

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
dla zamówienia objętego przepisami
Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.
w trybie przetargu nieograniczonego
pn: Wykonywanie usług z tytułu usuwania skutków szkód górniczych
Oddział KWK ROW z podziałem na 2 zadania
nr sprawy 492500977

(dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego)

Spis treści

Część I. Zamawiający	3
Część II. Postępowanie	3
Część III. Przedmiot zamówienia. Termin obowiązywania Umowy ramowej.	4
Część IV. Oferty częściowe	4
Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców	4
Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):	8
Część VII. Udostępnienie zasobów.....	8
Część VIII. Podmiotowe środki dowodowe.....	9
Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia	12
Część X. Podwykonawstwo	13
Część XI. Wadium	13
Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty	14
Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.....	16
Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji	17
Część XV. Opis sposobu akceptacji maksymalnych wartości stawek kalkulacyjnych	17
Część XVI. Kryteria oceny ofert.....	17
Część XVII. Aukcja elektroniczna.....	18
Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego	18
Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	18
Część XX. Istotne postanowienia umowy ramowej.....	18
Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy – <i>nie dotyczy</i>	18
Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	18
Wykaz załączników	18
Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)	20
Zasady dokonywania wycen usług objętych wnioskiem w zakresie zadań nr 1, 2 :	29
Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy	34
Załącznik nr 4.1 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.....	35
Załącznik nr 4.2 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	36
Załącznik nr 4.3 do SWZ – Wykaz wykonanych usług	37
Załącznik nr 4.4 do SWZ – Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia	38
Załącznik nr 4.6 do SWZ – Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa	39
Załącznik nr 4.7 do SWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia	40
Załącznik nr 4.8 do SWZ – Informacja o podwykonawcach	41
Załącznik nr 4.9 do SWZ – Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego.....	42
Załącznik nr 4.10 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w związku z rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę	43
Załącznik nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy.....	44

Część I. Zamawiający

Polska Grupa Górnicza S.A.

KRS 0000709363, NIP: 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704

Adres: 40 - 039 Katowice, ul. Powstańców 30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://korporacja.pgg.pl/dostawcy/przetargi>

Adres platformy EFO: <https://efo.coig.biz>

Infolinia: +48 32 716 9999

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 6³⁰ do 14³⁰

Oddział KWK ROW

44-253 Rybnik, ul. Jastrzębska 10

tel. +48 /32/ 71 60 113

NIP 634 283 47 28

Część II. Postępowanie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A., zwanym dalej Regulaminem.
2. Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia Umowy ramowej pomiędzy Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Obowiązek informacyjny wynikający z Artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”) Zamawiający spełnia na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”.
5. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
 - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia w zakresie niezgodnym z Regulaminem.

- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Część III. Przedmiot zamówienia. Termin obowiązywania Umowy ramowej.

1. Przedmiotem Umowy ramowej jest ustalenie zasad i warunków dotyczących zamówień wykonawczych, jakie mogą zostać udzielone w okresie jej obowiązywania, na: **Wykonywanie usług z tytułu usuwania skutków szkód górniczych Oddział KWK ROW z podziałem na 2 zadania.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SWZ.**
3. Kody CPV:
 - zadanie nr 1 – 71310000-4,
 - zadanie 2 – 71300000-1.
4. Okres obowiązywania Umowy ramowej został określony w §5 Istotnych postanowień umowy (IPU) - **Załącznik nr 5 do SWZ.** Terminy realizacji poszczególnych zamówień wykonawczych będą ustalane każdorazowo przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia przekazywanych Wykonawcom wraz z zaproszeniem do złożenia oferty w danym postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy wykonawczej do Umowy ramowej.

Część IV. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zakres i przedmiot poszczególnych części zamówienia, na które można składać ofertę został określony w SOPZ (**Załącznik nr 1 do SWZ**).

Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca:
 - 1) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w rozporządzeniu (UE) 2022/576, tj:
 - a) Wykonawcy, którzy są wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006”, lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r.

w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

- b) Wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy;
 - c) Wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy;
 - d) Wykonawcy, którzy realizują zamówienie na rzecz lub z udziałem:
 - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w tirecie 1); lub
 - osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w tir. 1) lub 2),w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia;
 - e) Wykonawcy wobec których są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, sąd zarządził likwidację majątku w postępowaniu restrukturyzacyjnym lub upadłościowym, w stosunku do którego ogłoszono upadłość – z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, którego działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej przepisami miejsca wszczęcia tej procedury;

- 3) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 6) jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego doradztwa lub zaangażowania w inny sposób w przygotowanie postępowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) który w okresie 3 miesięcy (licząc od daty rozstrzygnięcia postępowania), w postępowaniach, w których Zamawiający przewidział zastosowanie aukcji japońskiej, nie zabezpieczył oferty wymaganym wadium i odmówił zawarcia umowy lub wycofał ofertę;
- 9) który, w przypadku zamówień, o których mowa w §30 ust. 6 Regulaminu:
 - a) z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do:
 - wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, lub
 - dokonania zakupu zastępczego przez Zamawiającego, lub
 - zagrożenia poniesienia lub poniesienia odpowiedzialności karnej lub administracyjnej przez Zamawiającego ze względu na brak dostosowania infrastruktury Zamawiającego do wymagań prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawa ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,

- b) pomimo wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym przez Zamawiającego, odmówił podpisania umowy, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 10) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 9) Wykonawca podlega wykluczeniu na okres 3 lat od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia. Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności kwota przeznaczona na zakup zastępczy stanowiłaby niewielki udział w wartości poprawnie zrealizowanej umowy.
3. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Wykonawca powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca wykaże, że:
- a) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał usługi polegające na sporządzeniu:
- w zakresie zadania nr 1 - analiz techniczno - ekonomicznych o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 35 000,00 zł,
 - w zakresie zadania nr 2 - dokumentacji kosztorysowych o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 10 000,00 zł.
- b) skieruje do wykonania zamówienia osoby o następujących kwalifikacjach:
- dla zadania nr 1:
 - co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego zgodnie z ustawą z dnia 21.08.1997r (z późn. zm.) o gospodarce nieruchomościami,
 - co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane, o których mowa w Ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń.
 - dla zadania nr 2:
 - minimum dyplom technika budownictwa bądź osoba, która odbyła kurs kosztorysowania.

Zamawiający dopuszcza posiadanie uprawnień/kwalifikacji równoważnych do ww., wydanych na podstawie innych przepisów prawa.

Zamawiający dopuszcza sytuację, że jedna osoba posiada więcej niż jedno uprawnienie z ww. wymienionych.

W przypadku, gdy w procesie budowlanym konieczne okaże się posiadanie innych (niewymienionych wyżej) kwalifikacji/uprawnień Wykonawca zapewni osoby z wymaganymi kwalifikacjami/uprawnieniami.

Osoby, które będą pełnić samodzielne funkcje techniczne w procesie budowlanym (w rozumieniu zapisów ustawy Prawo budowlane) w dniu zawarcia umowy winny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy oferta została złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

Część VII. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub

finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – Wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
4. W przypadku, gdy oferta została złożona przez Wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.
5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia wskazanej w części X SWZ – **nie dotyczy**.

Część VIII. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 i 3 poniżej przez:
 - 1) Wykonawcę,
 - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców
 - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia **wraz z ofertą**:
 - 1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na druku **Formularza Ofertowego**. W przypadku Wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4.1. do SWZ**.

- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.
- 3) oświadczenia w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w części V, ust. 2 pkt 1 SWZ, zgodnie z **Załącznikiem nr 4.10 do SWZ**.
3. Ponadto, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia **bez wezwania w terminie 3 dni kalendarzowych od daty zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert w Profilu Nabywcy**:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie § 41 ust. 1 pkt 2) Regulaminu, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4.2 do SWZ**.
4. Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenia (UE) 2022/576.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenie (UE) 2022/576 w dostępnych rejestrach.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje

się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt 2) stosuje się.
7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia **wraz z ofertą**:
- 1) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.3 do SWZ**
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.4 do SWZ**
8. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone w następujący sposób:
- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;

- 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
- 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski Zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą:
nie dotyczy
2. W celu potwierdzenia zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenia o kategorii przedsiębiorstwa. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4.6 do SWZ**;
 - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile Wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków zgodnie z **Załącznikiem nr 4.7 do SWZ**;
 - 3) Informacji o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom sporządzoną zgodnie z **Załącznikiem nr 4.8 do SWZ**;
 - 4) Informacji o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług. Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 4.9 do SWZ**.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone w następującej formie:
 - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część X. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.8 do SWZ**.
3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia – **nie dotyczy**.

Część XI. Wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wadium (zgodnie z zapisami § 30 Regulaminu (...) ust. 2).

Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty

6. Oferta składa się z:
 - 1) Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. Formularz Ofertowy dostępny jest na platformie EFO;
 - 2) Zaakceptowanego przez Wykonawcę **Cennika**, w którym określone zostały maksymalne wartości stawek kalkulacyjnych, stanowiącego **Załącznik nr 2a do SWZ**. Cennik dostępny jest na platformie EFO oraz w Profilu Nabywcy;
 - 3) Podmiotowych środków dowodowych zgodnie z **częścią VIII SWZ**;
 - 4) Przedmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń zgodnie z **częścią IX SWZ**;
 - 5) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
 - 6) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum);
 - 7) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem).
7. Pełnomocnictwa powinny być złożone w następującej formie:

- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
- 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.

8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty

9. Formularz Ofertowy, Cennik oraz pozostałe dokumenty na nią się składające powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby (w tym z uwzględnieniem wskazanych powyżej wymagań dotyczących zobowiązania podmiotu udostępniającego, pełnomocnictw lub przedmiotowych środków dowodowych) .
10. Formularz Ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy. Wymagania techniczne: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą javascript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x768.
11. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian w strukturze Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem: „nieaktualna” (złożona w poprzedniej wersji Formularza). W przypadku takiej oferty należy zweryfikować zakres zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w formularzu elektronicznym i ich wpływ na zakres złożonej już oferty. Jeżeli zmiany formularza są istotne dla poprawności oferty, to taka oferta powinna zostać skopiowana do aktualnego formularza elektronicznego, odpowiednio zmodyfikowana i uzupełniona, a następnie ponownie wysłana do systemu. Oferta pozostawiona przez Wykonawcę w statusie nieaktualna może być pobrana do systemu informatycznego Zamawiającego pod warunkiem, że faktycznie zmiany wprowadzone w formularzu nie mają wpływu na złożoną

ofertę. Zaleca się, aby każdorazowo w przypadku zmian struktury formularza elektronicznego Wykonawca zweryfikował złożoną wcześniej ofertę i skopiował ją do nowej wersji formularza w celu zachowania spójności i zgodności wysłanej oferty z treścią specyfikacji.

12. Oferta jest składana poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza Ofertowego i opatrzenie go kwalifikowanym ważnym podpisem elektronicznym. Wykonawca dołącza do Oferty Cennik (wypełniony zgodnie z **częścią XV SWZ**) oraz pozostałe pliki – każdy opatrzony ważnym kwalifikowanym e-podpisem – zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
13. Ofertę należy złożyć przy użyciu narzędzi dostępnych na Platformie EFO.
14. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).

Tajemnica przedsiębiorstwa:

15. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
16. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Ofertę należy złożyć do: 14.07.2025 r. godz. 09.00.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania.
3. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal EFO.
4. Informacja o złożonych ofertach zostanie opublikowana w Profilu Nabywcy i zawierać będzie następujące informacje: nazwy (firmy), adresy Wykonawców i informację o akceptacji przez Wykonawców wszystkich warunków określonych w SWZ, w tym maksymalnych wartości stawek kalkulacyjnych.
5. Termin publikacji informacji z otwarcia ofert to dzień, w którym upływa termin na ich złożenie.

6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 11.10.2025 r.
7. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO.
3. Zamawiający przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO lub przez zamieszczanie informacji w Profilu nabywcy.
4. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące korzystania z Platformy EFO są zamieszczone w Regulaminie korzystania z Platformy pod adresem efo.coig.biz oraz w zakładce *Pomoc*.
5. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający prześle wzór ww. podpisu do administratora systemu.

Część XV. Opis sposobu akceptacji maksymalnych wartości stawek kalkulacyjnych

1. Maksymalne wartości stawek kalkulacyjnych zostały określone w **Cenniku**, stanowiącym **Załącznik nr 2a do SWZ**.
2. Cennik jako odrębny plik dostępny jest na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego oraz w Profilu Nabywcy.
3. W celu akceptacji maksymalnych wartości stawek kalkulacyjnych i potwierdzenia złożenia oferty na dane zadanie – Wykonawca w pliku **Cennik** w kolumnie „Potwierdzenie złożenia oferty” winien wpisać „**AKCEPTUJE**”.
4. Wypełniony Cennik Wykonawca **dołącza do Oferty jako oddzielny plik** i opatruje ważnym kwalifikowanym e-podpisem – zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
5. Cennik **nie podlega** uzupełnieniu.

Część XVI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający zawrze umowę ramową/umowy ramowe (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z wszystkimi Wykonawcami spełniającymi wymagania formalno-prawne oraz akceptującymi maksymalne wartości stawek kalkulacyjnych, zgodnie z Cennikiem stanowiącym **Załącznik nr 2a do SWZ**.
2. W postępowaniu zmierzającym do zawarcia Umowy wykonawczej Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem kryterium oceny ofert: najniższa cena (C) – waga 100%, ustalona w oparciu o składniki cenotwórcze nieprzekraczające maksymalnych stawek kalkulacyjnych określonych w Umowie ramowej. Za najkorzystniejszą ofertę dla kryterium

cena – zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę realizacji zadania.

