

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
dla zamówienia objętego przepisami
Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.
w trybie przetargu nieograniczonego
pn.: „Wykonanie rektyfikacji i remontu budynku mieszkalnego przy
ul. Basenowej 41 w Rudzie Śląskiej”
nr sprawy: 462500415

Spis treści

Część I. Zamawiający	4
Część II. Postępowanie	4
Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.	5
Część IV. Oferty częściowe	5
Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców	5
Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):	9
Część VII. Udostępnienie zasobów.....	10
Część VIII. Podmiotowe środki dowodowe.....	10
Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia	14
Część X. Podwykonawstwo	15
Część XI. Wadium	15
Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty	15
Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.....	18
Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji	19
Część XV. Opis sposobu obliczenia ceny	19
Część XVI. Kryteria oceny ofert.....	20
Część XVII. Aukcja elektroniczna.....	20
Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego	23
Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	23
Część XX. Istotne postanowienia umowy.....	23
Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy – nie dotyczy	24
Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	24
Wykaz załączników	24
Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)	25
Załącznik nr 1a do SWZ – Dokumentacja Projektowa	30
Załącznik nr 1b do SWZ – Przedmiar robót	30
Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy	31
Załącznik nr 3 do SWZ – Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania poufności – nie dotyczy	32
Załączniki nr 4 do SWZ – składane przez Wykonawcę, którego oferta jest najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego:	33
Załącznik nr 4.1 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.....	34
Załącznik nr 4.2 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.....	35
Załącznik nr 4.3 do SWZ – Wykaz wykonanych robót budowlanych	36
Załącznik nr 4.4 do SWZ – Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia	37
Załącznik nr 4.5 do SWZ – Wykaz urządzeń lub wyposażenia zakładu – nie dotyczy	39
Załącznik nr 4.6 do SWZ – Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa	40
Załącznik nr 4.7 do SWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia	41
Załącznik nr 4.8 do SWZ – Informacja o podwykonawcach	42
Załącznik nr 4.9 do SWZ – Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego.....	43

Załącznik nr 4.10 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w związku z rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę	44
Załącznik nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy.....	45

Część I. Zamawiający

Polska Grupa Górnicza S.A.

KRS 0000709363, NIP: 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704

Adres: 40 - 039 Katowice, ul. Powstańców 30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi>

Adres platformy EFO: <https://efo.coig.biz>

Infolinia: +48 32 716 9999

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 6³⁰ do 14³⁰

Oddział KWK Ruda

ul. Halembaska 160

41-711 Ruda Śląska

Część II. Postępowanie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A., zwanym dalej Regulaminem.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z Artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”) Zamawiający spełnia na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”.
4. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
 - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia w zakresie niezgodnym z Regulaminem.
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

5. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia w zakresie niezgodnym z Regulaminem.
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Wykonanie rektyfikacji i remontu budynku mieszkalnego przy ul. Basenowej 41 w Rudzie Śląskiej”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SWZ.**
3. Kody CPV: **45000000-7**
4. Termin wykonania zamówienia został określony w §5 Istotnych postanowień umowy (IPU) - **Załącznik nr 5 do SWZ.**

Część IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca:
 - 1) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w rozporządzeniu (UE) 2022/576, tj.:
 - a) Wykonawcy, którzy są wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem [765/2006](#)”, lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisani na listę na podstawie

- decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835);
- b) Wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy;
 - c) Wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy,
 - d) Wykonawcy, którzy realizują zamówienie na rzecz lub z udziałem:
 - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w tirecie 1); lub
 - osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w tir. 1) lub 2), w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
 - e) Wykonawcy wobec których są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, sąd zarządził likwidację majątku w postępowaniu restrukturyzacyjnym lub upadłościowym, w stosunku do którego ogłoszono upadłość – z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, którego działalność

- gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej przepisami miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 6) jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego doradztwa lub zaangażowania w inny sposób w przygotowanie postępowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) który, w postępowaniach złożył najkorzystniejszą ofertę i:
 - a) odmówił zawarcia umowy, lub
 - b) wycofał ofertę, lub
 - c) nie uzupełnił oświadczeń i dokumentów na wezwanie, o którym mowa w § 39 ust. 6 Regulaminu.
 - 9) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 8) Wykonawca podlega wykluczeniu na okres 3 miesięcy (licząc od daty rozstrzygnięcia postępowania). Skrócenie tego terminu wymaga zgody Zarządu.
 - 10) który, w przypadku zamówień, o których mowa w §30 ust. 5 Regulaminu:
 - a) z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do:
 - wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, lub

- dokonania zakupu zastępczego przez Zamawiającego, lub
 - zagrożenia poniesienia lub poniesienia odpowiedzialności karnej lub administracyjnej przez Zamawiającego ze względu na brak dostosowania infrastruktury Zamawiającego do wymagań prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawa ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) pomimo wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym przez Zamawiającego, odmówił podpisania umowy, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 11) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 10) Wykonawca podlega wykluczeniu na okres 3 lat od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia. Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności kwota przeznaczona na zakup zastępczy stanowiłaby niewielki udział w wartości poprawnie zrealizowanej umowy.
3. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Wykonawca powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę,
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na rektyfikacji budynku na wartość brutto nie niższą niż 250 000,00 PLN,
 - b) skieruje do wykonania zamówienia osoby o następujących kwalifikacjach:
 - osoby posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, o których mowa w ustawie Prawo budowlane - **co najmniej jedna osoba,**
 - osoby posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, o których mowa w ustawie Prawo budowlane - **co najmniej jedna osoba,**
 - osoby posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy w specjalności instalacyjnej

w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, o których mowa w ustawie Prawo budowlane - **co najmniej jedna osoba.**

Zamawiający dopuszcza posiadanie uprawnień/kwalifikacji równoważnych do ww., wydanych na podstawie innych przepisów prawa.

W przypadku, gdy w procesie budowlanym konieczne okaże się posiadanie innych (niewymienionych wyżej) kwalifikacji/uprawnień Wykonawca zapewni osoby z wymaganymi kwalifikacjami/uprawnieniami w ramach wynagrodzenia umownego.

Osoby, które będą pełnić samodzielne funkcje techniczne w procesie budowlanym (w rozumieniu zapisów ustawy Prawo budowlane) w dniu zawarcia umowy winny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

Część VII. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty budowlane, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – Wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

Część VIII. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 poniżej przez:
 - 1) Wykonawcę,
 - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców

- 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia:
- 1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na druku **Formularza Ofertowego**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4.1. do SWZ**.
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie § 41 ust. 1 pkt 2) Regulaminu, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4.2 do SWZ**;
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie § 41 ust. 1 pkt 4) Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie § 41 ust. 1 pkt 4) Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.

- 6) oświadczenia w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w części V, ust. 2 pkt 1 SWZ, zgodnie z **Załącznikiem nr 4.10 do SWZ**.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenia (UE) 2022/576.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenie (UE) 2022/576 w dostępnych rejestrach.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 4), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia:

- 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.3 do SWZ**
- 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.4 do SWZ**
- 3) wykazu urządzeń lub wyposażenia zakładu niezbędnych do wykonania zamówienia dostępnych Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.5 do SWZ – nie dotyczy**

7. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone w następujący sposób:

- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
- 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
- 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;

- 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski Zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych: *nie dotyczy*
2. W celu potwierdzenia zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) Oświadczenia o kategorii przedsiębiorstwa. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4.6 do SWZ**;
 - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile Wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków zgodnie z **Załącznikiem nr 4.7 do SWZ**;
 - 3) Informacji o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom sporządzoną zgodnie z **Załącznikiem nr 4.8 do SWZ**;
 - 4) Informacji o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług. Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 4.9 do SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone w następującej formie:

- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część X. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.8 do SWZ**.

Część XI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty

6. Oferta składa się z:
 - 1) Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. Formularz Ofertowy dostępny jest na platformie EFO;
 - 2) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
 - 3) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum);
 - 4) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem).
7. Pełnomocnictwa powinny być złożone w następującej formie:
 - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.

8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty

9. Formularz Ofertowy oraz pozostałe dokumenty na nią się składające powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby (w tym z uwzględnieniem wskazanych powyżej wymagań dotyczących zobowiązania podmiotu udostępniającego, pełnomocnictw lub przedmiotowych środków dowodowych) .
10. Formularz Ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy. Wymagania techniczne: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą javascript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x768.
11. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian w strukturze Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem: „nieaktualna” (złożona w poprzedniej wersji Formularza). W przypadku takiej oferty należy zweryfikować zakres zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w formularzu elektronicznym i ich wpływ na zakres złożonej już oferty. Jeżeli zmiany formularza są istotne dla poprawności oferty, to taka oferta powinna zostać skopiowana do aktualnego formularza elektronicznego, odpowiednio zmodyfikowana i uzupełniona, a następnie ponownie wysłana do systemu. Oferta pozostawiona przez Wykonawcę w statusie nieaktualna może być pobrana do systemu informatycznego Zamawiającego pod warunkiem, że faktycznie zmiany wprowadzone w formularzu nie mają wpływu na złożoną ofertę. *Zaleca się, aby każdorazowo w przypadku zmian struktury formularza elektronicznego Wykonawca zweryfikował złożoną wcześniej ofertę i skopiował ją do nowej wersji formularza w celu zachowania spójności i zgodności wysłanej oferty z treścią specyfikacji.*
12. Oferta jest składana poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza Ofertowego i opatrzenie go kwalifikowanym ważnym podpisem elektronicznym. Wykonawca może dołączyć do Oferty plik lub pliki – każdy opatrzony ważnym kwalifikowanym e-podpisem – zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.

