

Zarządzenie nr 71/.....⁷⁶...../2020
Dyrektora Kopalni – Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego KWK ROW
z dnia^{18 listopada}..... 2020 r.

w sprawie: ***dokonywania w Oddziale KWK ROW odbiorów technicznych przed rozpoczęciem robót i przed oddaniem do ruchu maszyn, urządzeń i instalacji***

Działając na podstawie § 9 Regulaminu organizacyjnego Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK ROW w oparciu o: Ustawę Prawo geologiczne i górnicze z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1064.), Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych (Dz.U. 2017 poz. 1118 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Postanowienia ogólne.

1. Zarządzenie nie dotyczy procedury odbierania i dopuszczania do ruchu obiektów podstawowych zakładu górniczego określonych w § 29 Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 23.11.2016 r.
2. Rozpoczęcie drażenia, eksploatacji, zbrojenia, likwidacji, wiercenia – otworów o długości powyżej 10 m wymaga zgody Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego. Zezwolenie wydaje się na podstawie projektu technicznego wraz z technologią wykonywania robót (§ 38 Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 23.11.2016 r.) oraz protokołu odbioru technicznego dokonanego przez komisję powołaną przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego.
3. Oddanie do ruchu obiektów, maszyn, urządzeń, ścian i instalacji oraz dokonanie w nich istotnych zmian konstrukcyjnych lub istotnych zmian warunków eksploatacji, wymaga zgody Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego. Zezwolenie na oddanie do ruchu maszyn, urządzeń i ścian, o którym mowa w art. 114 ust. 1 Ustawy Prawo geologiczne i górnicze z dnia 9.06.2011 r., jest wydawane na podstawie protokołu komisyjnego odbioru technicznego.
4. Odbioru technicznego maszyn, urządzeń oraz instalacji dokonuje się zgodnie z zaleceniami producenta na podstawie właściwej dokumentacji, Polskich Norm (nieobowiązkowe) i innych obowiązujących przepisów.
W trakcie odbioru technicznego przewodniczący komisji lub osoba dozoru ruchu może wydać polecenie uruchomienia maszyny, urządzenia lub instalacji celem dokonania prób funkcjonalnych, technologicznych oraz sprawności działania zabezpieczeń. Polecenie takie nie oznacza zezwolenia na oddanie do ruchu.
5. Zezwolenie na doraźne uruchomienie dla potrzeb montażu i rozruchu maszyny lub urządzenia zasilanego energią elektryczną wydaje osoba wyższego dozoru ruchu elektrycznego na wniosek osoby dozoru ruchu nadzorującej montaż lub rozruch, na podstawie protokołu odbioru technicznego instalacji elektrycznej. Osoba dozoru ruchu wnioskująca o doraźne uruchomienie maszyny lub urządzenia jest odpowiedzialna za bezpieczne prowadzenie prac oraz ich zakończenie. Zezwolenie na doraźne uruchomienie dla potrzeb montażu i rozruchu maszyny lub urządzenia zasilanego innym rodzajem energii wydaje osoba wyższego dozoru ruchu mechanicznego lub Nadsztygar przeróbki mechanicznej, na wniosek osoby dozoru ruchu nadzorującej montaż lub rozruch. Użytkownik (osoba dozoru ruchu) odnotowuje fakt wydania doraźnego zezwolenia na uruchomienie maszyny lub urządzenia dla potrzeb montażu i rozruchu w „Księżce zezwoleń na doraźne uruchomienie maszyny, urządzenia, instalacji” (Załącznik nr 10 do niniejszego Zarządzenia), która znajduje się w biurze wyższego dozoru ruchu Działu TM.
6. Po dokonaniu odbioru technicznego przewodniczący komisji występuje do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego z wnioskiem o zezwolenie na rozpoczęcie robót lub oddanie do ruchu maszyny, urządzenia lub instalacji podlegającej odbiorowi.
7. W przypadku zaistnienia pilnej konieczności oddania do ruchu obiektów, maszyn, urządzeń, ścian i instalacji, jak również dokonywanie w nich istotnych zmian konstrukcyjnych lub istotnych zmian warunków eksploatacji, po pozytywnym odbiorze komisyjnym, Przewodniczący Komisji zwraca się z wnioskiem do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego lub osoby pełniącej dyżur Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego w danym Ruchu, o wydanie zezwolenia na oddanie do ruchu/rozpoczęcie eksploatacji obiektów, maszyn, urządzeń i ścian

telefonicznie (za pośrednictwem dyspozytora ruchu kopalni właściwego Ruchu Oddziału KWK ROW). Fakt uzyskania zezwolenia dyspozytor ruchu kopalni odnotowuje w książce zezwoleń na oddanie do ruchu (Załącznik nr 18 do niniejszego Zarządzenia) z podaniem: nazwiska Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego lub osoby pełniącej dyżur Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego, daty i godziny uzyskania zezwolenia. Książka znajduje się u dyspozytora ruchu kopalni danego Ruchu kopalni Oddziału KWK ROW.

Z przeprowadzonego odbioru, Przewodniczący Komisji sporządza protokół odbioru i występuje do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego z wnioskiem o zezwolenie jw.

8. Za odbiory techniczne maszyn, urządzeń i instalacji oraz obiektów wykonywanych przez firmy obce odpowiedzialne są osoby dozoru ruchu przedsiębiorstwa wykonawczego i inspektorzy nadzoru lub osoby dozoru ruchu wskazane w Umowie Technicznej ze strony zakładu górniczego.
9. Protokoły odbiorów technicznych należy przechowywać, co najmniej przez okres użytkowania obiektu podlegającego odbiorowi.
10. Odbioru technicznego maszyn, urządzeń oraz instalacji dokonuje się każdorazowo wraz z układami zasilania i sygnalizacji.

§ 2.

Odbiory techniczne przed rozpoczęciem robót oraz maszyn, urządzeń i instalacji.