Część XVII. Aukcja elektroniczna

1. W postępowaniu zmierzającym do zawarcia Umowy ramowej – Zamawiający nie zamierza prowadzić aukcji elektronicznej.
2. W postępowaniach zmierzających do udzielenia zamówień wykonawczych – Zamawiający zamierza dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej prowadzonej w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.*

Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego

1. Po złożeniu ofert Zamawiający dokona badania i oceny wszystkich ofert pod kątem spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia i spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, w tym poprawy omyłek zgodnie z § 39 ust. 9 Regulaminu.

Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XX. Istotne postanowienia umowy ramowej

1. **Załącznik nr 5 do SWZ** zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy ramowej.
2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku).

Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy – *nie dotyczy*

Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z §47 Regulaminu.

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy – dostępny na platformie EFO – link na stronie prowadzonego postępowania

- Załącznik nr 2a – Cennik – stanowi odrębny plik – dostępny na platformie EFO oraz na stronie prowadzonego postępowania**
- Załącznik nr 3 – Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania poufności – nie dotyczy**
- Załącznik nr 4.1 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (dotyczy Wykonawców składających ofertę wspólną)**
- Załącznik nr 4.2 – Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
- Załącznik nr 4.3 – Wykaz wykonanych usług**
- Załącznik nr 4.4 – Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia**
- Załącznik nr 4.5 – Wykaz urządzeń lub wyposażenia zakładu – nie dotyczy**
- Załącznik nr 4.6 – Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa**
- Załącznik nr 4.7 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia**
- Załącznik nr 4.8 – Informacja o podwykonawcach**
- Załącznik nr 4.9 – Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**
- Załącznik nr 4.10 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w związku z rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę**
- Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami**

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem Umowy ramowej jest ustalenie zasad i warunków dotyczących zamówień wykonawczych, jakie mogą zostać udzielone w okresie jej obowiązywania, na: **Wykonywanie usług z tytułu usuwania skutków szkód górniczych Oddział KWK ROW z podziałem na 2 zadania:**
 - Zadanie 1 - Wykonywanie analiz techniczno - ekonomicznych; aktualizacji analiz techniczno - ekonomicznych; weryfikacji (koreferat) analiz techniczno – ekonomicznych; wycen wartości odtworzeniowej obiektów budowlanych metodą szczegółową; wycen jw. wraz z kosztorysami robót rozbiórkowych i odzyskiem materiałów; wykonywanie koreferatów do wycen wartości odtworzeniowej obiektów budowlanych wraz z kosztorysami robót rozbiórkowych z odzyskiem materiałów,
 - Zadanie 2 - Wykonywanie kosztorysów robót remontowych i rozbiórkowych w obiektach kubaturowych i drogach nie wymagających projektu budowlanego oraz koreferatów do kosztorysów robót remontowych i rozbiórkowych w obiektach kubaturowych i drogach nie wymagających projektu budowlanego.
2. Realizacja poszczególnych usług będzie się odbywać na postawie przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej.

II. Lokalizacja:

Usługi będą wykonywane na terenie miejscowości: Rybnik, Świerklany, Marklowice, Radlin, Rydułtowy, Gaszowice, Pszów.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Okres obowiązywania Umowy ramowej określony został w Załączniku nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia Umowy w §5.
2. Terminy realizacji poszczególnych zamówień wykonawczych będą ustalane każdorazowo przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia przekazywanych Wykonawcom wraz z zaproszeniem do złożenia oferty w danym postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej.

IV. Wymagania prawne:

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

1. Prawo geologiczne i górnicze z dnia 09 czerwca 2011 r.,
2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 05.09.2023r. w sprawie wyceny nieruchomości,
3. Inne akty prawne, które będą potrzebne do wykonania przedmiotowych dokumentacji.

Uwaga: W przypadku zmian aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego zamówienia, przedmiot zamówienia musi spełniać uwarunkowania prawne, obowiązujące w okresie jego realizacji.

V. Wizja lokalna: nie dotyczy

VI. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1 – Wykonywanie analiz techniczno - ekonomicznych; aktualizacji analiz techniczno - ekonomicznych; weryfikacji (koreferat) analiz techniczno – ekonomicznych; wycen wartości odtworzeniowej obiektów budowlanych metodą szczegółową; wycen jw. wraz z kosztorysami robót rozbiórkowych i odzyskiem materiałów; wykonywanie koreferatów do wycen wartości odtworzeniowej obiektów budowlanych wraz z kosztorysami robót rozbiórkowych z odzyskiem materiałów.

A. Analizy techniczno – ekonomiczne:

1. Analiza techniczno – ekonomiczna składa się z części technicznej i z części ekonomicznej.
2. Część techniczna powinna w szczególności zawierać:
 - 1) charakterystykę uszkodzonego obiektu, tj.:
 - dane ogólne, w tym lokalizację obiektu, datę budowy, nazwę właściciela władającego),
 - opis konstrukcji i wyposażenia obiektu w instalacje,
 - informację o zgodności budowy obiektu z warunkami pozwolenia na budowę, w tym o zabezpieczeniu obiektu na wpływy górnicze,
 - opis aktualnego stanu technicznego, z określeniem kategorii odporności obiektu na wpływy górnicze,
 - opis uszkodzeń powstałych wskutek ruchu zakładu górniczego i uszkodzeń nie związanych z tym ruchem,
 - informację o wykonanych remontach z tytułu szkód wyrządzonych ruchem zakładu górniczego (terminy, zakresy rzeczowe),
 - 2) analizę związku przyczynowego pomiędzy powstałą szkodą, a ruchem zakładu górniczego oraz analizę przewidywanych dalszych oddziaływań eksploatacji górniczej na rozpatrywany obiekt,
 - 3) określenie zakresu rzeczowego robót niezbędnych dla przywrócenia stanu poprzedniego lub szczegółowe uzasadnienie braku technicznej możliwości przywrócenia tego stanu, bądź wykazanie nadmiernych trudności w przywróceniu stanu poprzedniego.
3. Część ekonomiczna analizy powinna w szczególności obejmować:
 - a) wyliczenie kosztu przywrócenia stanu poprzedniego (zgodnie z zasadami dokonywania wycen kosztów napraw szkód wyrządzonych ruchem zakładu górniczego w obiektach budowlanych obowiązującymi w PGG S.A.)
 - b) określenie potrzeby, zakresu i kosztu wykonania zabezpieczeń budowlanych obiektu przed przyszłymi wpływami eksploatacji górniczej,
 - c) ustalenie zakresów rzeczowych ewentualnych przyszłych remontów z tytułu szkód górniczych, określenie ich kosztów, z jednoczesnym wskazaniem prawdopodobnych terminów ich wykonania (wymagana analiza spodziewanych skutków przyszłej eksploatacji górniczej w aspekcie odporności obiektu na wpływy górnicze),
 - d) określenie wartości obiektu,
 - e) określenie kosztu rozbiórki obiektu (jeśli obiekt wymaga rozbiórki z uwagi na swój aktualny stan techniczny lub rozbiórka obiektu jest wskazana ze względu na prognozowane wpływy eksploatacji górniczej, które mogą zagrozić bezpiecznemu użytkowaniu obiektu w dającej się określić perspektywie czasowej).
 - f) rachunek porównawczy: kosztu przywrócenia stanu poprzedniego, powiększonego o ewentualny koszt wykonania niezbędnego zabezpieczenia obiektu przed przyszłymi wpływami górniczymi oraz o ewentualne koszty przyszłych remontów, tj. w okresie najbliższych 10-ciu lat, z aktualną wartością obiektu. Koszty przyszłych remontów (w tym rektyfikacji), należy uwzględnić w przypadku, gdy koszt przywrócenia stanu poprzedniego, powiększony o ewentualny koszt wykonania niezbędnego zabezpieczenia obiektu przed przyszłymi wpływami górniczymi, przekracza 70% aktualnej wartości obiektu.
4. Jeżeli zachodzi konieczność dokonania rozbiórki obiektu budowlanego a rozbiórka pozostaje w związku z przyczynowym z ruchem zakładu górniczego, wówczas poszkodowanemu przysługuje roszczenie odszkodowawcze obejmujące koszt tejże rozbiórki (niezależnie od odszkodowania odpowiadającego wartości odtworzeniowej uszkodzonych obiektów, to jest kosztu ich odtworzenia, pomniejszonego o stopień naturalnego zużycia).
5. Jeżeli na danej nieruchomości znajduje się więcej obiektów budowlanych, które zostały uszkodzone na skutek ruchu zakładu górniczego, wówczas dla każdego takiego obiektu wymagane jest przeprowadzenie odrębnej analizy (w ramach jednego opracowania). Na końcu opracowania należy przedstawić zbiorcze zestawienie wyliczeń i porównań dla poszczególnych obiektów.
6. Koszty robót budowlanych należy określać metodą kosztorysową, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
7. W przypadku gdy elementem naprawy szkody jest rektyfikacja obiektu, dla której nie została sporządzona dokumentacja techniczno – kosztorysowa, wówczas jej koszt można określić na podstawie rzeczywistych kosztów rektyfikacji innych obiektów (minimum trzech, z ostatnich

- 2 lat) tego samego rodzaju, podobnej wielkości i konstrukcji, pod warunkiem zamieszczenia krótkiej charakterystyki przytaczanych przykładów.
8. Koszty przyszłych napraw z tytułu szkód górniczych można szacować na podstawie dotychczasowych doświadczeń kopalni (uwzględniając skutki przyszłej eksploatacji górniczej w aspekcie odporności obiektu na wpływy górnicze), a koszty dodatkowych zabezpieczeń metodą kalkulacji uproszczonej lub na podstawie rzeczywistych kosztów zabezpieczenia innych podobnych obiektów.
 9. Wartość odtworzeniową obiektu budowlanego należy określić poprzez obliczenie kosztu odtworzenia obiektu tego samego rodzaju i przeznaczenia, podejściem kosztowym, metodą kosztów odtworzenia, przy użyciu techniki szczegółowej lub techniki elementów scalonych w poziomie cen aktualnych na dzień wyceny, a następnie pomniejszyć ją o stopień naturalnego zużycia obiektu. Koszt odtworzenia obiektu budowlanego ustala się w oparciu o aktualne średnie stawki kalkulacyjne dla robót budowlanych inwestycyjnych lub inżynierskich w woj. Śląskim (w grupie „pozostałe miejscowości województwa”) oraz średnie ceny materiałów i sprzętu, publikowane w Informatorze Sekocenbud. W przypadku braku odpowiednich danych w Informatorze Sekocenbud dopuszcza się korzystanie z innych źródeł danych o cenach robocizny, materiałów i sprzętu.
 10. Przy ustalaniu wartości odszkodowania należy posługiwać się cenami robocizny, materiałów i sprzętu uwzględniającymi aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT, za wyjątkiem przypadków gdy beneficjentem odszkodowania ma być osoba będąca podatnikiem podatku VAT – wówczas odszkodowanie ustala się wg cen netto, tj. nie zawierających podatku VAT (dotyczy R, M, S).
 11. Stopień naturalnego zużycia obiektu budowlanego określa się przy uwzględnieniu powszechnie stosowanych zasad i opracowań w tym zakresie (dla budynków, jako średnioważony stopień zużycia poszczególnych jego elementów).
 12. Wartość rynkową prawa do nieruchomości określa rzeczoznawca majątkowy przy zastosowaniu podejścia porównawczego lub dochodowego.
 13. Koszt robót rozbiórkowych należy ustalać wg zasad stosowanych w odniesieniu do robót ogólnobudowlanych remontowych.
 14. W przypadku gdy za budynek wypłacono już wcześniej odszkodowanie z tytułu utraty wartości budynku na skutek trwałego jego wychylenia się od pionu, wówczas wartość odszkodowania jednorazowego należy pomniejszyć o procentowy wskaźnik (stopień) utraty wartości budynku, który był podstawą do wyliczenia ostatniego odszkodowania z tytułu utraty wartości budynku na skutek jego wychylenia od pionu.
 15. Dla wszystkich wskaźników, współczynników, składników cenotwórczych i innych parametrów przyjmowanych w obliczeniach należy w analizie wskazać źródło ich pochodzenia oraz uzasadnienie przyjęcia określonej wartości.
 16. Strona tytułowa analizy techniczno – ekonomicznej powinna zawierać: adres nieruchomości, nazwisko autora i jego kwalifikacje zawodowe, podpis, datę sporządzenia opracowania.
 17. Załącznikami, stanowiącymi integralną część analizy techniczno – ekonomicznej, powinny być:
 - 1) aktualna opinia geologiczno – górnicza dla rozpatrywanego obiektu,
 - 2) szkice i fotografie ilustrujące uszkodzenia obiektu,
 - 3) kosztorysy robót budowlanych koniecznych do wykonania,
 - 4) wycena wartości obiektu,
 - 5) aktualny wynik pomiaru wychylenia budynku (w przypadku uwzględnienia w analizie kosztów jego rektyfikacji).
 - 6) wersja elektroniczna dokumentacji (na płycie cd-r, dvd, pendrive lub innych nośnikach zewnętrznych).
 18. Wszelkie konieczne odstępstwa od wymogów określonych w niniejszych Zasadach wymagają zamieszczenia w opracowaniu odpowiedniego uzasadnienia.

