacji niniejszej umowy zastosowanie mają – w zakresie w jakim nie są zmieniane lub uchylane niniejszą umową – **Ogólne Warunki Zakupu i Realizacji Dostaw materiałów, wyrobów i części zamiennych maszyn i urządzeń dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A., stanowiące integralną część niniejszej umowy (Załącznik Nr 3 do umowy).**
2. Dla określenia ilości oraz terminu dostaw, Zamawiający składać będzie Wykonawcy stosowne zamówienia. W przypadku przekazywania zamówień w formie elektronicznej zamówienia publikowane będą w „Portalu Dostawcy” **co jest równoznaczne z dostarczeniem zamówienia.** Operacja ta połączona jest z automatycznym wysyłaniem Wykonawcy informacji o opublikowaniu zamówienia na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w **Załączniku Nr 2 pkt 6** do umowy.
Ewentualna zmiana adresu e-mail nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy zgodnie z wzorem podanym na stronie: <https://dostawca-pgg.coig.biz> . Przedmiotowa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
3. Wykonawca nie może dochodzić roszczeń odszkodowawczych, kiedy suma zamówień będzie niższa od wartości określonej w §3 ust. 1 punkt 1).
4. Wykonawca oświadcza, że do wykonania przedmiotu umowy posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. W przypadku, gdy kilka podmiotów składa ofertę wspólną Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§5

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin 12 miesięcy od dnia jej zawarcia. Zamówienie nie może być doręczone później niż w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
2. W przypadku przekazywania zamówień drogą elektroniczną, data otrzymania zamówienia przez Wykonawcę to data opublikowania zamówienia w „Portalu Dostawcy”. Operacja ta połączona jest z automatycznym wysyłaniem Wykonawcy informacji na adres poczty elektronicznej o opublikowaniu zamówienia w „Portalu Dostawcy”.

§6

ROZWIĄZANIE, ODSTĄPIENIE, WYPOWIEDZENIE LUB ZMIANA UMOWY.

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić:
 - 1) w każdym czasie na mocy porozumienia stron,
 - 2) za jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku opóźnienia w realizacji, lub nieprawidłowej realizacji umowy lub zamówienia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy w terminie nie krótszym niż termin realizacji dostawy wskazany w Załączniku nr 2 pkt 5, liczony od daty otrzymania wezwania i bezskutecznym upływie tego terminu.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo **odstąpienia od umowy ex nunc** (od teraz) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów prawa, skutkujących powstaniem zagrożenia bezpieczeństwa mienia Zamawiającego lub zdrowia, życia pracowników. Prawo to Zamawiający może wykonywać w ciągu 30 dni od powzięcia przez niego wiadomości o naruszeniu przez

Wykonawcę przepisów prawa skutkujących powstaniem w/w zagrożeń. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego **odstąpienia** od umowy *ex nunc* (od teraz) w przypadku:
 - 1) utraty przez Wykonawcę posiadanych uprawnień, do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
6. Zamawiającemu przysługuje prawo **wypowiedzenia** umowy *ex nunc* (od teraz) z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego nie mniej niż 30 dni i nie więcej niż 90 dni, określonego w odrębnym oświadczeniu, w przypadku:
 - 1) ograniczenia produkcji lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez Zamawiającego świadczeń objętych umową.
 - 2) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym że świadczenie objęte umową nie może być zrealizowane
 - 3) niewykonywania lub nienależytego wykonywania zamówienia z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, przy czym za:
 - niewykonywanie zamówienia rozumie się wielokrotne uchylanie się przez Wykonawcę od realizacji umowy w całości lub w części
 - nienależyte wykonywanie zamówienia rozumie się wykonywanie zamówienia w sposób niezgodny ze sposobem określonym w umowie, skutkującym tym, iż uzyskany efekt realizacji zamówienia jest nieprzydatny do konkretnych celów planowanych przez Zamawiającego.
7. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień umowy, gdy nastąpi zmiana w wysokościach i sposobie płatności należności publiczno – prawnych poprzez dostosowanie treści umowy do obowiązujących przepisów.
8. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie zmiany przedmiotu zamówienia w przypadku udokumentowania przez Wykonawcę niemożności dostaw, w związku z zaprzestaniem lub wstrzymaniem produkcji, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy pod warunkiem, że cena pozostaje bez zmian oraz nowy produkt posiada parametry techniczne funkcjonalność nie gorsze niż produkt wskazany w umowie. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów przedmiotowych potwierdzających spełnianie przez przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ. Przedstawione dokumenty będą przedmiotem analizy przez Zamawiającego. Pozytywna analiza będzie podstawą zawarcia aneksu.
9. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień umowy, w zakresie obniżenia cen jednostkowych netto poprzez złożenie przez Wykonawcę jednostronnego oświadczenia woli złożonego Zamawiającemu.
10. Strony przewidują możliwość zmiany umowy poprzez zmniejszenie zakresu rzeczowego i ilościowego zamówienia poprzez jego dostosowanie do aktualnej sytuacji Zamawiającego w związku z dokonanymi u Zamawiającego zmianami ze względów ekonomicznych, technologicznych i organizacyjnych (np. w przypadku zbycia zorganizowanej części przedsiębiorstwa).