1. Odbiór techniczny ściany przed rozpoczęciem eksploatacji.

- 1) odbioru technicznego ściany przed rozpoczęciem eksploatacji dokonuje się komisyjnie w składzie ustalonym przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego:
 - a) Naczelnny Inżynier danego Ruchu – DT lub Kierownik Działu Górniczego – Przewodniczący Komisji,
 - b) osoba wyższego dozoru ruchu Działu TG przekazująca rejon nowo uruchamianej ściany,
 - c) osoba wyższego dozoru ruchu Działu TG przejmująca rejon nowo uruchamianej ściany,
 - d) osoba wyższego dozoru ruchu Działu TM,
 - e) osoba wyższego dozoru ruchu Działu TW,
 - f) osoba wyższego dozoru ruchu Działu TOT,
 - g) osoba wyższego dozoru ruchu Działu DBH,
- 2) odbioru dokonuje się na podstawie: Planu ruchu zakładu górniczego, projektu technicznego eksploatacji, oraz protokołów odbiorów technicznych i zezwoleń na oddanie do ruchu następujących maszyn i urządzeń wraz z układem zasilania i sterowania:
 - a) obudowy ścianowej zmechanizowanej,
 - b) maszyny lub urządzenia urabiająco-ładującego,
 - c) przenośnika zgrzeblowego ścianowego wraz z kruszarką kęsów*,
 - d) przenośnika zgrzeblowego podścianowego wraz z kruszarką kęsów*,
 - e) przenośników taśmowych,
 - f) urządzeń ogólnozakładowej łączności telefonicznej oraz systemów dyspozytora ruchu,
 - g) urządzeń zwalczania zagrożeń naturalnych wraz z rurociągami,
 - h) innych urządzeń niezbędnych do ruchu ściany.

* - niepotrzebne skreślić

- 3) z dokonanego odbioru technicznego przewodniczący komisji sporządza protokół wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia i występuje do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego z wnioskiem wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia o zezwolenie na oddanie ściany do ruchu;
- 4) Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego wydaje zezwolenie na ruch na podstawie projektu technicznego eksploatacji złoza, pokładu lub ich części oraz protokołu odbioru technicznego, ustalając warunki prowadzenia ruchu;
- 5) odbioru technicznego przed rozpoczęciem: drążenia, zbrojenia, likwidacji, dokonuje komisja w składzie:
 - a) właściwa osoba wyższego dozoru ruchu górniczego – przewodniczący komisji,
 - b) osoba wyższego dozoru ruchu BHP,
 - c) osoba wyższego dozoru ruchu Działu Wentylacji.

Z dokonanego odbioru technicznego przewodniczący komisji sporządza protokół wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia i występuje do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego z wnioskiem wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia o wyrażenie zgody na rozpoczęcie robót drążenia/eksploatacji/zbrojenia/likwidacji/.

2. Odbiory techniczne układów transportowych przeznaczonych do transportu urobku, materiałów i urządzeń.

- 1) odbioru technicznego układów transportowych do transportu maszyn, urządzeń i materiałów niezbędnych do uzbrojenia lub likwidacji ścian dokonuje, na podstawie protokołów odbiorów technicznych i zezwoleń na oddanie do ruchu poszczególnych układów transportowych, komisja w składzie:
 - a) Kierownik Robót Górniczych lub wyznaczona przez niego osoba wyższego dozoru ruchu górniczego – przewodniczący komisji,
 - b) osoba wyższego dozoru ruchu BHP,
 - c) osoba wyższego dozoru ruchu maszynowego,
 - d) osoba wyższego dozoru ruchu elektrycznego.

W trakcie odbioru należy sprawdzić w szczególności prawidłowość współpracy układów i bezpieczeństwo w miejscach załadunku, przeładunku i rozładunku.

Z dokonanego odbioru technicznego przewodniczący komisji sporządza protokół wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia i występuje do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego z wnioskiem wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia o wyrażenie zgody o wydanie zezwolenia na oddanie do ruchu układu transportowego.

- 2) odbioru technicznego układu transportowego innego, niż wymieniony w punkcie § 2 ust. 2. pkt 1 niniejszego Zarządzenia, dokonuje komisja w składzie:
 - a) osoba wyższego dozoru ruchu górniczego (lub użytkownika) - przewodniczący,
 - b) osoba wyższego dozoru ruchu BHP,
 - c) osoba dozoru ruchu maszynowego,
 - d) osoba dozoru ruchu elektrycznego.

Z dokonanego odbioru technicznego przewodniczący komisji sporządza protokół wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia i występuje do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego z wnioskiem wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia o wyrażenie zgody o wydanie zezwolenia na oddanie do ruchu układu transportowego.

- 3) skracanie lub wydłużanie w układzie transportowym wykonuje się w sposób przewidziany w dokumentacji technicznej układu lub odpowiedniej technologii; odbioru technicznego układu po skróceniu lub wydłużeniu dokonuje komisja w składzie:
 - a) osoba dozoru ruchu użytkownika – przewodniczący komisji,
 - b) osoba dozoru ruchu elektrycznego.

Odbiór należy udokumentować w książce raportowej lub protokole oddziału użytkownika dokonującego skracania lub wydłużania układu transportowego. W karcie zmian dokumentacji danego układu transportowego należy odnotować aktualną długość trasy układu. Zezwolenie na dalszy ruch układu po zmianach wydaje właściwa osoba wyższego dozoru ruchu użytkownika poprzez wpis w ww. książce lub protokole wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

Jeśli powyższe działania nie są ujęte w dokumentacji technicznej układu lub odpowiedniej technologii należy postępować odpowiednio jak w punkcie § 2 ust. 2. pkt 1) lub § 2 ust. 2. pkt 2).

- 4) urządzenia transportowe o konstrukcji specjalnej wskazane w pkt 1.4.2. załącznika nr 4 do Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 23.11.16 r. podlegają badaniom odbiorczym i okresowym z częstotliwością określoną w Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 23.11.16 r.; odbioru technicznego ww. urządzeń transportowych specjalnych po skróceniu lub wydłużeniu, dokonuje się w sposób określony w dokumentacji technicznej danego urządzenia.