Analiza techniczno - ekonomiczna w sposób jednoznaczny powinna wskazać sposób naprawy, który będzie podstawą do podjęcia dalszych działań ze strony przedsiębiorcy, mających na celu naprawienie powstałej szkody.

W przypadku aktualizacji analiz techniczno – ekonomicznych autor aktualizacji winien odebrać dokumentację z kopalni, uaktualnić ją na aktualne cen materiałów i sprzętu oraz składniki cenotwórcze z dnia aktualizacji.

W przypadku weryfikacji (koreferatu) analiz techniczno-ekonomicznych, koreferent winien odebrać dokumentację z kopalni, sprawdzić prawidłowości obmiarów (dokonać kontroli na obiekcie), sprawdzić pod względem formalnym i merytorycznym prawidłowość sporządzonej analizy i jej zgodność z podanymi wyżej Zasadami sporządzania analiz techniczno-ekonomicznych, wskazać ewentualne nieprawidłowości opracowania i dostarczyć zweryfikowaną analizę na kopalnię.

Kosztorys z przedmiarem winien być wykonany przy pomocy programu komputerowego NORMA w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych. Dopuszcza się wykonanie kosztorysu w innym programie, pod warunkiem, że format pliku będzie importowalny przez program NORMA PRO. Wykonany kosztorys z przedmiarem należy dodatkowo dołączyć w wersji elektronicznej (na płycie cd-r, dvd).

B. Wyceny (operaty) wartości odtworzeniowej obiektów budowlanych (metodą szczegółową - kosztorysową) wraz z wyliczeniem wartości kosztów rozbiórki:

Wycena będzie wykonywana metodą szczegółową kosztorysową z uwzględnieniem stopnia naturalnego zużycia. Cena obejmuje następujące czynności:

- wizja lokalna na obiekcie, w uzasadnionych przypadkach zebranie niezbędnych danych w urzędzie gminy, w sądzie, urzędzie skarbowym,
- wykonanie inwentaryzacji dla celów wyceny,
- sporządzenie kosztorysu szczegółowego wartości odtworzeniowej z przedmiarem i rysunkami,
- opracowanie tekstu i oprawa pracy,
- wykonanie wersji elektronicznej dokumentacji (na płycie cd-r, dvd, pendrive lub innych nośnikach zewnętrznych)
- określenie kosztów rozbiórki :
 - a. dla obiektów kubaturowych – wg ceny za 1m³ wskazanej przez Zamawiającego,
 - b. dla innych obiektów (szamba, ogrodzenia, nawierzchnie – place chodniki, drogi, itp.) metodą kosztorysową zastosowaniem stawek robocizny oraz narzutów wg wskazań kopalni oraz średnich cen materiałów i sprzętu - wg aktualnych stawek kwartalnika SEKOCENBUD.

Kosztorys z przedmiarem winien być wykonany przy pomocy programu komputerowego kompatybilnego z programem NORMA w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych. Wykonany kosztorys z przedmiarem należy dodatkowo dołączyć w wersji elektronicznej (na płycie cd, dvd, pendrive lub innych nośnikach zewnętrznych). W kosztorysie uwzględnić odzysk materiałów i koszty składowania na wysypisku.

C. Wyceny (operaty) wartości nieruchomości wykonywanych metodą szczegółową zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 05.09.2023r. w sprawie wyceny nieruchomości. Cena obejmuje następujące czynności:

- wizja lokalna na obiekcie, w uzasadnionych przypadkach zebranie niezbędnych danych w urzędzie gminy, w sądzie, urzędzie skarbowym,
- sporządzenie operatu,
- opracowanie tekstu i oprawa pracy,
- wykonanie szkicu obmiarowego z natury.

D. koreferaty do analiz techniczno-ekonomicznych i operatów szacunkowych:

- osobiste odebranie dokumentacji z kopalni,
- przeprowadzenie weryfikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami pod względem zasadności poszczególnych pozycji oraz pod względem poprawności obmiarów (w razie konieczności z kontrolą na obiekcie), pod względem poprawności przyjętych cen i stawek,
- osobiste przekazanie dokumentów na kopalnię,
- wykonanie koreferatu - kosztorysu różnicowego.
- wykonanie wersji elektronicznej dokumentacji (na płycie cd-r, dvd).

Autor koreferatu nie może być zarazem autorem opracowania wyjściowego, dla którego sporządzany jest koreferat.

Zadanie nr 2 – 1. wykonywanie kosztorysów robót remontowych i rozbiórkowych w obiektach kubaturowych i drogach nie wymagających projektu budowlanego, 2. wykonywanie koreferatów do kosztorysów robót remontowych i rozbiórkowych obiektach kubaturowych i drogach nie wymagających projektu budowlanego;

1. Zakres rzeczowy zamówienia :

- 1) Kosztorys musi zawierać stronę tytułową na której podana będzie data sporządzenia dokumentu oraz dane identyfikacyjne autora, a strona tytułowa i końcowa podpisane przez jej autora
- 2) Kosztorys z przedmiarem winien być wykonany przy pomocy programu komputerowego kompatybilnego z programem NORMA w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych
- 3) Wykonany kosztorys z przedmiarem lub koreferat należy przesłać drogą elektroniczną na wskazany przez przedsiębiorcę adres email oraz dołączyć w wersji elektronicznej (na płycie cd, dvd, pendrive lub innych nośnikach zewnętrznych)
- 4) W kosztorysie dotyczącym robót rozbiórkowych należy uwzględnić odzysk materiałów
- 5) Koszt wywozu gruzu ze składowaniem należy przyjmować zgodnie z cenami lokalnych przedsiębiorców (kontenery).
- 6) Każde z opracowań winno być sporządzone w formie papierowej w 1 egzemplarzu.
- 7) Dokumentacja kosztorysowa powinna zawierać:
 - **przedmiar robót,**
 - **kosztorys inwestorski,**
 - **inventaryzację uszkodzeń związanych z ruchem zakładu górniczego,**
 - **część graficzną w postaci rysunków, planów, szkiców,**
 - **zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu rzeczowo i wartościowo,**
 - zestawienie zbiorcze kosztów na tzw. zakres własny,
 - zestawienie zbiorcze kosztów na tzw. system zlecony (firma),
 - **nośnik elektroniczny (płyta cd, dvd, pendrive lub inny nośnik zewnętrzny)**
- 8) Koreferat winien zawierać :
 - **opis pozycji przedmiaru / kosztorysu, w których zastosowano korekty,**
 - **przedmiar robót po korekcie,**
 - **kosztorys uwzględniający korekty,**
 - **zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu rzeczowo i wartościowo,**
 - **nośnik elektroniczny (płyta cd, dvd, pendrive lub inny nośnik zewnętrzny)**
- 9) Zamawiający zastrzega sobie wgląd do dokumentacji na każdym etapie opracowania oraz możliwość wniesienia swoich uwag i zastrzeżeń.

VII. Zasady udzielania zamówień wykonawczych:

A. Składanie ofert w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy wykonawczej

1. Postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego do umowy ramowej prowadzone będą w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.* obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania wykonawczego, zwany dalej Regulaminem, na zasadach określonych w umowie ramowej.
2. Dla udzielania zamówień wykonawczych stosuje się następujące tryby:
 - a) zamówienie kierowane do jednego Wykonawcy – jeżeli umowa ramowa została zawarta z jednym Wykonawcą,
 - b) konkurs ofert – jeżeli umowa ramowa została zawarta z dwoma lub więcej Wykonawcami.
3. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego następuje poprzez wysłanie (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) zaproszeń do udziału w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej na adres e-mail wskazany w umowie ramowej. Zaproszenie do udziału w postępowaniu zawierać będzie numer ewidencyjny postępowania, link do Elektronicznego Formularza Ofertowego, określenie przedmiotu zamówienia wykonawczego oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej postępowanie.

- Dokumenty zamówienia wykonawczego oraz termin zakończenia ofertowania zostaną udostępnione na stronie, gdzie prowadzone jest postępowanie wykonawcze, do którego Wykonawca otrzymał link w zaproszeniu.
4. Do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej zaproszeni będą wszyscy Wykonawcy, z którymi została zawarta umowa ramowa. W przypadku, gdy jedną ze stron zawartej umowy będzie Konsorcjum, zaproszenie do składania ofert przesłane zostanie na adres e-mail wskazany w umowie ramowej.
 5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni roboczych, licząc od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego (przekazania zaproszenia).
 6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Ofertę należy złożyć przy użyciu narzędzi dostępnych na Platformie EFO.
 10. Złożenie oferty możliwe jest wyłącznie z adresu e-mail wskazanego w umowie ramowej – chyba, że w zaproszeniu wskazano inaczej.
 11. Formularz Ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link, który zostanie przekazany Wykonawcy razem z zaproszeniem do składania ofert. Wymagania techniczne: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą javascript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x768 – chyba, że w zaproszeniu wskazano inaczej.
 12. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian w strukturze Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem: „nieaktualna” (złożona w poprzedniej wersji Formularza). W przypadku takiej oferty należy zweryfikować zakres zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w formularzu elektronicznym i ich wpływ na zakres złożonej już oferty. Jeżeli zmiany formularza są istotne dla poprawności oferty, to taka oferta powinna zostać skopiowana do aktualnego formularza elektronicznego, odpowiednio zmodyfikowana i uzupełniona, a następnie ponownie wysłana do systemu. Oferta pozostawiona przez Wykonawcę w statusie nieaktualna może być pobrana do systemu informatycznego Zamawiającego pod warunkiem, że faktycznie zmiany wprowadzone w formularzu nie mają wpływu na złożoną ofertę. Zaleca się, aby każdorazowo w przypadku zmian struktury formularza elektronicznego Wykonawca zweryfikował złożoną wcześniej ofertę i skopiował ją do nowej wersji formularza w celu zachowania spójności i zgodności wysłanej oferty z treścią specyfikacji.
 13. Oferta jest składana poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza. Wykonawca dołącza do Oferty pliki zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentach zamówienia wykonawczego.
 14. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).
 15. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
 16. Zamawiający oraz Wykonawca przekazują korespondencję przy użyciu Platformy EFO.
 17. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące korzystania z Platformy EFO są zamieszczone w Regulaminie korzystania z Platformy pod adresem efo.coig.biz oraz w zakładce Pomoc.
 18. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą 90 dni od daty otwarcia ofert, jednak nie dłużej niż do końca terminu obowiązywania umowy ramowej. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 19. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza Ofertowego, ustaloną w oparciu o składniki cenotwórcze nieprzekraczające maksymalnych stawek określonych w umowie ramowej.

20. Ceną zamówienia będzie łączna wartość netto zamówienia wykonawczego podana w tabeli Formularza Ofertowego.
21. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
22. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wykonawczego.
23. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
 - Informację, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
 - Wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - Wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.
 - Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
24. Jeżeli wybór składanej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawczego prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
25. W postępowaniu zmierzającym do zawarcia umowy wykonawczej Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem kryterium oceny ofert: **najniższa cena (C) ustalona w oparciu o składniki cenotwórcze nieprzekraczające maksymalnych stawek kalkulacyjnych określonych w umowie ramowej – waga 100%**. Za najkorzystniejszą ofertę dla kryterium cena – zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę realizacji zadania.

B. Aukcja elektroniczna w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy wykonawczej

1. W postępowaniach zmierzających do udzielenia zamówień wykonawczych w trybie konkursu ofert – Zamawiający zamierza dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej prowadzonej w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.*
2. Aukcja elektroniczna rozpocznie się w terminie wyznaczonym w zaproszeniu do aukcji, które użytkownik otrzyma po upływie terminu otwarcia ofert.
3. Zamawiający przewiduje, że aukcje powinny być przeprowadzane do 1 godziny po terminie otwarcia ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia terminu aukcji w dłuższym terminie.
4. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną w formie aukcji japońskiej / angielskiej, która może odbyć się nawet przy uczestnictwie jednego Wykonawcy.
5. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona pod adresem wskazanym w zaproszeniu do aukcji.
6. Powiadomienia o rozpoczęciu aukcji otrzymują tylko osoby wpisane w Formularzu Ofertowym w polu „Osoby prowadzące postępowanie” jak i „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
7. Nie ma konieczności indywidualnego zakładania konta użytkownika w systemie aukcyjnym przed rozpoczęciem aukcji. Każdorazowo dla wszystkich aukcji z danego przetargu zakładane jest automatycznie nowe konto użytkownika (nowy login i nowe hasło) – szczegółowe informacje zawarte są w zaproszeniu do aukcji.
8. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające między innymi poufne identyfikatory, zostaną przekazane przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w Formularzu Ofertowym w polu „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”).
9. Zaproszenie zawiera wytyczne pomagające przejść przez proces aktywacji automatycznie założonego konta użytkownika.
10. Zwracamy uwagę aby Wykonawca miał dostęp do skrzynki mailowej wskazanej w Formularzu Ofertowym szczególnie w wyznaczonym dniu do przeprowadzenia aukcji.
11. Wymagania sprzętowe:
 - korzystanie z szerokopasmowego łącza internetowego,