13. Ofertę należy złożyć przy użyciu narzędzi dostępnych na Platformie EFO.
14. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).

Tajemnica przedsiębiorstwa:

15. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
16. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Ofertę należy złożyć do: **12.05.2025r. godz. 09:00**
2. Otwarcie ofert nie jest jawne i nastąpi w dniu **12.05.2025r., godz. 09:00**
3. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal EFO.
4. Aukcja elektroniczna rozpocznie się w terminie wyznaczonym w zaproszeniu do aukcji, które użytkownik otrzyma niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert. Szczegóły dotyczące aukcji elektronicznej określone zostały w Części XVII SWZ.
5. Informacja o złożonych ofertach zostanie opublikowana w Profilu Nabywcy niezwłocznie po przeprowadzeniu aukcji i zawierać będzie następujące informacje: nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny z oferty a także nazwę Wykonawcy, który w wyniku aukcji złożył najkorzystniejszą ofertę. Jeżeli nie przeprowadzono aukcji w pierwszym wyznaczonym terminie albo unieważniono przeprowadzoną aukcję - to publikacja informacji o Wykonawcy, który w wyniku aukcji złożył najkorzystniejszą ofertę, następuje po przeprowadzeniu aukcji lub jej powtórzeniu.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **09.08.2025r.** Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO.
3. Zamawiający przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO lub przez zamieszczanie informacji w Profilu nabywcy.
4. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące korzystania z Platformy EFO są zamieszczone w Regulaminie korzystania z Platformy pod adresem efo.coig.biz oraz w zakładce *Pomoc*.
5. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaże wzór ww. podpisu do administratora systemu.

Część XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza Ofertowego.
2. Ceną zamówienia będzie łączna wartość netto zamówienia podana w tabeli Formularza Ofertowego.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
 - 1) Informację, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
 - 2) Wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) Wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 4.9 do SWZ**.

Część XVI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) najniższa cena (C) - waga 100 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (suma punktów: cena i inne opisane wyżej kryteria).

Część XVII. Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną w formie aukcji japońskiej / angielskiej / holenderskiej - odwróconej, zwanej dalej aukcją holenderską, która może odbyć się nawet przy uczestnictwie jednego Wykonawcy.
3. Zamawiający, w toku aukcji elektronicznej, stosować będzie kryterium zgodnie z zapisami SWZ.
4. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna będzie podany w zaproszeniu do aukcji.
5. Powiadomienie o aukcji elektronicznej jest wysyłane niezwłocznie (zazwyczaj do 15 minut) po otwarciu ofert. Termin rozpoczęcia aukcji elektronicznej ustalany jest zazwyczaj na 90 minut po otwarciu ofert, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia innego terminu rozpoczęcia aukcji. W przypadku postępowań wielozadaniowych, dopuszcza się możliwość prowadzenia jednocześnie aukcji dla kilku zadań, przy czym aukcje dla części zadań mogą odbywać się w kolejnych dniach.
6. Powiadomienia o rozpoczęciu aukcji otrzymują:
 - a) w przypadku aukcji angielskiej tylko osoby wpisane w Formularzu Ofertowym w polu „Osoby prowadzące postępowanie” jako i „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”;
 - b) w przypadku aukcji japońskiej albo holenderskiej w postępowaniu innym niż na zawarcie umowy wykonawczej – powiadomienie wraz z tymczasowym loginem i hasłem jest wysyłane do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”. Natomiast do osób ujętych w polu „Osoba prowadząca postępowanie” jest wysyłane powiadomienie o terminie aukcji bez informacji o tymczasowym loginem.
7. Nie ma konieczności indywidualnego zakładania konta użytkownika w systemie aukcyjnym przed rozpoczęciem aukcji:
 - a) w przypadku aukcji angielskiej obowiązuje "uniwersalne" konto zakładane automatycznie dla osób wymienionych na listach „Osoby prowadzące postępowanie”

- i „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”. Jeżeli w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji” wprowadzona jest ta sama osoba, o tym samym imieniu i nazwisku oraz adresie e-mail, to konto uczestnika zostanie utworzone tylko jedno i odpowiednio zostanie tylko raz wysłane jedno powiadomienie o utworzeniu konta użytkownika Portalu LAIN3;
- b) w przypadku aukcji japońskiej i holenderskiej tworzone jest "tymczasowe" konto dedykowane dla aukcji z konkretnego postępowania. Konto jest wysyłane jest tylko do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
- c) Szczegółowe informacje zawarte są w zaproszeniu do aukcji.
8. Jeśli aukcja zostanie unieważniona, to powtórzona aukcja nie odbywa się na dedykowanych loginach tymczasowych, ale na zwykłych loginach i powiadomienie o ogłoszeniu powtórzonej aukcji jest wysyłane zarówno do osoby wprowadzonej w polu „Osoba prowadząca postępowanie”, jak również do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
9. Wykonawca zobowiązany jest zalogować się w systemie: Aukcje elektroniczne w momencie otrzymania zaproszenia drogą mailową. Zaproszenie zawiera wytyczne pomagające przejść przez proces aktywacji automatycznie założonego konta użytkownika.
10. Zwracamy uwagę aby Wykonawca miał dostęp do skrzynki mailowej wskazanej w Formularzu Ofertowym, szczególnie w wyznaczonym dniu do przeprowadzenia aukcji.
11. Wymagania sprzętowe:
- a) korzystanie z szerokopasmowego łącza internetowego,
 - b) korzystanie ze stabilnych wersji (bez wsparcia dla wersji beta) przeglądarki Internet Explorer (wersja 10 lub 11), alternatywnie Microsoft Edge lub Mozilla Firefox od wersji 50,
 - c) korzystanie z komputera klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Windows Vista),
 - d) włączenie obsługi JavaScript w wykorzystywanej przeglądarce internetowej,
 - e) minimalna rozdzielczość ekranu do poprawnego działania platformy: 1366x768.
12. W toku aukcji holenderskiej w oknie licytacji dla wszystkich uczestników aukcji jest wyświetlona cena wywoławcza jako propozycja oferty do zaakceptowania przez uczestników. Cena startowa to cena niższa od najniższej ceny ofertowej. Po upływie określonego czasu trwania kroku cena startowa zostanie automatycznie przez system zwiększona o krok postąpienia. Aukcję wygrywa wykonawca, który pierwszy potwierdzi wyświetloną na ekranie cenę. Aukcja może trwać nadal pomimo, że doszło do pierwszego potwierdzenia - aby ustalić ceny ofert następnych wykonawców. Licytacja zakończy się w momencie, gdy:

- a) wszyscy Wykonawcy potwierdzą cenę proponowaną przez system aukcyjny (po potwierdzeniu ceny przez ostatniego Wykonawcę), lub
- b) nie wszyscy Wykonawcy potwierdzą cenę proponowaną przez system aukcyjny, jeśli proponowana przez system nowa cena będzie równa lub wyższa niż najwyższa cena zaoferowana przez uczestników w złożonej ofercie pierwotnej (przed aukcją), lub
- c) cena wywoławcza osiągnie maksymalny poziom wyznaczony przez system aukcyjny.

Uczestnik aukcji może zalogować się w dowolnym momencie w czasie trwania aukcji i zaakceptować aktualnie wyświetlaną kwotę oferty.

Aukcja nie zostanie uruchomiona przez system aukcyjny w przypadku, gdy cena oferty jednego z uczestników jest poniżej poziomu określonego przez Zamawiającego. W takim przypadku stosowny komunikat pojawi się w Portalu Aukcji Niepublicznych

13. Jeżeli aukcja będzie przeprowadzona na zasadach aukcji japońskiej to:

- a) Składanie ofert w aukcji japońskiej będzie polegać na zaakceptowaniu przez platformę wartości. Wartość obniżana będzie kolejno w ustalonych odstępach czasu wskazanego przez Zamawiającego.
- b) Wykonawca uczestniczący w aukcji akceptuje kolejne postąpienia, proponowane przez platformę, co jest równoznaczne ze złożeniem postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który potwierdzi ostatnią wartość proponowaną przez platformę.
- c) W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców potwierdzi wartość proponowaną przez platformę, a następnie nie potwierdzi kolejnej wartości zaproponowanej przez platformę, rozpoczyna się kolejny etap postępowania przetargowego, tzw. dogrywka, przeprowadzany na zasadach aukcji angielskiej – klasycznej, w toku której Wykonawcy licytują cenę w dół składając kolejne postąpienia, rywalizując między sobą. Do dogrywki zostaną dopuszczeni jedynie Wykonawcy, którzy potwierdzili wartość w ostatnim kroku aukcji japońskiej.
- d) Ceną wywoławczą w dogrywce po aukcji japońskiej będzie ostatnia zaakceptowana cena z aukcji japońskiej, a w przypadku braku postąpień w toku aukcji japońskiej – cena złożonej oferty. Wartość postąpienia będzie wynosiła określony procent wartości ostatniej zaakceptowanej ceny z aukcji japońskiej.
- e) Wykonawca nie może potwierdzić wyświetlonego postąpienia, jeżeli nie potwierdzi żadnego z trzech wcześniejszych następujących po sobie wyświetlanych postąpień. Aukcja zostaje zakończona, jeżeli w ciągu trzech kolejnych propozycji wartości dokonywanych przez platformę żaden z Wykonawców nie potwierdzi jej przyjęcia.
- f) Dogrywka zostaje zakończona, gdy żaden z Wykonawców niełoży kolejnego postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
- g) W przypadku, gdy żaden z Wykonawców niełoży postąpienia w dogrywce (aukcji klasycznej) i dogrywka zakończy się sytuacją, w której oferty dwóch lub więcej

Wykonawców są równe (w tej samej cenie) - to o wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje wcześniejsze postąpienie w aukcji japońskiej (tzn. czas złożenia postąpienia w aukcji japońskiej, co należy rozumieć, że za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który szybciej zaakceptował ostatnią cenę w aukcji japońskiej).