3. Odbiory techniczne maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych.

- 1) odbioru technicznego rozdzielni średniego i niskiego napięcia oraz stycznikowni, wraz z liniami zasilającymi dokonuje komisja w składzie:

- a) Główny Elektryk lub jego zastępca – przewodniczący komisji,
- b) osoba dozoru wyższego ruchu elektrycznego nadzorująca budowę rozdzielni,
- c) osoba dozoru wyższego BHP,
- d) osoba dozoru wyższego Działu Wentylacji (jeżeli rozdzielnia zabudowana jest w wyrobisku podziemnym).

Z dokonanego odbioru technicznego przewodniczący komisji sporządza protokół wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do niniejszego zarządzenia i występuje do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego z wnioskiem wg wzoru określonego w załączniku nr 8 o wydanie zezwolenia na oddanie do ruchu rozdzielni średniego, niskiego napięcia lub stycznikowni.

- 2) odbioru technicznego maszyn, urządzeń oraz instalacji o napięciu znamionowym do 1000 V dokonuje osoba dozoru ruchu elektrycznego lub teletechnicznego zgodnie ze swoim zakresem czynności; odbioru technicznego urządzeń i instalacji teletechnicznych i telemetrycznych dokonuje osoba dozoru ruchu elektrycznego lub teletechnicznego zgodnie ze swoim zakresem czynności.

Z dokonanego odbioru technicznego sporządza się protokół wg wzoru określonego w Załączniku nr 7 do niniejszego Zarządzenia, zaś po ukończeniu instalacji występuje do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego z wnioskiem wg wzoru określonego w załączniku nr 8 o wydanie zezwolenia na oddanie do ruchu instalacji elektrycznej.

- 3) odbioru technicznego maszyn, urządzeń instalacji o napięciu znamionowym powyżej 1000 V dokonuje osoba dozoru wyższego ruchu elektrycznego – przewodniczący komisji i osoba dozoru ruchu elektrycznego.

Z dokonanego odbioru technicznego przewodniczący komisji sporządza protokół wg wzoru określonego w Załączniku nr 7 do niniejszego Zarządzenia zaś po ukończeniu instalacji występuje do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego z wnioskiem wg wzoru określonego w Załączniku nr 8 do niniejszego Zarządzenia o wydanie zezwolenia na oddanie do ruchu instalacji elektrycznej.

- 4) skracanie lub wydłużanie linii kablowych (przewodów oponowych), wykonuje się w sposób przewidziany w dokumentacji technicznej lub odpowiedniej technologii; odbioru technicznego po skróceniu lub wydłużeniu dokonuje osoba dozoru ruchu elektrycznego zgodnie z § 2 ust. 3 pkt. 2 i ust. 3 pkt. 3;

Odbiór należy udokumentować w książce raportowej oddziału użytkownika dokonującego skracania lub wydłużania linii kablowych (przewodów oponowych) lub protokole wg wzoru określonego w Załączniku nr 9 niniejszego Zarządzenia. W karcie zmian dokumentacji należy odnotować aktualną długość linii kablowych (przewodów oponowych). Zezwolenie na dalszy ruch po zmianach wydaje właściwa osoba wyższego dozoru ruchu elektrycznego poprzez wpis w ww. książce lub protokole wg wzoru określonego w Załączniku nr 9 do niniejszego Zarządzenia. Jeśli powyższe działania nie są ujęte w dokumentacji technicznej lub odpowiedniej technologii oraz zachodzi konieczność zmiany nastaw zabezpieczeń należy postępować jak w § 2 ust. 3 pkt. 2 i ust. 3 pkt. 3.

- 5) skracanie, wydłużanie i dobudowa urządzeń sygnalizacji i blokad układu transportu i innych maszyn i urządzeń, wykonuje się w sposób przewidziany w dokumentacji technicznej lub odpowiedniej technologii; odbioru technicznego po skróceniu, wydłużeniu i dobudowie urządzeń sygnalizacji i blokad układu transportu i innych maszyn i urządzeń dokonuje osoba dozoru ruchu elektrycznego.

Odbiór należy udokumentować w książce raportowej oddziału użytkownika dokonującego skracania, wydłużania lub dobudowy. W karcie zmian dokumentacji należy odnotować aktualny stan urządzeń sygnalizacji i blokad układu transportu. Zezwolenie na dalszy ruch po zmianach wydaje właściwa osoba wyższego dozoru ruchu elektrycznego poprzez wpis w ww. książce. Jeśli powyższe działania nie są ujęte w dokumentacji technicznej lub odpowiedniej technologii należy postępować jak w § 2 ust. 3 pkt. 2.

4. Odbiory techniczne maszyn, urządzeń i instalacji mechanicznych.

- 1) odbioru technicznego maszyn urabiających, ładujących i kruszących dokonuje komisja w składzie:

- a) właściwa osoba wyższego dozoru ruchu górniczego – przewodniczący komisji,
- b) osoba wyższego dozoru ruchu BHP,
- c) osoba wyższego dozoru ruchu maszynowego,
- d) osoba wyższego dozoru ruchu elektrycznego.

Z dokonanego odbioru technicznego przewodniczący komisji sporządza protokół wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia i występuje do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego z wnioskiem wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia o wydanie zezwolenia na oddanie do ruchu.

- 2) odbioru technicznego obudowy zmechanizowanej dokonuje komisja w składzie:

- a) właściwa osoba wyższego dozoru ruchu górniczego – przewodniczący komisji,
- b) osoba wyższego dozoru ruchu BHP,
- c) osoba wyższego dozoru ruchu ds. obudowy, kierowania stropem i klejenia
- d) osoba wyższego dozoru ruchu maszynowego.

Z dokonanego odbioru technicznego przewodniczący komisji sporządza protokół wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia i występuje do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego z wnioskiem wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia o wydanie zezwolenia na oddanie do ruchu.