- korzystanie ze stabilnych wersji (bez wsparcia dla wersji beta) przeglądarki Internet Explorer (wersja 10 lub 11), alternatywnie Microsoft Edge lub Mozilla Firefox od wersji 50,
 - korzystanie z komputera klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows XP, Windows Vista),
 - włączenie obsługi JavaScript w wykorzystywanej przeglądarce internetowej, minimalna rozdzielczość ekranu do poprawnego działania platformy: 1366x768
- chyba, że w zaproszeniu wskazano inaczej.
12. Składanie ofert w aukcji japońskiej będzie polegać na zaakceptowaniu przez platformę wartości. Wartość obniżana będzie kolejno w ustalonych odstępach czasu wskazanego przez Zamawiającego.
 13. Wykonawca uczestniczący w aukcji akceptuje kolejne postąpienia, proponowane przez platformę, co jest równoznaczne ze złożeniem postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który potwierdzi ostatnią wartość proponowaną przez platformę.
 14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców potwierdzi wartość proponowaną przez platformę, a następnie nie potwierdzi kolejnej wartości zaproponowanej przez platformę rozpoczyna się kolejny etap postępowania przetargowego, tzw. dogrywka, przeprowadzany na zasadach aukcji angielskiej – klasycznej, w toku której Wykonawcy licytują cenę w dół składając kolejne postąpienia, rywalizując między sobą. Do dogrywki zostaną dopuszczeni jedynie Wykonawcy którzy potwierdzili wartość w ostatnim kroku aukcji japońskiej.
 15. Ceną wywoławczą w dogrywce po aukcji japońskiej będzie ostatnia zaakceptowana cena z aukcji japońskiej, a w przypadku braku postępów w toku aukcji japońskiej – cena złożonej oferty. Wartość postąpienia będzie wynosiła określony procent wartości ostatniej zaakceptowanej ceny z aukcji japońskiej.
 16. Dogrywka zostaje zakończona, gdy żaden z Wykonawców niełoży kolejnego postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
 17. W przypadku, gdy żaden z Wykonawców niełoży postąpienia w dogrywce (aukcji klasycznej) i dogrywka zakończy się sytuacją, w której oferty dwóch lub więcej Wykonawców są równe (w tej samej cenie) - to o wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje wcześniejsze postąpienie w aukcji japońskiej (tzn. czas złożenia postąpienia w aukcji japońskiej, co należy rozumieć, że za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który szybciej zaakceptował ostatnią cenę w aukcji japońskiej).
 18. W przypadku dalszego nierozstrzygnięcia postępowania (tj. równego czasu złożenia postępów – godzina, minuta, sekunda) o wyborze najkorzystniejszej oferty decydują pozostałe sposoby uzyskania ostatecznej ceny, takie jak negocjacje.
 19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powtórzenia aukcji, zgodnie z zapisami § 37 ust. 7 Regulaminu. O terminie rozpoczęcia nowej aukcji Zamawiający powiadomi w sposób określony w SWZ.
 20. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia aukcji japońskiej.
 21. Informacja o zastosowaniu aukcji japońskiej albo aukcji angielskiej zostanie umieszczona w zaproszeniu do aukcji.
 22. W przypadku aukcji japońskiej – Wykonawca nie może potwierdzić wyświetlonego postąpienia, jeżeli nie potwierdzi żadnego z trzech wcześniejszych następujących po sobie wyświetlanych postępów, Aukcja zostaje zakończona jeżeli w ciągu trzech kolejnych propozycji wartości dokonywanych przez platformę żaden z Wykonawców nie potwierdzi jej przyjęcia.
 23. **Sposób wyliczenia cen jednostkowych i wartości zamówienia wykonawczego po aukcji elektronicznej**
W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, po zakończeniu aukcji, Zamawiający dokona wyliczenia cen jednostkowych netto przyjętych do rozliczania umowy wykonawczej oraz wartości zamówienia wykonawczego w następujący sposób:
 - 1) w pierwszej kolejności wyliczony zostanie procentowy wskaźnik upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej (złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie), uzyskany w wyniku aukcji, który zostanie zaokrąglony w górę do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$U = \frac{W_{\text{oferty}} - W_{\text{aukcji}}}{W_{\text{oferty}}} \times 100 [\%]$$

- 2) następnie wyliczone zostaną indywidualnie poszczególne ceny jednostkowe netto poprzez obniżenie cen jednostkowych z oferty pierwotnej o wartość upustu wyliczoną przy zastosowaniu wartości wskaźnika upustu (U), przy czym ceny te zostaną zaokrąglone w dół do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$C_{\text{aukcji}} = C_{\text{oferty}} - (C_{\text{oferty}} \times U)$$

gdzie:

U – wartość wskaźnika upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej uzyskanego w wyniku akcji elektronicznej

W_{oferty} – wartość oferty pierwotnej

W_{aukcji} – wartość oferty uzyskanej w toku aukcji elektronicznej

C_{aukcji} – cena jednostkowa netto przyjęta do umowy wykonawczej

C_{oferty} – cena jednostkowa netto oferty pierwotnej

- 3) Wartość umowy wykonawczej netto zostanie wyliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych netto wyliczonych w sposób określony w pkt 2) oraz szacunkowych ilości poszczególnych pozycji zamówienia określonych w Formularzu Ofertowym.
24. Określony w Regulaminie, katalog przesłanek skutkujących obligatoryjnym odrzuceniem oferty, rozszerza się o sytuację, gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena, została ustalona na podstawie składników cenotwórczych, przewyższających maksymalne stawki określone w umowie ramowej.
25. Zamawiający, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, zastrzega sobie prawo przeprowadzenia uzgodnień ostatecznych warunków realizacji zamówienia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Dopuszcza się przeprowadzenie uzgodnień przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie.
26. Do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia wykonawczego nie może przystąpić Wykonawca, który pozostaje w zwłoce w wykonaniu poprzednio uzyskanego zamówienia wykonawczego lub wykonał go nienależycie i pozostaje w zwłoce z usunięciem usterek.

VIII. Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane przed przystąpieniem do realizacji umowy wykonawczej:

- a) kopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby realizujące zamówienie odpowiednich kwalifikacji i uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) Na żądanie Zamawiającego kopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe/uprawnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia wykonawczego wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z potwierdzeniem posiadania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

2. Dokumenty wymagane po wykonaniu usług:

- a) Protokół odbioru końcowego,
Określone każdorazowo w dokumentach zamówienia wykonawczego.

IX. Obowiązki Wykonawcy w ramach zamówienia wykonawczego:

1. Obowiązkiem Wykonawcy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego jest:
 - a) ustalenie ceny za wykonanie zamówienia wykonawczego nie przekraczającej ceny określonej w załączniku nr 2 do umowy
 - b) jeżeli w okresie trwania umowy ramowej nastąpią po stronie Wykonawcy istotne zmiany jego zdolności podmiotowych, technicznych uniemożliwiających realizację umów wykonawczych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
2. Obowiązkiem Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia wykonawczego jest:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy wykonawczej zgodnie z warunkami określonymi w umowie ramowej i umowie wykonawczej, obowiązującymi przepisami, z zastosowaniem norm

obowiązujących w danej dziedzinie, przy uwzględnieniu wiedzy i techniki z danego zakresu zamówienia.

- b) wykonanie dokumentacji zgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego.
- c) sporządzenie protokołu odbioru usługi.

- 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy wykonawczej z jego winy. Strony wyłączają w tym zakresie solidarną odpowiedzialność Zamawiającego.
- 4. W przypadku, gdy w toku realizacji umowy konieczne okaże się posiadanie innych (niewymienionych wyżej) kwalifikacji/uprawnień Wykonawca zapewni osoby z wymaganymi kwalifikacjami/uprawnieniami.

X. Obowiązki Zamawiającego w ramach zamówienia wykonawczego:

- 1. Obowiązkiem Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego jest przekazanie wszystkim Wykonawcom, z którymi zostały zawarte umowy ramowe, zaproszenia do złożenia oferty.
- 2. Obowiązkiem Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia wykonawczego jest:
 - wyrażenie zgody lub odmowa na zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę,
 - dokonanie odbioru usług,
 - rozliczenie usług pod względem rzeczowo-finansowym.

XI. Opis sposobu rozliczania usług realizowanych w ramach umowy wykonawczej

- 1. Umowa ramowa zostanie zawarta z wszystkimi Wykonawcami spełniającymi wymagania formalno-prawne oraz oferującymi: maksymalną wartość jednostki nakładu pracy (R) nie wyższą niż 15,40 zł.
- 2. Każdorazowo z czynności odbioru usług zostanie sporządzony stosowny protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru (2 egzemplarze dla każdej ze Stron) podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
- 3. Protokół odbioru z bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowić będzie podstawę do wypłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
- 4. Za termin wykonania całości zamówienia uznaje się dzień zatwierdzenia przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego.

XII. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne:

Określona w Załączniku nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy w §6.

XIII. Forma zatrudnienia osób realizujących zamówienie:

Określona w Załączniku nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy w §9.

XIV. Świadczenia Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

- 1) Realizacja przedmiotowego zamówienia nie wymaga odpłatnego korzystania ze składników majątku Zamawiającego lub świadczenia usług bądź wydania materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.

XV. Informacje dodatkowe:

Zasady dokonywania wycen usług objętych wnioskiem w zakresie zadań nr 1, 2 :

- 1. Szacunkową wartość zamówienia polegającego na wykonaniu określonego rodzaju dokumentacji wylicza się jako iloczyn jednostek nakładu pracy (jnp) i ustalonej stawki jednostkowej (R) wyrażonej w złotych, obowiązującej w dacie zawarcia umowy ramowej.
- 2. W przypadku budynków jednostki nakładu pracy uzależnione są od ich kubatury i stopnia uszkodzenia, w przypadku pozostałych obiektów budowlanych (niekubaturowych) od stopnia ich uszkodzenia. Ilości jednostek nakładu pracy dla poszczególnych rodzajów dokumentacji zawierają poniższe tablice.

3. Przy ustalaniu ilości jednostek nakładów pracy dla dokumentacji kosztorysowych obowiązują następujące zasady:
- 1) jeżeli dokumentacja obejmuje więcej niż 1 obiekt wówczas nakład pracy potrzebny na jej wykonanie (wyrażony w jnp) jest równy sumie jnp dla poszczególnych obiektów objętych dokumentacją,
 - 2) jeżeli dokumentacja obejmuje więcej niż jeden budynek, jako pierwszy budynek należy przyjmować budynek mieszkalny,
 - 3) jeżeli dokumentacja obejmuje więcej niż jeden budynek mieszkalny, jako pierwszy należy przyjmować budynek mieszkalny o największej kubaturze,
 - 4) jeżeli dokumentacja nie obejmuje budynku mieszkalnego, jako pierwszy należy przyjmować budynek o największej kubaturze,
 - 5) jako pierwszy można przyjąć inny obiekt budowlany jeśli dokumentacja nie obejmuje obiektu kubaturowego.
4. W przypadku dokumentacji kosztorysowych nakłady jednostek pracy ustala się w zależności od stopnia (zakresu) uszkodzenia obiektu budowlanego, stwierdzonego podczas oględzin obiektu, który każdorazowo zamawiający określi wykonawcom w informacji danej aukcji elektronicznej:

BM	oznacza <u>bardzo małą</u> intensywność (zakres) uszkodzeń
T	oznacza typową intensywność (zakres) uszkodzeń i typowy sposób ich usunięcia
BD	oznacza <u>wyjątkowo</u> dużą intensywność (zakres) uszkodzeń lub konieczność zastosowania nietypowego (specjalnego) sposobu ich naprawy

Zadanie nr 1:**Analizy techniczno – ekonomiczne**

kubatura	jnp na pierwszy budynek	jnp na każdy kolejny budynek
m ³		
0-200	219	132
201-400	241	150
401-600	258	165
601-800	273	177
801-1000	285	187
1001-1200	296	196
1201-1400	306	205
1401-1600	316	212
1601-1800	324	220
1801-2000	333	226
2001-2500	346	238
2501-3000	364	252
Pow. 3000	387	272
	jnp na pierwszy inny (niekubaturowy) obiekt budowlany	jnp. na każdy kolejny inny (niekubaturowy) obiekt budowlany
	60	40

Aktualizacje analiz techniczno – ekonomicznych

Lp.	Zakres zamówienia	Podanie wartości	Maksymalna dopuszczalna procentowa wartość
			%
wykonywanie aktualizacji analiz techniczno – ekonomicznych własnych			

(procentowy udział ceny w odniesieniu do zapłaconej ceny za wykonaną analizę t.-e.)			
1	budynku mieszkalnego do 3-kondyg.	%	20
2	budynku gospodarczego w tym garaże, stodoły, wiaty i inne	%	20
3	za inne drobne obiekty, tj. szamba, place, ogrodzenia, itp. (ogrodzenia niezależnie od rodzaju i ilości), itp. - cena dotyczy jednego obiektu	%	20
wykonywanie aktualizacji analiz techniczno – ekonomicznych obcych (procentowy udział ceny w odniesieniu do zapłaconej ceny za wykonaną analizę t.-e.)			
1	budynku mieszkalnego do 3-kondyg.	%	30
2	budynku gospodarczego garaże, stodoły, wiaty i inne	%	30
3	za inne drobne obiekty, tj. szamba, place, ogrodzenia, itp. - (ogrodzenia niezależnie od rodzaju i ilości) cena dotyczy jednego obiektu	%	30

Wyceny (operaty) - dla składników budowlanych

kubatura	jnp na pierwszy budynek	jnp na każdy kolejny budynek
m³		
0-200	113	53
201-400	123	55
401-600	131	57
601-800	137	58
801-1000	143	59
1001-1200	148	60
1201-1400	153	61
1401-1600	157	62
1601-1800	161	62
1801-2000	165	63
2001-2500	171	64
2501-3000	179	66
Pow. 3000	190	68
	jnp na pierwszy inny (niekubaturowy) obiekt budowlany	jnp. na każdy kolejny inny (niekubaturowy) obiekt budowlany
	40	20