- h) W przypadku dalszego nierozstrzygnięcia postępowania (tj. równego czasu złożenia postąpień – godzina, minuta, sekunda) o wyborze najkorzystniejszej oferty decydują pozostałe sposoby uzyskania ostatecznej ceny, takie jak negocjacje.
 - i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do powtórzenia aukcji, zgodnie z zapisami § 37 ust. 8 Regulaminu. O terminie rozpoczęcia nowej aukcji Zamawiający powiadomi w sposób określony w SWZ.
14. Informacja o zastosowaniu aukcji japońskiej / aukcji angielskiej / aukcji holenderskiej zostanie umieszczona w zaproszeniu do aukcji.
- a) W sprawach dotyczących przebiegu aukcji a w szczególności obsługi funkcjonalnej portalu należy kontaktować się zgodnie z informacjami podanymi na stronie internetowej na której przeprowadzana jest aukcja.
15. **Film instruktażowy** dotyczący zasady działania aukcji holenderskiej jest zamieszczony na Platformie EFO w zakładce POMOC oraz w Portalu Aukcji Niepublicznych w zakładce POMOC.

16. Sposób wyliczenia cen jednostkowych i wartości zamówienia – nie dotyczy.

Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego

1. Po złożeniu ofert i przeprowadzeniu aukcji elektronicznej Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z § 39 ust. 9 Regulaminu.
2. Zamawiający zgodnie z § 39 ust. 1 Regulaminu, wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do przedstawienia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części IX ust. 2 SWZ, chyba, że pomimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.
3. Zgodnie z § 39 ust. 1 Regulaminu dopuszcza się, na każdym etapie postępowania, wezwanie każdego z wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XX. Istotne postanowienia umowy

1. **Załącznik nr 5 do SWZ** zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku).

Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy – nie dotyczy

Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z §47 Regulaminu.

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 1.1 – **Dokumentacja Projektowa**

Załącznik nr 1.2 – **Przedmiar robót**

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy – dostępny na platformie EFO – link na stronie prowadzonego postępowania

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania poufności

Załączniki nr 4 – składane przez Wykonawcę, którego oferta jest najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego:

Załącznik nr 4.1 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*dotyczy Wykonawców składających ofertę wspólną*)

Załącznik nr 4.2 – Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4.3 – Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 4.4 – Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 4.5 – Wykaz urządzeń lub wyposażenia zakładu - **nie dotyczy**

Załącznik nr 4.6 – Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa

Załącznik nr 4.7 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 4.8 – Informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 4.9 – Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Załącznik nr 4.10 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w związku z rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

I. Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie rektyfikacji i remontu budynku mieszkalnego przy ul. Basenowej 41 w Rudzie Śląskiej”

II. Lokalizacja:

41-711 Ruda Śląska, ul. Basenowa 41

III. Termin realizacji zamówienia:

Określony w Załączniku nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy w §5.

IV. Wymagania prawne:

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy,
- 2) Ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.

Uwaga: W przypadku zmian aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego zamówienia, przedmiot zamówienia musi spełniać uwarunkowania prawne, obowiązujące w okresie jego realizacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rektyfikacji i remontu budynku mieszkalnego oraz remontu nawierzchni na obiekcie położonym przy ul. Basenowej 41 w Rudzie Śląskiej - Bielszowicach.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia przedstawiono w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót, które stanowią **Załączniki nr 1a i 1b do SWZ**. Roboty nieujęte w dokumentacji udostępnionej przez Zamawiającego, a wynikające z technologii robót budowlanych lub montażu urządzeń winny być uwzględnione w wycenie Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu sterowania siłownikami hydraulicznymi, z zachowaniem wymagań wynikających z ustawy Prawo budowlane.

VI. Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane przed zawarciem umowy:

- a) szczegółowa kalkulacja ceny umownej opracowana na podstawie przedmiaru stanowiącego **Załącznik nr 1b do SWZ** (będzie stanowić załącznik do umowy),
- b) harmonogram rzeczowo-finansowy jednoznacznie określający zakres prac do wykonania w ramach zamówienia z podziałem na poszczególne elementy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów w układzie miesięcznym (będzie stanowić załącznik do umowy),
- c) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia polisy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej.

2. Dokumenty wymagane przed przystąpieniem do realizacji umowy:

- a) kopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe/uprawnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

3. Dokumenty wymagane po wykonaniu robót:

- a) Świadectwo jakości, certyfikaty,
 - b) Deklaracja zgodności CE,
 - c) Dziennik Budowy/Robót,
 - d) Karta gwarancyjna,
 - e) Protokół odbioru końcowego,
 - f) Karta przekazania odpadów.
4. Zmiana treści harmonogramu, o którym mowa w cz. VI pkt. 1 lit. b) SOPZ jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych i nie wymaga formy aneksu o ile zmiana ta nie powoduje niezgodności harmonogramu z postanowieniami umowy, w tym zmiany wynagrodzenia umownego i terminu realizacji całego zamówienia. Wniosek o zmianę harmonogramu wraz z uzasadnieniem składa Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana harmonogramu wymaga pisemnej zgody Stron umowy.

VII. Opis sposobu zamawiania i rozliczania robót

1. Pozytywny odbiór częściowy nastąpi wówczas, gdy Wykonawca przekaze Zamawiającemu roboty wolne od wad i spełniające ich funkcje. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu, jeżeli stwierdzi, iż przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z warunkami umowy.
2. Każdorazowo z czynności odbioru robót zostanie sporządzony stosowny protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru (2 egzemplarze dla każdej ze Stron) podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
3. Protokół odbioru z bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowić będzie podstawę do wypłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
4. Za termin wykonania całości zamówienia uznaje się dzień zatwierdzenia przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego.
5. Zamawiający udokumentuje roboty zanikające i ulegające zakryciu poprzez sporządzenie notatki służbowej oraz dokumentacji fotograficznej, przedstawiającej poszczególne etapy prac prowadzonych w trakcie realizacji robót zanikających lub ulegających zakryciu, jako uzupełnienie dokumentów wymaganych stosownymi aktami normatywnymi, obowiązującymi w przedmiotowym zakresie. Sporządzona dokumentacja winna być przechowywana przez okres co najmniej 3 lat.
6. W związku z realizacją robót na terenie górniczym, jeżeli rzędne wysokościowe mają wpływ na zakres i sposób realizacji zamówienia, przed przystąpieniem do robót Wykonawca wykona pomiar geodezyjny. W przypadku, gdy wyniki pomiaru geodezyjnego wykonanego przed przystąpieniem do robót wykażą istotne różnice pomiędzy rzędnymi w projekcie, a stanem faktycznym i niezbędna będzie korekta rozwiązań projektowych, musi ona zostać uzgodniona z Zamawiającym i Projektantem. Po dokonaniu ewentualnej korekty rozwiązań projektowych Wykonawca zobligowany będzie do sporządzenia kosztorysu różnicowego, w którym uwzględnione będą zmiany projektu. Kosztorys winien zostać opracowany z zastosowaniem składników cenotwórczych, jak w kalkulacji stanowiącej załącznik do umowy. Kosztorys różnicowy podlegać będzie weryfikacji i akceptacji ze strony Zamawiającego. Wprowadzenie kosztorysu różnicowego do umowy wymaga formy aneksu. [\[jeżeli dotyczy\]](#)
7. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność zaniechania wykonania robót, które zostały ujęte w dokumentacji projektowej, Strony dokonają rozliczenia tych robót i zmniejszenia wynagrodzenia umownego. Wartość robót, które nie zostały wykonane zostanie określona na podstawie kosztorysu, sporządzonego przez Wykonawcę oraz zweryfikowanego i zaakceptowanego przez