Odbiór techniczny sekcji obudowy zmechanizowanej po zabudowie w trakcie zbrojenia ściany dokonuje osoba dozoru ruchu górniczego nadzorująca rozpieranie sekcji w obecności hydraulika ruchowego. Odbiór dokumentowany jest w „Oddziałowej książce raportowej” oddziału zbrojeniowo-likwidacyjno-regeneracyjnego. Zezwolenie na oddanie do ruchu układu po zmianach wydaje właściwa osoba wyższego dozoru ruchu górniczego poprzez wpis w ww. książce raportowej.

- 3) odbioru technicznego stacji pomp ciśnieniowych dokonuje komisja w składzie:

- a) osoba wyższego dozoru ruchu maszynowego – przewodniczący komisji,
- b) osoba wyższego dozoru ruchu BHP,
- c) osoba dozoru ruchu elektrycznego.

Z dokonanego odbioru technicznego przewodniczący komisji sporządza protokół wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia i występuje do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego z wnioskiem wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia o wyrażenie zgody na oddanie do ruchu.

- 4) odbioru technicznego układu odwadniania dokonuje komisja w składzie:

- a) właściwa osoba wyższego dozoru ruchu górniczego – przewodniczący komisji,

- b) osoba dozoru ruchu maszynowego,
- c) osoba dozoru ruchu elektrycznego.

Z dokonanego odbioru technicznego przewodniczący komisji sporządza protokół wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia i występuje do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego z wnioskiem wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia o wyrażenie zgody na oddanie do ruchu.

5) odbioru technicznego maszyn chłodniczych (do 1 MW mocy chłodniczej) dokonuje komisja w składzie:

- a) osoba wyższego dozoru ruchu wentylacji – przewodniczący komisji,
- b) osoba wyższego dozoru ruchu BHP,
- c) osoba dozoru ruchu górniczego,
- d) osoba dozoru ruchu maszynowego,
- e) osoba dozoru ruchu elektrycznego.

Z dokonanego odbioru technicznego przewodniczący komisji sporządza protokół wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia i występuje do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego z wnioskiem wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia o wyrażenie zgody na oddanie do ruchu.

6) odbioru technicznego rurociągów dokonują:

- a) nowo zabudowanych rurociągów sprężonego powietrza i emulsyjnych - osoba wyższego dozoru ruchu maszynowego - przewodniczący komisji i osoba dozoru ruchu górniczego z oddziału eksploatującego rurociąg,
- b) nowo zabudowanych rurociągów odwadniania wyrobisk - osoba wyższego dozoru ruchu górniczego lub maszynowego - przewodniczący komisji i osoba dozoru ruchu oddziału eksploatującego rurociąg,
- c) nowo zabudowanych rurociągów przeciwpożarowych i technologicznych - osoba wyższego dozoru ruchu maszynowego - przewodniczący komisji, osoba wyższego dozoru ruchu górniczego i osoba dozoru ruchu oddziału ochrony ppoż. dołu kopalni,
- d) nowo zabudowanych rurociągów do podawania mieszanin popiołowo-wodnych lub rurociągów metanowych – osoba wyższego dozoru ruchu działu zleającego - przewodniczący komisji, osoba wyższego dozoru ruchu lub osoba dozoru ruchu oddziału wykonującego roboty montażowe (kopalni lub obcego podmiotu gospodarczego) i sztygar oddziałowy - gospodarz rejonu.

Z dokonanego odbioru technicznego przewodniczący komisji sporządza protokół wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia i występuje do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego z wnioskiem wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia o wyrażenie zgody na oddanie do ruchu.

7) odbioru technicznego rurociągu po skróceniu lub wydłużeniu dokonuje właściwa osoba dozoru ruchu zgodnie z dokumentacją techniczną; odbiór należy udokumentować w książce raportowej oddziału dokonującego skracania lub wydłużania danego rurociągu; w karcie zmian dokumentacji danego rurociągu należy odnotować jego aktualną długość; zezwolenie na dalszy ruch danego rurociągu po wprowadzonych zmianach wydaje właściwa osoba wyższego dozoru ruchu poprzez wpis w ww. książce raportowej.

8) odbioru technicznego przewoźnych sprężarek dokonuje komisja w składzie:

- a) osoba wyższego dozoru ruchu maszynowego – przewodniczący komisji,
- b) osoba dozoru ruchu elektrycznego,
- c) osoba dozoru ruchu górniczego.

Z dokonanego odbioru technicznego przewodniczący komisji sporządza protokół wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia i występuje do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego z wnioskiem wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia o wyrażenie zgody na oddanie do ruchu.

9) odbioru technicznego maszyn i urządzeń na terenie Przeróbki Mechanicznej dokonuje komisja w składzie:

- a) Kierownik Przeróbki Mechanicznej lub jego zastępca - przewodniczący komisji,
- b) osoba wyższego dozoru ruchu JNP,
- c) sztygar oddziałowy rejonu,
- d) osoba dozoru ruchu BHP,
- e) osoba dozoru ruchu elektrycznego.*

*-jeśli dotyczy

Z dokonanego odbioru technicznego przewodniczący komisji sporządza protokół wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia i występuje do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego z wnioskiem wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia o wyrażenie zgody na oddanie do ruchu.

10) odbiory techniczne urządzeń malej mechanizacji dokonuje właściwa osoba dozoru ruchu użytkownika zgodnie z DTR/instrukcją obsługi/urządzenia; odbiór należy udokumentować w notesie sztygarskim, a po wyjeździe w książce raportowej użytkownika; pozytywny odbiór urządzenia upoważnia osobę dozoru ruchu użytkownika do wydania zezwolenia na dalszą eksploatację.