Zasady wyceny usług wykonania koreferatów do dokumentacji

Szacunkową wartość zamówienia polegającego na wykonaniu koreferatu do określonego rodzaju dokumentacji wylicza się jako iloczyn sumy jednostek nakładu pracy (N_k) i ustalonej stawki jednostkowej (R_k) wyrażonej w złotych, przy założeniu, że jedna jnp odpowiada jednej pozycji koreferowanego kosztorysu.

$$W = N_k * R_k \quad \text{gdzie: } N_k - \text{liczba pozycji kosztorysowych}$$

$$R_k - \text{stawka za koreferowaną pozycję kosztorysową (zł)}$$

Rodzaj koreferowanej dokumentacji	Stawka R_k za pozycję kosztorysową
Analiza techniczno – ekonomiczna	$R_k = 0,7 * R \quad \text{zł}$
Operat szacunkowy	

R- maksymalna wartość jednostki nakładu pracy

Zadanie nr 2 – 1. Wykonywanie kosztorysów robót remontowych i rozbiórkowych w obiektach kubaturowych i drogach nie wymagających projektu budowlanego,
2. Wykonywanie koreferatów do kosztorysów robót remontowych i rozbiórkowych w obiektach kubaturowych i drogach nie wymagających projektu budowlanego;

1. Dokumentacje kosztorysowe:

kubatura	jnp na pierwszy budynek			jnp na każdy kolejny budynek		
m³	BM	T	BD	BM	T	BD
0-200	37	45	52	28	34	40
201-400	47	58	70	36	44	53
401-600	54	69	84	42	53	64
601-800	61	78	96	46	60	73
801-1000	66	86	106	51	66	81
1001-1200	71	93	115	54	71	88
1201-1400	76	99	123	58	76	95
1401-1600	80	105	131	61	81	101
1601-1800	83	111	138	64	85	106
1801-2000	87	116	145	67	89	111
2001-2500	93	124	156	71	96	120
2501-3000	101	135	170	77	104	131
pow. 3000	111	150	189	85	116	146
	jnp na pierwszy inny obiekt bud.			jnp. na każdy kolejny inny obiekt bud.		
	BM	T	BD	BM	T	BD
	16	20	25	11	15	20

W przypadku wykonywania kosztorysów remontowych **dla dróg** wartość usługi będzie wyliczana stawką ryczałtową wynoszącą:

powierzchnia [m ²]	kwota [zł./m ²]
do 3000	1,73
za każde następne 300	0,61

Cena obejmuje również, w przypadkach wymaganych prawem, opracowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót.

2. Koreferaty do dokumentacji kosztorysowych:

Szacunkową wartość zamówienia polegającego na wykonaniu koreferatu do określonego rodzaju dokumentacji wylicza się jako iloczyn sumy jednostek nakładu pracy (N_k) i ustalonej stawki jednostkowej (R_k) wyrażonej w złotych, przy założeniu, że jedna jnp odpowiada jednej pozycji koreferowanego kosztorysu.

$$W = N_k * R_k \quad \text{gdzie: } N_k - \text{liczba pozycji kosztorysowych}$$

$$R_k - \text{stawka za koreferowaną pozycję kosztorysową (zł)}$$

Rodzaj koreferowanej dokumentacji	Stawka R_k za pozycję kosztorysową
Kosztorysowa	$R_k = 0,7 * R \quad \text{zł}$

R – maksymalna wartość jednostki nakładu pracy.

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy

Elektroniczny Formularz Ofertowy jest dostępny na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego.

Link do Elektronicznego Formularza Ofertowego znajduje się w Profilu Nabywcy.

UWAGA!

Wykonawca oprócz wypełnienia i podpisania Elektronicznego Formularza Ofertowego dołącza do niego oddzielny plik – CENNIK, w którym określone zostały maksymalne wartości stawek kalkulacyjnych, stanowiący Załącznik nr 2a do SWZ.

Sposób akceptacji maksymalnych wartości stawek kalkulacyjnych został przedstawiony w Części XV SWZ.

Załącznik nr 4.1 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie części V ust. 2 SWZ;
- 2) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ;
- 3) spełniam wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego w SWZ;
- 4) odpowiadam solidarnie za wykonanie przedmiotu zamówienia.

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 4.2 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr 492500977, którego przedmiotem jest
Wykonywanie usług z tytułu usuwania skutków szkód górniczych
Oddział KWK ROW z podziałem na 2 zadania.

oświadczamy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu

lub

- Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcą/ Wykonawcami wskazanymi w poniższej tabeli. W załączeniu przedstawiamy dokumenty lub/i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*)

Lp.	Nazwa podmiotu, adres

*) – zaznaczyć odpowiednio

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Należy złożyć bez wezwania w terminie 3 dni kalendarzowych od daty zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert w Profilu Nabywcy.

Załącznik nr 4.3 do SWZ – Wykaz wykonanych usług

**w okresie ostatnich trzech lat
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto zł (w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert)	Data wykonania (należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Pełna nazwa Odbiorcy	Podmiot wykonujący zamówienie* (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jego potencjału)
1	2	3	4	5	6
Zadanie nr 1					
1.					
2.					
Zadanie nr 2					
1.					
2.					

Uwaga!

- Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.
- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
- W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- Należy złożyć wraz z ofertą.

Załącznik nr 4.4 do SWZ – Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

Lp.	Wymagania Zamawiającego w zakresie ilości osób o wymaganych uprawnieniach/kwalifikacjach	Imię i nazwisko	Nr dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia/kwalifikacje/wykształcenie	Podmiot udostępniający zasoby w przypadku korzystania przez Wykonawcę
1	2	3	4	5
Zadanie nr 1				
1.	co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego zgodnie z ustawą z dnia 21.08.1997r. (z późn. zm.) o gospodarce nieruchomościami			
2.	co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane, o których mowa w Ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń			
Zadanie nr 2				
1.	minimum dyplom technika budownictwa bądź osoba, która odbyła kurs kosztorysowania			

Uwaga:

- W przypadku, gdy wykazano zasób innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- Należy złożyć wraz z ofertą.

Załącznik nr 4.6 do SWZ – Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że kwalifikujemy się do kategorii (odpowiednio zaznaczyć):

- ☐ - mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ - małe przedsiębiorstwo
- ☐ - średnie przedsiębiorstwo
- ☐ - duże przedsiębiorstwo
- ☐ - inny rodzaj

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

- *Należy złożyć wraz z ofertą.*

Załącznik nr 4.7 do SWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

Nazwa Wykonawcy:

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na:” [nazwa postępowania], my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w, zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

a)
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b)
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c)
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

4) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia przy wykonaniu przedmiotu zleczanych zamówień wykonawczych i oświadczamy, że odpowiadamy solidarnie z Wykonawcą, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosimy winy.

Załącznik nr 4.8 do SWZ – Informacja o podwykonawcach

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy
1	2

Uwaga:

*Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część lub części zamówienia Podwykonawcom.
Jeżeli Podwykonawca nie jest znany, wówczas Wykonawca wypełnia tylko kolumnę nr 2.*

Należy złożyć wraz z ofertą.

Załącznik nr 4.9 do SWZ – Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego

(DOTYCZY WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ POZA GRANICAMI POLSKI)

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że wybór oferty w postępowaniu prowadzącym do zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług:

Nr zadania/pozycji (zgodnie z Formularzem Ofertowym) lub „wszystkie oferowane pozycje” ²⁾	Stawka podatku od towarów i usług obowiązująca u zamawiającego ¹⁾ [%]

Oświadczam, że wartość towaru netto w danym zadaniu/ pozycji równa jest wartości określonej w Formularzu Ofertowym.

1) Stawka podatku od towarów i usług obowiązująca u zamawiającego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług wynosi ____%.

2) Wpisać odpowiednio (w przypadku większej ilości zadań/pozycji można numery zadań/pozycji wpisać w jednej pozycji tabeli np. „1, 3, od 5 do 19” lub „wszystkie oferowane zadania/pozycje”)

Załącznik nr 4.10 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w związku z rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że nie jestem Wykonawcą:

- a) który jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006”, lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę wraz z rozstrzygnięciem o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego albo wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę wraz z rozstrzygnięciem o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy albo wobec której są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę wraz z rozstrzygnięciem o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy albo wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym.
- d) który realizować będzie zamówienie na rzecz lub z udziałem:
 - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w tirecie 1); lub
 - osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w tirecie 1) lub 2),
 - w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- e) wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym.

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Należy złożyć wraz z ofertą.

Załącznik nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy

Nr LRU:

Istotne postanowienia umowy

UMOWA RAMOWA

1. Niniejsza Umowa została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła treść Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i w formie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Strony przyjmują jako datę jej zawarcia - datę złożenia ostatniego podpisu.
(w przypadku wersji elektronicznej)

lub

Umowa została zawarta w dniu w *(w przypadku wersji papierowej)*

Strony umowy:

POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039, **Oddział**, adres:, ul., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: 3 916 718 900,00 zł, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwana w treści Umowy Zamawiającym, reprezentowana przez osoby umocowane.

i

(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)

Pan/Pani prowadzący/a działalność pod nazwą z siedzibą w ul., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: REGON:, zwany/a w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowany/a przez osobę/y umocowane.

Adres e-mail, na który należy kierować Zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej:

(w przypadku spółki kapitałowej)

..... z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP, zwana w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowana przez osoby umocowane.

Adres e-mail, na który należy kierować Zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej:

(w przypadku spółki cywilnej)

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

wspólnie prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą
z siedzibą w ul....., NIP: zwanej
w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanej przez osoby umocowane.
Adres e-mail, na który należy kierować Zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w celu
zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej:

(w przypadku Konsorcjum)

Konsorcjum firm:

- 1) **Lider** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy,
zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem
KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:,
NIP (*sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum*)
- 2) **Uczestnik** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy,
zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS
....., wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP
zwani w treści Umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez
osoby umocowane.

Adres e-mail, na który należy kierować Zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w celu
zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej:

§ 1. Podstawa zawarcia Umowy	47
§ 2. Przedmiot Umowy	47
§ 3. Cena i sposób rozliczeń.....	47
§ 4. Fakturowanie i płatności	48
§ 5. Termin realizacji	49
§ 6. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne	49
§ 7. Szczególne obowiązki Wykonawcy	50
§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – nie dotyczy	50
§ 9. Wymagania dotyczące zatrudnienia	50
§ 10. Podwykonawstwo	50
§ 11. Nadzór i koordynacja	51
§ 12. Badania kontrolne (Audyt).....	51
§ 13. Kary umowne i odpowiedzialność	52
§ 14. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy ramowej i Umowy wykonawczej.....	54
§ 15. Zmiany Umowy ramowej i Umowy wykonawczej.....	55
§ 16. Ochrona danych osobowych	56
§ 17. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności	56
§ 18. Zasady etyki	57
§ 19. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego	58
§ 20. Siła wyższa.....	58
§ 22. Postanowienia końcowe	60
Załączniki do Umowy:.....	60

§ 1. Podstawa zawarcia Umowy

1. Umowa ramowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nieobjętego ustawą Prawo zamówień publicznych pn. **Wykonywanie usług z tytułu usuwania skutków szkód górniczych Oddział KWK ROW z podziałem na 2 zadania** (nr sprawy 492500977)
2. Wynik postępowania został zatwierdzony Uchwałą Zarządu PGG S.A. Nr

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy ramowej jest ustalenie zasad i warunków dotyczących zamówień wykonawczych, jakie mogą zostać udzielone w okresie jej obowiązywania na: w ramach zadania nr
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy ramowej**.
3. Zasady udzielania zamówień wykonawczych zostały określone w **Załączniku nr 1 do Umowy ramowej**.
4. Liczbę i intensywność udzielanych zamówień wykonawczych będą warunkować bieżące potrzeby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy wykonawczej zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, Umowie ramowej, dokumentach zamówienia wykonawczego, Umowie wykonawczej, wymaganiami prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego wskazanymi w Umowach, SOPZ lub dokumentach zamówienia wykonawczego.
6. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za wykonanie Umowy wykonawczej.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych i nie narusza praw majątkowych i niemajątkowych, znaków handlowych, patentów, praw autorskich osób trzecich oraz jest zgodny ze złożoną ofertą.
8. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot Umowy, Wykonawca poniesie (zwróci Zamawiającemu) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.
9. Realizacja Umowy nie wymaga świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy (Umowa Przychodowa).

§ 3. Cena i sposób rozliczeń

1. Wartość Umowy ramowej nie przekroczy kwoty: zł netto.
w tym:
 - 1) dla zadania nr 1 : zł netto,
 - 2) dla zadania nr 2 : zł netto.
2. Ceny jednostkowe netto, w oparciu, o którą będą rozliczane wykonane usługi wynoszą:
 - a) w zakresie zadania nr 1:
 - wartość jednostki nakładu pracy netto: zł,
 - b) w zakresie zadania nr 2:
 - wartość jednostki nakładu pracy netto: zł,
 - kosztorysy remontowe dla dróg:
 - o powierzchni do 3 000 m² – zł/m²,
 - za każde następne 300 m² – zł/m².
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 jest wartością orientacyjną i określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający planuje zaciągnąć na podstawie Umowy ramowej.
4. Ostateczna cena za wykonanie poszczególnych zamówień wykonawczych będzie ustalona na etapie postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej przy zastosowaniu maksymalnych dopuszczalnych wartości stawek kalkulacyjnych.