- Zamawiającego, w oparciu o stawki i ceny wynikające z kalkulacji stanowiącej załącznik do umowy. Wprowadzenie kosztorysu robót zaniechanych do umowy wymaga formy aneksu.
8. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego, lub zamiennych, niemożliwych do przewidzenia mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na **dodatkowe** zlecenie Zamawiającego. Podstawą realizacji robót dodatkowych lub zamiennych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności i aneks do umowy. Wartość robót dodatkowych lub zamiennych niemożliwych do przewidzenia mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności zostanie określona na podstawie kosztorysu, sporządzonego przez Wykonawcę oraz zweryfikowanego i zaakceptowanego przez Zamawiającego, w oparciu o stawki i ceny wynikające z kalkulacji stanowiącej załącznik do umowy. W przypadku, gdy roboty dodatkowe lub zamienne obejmują zakres robót nie objęty w kalkulacji stanowiącej załącznik do umowy, roboty te zostaną rozliczone wg średnich stawek, cen i narzutów zawartych w Informatorze Sekocenbud, z kwartału dokonywania wyceny (jeżeli dostępny) lub kwartału poprzedniego, z uwzględnieniem odpowiedniego współczynnika naliczonego do sumy wszystkich kosztów, tj. 0,85 – w przypadku robót ogólnobudowlanych remontowych.
- Dla robocizny przyjmuje się w zależności od rodzaju robót stawkę określoną:
- a) dla stolicy województwa – w odniesieniu do obiektów położonych w granicach miasta Katowice,
 - b) dla pozostałych miejscowości województwa – w odniesieniu do obiektów położonych poza granicami miasta Katowice.
9. Zaistniałe przypadki wykonania dodatkowych robót budowlanych niemożliwych do przewidzenia mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności muszą być każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym, w przeciwnym wypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonanie tych robót.
10. Kosztorys robót dodatkowych, zamiennych lub robót zaniechanych winien być zweryfikowany i zaakceptowany przez Zamawiającego.

VIII. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca na podstawie przedmiaru dołączonego do SWZ sporządzi kalkulację szczegółową ceny umownej w części dotyczącej robót stanowiących przedmiot Umowy, która stanowić będzie załącznik do Umowy. Ceny jednostkowe powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego jednoznacznie określającego zakres prac do wykonania w ramach zamówienia z podziałem na poszczególne elementy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów w układzie miesięcznym. Uzgodniony z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy stanowić będzie załącznik do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika budowy. Koszty z tego tytułu powinny być zawarte w cenie ofertowej. Złożenie oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy wymagane jest przed przystąpieniem do robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przejęcia terenu budowy w terminie uzgodnionym (uzgodnienia należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem) z proboszczem parafii i Zamawiającym.
5. Wykonawca przed rozpoczęciem robót budowlanych złoży do właściwego organu (zgodnie z ustawą Prawo budowlane) zawiadomienie o zamierzonym rozpoczęciu prac budowlanych oraz po ich zakończeniu – zawiadomienie o zakończeniu prac budowlanych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika Budowy. Zamawiający zastrzega sobie wgląd do Dziennika Budowy na każdym etapie prowadzonych robót.
7. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
8. Wszelkie roboty w obrębie urządzeń telekomunikacyjnych, energetycznych, wod.-kan. itp. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić do administratora tych urządzeń, a roboty prowadzić pod jego nadzorem.

9. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć swoich pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków (śmierć, trwałe uszczerbek na zdrowiu) oraz ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa wypadków własnych pracowników powstałych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia oraz w drodze do i z pracy, a nadto za szkody wyrządzone osobom trzecim przez własnych pracowników.
10. Wykonawca winien ubezpieczyć swoich pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jak również dokonać ubezpieczenia prowadzonych robót.
11. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz wymagany do realizacji zamówienia sprzęt do pracy na wysokości.
12. Niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu zamówienia wynikające z przyczyn wymienionych powyżej obciąża Wykonawcę i może stanowić przyczynę odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Roboty winny być wykonywane przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje, a nadzorowane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.
14. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy kopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe/uprawnienia osób kierowanych do wykonania zamówienia.
15. Prace powinny być wykonywane przez pracowników wykonawcy posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się z pracownikami zamawiającego.
16. Wykonawca musi oznaczyć i zabezpieczyć rejon robót oraz zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia i obiektów konserwatorskich oraz zorganizowania i utrzymania placu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz zapewnienia dostępu do remontowanego obiektu oraz posesji sąsiednich. Koszty organizacji placu budowy pokrywa w ramach ceny umownej Wykonawca. Wykonawca przejmuje całkowitą odpowiedzialność za plac budowy z chwilą podpisania protokołu przekazania placu budowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego kiedy roboty zanikające lub ulegające zakryciu będą gotowe do zbadania i odbioru.
18. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości odbioru wykonanych robót z wyprzedzeniem umożliwiającym przeprowadzenie czynności odbiorczych przez Zamawiającego oraz obecności przy odbiorze robót.
19. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Zamawiającego o gotowości do przekazania obiektu do odbioru końcowego. Strony dopuszczają zawiadomienia przesyłane w formie elektronicznej.
20. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac towarzyszących niezbędnym dla wykonania zamówienia.
21. Po zakończeniu prac, przed dokonaniem odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren, na którym prowadzone były prace i przywrócić go do stanu poprzedniego.
22. Użyte materiały budowlane muszą posiadać stosowne certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia, karty gwarancyjne.
23. Zakres i sposób wykonywania robót budowlanych musi być zgodny z dokumentacją projektową (kosztorysową), normami i sztuką budowlaną, przy zachowaniu przepisów BHP.
24. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim ponosi Wykonawca.
25. W razie potrzeby, Zamawiający upoważnia Wykonawcę do uzyskania zgody właścicieli/użytkowników nieruchomości sąsiednich na czasowe zajęcie ich nieruchomości niezbędne do realizacji robót. Koszty czasowego zajęcia nieruchomości związanego z realizacją robót pokrywa w ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca.
26. Energię elektryczną, wodę i w razie konieczności inne media dla potrzeb budowy Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt w ramach wynagrodzenia umownego. Warunki ich poboru należy uzgodnić z dostawcą.
27. Kontrolę jakości wykonania robót pełnił będzie ustanowiony przez Zamawiającego Inspektor Nadzoru. Inspektor dokona również kontroli rozliczeń budowy pod względem finansowym.

28. W trakcie prowadzonych robót budowlanych Wykonawca musi zapewnić bezpieczne użytkowanie remontowanych obiektów, w tym dojście i dojazd do tych obiektów oraz dążyć do ograniczenia uciążliwości powodowanych prowadzonymi robotami.
29. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
30. Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami powstałymi w trakcie wykonywania remontu w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.
31. Wykonawca jest zobowiązany używać środków transportu do przewozu gruzu wyposażonych w zabezpieczenia przed pyleniem.
32. Roboty ziemne wykonywane w pobliżu istniejącego uzbrojenia terenu należy prowadzić pod nadzorem danego gestora sieci, koszty tych nadzorów obciążać będą wykonawcę. *[jeżeli dotyczy]*
33. W razie potrzeby obsługę geodezyjną dla wykonywanych robót zapewnia Wykonawca. *[jeżeli dotyczy]*
34. Wykonawca zobligowany jest do ochrony istniejących znaków geodezyjnych, a w razie ich naruszenia do ich odtworzenia oraz do wykonania geodezyjnych pomiarów powykonawczych wraz z dokonaniem wpisu geodezyjnego i zatwierdzeniem przez stosowny ośrodek geodezyjny. *[jeżeli dotyczy]*
35. W przypadku konieczności sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, koszty i obowiązek wykonania tej usługi spoczywa na Wykonawcy robót. *[jeżeli dotyczy]*
36. W przypadku gdy w procesie budowlanym konieczne okaże się posiadanie innych (niż wymagane w SWZ) uprawnień, wykonawca zapewni osoby z wymaganymi uprawnieniami.
37. Urządzenia i sprzęt użyty do wykonania przedmiotu zamówienia musi posiadać dopuszczenia do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych.
38. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą z wszystkimi wymaganymi dokumentami odbiorowymi tj. m.in. certyfikatami zgodności, atestami dla zastosowanych materiałów i wyrobów, kartami odpadów.

IX. Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający zobowiązany jest do protokolarnego przekazania placu budowy w terminie określonym w umowie i wskazania miejsca wykonywania robót.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonywania odbiorów częściowych i odbioru końcowego bezusterkowo wykonanych robót będących przedmiotem umowy zgodnie z uzgodnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy. Zamawiający ma prawo do odmowy odbioru tej części roboty, która została wykonana niezgodnie z przedmiarem robót i warunkami umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia ilości i zgodności robót zanikających lub ulegających zakryciu z umową. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.

X. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne:

Określona w Załączniku nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy w §6.

XI. Forma zatrudnienia osób realizujących zamówienie:

Określona w Załączniku nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy w §9.