5. Odbiory techniczne stanowiska wiertniczego i wiertnicy dla otworów o długości do i powyżej 10 m celem uzyskania zezwolenia na rozpoczęcie robót wiertniczych, odbioru technicznego otworów wiertniczych o długości do i powyżej 10 m. Rozpoczęcie robót wiertniczych (w danym wyrobisku lub rejonie) otworów o długości powyżej 10 m wymaga zgody Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego.
 - 1) odbiór techniczny stanowiska wiertniczego i wiertnicy; pierwszego odbioru technicznego stanowiska wiertniczego i wiertnicy w danym wyrobisku (rejonie) dokonuje Komisja w składzie:
 - a) osoba wyższego dozoru ruchu lub osoba dozoru oddziału wykonującego roboty wiertnicze (kopalni lub obcego podmiotu) – przewodniczący komisji,
 - b) osoba dozoru ruchu BHP (kopalni lub obcego podmiotu wykonującego roboty wiertnicze),
 - c) osoba dozoru ruchu wentylacji w przypadku otworów metanowych,
 - d) osoba dozoru ruchu oddziału elektrycznego lub mechanicznego (kopalni lub obcego podmiotu wykonującego roboty wiertnicze).

Z dokonanego odbioru technicznego przewodniczący komisji sporządza protokół wg wzoru określonego w Załączniku nr 11, 13 do niniejszego Zarządzenia i występuje do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego z wnioskiem wg wzoru określonego w Załączniku nr 12, 14 do niniejszego Zarządzenia o wyrażenie zgody na oddanie do ruchu.
 - 2) kolejnego odbioru technicznego wiertnicy zabudowanej na kolejnym stanowisku wiertniczym w danym wyrobisku dokonuje właściwa osoba dozoru ruchu użytkownika (elektrycznego lub mechanicznego) zgodnie z DTR/instrukcją obsługi/ urządzenia; odbiór należy udokumentować w notesie sztygarskim, a po wyjeździe w książce raportowej użytkownika;
 - 3) w przypadku wiercenia otworów o długości do 10 m, odbioru technicznego wiertnicy zabudowanej w danym wyrobisku dokonuje właściwa osoba dozoru ruchu użytkownika zgodnie z DTR/ instrukcją obsługi/ urządzenia; odbiór należy udokumentować w notesie sztygarskim, a po wyjeździe w książce raportowej użytkownika.

Z dokonanego odbioru technicznego (wg § 2 ust. 5. pkt 1 i pkt. 2) przewodniczący Komisji sporządza protokół wg wzoru określonego w Załączniku nr 11 i 13 do niniejszego Zarządzenia oraz występuje do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego z wnioskiem wg wzoru określonego w Załączniku nr 12 i 14 do niniejszego Zarządzenia o zezwolenie na rozpoczęcie robót. Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego wydaje zezwolenie na podstawie projektu technicznego oraz protokołu odbioru technicznego.
6. Odbiory techniczne taboru kopalnianego.
 - 1) odbioru technicznego taboru kopalnianego dokonuje komisja w składzie:
 - a) właściwa osoba wyższego dozoru ruchu górniczego – przewodniczący komisji,
 - b) osoba dozoru ruchu górniczego.

Z dokonanego odbioru technicznego przewodniczący komisji sporządza protokół wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia i występuje do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego z wnioskiem wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia o wyrażenie zgody na oddanie do ruchu.
7. Odbiory techniczne obiektów inwestycyjnych maszyn, urządzeń i instalacji wykonywanych lub zmontowanych przez obce podmioty gospodarcze.
 - 1) odbiór techniczny obiektów (robót) inwestycyjnych kompleksowych przeprowadza komisja powołana przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego w składzie:
 - a) właściwy kierownik działu – przewodniczący komisji,
 - b) Kierownik Działu Inwestycji i Przygotowania Produkcji,
 - c) osoby wyższego dozoru ruchu o specjalnościach właściwych do obiektu podlegającego odbiorowi,
 - d) osoba wyższego dozoru ruchu BHP,
 - e) kierownik oddziału przewidzianego do przejścia eksploatacji obiektu,
 - f) przedstawiciel służby przeciwpożarowej,
 - g) zakładowy lub oddziałowy społeczny inspektor pracy.

w obecności przedstawicieli wykonawcy i inspektorów branżowych nadzoru inwestycyjnego.
 - 2) odbioru technicznego obiektów, maszyn, urządzeń z ich zabezpieczeniami oraz instalacji wykonanych lub zmontowanych i przewidzianych do przeprowadzenia ruchu próbnego lub użytkowania przez obcy podmiot gospodarczy przeprowadza komisja powołana przez kierownika tego podmiotu, wg zasad określonych w niniejszym Zarządzeniu, w obecności osoby nadzorującej prace ze strony kopalni i określonej w umowie;
 - 3) odbioru technicznego obiektów, maszyn, urządzeń oraz instalacji wykonanych lub zmontowanych przez obcy podmiot gospodarczy i przewidzianych do przeprowadzenia ruchu próbnego lub użytkowania przez kopalnię przeprowadza się w sposób określony w niniejszym Zarządzeniu przy udziale określonej w umowie osoby nadzorującej prace ze strony kopalni i w obecności przedstawicieli wykonawcy;
 - 4) odbioru technicznego dokonuje się na podstawie dokumentacji technicznej, obowiązujących przepisów oraz Polskich Norm (nieobowiązkowe); protokół odbioru technicznego należy przechowywać przez okres

użytkowania obiektu, maszyny, urządzenia lub instalacji podlegających odbiorowi jednak nie krócej niż przez 5 lat.

Z dokonanego odbioru technicznego przewodniczący komisji sporządza protokół wg wzoru określonego w Załączniku nr 16 do niniejszego Zarządzenia i występuje do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego z wnioskiem wg wzoru określonego w załączniku nr 17 do niniejszego Zarządzenia o wyrażenie zgody na oddanie do ruchu.

8. Odbiory techniczne wentylatorów, pomp, wiertnic, torketownic i innych urządzeń nie wymienionych w niniejszym Zarządzeniu.

1) odbioru technicznego wentylatorów, pomp, wiertnic, torketownic i innych urządzeń nie wymienionych w niniejszym Zarządzeniu dokonuje komisja w składzie:

- a) osoba wyższego dozoru ruchu górniczego (lub użytkownika) - przewodniczący,
- b) osoba wyższego dozoru ruchu BHP,
- c) osoba dozoru ruchu maszynowego*,
- d) osoba dozoru ruchu elektrycznego*.