5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wykonawczej ma charakter ryczałtowy, stanowiąc całkowitą zapłatę za wykonanie przedmiotu zamówienia wykonawczego i wszystkie świadczenia zrealizowane w ramach Umowy wykonawczej. Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy wykonawczej nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Do cen netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług w obowiązującej wysokości.
7. Ceny netto są stałe a wartość Umowy wykonawczej nie będzie indeksowana.
8. Ceny netto zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy wykonawczej, w tym w szczególności podatki, opłaty, cło, itd i nie będą podlegały zmianom, chyba że postanowienia Umowy wprost stanowią inaczej.
9. W przypadku, gdy z realizacją Umowy wykonawczej wiązą się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wykonawcy.
10. Nie dopuszcza się rozliczania częściowego.
11. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
12. W przypadku kiedy realizacja Umowy będzie niższa od maksymalnej wartości Umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiejkolwiek wynagrodzenie oraz jakiejkolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy.

§ 4. Fakturowanie i płatności

1. Rozliczenie przedmiotu Umowy wykonawczej nastąpi na podstawie wystawionej faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Protokół odbioru usługi bez uwag, na podstawie którego fakturę wystawiono.
2. Gdy Wykonawca powierzył wykonanie części Umowy wykonawczej Podwykonawcy, z zastrzeżeniem §10 Umowy ramowej, do faktury zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom/dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych usług.
3. Gdy Wykonawcą Umowy wykonawczej jest konsorcjum, w Protokole odbioru wskazuje się członka konsorcjum który wystawi fakturę za objęty protokołem przedmiot Umowy wykonawczej. W przypadku gdy faktury za objęty protokołem przedmiot Umowy wykonawczej wystawi dwóch lub więcej członków konsorcjum w protokole odbioru wskazuje się wartość netto każdej z faktur. Zapłata faktur zgodnie ze wskazaniem zawartym w protokole odbioru jest równoznaczna ze spełnieniem świadczenia za objęty protokołem przedmiot Umowy wykonawczej wobec wszystkich wykonawców Umowy wykonawczej.
4. Protokół odbioru podpisują upoważnieni przedstawiciele Stron wskazani w Umowie.
5. Faktury należy wystawiać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Fakturę należy wystawić na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A
40-039 Katowice, ul. Powstańców 30

Oddział

oraz przekazać na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A.
44-122 Gliwice, ul. Jasna 8

7. W przypadku gdy zostało podpisane Porozumienie o przesyłaniu faktur drogą elektroniczną, fakturę oraz Protokół odbioru należy wysłać na adres wskazany w porozumieniu.
8. Faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym Umowa wykonawcza została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego.
9. Faktury będą wystawiane w walucie polskiej. Wszelkie płatności dokonywane będą w walucie polskiej.
10. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z Umowy wykonawczej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
11. Zamawiający oświadcza, że nie spełnia warunków do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), tym samym posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6)

- ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
12. Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy, które stanowiło będzie **Załącznik nr 4 do Umowy ramowej**.
 13. Termin płatności faktur dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
 14. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 15. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach. Rachunek bankowy wskazany na fakturach powinien być zgodny z numerem rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów prowadzonych przez szefa KAS).
 16. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
 17. Wszelkie, wynikające z umowy należności (należność główna, należności uboczne, w tym odszkodowania, kary umowne i inne) nie mogą być przedmiotem obrotu, zabezpieczenia, przewłaszczenia, prawa rzeczowego, ani obciążenia, w tym cesji, sprzedaży, zastawu rejestrowego, jak również upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe nie wyklucza możliwości udzielenia radcy prawnemu/adwokatowi prowadzącemu obsługę prawną Wykonawcy pełnomocnictwa do dochodzenia, w jego imieniu, należności wynikających z umowy.
 18. Jeżeli do przedmiotu zamówienia będą miały zastosowanie przepisy o podatku od towarów i usług ustanawiające mechanizm podzielonej płatności Strony obowiązują się uwzględnić ten mechanizm w rozliczaniu Umowy.
 19. W przypadku zawarcia Umowy przychodowej Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności Zamawiającego z tytułu umowy przychodowej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku gdy Umowa została zawarta z Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności z tytułu umowy przychodowej z wynagrodzenia mu należnego. Każdy z członków Konsorcjum pozostaje dłużnikiem solidarnym, tzn. odpowiada za cały dług niezależnie od tego, który z członków Konsorcjum jest zleceniobiorcą usług świadczonych na podstawie Umowy przychodowej.

§ 5. Termin realizacji

1. Termin obowiązywania Umowy ramowej wynosi: od daty zawarcia umowy do 21.03.2026 r.
2. W ramach niniejszej Umowy ramowej mogą być realizowane zamówienia wykonawcze, które zostaną udzielone w okresie jej obowiązywania.
3. Termin realizacji zamówienia wykonawczego określany będzie każdorazowo na etapie postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej.

§ 6. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne

1. Okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia wykonawczego wynosi 24 miesiące od daty końcowego odbioru usługi (nie krócej niż do dnia zakończenia procesu związanego z naprawą szkody, której dokumentacja dotyczy).
2. Gwarancja nie obejmuje zmian dokumentacji koniecznych z uwagi na zmiany cen rynkowych.
3. Wykonawca w okresie gwarancji jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy, w tym wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie wykonawczej.
4. W okresie trwania gwarancji Wykonawca przedmiotu zamówienia wykonawczego zobowiązany jest usunąć wszelkie braki, błędy i uchybienia powstałe z winy Wykonawcy w terminie 2 tygodni od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Okres gwarancji przedłuża się o czas wykonania poprawy dokumentacji i złożenia jej u Zamawiającego.
6. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy:
 - 1) jest zgodny z wszelkimi ustalonymi specyfikacjami, wymaganiami i należyście spełni wymagania określone przez Zamawiającego,
 - 2) jest przydatny do konkretnych celów zgodnie z jego przeznaczeniem,

- 3) jest zgodny z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawnymi, normami i wymaganiami organów państwowych.

§ 7. Szczególne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe z jego winy w związku z realizacją Umowy, w tym w stosunku do własnych pracowników, Podwykonawców oraz osób trzecich.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – nie dotyczy

§ 9. Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zatrudnienie do realizacji zamówienia wykonawczego pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania osób posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się.
3. Wykonawca nie będzie zatrudniał pracowników Polskiej Grupy Górniczej przy realizacji zamówienia wykonawczego pod rygorem odstąpienia od Umowy wykonawczej bez prawa do odszkodowania. Zakaz nie dotyczy pracowników Zamawiającego wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy.
4. W przypadku odmowy dopuszczenia do realizacji zamówienia wykonawczego pracowników ze względu na okoliczności określone w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć prawidłową i terminową realizację zamówienia wykonawczego przy zatrudnieniu innych osób.
5. Postanowienia Umowy, w których mowa jest o pracownikach Wykonawcy odnoszą się również do pracowników Podwykonawcy.

§ 10. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy Podwykonawcy po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na taką czynność, z zastrzeżeniem ust.6.
2. Zgoda Zamawiającego na powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcy nie rodzi po stronie Zamawiającego solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę. W tym celu Wykonawca powinien wystąpić do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
4. Wniosek powinien szczegółowo określać:
 - a) nazwę podwykonawcy,
 - b) dane kontaktowe podwykonawcy,
 - c) przedstawicieli podwykonawcy,
 - d) zakres części Umowy powierzonej do wykonania przez podwykonawcę.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez Wykonawcę wydaje pisemną zgodę na powierzenie realizacji części umowy przez Podwykonawcę z zastrzeżeniem ustępu 8 i 10 niniejszego paragrafu.
6. Brak odpowiedzi Zamawiającego w powyższym terminie, uważa się za wyrażenie zgody na powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy.
7. Za działania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.
8. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość iż:
 - a) Podwykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,

- b) Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej nie gwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),
 - c) Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego.
9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 10. Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z Podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 11. Uregulowania niniejszego paragrafu dotyczą także wyrażenia zgody na powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu Podwykonawcy.
 12. Zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy nie wymaga formy aneksu. Każda ze Stron zobowiązana jest do przekazania pisemnego powiadomienia drugiej Stronie o dokonanej zmianie.

§ 11. Nadzór i koordynacja

1. Ze strony Zamawiającego - *osobą / osobami* upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru* wynikających z niniejszej Umowy przez co najmniej jedną z tych osób *jest / są*:
..... tel. e-mail
2. Ze strony Wykonawcy - *osobą / osobami* upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru* wynikających z niniejszej Umowy przez co najmniej jedną z tych osób *jest / są*:
..... tel. e-mail
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymagane jest pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do Zamawiającego (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej umowę, z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.

§ 12. Badania kontrolne (Audyt)

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega prawo do wykonania Audytu. Wykonawca jest zobowiązany poddać się Audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
 - 1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności sposobu realizacji przedmiotu zamówienia z postanowieniami Umowy,
 - 2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
 - 4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
 - 5) prawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów.
2. Czas trwania Audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Liczba Audytów w trakcie trwania Umowy nie może przekroczyć 2 na rok kalendarzowy obowiązywania Umowy.

4. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia Audytu:
 - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia Audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do planowanej daty jego rozpoczęcia;
 - 2) Powiadomienie o Audycie winno zawierać:
 - a) wskazanie zakres Audytu,
 - b) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia Audytu,
 - c) inne informacje (np. miejsce Audytu);
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uwagi wraz z uzasadnieniem. Niewniesienie uwag w terminie jest rozumiane jako akceptacja terminu Audytu;
 - 4) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag, Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
 - a) uwzględnienie ich albo
 - b) uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
 - 5) Termin przeprowadzenia Audytu uznaje się za ustalony jeżeli:
 - a) Wykonawca w terminie określonym w ust. 4 pkt 3 nie wnieśli uwag do otrzymanego powiadomienia;
 - b) Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę; W takim wypadku obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Wykonawcę;
 - c) Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag; w takim wypadku obowiązuje termin pierwotnie wyznaczony w powiadomieniu.
5. W przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
6. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach Audytu. Przedstawiciel wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
7. Za przeprowadzenie Audytu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
8. Wyniki Audytu zatwierdzone przez Pełnomocnika Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy.
9. Wyniki Audytu stwierdzające nienależyte wykonywanie Umowy lub realizację Umowy niezgodnie z przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, mogą być podstawą odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

§ 13. Kary umowne i odpowiedzialność

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy wykonawczej w wysokości:
 - od 1 do 30 dnia - 0,1 % wartości netto niezrealizowanej w terminie części Umowy wykonawczej za każdy dzień,
 - od 31 do 60 dnia - 0,2 % wartości netto niezrealizowanej w terminie części Umowy wykonawczej za każdy dzień,
 - od 61 dnia - 0,5 % wartości netto niezrealizowanej w terminie części Umowy wykonawczej za każdy dzień.
 - 2) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów, które zgodnie z SOPZ ma przedłożyć Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania umowy wykonawczej oraz w trakcie jej realizacji - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności w wysokości 5% netto wartości Umowy wykonawczej, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - 4) w przypadku stawienia się do pracy lub wykonywania pracy przez pracowników Wykonawcy:

- a) w stanie po użyciu alkoholu; (stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³)
 - b) w stanie nietrzeźwości; (stan nietrzeźwości zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³)
 - c) którzy są pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych (dalej inne substancje),
 - d) którzy używają lub spożywają alkohol, narkotyki lub inne substancji w czasie pracy lub na terenie zakładu pracy,
 - e) którzy wnoszą alkohol, narkotyki lub inne substancje na teren zakładu pracy w wysokości 1 000,00 zł netto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) w przypadku dokonania przez pracownika Wykonawcy zaboru mienia Zamawiającego lub Poszkodowanego – w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek, a jeżeli w wyniku zaboru doszło do zniszczenia mienia – także koszt przywrócenia.
 - 9) w przypadku zaniechania złożenia zapotrzebowania na świadczenia Zamawiającego i skorzystania przez Wykonawcę lub jego pracowników ze świadczeń Zamawiającego – w wysokości wartości zrealizowanych świadczeń,
 - 10) w przypadku stwierdzenia braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie o podwykonawstwo dla tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
 - 11) w przypadku stwierdzenia nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie o podwykonawstwo dla tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 12) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania przez Zamawiającego projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany w wysokości 500,00 zł netto za każdy stwierdzony przypadek,
 - 13) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 zł netto za każdy stwierdzony przypadek,
 - 14) w przypadku dopuszczenia do wykonywania przedmiotu Umowy podmiotu niezaakceptowanego przez Zamawiającego bez wymaganej zgody lub niezgodnie z postanowieniami Umowy w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 15) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,1% netto wartości Umowy wykonawczej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego realizacji zamówienia wykonawczego innemu Wykonawcy w wyniku:
- a) nieprzystąpienia przez Wykonawcę w danym dniu do realizacji zamówienia wykonawczego
 - b) odstąpienia od Umowy wykonawczej przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- Zamawiającemu niezależnie od pozostałych kar umownych przysługuje kara umowna w wysokości różnicy pomiędzy kosztami realizacji zamówienia wykonawczego poniesionymi przez Zamawiającego a wynagrodzeniem obliczonym zgodnie z postanowieniami Umowy wykonawczej.
3. Zamawiający może naliczyć kary umowne w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 12, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
- a) po bezskutecznym upływie terminu oznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu - w wysokości 0,1%