§7

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia wynosi: zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 pkt 4** do umowy i rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu zamówienia przez magazyn Zamawiającego.

§8

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Za realizację umowy (w tym reklamację i badania kontrolne) odpowiedzialna jest osoba wskazana w **Załączniku Nr 2 pkt 6** do umowy.
2. W przypadku zmiany danych osoby odpowiedzialnej za realizację umowy Wykonawca niezwłocznie przekaze je Zamawiającemu. Wyżej wymieniona zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw towaru w terminie wskazanym w **Załączniku Nr 2 pkt 5** do umowy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania terminu realizacji dostawy późniejszego niż określony w ust. 3:
 - 1) w zamówieniu poprzez określenie innego terminu,
 - 2) w harmonogramie stanowiącym załącznik do zamówienia,
 - 3) po przekazaniu zamówienia:
 - poprzez informację o zmianie terminu realizacji zamówienia wysłaną e-mailem (wiadomość wysyłana automatycznie na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Załączniku nr 2 do umowy) wskazującą inny niż pierwotny termin realizacji,
 - w uzasadnionych przypadkach poprzez przesłanie e-mailem na adres wskazany w Załączniku nr 2 do umowy oświadczenia **Pełnomocnika Zarządu Spółki** ustanowionego w zakresie działalności **Biura Logistyki Materialowej** lub w **Specjalistycznej Jednostce Organizacyjnej** (Zakład Górniczych Robót Inwestycyjnych, Zakład Remontowo – Produkcyjny, Zakład Informatyki i Telekomunikacji, Zakład Elektrociepłowni) o zmianie terminu realizacji zamówienia.

Próby zmiany terminu realizacji zamówienia w sposób inny niż wyżej opisany oraz po upływie wymaganego terminu dostawy Zamawiający uzna za bezskuteczne.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wymienione w **Załączniku Nr 2** do umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania w Portalu Dostawcy Polskiej Grupy Górniczej S.A. dowodów dostaw oraz dołączania wydruków do każdej realizowanej dostawy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia zamówienia ze wskazaniem miejsca realizacji dostawy na adresy wskazane w zamówieniach. **Szczegółowy wykaz adresów dostawy** przedstawiono w § 13 OWZiRD które stanowią **Załącznik nr 3** umowy.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 i § 8 ust. 2, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Ewentualne sprawy sporne, mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji bezpośrednich.
3. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania spory poddawane będą do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron. *(zapis tylko w przypadku wersji papierowej.)*

WYKONAWCA

1. _____

2. _____

ZAMAWIAJĄCY

1. _____

2. _____

Załącznik Nr 1 do umowy nr _____

CENY JEDNOSTKOWE I WARTOŚĆ UDZIELONEGO ZAMÓWIENIA

wydruk z systemu - załącznik do umowy WPT – 6 ceny jednostkowe z indeksami)

(w przypadku wersji papierowej)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

1. _____

1. _____

2. _____

2. _____

Załącznik Nr 1a do umowy nr _____

PRZEDMIOT UMOWY *(jeżeli dotyczy)*

(zgodnie ze złożoną ofertą)

(w przypadku wersji papierowej)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

1. _____

1. _____

2. _____

2. _____

Załącznik Nr 2 do umowy nr _____

WYMAGANE DOKUMENTY I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. **Dokumenty dotyczące przedmiotu dostaw dostarczone przez Wykonawcę w formie elektronicznej:**
 - a) _____,
 - b) _____,
2. **Dokumenty wymagane przy pierwszej dostawie do magazynów materiałowych każdego Oddziału Polskiej Grupy Górniczej S.A. objętego umową w formie papierowej:**
 - a) _____,
 - b) _____,
3. **Dokumenty wymagane do każdej dostawy do magazynów materiałowych każdego Oddziału Polskiej Grupy Górniczej S.A. objętego umową w formie papierowej:**
 - a) Dowód dostawy sporządzony w Portalu Dostawcy Polskiej Grupy Górniczej S.A.,
 - b) _____,
4. **Wymagany okres gwarancji: miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia przez magazyn Zamawiającego.**
5. **Wymagany termin realizacji dostawy: do dni od daty otrzymania zamówienia.**
6. Zgodnie z § 5 ust. 2 OWZiRD zamówienia przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej (opublikowanie w Portalu Dostawcy) lub pocztą elektroniczną w formacie pdf uważa się za skuteczne.
Adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana informacja o opublikowaniu zamówienia w „Portalu Dostawcy” oraz przekazywane będzie zamówienie e-mailem w formacie pdf lub informacja o zmianie terminu realizacji zamówienia: _____
Osoba odpowiedzialna za realizację umowy (w tym reklamację i badania kontrolne) ze strony Wykonawcy:
Pan/Pani _____
Nr telefonu _____
7. Rodzaj opakowania.
 - Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w opakowaniu zwrotnym tj.: (określić rodzaj opakowania zwrotnego zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SWZ),lub
 - Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w opakowaniu bezzwrotnym.