Z dokonanego odbioru technicznego przewodniczący komisji sporządza protokół wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia i występuje do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego z wnioskiem wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia o wyrażenie zgody na oddanie do ruchu.

* - jeśli dotyczy

§ 3.

Przepisy końcowe.

1. Przewodniczący komisji, o którym mowa w niniejszym Zarządzeniu, mając na uwadze właściwą ocenę zagrożeń związanych z funkcjonowaniem przedmiotu odbioru, może powołać do składu komisji inne osoby spośród służb technicznych kopalni.

2. Przejęcie maszyny, urządzenia i instalacji do eksploatacji, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu użytkownik potwierdza na piśmie.

3. Wprowadza się do obowiązkowego stosowania wzory:

- 1) „Protokół odbioru technicznego ściany przed rozpoczęciem eksploatacji” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 2) „Wniosek do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego o wydanie zezwolenia na oddanie do ruchu ściany” stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
- 3) „Protokół odbioru technicznego przed rozpoczęciem drążenia/zbrojenia/ likwidacji* robót wiertniczych – otworów o długości powyżej 10 m wraz z wnioskiem do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego o wyrażenie zgody na rozpoczęcie robót” stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia;
- 4) „Protokół odbioru technicznego maszyn, urządzeń lub instalacji” stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia;
- 5) „Wniosek do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego o wydanie zezwolenia oddanie do ruchu maszyny, urządzenia, instalacji” stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia;
- 6) „Protokół odbioru technicznego po skróceniu/wydłużeniu* układu transportowego do transportu urobku, materiałów i urządzeń” stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia;
- 7) „Protokół odbioru technicznego instalacji elektrycznej” stanowiący Załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia;
- 8) „Wniosek do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego o wydanie zezwolenia na oddanie do ruchu instalacji elektrycznej” stanowiący Załącznik nr 8 do niniejszego Zarządzenia;
- 9) „Protokołu odbioru technicznego linii kablowej, przewodów oponowych po skracaniu, wydłużaniu” stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia,
- 10) „Wzór książki zezwoleń na doraźne uruchomienie maszyny, urządzenia, instalacji” stanowiący Załącznik nr 10 do niniejszego Zarządzenia;
- 11) „Protokół odbioru technicznego stanowiska wiertniczego” stanowiący Załącznik nr 11 do niniejszego Zarządzenia;
- 12) „Wniosek do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego o wydania zgody na oddanie do ruchu stanowiska wiertniczego” stanowiący Załącznik nr 12 do niniejszego Zarządzenia;
- 13) „Protokół odbioru technicznego wiertnicy” stanowiący Załącznik nr 13 do niniejszego Zarządzenia;
- 14) „Wniosek do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego o wydania zgody na oddanie do ruchu wiertnicy” stanowiący Załącznik nr 14 do niniejszego Zarządzenia;

- 15) „Protokół odbioru otworu” stanowiący Załącznik nr 15 do niniejszego Zarządzenia;
- 16) „Protokół odbioru technicznego obiektu (robót inwestycyjnych przed rozpoczęciem eksploatacji” stanowiący Załącznik nr 16 do niniejszego Zarządzenia;
- 17) „Wniosek do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego o wydanie zezwolenia na oddanie do ruchu obiektów (robót) inwestycyjnych” stanowiący Załącznik nr 17 do niniejszego Zarządzenia;
- 18) „Wzór książki zezwoleń na oddanie do ruchu obiektów, maszyn, urządzeń i ścian oraz instalacji” stanowiący Załącznik nr 18 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie nr 71/14/2018 Dyrektora Kopalni - KRZG Oddziału KWK ROW z dnia 17.01.2018 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Polska Grupa Górnicza S.A.
Oddział KWK ROW
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
Dyrektor Kopalni
Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego
Jacek Kowalczyk

Rozdzielnik:

D, DT J, DT M, DT C, DT R, TG-J, TG-M, TG-C, TG-R, TW-J, TW-M, TW-C, TW-R, TM-J, TM-M, TM-C, TM-R, TJP C-J, TJP M-R, DBH, TPI, TOT, TS, TE, TMG C-J, TMG M-R, TOŚ, TE, DSZ, DOP

ADWOKAT

Małgorzata Niezgodna-Kubla

Polska Grupa Górnicza spółka akcyjna Oddział KWK ROW

Ruch

Protokół

Odbioru technicznego ściany przed rozpoczęciem eksploatacji

Dnia komisja w składzie:

1. – przewodniczący komisji,
2.
3.
4.
5.
6.
7.

przed rozpoczęciem eksploatacji dokonała odbioru technicznego ściany

.....

.....

Komisja stwierdza, że będąca przedmiotem odbioru przed rozpoczęciem eksploatacji ściana w pokładzie..... została wykonana zgodnie z „**Projektem technicznym eksploatacji pokładu ścianą**”, a wyniki wykonanych prób i pomiarów zgodne są z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach i Polskich Normach *. Wykaz usterek i zaleceń wraz z terminami i osobami odpowiedzialnymi za ich usunięcie oraz pisemne oświadczenie ww. osób o ich usunięciu stanowią załączniki do niniejszego protokołu*.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

* - niepotrzebne skreślić

Ruch

Wniosek

Do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego

O wydanie zezwolenia na oddanie do ruchu ściany

Na podstawie wyników odbioru technicznego przed rozpoczęciem eksploatacji, proszę o wydanie zezwolenia na oddanie do ruchu ściany :

.....
.....
.....

.....
/Podpis przewodniczącego komisji/

Zezwalam na oddanie do ruchu na warunkach określonych w projekcie technicznym eksploatacji
pokładu ścianą

.....
/Data i podpis KRZG lub jego zastępcy/

Oświadczam, że z dniem przejąłem ścianę do eksploatacji.