- Wartości Umowy wykonawczej za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było odpowiednio rozpoczęcie, prowadzenie lub zakończenie Audytu.
- b) W przypadku ponownego występowania utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania w wysokości określonej w pkt 1.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy wykonawczej z przyczyn zawinionych przez Stronę, drugiej ze Stron Umowy wykonawczej przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części Umowy wykonawczej.
 5. Łączna maksymalna wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie przekroczy wartości Umowy wykonawczej.
 6. Termin płatności noty księgowej wystawionej tytułem kar umownych wynosi 30 dni od dnia wystawienia noty.
 7. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 8. Strony umowy mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 14. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy ramowej i Umowy wykonawczej

1. Strony mogą rozwiązać Umowę ramową/wykonawczą na mocy porozumienia Stron.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy wykonawczej w całości lub części ex nunc (od teraz) w przypadku:
 - 1) zmiany Podwykonawcy, który udostępnił Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ na Podwykonawcę niespełniającego warunków lub braku spełnienia warunków przez samego Wykonawcę,
 - 2) nieprzystąpienia w terminie do realizacji Umowy wykonawczej bez uzasadnionej przyczyny lub zaprzestania realizacji Umowy wykonawczej bez zgody Zamawiającego, jeżeli okres niewykonywania umowy trwa dłużej niż 3 dni robocze,
 - 3) wykonywania Umowy wykonawczej w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu pracowników Wykonawcy, Zamawiającego lub Poszkodowanego,
 - 4) innego niż określone powyżej nienależytego wykonywania Umowy wykonawczej, w szczególności:
 - a) wykonywania Umowy wykonawczej w sposób skutkujący szkodą w mieniu Zamawiającego/Poszkodowanego, określonego Umową,
 - b) stwierdzenia dwukrotnie tego samego naruszenia skutkującego naliczeniem kary umownej w okresie następujących po sobie 3 miesięcy,
 - c) wykonywania Umowy wykonawczej w sposób niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, do których przestrzegania został zobowiązany Wykonawca,
 - 5) wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 12 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych,
 - 6) nie przystąpienia w danym dniu do realizacji zamówienia wykonawczego, przy czym odstąpienie dotyczyć będzie tylko tej części umowy wykonawczej,
 - 7) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 2 pkt 1) – 6), Zamawiający przed odstąpieniem wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni wskazując naruszenie oraz żądanie jego usunięcia. Bezskuteczny upływ terminu uprawnia Zamawiającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
4. Odstąpienie od Umowy w części nie wyłącza realizacji uprawnień wynikających z wykonanej części Umowy, w tym żądania zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku

ze świadczeniami wykonanymi przed odstąpieniem oraz obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy wykonawczej w całości lub jej części ex nunc (od teraz) z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni, w przypadku:
 - 1) ograniczenia produkcji lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez Zamawiającego świadczeń objętych Umową;
 - 2) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane,
 - 3) zmian na rynku, na którym działa Zamawiający skutkujących brakiem potrzeby dalszego wykonywania przedmiotu Umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania realizacji przedmiotu Umowy od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy. Wykonawca sporządza ewidencję wykonanych i nierozliczonych usług w celu rozliczenia wykonanej części Umowy, która podlega weryfikacji Zamawiającego. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi.
8. Postanowienia ust. 1-5 nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy ramowej/wykonawczej na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

§ 15. Zmiany Umowy ramowej i Umowy wykonawczej

1. Zmiana Umowy wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:
 - 1) Zmiany terminu realizacji Umowy ramowej/wykonawczej:
 - a) wydłużenie terminu obowiązywania Umowy ramowej do jej finansowego wykorzystania jednak nie dłużej niż o 3 miesiące,
 - b) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności wystąpieniem klęski żywiołowej lub nietypowych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie usług,
 - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
 - d) zmiany będące następstwem działania organów administracji,
 - e) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy,
 - f) zmiany spowodowane innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością realizacji Umowy.
 - g) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. b)-g) termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji Umowy.
 - h) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. d)-g) termin realizacji Umowy może ulec skróceniu, jeżeli jej dalsze wykonywanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów Zamawiającego, nie jest uzasadnione ekonomicznie lub organizacyjnie.
 - 2) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia:
 - a) dostosowanie do wymagań wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,

- b) pojawienie się na rynku nowej technologii, sprzętu lub metody realizacji przedmiotu zamówienia, co wpływa na wystąpienie oszczędności lub usprawnienia realizacji Umowy,
 - c) konieczność zmiany materiału wykorzystywanego do realizacji Umowy ze względu na jego niedostępność, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tego materiału. Zmiana materiału możliwa jedynie na materiał o parametrach nie gorszych niż wskazane w Umowie,
 - d) zmiana zasad dokonywania odbiorów usług, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego.
 - e) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy
 - f) Zmiany o których mowa w lit d) - e) nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany o których mowa w lit a) – c) mogą prowadzić do wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy jedynie w wysokości poniesionych przez niego, udokumentowanych kosztów w związku z wprowadzeniem zmiany.
 - g) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych.
- 3) Zmiany zakresu rzeczowego Umowy wykonawczej:
- a) Zmniejszenie lub zwiększenie zakresu rzeczowego Umowy poprzez jego dostosowanie do aktualnej sytuacji Zamawiającego w związku z dokonanymi u Zamawiającego zmianami ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych; zmiany te nie mogą prowadzić do zwiększenia Wartości Umowy.
 - b) Zmniejszenie zakresu rzeczowego Umowy w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części usług przewidzianych Umową, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy (usługi zaniechane).
3. Zmiany umowy nie wymagające formy aneksu:
- zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy (ust. 2 pkt 2) lit. f))
 - zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy (§10 ust. 34),
 - zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór (§11 ust. 3),
 - zmiana terminu realizacji w związku z wystąpieniem siły wyższej, wg zasad określonych w §20 ust. 4,

§ 16. Ochrona danych osobowych

Uregulowania dotyczące ochrony danych osobowych zawarte zostały w **Załączniku nr 2 do Umowy ramowej**.

§ 17. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż realizacja Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiegokolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiegokolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
 - 1) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego, lub
 - 2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiegokolwiek osobie lub jednostce, lub
 - 3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy z Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację Umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców;
 - 2) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
 - 3) Wykonawca może ujawniać informacje, które ma obowiązek ujawnić na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów dotyczących obowiązków informacyjnych spółek publicznych), orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, lub na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5 pkt 1-2, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, postanowień prawa UE o ochronie niejawnego know-how przedsiębiorcy oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 18. Zasady etyki

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Stron oraz innych osób działających w ich imieniu lub na ich rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
 - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
 - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręczały i nie wręczą żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Strony umowy w związku z jej realizacją.
3. Strony oświadczają, że zapoznały się z Polityką Antykorupcyjną Polskiej Grupy Górniczej S.A. i zobowiązują się do jej stosowania oraz zapoznawania się ze zmianami Polityki, której treść znajduje się pod adresem: <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/firma/inne/polityka-antykorupcyjna>
4. Wykonawca oświadcza, że dołoży należytej staranności, aby pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będzie realizował zamówienie zapoznali się i stosowali wyżej opisane zasady.
5. Naruszenie wyżej opisanych zasad jest traktowane jak rażące naruszenie postanowień Umowy.
6. Naruszenie wyżej opisanych zasad może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Strony zobowiązują się do informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszym paragrafie Umowy.

§ 19. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją dla Wykonawców, obowiązującą w trakcie realizacji umowy, zamieszczoną na stronie www.pgg.pl zakładka: *Dostawcy/Profil nabywcy/Dokumenty do pobrania* oraz oświadcza, że zapoznał i na bieżąco będzie zapoznawał osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.
3. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wykonawczej powstaną odpady to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do postępowania z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

§ 20. Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłę wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
 - 2) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy, itp.,
 - 3) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy.
4. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż 7 dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody. Zmiana terminu realizacji Umowy w tym przypadku nie wymaga formy aneksu.

§ 21. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że najpóźniej w dniu wydania Dokumentacji, będącej przedmiotem umowy (w tym poszczególnych jej części) przysługiwać mu będą wszelkie i wyłączne autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji, w tym wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do Dokumentacji oraz wyłączne prawo do rozporządzania Dokumentacją na polach eksploatacji określonych w ust. 2. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że prawa powyższe nie będą w niczym i przez nikogo ograniczone, a w szczególności będą wolne od wad prawnych i nie będą naruszać praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich. Wobec powyższego Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że Dokumentację będą stanowiły dzieła oryginalne, spełniające kryteria, wskazane w treści art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o

- prawie autorskim i prawach pokrewnych, natomiast nośniki, na których Dokumentacja zostanie utrwalona będą stanowiły wyłączną własność Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż zawarcie i wykonanie Umowy nie wymaga uzyskania zezwoleń osób trzecich i nie narusza praw osób trzecich.
2. Z chwilą wydania egzemplarzy Dokumentacji lub którejkolwiek jej części Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy Dokumentacji lub jej części (elementów), w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, w pamięci komputera oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, na wszelkich nośnikach danych, włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarzy Dokumentacji czy ich utrwalenia, a także poprzez wydruk komputerowy;
 - b) wprowadzanie oryginału Dokumentacji lub jej części (elementów) oraz egzemplarzy nośników, na których Dokumentację utrwalono, do obrotu, bez ograniczenia, co do terytorium oraz liczby nośników: w postaci wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy Dokumentacji lub ich części (elementów) do obrotu drogą przeniesienia własności egzemplarza Dokumentacji (w sposób odpłatny albo nieodpłatny), przez rozpowszechnianie w każdej formie i we wszelkiego typu materiałach, w szczególności za pomocą sieci Internet i Intranet, a także użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy Dokumentacji albo ich części (elementów);
 - c) wykorzystanie Dokumentacji oraz jej części (elementów) do wykonywania nowych opracowań, w tym materiałów reklamowych i promocyjnych, strategii, koncepcji, planów itp., a także wykorzystanie Dokumentacji oraz jej części (elementów) do korzystania oraz rozpowszechniania opracowań, strategii, koncepcji, planów itp., oraz wyrażanie zgody na dokonywanie powyższego przez osoby trzecie (zgoda na wykonywanie praw zależnych);
 - d) tłumaczenie Dokumentacji w całości lub w części, a w szczególności na języki obce oraz zmiana i przepisanie na inny rodzaj zapisu bądź system;
 - e) wykorzystywanie Dokumentacji do realizacji robót objętych Dokumentacją (w tym wykonania zaprojektowanych obiektów oraz do zaprojektowania i realizacji innych obiektów).
 3. Autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji, jako całości oraz jej części (elementów), przechodzą na Zamawiającego z chwilą odbioru przez Zamawiającego poszczególnych części Dokumentacji, za protokołami zdawczo - odbiorczymi, egzemplarza nośnika, na którym Dokumentacja została utrwalona. Z tą samą chwilą przechodzi na Zamawiającego także prawo własności egzemplarzy nośników, na których Dokumentacja została utrwalona, przekazanych Zamawiającemu zarówno w formie papierowej jak i na nośniku elektronicznym.
 4. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu praw autorskich, zwolni Zamawiającego od tych roszczeń lub naprawi poniesione przez niego szkody, wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do odstąpienia przez osobę trzecią od dochodzenia roszczeń lub z konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, w tym pokryje wszelkie koszty czynności przedsądowych i ewentualnego postępowania sądowego.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian, adaptacji lub aktualizacji Dokumentacji oraz na modyfikowanie, adaptowanie i łączenie Dokumentacji z innymi utworami, a także na zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 2 bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy, a także jest upoważniony do udzielania w imieniu Wykonawcy takiej zgody. W związku z tym Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego powyższego oraz na udzielanie przez Zamawiającego dalszej zgody w tym zakresie. Wykonawca jednocześnie wyraża zgodę na rozpowszechnianie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań Dokumentacji i jej części (elementów), a także z dalszych opracowań.
 6. Zamawiającemu będzie przysługiwać na wszystkich wymienionych w ust. 2 polach eksploatacji prawo do korzystania i rozporządzania Dokumentacją i jej części, w celach związanych lub niezwiązanych z działalnością gospodarczą Zamawiającego. Dotyczy to również opracowań Dokumentacji i jej części, a także dalszych opracowań.
 7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i podmiotowych.