(w przypadku wersji papierowej)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

1. _____

1. _____

2. _____

2. _____

Załącznik Nr 3 do umowy nr _____

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU I REALIZACJI DOSTAW materiałów, wyrobów i części zamiennych maszyn i urządzeń dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A.

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU I REALIZACJI DOSTAW materiałów, wyrobów i części zamiennych maszyn i urządzeń dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A. zostały opublikowane i są dostępne na stronie internetowej w PROFILU NABYWCY - adres internetowy: <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi> wraz z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia.

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU I REALIZACJI DOSTAW materiałów, wyrobów i części zamiennych maszyn i urządzeń dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A., zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z RODO. Obowiązek informacyjny wynikający z artykułu 13 i 14 RODO spełniono na stronie internetowej PGG S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”.

Załącznik nr 4 do umowy nr _____

Nazwa Wykonawcy/członka konsorcjum:

OŚWIADCZENIE
O POSIADANIU STATUSU MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY,
ŚREDNIEGO PRZEDSIĘBIORCY, DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY

Wykonawca oświadcza, że:

☐ - spełnia warunki *

☐ - nie spełnia warunków *

do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.). Wykonawca potwierdza, iż jest świadomym, że zgodnie z przywołaną w zdaniu poprzedzającym regulacją, do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

** zaznaczyć właściwe*

(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania
Wykonawcy/członka konsorcjum)
(w przypadku wersji papierowej)

Załącznik Nr 5 do umowy nr _____

Z dniem, w którym po stronie Wykonawcy powstanie ustawowy obowiązek wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, strony ustalają, że:

- 1) Wykonawca wystawia faktury w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
- 2) Do czasu powstania po stronie Wykonawcy obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur, wystawianie faktur oraz realizacja płatności odbywać się będzie na zasadach określonych w § 4 Umowy.
1. Z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT”. WYKONAWCA wystawia i udostępnia ZAMAWIAJĄCEMU faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić:
 - dane nabywcy (schema Podmiot 2):

Polska Grupa Górnicza S.A.,
40-039 Katowice
ul. Powstańców 30
 - dane odbiorcy (schema Podmiot 3):

Oddział
3. W przypadku awarii KSeF WYKONAWCA przesyła faktury ZAMAWIAJĄCEMU w sposób z nim uzgodniony:
 - wysyłka faktury w postaci papierowej lub
 - wysyłka pocztą elektronicznąWysyłanie faktury drogą elektroniczną wymaga pisemnego uzgodnienia z ZAMAWIAJĄCYM.
4. W przypadku gdy WYKONAWCA nie podlega obowiązkowi wystawiania faktur w KSEF fakturę należy wystawić na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A.
40-039 Katowice
ul. Powstańców 30

oraz przesłać w formie papierowej na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A.
44-122 Gliwice,
ul. Jasna 8

lub
w formie elektronicznej zgodnie z podpisanym Porozumieniem w sprawie przesyłania faktur drogą elektroniczną
5. Do faktur ustrukturyzowanych protokół odbioru należy przesłać na adres e-mail: ksef.zal@pgg.pl.
W temacie wiadomości e-mail należy podać numer faktury KSEF. Rekomendowanym plikiem jest plik w formacie PDF.
6. Jeżeli w zapisach umowy użyto terminu „od daty otrzymania / wpływu / dostarczenia faktury” należy przez to rozumieć:
 - a. „datę otrzymania faktury w KSeF” - w przypadku, gdy Wykonawca jest objęty stosowaniem KSEF,
 - b. „datę dotychczas uzgodnioną przez strony” - w przypadku, gdy Wykonawca nie jest objęty stosowaniem KSEF.

7. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty jej otrzymania w KSeF, przez ZAMAWIAJĄCEGO, a w przypadku faktur wystawionych poza KSeF termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury poza KSeF w formie uzgodnionej przez strony. Za datę otrzymania faktury korygującej uznaje się datę, którą w danym przypadku przyjmuje w tym zakresie ustawa o VAT.