.....
/Podpis sztygara oddziałowego/

Protokół

Odbioru technicznego przed rozpoczęciem drażenia/eksploatacji/zbrojenia/likwidacji/ wprowadzenia wód do wyrobisk górniczych i zrobów lub odwadniania podziemnych zbiorników wodnych*/ wiercenia – otworów o długości powyżej 10m.

Dnia komisja w składzie:

1. – przewodniczący komisji,
2.
3.

Na podstawie § 38 ust.5 Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 23.11.2016r, po zapoznaniu się z
.....

Komisja stwierdza zgodność ustaleń projektu technicznego ze stanem faktycznym zastanym w miejscu planowanych robót. Skontrolowano technologie prowadzenia robót pod kątem prawidłowej eksploatacji maszyn, urządzeń i instalacji* oraz bezpiecznego prowadzenia robót górniczych.

Ustalenia ujęte w technologiach, będących integralną częścią Projektu Technicznego zezwalają na rozpoczęcie prac nim ujętych.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Wniosek do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego

o wyrażenie zgody na rozpoczęcie robót drażenia/eksploatacji/ zbrojenia/likwidacji/ wprowadzenia wód do wyrobisk górniczych i zrobów lub odwadniania podziemnych zbiorników wodnych/wiercenia – otworów o długości powyżej 10m*.

Na podstawie protokołu odbioru technicznego wnoszę o wyrażenie zgody na rozpoczęcie robót w zakresie ujętym w
.....
.....

.....
/Podpis przewodniczącego komisji/

.....
/podpis KDEM/

.....
/podpis KDG/

Wyrażam zgodę

.....
/Data i podpis KRZG lub jego zastępcy/

* - niepotrzebne skreślić

Protokół Odbioru technicznego

Dnia komisja w składzie:

1. – przewodniczący komisji,
2.
3.
4.

dokonała odbioru technicznego
/ maszyny/ urządzenia/instalacji/taboru kopalnianego/układu transportu/rurociągu*/

miejsce lokalizacji
/nazwa wyrobiska, pokład, oddział/

Komisja stwierdza, że maszyna/urządzenie/instalacja/tabor kopalniany/ układ transportu/rurociąg*
wykonana została zgodnie z dokumentacją techniczną

a wyniki dokonanych prób i pomiarów zgodne są z wymaganiami przepisów i Polskich Norm*.

Załączniki:

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.

* - niepotrzebne skreślić

Wniosek

Do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego

**o wydanie zezwolenia na oddanie do ruchu maszyny/urządzenia/instalacji/taboru
kopalnianego/układu transportu/rurociągu***

Na podstawie protokołu odbioru technicznego wnoszę o zezwolenie na oddanie do ruchu

.....
/ maszyny/urządzenia/ instalacji/ taboru kopalnianego/układu transportu/ rurociągu*/

.....
miejsce lokalizacji
/nazwa wyrobiska, pokład, oddział/
.....

.....
/Podpis przewodniczącego komisji/

.....
/ KDEM /

.....
/TG-...../

Zezwalam na oddanie do ruchu, ustalám następujące warunki prowadzenia eksploatacji:

.....
/Data i podpis KRZG/

Dnia przejąłem maszynę/ urządzenie/ instalację/ tabor kopalniany/układu
transportu/ rurociągu.....* do eksploatacji.

.....
/Nazwisko, imię, podpis/-

*niepotrzebne skreślić

Protokół odbioru technicznego

po skróceniu/ wydłużeniu* układu transportowego do transportu urobku, materiałów i urządzeń

Dnia komisja w składzie:

1. – przewodniczący komisji

2.

dokonała odbioru technicznego:

/Nazwa układu transportowego /

Zlokalizowanej w:

/Nazwa wyrobiska, pokład, oddział

Długość trasy po skróceniu/wydłużeniu* wynosi.....

Komisja stwierdza, że skrócenia/wydłużenia* trasy układu transportowego dokonano zgodnie z dokumentacją, a układ po skróceniu/wydłużeniu* spełnia wymogi obowiązujących przepisów i Polskich Norm *.

Podpisy członków komisji:

1

2

Na podstawie protokołu odbioru technicznego wnoszę o wydanie zezwolenia na oddanie do ruchu układu transportowego.

.....
/Przewodniczący komisji/

Zezwalam na ruch układu transportowego.
W przypadku jazdy ludzi, akceptuję możliwość
prowadzenia jazdy ludzi.*

.....
/Nazwisko, imię, podpis/

*- niepotrzebne skreślić

Protokół

odbioru technicznego maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych

Dnia komisja w składzie:

1. – przewodniczący komisji,
2.
3.
4.

Dokonała odbioru technicznego maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych

.....
.....
.....wraz z linią zasilającą

wykonanej w
/Nazwa wyrobiska, pokład oddział/

zgodnie z dokumentacją:
.....

Komisja stwierdza, że planowana do oddania do ruchu instalacja została wykonana zgodnie z dokumentacją techniczną, a wyniki dokonanych pomiarów i prób zgodne są z wymaganiami przepisów

Załączniki:
.....
.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.

Wniosek

Do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego

o wydanie zezwolenia na oddanie do ruchu maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych

Na podstawie protokołu odbioru technicznego wnoszę o zezwolenie na oddanie do ruchu maszyn, urządzeń
i instalacji elektrycznych

zlokalizowanych w

/Nazwa wyrobiska, pokład, oddział/

/Nazwisko, imię, podpis/

/Nadsztygar ruchu elektrycz./

/ME/

/ KDEM /

Zezwalam na oddanie do ruchu, ustalam następujące warunki eksploatacji:

/Data i podpis KRZG/

Dnia przejąłem instalację do eksploatacji.

/Nazwisko, imię, podpis/

Polska Grupa Górnicza spółka akcyjna Oddział KWK ROW
Ruch

Załącznik nr 9

Protokół

odbioru technicznego linii sygnalizacyjnej/kablowej/przewodów oponowych* po skróceniu/wydłużeniu*.