8. Wykonawca gwarantuje i wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego przysługujących twórcom praw osobistych do Dokumentacji, w tym sprawowanie nadzoru autorskiego.
9. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że twórca nie będzie wykonywał wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych do Dokumentacji, w szczególności gwarantuje, że twórca wyraża zgodę na swobodny wybór przez Zamawiającego czasu, miejsca oraz formy pierwszego publicznego udostępnienia Dokumentacji.
10. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie w zakresie, w jakim prawa i obowiązki te wynikają z niniejszego paragrafu umowy, w tym autorskich praw majątkowych do Dokumentacji i ich opracowań oraz udzielania dalszych upoważnień w sprawach, w których Zamawiający upoważniony został przez Wykonawcę na podstawie niniejszego paragrafu umowy.
11. Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie, w tym za przeniesienie praw do korzystania z Dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 2, z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarzy nośników, na których Dokumentację utrwalono i za prawo dokonywania zmian w Dokumentacji bez zgody Wykonawcy, zawarte jest w wynagrodzeniu ryczałtowym, określonym w umowie. W związku z powyższym Strony stwierdzają, iż za przeniesienie powyższych praw nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

§ 22. Postanowienia końcowe

1. Spory wynikające z zawartej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw obowiązujących w tym zakresie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. *(zapis tylko w przypadku wersji papierowej)*

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ)
- Załącznik nr 2 – Ochrona danych osobowych
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy wykonawczej
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o statusie Wykonawcy

Załącznik nr 1 do Umowy ramowej

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
(na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ)

Załącznik nr 2 do Umowy ramowej

Ochrona danych osobowych

Udostępnienie danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Umowy.
3. Podstawę prawną udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”).
4. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
5. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony Umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony Umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
7. Polska Grupa Górnicza S.A. spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”. Dla kategorii osób Pracownicy Polskiej Grupy Górniczej S.A., powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym.
8. Niezależnie od udostępnienia danych osobowych, o których mowa powyżej, w celu realizacji czynności będących przedmiotem Umowy wykonawczej Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach określonych w załączniku do Umowy wykonawczej „Powierzenie przetwarzania danych osobowych”.

Wzór umowy wykonawczej

UMOWA WYKONAWCZA Nr z dnia

Zawarta pomiędzy:

POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039, **Oddział**, adres:, ul., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: 3 916 718 300,00 zł, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwana w treści Umowy **Zamawiającym**, którego reprezentują:

1.
2.

a

(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)

Pan/Pani prowadzący/a działalność pod nazwą z siedzibą w ul., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: REGON:, zwany/a w treści Umowy **Wykonawcą**, którego reprezentują:

1.
2.

(w przypadku spółki kapitałowej)

..... z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP, zwana w treści Umowy **Wykonawcą**, którego reprezentują:

1.
2.

(w przypadku spółki cywilnej)

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

wspólnie prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą z siedzibą w ul., NIP: zwanej w treści Umowy **Wykonawcą**, którego reprezentują:

1.
2.

(w przypadku Konsorcjum)

Konsorcjum firm:

1) **Lider** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP

2) **Uczestnik** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP

zwani w treści Umowy **Wykonawcą**, którego reprezentują:

1.
2.

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa ramowa nr z dnia
2. Protokół końcowy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego nr z dnia

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:
.....
.....
2. Szczegółowy zakres umowy wykonawczej określony został w załącznikach do niniejszej umowy.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy wynosi:
Zadanie nr 1 - zł netto.
.....
Łączna wartość umowy netto
Do powyższej kwoty należy doliczyć stosowny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, jak również jego podwykonawców.
4. Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie za dodatkowe prace wykonane bez uzgodnienia z Zamawiającym.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru usługi bez uwag.
6. Faktury należy wystawić oraz przesłać na adresy określone w SIWZ lub umowie:
Polska Grupa Górnicza S.A.
40-039 Katowice, ul. Powstańców 30
Oddział KWK ROW Ruch
oraz przesłać na adres:
Polska Grupa Górnicza S.A.
Biuro Rachunkowości
44-122 Gliwice ul. Jasna 8
7. Termin płatności faktur dokumentujących zobowiązania wynikające z umowy wynosi 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
8. Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie za dodatkowe prace wykonane bez uzgodnienia z Zamawiającym.

§ 4

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do dnia
2. Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację umowy:
_____ tel. _____ e-mail: _____
_____ tel. _____ e-mail: _____
3. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację umowy:
_____ tel. _____ e-mail: _____

§ 5

POZOSTAŁE WARUNKI

1. Do niniejszej umowy wykonawczej zastosowanie mają zapisy umowy ramowej nr z dnia
2. W celu realizacji czynności będących przedmiotem niniejszej umowy wykonawczej Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach określonych w załączniku „Powierzenie przetwarzania danych osobowych”.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

- ☐ Specyfikacja techniczna
- ☐ Dokumentacja projektowa
- ☐ Kalkulacja ceny umownej
- ☐ Harmonogram rzeczowo-finansowy
- ☐ Powierzenie przetwarzania danych osobowych
- ☐ Inne

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik do Umowy wykonawczej nr

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Strona Umowy, która powierza drugiej Stronie dane osobowe do przetwarzania nazywana jest dalej Administratorem Danych Osobowych.
2. Strona Umowy, której Administrator Danych Osobowych powierza do przetwarzania dane osobowe nazywana jest dalej Podmiotem Przetwarzającym.
3. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych, które powierza do przetwarzania Wykonawcy jako Podmiotowi Przetwarzającemu.
4. Administrator Danych Osobowych oświadcza, że powierzone Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Administrator Danych Osobowych, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”), powierza przetwarzanie danych osobowych zawartych w kategoriach osób oraz w zakresie zgodnym z tabelą, o której mowa poniżej w ust. 7.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) RODO.
7. Dane, o których mowa powyżej w ust. 5, obejmować będą:

Nazwa kategorii osób	Kategoria danych (zakres danych)
☒ Szkody górnicze	☐ imię i nazwisko; ☐ adres zamieszkania; ☐ nr działki;

8. Zmiana zakresu danych osobowych podlegających przetwarzaniu, zmiana celu, środków i sposobu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany niniejszej Umowy.
9. Podmiot Przetwarzający przetwarza dane osobowe powierzone przez Administratora Danych Osobowych wyłącznie na jego udokumentowane polecenie. Strony uzgadniają, że poprzez udokumentowane polecenie rozumieją podpisanie niniejszej Umowy.
10. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że zgodnie z art. 32 RODO opracował i wdrożył wszelkie środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do celów, zakresu przetwarzania danych osobowych oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, zapewniające właściwy stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
11. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że posiada dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych.
12. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zatrudnia pracowników posiadających doświadczenie i wiedzę niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, a także, że posiada środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną.
13. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że wszystkie osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
14. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że pracownicy, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy zostaną przeszkoleni w zakresie:
 - a) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - b) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych,

- c) realizacji praw osób, których dane dotyczą.
15. Jeżeli Podmiot Przetwarzający naruszy przy określaniu celów i sposobów przetwarzania danych osobowych postanowienia niniejszej Umowy, przepisy RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, rozporządzeń lub innych aktów regulujących zasady ochrony danych osobowych, wówczas uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.
 16. Podmiot Przetwarzający może zlecić wykonywanie określonych działań z zakresu będącego przedmiotem Umowy osobom niebędącym jego pracownikami wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Administratora Danych Osobowych. W wypadku uzyskania zgody, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych na warunkach co najmniej tak restrykcyjnych jak te, określone w niniejszej Umowie.
 17. Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora Danych Osobowych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.
 18. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora Danych Osobowych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot Przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych Osobowych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 19. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że dalsze powierzenie danych osobowych podmiotom zewnętrznym realizować będzie zgodnie z wymaganiami mających zastosowanie regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
 20. O ile Strony nie postanowią inaczej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
 21. Po rozwiązaniu lub wygaśnięcia Umowy, zależnie od decyzji Administratora Danych Osobowych, Podmiot Przetwarzający usuwa lub zwraca mu wszystkie nośniki, na których znajdują się powierzone dane osobowe oraz usuwa wszelkie kopie tych danych ze wszystkich innych nośników.
 22. Podmiot Przetwarzający jest obowiązany wykonać decyzję Administratora Danych Osobowych, o której mowa powyżej w ust. 21, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.
 23. W przypadku decyzji Administratora Danych Osobowych o zwrocie danych, Administrator ma prawo zdecydować także na jakim nośniku dane mają zostać zwrócone.
 24. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie przesłać Administratorowi Danych Osobowych protokół z dokonania powyższych czynności, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od dnia zwrotu albo usunięcia danych.
 25. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych Osobowych o prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych.
 26. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie (w ciągu 24 godzin) zawiadomić Administratora Danych Osobowych o:
 - a) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
 - b) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych lub naruszeniu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych na podstawie art. 33 RODO,
 - c) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na to żądanie.
 27. Obowiązek, o którym mowa powyżej w ust. 26 Podmiot Przetwarzający powinien spełnić w formie pisemnej pod adresem Administratora Danych Osobowych, opublikowanego w klauzuli informacyjnej zgodnie z art. 13 i 14 RODO.
 28. Administrator Danych Osobowych spełnił obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów” (w zakresie dotyczącym danych osobowych Kontrahenta i pracowników Kontrahenta) oraz w załączonej do niniejszej Umowy klauzuli informacyjnej

- (dotyczy przypadków przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego). Dla podmiotów danych uczestniczących w postępowaniu o naprawę szkody górniczej obowiązek informacyjny został spełniony na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Szkody górnicze”.
29. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do współpracy i wsparcia Administratora Danych Osobowych w realizacji obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO odnoszących się do bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą o naruszeniach w zakresie ochrony danych osobowych, oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzedniej konsultacji.
 30. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych Osobowych, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, wywiązać się z obowiązku informacyjnego, obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w mających zastosowanie regulacjach prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
 31. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie powstaną wobec Administratora Danych Osobowych lub innych podmiotów w wyniku przetwarzania przez niego powierzonych danych osobowych w sposób niezgodny z Umową wykonawczą lub przepisami o ochronie danych osobowych.
 32. W przypadku naruszenia przez Podmiot Przetwarzający, podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego lub dalszych podwykonawców przepisów RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzeń lub innych aktów regulujących zasady ochrony danych osobowych, których stosowanie było wymagane w okresie realizacji niniejszej Umowy, w następstwie którego Administrator Danych Osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania, kary administracyjnej lub grzywny na podstawie prawomocnego wyroku, orzeczenia lub decyzji właściwego organu, to Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zwrócenia Administratorowi Danych Osobowych równowartości odszkodowania, kary administracyjnej lub grzywny oraz do pokrycia innych uzasadnionych kosztów poniesionych z tego tytułu.
 33. W przypadku gdy naruszenie, o którym mowa powyżej w ust. 32, jest konsekwencją zarówno działania lub zaniechania Podmiotu Przetwarzającego, podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego, dalszych podwykonawców jak i działania lub zaniechania Administratora Danych Osobowych, to Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zwrócić Administratorowi Danych Osobowych równowartość odszkodowania, kary administracyjnej lub grzywny oraz do pokrycia innych uzasadnionych kosztów poniesionych z tego tytułu, w wysokości proporcjonalnej do wagi naruszenia, za które odpowiada Podmiot Przetwarzający. Gdy ustalenie proporcji odpowiedzialności Podmiotu Przetwarzającego okaże się niemożliwe, Administrator Danych Osobowych i Podmiot Przetwarzający odpowiadają w równych proporcjach.
 34. W przypadku naruszenia przez Podmiot Przetwarzający, podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego lub dalszych podwykonawców postanowień niniejszej Umowy (w zakresie ochrony danych osobowych), Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 7 000,00 złotych za każdy przypadek naruszenia. Administrator Danych Osobowych uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 35. W przypadku rażącego naruszenia przez Podmiot Przetwarzający postanowień niniejszej Umowy w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych lub praw osób, których dane dotyczą, Administrator Danych Osobowych ma prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Podmiotu Przetwarzającego w trybie natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Podmiotu Przetwarzającego do zaprzestania naruszeń i naprawienia ich skutków w terminie 7-dniowym.
 36. W szczególności Administrator Danych Osobowych ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora Danych Osobowych,
 - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - d) nie stosował się do zaleceń organu nadzorczego,
 - e) zawiadomił o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Umowy.

37. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany przy wykonywaniu czynności zleconych w Umowie stosować się do wskazówek i wytycznych Administratora Danych Osobowych, natomiast Administrator Danych Osobowych jest zobowiązany dostarczyć wszelkie materiały i informacje niezbędne do wykonania zleconych czynności.
38. Administrator Danych Osobowych ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywa się zgodnie z postanowieniami Umowy i mającymi zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony danych osobowych, poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od Podmiotu Przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień. Administrator Danych Osobowych powiadomi Podmiot Przetwarzający o planowanej kontroli nie później niż 5 dni przed jej terminem.
39. Na zakończenie kontroli, o której mowa powyżej w ust. 38, przedstawiciel Administratora Danych Osobowych sporządza protokół, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot Przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 3 dni od dnia jego podpisania przez przedstawiciela Administratora Danych Osobowych.
40. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
41. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie na każde pytanie Administratora Danych Osobowych dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia przekazania takiego pytania.
42. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany powiadomić Administratora Danych Osobowych o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie tego organu dotyczącym składania wyjaśnień. Obowiązek ten istnieje nawet po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
43. W przypadku opisanym powyżej w ust. 42, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Administrator Danych Osobowych, ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w kontroli organu nadzorczego,
 - b) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego,
 - c) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych danych osobowych.
44. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w sprawie powierzonych danych osobowych:
 - a) Po stronie Administratora Danych Osobowych:
 - b) Po stronie Podmiotu Przetwarzającego:

Załącznik nr 4 do Umowy ramowej

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU
MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY, ŚREDNIEGO
PRZEDSIĘBIORCY, DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Wykonawca oświadcza, że *spełnia warunki / nie spełnia warunków* * do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.). Wykonawca potwierdza, iż jest świadomym, że zgodnie z przywołaną w zdaniu poprzedzającym regulacją, do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

* - skreślić niewłaściwe

Podpisuje Wykonawca lub każdy z członków Konsorcjum