XII. Świadczenia Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

- 1) Realizacja przedmiotowego zamówienia nie wymaga odpłatnego korzystania ze składników majątku Zamawiającego lub świadczenia usług bądź wydania materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 2) Odzież roboczą, odzież ochronną, środki ochrony indywidualnej oraz narzędzia pracy zapewnia Wykonawca. Winne być one zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Załącznik nr 1a do SWZ – Dokumentacja Projektowa

Załącznik nr 1b do SWZ – Przedmiar robót

dostępne w oddzielnych plikach w Profilu Nabywcy Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy

Elektroniczny Formularz Ofertowy jest dostępny na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego.

Link do Elektronicznego Formularza Ofertowego znajduje się w Profilu Nabywcy.

Załącznik nr 3 do SWZ – Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania poufności – nie dotyczy

Załączniki nr 4 do SWZ – składane przez Wykonawcę, którego oferta jest najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego:

Załącznik nr 4.1 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie części V ust. 2 SWZ;
- 2) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ;
- 3) spełniam wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego w SWZ;
- 4) odpowiadam solidarnie za wykonanie przedmiotu zamówienia.

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 4.2 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr **462500415** którego przedmiotem jest **„Wykonanie rektyfikacji i remontu budynku mieszkalnego przy ul. Basenowej 41 w Rudzie Śląskiej”** oświadczamy, że:

☐ Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu

lub

☐ Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.) z Wykonawcą/ Wykonawcami wskazanymi w poniższej tabeli. W załączeniu przedstawiamy dokumenty lub/i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*)

Lp.	Nazwa podmiotu, adres

*) – zaznaczyć odpowiednio

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 4.3 do SWZ – Wykaz wykonanych robót budowlanych

**w okresie ostatnich pięciu lat
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy:

Warunek: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na rektyfikacji budynku na wartość nie niższą niż 250 000,00 PLN netto

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto zł (w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert)	Data wykonania (należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Pełna nazwa Odbiorcy	Podmiot wykonujący zamówienie* (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jego potencjału)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.					
2.					
3.					
4.					

Uwaga!

- Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.
- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie roboty budowlane zostały wykonane należycie.
- W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z § 39 Regulaminu.

Załącznik nr 4.4 do SWZ – Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia**w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy:

Lp.	Wymagania Zamawiającego w zakresie ilości osób o wymaganych uprawnieniach/kwalifikacjach	Imię i nazwisko	Nr dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia/kwalifikacje/wykształcenie	Podmiot udostępniający zasoby w przypadku korzystania przez Wykonawcę
1	2	3	4	5
1.	osoby posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej- co najmniej jedna osoba			
2.	osoby posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych- co najmniej jedna osoba			
3.	osoby posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - co najmniej jedna osoba			

Uwaga:

- W przypadku, gdy wykazano zasób innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- *Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z § 39 Regulaminu.*

Załącznik nr 4.5 do SWZ – Wykaz urządzeń lub wyposażenia zakładu – nie dotyczy

Załącznik nr 4.6 do SWZ – Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że kwalifikujemy się do kategorii (odpowiednio zaznaczyć):

- ☐ - mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ - małe przedsiębiorstwo
- ☐ - średnie przedsiębiorstwo
- ☐ - duże przedsiębiorstwo
- ☐ - inny rodzaj

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 4.7 do SWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

Nazwa Wykonawcy:

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Wykonanie rektyfikacji i remontu budynku mieszkalnego przy ul. Basenowej 41 w Rudzie Śląskiej”**

my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w, zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

a)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

4) Zrealizujemy następujące roboty budowlane/usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 4.8 do SWZ – Informacja o podwykonawcach

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy
<i>1</i>	<i>2</i>

Uwaga:

*Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część lub części zamówienia Podwykonawcom.
Jeżeli Podwykonawca nie jest znany, wówczas Wykonawca wypełnia tylko kolumnę nr 2.*

Załącznik nr 4.9 do SWZ – Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego

(DOTYCZY WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ POZA GRANICAMI POLSKI)

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego (zgodnie z Formularzem Ofertowym) *	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie [%]

**Wpisać odpowiednio (w przypadku większej ilości zadań/pozycji można numery zadań/pozycji wpisać w jednej pozycji tabeli np. „1, 3, od 5 do 19” lub „wszystkie oferowane zadania/pozycje”)*

Stawka podatku od towarów i usług obowiązująca u Zamawiającego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług wynosi 8 %.

Załącznik nr 4.10 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w związku z rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że nie jestem Wykonawcą:

- a) który jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006”, lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę wraz z rozstrzygnięciem o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835) albo wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę wraz z rozstrzygnięciem o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy albo wobec której są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę wraz z rozstrzygnięciem o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy albo wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym.
- d) który realizować będzie zamówienie na rzecz lub z udziałem:
 - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w tirecie 1); lub
 - osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w tirecie 1) lub 2),
 - w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- e) wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym.

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy

Nr LRU:

Istotne postanowienia umowy

1. Niniejsza Umowa została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła treść Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i w formie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Strony przyjmują jako datę jej zawarcia - datę złożenia ostatniego podpisu.
(w przypadku wersji elektronicznej)

lubUmowa została zawarta w dniu w *(w przypadku wersji papierowej)***Strony umowy:**

POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039, **Oddział**, adres:, ul., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: 3 916 718 500,00 zł, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwana w treści Umowy Zamawiającym, reprezentowana przez osoby umocowane:

ZAMAWIAJĄCY			
Sekretarz Komisji Przetargowej lub inna osoba wyznaczona		Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy ze strony Zamawiającego	
		Dział Prawny	
		Osoba odpowiedzialna w zakresie RODO	

i

(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)

Pan/Pani prowadzący/a działalność pod nazwą z siedzibą w ul., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: REGON:, zwany/a w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowany/a przez osobę/y umocowane

(w przypadku spółki kapitałowej)

..... z siedzibą przy ul., kod pocztowy zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP, zwana w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowana przez osoby umocowane.

(w przypadku spółki cywilnej)

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

wspólnie prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą z siedzibą w ul., NIP: zwanej w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanej przez osoby umocowane.

(w przypadku Konsorcjum)

Konsorcjum firm:

1) **Lider** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP (*sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum*)

2) **Uczestnik** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP zwani w treści Umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez osoby umocowane.

Oświadczam, że niniejsza Umowa jest dla mnie zrozumiała, jednoznaczna oraz żadne z postanowień nie budzi moich wątpliwości. W związku z powyższym oświadczam, że rozumiem i w pełni akceptuję jej treść.
--

WYKONAWCA

Spis treści:

§ 1. Podstawa zawarcia Umowy	48
§ 2. Przedmiot Umowy	48
§ 3. Cena i sposób rozliczeń.....	48
§ 4. Fakturowanie i płatności	49
§ 5. Termin realizacji	50
§ 6. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne	50
§ 7. Szczególne obowiązki Wykonawcy	51
§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy - nie dotyczy.....	51
§ 9. Wymagania dotyczące zatrudnienia	51
§ 10. Podwykonawstwo	51
§ 11. Nadzór i koordynacja	54
§ 12. Badania kontrolne (Audyt).....	54
§ 13. Kary umowne i odpowiedzialność	55
§ 14. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy	57
§ 15. Zmiany Umowy	59
§ 16. Ochrona danych osobowych	60
§ 17. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności	60
§ 18. Zasady etyki	61
§ 19. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego	62
§ 20. Siła wyższa.....	62
§ 21. Postanowienia końcowe	63
Załączniki do Umowy:.....	63

§ 1. Podstawa zawarcia Umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nieobjętego ustawą Prawo zamówień publicznych pn. „Wykonanie rektyfikacji i remontu budynku mieszkalnego przy ul. Basenowej 41 w Rudzie Śląskiej” (nr sprawy: 462500415)
2. Wynik postępowania został zatwierdzony Uchwałą Zarządu PGG S.A. Nr

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **„Wykonanie rektyfikacji i remontu budynku mieszkalnego przy ul. Basenowej 41 w Rudzie Śląskiej”**.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, niniejszej Umowie, wymaganiami prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego wskazanymi w Umowie lub SOPZ.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych i nie narusza praw majątkowych i niemajątkowych, znaków handlowych, patentów, praw autorskich osób trzecich oraz jest zgodny ze złożoną ofertą.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot Umowy, Wykonawca poniesie (zwróci Zamawiającemu) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.
6. Realizacja Umowy wymaga świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy (Umowa Przychodowa).

§ 3. Cena i sposób rozliczeń

1. Wartość Umowy wynosi: zł netto.
2. Wartość Umowy, o której mowa w ust. 1, została ustalona w oparciu o ceny jednostkowe podane w Ofercie Wykonawcy oraz szacunkową liczbę jednostek podaną w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, stanowiąc całkowitą zapłatę za wykonanie przedmiotu zamówienia i wszystkie świadczenia zrealizowane w ramach niniejszej Umowy. Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Szczegółowa kalkulacja ceny umownej w części dotyczącej robót stanowiących przedmiot Umowy stanowi **Załącznik nr 2.1 do Umowy**.
5. Do cen netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług w obowiązującej wysokości.
6. Ceny netto są stałe a wartość Umowy nie będzie indeksowana.
7. Ceny netto zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności podatki, opłaty, cło, itd. i nie będą podlegały zmianom, chyba że postanowienia Umowy wprost stanowią inaczej.
8. W przypadku, gdy z realizacją Umowy wiążą się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wykonawcy.
9. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane roboty, które rozliczane będą na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego **Załącznik nr 2.2 do Umowy**.
10. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
11. W przypadku kiedy realizacja Umowy będzie niższa od maksymalnej wartości Umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiejkolwiek wynagrodzenie oraz jakiejkolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy.