Dnia dokonałem odbioru technicznego linii kablowej/ przewodów oponowych*

.....
/rodzaj linii/

.....
zlokalizowanej w
/nazwa wyrobiska, pokład, oddział/

.....
po skróceniu/wydłużeniu*.

Długość trasy po zmianach wynosi.....

Stwierdzam, że skrócenia/wydłużania* linii dokonano zgodnie z dokumentacją techniczną, a linia po zmianach spełnia wymogi obowiązujących przepisów i Polskich Norm *.

Wnoszę o wydanie zezwolenia na oddanie linii do ruchu.

.....
/Nazwisko, imię, podpis/

Zezwalam na dalszy ruch.

*- niepotrzebne skreślić

.....
/ data i podpis nadsztygar MED, MEW, MES, MEP/

Wzór książki zezwoleń na doraźne uruchomienie maszyny, urządzenia, instalacji.

Lp.	Nazwisko i imię, funkcja wnioskodawcy	Nazwa i lokalizacja maszyny, urządzenia, instalacji; cel uruchomienia	Czas obowiązywania, warunki zezwolenia	Podpis osoby upoważnionej do wydania zezwolenia oraz wnioskodawcy

Książkę zatwierdza Kierownik Działu Energomechanicznego.

Ruch

Protokół

Odbioru technicznego stanowiska wiertniczego

Dnia komisja w składzie:

5. – przewodniczący komisji,

6.

7.

8.

9.

10.

dokonała odbioru technicznego stanowiska wiertniczego

.....
lokalizacja

.....
/nazwa wyrobiska, pokład, oddział/

Komisja stwierdza, że stanowisko wiertnicze wykonane zostało zgodnie z projektem technicznym oraz "Księżką wierceń dołowych z wyrobisk górniczych", a wyniki dokonanych prób i pomiarów są zgodne z wymaganiami przepisów, Polskiej Normy * lub innej specyfikacji technicznej.

Podpisy członków komisji:

5.

6.

7.

8.

9.

10.

*- niepotrzebne skreślić

Ruch

Wniosek

Do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego

o wydanie zezwolenia na oddanie do ruchu stanowiska wiertniczego

Na podstawie protokołu odbioru technicznego wnoszę o zezwolenie na oddanie do ruchu stanowiska wiertniczego

.....
/nazwa wyrobiska, pokład, oddział/
.....

.....
/Podpis przewodniczącego komisji/

Zezwalam na oddanie do ruchu stanowiska wiertniczego

.....
/Data i podpis KRZG/

Ruch

Protokół

Odbioru technicznego wiertnicy

Dnia komisja w składzie:

1. – przewodniczący komisji,
2.
3.
4.
5.
6.

dokonała odbioru technicznego.....

Miejsce lokalizacja.....

Komisja stwierdza, że maszyna/urządzenie/instalacja* wykonana zostało zgodnie z dokumentacją techniczną:
"DTR Wiertnicy" oraz z "Projektem technicznym wiercenia otworów drenażowo-metanowych z
....."

A wyniki prób i pomiarów zgodne są z wymaganiami przepisów i Polskich Norm *.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

*-niepotrzebne skreślić

Ruch

Wniosek

Do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego

o wydanie zezwolenia na oddanie do ruchu wiertnicy

Na podstawie protokołu odbioru technicznego wnoszę o zezwolenie na oddanie do ruchu

Wiertnicy

miejsce lokalizacji:
/nazwa wyrobiska, pokład, oddział/

.....

.....
/Podpis przewodniczącego komisji/

.....
/ TM-..... /

.....
/TG-...../

Zezwalam na oddanie do ruchu, ustalam następujące warunki prowadzenia eksploatacji:

Zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową Producenta

.....
/Data i podpis KRZG/

Dnia przejąłem maszynę/urządzenie/ instalację* do eksploatacji.

.....
/Nazwisko, imię, podpis/

*niepotrzebne skreślić

Ruch

Protokół

Odbioru otworu

Data odbioru

Lokalizacja

Zbiór

Otwór

Projektowana długość otworu

Rzeczywista długość otworu

Ilość żerdzi wiertniczych

Długość rdzenia wiertniczego

Podpisy komisji odbierającej otwór:

Osoba upoważniona ze strony wykonawcy

Osoba upoważniona ze strony odbiorcy

Protokół

Odbioru technicznego obiektów (robót) inwestycyjnych przed rozpoczęciem eksploatacji

Dnia komisja w składzie:

1. – przewodniczący komisji,
2.
3.
4.
5.
6.
7.

dokonała odbioru technicznego przed rozpoczęciem eksploatacji

.....
.....
Komisja stwierdza, że będące przedmiotem odbioru przed rozpoczęciem eksploatacji obiekty (roboty inwestycyjne) zostały wykonane zgodnie z Dokumentacją techniczną oraz obowiązującymi przepisami.

Podpisy członków komisji:

4.
5.
6.
8.
9.
10.
11.

* - niepotrzebne skreślić

Wniosek

Do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego

O wydanie zezwolenia na oddanie do ruchu obiektów (robót) inwestycyjnych

Na podstawie wyników odbioru technicznego przed rozpoczęciem eksploatacji, proszę o wydanie zezwolenia na oddanie do ruchu :

.....

.....

.....

.....
/Podpis przewodniczącego komisji/

Zezwalam na oddanie do ruchu na warunkach określonych w Dokumentacji Technicznej

.....
/Data i podpis KRZG /

Oświadczam, że z dniem przejąłem
do eksploatacji.....

.....
/Podpis sztygara oddziałowego/

Wzór książki zezwoleń na oddanie do ruchu obiektów maszyn, urządzeń, ścian i instalacji.

Lp.	Nazwisko i imię Przewodniczącego Komisji	Nazwa i lokalizacja obiektów, maszyn, urządzeń, ścian i instalacji;	Data i godzina wydania/uzyskania zezwolenia na oddanie do ruchu	Nazwisko i imię KRZG lub osoby pełniącej dyżur KRZG	Imię i nazwisko dyspozytora pośredniczącego w uzyskaniu zgody na oddanie do ruchu