§ 4. Fakturowanie i płatności

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Protokół odbioru robót (częściowy/końcowy) bez uwag podpisany zgodnie z ust. 4, na podstawie którego fakturę wystawiono.
2. Gdy Wykonawca powierzył wykonanie części Umowy Podwykonawcy, z zastrzeżeniem §10 Umowy, do faktury zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom/dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót.
3. Gdy Wykonawcą umowy jest konsorcjum, w Protokole odbioru wskazuje się członka konsorcjum który wystawi fakturę za objęty protokołem przedmiot umowy. W przypadku gdy faktury za objęty protokołem przedmiot umowy wystawi dwóch lub więcej członków konsorcjum w protokole odbioru wskazuje się wartość netto każdej z faktur. Zapłata faktur zgodnie ze wskazaniem zawartym w protokole odbioru jest równoznaczna ze spełnieniem świadczenia za objęty protokołem przedmiot umowy wobec wszystkich wykonawców umowy - *jeżeli dotyczy*
4. Protokół odbioru podpisują upoważnieni przedstawiciele Stron wskazani w Umowie.
5. Faktury należy wystawiać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Fakturę należy wystawić na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A., 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30 Oddział KWK Ruda Ruch Bielszowice

oraz przekazać na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A., 44-122 Gliwice, ul. Jasna 8

7. W przypadku gdy zostało podpisane Porozumienie o przesyłaniu faktur drogą elektroniczną, fakturę oraz Protokół odbioru należy wysłać na adres wskazany w porozumieniu.
8. Faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym Umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego.
9. Faktury będą wystawiane w walucie polskiej. Wszelkie płatności dokonywane będą w walucie polskiej.
10. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
11. Zamawiający oświadcza, że nie spełnia warunków do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), tym samym posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023r. poz. 711, poz.852, z późn. zm.).
12. Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy, które stanowiło będzie **Załącznik nr 4 do Umowy**.
13. Termin płatności faktur dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **30 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
14. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach. Rachunek bankowy wskazany na fakturach powinien być zgodny z numerem rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów prowadzonych przez szefa KAS).
16. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
17. Wszelkie, wynikające z umowy należności (należność główna, należności uboczne, w tym odszkodowania, kary umowne i inne) nie mogą być przedmiotem obrotu, zabezpieczenia, przewłaszczenia, prawa rzeczowego, ani obciążenia, w tym cesji, sprzedaży, zastawu rejestrowego, jak również upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe nie wyklucza możliwości udzielenia rady prawnemu/adwokatowi prowadzącemu obsługę prawną Wykonawcy pełnomocnictwa do dochodzenia, w jego imieniu, należności wynikających z umowy.

18. Jeżeli do przedmiotu zamówienia będą miały zastosowanie przepisy o podatku od towarów i usług ustanawiające mechanizm podzielonej płatności Strony obowiązują się uwzględnić ten mechanizm w rozliczaniu Umowy.

§ 5. Termin realizacji

1. Termin realizacji Umowy wynosi **6 miesięcy od daty przekazania placu budowy**.
2. Termin przekazania placu budowy: przekazanie placu budowy nastąpi w terminie wzajemnie uzgodnionym z odpowiednim wyprzedzeniem przez Zamawiającego, właściciela obiektu oraz Wykonawcę.
3. Termin wykonania poszczególnych etapów umowy – zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym **Załącznik nr 2.2 do Umowy**.

§ 6. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne

1. Wykonawca udziela **24 miesięcy** gwarancji na przedmiot Umowy, liczonej od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego robót.
2. W przypadku gdy producent dla zastosowanego wyrobu udziela dłuższego okresu gwarancji – obowiązuje gwarancja Producenta.
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy:
 - 1) jest zgodny z wszelkimi ustalonymi specyfikacjami, wymaganiami i należyście spełni wymagania określone przez Zamawiającego,
 - 2) jest przydatny do konkretnych celów zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) jest zgodny z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawnymi, normami i wymaganiami organów państwowych.
4. Przyjęcie lub odbiór przedmiotu Umowy w żadnym przypadku nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady lub inne uchybienia w spełnieniu wymagań określonych przez Zamawiającego.
5. Jeżeli umowa i dokument gwarancyjny nie stanowią inaczej, odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn, które w chwili przyjęcia lub odbioru tkwiły w przedmiocie Umowy, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe lub ujawnione przed upływem terminu obowiązywania gwarancji.
6. Jeżeli Wykonawca, po wezwaniu do usunięcia wad z tytułu gwarancji, nie dopełni obowiązków wynikających z gwarancji w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia wynikające zarówno z SWZ, Umowy jak i rękojmi.
7. W przypadku rozbieżności stanowisk, co do uznania reklamacji, Zamawiający może zlecić wykonanie badań niezależnemu ekspertowi wskazanemu przez Zamawiającego. Wykonawca może brać udział w badaniach niezależnego eksperta.
8. W przypadku uzyskania wyników badań potwierdzających wady przedmiotu Umowy koszty badań ponosi Wykonawca. Wysokość kosztów badań określi każdorazowo niezależny ekspert.
9. Wymieniony w ramach gwarancji przedmiot Umowy winien zostać objęty nową gwarancją na zasadach określonych w umowie.
10. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne przedmiotu Umowy.
11. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji zawarte powyżej uznaje się za równoznaczne z wydaniem dokumentu gwarancyjnego. Jeżeli Wykonawca dostarczy odrębny dokument gwarancyjny warunki i uprawnienia w nim określone nie mogą być sprzeczne lub mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki i uprawnienia wynikające z postanowień Umowy i obowiązujących przepisów prawa polskiego.

§ 7. Szczególne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot Umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **250 000,00 zł** przez cały okres realizacji Umowy.
2. Wykonawca przed podpisaniem Umowy przekazał Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy lub upływu terminu płatności kolejnej składki, Wykonawca obowiązany jest najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ważności polisy lub termin opłacenia składki do przekazania odpowiednio potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia obejmującej kolejny okres lub dowodu płacenia składki.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe z jego winy w związku z realizacją Umowy, w tym w stosunku do własnych pracowników, Podwykonawców oraz osób trzecich.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy - nie dotyczy

§ 9. Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zatrudnienie do realizacji zamówienia pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania osób posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się.
3. Wykonawca nie będzie zatrudniał pracowników Polskiej Grupy Górniczej przy realizacji zamówienia pod rygorem odstąpienia od Umowy bez prawa do odszkodowania. Zakaz nie dotyczy pracowników Zamawiającego wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy.
4. Postanowienia Umowy, w których mowa jest o pracownikach Wykonawcy odnoszą się również do pracowników Podwykonawcy.

§ 10. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy Podwykonawcy po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na taką czynność, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
2. Podwykonawcą, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest
3. Zgoda Zamawiającego na powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcy nie rodzi po stronie Zamawiającego solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę. W tym celu Wykonawca powinien wystąpić do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
5. Wniosek powinien szczegółowo określać:
 - a) nazwę Podwykonawcy,
 - b) dane kontaktowe Podwykonawcy,
 - c) przedstawicieli Podwykonawcy,
 - d) zakres części Umowy powierzonej do wykonania przez Podwykonawcę.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od złożenia przez Wykonawcę wniosku, wydaje pisemną zgodę na powierzenie realizacji części umowy przez Podwykonawcę z zastrzeżeniem ust. 32.
7. Brak odpowiedzi Zamawiającego w powyższym terminie, uważa się za wyrażenie zgody na powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcy.

8. Wykonawca nie może zawrzeć Umowy z Podwykonawcą bez uzyskania, ze strony Zamawiającego, akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także nie może dokonać zmiany Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane bez uzyskania, ze strony Zamawiającego akceptacji projektu zmiany tej Umowy.
9. Umowa o podwykonawstwo, winna zawierać w szczególności:
 - a) zakres zamówienia powierzonego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
 - b) termin realizacji,
 - c) obowiązki Wykonawcy,
 - d) obowiązki Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
 - e) wysokość wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
 - f) termin i warunki zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy
10. Umowa o podwykonawstwo winna zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
11. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w Umowie o podwykonawstwo, winien być tożsamy z terminem płatności obowiązującym w Umowie zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą (Generalnym Wykonawcą).
12. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej Umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem Umowy.
13. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
 - a) nie spełniają one wymagań określonych w ust. 9 i 10;
 - b) przewidują one termin zapłaty wynagrodzenia inny niż określony w ust. 11;
 - c) zawierają one postanowienia kształtujące prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
14. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 13, uważa się za akceptację projektu Umowy przez Zamawiającego.
15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
16. Zamawiający w terminie 30 dni zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciw do Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach, o których mowa w ust. 13.
17. Niezgłoszenie sprzeciwu do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 16, uważa się za akceptację Umowy przez Zamawiającego.
18. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
19. Postanowienia ust. 9-18 stosuje się odpowiednio do zmian Umowy o podwykonawstwo.
20. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
21. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy jest uwarunkowana przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.

22. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
23. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 22, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
24. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
25. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją Umowy o podwykonawstwo.
26. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 25, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
27. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę w przypadku:
 - a) zawarcia umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą lub zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - b) zmiany warunków umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,
 - c) nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do Umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą zgłoszonych przez Zamawiającego.
28. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
29. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
30. Zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców nie mogą przekroczyć kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w Umowie.
31. Za działania Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy.
32. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość iż:

- a) Podwykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
 - b) Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej nie gwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),
 - c) Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego.
33. Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z Podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
34. Uregulowania niniejszego paragrafu dotyczą także wyrażenia zgody na powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu Podwykonawcy.
35. Zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy nie wymaga formy aneksu. Każda ze Stron zobowiązana jest do przekazania pisemnego powiadomienia drugiej Stronie o dokonanej zmianie.
36. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 11. Nadzór i koordynacja

1. Ze strony Zamawiającego - *osobą / osobami* upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru* wynikających z niniejszej Umowy przez co najmniej jedną z tych osób *jest / są*:
..... tel. e-mail
2. Ze strony Wykonawcy - *osobą / osobami* upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru* wynikających z niniejszej Umowy przez co najmniej jedną z tych osób *jest / są*:
..... tel. e-mail
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymagane jest pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do Zamawiającego (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej umowę, z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.

§ 12. Badania kontrolne (Audyt)

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega prawo do wykonania Audytu. Wykonawca jest zobowiązany poddać się Audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
 - 1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności sposobu realizacji przedmiotu zamówienia z postanowieniami Umowy,
 - 2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
 - 4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
 - 5) prawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów.

2. Czas trwania Audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Liczba Audytów w trakcie trwania Umowy nie może przekroczyć 2 na rok kalendarzowy obowiązywania Umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach, związanych z podejrzeniem niewłaściwej realizacji Umowy, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowy audyt na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
5. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia Audytu:
 - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia Audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do planowanej daty jego rozpoczęcia;
 - 2) Powiadomienie o Audycie winno zawierać:
 - a) wskazanie zakres Audytu,
 - b) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia Audytu,
 - c) inne informacje (np. miejsce Audytu);
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uwagi wraz z uzasadnieniem. Niewniesienie uwag w terminie jest rozumiane jako akceptacja terminu Audytu;
 - 4) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag, Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
 - a) uwzględnienie ich albo
 - b) uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
 - 5) Termin przeprowadzenia Audytu uznaje się za ustalony jeżeli:
 - a) Wykonawca w terminie określonym w ust. 4 pkt 3 nie wniesie uwag do otrzymanego powiadomienia;
 - b) Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę; W takim wypadku obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Wykonawcę;
 - c) Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag; w takim wypadku obowiązuje termin pierwotnie wyznaczony w powiadomieniu.
6. W przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
7. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach Audytu. Przedstawiciel wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
8. Za przeprowadzenie Audytu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
9. Wyniki Audytu zatwierdzone przez Pełnomocnika Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy.
10. Wyniki Audytu stwierdzające nienależyte wykonywanie Umowy lub realizację Umowy niezgodnie z przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, mogą być podstawą odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

§ 13. Kary umowne i odpowiedzialność

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości:
 - od 1 do 30 dnia - 0,1 % wartości netto niezrealizowanej w terminie części Umowy za każdy dzień,

- od 31 do 60 dnia - 0,2 % wartości netto niezrealizowanej w terminie części Umowy za każdy dzień,
 - od 61 dnia - 0,5 % wartości netto niezrealizowanej w terminie części Umowy za każdy dzień.
 - 2) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów, które zgodnie z SOPZ ma przedłożyć Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania umowy oraz w trakcie ich realizacji - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w przedstawieniu polisy ubezpieczeniowej lub dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej – w wysokości 1 000 zł za każdy dzień zwłoki; Zamawiający nie naliczy kary umownej jeżeli w wyniku przedłożenia dokumentów zostanie stwierdzone zachowanie ciągłości ubezpieczenia Wykonawcy,
 - 4) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności w wysokości 5% netto wartości Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - 5) w przypadku stawienia się do pracy lub wykonywania pracy przez pracowników Wykonawcy:
 - a) w stanie po użyciu alkoholu; (stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³)
 - b) w stanie nietrzeźwości, (stan nietrzeźwości zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³)
 - c) którzy są pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych (dalej inne substancje),
 - d) którzy używają lub spożywają alkohol, narkotyki lub inne substancji w czasie pracy lub w miejscu pracy,
 - e) którzy wnoszą alkohol, narkotyki lub inne substancje na miejsce pracyw wysokości 1 000,00 zł netto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) w przypadku stwierdzenia braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie o podwykonawstwo dla tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
 - 9) w przypadku stwierdzenia nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie o podwykonawstwo dla tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 10) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania przez Zamawiającego projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 500,00 zł netto za każdy stwierdzony przypadek,
 - 11) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 zł netto za każdy stwierdzony przypadek,
 - 12) w przypadku dopuszczenia do wykonywania przedmiotu Umowy podmiotu niezaakceptowanego przez Zamawiającego bez wymaganej zgody lub niezgodnie z postanowieniami Umowy w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 13) w przypadku niezgłoszenia Zamawiającemu gotowych do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w wysokości 500,00 zł netto za każdy stwierdzony przypadek,
 - 14) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,1% netto wartości Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu Umowy w całości lub części w umówionym terminie, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy w całości lub części innemu wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody Sądu o której mowa w art. 480 Kodeksu cywilnego. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego realizacji zamówienia innemu wykonawcy, Zamawiającemu, niezależnie od innych

- uprawnień, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami realizacji zamówienia poniesionymi przez Zamawiającego a wynagrodzeniem obliczonym z zastosowaniem cen określonych w Umowie.
3. Zamawiający może naliczyć kary umowne w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 12, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) po bezskutecznym upływie terminu oznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu - w wysokości 0,1 % wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było odpowiednio rozpoczęcie, prowadzenie lub zakończenie Audytu.
 - 2) W przypadku ponownego występowania utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania w wysokości określonej w pkt 1.
 4. W przypadku:
 - 1) odstąpienia od Umowy w całości, rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia lub wypowiedzenia Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
lub/i
 - 2) odstąpienia od Umowy w części lub wypowiedzenia Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
 5. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego - w wysokości 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
lub/i
 - 2) za odstąpienie od Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego - w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
 6. Kary umowne podlegają kumulacji, w tym kara umowna za odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy z innymi karami umownymi, przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie przekroczy wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust.1.
 7. Termin płatności noty księgowej wystawionej tytułem kar umownych wynosi 30 dni od dnia wystawienia noty.
 8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 9. Strony umowy mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, z zastrzeżeniem, iż odpowiedzialność Zamawiającego ograniczona jest do wysokości wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1, jak również nie obejmuje utraconych korzyści.

§ 14. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy

1. Strony mogą rozwiązać Umowę na mocy porozumienia Stron.
2. Zamawiający, wedle swego wyboru, może odstąpić od Umowy (ex tunc – wstecz) w całości lub części lub wypowiedzieć Umowę (ex nunc – od teraz) w całości lub części, w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia ubezpieczenia Wykonawcy i nieprzedłużenia ochrony ubezpieczeniowej w okresie realizacji Umowy,
 - 2) zmiany Podwykonawcy, który udostępnił Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ na Podwykonawcę niespełniającego warunków lub braku spełnienia warunków przez samego Wykonawcę,
 - 3) nieprzystąpienia w terminie do realizacji Umowy bez uzasadnionej przyczyny na terenie Zamawiającego lub zaprzestania realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego, jeżeli okres niewykonywania umowy trwa dłużej niż 3 dni robocze,

- 4) nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności:
 - a) stwierdzenia dwukrotnie tego samego naruszenia skutkującego naliczeniem kary umownej w okresie następujących po sobie 3 miesięcy,
 - b) wykonywania Umowy w sposób niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, do których przestrzegania został zobowiązany Wykonawca,
 - 5) wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 12 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych,
 - 6) nie przystąpienia w danym dniu do realizacji zamówienia, przy czym odstąpienie/wypowiedzenie dotyczyć będzie tylko tej części umowy,
 - 7) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 2 pkt 1) – 6), Zamawiający przed odstąpieniem wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni wskazując naruszenie oraz żądanie jego usunięcia. Bezskuteczny upływ terminu uprawnia Zamawiającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
 4. Z uprawnienia do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej, a także w innych przypadkach określonych w Umowie, Zamawiający może skorzystać w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, nie później jednak aniżeli do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji lub rękojmi (w zależności od tego, który z tych terminów będzie dłuższy), zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy a w przypadku braku gwarancji lub rękojmi dotyczącej przedmiotu umowy, nie później niż do dnia, w którym upływa 90 dzień od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
 5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy w części nie wyłącza realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z części Umowy, której nie dotyczy odstąpienie lub wypowiedzenie.
 6. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy oraz kary umownej zastrzeżonej na wypadek odstąpienia/wypowiedzenia Umowy.
 7. W przypadku odstąpienia od Umowy, rozliczenie części Umowy prawidłowo wykonanej do dnia odstąpienia zostanie rozliczone przy zastosowaniu stawek i cen jednostkowych nie wyższych aniżeli te określone w Ofercie Wykonawcy.
 8. Zamawiającemu przysługuje także prawo wypowiedzenia Umowy (ex nunc - od teraz) w całości lub części z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni, w przypadku:
 - 1) ograniczenia produkcji lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez Zamawiającego świadczeń objętych Umową;
 - 2) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym, że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane,
 - 3) zmian na rynku, na którym działa Zamawiający skutkujących brakiem potrzeby dalszego wykonywania przedmiotu Umowy.
 9. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 10. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania realizacji przedmiotu Umowy od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy. Wykonawca sporządza ewidencję wykonanych i nierozliczonych usług w celu rozliczenia wykonanej części Umowy, która podlega weryfikacji Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie do 30 dni nie przedstawi dokumentu, o którym mowa powyżej Zamawiający powoła na koszt i ryzyko Wykonawcy zewnętrznego eksperta do sporządzenia ww. ewidencji i przekaże ją Wykonawcy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi.

11. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 15. Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:
 - 1) Zmiany terminu realizacji Umowy:
 - a) wydłużenie terminu obowiązywania Umowy, w przypadku konieczności realizacji robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, niemożliwych do przewidzenia mimo zachowania należytej staranności,
 - b) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności wystąpieniem klęski żywiołowej lub nietypowych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót,
 - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
 - d) zmiany będące następstwem działania organów administracji,
 - e) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy,
 - f) zmiany spowodowane innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością realizacji Umowy.
 - g) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. a)-f) termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji Umowy.
 - h) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. c)-f) termin realizacji Umowy może ulec skróceniu, jeżeli jej dalsze wykonywanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów Zamawiającego, nie jest uzasadnione ekonomicznie lub organizacyjnie.
 - 2) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia:
 - a) zmiany dotyczące liczby lub parametrów sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy lub wymagań w zakresie liczby lub kwalifikacji osób skierowanych do realizacji Umowy, związane z wystąpieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego dotyczących technologii, organizacji lub opłacalności produkcji Zamawiającego,
 - b) dostosowanie do wymagań wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - c) pojawienie się na rynku nowej technologii, sprzętu lub metody realizacji przedmiotu zamówienia, co wpływa na wystąpienie oszczędności lub usprawnienia realizacji Umowy,
 - d) konieczność zmiany materiału wykorzystywanego do realizacji Umowy ze względu na jego niedostępność, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tego materiału. Zmiana materiału możliwa jedynie na materiał o parametrach nie gorszych niż wskazane w Umowie,
 - e) konieczność zmiany sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy ze względu na niedostępność części zamiennych, serwisu lub materiałów eksploatacyjnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - f) zmiana zasad dokonywania odbiorów robót, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego.

- g) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy
 - h) Zmiany o których mowa w lit e) - g) nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany o których mowa w lit a) – d) mogą prowadzić do wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy jedynie w wysokości poniesionych przez niego, udokumentowanych kosztów w związku z wprowadzeniem zmiany.
 - i) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych.
- 3) Zmiany zakresu rzeczowego Umowy:
- a) Zmniejszenie lub zwiększenie zakresu rzeczowego Umowy poprzez jego dostosowanie do aktualnej sytuacji Zamawiającego w związku z dokonanymi u Zamawiającego zmianami ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, których nie można było wcześniej przewidzieć. Jeżeli zmiany opisane powyżej powodują konieczność zmian warunków finansowych (cen jednostkowych/ wynagrodzenia Wykonawcy), Zamawiający dokona tych zmian w sposób odpowiedni do dokonanej zmiany zakresu rzeczowego, z zastrzeżeniem §3 ust. 11 Umowy.
 - b) Zmniejszenie lub zwiększenie zakresu rzeczowego Umowy w przypadku konieczności realizacji robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, niemożliwych do przewidzenia mimo zachowania należytej staranności.
 - c) Zmniejszenie zakresu rzeczowego Umowy w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części robót budowlanych przewidzianych Umową, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy (roboty zaniechane).
3. Zmiany umowy nie wymagające formy aneksu:
- zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy (ust. 2 pkt 2) lit. f))
 - zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy (§10 ust. 35),
 - zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór (§11 ust. 3),
 - zmiana terminu realizacji w związku z wystąpieniem siły wyższej, wg zasad określonych w §20 ust. 4,
 - zmiana treści harmonogramu rzeczowo-finansowego, o ile zmiana ta nie powoduje niezgodności harmonogramu z postanowieniami Umowy, w tym zmiany wynagrodzenia umownego i terminu realizacji całego zamówienia, wg zasad określonych w cz. VI pkt. 4 SOPZ.

§ 16. Ochrona danych osobowych

Uregulowania dotyczące ochrony danych osobowych zawarte zostały w **Załączniku nr 3 do Umowy**.

§ 17. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż realizacja Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiegokolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiegokolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
 - 1) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego, lub
 - 2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiegokolwiek osobie lub jednostce, lub
 - 3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy z Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację Umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców;
 - 2) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
 - 3) Wykonawca może ujawniać informacje, które ma obowiązek ujawnić na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów dotyczących obowiązków informacyjnych spółek publicznych), orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, lub na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5 pkt 1-2, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, postanowień prawa UE o ochronie niejawnego know-how przedsiębiorcy oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 18. Zasady etyki

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Stron oraz innych osób działających w ich imieniu lub na ich rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
 - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2002 nr 197 poz.1661 z późn. zm.).

- 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 nr 47 poz.211. z późn. zm.).
2. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręczały i nie wręczą żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Strony umowy w związku z jej realizacją.
3. Strony oświadczają, że zapoznały się z Polityką Antykorupcyjną Polskiej Grupy Górniczej S.A. i zobowiązują się do jej stosowania oraz zapoznawania się ze zmianami Polityki, której treść znajduje się pod adresem: <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/firma/inne/polityka-antykorupcyjna>
4. Wykonawca oświadcza, że dołoży należytej staranności, aby pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będzie realizował zamówienie zapoznali się i stosowali wyżej opisane zasady.
5. Naruszenie wyżej opisanych zasad jest traktowane jak rażące naruszenie postanowień Umowy.
6. Naruszenie wyżej opisanych zasad może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Strony zobowiązują się do informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszym paragrafie Umowy.

§ 19. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją dla Wykonawców, obowiązującą w trakcie realizacji umowy, zamieszczoną na stronie www.pgg.pl zakładka: *Dostawcy/Profil nabywcy/Dokumenty do pobrania* oraz oświadcza, że zapoznał i na bieżąco będzie zapoznawał osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.
3. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do postępowania z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

§ 20. Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
 - 2) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy, itp.,
 - 3) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanym wpływie tych okoliczności na wykonanie Umowy o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, stosowne oświadczenia lub dokumenty. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności stanowiących siłę wyższą na należyte wykonanie Umowy. Strona, która uchybiła obowiązkowi określonym w niniejszym ustępie, nie może powoływać się na siłę wyższą w celu uwolnienia się od odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
4. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż 7 dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody. Zmiana terminu realizacji Umowy w tym przypadku nie wymaga formy aneksu.

§ 21. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych. W ww. zakresie wyłączna jest także jurysdykcja krajowa sądów polskich.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami na tle wykładni lub realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. *(zapis tylko w przypadku wersji papierowej.)*

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ),
- Załącznik nr 2.1 – Szczegółowa kalkulacja ceny umownej
- Załącznik nr 2.2 – Harmonogram rzeczowo-finansowy
- Załącznik nr 3 – Ochrona danych osobowych
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o statusie Wykonawcy

Załącznik nr 1 do Umowy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
(na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ)

Załącznik nr 2.1 do Umowy

Szczegółowa kalkulacja ceny umownej

Załącznik nr 2.2 do Umowy

Harmonogram rzeczowo-finansowy

Ochrona danych osobowych

I. Udostępnienie danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Umowy.
3. Podstawę prawną udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”).
4. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
5. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony Umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony Umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
7. Polska Grupa Górnicza S.A. spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”. Dla kategorii osób Pracownicy Polskiej Grupy Górniczej S.A., powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym.
8. *Kontrahent w razie potrzeby określa sposób spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje.*

Załącznik nr 4 do Umowy

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU
MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY, ŚREDNIEGO
PRZEDSIĘBIORCY, DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Wykonawca oświadcza, że *spełnia warunki / nie spełnia warunków* * do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.). Wykonawca potwierdza, iż jest świadomym, że zgodnie z przywołaną w zdaniu poprzedzającym regulacją, do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

* - skreślić niewłaściwe

Podpisuje Wykonawca lub każdy z członków Konsorcjum